Пролетарі всіх країн, єднайтесь!

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ
НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

№ 1 | ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 17 СІЧНЯ | 1929 р.

ЗМІСТ

Постанова Наркомсоцзабезу УСРР і Центральної Опікунчої Ради при НКСЗ УСРР.

(*27 листопада 1928 р.*)

1. Інструкція про опіку, піклувательство та засиновлення.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Наркомсообеса УССР и Центрального Опекунского Совета при НКСО УССР.

(*27 ноября 1928 г.*)

1. Инструкция об опеке, попечительстве и усыновлении.

ПОСТАНОВА

НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР І ЦЕНТРАЛЬНОЇ ОПІКУНЧОЇ РАДИ ПРИ НКСЗ УСРР.

1. Інструкція про опіку, піклувательство та засиновлення.

Підстава: п. „в" арт. 6-го „Загального положення про народні комісаріяти УСРР" (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 43, арт. 273) та відповідно до арт. арт. 50 і 51 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 67—69, арт. 440) і арт. 6 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 4 липня 1928 р. „Про зміни в чинному законодавстві УСРР у звязку з виданням нових положень про сільські ради, про селищні ради, про міські ради та про районові з'їзди рад і районові виконавчі комітети" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 17, арт. 152).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НАРКОМСООБЕСА УССР И ЦЕНТРАЛЬНОГО ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА ПРИ НКСО УССР.

1. Инструкция об опеке, попечительстве и усыновлении.

Основание: п. „в" ст. 6-й „Общего положения о народных комиссариатах УССР" (Сб. Уз. УССР 1924 г., № 43, ст. 273) и в соответствии со ст. ст. 50 и 51 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния" (Сб. Уз. УССР 1926 г., № 67—69, ст. 440) и ст. 6 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 4 июля 1928 г. „Об изменениях в действующем законодательстве УССР в связи с изданием новых положений о сельских советах, о поселковых советах, о городских советах и о районных с'ездах советов и районных исполнительных комитетах" (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 17, ст. 152).

Поділ I.

Права й обов'язки місцевих органів опіки.

А. Засади.

1. Органи, що на них, за арт. 50 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, покладено брати участь в опікунчих радах, призначають до опікунчої ради крім свого постійного представника ще й заступника йому.

Увага 1. Покладання на одну й ту саму особу представництва в опікунчій раді більш як від одного органу не припускається.

Увага 2. Коли в районах нема інспекторів освіти й охорони здоров'я, відповідні окрінспектури освіти й охорони здоров'я делегують, за спеціяльною їх постановою, як своїх представників в районовій опікунчій раді, робітників району (лікаря, завідувача школою, вчителя тощо).

Увага 3. Заступники членів опікунчої ради можуть брати участь у всіх засіданнях опікунчої ради з правом дорадчого голосу, а коли на засіданні опікунчої ради нема її члена, заступник відсутнього члена опікунчої ради бере участь у засіданні опікунчої ради з ухвальним голосом.

Увага 4. В разі незгоди між округовою інспектурою соціяльного забезпечення й райвиконкомом про кандидата на голову районової опікунчої ради остаточне розвязання цього питання переноситься до округового виконавчого комітету.

2. Опікунчі ради, що їх утворено за арт. 50 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану при округових інспектурах соціяльного забезпечення та при районових виконавчих комітетах, власних штатів не мають і їх обслуговує апарат, що його виділяють для того ті установи, що при них вони є.

3. Засідання опікунчої ради відбуваються в міру потреби, проте найменш двічі на місяць.

4. Порядок денний засідання складає голова опікунчої ради й надсилає до членів її за 3 дні перед засіданням.

Раздел I.

Права и обязанности местных органов опеки.

А. Общие положения.

1. Органы, на коих согласно ст. 50 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния возложено участие в опекунских советах, назначают в опекунский совет, кроме своего постоянного представителя, также и его заместителя.

Примечание 1. Возложение на одно и то же лицо представительства в опекунском совете больше чем от одного органа не допускается.

Примечание 2. При отсутствии в районах инспекторов просвещения и здравоохранения, соответствующие окринспектуры просвещения и здравоохранения специальным постановлением делегируют, в качестве своих представителей в районном опекунском совете, работников района (врача, заведующего школой, учителя и т. п.).

Примечание 3. Заместители членов опекунского совета могут принимать участие во всех заседаниях опекунского совета с правом совещательного голоса, а при отсутствии члена опекунского совета на заседании последнего, заместитель отсутствующего члена опекунского совета принимает участие в заседании опекунского совета с решающим голосом.

Примечание 4. В случае разногласия между окружной инспектурой социального обеспечения и райисполкомом о кандидате в представители районного опекунского совета, окончательное разрешение этого вопроса переносится в окружной исполнительный комитет.

2. Опекунские советы, учрежденные в порядке ст. 50 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, при окружных инспектурах социального обеспечения и при районных исполнительных комитетах, своих штатов не имеют и обслуживаются аппаратом, выделяемым для этого теми учреждениями, при коих они состоят.

3. Заседания опекунского совета происходят по мере надобности, но не менее 2-х раз в месяц.

4. Повестка заседания составляется председателем опекунского совета и посылается членам его за 3 дня до заседания.

5. Справи, що їх ставлять члени опікунчої ради на її розгляд, члени опікунчої ради подають найпізніш за 4 дні перед засіданням опікунчої ради.

Увага. Особливо термінові справи можна ставити і їх розглядає опікунча рада не додержуючи реченця, зазначеного в арт. 5-му цієї інструкції.

6. Справи й окремі питання в опікунчих радах підготовляє апарат, що обслуговує опікунчі ради, а так само й окремі члени опікунчої ради з доручення її або її голови.

7. Засідання опікунчої ради вважається за дійсне, коли на них є найменш 3 члени (в тому числі голова або заступник голови) опікунчої ради.

8. В кожній справі, що її розвязується на засіданні опікунчої ради, призначається доповідача.

9. Кожному засіданню опікунчої ради ведеться протокол; у протоколі обов'язково зазначається:

1) час початку й кінця засідання;

2) список членів, що брали участь, а так само відсутніх на засіданні;

3) короткий зміст розвязаних справ та ухвалених з приводу їх постанов.

10. Усі справи й окремі питання, що їх розглядається на засіданнях опікунчої ради, розвязується звичайною більшістю голосів

Увага. Члени опікунчої ради, що не годяться з тими чи іншими постановами опікунчої ради, мають право листовно заявити окрему думку; її додається до протоколу даного засідання опікунчої ради.

11. В кожній опікунчій справі, що її розглядає опікунча рада, а так само сільські й селищні ради, якій слід, ухвалюється мотивовану постанову; копію її надсилається заінтересованій особі.

12. Постанови опікунчої ради надсилається для виконання до установ і осіб, на яких опікунча рада поклала те чи інше завдання.

13. На засіданнях опікунчої ради, з дозволу її голови, можуть бути й не члени опікунчої ради, їм, за постановою опікунчої

5. Вопросы, вносимые членами опекунского совета на рассмотрение последнего, представляются ими не позже, как за 4 дня до заседания опекунского совета.

Примечание. Особо срочные вопросы могут быть внесены и рассмотрены опекунским советом без соблюдения срока, указанного в ст. 5-й настоящей инструкции.

6. Дела и отдельные вопросы в опекунских советах подготавливаются аппаратом, обслуживающим опекунский совет, а также отдельными членами опекунского совета по поручению последнего или его председателя.

7. Заседания опекунского совета считаются действительными при наличии в них не менее 3-х членов (в том числе председателя или заместителя председателя опекунского совета).

8. По каждому вопросу, рассматриваемому на заседании опекунского совета, назначается докладчик.

9. Каждое заседание опекунского совета протоколируется; в протоколе обязательно отмечается:

1) время начала и конца заседания;

2) список членов, принимавших участие, а также отсутствовавших в заседании;

3) краткое содержание рассмотренных вопросов и вынесенных по ним постановлений.

10. Все дела и отдельные вопросы, рассматриваемые на заседаниях опекунского совета, разрешаются простым большинством голосов.

Примечание. Члены опекунского совета, несогласные с теми или иными постановлениями опекунского совета, имеют право заявить особое мнение в письменной форме, каковое прилагается к протоколу данного заседания опекунского совета.

11. По каждому опекунскому делу, рассматриваемому опекунским советом, а также сельскими и поселковыми советами, по принадлежности, выносится мотивированное постановление, копия коего посылается заинтересованному лицу.

12. Постановления опекунского совета посылаются для исполнения учреждениям и лицам, на коих опекунским советом возложено то или иное задание.

13. На заседаниях опекунского совета, с разрешения его председателя, могут присутствовать и не члены опекунского совета, при

ради, можна надавати право дорадчого голосу.

14. Протоколи засідань опікунчої ради і всі постанови, обіжники й інструкції, що їх ухвалено на засіданнях ради, підписують голова й секретар опікунчої ради.

Увага. Протоколи засідань опікунчої ради протягом 7 день від дня засідання надсилається до установ, що мають своїх представників в опікунчій раді.

За тих випадків, коли згаданих установ нема в місці осідку опікунчої ради, протоколи засідань ради надсилається до відповідних членів опікунчої ради, що є представниками згаданих установ.

15. Свої постанови опікунча рада може переглянути лише коли є знову виявлені обставини, що мають істотне значіння для правильного розвязання даної справи.

16. Всю роботу щодо здійснення опіки, піклувательства й засиновлення опікунчі ради провадять:

1) над недолітками до 4-х років та над душевно-хворими й недоумними — через органи охорони здоров'я;

2) над недолітками від 4-х років до 18-ти рок.—через органи народньої освіти;

3) за всіх інших випадків—через органи соціяльного забезпечення.

Увага. Опікунчі ради мають право за окремих випадків провадити роботу що-до опіки й піклувательства та засиновлення й не через зазначені в цьому артикулі органи.

Б. Сільради.

17. Сільради, як органи опіки, піклувательства й засиновлення на селі (п. «в» арт. 50 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 17, арт. 152), поширюють свою діяльність на території свого села.

18. До відання сільських рад в галузі опіки, піклувательства й засиновлення належить:

1) виявляти осіб й майно, що підлягають за арт. арт. 56 і 68 Кодексу Законів про

этом последним по постановлению опекунского совета может быть предоставлено право совещательного голоса.

14. Протоколы заседаний опекунского совета, а также все постановления, циркуляры и инструкции, принятые на заседаниях последнего, подписываются председателем и секретарем опекунского совета.

Примечание. Протоколы заседаний опекунского совета посылаются в 7-мидневный срок со дня заседания учреждениям, кои имеют своих представителей в опекунском совете.

В тех случаях, когда указанные учреждения не находятся в месте пребывания опекунского совета, протоколы заседаний последнего посылаются соответствующим членам опекунского совета, состоящим представителями указанных учреждений.

15. Постановления свои опекунский совет может пересмотреть лишь при наличии вновь открывшихся обстоятельств, имеющих существенное значение для правильного разрешения данного дела.

16. Всю работу по осуществлению опеки, попечительства и усыновления опекунские советы проводят:

1) над несовершеннолетними до 4-х лет и над душевно-больными и слабоумными— через органы здравоохранения;

2) над несовершеннолетними от 4-х до 18-ти лет—через органы народного просвещения;

3) во всех остальных случаях—через органы социального обеспечения.

Примечание. Опекунские советы имеют право в отдельных случаях проводить работу по опеке, попечительству и усыновлению и не через указанные в настоящей статье органы.

Б. Сельсоветы.

17. Сельсоветы, как органы опеки, попечительства и усыновления на селе (п. «в» ст. 50 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния), распространяют свою деятельность на территорию своего села (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 17, ст. 152).

18. К ведению сельских советов в области опеки, попечительства и усыновления относится:

1) выявление лиц и имущества, подлежащих на основании ст. ст. 56 и 68 Кодекса

родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану — опіці й піклувательству;

2) настановлювати й зносити опіку та піклувательство;

3) настановляти й звільнювати опікунів і піклувателів;

4) наглядати, щоб опікуни й піклувателі виконували покладені на них обов'язки щодо опіки й піклувательства та контролювати їхню діяльність;

5) перевіряти майно осіб, що є під опікою, а також перевіряти й затверджувати звіти опікунів і піклувателів;

6) давати висновки судовим органам у випадках та за порядком, передбаченим Кодексом Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану;

7) судовно боронити інтереси підопічних осіб;

8) розвязувати спори між батьками в справах виховання та майнових інтересів недолітніх дітей;

9) встановляти прізвища недолітків за арт. 13 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану;

10) розглядати справи про засиновлення;

11) виконувати інші функції в галузі опіки, піклувательства й засиновлення, що покладені Кодексом Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану на місцеві опікунчі установи (або опікунчі органи).

В. Селищні Ради.

19. Селищні ради, як органи опіки, піклувательства й засиновлення в селищах міського типу, фабрично-заводських то-що, що не є районові центри (п. «в» арт. 50 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану), поширюють свою діяльність на територію обслуговуваного від них селища.

20. До відання селищних рад нерайонового центру у галузі опіки, піклувательства й засиновлення на території району їх діяльности належать функції, перелічені в арт. 18 цієї інструкції.

Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния—опеке и попечительству;

2) установление и снятие опеки и попечительства;

3) назначение и увольнение опекунов и попечителей;

4) надзор за осуществлением опекунами и попечителями возложенных на них обязанностей по опеке и попечительству и контроль их деятельности;

5) проверка имущества лиц, состоящих под опекой, а также проверка и утверждение отчетов опекунов и попечителей;

6) дача заключений судебным органам в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния;

7) судебная защита интересов лиц, состоящих под опекой;

8) разрешение разногласий между родителями по вопросам воспитания и имущественных интересов несовершеннолетних детей;

9) определение фамилий несовершеннолетних в порядке ст. 13 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния;

10) рассмотрение дел об усыновлении;

11) выполнение иных функций в области опеки, попечительства и усыновления, возложенных Кодексом Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния на местные опекунские учреждения (или опекунские органы).

В. Поселковые советы.

19. Поселковые советы, как органы опеки, попечительства и усыновления в поселениях городского типа, фабрично-заводских и т. п. поселениях, не являющихся районными центрами (п. «в» ст. 50 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния), распространяют свою деятельность на территорию обслуживаемого ими поселения.

20. К ведению поселковых советов нерайонного центра в области опеки, попечительства и усыновления на территории района их деятельности относятся функции, перечисленные в ст. 18 настоящей инструкции.

Г. Районові опікунчі ради.

21. Опікунчі ради при райвиконкомах поширюють свою діяльність на територію свого району.

22. На районові опікунчі ради покладається:

1) здійснювати на території районового центру (несільського типу) опікунчі функції, перелічені в арт. 18 цієї інструкції;

2) подавати до президії районового виконавчого комітету проекти заходів щодо керівництва роботою в царині опіки й піклувательства сільських, селищних і міських рад, що є на території району;

3) розглядати, за скаргами заінтересованих установ та осіб, постанови сільських, селищних і міських рад у справах опіки й піклувательства та за належних випадків удаватися з поданням до президії райвиконкому про скасування або зміну зазначених постанов;

4) брати участь у різних комісіях у справах опіки і піклувательства;

5) подавати до округових опікунчих рад дані про стан опіки й піклувательства в районі.

Д. Округові опікунчі ради.

23. Опікунчі ради при округових інспектурах соціяльного забезпечення поширюють свою діяльність на територію своєї округи.

24. На округові опікунчі ради покладається:

1) здійснювати на території округового центру опікунчі функції, перелічені в арт. 18 цієї інструкції.

2) безпосередньо керувати в межах чинних законів, інструкцій Наркомсоцзабезу УСРР і Центральної Опікунчої Ради роботою районових опікунчих рад і наглядати їх діяльність, а так само подавати до президії округового виконавчого комітету проекти заходів щодо керівництва, порядком, передбаченим арт. арт. 28-30 цієї інструкції, роботою міської ради округового центру та сільських і селищних рад, що є на території округи, в галузі опіки й піклувательства;

3) розглядати, касувати або змінювати порядком нагляду та за скаргами заінтересованих установ і осіб постанови районових

Г. Районные опекунские советы.

21. Опекунские советы при райисполкомах распространяют свою деятельность на территорию своего района.

22. На районные опекунские советы возлагается:

1) осуществление на территории районного центра (несельского типа) опекунских функций, перечисленных в ст. 18 настоящей инструкции;

2) представление в президиум районного исполнительного комитета проектов мероприятий по руководству работой в области опеки и попечительства сельских, поселковых и городских советов, находящихся на территории района;

3) рассмотрение по жалобам заинтересованных учреждений и лиц постановлений по делам опеки и попечительства сельских, поселковых и городских советов и представление, в подлежащих случаях, в президиум райисполкома об отмене или изменении указанных постановлений;

4) участие в разных комиссиях по делам опеки и попечительства;

5) представление окружным опекунским советам данных о состоянии опеки и попечительства в районе.

Д. Окружные опекунские советы.

23. Опекунские советы при окружных инспектурах социального обеспечения распространяют свою деятельность на территорию своего округа.

24. На окружные опекунские советы возлагается:

1) осуществление на территории окружного центра опекунских функций, перечисленных в ст. 18 настоящей инструкции;

2) непосредственное руководство в пределах действующих законов, инструкций Наркомсобеса УССР и Центрального Опекунского Совета работой районных опекунских советов и надзор за их деятельностью, а также представление в президиум окружного исполнительного комитета проектов мероприятий по руководству в порядке, предусмотренном ст. ст. 28—30 настоящей инструкции, работою в области опеки и попечительства городского совета окружного центра и состоящих на территории округа сельских и поселковых советов;

3) рассмотрение, отмена или изменение в порядке надзора и по жалобам заинтересованных учреждений и лиц постановлений

опікунчих рад, а так само, за належних випадків, удаватися з поданням до президії окрвиконкому про скасування або зміну постанов міських рад округових центрів в справах опіки і піклувательства;

4) брати участь у різних комісіях в справах опіки й піклувательства;

5) подавати до центральної опікунчої ради дані про стан опіки й піклувательства на території округи.

Е. Права та обов'язки голови опікунчої ради.

25. На голову опікунчої ради покладається відповідальність за правильну постанову роботи та за додержання відповідних узаконень в опікунчій раді.

26. До відання голови опікунчої ради належить:

1) керувати роботою опікунчої ради;

2) наглядати своєчасне і правильне запровадження в життя постанов опікунчої ради та давати потрібні накази про їх виконання;

3) розглядати звіти нижчих опікунчих рад та подавати їх на затвердження до вищої опікунчої ради;

4) складати й подавати звіти опікунчої ради та дані про стан справи опіки й піклувательства (п. 5 арт. 22 та п. 5 арт. 24 цієї інструкції) до вищої опікунчої ради;

5) бути за представника від імени опікунчої ради й зноситися в справах опікунчої ради так з вищою опікунчою радою, як і з іншими установами, організаціями й особами;

6) призначати та скликати засідання опікунчої ради;

7) давати накази від імени опікунчої ради за невідкладних випадків з тим, щоб їх наступно затверджувала опікунча рада.

Увага 1. Коли нема голови опікунчої ради, права й обов'язки, що їх передбачено арт. арт. 25 і 26 цієї інструкції, покладається на особу, що його заступає.

Увага 2. За постановою опікунчої ради або з наказу її голови представництво від імени опікунчої ради, зокрема

районных опекунских советов, а также представление, в подлежащих случаях, в президиум окрисполкома об отмене или изменении постановлений городских советов окружных центров по делам опеки и попечительства;

4) участие в разных комиссиях по делам опеки и попечительства;

5) представление в центральный опекунский совет данных о состоянии опеки и попечительства на территории округа.

Е. Права и обязанности председателя опекунского совета.

25. На председателя опекунского совета возлагается ответственность за правильную постановку работы и за соблюдение в опекунском совете соответствующих узаконений.

26. К ведению председателя опекунского совета относится:

1) руководство работой опекунского совета;

2) наблюдение за своевременным и правильным проведением в жизнь постановлений опекунского совета и дача необходимых распоряжений об их исполнении;

3) рассмотрение отчетов нижестоящих опекунских советов и представление их на утверждение вышестоящего опекунского совета;

4) составление и представление отчетов опекунского совета и данных о состоянии дела опеки и попечительства (п. 5 ст. 22 и п. 5 ст. 24 настоящей инструкции) в вышестоящий опекунский совет;

5) представительство от имени опекунского совета и сношение по делам опекунского совета, как с вышестоящим опекунским советом, так и с прочими учреждениями, организациями и лицами;

6) назначение и созыв заседаний опекунского совета;

7) дача распоряжений от имени опекунского совета в случаях, не терпящих отлагательства, с последующим утверждением их опекунским советом.

Примечание 1. При отсутствии председателя опекунского совета, права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25 и 26 настоящей инструкции, возлагаются на заменяющее его лицо.

Примечание 2. По постановлению опекунского совета или по распоряжению председателя последнего, представитель-

участь у нарадах може бути покладено на окремих членів опікунчої ради або на їх заступників.

ство от имени опекунского совета, в частности участие в совещаниях, может быть возложено на отдельных членов опекунского совета или на их заместителей.

Ж. Нагляд і керівництво діяльністю опікунчих рад, сільських, селищних і міських рад у царині опіки й піклувательства.

27. Безпосередній нагляд за діяльністю округових опікунчих рад здійснюють Центральна Опікунча Рада й округові інспектури соціяльного забезпечення; за діяльністю районових опікунчих рад—округові опікунчі ради, а нагляд за діяльністю сільських, селищних і міських рад у галузі опіки й піклувательства здійснює президія районових і округових виконавчих комітетів, кому слід, через відповідні районові й округові опікунчі ради.

Увага. Районові опікунчі ради в усіх справах опіки звертаються до належної округової опікунчої ради, а сільські, селищні й міські ради—до районової або округової опікунчої ради, до якої слід.

28. Щоб керувати й наглядати за діяльністю районових опікунчих рад, округові опікунчі ради періодично розглядають порядком нагляду окремі опікунчі справи районових опікунчих рад, а так само окремі протоколи їхніх засідань, зажадавши від кожної районової опікунчої ради по дві-три справи та по три-чотири протоколи протягом півріччя. Коли ж будуть виявлені хиби, округові опікунчі ради дають належні вказівки. Крім того, округова опікунча рада перевіряє роботу районових опікунчих рад, викликавши голів районових опікунчих рад до округової опікунчої ради на доповідь про діяльність районових опікунчих рад та переглядаючи звіти, що їх подають районові опікунчі ради.

Крім зазначеного, керувати роботою районових опікунчих рад треба:

1) вказівками щодо складання річних і квартальних планів роботи районових опікунчих рад та перевіркою їх виконання;

Ж. Надзор и руководство деятельностью опекунских советов, сельских, поселковых и городских советов в области опеки и попечительства.

27. Непосредственный надзор за деятельностью окружных опекунских советов осуществляется Центральным Опекунским Советом и окружными инспектурами социального обеспечения; за деятельностью районных опекунских советов—окружными опекунскими советами, а надзор за деятельностью сельских, поселковых и городских советов в области опеки и попечительства осуществляется президиумом районных и окружных исполнительных комитетов, по принадлежности, через соответствующие районные и окружные опекунские советы.

Примечание. Районные опекунские советы по всем вопросам опеки обращаются в подлежащий окружной опекунский совет, а сельские поселковые и городские советы—в районный или окружной опекунский совет, по принадлежности.

28. Для осуществления руководства и надзора за деятельностью районных опекунских советов, окружные опекунские советы периодически рассматривают, в порядке надзора, отдельные опекунские дела районных опекунских советов, а также отдельные протоколы их заседаний, путем истребования от каждого районного опекунского совета по два-три дела и по три-четыре протокола в течение полугодия. В случае выявления недостатков окружные опекунские советы дают надлежащие указания. Кроме того, окружной опекунский совет проверяет работу районных опекунских советов путем вызова председателей районных опекунских советов в окружной опекунский совет для доклада о деятельности районных опекунских советов, а также путем просмотра отчетов, представляемых районными опекунскими советами.

Кроме указанного, руководство работой районных опекунских советов должно проводиться путем:

1) дачи указаний по составлению годовых и квартальных планов работы районных опекунских советов и проверки их выполнения;

2) плановим обслідом діяльности районових опікунчих рад та інструктуванням їх на місці;

3) систематичним листовним інструктуванням і вказівками в процесі біжучої оперативної роботи поясненнями, відповідями на запитання тощо в окремих питаннях опікунчої практики.

29. Опікунчі справи, що їх одержують округові опікунчі ради за арт. 28-м цієї інструкції, негайно розглядають ради й повертають їх з відповідними вказівками, коли такі є, до належної районової опікунчої ради.

30. Керівництво з боку районових і округових виконавчих комітетів діяльністю сільських, селищних і міських рад у галузі опіки й піклувательства провадиться через районові й округові опікунчі ради, за належністю, з тим, що за цих випадків округові й районові опікунчі ради застосовують способи керівництва, зазначені в арт. арт. 28 і 29 цієї інструкції.

3. Порядок оскарження постанов органів опіки.

31. Скарги на постанови й розпорядження опікунчих рад заінтересовані особи та установи, за арт. арт. 77 і 103 Кодексу законів про родину, опіку подружжя та акти громадянського стану, подають до вищої опікунчої ради через опікунчу раду, що її чинності оскаржується. Ця опікунча рада повинна подану скаргу разом із справою, якщо вона є, та з своїм висновком протягом 3 день надіслати до вищої опікунчої ради.

Увата 1. Скарги на постанови районових та округових опікунчих рад в опікунчих справах районового або округового центру подається до президії відповідних селищних або міських рад, до кого слід, а скарги на постанови сільських, селищних і міських рад в справах опіки й піклувательства подається до президії відповідного вищого виконавчого комітету.

За обох випадків скаргу подається через районову або округову опікунчу раду, за належністю.

2) планового обследования деятельности районных опекунских советов и инструктирования их на месте;

3) систематического письменного инструктирования и дачи в процессе текущей операционной работы указаний, раз'яснений, ответов на запросы и т. д. по отдельным вопросам опекунской практики.

29. Опекунские дела, поступающие в окружные опекунские советы в порядке ст. 28-й настоящей инструкции, немедленно рассматриваются последними и возвращаются с соответствующими указаниями, если таковые имеются, в подлежащий районный опекунский совет.

30. Руководство со стороны районных и окружных исполнительных комитетов деятельностью сельских, поселковых и городских советов в области опеки и попечительства проводится через районные и окружные опекунские советы, по принадлежности, при этом в этих случаях окружные и районные опекунские советы применяют способы руководства, указанные в ст. ст. 28 и 29 настоящей инструкции.

3. Порядок обжалования постановлений органов опеки.

31. Жалобы на постановления и распоряжения опекунских советов подаются в порядке ст. ст. 77 и 103 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния заинтересованными лицами и учреждениями в вышестоящий опекунский совет через опекунский совет, действия коего обжалуются. Означенный совет обязан поданную жалобу вместе с делом, если таковое имеется, и со своим заключением отправить в 3-хдневный срок в вышестоящий опекунский совет.

Примечание 1. Жалобы на постановления районных и окружных опекунских советов по опекунским делам районного или окружного центра подаются в президиум соответствующих поселковых или городских советов, по принадлежности, а жалобы на постановления сельских, поселковых и городских советов по делам опеки и попечительства подаются в президиум соответствующего вышестоящего исполнительного комитета. В обоих случаях жалоба подается через районный или окружной опекунский совет, по принадлежности.

Увага 2. Постанови сільських і селищних рад (нерайонового центру) у справах засиновлення оскаржується до президії районового виконавчого комітету через районову опікунчу раду, а постанови районових опікунчих рад у справах засиновлення, що належать до районового центру, де є селищна рада, оскаржуються до цієї ради.

Увага 3. Коли буде подано скаргу на чинності опікунчої ради безпосередньо до вищої опікунчої ради, то ця рада повинна зазначену скаргу прийняти й одночасно, в разі потреби, зажадати відповідну справу від тієї опікунчої ради, що її чинності оскаржується.

32. Опікунча рада, що до неї надійшла скарга на чинності нижчої опікунчої ради, повинна, одержавши скаргу, найпізніш за 2 тижні розглянути її й видати на неї свою мотивовану постанову та надіслати її, разом із справою, якщо її було одержано, до опікунчої ради, що її чинності були оскаржені, а копію—особі або установі, що подали скаргу.

Увага. Заінтересованих осіб можна викликати дати пояснення в скарзі. Неприбуття їх на виклик не припиняє розгляду скарги.

33. Підставою до скасування постанов опікунчих органів є зламання або неправильне застосування чинних законів, інструкцій і наказів Наркомсоцзабезу УСРР та Центральної Опікунчої Ради при ньому, а так само явна подоцільність по суті виданої постанови в даній справі.

34. Розглядаючи скарги, вищий опікунчий орган не обмежується розглядом лише приводів, зазначених в ній, а розглядає порядком нагляду всю справу по суті.

35. Коли, розглядаючи скарги, опікунчий орган визнає за потрібне дати керівничі пояснення конкретних питань опікунчої практики, тісно звязані із суттю розв'язуваної справи, то опікунчий орган повідомляє про зазначені питання вищий опікунчий орган для роз'яснення, а розвязання спра-

Примечание 2. Постановления сельских и поселковых советов (нерайонного центра) по делам усыновления обжалуются в президиум районного исполнительного комитета через районный опекунский совет, а постановления районных опекунских советов по делам усыновления, относящимся к районному центру, где имеется поселковый совет, обжалуются в этот последний.

Примечание 3. В случае подачи жалобы на действия опекунского совета непосредственно в вышестоящий опекунский совет, последний обязан указанную жалобу принять и одновременно, в случае надобности, затребовать от опекунского совета, на действия коего принесена жалоба, соответствующее дело.

32. Опекунский совет, в который поступила жалоба на действия нижестоящего опекунского совета, обязан не позже 2-хнедельного срока со дня получения жалобы рассмотреть ее и вынести по ней свое мотивированное постановление, каковое вместе с делом, если последнее было получено, отсылает в опекунский совет, действия коего были обжалованы, а копию—лицу или учреждению, подавшим жалобу.

Примечание. Заинтересованные лица могут быть вызваны для дачи об'яснений по жалобе. Неприбытие их по вызову не приостанавливает рассмотрения жалобы.

33. Основанием для отмены постановлений опекунских органов является нарушение или неправильное применение действующих законов, инструкций и распоряжений Наркомсобеса УССР и Центрального Опекунского Совета при нем, а также явная нецелесообразность вынесенного постановления по данному делу, по существу.

34. При рассмотрении жалобы вышестоящий опекунский орган не ограничивается рассмотрением лишь поводов, указанных в ней, а рассматривает в порядке надзора все дело, по существу.

35. Если при рассмотрении жалоб опекунский орган признает необходимым дать руководящие истолкования конкретных вопросов опекунской практики, тесно связанных с существом рассматриваемого дела, то опекунский орган сообщает об указанных вопросах вышестоящему опекунскому органу для

ви відкладає до роз'яснення від вищого опікунчого органу.

Якщо питання опікунчої практики, що виникли за розгляду справи, не звязані настільки тісно з суттю справи, що розглядається, щоб до роз'яснення їх від вищого опікунчого органу не можна було-б правильно розвязати таку справу, її розвязує відповідний опікунчий орган загальним порядком, а про виниклі питання він повідомляє до Центральної Опікунчої Ради для загального провідного пояснення.

Поділ II.

А. Настановлення та знесення опіки й піклувательства.

36. Заяви про настановлення опіки й піклувательства подається до відповідних місцевих опікунчих органів за арт. 61 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, а саме: в сільських місцевостях — до сільської ради, в селищах нерайонового центру — до селищної ради, в районовому центрі — до районової опікунчої ради, а в округовому центрі — до округової опікунчої ради.

Коли заява надійде до неналежного опікунчого органу, то цей орган повинен, не розглядаючи заяву по суті, надіслати її протягом 3-х день до відповідного опікунчого органу, одночасно повідомивши про це заявника.

Увага. Діловодство щодо опіки, піклувательства та засиновлення, відповідно до § 63 «Переліку вилучень з державного гербового збору» (Додаток 2 до статуту, про державний гербовий збір), від оплати гербовим увільнено, в звязку з чим органи опіки при зносинах з громадянами в справах опіки, піклувательства та засиновлення, не повинні стягати гербове.

37. Опіку настановлюється за випадків, що їх передбачає арт. 57 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану над усіма без винятку недолітками, незалежно від того, чи є зазначені недолітки місцевими народженцями чи ні, та чи володіють вони майном, чи його не мають.

раз'яснения, а рассмотрение дела откладывает до раз'яснения вышестоящего опекунского органа.

Если же возникшие при рассмотрении дела вопросы опекунской практики не связаны настолько тесно с существом рассматриваемого дела, чтобы до раз'яснения их вышестоящим опекунским органом невозможно было бы правильно рассмотреть данное дело, то последнее рассматривается соответствующим опекунском органом в общем порядке, а о возникших вопросах сообщается Центральному Опекунскому Совету для общего руководящего раз'яснения.

Раздел II.

А. Установление и снятие опеки и попечительства.

36. Заявления об установлении опеки и попечительства подаются в соответствующие местные опекунские органы в порядке ст. 61 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, а именно: в сельских местностях—в сельский совет, в поселениях нерайонного центра—в поселковый совет, в районном центре—в районный опекунский совет, а в окружном центре—в окружной опекунский совет.

В случае подачи заявления в неподлежащий опекунский орган, последний обязан, не рассматривая заявления по существу, направить его в 3-хдневный срок в соответствующий опекунский орган, одновременно уведомляя об этом заявителя.

Примечание. Делопроизводство по опеке, попечительству и усыновлению, в соответствии с § 63 «Перечня из'ятий по государственному гербовому сбору» (Приложение 2 к уставу о государственном гербовом сборе), от оплаты гербовым сбором освобождается, в связи с чем органы опеки при сношениях с гражданами по делам опеки, попечительства и усыновления —гербовый сбор взимать не должны.

37. Опека в случаях, предусмотренных ст. 57 Кодекса Законов о семье, опеке и об актах гражданского состояния, устанавливается над всеми без исключения несовершеннолетними, независимо от того, являются ли указанные несовершеннолетние местными уроженцами или нет и имеют ли они имущество, или такового не имеют.

Увага. Опіку над недолітками, що перебувають у дитячих будинках органів народньої освіти, охорони здоров'я, комісії допомоги дітям тощо, настановлюється загальним порядком.

38. Розглядаючи справу про настановлення опіки над даною особою, як над недолітком, опікунчий орган, коли в особи, що про призначення опіки над нею надійшла заява, нема документів, які-б свідчили про вік, ім'я й прізвища її, розгляд справи про настановлення опіки припиняє й вживає заходів, щоб одержати від відповідних органів ЗАГС'у або від інших установ і осіб потрібні документи, якщо на їх думку такі документи зазначені установи і особи мають.

39. Коли не можна одержати документів за арт. 38-м цієї інструкції, опікунчий орган направляє справу про настановлення опіки над даною особою до належного народнього суду за п. «а» арт. 224 Цивільного Процесуального Кодексу УСРР для встановлення прізвища, імени, часу народження й родинного стану особи, що за неї надійшла заява про настановлення опіки.

Одночасно з надісланням справи до суду, опікунчий орган обов'язково повідомляє про незмогу в інший спосіб установити зазначені вище дані.

Увага. До настановлення опіки за випадків, передбачених цим артикулом, опікунчий орган вживає заходів щодо піклування про дану особу.

40. Коли народній суд встановить обставини, зазначені в арт. 39-му цієї інструкції, опікунчий орган, одержавши від народнього суду копію його постанови разом з надісланою до нього опікунчою справою, розглядає справу про настановлення над даною особою опіки, по суті.

41. Опіку над душевно-хворими та недоумними настановлюється коли опікунчий орган одержить акта відповідної комісії в справі огляду душевно-хворих і недоумних про те, що дану особу визнано за недієздатну, незалежно від того, чи вона є на чийомусь фактичному піклуванні (у лікарнях, установах то-що) чи ні.

Примечание. Опека над несовершеннолетними, находящимися в детских домах органов народного просвещения, здравоохранения, комиссий помощи детям и друг.—устанавливается в общем порядке.

38. При рассмотрении дел об установлении опеки над данным лицом, как над несовершеннолетним, опекунский орган, при отсутствии у лица, о назначении опеки над которым поступило заявление, документов, устанавливающих его возраст, имя и фамилию, рассмотрение вопроса об установлении опеки приостанавливает и принимает меры к получению от соответствующих органов ЗАГС'а или от других учреждений и лиц необходимых документов, если таковые документы в указанных учреждениях и лиц могут по предположению находиться.

39. При невозможности получения документов, в порядке ст. 38 настоящей инструкции, опекунский орган направляет дело об установлении опеки над данным лицом в подлежащий народный суд, в порядке п. «а» ст. 224 Гражданского Процессуального Кодекса УССР для установления фамилии, имени, времени рождения и семейного положения лица, о назначении опеки над которым поступило заявление.

Одновременно с направлением дела в суд, опекунский орган обязательно сообщает о невозможности установления указанных выше данных иным путем.

Примечание. До установления опеки в случаях, предусмотренных настоящей статьей, опекунский орган принимает меры попечения в отношении данного лица.

40. По установлении народным судом обстоятельств, указанных в ст. 39-й настоящей инструкции, опекунский орган, по получении от народного суда копии постановления последнего вместе с направленным к нему опекунским делом, рассматривает дело об установлении над данным лицом опеки, по существу.

41. Опека над душевно-больными и слабоумными назначается по получении опекунским органом акта соответствующей комиссии по освидетельствованию душевно-больных и слабоумных о том, что данное лицо признано недееспособным, независимо от того, находится ли оно на чьем либо фактическом попечении (в лечебницах, учреждениях и т. п.) или нет.

42. Коли опікунчий орган не годиться з постановою комісії в справі огляду душевно-хворих і недоумних, опікунчий орган опротестовує за арт. 8 «Порядку огляду душевно-хворих та недоумних за для настановлення над ними опіки» (Додаток 2 до Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану), зазначену постанову місцевої комісії до комісії для огляду душевно-хворих і недоумних при Наркомздоров'ї УСРР.

43. Перевозиться осіб, що підлягають освідченню в комісії для огляду душевно-хворих і недоумних, за їх рахунок, а коли в осіб, що підлягають освідченню, коштів нема, їх перевозиться коштом місцевих органів охорони здоров'я па витрати на внутрішньокруговий транспорт хворих (п. «в» под. V переліку видатків бюджетів окрвиконкомів—Додаток II до Положення про місцеві фінанси (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 60-62, арт. 238).

44. Опіку над марнотравцями настановлюється відповідно до арт. 60 Кодексу Законів про родину, опіку подружжя та акти громадянського стану, коли опікунчий орган одержить постанову суду про визнання даної особи за недієздатну.

Коли надійде до опікунчого органу заява про настановлення над даною особою опіки, як над марнотравцем, або коли опікунчий орган сам дізнається про те, він безпосередньо, у разі підставности заяви, звертається до належного народнього суду з заявою про визнання цієї особи за недієздатну.

Коли надійде з суду копія його постанови, опікунчий орган розвязує питання про настановлення опіки над цією особою як над марнотравцем, відповідно до закону.

45. Коли майно особи, що над нею настановлено опіку, є за межами, де вона мешкає, то окремі дії, звязані з обліком майна підопічного (опис майна, перевірка його в натурі то-що), виконує опікунчий орган місця, де є це майно, й коли він виконає всю роботу що-до обліку зазначеного майна, він негайно надсилає відповідні документи до опікунчого органу, який призначив опіку, протягом реченця, що його пе-

42. В случае, если опекунский орган не согласится с постановлением комиссии по освидетельствованию душевно-больных и слабоумных, опекунский орган опротестовывает, в соответствии со ст. 8-й «Порядка освидетельствования душевно-больных и слабоумных для назначения над ними опеки» (Приложение 2 к Кодексу Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния), указанное постановление местной комиссии в комиссию по освидетельствованию душевно-больных и слабоумных при Наркомздраве УССР.

43. Перевозка лиц, подлежащих освидетельствованию в комиссии по освидетельствованию душевно-больных и слабоумных производится за их счет, а в случае отсутствия у лиц, подлежащих освидетельствованию, средств, перевозка их производится за счет средств местных органов здравоохранения на расходы по внутриокружному транспорту больных (в п. «в» разд. V перечня расходов бюджетов окрисполкомов—Приложение II к Положению о местных финансах (Зб. Уз. УСРР 1927 года, № 60-62, ст. 238).

44. Опека над расточителями устанавливается, в соответствии со ст. 60 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, по получении опекунским органом постановления суда о признании данного лица недееспособным.

В случае поступления в опекунский орган заявления об установлении над данным лицом опеки, как над расточителем, или по непосредственному осведомлению о том опекунского органа, последний, в случае основательности заявления, обращается в подлежащий народный суд с заявлением о признании данного лица недееспособным.

По поступлении из суда копии постановления последнего, опекунский орган разрешает вопрос об установлении опеки над данным лицом, как над расточителем, в соответствии с законом.

45. Если имущество лица, над коим установлена опека, находится за пределами его местожительства, исполнение отдельных действий, связанных с учетом имущества опекаемого (опись имущества, проверка его в натуре и т. п.), производит опекунский орган по месту нахождения этого имущества, при этом по выполнении последним всей работы по учету указанного имущества, соответствующие документы немедленно на-

редбачено арт. 69 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

Увага. Якщо майно є за межами УСРР, то опікунчий орган у питаннях, зазначених в цьому артикулі, безпосередньо зноситься з відповідними органами союзних республік. Коли-ж майно є за межами Союзу РСР, всі заходи що-до охорони майна виконується через консульства СРСР, з тим, що за цих випадків опікунчі справи з належним матеріялом до них надсилається до Центральної Опікунчої Ради для вжиття заходів до охорони майнових інтересів підопічного.

46. Права й обов'язки опікуна що-до піклування над майном свого підопічного поширюється на все майно підопічного, хоч-де б воно було, чи то на території чинности опікунчого органу, що призначив опіку, чи то в іншому місці, з тим що опікун керує всім майном підопічного безпосередньо, а коли не має змоги для цього, то через свого повіреного, за арт. арт. 251—263 Цивільного Кодексу УСРР.

47. Якщо опікун ні безпосередньо, ні через свого довіреного не має змоги керувати майном свого підопічного, що є за межами домівки опікуна, або якщо опікунчий орган, з тих чи інших підстав, визнає безпосереднє керівництво опікуна або його довіреного зазначеним майном за недоцільне, то опікунчий орган, що призначив опіку над даною особою, негайно повідомляє належний опікунчий орган, де є майно підопічного, про настановлення над цим майном піклувательства, відповідно до п. «а» арт. 67 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

Увага 1. Опікунчий орган, що настановив піклувательство над майном за випадків, що їх передбачає цей артикул здійснює контролю й нагляд над піклувателем на загальних підставах контролю та нагляду за діяльністю піклувателів, що

правляются в опекунский орган, назначивший опеку, в срок, предусмотренный ст. 69 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

Примечание. В случае, если имущество находится за пределами УССР, опекунский орган, по указанным в настоящей статье вопросам, сносится непосредственно с соответствующими органами союзных республик. Если же имущество находится за пределами Союза ССР, все меры по охране имущества выполняются через консульства СССР, при этом в этих случаях опекунские дела с надлежащим материалом к ним направляются в Центральный Опекунский Совет для принятия мер к защите имущественных интересов опекаемого.

46. Права и обязанности опекуна в отношении попечения над имуществом своего опекаемого распространяются на все имущество опекаемого, независимо от того, где бы оно ни находилось, как на территории действия опекунского органа, назначившего опеку, так и в ином месте, при этом опекун управляет всем имуществом опекаемого непосредственно, а при отсутствии возможности к этому—через своего поверенного, в порядке ст. ст. 251—263 Гражданского Кодекса УССР.

47. В случае, если опекун ни непосредственно, ни через своего поверенного не имеет возможности управлять имуществом опекаемого им лица, находящегося за пределами постоянного местожительства опекуна, или если опекунский орган, по тем или иным основаниям, признает непосредственное управление опекуном или его поверенным, указанным имуществом нецелесообразным, то опекунский орган, установивший опеку над данным лицом, немедленно сообщает в подлежащий опекунский орган по месту нахождения имущества опекаемого об установлении над этим имуществом попечительства, в соответствии с п. «а» ст. 67 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

Примечание 1. Опекунский орган, установивший попечительство над имуществом в случаях, предусмотренных настоящей статьей, осуществляет контроль и надзор над попечителем на общих основаниях контроля и надзора за деятель-

передбачає Кодекс Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

Увага 2. Звіт про керування й стан майна, що є поза місцем домівки опікуна, подає піклуватель до опікунчого органу, що настановив піклувательство, а той надсилає його до опікунчого органу, що запропонував настановити піклувательство.

48. Піклувательство над неприйнятою спадщиною, що передбачає п. «в» арт. 68 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, опікунчий орган призначає, одержавши повідомлення про це від належного народнього суду.

49. Коли підопічна особа переміняє домівку, опікунчий орган першої домівки підопічного тоді, коли нова домівка його є поза районом діяльности опікунчого органу, пересилає опікунчу справу зазначеного підопічного до належного опікунчого органу нової домівки підопічного.

Увага 1. Опікунчі справи вихованців дитячих будинків, що їх передається на трудове виховання в трудові рільницькі господарства на підставі постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 13 травня 1926 р. «Про передачу вихованців дитячих будинків на трудове виховання в трудові рільницькі господарства» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 29, арт. 235), пересилається за цим артикулом до відповідної сільради.

Увага 2. Коли надсилається опікунчу справу за цим артикулом, опікунчий орган дає відповідну постанову й долучає її до належної опікунчої справи, а копію переховується в справах опікунчого органу, що надіслав справу.

50. Про настановлення опіки або піклувательства та про знесення опіки або піклувательства опікунчий орган обов'язково вивішує на свойому приміщенні об'яву, за встановленою формою.

Вивішування об'яви за цим артикулом не увільнює опікунчий орган від обов'язків дати публікацію у Бюлетені НКЮ УСРР

ностью попечителей, предусмотренных Кодексом Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

Примечание 2. Отчет по управлению и состоянию имущества, находящегося вне местожительства опекуна, представляется попечителем в опекунский орган, установивший попечительство, а последний направляет его в опекунский орган, коим было предложено установить попечительство.

48. Попечительство над непринятым наследством, предусмотренное в п. «в» ст. 68 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, устанавливается опекунским органом по получении извещения об этом от подлежащего народного суда.

49. При перемене лицом, состоящим под опекой, местожительства опекунский орган первоначального местожительства опекаемого, в том случае, если новое местожительство последнего находится вне района деятельности опекунского органа, направляет опекунское дело указанного опекаемого в подлежащий опекунский орган по новому местожительству опекаемого.

Примечание 1. Опекунские дела воспитанников детских домов, передаваемых на трудовое воспитание в трудовые земледельческие хозяйства на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 13-го мая 1926 года «О передаче воспитанников детских домов на трудовое воспитание в трудовые земледельческие хозяйства» (С. У. УССР 1926 г., № 29, ст. 235), пересылаются в порядке настоящей статьи, в соответствующий сельсовет.

Примечание 2. При направлении опекунского дела, в порядке настоящей статьи, опекунский орган выносит соответствующее постановление, каковое приобщает к подлежащему опекунскому делу, а копия остается в делах опекунского органа, направившего дело.

50. Об установлении опеки и попечительства, а также о прекращении опеки и попечительства, опекунский орган обязательно вывешивает на своем помещении объявление по установленной форме.

Вывешивание объявления, в порядке настоящей статьи, не освобождает опекунский орган от обязательной дачи публикации в

та у відповідному місцевому офіційному органі преси за випадків, що їх передбачає арт. 72 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану. Цю публікацію, за постановою РНК УСРР з 29 березня 1928 р. (протокол № 16/558, п. 21), провадиться в Бюлетені НКЮ УСРР платно з коштів, що їх відпускається за місцевим бюджетом.

51. Опікунчі органи, щоб докладно виявити всі, що існують у районі їх діяльности, опіки й піклувательства як встановлені від різних органів до видання Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану (сільрад, селянських товариств взаємодопомоги, органів соцзабезу, наросвіти тощо), як і зовсім неоформлені, проте такі, що фактично існують, стають до обліку й реєстрації зазначених опік і піклувательств усіма, що є в їх розпорядженні, засобами, а саме:

1) опікунчі ради вдаються до належних округових виконавчих комітетів з поданням про видання обов'язкової постанови про облік та реєстрацію у відповідних опікунчих органах усіх опікунів і піклувателів, що виконують опікунчі обов'язки над недієздатними особами або над майном як за призначенням їх від опікунчих органів, що раніш здійснювали опіку, як і без зазначеного призначення, а також про повідомлення належних опікунчих органів за арт. 62-м Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану від осіб та установ, що зазначені в ньому, відомостей про осіб і майно, які згідно з законом підлягають опіці або піклуванню;

2) висвітлюють у місцевій пресі завдання опіки й піклувательства, притягаючи до роботи місцеві громадські організації.

Увага. Реєстрації, що їх зазначено в п. 1 цього артикула, не підлягають особи, що їх зареєстровано вже як опікунів або піклувателів в існуючих нині опікунчих органах.

52. Щоб вчасно знести опіку й піклувательство, коли минуть підстави, що викликали їх настановлення, опікунчі органи періодично, найменш раз на 6 місяців, проглядають справи, що є в їхньому справуванні,

Бюллетене НКЮ УССР и в соответствующем местном оффициальном органе печати в случаях, предусмотренных ст. 72 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния. Указанная публикация, согласно постановлению СНК УССР от 29 марта 1928 г. (протокол № 16/558, п. 21), производится в Бюллетене НКЮ УССР за плату из средств, отпускаемых по местному бюджету.

51. Опекунские органы в целях точного выявления всех существующих в районе их деятельности опек и попечительств, как установленных различными органами до издания Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния (сельсоветами, селянскими обществами взаимопомощи, органами соцбеса, наробраза и т. п.), так и совершенно неоформленных, но фактически существующих, приступают к учету и регистрации указанных опек и попечительств всеми имеющимися в их распоряжении способами, а именно:

1) опекунские советы входят с представлением в подлежащие окружные исполнительные комитеты об издании обязательного постановления об учете и регистрации в соответствующих опекунских органах всех опекунов и попечителей, исполняющих опекунские обязанности над недееспособными лицами, или над имуществом как в силу назначения их опекунскими органами, ранее осуществлявшими опеку, так и без указанного назначения, а также о сообщении в подлежащие опекунские органы в порядке ст. 62-й Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния лицами и учреждениями, указанными в ней, сведений о лицах и имуществе, каковые согласно закону подлежат опеке и попечительству;

2) освещают в местной прессе задачи опеки и попечительства, привлекая к работе местные общественные организации.

Примечание. Регистрации, указанной в п. 1 настоящей статьи, не подлежат лица, зарегистрированные уже в качестве опекунов или попечителей в существующих ныне опекунских органах.

52 В целях своевременного прекращения опеки и попечительства, по миновании оснований, вызвавших их установление, опекунские органы периодически, не реже одного раза в течение 6-ти месяцев, произво-

і коли виявиться, що підстави для дальшої опіки або піклувательства відпали (досягнення повноліття, одужання душевно-хворого, визнання марнотратця від суду за дієздатного тощо), видають постанову про знесення опіки або піклувательства і дбають про одержання й перевірку звітів опікупа чи піклувателя про їх діяльність за арт. 100 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

Увага. Справи, що в них опікунчі органи знесли опіку або піклувательство, коли мине в них потреба, опікунчі органи передають встановленим законом порядком до округових архівних управлінь.

Б. Настановлення й звільнення опікунів та піклувателів.

53. На опікунів і піклувателів не можна настановити осіб, перелічених у п. п. «а», «б», «в», «г», «д», «е» арт. 74 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

Увага 1. До осіб, передбачених п. «г» арт. 74-го Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, належать особи, виключені з громадських організацій працюючих за ганебні вчинки.

Увага 2. До осіб, що зазначені в п. «б» цього артикула, належать:

1) ченці та духовні службителі церквів або релігійних культів;

2) службовці й агенти колишньої поліції, особливого корпусу жандармів і охоронних відділків та члени колишнього в Росії царського дому;

3) особи, що їх визнано встановленим порядком за душевно-хворих або недоумних;

4) особи, що є під опікою;

5) особи, що їх засуджено за корисні й ганебні злочинства на реченець, встановлений законом або судовим вироком.

Увага 3. Громадяни Польської республіки, що відповідають вимогам п. «е» арт. 74 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського

дят просмотр дел, состоящих у них в производстве и, в случае выявления, что основания для дальнейшей опеки или попечительства отпали (достижение совершеннолетия, выздоровление душевно-больного, признание расточителя в судебном порядке дееспособным и т. п.)—выносят постановление о прекращении опеки или попечительства и принимают меры к получению и проверке отчетов опекуна или попечителя об их деятельности, в порядке ст. 100 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

Примечание. Дела, по коим опека или попечительство опекунским органом прекращены, по минованию надобности в них, передаются опекунскими органами в окружные архивные управления, в установленном законом порядке.

Б. Назначение и увольнение опекунов и попечителей.

53. Опекунами и попечителями не могут быть назначены лица, перечисленные в п. п. «а», «б», «в», «г», «д», «е», ст. 74 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

Примечание 1. К лицам, предусмотренным в п. «г» ст. 74-й Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, относятся лица, исключенные из общественных организаций трудящихся за порочащие поступки.

Примечание 2. К лицам, указанным в п. «б» настоящей статьи, относятся:

1) монахи и духовные служители церквей или религиозных культов;

2) служащие и агенты бывшей полиции, особого корпуса жандармов и охранных отделений, а также члены царствовавшего в России дома;

3) лица, признанные в установленном порядке душевно-больными или слабоумными;

4) лица, состоящие под опекой;

5) лица, осужденные за корыстные и порочащие преступления на срок, установленный законом или судебным приговором.

Примечание 3. Граждане Польской Республики, отвечающие требованиям п. «е» ст. 74 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского со-

стану, якщо вони бажають бути в межах УСРР опікуном, або піклувателем, повинні наперед подати, кожного окремого випадку, до відповідного опікунчого органу специяльного дозвола (довідку) на це від Наркомюсту УСРР.

54. Осіб, що їх намічено за опікунів або піклувателів, обов'язково належить обслідувати й, залежно від даних обсліду, опікунчий орган розвязує питання про наставлення даної особи на опікуна або піклувателя.

55. Коли надійде заява до опікунчого органу від установ або осіб із вказівкою даних про опорочність особи, що її намічено на опікуна або піклувателя, то опікунчий орган повинний, наперед до встановлення правильности заяви, припинити розгляд питання про призначення за опікуна або піклувателя даної особи.

56. Наколи опікунчий орган не визнає за можливе настановити на опікуна або піклувателя особу, що висловила бажання взяти на себе виконання опікунчих обов'язків, то опікунчий орган вправі, відповідно до арт. 75 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, настановити на опікуна або піклувателя, на свій розсуд, будь-яку особу, установу або організацію, додержуючи умов, що їх передбачає той самий артикул і арт. 74 того самого Кодексу.

Увага. Оскарження на призначення опікуна або піклувателя за арт. 77 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану не припиняє постанови опікунчого органу про призначення даної особи на опікуна або піклувателя й вона приступає до виконання своїх опікунчих обов'язків на загальних підставах.

57. Настановляючи опікуна, перевагу повинно давати особі, що її обирає сам підопічний (якщо підопічний дійшов 14 років і не є душевно-хворий, а особу, що він обрав, не позбавлено права бути за опікуна за арт. 53 цієї інструкції), а коли нема такої особи—родичеві або дружні особи, що підлягає опіці.

При цьому опікунчий орган зважає за особисті взаємини особи, що її настановлюється на опікуна, з особою, що підлягає опіці та близкість їх домівки.

стояния, желающие в пределах УССР быть опекуном или попечителем, обязаны предварительно представить, в каждом отдельном случае, в соответствующий опекунский орган специальное разрешение (справку) на это Наркомюста УССР.

54. Лица, намеченные в опекуны или попечители, подлежат обязательному обследованию и, в зависимости от данных обследования, опекунский орган разрешает вопрос о назначении данного лица опекуном или попечителем.

55. В случае поступления заявления в опекунский орган от учреждений или лиц с указанием данных о порочности лица, намеченного в опекуны или попечители, то опекунский орган обязан, впредь до установления правильности заявления приостановить рассмотрение вопроса о назначении данного лица опекуном или попечителем.

56. Если опекунский орган не признает возможным назначить опекуном или попечителем лицо, выразившее желание принять на себя выполнение опекунских обязанностей, то опекунский орган вправе, в соответствии со ст. 75 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, назначить опекуном или попечителем, по своему усмотрению, любое лицо, учреждение либо организацию, с соблюдением условий, предусмотренных той же статьей и ст. 74 того же Кодекса.

Примечание. Обжалование о назначении опекуном или попечителем, в порядке ст. 77 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, не приостанавливает постановления опекунского органа о назначении данного лица опекуном или попечителем и это лицо приступает к исполнению своих опекунских обязанностей, на общих основаниях.

57. При назначении опекуна, предпочтение должно быть отдано лицу, выбранному самим опекаемым (если опекаемый достиг 14-тилетнего возраста и не душевно-больной, а лицо, им выбранное, не лишено, в порядке ст. 53 настоящей инструкции, права быть опекуном). а при отсутствии такого лица,—родственнику или супругу лица, подлежащего опеке.

При этом опекунский орган учитывает личные отношения лица, назначаемого опекуном, к лицу, подлежащему опеке, а также и близость их местожительства.

Увага. Висловлене від підопічної особи бажання мати за свого опікуна ту чи іншу особу не є обов'язкове для опікунчого органу, якщо він визнає, що призначення цієї особи за опікуна не відповідає дійсним інтересам підопічного.

58. Затверджуючи на опікунів та піклувателів осіб, що їх виділили установи або організації, за арт. 54 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, опікунчий орган повинний по суті обміркувати кандидатури на опікуна, або піклувателя. Якщо дана особа, що її виділено для безпосереднього здійснення опікунчих обов'язків, з тих чи інших підстав, на думку опікунчого органу, не відповідає вимогам, що ставляться до опікуна або піклувателя, то опікунчий орган має право зазначену кандидатуру відхилити, залишивши опікуном чи піклувателем установу чи організацію, призначену за арт. 53 того самого Кодексу.

Увага. Якщо опікунчий орган відхилить кандидата на опікуна або піклувателя, що його виділила установа чи організація, за арт. 54 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, зазначені установи чи організації можуть удруге подати до опікунчого органу на затвердження на опікуна або піклувателя кандидатуру іншої особи, що її вони обрали для безпосереднього здійснення опікунчих обов'язків.

59. Опікун приймає до порядкування майно підопічного негайно, як тільки його настановлено на опікуна, порядком, встановленим спеціяльною інструкцією Наркомсоцзабезу УСРР і Центральної Опікунчої Ради.

В. Схов і витрати коштів підопічних осіб.

60. Утримується підопічних осіб з прибутку від їх майна, а коли прибутків з майна нема чи їх не вистачає й нема інших джерел, що з них можна було-б утримувати підопічного, майно підопічної особи, з дозволу місцевого опікунчого органу можна перевласнити, а гроші, вторговані від реалі-

Примечание. Желание, выраженное лицом, состоящим под опекой, иметь своим опекуном то или иное лицо, не обязательно для опекунского органа в том случае, если последний признает, что назначение данного лица опекуном не отвечает действительным интересам опекаемого.

58. При утверждении опекунским органом в качестве опекунов и попечителей лиц, выделенных учреждениями или организациями, в порядке ст. 54 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, опекунский орган должен войти в обсуждение по существу кандидатуры опекуна или попечителя. В случае, если данное лицо, выделенное для непосредственного осуществления опекунских обязанностей, по тем или иным основаниям, по мнению опекунского органа, не соответствует требованиям, пред'являемым к опекуну или попечителю, то опекунский орган имеет право указанную кандидатуру отклонить, оставив опекуном или попечителем учреждение или организацию, назначенную в порядке ст. 53 того же Кодекса.

Примечание. Если опекунский орган отклонит кандидата в опекуны или попечители, выделенного учреждением или организацией в порядке, ст. 54-й Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, указанные учреждения или организации могут вторично представить опекунскому органу на утверждение в качестве опекуна или попечителя кандидатуру другого лица, избранного ими для непосредственного осуществления опекунских обязанностей.

59. Прием опекуном в управление имущества опекаемого производится немедленно после назначения его опекуном в порядке, установленном особой инструкцией Наркомсообеса УССР и Центрального Опекунского Совета.

В. Хранение и расходование средств лиц, состоящих под опекой.

60. Содержание лиц, состоящих под опекой, производится из доходов от имущества, а при отсутствии доходов от имущества или при недостаточности их и отсутствии иных источников, на каковые можно было бы содержать опекаемого, имущество опекаемого лица, с разрешения местного

зації майна, можна витрачати на утримання підопічної особи.

61. Коли особа, що є під опікою або під піклувательством, не має майна, то місцевий опікунчий орган удається з проханням до органів Наркомосу або Наркомздоров'я, установ «Допомоги Дітям», Товариства «Друзі Дітей», до міських й селянських товариств взаємодопомоги й допомоги або до інших громадських організацій та, за увагою до арт. 91 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану—до належного органу соціяльного забезпечення про відпуск коштів на утримання підопічного або про вміщення його до дитячого будинку чи до іншої установи вищезазначених органів і організацій (лікарня, будинок інвалідів тощо), залежно від стану підопічної особи.

Грошову допомогу та вміщення до установ соціяльного забезпечення за цим артикулом провадять органи соцзабезу на підставі п. «з» арт. 1 постанови Наркомсоцзабезу УСРР з 26-го січня 1928 р. «Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від П., № 4, арт. 20).

62. Правило арт. 98 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану про обов'язкове вміщення до державних ощадних установ грошей, що належать підопічним особам, не шириться на випадки, коли гроші підопічних осіб, повертається з дозволу місцевого опікунчого органу в комерційні підприємства.

63. Коли надійде до опікунчого органу заява від повнолітнього співвласника майна, що в частині належить підопічній особі, про бажання виділитися з загального майна, опікунчий орган зобов'язаний вволити це бажання з тим, що коли виділ частини майна в натурі, з тих чи інших підстав, є неможливий, то опікунчий орган детально обслідує справу, й, коли це не зламає інтересів підопічної особи, дає дозвіл на перевласнення майна, а уторговані від його реалізації гроші вносить на біжучий рахунок підопічної особи.

опекунского органа, может быть отчуждено, а деньги, вырученные от реализации имущества, могут расходоваться на содержание опекаемого лица.

61. При отсутствии имущества у лица, состоящего под опекой или попечительством, местный опекунский орган обращается с просьбой к органам Наркомпроса или Наркомздрава, учреждениям «Помощи детям», Обществу «Друзья Детей», к городским и селянским обществам взаимопомощи и помощи или к иным общественным организациям, а также в порядке примечания к ст. 91 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния—в подлежащему органу социального обеспечения об отпуске средств на содержание опекаемого или о помещении его в детский дом или в иное учреждение вышеуказанных органов и организаций (больница, дом инвалидов и т. п.), в зависимости от состояния опекаемого лица.

Денежная помощь и помещение в учреждения социального обеспечения, в порядке настоящей статьи, производится органами собеса на основании п. «з» ст. 1 постановления Наркомсобеса УССР от 26-го января 1928 года «Инструкция о порядке назначения и предоставления социального обеспечения» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 4, ст. 20).

62. Правило ст. 98 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния об обязательном помещении в государственные сберегательные учреждения денежных сумм, принадлежащих лицам, состоящим под опекой, не распространяется на случаи, когда деньги лиц, состоящих под опекой, обращаются, с разрешения местного опекунского органа, в коммерческие предприятия.

63. При поступлении в опекунский орган заявления от совершеннолетнего совладельца имущества, принадлежащего в части опекаемому лицу, о желании выделиться из общего имущества, опекунский орган обязан удовлетворить указанное желание, при этом если выдел части имущества в натуре, по тем или иным основаниям, невозможен, опекунский орган производит детальное обследование вопроса, и если это не нарушает интересов опекаемого лица, дает разрешение на отчуждение имущества, а вырученные от реализации последнего деньги вносит на текущий счет опекаемого лица.

64. Якщо ініціятива про виділ або перевласнення майна походить від опікуна, то опікунчий орган провадить детальний обслід доцільности цього заходу й, коли виявляється, що виділ з майна або перевласнення його відповідає інтересам підопічної особи, опікунчий орган дає дозвіл опікунові на провадження зазначених чинностей.

65. Коли до опікунчого органу надійде від опікуна або від інших осіб заява про розтрату або привласнення третіми особами майна підопічної особи, та коли це безпосередньо помітить опікунчий орган, він повинний вжити заходів до охорони інтересів підопічного, використувавши, в разі потреби, своє право участи в процесі, як представник підопічного, відповідно до обіжника НКЮ й НКСЗ УСРР з 22-го грудня 1926 р. «Про допущення судом представника органу опіки при розгляді справ підопічних неповнолітніх сиріт» (Бюлетень НКЮ УСРР 1926 р., № 48, арт. 210).

Г. Контроль діяльности опікунів і піклувателів.

66. Органи опіки здійснюють постійний нагляд і контроль діяльности опікунів і піклувателів, особливу увагу звертаючи на вчасне подання від опікунів звітів.

Увага. Опікунчий орган має право вимагати звітів від опікунів і піклувателів не тільки в реченці, передбачені арт. 100 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, а й повсякчас, залежно від потреби в цьому (коли буде скарга на чинності опікуна або піклувателя тощо).

67. Вимагати звіти від опікунів і піклувателів в разі неподання їх в установлений реченець, або в разі додаткового зажадання, слід вручати опікунові або піклувателеві повістки під розписку, а коли нема адреси опікуна чи піклувателя,—оголошенням в місцевому органі преси.

68. Коли опікунчий орган одержить від опікуна або піклувателя звіт, він негайно стає до детальної його перевірки, і коли виникнуть будь-які сумніви в правильності

64. В случае, если инициатива выделения или отчуждения имущества исходит от опекуна, опекунский орган производит детальное обследование о целесообразности этого мероприятия и, в случае выявления, что выдел имущества или отчуждение его отвечает интересам опекаемого лица, опекунский орган дает разрешение опекуну на совершение указанных действий.

65. В случае поступления в опекунский орган от опекуна или от других лиц заявления о растрате или присвоении третьими лицами имущества лица, состоящего под опекой, а также когда это будет непосредственно усмотрено опекунским органом, последний обязан принять меры к защите интересов опекаемого, использовав, в случае надобности, свое право участия в процессе, как представителя опекаемого, в соответствии с циркуляром НКЮ и НКСО УССР от 22-го декабря 1926 г. «Про допущення судом представника органу опіки при розгляді справ підопічних неповнолітніх сиріт» (Бюлетень НКЮ УСРР 1926 г., № 48, арт. 210).

Г. Контроль деятельности опекунов и попечителей.

66. Органы опеки осуществляют постоянный надзор и контроль деятельности опекунов и попечителей, обращая особое внимание на своевременное представление опекунами отчетов.

Примечание. Опекунский орган имеет право требовать отчеты от опекунов и попечителей не только в сроки, предусмотренные ст. 100 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, но также и в любое время в зависимости от необходимости в этом (в случае поступления жалобы на действия опекуна или попечителя и т. п.).

67. Истребование от опекунов и попечителей отчетов, в случае неподачи их в установленный срок, либо в случае дополнительного затребования их, производится путем вручения опекуну или попечителю повестки под расписку, а в случае отсутствия адреса опекуна или попечителя—путем объявления в местном органе прессы.

68. При получении опекунским органом от опекуна или попечителя отчета, он немедленно приступает к детальной его проверке, при этом, если возникнут какие либо сомне-

даних поданого звіту, опікунчий орган через свого представника або через відповідну організацію робить фактичну перевірку даних, що їх подав опікун або піклуватель, і лише після того затверджує звіта та, коли треба, дає опікунові або піклувателеві відповідні вказівки, як має той надалі виконувати опікунчі обов'язки.

Увага. Коли, розглядаючи звіта, опікунчий орган виявить неуважливе ставлення опікуна до виконання своїх опікунчих обов'язків або зловживання своїми повноваженнями, в наслідок чого ушкоджено особисті або майнові інтереси підопічної особи, то опікунчий орган повинен усунути зауважені дефекти, використовуючи, в разі потреби, своє право на звільнення опікуна (арт. 81 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану), притягаючи, за належних випадків, опікуна до кримінальної відповідальности та запізвавши його відшкодувати втрати, що він їх заподіяв.

Д. Нагляд за виконанням батьківських обов'язків.

69. Одержавши заяву або безпосередньо довідавшися про неналежне виконання батьками їхніх батьківських обов'язків і здійснення їх прав (арт. 21 і арт. 24 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану), опікунчий орган провадить обслід за арт. 65 того самого Кодексу.

Коли буде доведено правильність заяви про те, що батьки неналежно виконують свої обов'язки до недолітніх дітей, то опікунчий орган заопікується цими недолітками, використовуючи в належних випадках своє право заводити, за арт. 25 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, в народньому суді справу про позбавлення зазначених батьків їхніх батьківських прав.

Увага. За розгляду в судових органах справ про позбавлення батьків батьківських

ния в правильности данных представленного отчета, опекунский орган производит через своего представителя, либо через соответствующую организацию, фактическую проверку данных, представленных опекуном или попечителем, и только после этого утверждает отчет и, в случае надобности, дает опекуну или попечителю соответствующие указания о дальнейшем исполнении им опекунских обязанностей.

Примечание. Если при рассмотрении отчетов опекунским органом будет выявлено невнимательное отношение опекуна к исполнению своих опекунских обязанностей или злоупотребление им своими полномочиями, в результате чего произошло нарушение личных или имущественных интересов опекаемого лица, опекунский орган обязан принять меры к устранению замеченных дефектов, использовав в случае необходимости свое право на устранение опекуна (ст. 81 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния), привлекая в соответствующих случаях опекуна к уголовной ответственности, а также предъявляя к нему иск о возмещении убытков, причиненных им опекаемому лицу.

Д. Надзор за исполнением родительских обязанностей.

69. По получении заявления или по непосредственном осведомлении опекунского органа о ненадлежащем выполнении родителями их родительских обязанностей и осуществлении их прав (ст. ст. 21 и 24 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния) опекунский орган производит обследование в порядке ст. 65 того же Кодекса.

При подтверждении правильности заявления о ненадлежащем исполнении родителями их обязанностей к несовершеннолетним детям опекунский орган принимает меры попечения в отношении этих детей, используя, в надлежащих случаях, свое право возбуждать, согласно ст. 25 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, в народном суде дело о лишении указанных родителей их родительских прав.

Примечание. При рассмотрении в судебных органах дел о лишении родите-

ківських прав, виклик представника опікунчого органу, за увагою 1-ою до арт. 25 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, є обов'язковий.

Висновок, що дає опікунчий орган в зазначених справах, треба обов'язково ґрунтувати на даних всебічного обсліду, що його робить опікунчий орган за арт. 65 того самого Кодексу.

70. Коли за судом батьків позбавляється батьківських прав або опікунчий орган відбирає від батьків дітей за увагою 2-ою до арт. 25 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, опікунчий орган настановлює над дітьми опіку й вживає, за належних випадків, заходів до вміщення дітей в дитячі будинки органів народньої освіти, охорони здоров'я, комісій «Допомоги Дітям» тощо, або передає дітей на виховання до окремих осіб, що беруть на себе турботу про їх виховання.

Одночасно з відібранням дітей від батьків, опікунчий орган вживає, в разі потреби, через судові органи заходів про стягнення з батьків коштів на утримання дітей за арт. 25 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану і ці кошти йдуть на виплату установам та особам, що виховують і утримують зазначених дітей.

Увага 1. Опікунчі органи відбирають дітей у батьків або в інших осіб, де вони є на піклуванні, за випадків, що їх передбачає увага 2 до арт. 25 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, через відповідні органи Наркомосвіти або Наркомздоров'я, притягаючи за потрібних випадків на допомогу органи міліції.

Увага 2. Дозвіл батькам, що позбавлені батьківських прав, бачитися з їхніми дітьми, дають опікунчі органи, лише упевнившися, що побачення ці не завдадуть шкоди недоліткам.

71. Щоб реєструвати майно недоліткіз, що за арт. 29 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану є в керуванні їх батьків, опікунчий

лей родительских прав вызов представителя опекунского органа, в порядке примечания 1-го к ст. 25 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, является обязательным.

Заключение, даваемое опекунским органом по указанным делам, должно быть обязательно основано на данных всестороннего обследования, производимого опекунским органом в порядке ст. 65 того же Кодекса.

70. В случае лишения родителей по суду родительских прав, или отобрания опекунским органом от родителей детей, в порядке примечания 2-го к ст. 25 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, опекунский орган устанавливает над детьми опеку и принимает в надлежащих случаях меры к помещению детей в детские дома органов народного просвещения, здравоохранения, комиссий помощи детям и пр., либо передает детей на воспитание отдельным лицам, принимающим на себя заботу об их воспитании.

Одновременно с отобранием детей от родителей опекунский орган принимает, в случае необходимости, через судебные органы меры к взысканию с родителей средств на содержание детей, согласно ст. 25 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, при этом средства эти используются для выплаты учреждениям и лицам, воспитывающим и содержащим указанных детей.

Примечание 1. Отобрание детей от родителей или других лиц, у коих они находятся на попечении, в случаях, предусмотренных примечанием 2 к ст. 25 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, опекунские органы производят через соответствующие органы Наркомпроса или Наркомздрава с привлечением, в необходимых случаях, органов милиции для содействия.

Примечание 2. Дача разрешения родителям, лишенным родительских прав, на свидания с их детьми производится опекунскими органами после всестороннего выяснения, что свидания эти не отразятся вредно на несовершеннолетних.

71. В целях проведения регистрации имущества несовершеннолетних, состоящего в порядке ст. 29-й Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского со-

орган оголошує реєстрацію зазначеного майна і провадить її за встановленою формою.

72. Зареєструвавши в органах опіки майно недолітків за арт. 71-м цієї інструкції, опікунчий орган повинен негайно зробити обслід в місці, де є майно недолітка.

Перевірене майно недолітка заводиться до опису, що його долучається до справи недолітка в органі опіки, а копію опису видається батькам, що порядкують цим майном.

73. Коли опікунчий орган встановить несумлінне ставлення батьків до порядкування майном їхніх недолітніх дітей та коли залишеному майнові недолітніх у порядкуванні їх батьків загрожує розтягання (зловживання з боку батьків, піяцтво, що загрожує розтраті майна тощо), опікунчий орган, коли є тому достатні підстави, може усунути батьків від порядкування майном їхніх недолітніх дітей.

За цього випадку опікунчий орган настановлює піклуватвльство над зазначеним майном, стосовно до п. «б» арт. 67 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

Увага. Коли батьки господарчо-недоцільно порядкують майном своїх недолітніх дітей, то опікунчий орган дає батькам потрібні вказівки про зліквідування зауважених хиб у порядкуванні майном.

74. Під незгодою батьків, що її зазначено в арт. 23 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, треба розуміти спори батьків, так до окремих моментів виховання недолітніх дітей, як і до майнових інтересів цих дітей.

Такі незгоди можуть, наприклад, бути у питаннях:

1) про підготовку неповнолітнього до будь-якої професії;

2) про форму використання праці недолітка;

3) про порядкування майном неповнолітнього;

стояния в управлении их родителей, опекунский орган объявляет регистрацию указанного имущества и производит эту регистрацию по установленной форме.

72. После регистрации в органах опеки имущества несовершеннолетних в порядке ст. 71 настоящей инструкции, опекунский орган обязан немедленно произвести обследование по месту нахождения имущества несовершеннолетнего.

Проверенное имущество несовершеннолетнего вносится в опись, каковая приобщается к делу несовершеннолетнего в органе опеки, а копия выдается родителям, в управлении коих имущество состоит.

73. При установлении недобросовестного отношения родителей к управлению имуществом своих несовершеннолетних детей, а также если оставленному имуществу несовершеннолетних в управлении их родителей угрожает расхищение (злоупотребления со стороны родителей, пьянство, угрожающее растрате имущества и т. п.), опекунский орган, при наличии к тому достаточных оснований, может отстранить родителей от управления имуществом своих несовершеннолетних детей.

В таком случае, опекунский орган устанавливает попечительство над указанным имуществом, применительно к п. «б» ст. 67 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

Примечание. В случае хозяйственно-нецелесообразного управления родителями имуществом своих несовершеннолетних детей опекунский орган дает родителям необходимые указания для устранения замеченных неправильностей в управлении имуществом.

74. Под разногласиями родителей, указанными в ст. 23 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, надлежит понимать споры родителей как в отношении отдельных моментов воспитания несовершеннолетних детей, так и в отношении имущественных интересов этих детей.

Такие разногласия могут быть по вопросам:

1) о подготовке несовершеннолетнего к какой-либо профессии;

2) о форме использования труда несовершеннолетнего;

3) об управлении имуществом несовершеннолетнего;

4) брак згоди між батьками що до прізвища дитини (арт. 13 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану) тощо.

Е. Засиновлення (удочерення).

75. За засиновителів можуть бути всі дієздатні особи, що їх не позбавлено права бути за опікунів (арт. арт. 38 і 74 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану).

Увага 1. Чужоземні громадяни, що перебувають на території УСРР і мають право, за арт. 75 цієї інструкції, бути засиновителями, кожного окремого випадку засиновлення повинні одержати спеціяльний на те дозвіл належного округового виконавчого комітету.

Увага 2. Громадяни УСРР, що їх засиновили чужоземні громадяни, зберігають громадянство УСРР.

76. Коли надійде до опікунчого органу заява про засиновлення, то цей орган до розгляду заяви по суті всебічно обслідує засиновлюваного й засиновителя, порядком та за ознаками арт. 41 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, зважаючи на виявлення мотивів засиновлення.

77. Засиновлюючи, опікунчий орган видає постанову за встановленою формою; копію її видає засиновителеві та негайно надсилає її до належного органу загсу для реєстрації засиновлення, відповідно до арт. 26 Устави про реєстрацію актів громадянського стану (додаток 1-й до Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану).

78. Якщо опікунчий орган за розгляду справи про засиновлення встановить наявність майна у засиновлюваного, то він реєструє це майно, відповідно до порядку реєстрації в опікунчих органах майна недолітніх дітей, що його передбачає арт. 29 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

79. Опікунчий орган періодично провадить обслід обставин життя засиновленої особи й коли виявить, що засиновитель неналеж-

4) отсутствия согласия между родителями о фамилии ребенка (ст. 13 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния и т. п.).

Е. Усыновление (удочерение).

75. Усыновителями могут быть все дееспособные лица, не лишенные права быть опекунами (ст. ст. 38 и 74 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния).

Примечание 1. Иностранные граждане, проживающие на территории УССР и имеющие, согласно ст. 75 настоящей инструкции, право быть усыновителями, в каждом отдельном случае усыновления должны получить специальное на то разрешение подлежащего окружного исполнительного комитета.

Примечание 2. Граждане УССР, усыновленные иностранными гражданами, сохраняют гражданство УССР.

76. По поступлении в опекунский орган заявления об усыновлении, последний, до рассмотрения заявления по существу, производит всестороннее обследование усыновляемого и усыновителя, в порядке и по признакам ст. 41 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния (приложение 1 к Кодексу Законов мотивов усыновления.

77. При совершении усыновления опекунский орган выносит постановление по установленной форме, каковое в копии выдается усыновителю и направляется немедленно в подлежащий орган ЗАГС'а для регистрации усыновления, в соответствии со ст. 26 «Положения о регистрации актов гражданского состояния (приложение 1 к Кодексу Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния).

78. Если опекунский орган при рассмотрении дела об усыновлении установит наличие имущества у усыновляемого, он регистрирует это имущество в соответствии с порядком регистрации в опекунских органах имущества несовершеннолетних детей, предусмотренным ст. 29 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

79. Опекунский орган периодически производит обследование обстановки жизни усыновленного лица и в случае выявления

но виконує свої обов'язки (батьківські) до засиновленої особи, він вживає потрібних заходів піклування до засиновленого, використовуючи за належних випадків своє право на порушення питання про скасування засиновлення порядком, передбаченим арт. 46 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

Увага. Коли акта засиновлення касується за тим, що засиновитель неналежно виконує свої обов'язки щодо засиновленого, опікунчий орган вживає заходів до покладення на колишнього засиновителя (відповідно до арт. 25 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану), видатків на утримання й виховання недолітка.

80. Щоб юридично оформити фактичне засиновлення недолітків, що їх окремі особи прийняли в свою родину як членів родини, але не зареєстрували цього засиновлення належним чином, опікунчі органи пропонують цим особам оформити встановленим порядком зазначене фактичне засиновлення.

Коли особа, що прийняла у свою родину недолітка раніше видання Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану, відмовиться оформити фактичне засиновлення та до того ще зловмисно позбавить допомоги фактично засиновленого, то опікунчий орган повинен удатися до народнього суду з заявою про покладання на фактичного засиновителя обов'язків утримувати фактично засиновленого порядком, що його передбачає арт. 47 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

81. З виданням цієї постанови скасувати нижчезазначені постанови інструкції й пояснення Наркомсоцзабезу УСРР:

1) пояснення з 23 січня 1926 р. «Про обов'язкове вкладення до державних ощадних кас або інших ощадних кредитових установ грошових сум осіб, що перебувають під опікою» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 1, арт. 7);

2) постанову з 18 лютого 1926 р. «Пояснення до арт. 19 Інструкції НКСЗ «Про по-

ненадлежащего выполнения усыновителем своих обязанностей (родительских) в отношении усыновленного лица, опекунский орган принимает необходимые меры попечительства в отношении усыновленного, используя, в подлежащих случаях, свое право на возбуждение вопроса об отмене усыновления в порядке, предусмотренном ст. 46 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

Примечание. В случае отмены акта усыновления по причинам ненадлежащего выполнения усыновителем своих обязанностей в отношении усыновленного, опекунский орган принимает меры к возложению на бывшего усыновителя, в соответствии со ст. 25 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, расходов на содержание и воспитание несовершеннолетнего.

80. В целях юридического оформления фактического усыновления несовершеннолетних, которых отдельные лица приняли в свою семью в качестве членов семьи, но не зарегистрировали этого усыновления надлежащим образом, опекунские органы предлагают этим лицам оформить указанное фактическое усыновление, в установленном порядке.

В случае отказа лица, принявшего в свою семью несовершеннолетнего до издания Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния, от оформления фактического усыновления и при злостном при этом лишении помощи фактически усыновленного, опекунский орган обязан обратиться в народный суд с заявлением о возложении на фактического усыновителя обязанностей содержания фактически усыновленного в порядке, предусмотренном ст. 47 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

81. С изданием настоящего постановления отменить нижеуказанные постановления, инструкции и раз'яснения Наркомсобеса УССР:

1) раз'яснение от 23 января 1926 г. «Об обязательном помещении денежных сум лиц, состоящих под опекой, в государственные сберегательные кассы или иные сберегательные кредитные учреждения» (С. У. УССР 1926 г., отд. II, № 1, ст. 7);

2) постановление от 18 февраля 1926 г. «Раз'яснение к ст. 19 Инструкции НКСО «О

рядок здійснення опіки» й до обіжника НКСЗ й НКОЗ «Про порядок встановлення опіки над особами психічно-хворими» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від II, № 7, арт. 22);

3) інструкцію з 19 квітня 1926 р. «Про порядок направлення окрсоцзабезами й райСТВ скарг, що надійшли на їхні постанови в справах опіки й про порядок розгляду окрсоцзабезами вказаних скарг» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 11, арт. 36);

4) постанову з 11 червня 1926 р. «Про зміну арт. 6-го тимчасової інструкції НКСЗ «Про порядок здійснення опіки й піклування місцевими органами Наркомсоцзабезу й комітетами селянських товариств взаємодопомоги з 30 березня 1925 р.» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 21-22, арт. 74).

Харків, 27 листопада 1928 р.

Народній Комісар Соціяльного Забезпечення УСРР **Покорний.**

Голова Центральної Опікунчої Ради при НКСЗ УСРР **Багинський.**

порядке осуществления опеки» и к циркуляру НКСО и НКЗдрава УССР «О порядке установления опеки над лицами душевнобольными» (С. У. УССР 1926 г., отд. II, № 7, ст. 22);

3) инструкцию от 19 апреля 1926 г. «О порядке направления окрсообесами и райСОВ жалоб, поступивших на их постановления по делам опеки и о порядке рассмотрения окрсообесами указанных жалоб» (С. У. УССР 1926 г., отд. II, № 11, ст. 36);

4) постановление от 11 июня 1926 г. «Об изменении ст. 6-й временной инструкции НКСО «О порядке осуществления опеки и попечительства местными органами Наркомсообеса и комитетами селянских обществ взаимопомощи от 30 марта 1925 г.» (С. У. УССР 1926 г., отд. II. № 21-22, ст. 74).

Харьков, 27 ноября 1928 г.

Народный Комиссар Социального Обеспечения УССР **Покорный.**

Председатель Центрального Опекунского Совета при НКСО УССР **Багинский.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укголовліт № 7 Трест „Харків-Друк“. Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. 1938—8000.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ: ХАРКІВ, ВУЛ. АРТЕМА, № 31

КРАМНИЦІ:

ХАРКІВ, вул 1-го Травня,
КИЇВ, вул Воровського, 17
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Пр. Карла Маркса, ріг Ленінської, 18

ОДЕСА, вул. Ласаля, 10
ПОЛТАВА, вул Котляревського, 11

ПРЕДСТАВНИЦТВА В УСІХ ОКРУЖНИХ МІСТАХ УКРАЇНИ (при окрсудах).

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1929 РІК:

„ЧЕРВОНЕ ПРАВО“

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ УСРР

„ЧЕРВОНЕ ПРАВО“ ПОДАЄ СТАТТІ:

а) Загального політично-державного характеру; б) провідного характеру на питання права; в) практичного характеру з різних галузей права та судової й адміністративної практики

І МАЄ ТАКІ ВІДДІЛИ:

1. Історія українського права. 2. Правнича хроніка. 3. З судової залі. 4. Огляд радянського законодавства. 5. Життя на місцях. 6. Українська правнича термінологія. 7. По радянському союзу. 8. За радянським кордоном. 9. З практики Найвищого суду по Пленуму ЦКК, ККК і ДК. 10. З практики ВАК. 11. З практики ОКВК в земспорах. 12. Критика й бібліографія. 13. Відповіді. 14. Поштова скринька.

ДО АКТИВНОЇ УЧАСТИ В „ЧЕРВОНОМУ ПРАВІ“ РЕДАКЦІЯ ЗАКЛИКАЄ

всіх суддів, слідчих, прокурорів, оборонців, нотарів, юрисконсультів, робітників адміністрації, робкорів, селькорів і кожного, хто цікавиться справою правового радбудівництва, та просить надсилати статті, дописи, замітки, інформації з приводу всіх питань червоної юстиції й адміністрації.

ПЕРЕДПЛАТА:

на рік—8 крб., на 6 місяців—4 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:

перший внесок при передплаті—3 крб., другий 1 квітня—2 крб. 50 коп., третій 1 червня—2 крб. 50 коп.

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ЛИШЕ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1/I—31/XII або з 1/I—30/VI, 1/VII—31/XII)

68842

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

[library stamp]

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

№ 2 ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 31 СІЧНЯ 1929 р.

ЗМІСТ

Постанови УЕН

(27 вересня 1928 р.).

2. Про округові й центральний фонди довгореченцевого кредитування місцевої промисловости.

Постанова Наркомсоцзабезу, Наркомфіну, Наркомторгу, Наркомюсту, Наркомосу.

(13—20 листопаду, 14—31 грудня 1928 р.).

3. Інструкція, як капіталізувати пенсії, влаштовуючи осіб, підопіклих органам соціяльного забезпечення, в артілях кооперації інвалідів.
4. Про адміністративну відповідальність осіб, що винні в ламанні правил про невчасне надіслання рахунків та товарових документів.
5. Про притягнення до кримінальної відповідальности за те, що робітники установ, що кредитують бідноту, уживають не за прямим призначенням засоби, призначувані на кредитування сільської бідноти.
6. Про кількість обов'язкових примірників видань, що їх надсилають до Української Книжкової Палати.
7. Про комірне з учнів-стипендіятів вищих шкіл та з членів їхньої родини.
8. Як прикладати постанову ЦВК та РНК Союзу РСР з 29 серпня 1928 р. „Правила про єднальний й судовий розгляд трудових конфліктів".

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления УЭС

(27 сентября 1928 г.).

2. Об окружных и центральном фондах долгосрочного кредитования местной промышленности.

Постановления Наркомсообеса, Наркомфина, Наркомторга, Наркомюста, Наркомпроса

(13—20 ноября, 14—31 декабря 1928 г.).

3. Инструкция о порядке капитализации пенсий при устройстве лиц, подопечных органам социального обеспечения, в артелях кооперации инвалидов.
4. Об ответственности в административном порядке лиц, виновных в нарушении правил о несвоевременной посылке счетов и товарных документов.
5. О привлечении к уголовной ответственности работников учреждений, кредитующих бедноту, за использование не по прямому назначению средств, предназначенных на кредитование сельской бедноты.
6. О количестве обязательных экземпляров изданий, посылаемых в Украинскую Книжную Палату.
7. О квартирной плате с учеников-стипендиатов высших учебных заведений и с членов их семей.
8. О порядке применения постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 29 августа 1928 г. „Правила о примирительно-третейском и судебном рассмотрении трудовых конфликтов".

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ

2. Про округові й центральний фонди довгоречинцевого кредитування місцевої промисловости.

Для нагромадження й планового розподілу коштів на довгоречинцеве кредитування місцевої промисловости, Українська Економічна Нарада постановила затвердити нижченаведені тимчасові правила про округові й центральний фонди довгоречинцевого кредитування місцевої промисловости.

I.

ТИМЧАСОВІ ПРАВИЛА

про округові й центральний фонди довгоречинцевого кредитування місцевої промисловости.

Засади.

1. Для планового відбудування, переустаткування й розширення місцевої трестованої промисловости утворюються: фонд довгоречинцевого кредитування промисловости АМСРР, округові фонди довгоречинцевого кредитування місцевої промисловости (округовий промфонд) і центральний фонд довгоречинцевого кредитування місцевої промисловости (центральний промфонд).

Увага. Правила, встановлені для округових промфондів, відповідно прикладається до фонду довгоречинцевого кредитування промисловости АМСРР

2. Зазначені в арт. 1 фонди витрачається через видачу позик та безповоротних допомог:
1) на фінансування робот щодо відбудування, переустаткування й розширення діючих підприємств місцевої трестованої промисловости;
2) на утворення нових підприємств;
3) на поповнення обігових коштів в існуючих і утворення їх у нових підприємствах.

Увага. Фонди не можна витрачати на консервацію, охорону підприємств тощо.

3. Фонди довгоречинцевого кредитування складаються з власного капіталу і з позичкових коштів.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

2. Об окружных и центральном фондах долгосрочного кредитования местной промышленности.

В целях накопления и планового распределения средств для долгосрочного кредитования местной промышленности, Украинское Экономическое Совещание постановило утвердить нижеследующие временные правила об окружных и центральном фондах долгосрочного кредитования местной промышленности.

I.

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА

об окружных и центральном фондах долгосрочного кредитования местной промышленности.

Общие положения.

1. Для планового восстановления, переоборудования и расширения местной трестированной промышленности создаются: фонд долгосрочного кредитования промышленности АМССР, окружные фонды долгосрочного кредитования местной промышленности (окружной промфонд) и центральный фонд долгосрочного кредитования местной промышленности (центральный промфонд).

Примечание. Правила, установленные для окружных промфондов, соответственно применяются к фонду долгосрочного кредитования промышленности АМССР.

2. Указанные в ст. 1 фонды расходуются путем выдачи займов и безвозвратных ссуд:
1) для финансирования работ по восстановлению, переоборудованию и расширению действующих предприятий местной трестированной промышленности;
2) для создания новых предприятий;
3) для пополнения оборотных средств в существующих и образования их в новых предприятиях.

Примечание. Фонды не могут расходоваться на консервацию, охрану предприятий и т. д.

3. Фонды долгосрочного кредитования составляются из собственного капитала и из заемных средств.

4. Видавані з фондів позики можуть бути відсоткові, безвідсоткові або з нарахуванням відсотків, починаючи з певного реченця.

5. Відсотки на позики встановлюється розміром до 5% річних; позики з округових фондів видається на реченець найбільш 5 років і з центрального фонду—на реченець найбільш 10 років.

6. Характер позик і допомог, реченці сплачення позик, а так само і розмір відсотків на них визначається для кожного підприємства залежно від його фінансового стану, перспектив розвитку тощо.

7. Збирати кошти центрального й округових фондів довгореченцевого кредитування,ураховувати надходження й видачі, укладати договори, контролювати правильне використання виданих сум, порядкувати фондами тощо покладається на Всеукраїнську Контору Банку Довгореченцевого Кредитування Промисловости й Електрогосподарства Союзу РСР та її місцеві філії; в тих округах, де філій Банку Довгореченцевого Кредитування нема, всі вищезазначені операції провадиться на підставі спеціяльних угод Банку Довгореченцевого Кредитування з відповідними округовими виконавчими комітетами й філіями Державного або Міського банків.

Порядок роботи Всеукраїнської Контори Банку Довгореченцевого Кредитування в цій царині визначається в спеціяльній інструкції, що її видає Вища Рада Народнього Господарства УСРР, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР.

Округовий промфонд.

8. Власні капітали округових промфондів складаються з:

1) сум, що надходять від реалізації місцевого промислового майна, яке не входить до капіталу місцевих трестів;

2) відрахувань розміром 10% від прибутків місцевої трестованої промисловости, передбачених п. «3», арт. 45 Устави про державні промислові трести УСРР;

3) відрахувань від орендної плати за здані в оренду підприємства місцевої промисловости розміром від 30 до 50%;

4) усіх сум амортизаційних відрахувань від вартости здаваних в оренду підприємств

4. Выдаваемые из фондов займы могут быть процентными, беспроцентными или с начислением процентов, начиная с определенного срока.

5. Проценты по займам устанавливаются в размере до 5% годовых; займы из окружных фондов выдаются на срок не свыше 5 лет и из центрального фонда—на срок не свыше 10 лет.

6. Характер займов и ссуд, сроки погашения займов, равно как и размер процентов по ним определяются для каждого предприятия в зависимости от его финансового состояния, перспектив развития и т. д.

7. Собирание средств центрального и окружных фондов долгосрочного кредитования, учет поступлений и выдач, заключение договоров, контроль за правильным использованием выданных сумм, распоряжение фондами и проч. возлагается на Всеукраинскую Контору Банка Долгосрочного Кредитования Промышленности и Электрохозяйства Союза ССР и ее местные отделения; в тех округах, в которых нет отделения Банка Долгосрочного Кредитования, все вышеуказанные операции производятся на основании специальных соглашений Банка Долгосрочного Кредитования с соответствующими окружными исполнительными комитетами и отделениями Государственного или Городского банков.

Порядок работы Всеукраинской Конторы Банка Долгосрочного Кредитования в этой области определяется особой инструкцией, издаваемой Высшим Советом Народного Хозяйства УССР по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов УССР.

Окружной промфонд.

8. Собственные капиталы окружных промфондов составляются из:

1) сумм, поступающих от реализации местного промышленного имущества, не входящего в капитал местных трестов;

2) отчислений в размере 10% от доходов местной трестированной промышленности, предусмотренных п. «3» ст. 45 «Положения о государственных промышленных трестах УССР»;

3) отчислений от арендной платы за сданные в аренду предприятия местной промышленности в размере от 30 до 50%;

4) всех сумм амортизационных отчислений от стоимости сданных в аренду предприятий

місцевої промисловости, що їх мають виплатити орендарі поруч з орендною платою;

5) сум, одержуваних від органів державного страхування в формі винагороди за втрати, що їх мали підприємства, як переведені, як і не переведені на комерційний (господарський) розрахунок за тих випадків, коли одержану страхову винагороду не звертається безпосередньо на відновлення пошкодженого майна;

6) прибутків з операцій округового фонду;

7) безповоротних асигнувань з місцевого бюджету;

8) інших надходжень.

9. До позичкових коштів округового промфонду належать:

1) відрахування від прибутків місцевої трестованої промисловости, розміром 12,5%, передбачені п. «4» арт. 45 Устави про державні промислові трести УСРР;

2) відрахування від амортизаційних капіталів місцевої трестованої промисловости, розміром, встановлюваним для кожного тресту окремо підчас затвердження його щорічних звітів і балансів, залежно від його фінансового стану;

3) поворотні асигнування з місцевого бюджету;

4) доброхітні довгореченцеві вклади державних промислових підприємств.

10. Відрахування до округового промфонду від прибутків і від амортизаційних капіталів місцевої трестованої промисловости вноситься до промфонду що-року в установлені реченці по затвердженні звітів і балансів за минулий операційний рік. Відрахування до фонду з інших джерел, з яких цей фонд складається, вноситься в міру надходження прибутків з цих джерел.

11. Округові промфонди що-року відраховують до центрального промфонду 15% усіх сум, що надходять до власного капіталу промфонду за минулий рік.

12. Що-року відділ місцевої промисловости (місцевого господарства), порозумівшись з округовим фінансовим відділом, складає план утворення й використання округового промфонду довгореченцевого кредитування. Складаючи план використання, повинно урахову-

местной промышленности, подлежащих уплате арендаторами на ряду с арендной платой;

5) сумм, получаемых от органов государственного страхования в виде вознаграждения за убытки, понесенные предприятиями, как переведенными, так и непереведенными на коммерческий (хозяйственный) расчет в тех случаях, когда полученное страховое вознаграждение не обращается непосредственно на восстановление поврежденного имущества;

6) доходов от операций окружного фонда:

7) безвозвратных ассигнований по местному бюджету;

8) прочих поступлений.

9. К заемным средствам окружного промфонда относятся:

1) отчисления от доходов местной трестированной промышленности в размере 12,5%, предусмотренные п. «4» ст. 45 Положения о государственных промышленных трестах УССР;

2) отчисления от амортизационных капиталов местной трестированной промышленности в размере, устанавливаемом для каждого треста отдельно при утверждении его ежегодных отчетов и балансов, в зависимости от его финансового состояния;

3) возвратные ассигнования по местному бюджету;

4) добровольные долгосрочные вклады государственных промышленных предприятий.

10. Отчисления в окружной промфонд от доходов и от амортизационных капиталов местной трестированной промышленности вносятся в промфонд ежегодно в установленные сроки после утверждения отчетов и балансов за истекший операционный год. Отчисления в фонд из других источников, из которых этот фонд составляется, вносятся по мере поступления доходов по этим источникам.

11. Окружные промфонды ежегодно отчисляют в центральный промфонд 15% всех сумм, которые поступают в собственный капитал промфонда за истекший год.

12. Ежегодно отделом местной промышленности (местного хозяйства) по соглашению с окружным финансовым отделом составляется план образования и использования окружного промфонда долгосрочного кредитования. При составлении плана использо-

вати всі асигнування минулих років на даний рік, а так само і ті відрахування, що їх робиться до центрального промфонду порядком арт. 11.

Плани кредитування місцевої трестованої промисловости розробляють відділи місцевої промисловости (місцевого господарства), порозумівшись з округовими фінансовими відділами, на підставі затверджених від Вищої Ради Народнього Господарства УСРР контрольних цифр по місцевій промисловості і щорічних промфінпланів і їх затверджують відповідні округові виконавчі комітети, після чого їх надсилається до Вищої Ради Народнього Господарства і Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР.

13. Позики і допомоги з округового промфонду видається підприємствам місцевої промисловости за затвердженими від округових виконавчих комітетів річними планами видаткування фонду; черговість видачі позик і допомог встановлює відділ місцевої промисловости (місцевого господарства).

14. Частини амортизаційних капіталів місцевих трестованих підприємств і відповідна частина їхніх прибутків розміром 12,5%, що є джерелами утворення позичкових коштів, надходять до промфонду як довгореченцеві вклади.

Реченець цих вкладів встановлюється підчас затвердження щорічних звітів і балансів відповідних підприємств, залежно від фінансового їх стану.

15. Річні звіти про стан і використання фондів відділи місцевої промисловости (місцевого господарства), погодивши звіти з округовим фінансовим відділом, подають до Вищої Ради Народнього Господарства й Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР.

Центральний промфонд.

16. Власний капітал центрального промфонду складається з:

1) спеціяльних безповоротних асигнувань із союзного й республіканського бюджетів та республіканського фонду регулювання;

2) відрахувань від нагромаджень у власні капітали округових фондів довгореченцевого кредитування, розміром 15% нагромаджень їх за минулий рік;

вания должны учитываться все ассигнования прошлых лет на данный год, а также и те отчисления, которые производятся в центральный промфонд в порядке ст. 11.

Планы кредитования местной трестированной промышленности разрабатываются отделами местной промышленности (местного хозяйства) по соглашению с окружными финансовыми отделами на основании утвержденных Высшим Советом Народного Хозяйства УССР контрольных цифр по местной промышленности и ежегодных промфинпланов и утвеждаются соответствующими окружными исполнительными комитетами, после чего препровождаются Высшему Совету Народного Хозяйства и Народному Комиссариату Финансов УССР.

13. Займы и ссуды из окружного промфонда выдаются предприятиям местной промышленности по утвержденным окружными исполнительными комитетами годичным планам расходования фонда; очередность выдачи займов и ссуд устанавливается отделом местной промышленности (местного хозяйства).

14. Части амортизационных капиталов местных трестированных предприятий и соответствующая часть их доходов в размере 12,5%, являющиеся источниками создания заемных средств, поступают в промфонд в качестве долгосрочных вкладов.

Срок этих вкладов устанавливается при утверждении ежегодных отчетов и балансов соответствующих предприятий, в зависимости от финансового их состояния.

15. Годовые отчеты о состоянии и использовании фондов отделы местной промышленности (местного хозяйства) по согласовании отчетов с окружным финансовым отделом, представляют Высшему Совету Народного Хозяйства и Народному Комиссариату Финансов УССР.

Центральный промфонд.

16. Собственный капитал центрального промфонда составляется из:

1) специальных безвозвратных ассигнований из союзного и республиканского бюджетов и республиканского фонда регулирования;

2) отчислений от накоплений в собственные капиталы окружных фондов долгосрочного кредитования в размере 15% накоплений их за минувший год;

3) сум, що їх асигнують безповоротно загальні збори акціонерів Банку Довгоречинцевого Кредитування;

4) Зиску від операцій центрального фонду;

5) інших надходжень.

17. Позичкові кошти центрального промфонду складаються з:

1) поворотних асигнувань із союзного та республіканського бюджетів;

2) доброхітних довгоречинцевих вкладів державних промислових підприємств.

18. Відрахування до центрального фонду від округових фондів довгоречинцевого кредитування робиться що-року протягом першого кварталу по тому, як округові виконавчі комітети затвердять встановленим порядком річні звіти і плани складання та видаткування округових фондів за минулий операційний рік.

Відрахування з інших джерел вноситься до фонду в міру їх находження.

19. Призначення кредитів з центрального промфонду і речинці їх встановлюються за річними фінансовими планами, що їх розробляє Вища Рада Народнього Господарства УСРР, порозумівшись з Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР, і затверджує Українська Економічна Нарада; черговість видачі позик і допомог з центрального промфонду встановлює Вища Рада Народнього Господарства, порозумівшись з Всеукраїнською Конторою Банку Довгоречинцевого Кредитування.

20. Підчас складання річного плану фінансування на операційний рік ураховується асигнування з центрального фонду минулих років; крім того з загальної суми, призначеної для фінансування, виключається 20% коштів, що не підлягають розподілу, які залишаються в резерві.

Розподіляється цей резерв на непередбачені в плані потреби за порозумінням між Вищою Радою Народнього Господарства і Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР.

II.

21. З виданням цієї постанови касується постанову Української Економічної Наради з 26 вересня 1925 р. «Про округовий спе-

3) сумм, ассигнуемых безвозвратно общим собранием акционеров Банка Долгосрочного Кредитования;

4) прибыли по операциям центрального фонда;

5) других поступлений.

17. Заемные средства центрального промфонда составляются из:

1) возвратных ассигнований по союзному и республиканскому бюджетам;

2) добровольных долгосрочных вкладов государственных промышленных предприятий.

18. Отчисления в центральный фонд от окружных фондов долгосрочного кредитования производятся ежегодно в течение первого квартала после утверждения окружными исполнительными комитетами в установленном порядке годовых отчетов и планов составления и расходования окружных фондов за истекший операционный год.

Отчисления из других источников вносятся в фонд по мере их поступления.

19. Назначение кредитов из центрального промфонда и сроки их устанавливаются по годичным финансовым планам, разрабатываемым Высшим Советом Народного Хозяйства УССР по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов УССР, и утверждаются Украинским Экономическим Совещанием; очередность выдачи займов и ссуд из центрального промфонда устанавливается Высшим Советом Народного Хозяйства по соглашению с Всеукраинской Конторой Банка Долгосрочного Кредитования.

20. При составлении годичного плана финансирования на операционный год учитываются ассигнования из центрального фонда прошлых лет; кроме того из общей суммы, предназначенной для финансирования, исключаются 20% средств, не подлежащих распределению, которые остаются в резерве.

Распределение этого резерва на непредвиденные в плане нужды производится по соглашению между Высшим Советом Народного Хозяйства и Народным Комиссариатом Финансов УССР.

II.

21. С изданием настоящего постановления отменяется постановление Украинского Экономического Совещания от 26 сентября

ціяльний промисловий фонд» (Зб. Уз. УСРР 1925 р. відд. II, № 21, арт. 54)

Харків, 27 вересня 1928 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 13 січня 1929 р., № 11.

1925 г. «Об окружном специальном промышленном фонде» (С. У. УССР 1925 г., отд. II, № 21, ст. 54).

Харьков, 27 сентября 1928 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 13 января 1929 г., № 11.

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ ТА НАРКОМФІНУ УСРР.

3. Інструкція, як капіталізувати пенсії, влаштовуючи осіб, підопіклих органам соціяльного забезпечення, в артілях кооперації інвалідів.

Підстава: арт. 3 постанови ВУЦВК й РНК УСРР з 10 жовтня 1928 р. „Про порядок і норми соціяльного забезпечення інвалідів війни, родин інвалідів війни, в разі їхньої смерти або безвісної відсутности, родин військових службовців, що втратили годувальників, та родин осіб, що перебувають у лавах Робітничо-Селянської Червоної Армії й Червоної Флоти" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 27, арт. 241).

1. Право на капіталізацію пенсії при влаштуванні в артілях кооперації інвалідів мають такі категорії підопіклих, що за чинними законами мають право на пенсію та за «Уставою про державний промисловий податок» (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 50, арт. 443)—право на вступ до складу артілей кооперації інвалідів:

1) інваліди війни;

2) члени родин померлих або загинулих чи безвісних військово-службовців;

3) члени родин інвалідів війни підчас перебування цих інвалідів у будинках інвалідів або навчання їх в учбових закладах (в Київських профкурсах для інвалідів, ВУЗ'ах, на робфаках то-що), а так само члени родин померлих чи безвісних військових інвалідів, що до смерти або до безвісного зникнення перебували на соціяльному забезпеченні по одній з трьох перших груп інвалідности;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСОБЕСА И НАРКОМФИНА УССР.

3. Инструкция о порядке капитализации пенсии при устройстве лиц, подопечных органам социального обеспечения, в артелях кооперации инвалидов.

Основание: ст. 3 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 октября 1928 г. „О порядке и нормах социального обеспечения инвалидов войны, семей инвалидов войны, в случае смерти или безвестного отсутствия последних, семей военнослужащих, утративших кормильцев, и семей лиц, находящихся в рядах Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Красного Флота" (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 27, ст. 241).

1. Правом на капитализацию пенсии при устройстве в артелях кооперации инвалидов пользуются следующие категории подопечных, имеющие на основании действующих законов право на пенсию и по «Положению о государственном промысловом налоге» (С. З. СССР 1928 г., № 50, ст. 443)—право на вступление в состав артелей кооперации инвалидов:

1) инвалиды войны;

2) члены семей умерших или погибших либо безвестно-отсутствующих военно-служащих;

3) члены семей инвалидов войны во время пребывания этих последних в домах инвалидов или обучения их в учебных заведениях (на Киевских профкурсах для инвалидов, ВУЗ-ах, на рабфаках и т. п.), а также члены семей умерших либо безвестно-отсутствующих военных инвалидов, состоявших до смерти или до безвестного исчезновения на социальном обеспечении по одной из трех первых групп инвалидности;

4) сліпі й глухонімі, інваліди праці й члени родин померлих або безвісних трудящих, що працювали в наймах, якщо вони фактично одержують пенсію від органів соціяльного забезпечення.

Увага. Пенсію дефективних членів родин померлих чи безвісних військових інвалідів, які до смерти або до безвісного зникнення перебували на соціяльному забезпеченні, капіталізується в порядку цієї інструкції, незалежно від групи інвалідности померлого чи безвісного військового інваліда—їхнього годувальника.

2. Пенсію кожного підопіклого (арт. 1), що вступає до артіли кооперації інвалідів, капіталізується, виходячи з норми його пенсії, що він її одержує на момент вступу до артіли кооперації інвалідів, реченцем на рік зі дня вступу до артіли.

Увага. За повторного вступу підопіклого до складу артіли інвалідів пенсію його капіталізується на загальних підставах, проте, не раніш одного року по скінченні, на який було попереднього разу капіталізовано пенсію за цього самого підопіклого.

3. Суми капіталізованої пенсії (арт. 2) органи соціяльного забезпечення вносять до належної райкоопінспілки з відповідних кредитів, призначених на пенсії й запомоги, щоквартально наперед, починаючи зі дня вступу підопіклого до артіли.

Увага. В разі вступу підопіклого до артіли кооперації інвалідів не з початку бюджетового року, капіталізовану пенсію сплачується одразу за реченець до кінця поточного бюджетового року проте найбільш за 3 місяці наперед, з тим, щоб з нового бюджетового року капіталізовану пенсію за цього підопіклого сплачувалося порядком, встановленим арт. арт. 2 і 3 цієї інструкції, але загалом найбільш за один рік зі дня вступу підопіклого до артіли.

4. З одержаних сум капіталізованої пенсії райкоопінспілки утворюють спеціяльний фонд виключно на зміцнення та розширення первісних кооперативних об'єднань інвалідів, що входять до складу членів райкоопінспілки.

4) слепые и глухонемые, инвалиды труда и члены семей умерших или безвестно-отсутствующих трудящихся, работавших по найму, если они фактически получают пенсию от органов социального обеспечения.

Примечание. Пенсия дефективных членов семей, умерших либо безвестно-исчезнувших военных инвалидов, состоявших до смерти или до безвестного исчезновения на социальном обеспечении, капитализируется в порядке настоящей инструкции независимо от группы инвалидности умершего либо безвестно-отсутствующего военного инвалида—их кормильца.

2. Пенсия каждого подопечного (ст. 1), вступающего в артель кооперации инвалидов, капитализируется, исходя из нормы его пенсии, получаемой им в момент вступления в артель кооперации инвалидов, на срок одного года со дня вступления в артель.

Примечание. При повторном вступлении подопечного в состав артели инвалидов пенсия его капитализируется на общих основаниях, но не ранее одного года после окончания срока, на который было в предыдущий раз капитализировано пенсию за этого же подопечного.

3. Суммы капитализированной пенсии (ст. 2) органы социального обеспечения вносят в подлежащий райкоопинсоюз из соответствующих кредитов, предназначенных для пенсий и пособий, ежеквартально вперед, начиная со дня вступления подопечного в артель.

Примечание. При вступлении подопечного в артель коперации инвалидов не с начала бюджетного года, капитализированная пенсия выплачивается сразу за срок до конца текущего бюджетного года, но не более как за 3 месяца вперед с тем, чтобы с нового бюджетного года выплата капитализированной пенсии за этого подопечного была продолжена в порядке, установленном ст. ст. 2 и 3 настоящей инструкции, но в общем не более как за один год со дня вступления подопечного в артель.

4. Из полученных сумм капитализированной пенсии райкоопинсоюзы образуют специальный фонд исключительно для укрепления и расширения первичных кооперативных об'единений инвалидов, входящих в состав членов райкоопинсоюза.

5. Коли підопіклий, що його влаштовано на працю порядком цієї інструкції, вибуває зі складу артіли раніш реченця, на який було капіталізовано за нього пенсію, то частину капіталізованої пенсії вибулого, що припадає на реченець між залишенням підопіклим артіли до кінця реченця, на який була капіталізована пенсія, райкоопінспілка повертає до належного органу соціяльного забезпечення протягом місяця зі дня вибуття підопіклого з артіли.

Увага. Кошти з повернених в порядку цього артикула пенсій орган соціяльного забезпечення вносить у прибуток державної скарбниці на поновлення кредитів по відповідному параграфу свого кошторису.

6. Капіталізацію пенсій органи соціяльного забезпечення провадять з коштів, що їх асигнується за місцевим та державним бюджетами на пенсіонування та з позабюджетових надходжень до органів соціяльного забезпечення, призначених на поліпшення побуту та трудового влаштовування підопіклих.

7. Підопіклих влаштовується в артілях кооперації інвалідів тільки за їх згодою.

Особи, перелічені в арт. 1, які бажають щоб їх пенсію було капіталізовано порядком цієї інструкції, подають про те заяву до того органу соціяльного забезпечення, де вони є на облікові, додавши довідку від належної райкоопінспілки або її уповноваженого (в районах) про те, що заявника можна прийняти до складу членів артіли.

8. Видачу пенсії підопіклим, за яких було капіталізовано пенсію порядком цієї інструкції, припиняється на ввесь час перебування їх у складі артіли.

Пенсіонування зазначених підопіклих з моменту вибуття їх зі складу артіли органи соціяльного забезпечення провадять на загальних підставах.

9. Загальний нагляд, як використовують райкоопінспілки фонд капіталізованої пенсії (арт. 4.), а так само, як провадять райкоопінспілки роботу в галузі коперування підопіклих органів соціяльного забезпечення, здійснюють округові інспектури соціяльного забезпечення.

5. В случае выбытия подопечного, которому была предоставлена работа в порядке настоящей инструкции, из состава артели ранее срока, на который было капитализировано за него пенсию, часть капитализированной пенсии выбывшего, припадающая на период между оставлением подопечным артели до конца срока, на который была капитализирована пенсия, райкоопинсоюз возвращает подлежащему органу социального обеспечения втечение месяца со дня выбытия подопечного из артели.

Примечание. Средства из возвращенных в порядке настоящей статьи пенсий орган социального обеспечения вносит в доход казны на восстановление кредитов по соответствующему параграфу своей сметы.

6. Капитализация пенсий проводится органами социального обеспечения из средств, ассигнуемых по местному и государственному бюджетами на пенсионирование и из внебюджетных поступлений в органы социального обеспечения, предназначенных на улучшение быта и трудовое устройство подопечных.

7. Устройство в артелях кооперации инвалидов подопечных производится только с их согласия.

Лица, перечисленные в ст. 1, желающие чтобы пенсия их была капитализирована в порядке настоящей инструкции, подают о том заявление в орган социального обеспечения, в котором они состоят на учете, с приложением справки от подлежащего райкоопинсоюза или его уполномоченного (в районах) о том, что заявитель может быть принят в состав членов артели.

8. Выдача пенсии подопечным, за которых была капитализирована пенсия в порядке настоящей инструкции, приостанавливается на все время пребывания их в составе артели.

Пенсионирование указанных подопечных с момента выбытия их из состава артели проводится органами социального обеспечения на общих основаниях.

9. Общий надзор за использованием райкоопинсоюзами фонда капитализированной пенсии (ст. 4), а также за проведением райкоопинсоюзами работы в области кооперирования подопечных органов социального обеспечения, осуществляется окружными инспектурами социального обеспечения.

Увага. Річний план кооперування підопіклих складають райкоопінспілки, погоджуючи з відповідними округовими інспектурами соціяльного забезпечення, що входять до району діяльности даної райкоопінспілки.

10. Ця інструкція набуває чинности з 1-го жовтня 1928 р.

Харків, 13 листопаду 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Арсон.**

Примечание. Годичный план кооперирования подопечных составляется райкоопинсоюзами и согласовывается с соответствующими окружными инспектурами социального обеспечения, входящими в район деятельности данного райкоопинсоюза.

10. Настоящая инструкция вступает в силу с 1-го октября 1928 г.

Харьков, 13 ноября 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Арсон.**

ПОСТАНОВА НАРКОМТОРГУ УСРР.

4. Про адміністративну відповідальність осіб, що винні в ламанні правил про невчасне надіслання рахунків та товарових документів.

Народній Комісаріят Торгівлі УСРР постановив: особи, що винні в ламанні постанови Наркомторгу СРСР з 30 вересня 1927 р. «Про обов'язкові реченці відсилки рахунків та транспортових документів в торговельних операціях державних і кооперативних організацій» (Бюлетень Наркомторгу УСРР 1927 р., № 6 (29), повинні адміністративно відповідати за п. «н» арт. 72 Адміністративного Кодекса УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63—65, арт. 240).

Харків, 20 листопаду 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Торгівлі УСРР **Нурінов.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТОРГА УССР.

4. Об ответственности в административном порядке лиц, виновных в нарушении правил о несвоевременной посылке счетов и товарных документов.

Народный Комиссариат Торговли УССР постановил: лица, виновные в нарушении постановления Наркомторга СССР от 30 сентября 1927 г. «Об обязательных сроках отсылки счетов и транспортных документов по торговым операциям государственных и кооперативных организаций» (Бюлетень Наркомторга УССР 1927 г., № 6, (29), подлежат ответственности в административном порядке согласно п. «н» ст. 72 Административного Кодекса УССР (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 63—65, ст. 240).

Харьков, 20 ноября 1928 г.

Зав. Народного Комиссара Торговли УССР **Нуринов.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

5. Про притягнення до кримінальної відповідальности за те, що робітники установ, що кредитують бідноту, уживають не за прямим призначенням засоби, призначувані на кредитування сільської бідноти.

Щоб поліпшити становище сільської бідноти й допомогти її господарствам, Уряди СРСР і УСРР вжили заходів що-до кооперування сільської бідноти, збільшили кошти на її кредитування, поліпшили постачання її сільсько-господарськими матеріялами й іншими видами господарської допомоги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

5. О привлечении к уголовной ответственности работников учреждений, кредитующих бедноту, за использование не по прямому назначению средств, предназначенных на кредитование сельской бедноты.

Для улучшения положения сельской бедноты и помощи ее хозяйствам, Правительства СССР и УССР приняли меры относительно кооперирования сельской бедноты, увеличили средства на ее кредитование, улучшили снабжение ее сельско-хозяйственными материалами и другими видами хозяйственной помощи.

Всі ці заходи можуть мати певні наслідки в тому разі, коли урядові особи державних і громадських установ, в тому числі кооперативних, будуть використовувати кошти та окремі види майна, що його призначено для сільської бідноти, за їх прямим призначенням, не припускаючи використання їх для інших потреб.

Тому, маючи на увазі арт. 10 постанови РНК СРСР «Про заходи господарської допомоги сільській бідноті» (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 59, арт. 530), що дає директиву про встановлення кримінальної відповідальности за ужиток не за призначенням коштів, призначуваних па її кредитування, й що в УСРР немає потреби видавати окремий закон, щоб встановити таку відповідальність, оскільки зазначені вчинки, за чинним в УСРР законодавством, утворюють склад злочину, що його передбачено арт. 98 або ч. 2 арт. 100 Крим. Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 26—27, арт. 132; 1928 р., № 29, арт. 252), Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу законодавчих проектів та кодифікації законів, на підставі п. «д» арт. 9 Положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305), постановив пояснити:

Робітники державних і громадських, в тому числі й кооперативних, установ, що кредитують бідноту, підлягають відповідальності за арт. 98 або ч. 2 арт. 100 Крим. Код. за ужиття не за призначенням коштів і інших засобів, призначуваних для кредитування сільської бідноти.

Харків, 14 грудня 1928 р.

Т. в. о. Народнього Комісара Юстиції та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Член Колегії НКЮ—Зав. Відділу Законодавчих проектів і кодифікації законів **Юр. Мазуренко.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 19 грудня 1928 р., № 295.

Все эти меры могут иметь соответствующие результаты в том случае, если должностные лица государственных и общественных учреждений, в том числе кооперативных, будут использовывать средства и отдельные виды имущества, предназначенного для сельской бедноты, по прямому назначению, не допуская использования их для других надобностей.

Поэтому, принимая во внимание ст. 10 постановления СНК СССР «О мерах хозяйственной помощи сельской бедноте» (Собр. Зак. СССР 1928 г., № 59, ст 530), содержащую директиву об установлении уголовной ответственности за использование не по назначению средств, предназначенных на ее кредитование, и то, что в УССР нет надобности издавать специальный закон для установления такой ответственности, поскольку указанные деяния, по действующему в УССР законодательству, образуют состав преступления, предусмотренного ст. 98 или ч. 2 ст. 100 Уголовного Кодекса УССР (С. У. УССР 1927 г., № 26—27, ст. 132, 1928 г. № 29, ст. 252), Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу законодательных предположений и кодификации законов, на основании п. «д» ст. 9 Положения об НКЮ УССР (С. У. УССР 1924 г., № 50, ст. 305), постановил пояснить:

Работники государственных и общественных, в том числе и кооперативных учреждений, кредитующих бедноту, подлежат ответственности по ст. 98 или ч. 2 ст. 100 Уг. Код. за использование не по назначении денежных сумм и иных средств, предназначенных для кредитования селянской бедноты.

Харьков, 14 декабря 1928 г.

Врид. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ Зав. Отделом Законодательных предположений и кодификации законов **Юр. Мазуренко.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 19 декабря 1928 г., № 295.

ПОСТАНОВА НАРКОМОСУ УСРР.

6. Про кількість обов'язкових примірників видань, що їх надсилають до Української Книжкової Палати.

Підстава: арт. 623 Кодексу Законів про народню освіту УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 43, арт. 194).

Всі друкарні, літографії, цинкографії, шклографічні та інші поліграфічні підприємства, що є в межах УСРР, від 1-го січня 1929 року повинні надсилати до Української Книжкової Палати обов'язкові примірники виготовлених у них видань в такій кількості:

1. Книги й брошури (неперіод. видання понад дві сторінки), журнали й бюлетені —50 примірників.

Увага. В разі тираж зазначених видань нижчий за 1000 прим., кількість обов'язкових примірників знижується до 27.

2. Ноти, мапи й плани та столичні газети (крім стінгазет)—27 примірників.

3. Провінціяльні газети, стінгазети, графіка (плакати, портрети, рисунки, картини, ілюстровані листівки то-що), настінні таблиці, аркушівки нерекламного характеру, відривні та табель-календарі—12 примірників.

4. Шклографічні видання, відбитки з журналів та збірників, аркушівки рекламного характеру (торговельно-промислові та театрально-видовищні)—6 примірників.

Харків, 14 грудня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Освіти УСРР **Приходько.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА УССР.

6. О количестве обязательных экземпляров изданий, посылаемых в Украинскую Книжную Палату.

Основание: ст. 623 Кодекса Законов о народном просвещении УССР (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 43, ст. 194).

Все типографии, литографии, цинкографии, стеклографические и другие полиграфические предприятия, находящиеся в пределах УССР, с 1 января 1929 года должны посылать в Украинскую Книжную Палату обязательные экземпляры изготовленных ими изданий в таком количестве:

1. Книги и брошюры (непериод. издания свыше двух страниц), журналы и бюллетени —50 экземпляров.

Примечание. Если тираж указанных изданий меньше 1000 экз., количество обязательных экземпляров понижается до 27.

2. Ноты, карты, планы и столичные газеты (кроме стенгазет)—27 экземпляров.

3. Провинциальные газеты, стенгазеты, графики (плакаты, портреты, чертежи, картины, иллюстрированные листовки и т. п.), стенные таблицы, листовки нерекламного характера, отрывные и табель-календари—12 экземпляров.

4. Стеклографские издания, оттиски из журналов и сборников, листовки рекламного характера (торгово-промышленные и театрально-зрелищные)—6 экземпляров.

Харьков, 14 декабря 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Просвещения УССР **Приходько.**

ПОСТАНОВИ НАРКОМЮСТУ УСРР.

7. Про комірне з учнів-стипендіятів вищих шкіл та з членів їхньої родини.

З метою поліпшити матеріяльний стан студентства, на додаток до своєї постанови з 11 серпня 1928 р. «Про тлумачення закону з 29 лютого 1928 р. «Про комірне» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. Відд. II, № 17, арт. 106), Народній Комісаріят Юстиції УСРР, по Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів, постановив пояснити:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМЮСТА УССР.

7. О квартирной плате с учеников-стипендиатов высших учебных заведений и с членов их семей.

С целью улучшения материального положения студентов и в дополнение к своему постановлению от 11 августа 1928 г. «О толковании закона от 29 февраля 1928 г. «О квартирной плате» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 17, ст. 106), Народный Комиссариат Юстиции УССР, по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов, постановил раз'яснить:

1. Учні вищих шкіл, що дістають державну стипендію, оплачують комірне по 5,5 коп. за 1 кв. метр (25 коп. за 1 кв. саж.), за арт. 4 постанови ВУЦВК та РНК УСРР з 29 лютого 1928 р. «Про комірне (кватирову плату) й заходи до врегулювання користування житлом у містах і селищах міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., ч. 4, арт. 54) незалежно від розміру одержуваної стипендії.

2. В тому самому розмірі оплачують комірне утриманці вищезазначених стипендіятів, якщо вони мешкають окремо від своїх годувальників і не мають самостійного заробітку або прибутку.

3. Якщо ці утриманці стипендіятів, що мешкають окремо від цих стипендіятів, мають свій самостійний заробіток або прибуток, то вони оплачують комірне на загальних підставах за тарифом тої соціяльної категорії, що до неї належать вони за своїм заробітком або прибутком.

Харків, 29 грудня 1928 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Заст. Зав. Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **М. Торчинський.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 11 січня 1929 р., № 9.

1. Учащиеся высших учебных заведений, получающие государственную стипендию, вносят квартирную плату по 5,5 к. за 1 кв. метр (25 коп. за 1 кв. саж.) согласно ст. 4 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 29 февраля 1928 г. «О квартирной плате и мерах к урегулированию пользования жилищами в городах и поселениях городского типа» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 4, ст. 54), независимо от размера получаемой стипендии.

2. В таком же размере вносят квартирную плату иждивенцы вышеуказанных стипендиатов, если они проживают отдельно от лиц, на содержании которых они находятся и не имеют самостоятельного заработка или доходов.

3. В случаях же, когда иждивенцы стипендиатов, проживающих отдельно от указанных стипендиатов, имеют свой самостоятельный заработок или доход, то они вносят квартирную плату на общих основаниях по тарифу той специальной категории, к которой они принадлежат по своему заработку или доходу.

Харьков, 29 декабря 1928 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Зав. Отдела Законодательных Предположений и Кодификации Законов **М. Торинский.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 11 января 1929 г., № 9.

8. Як прикладати постанову ЦВК та РНК Союзу РСР з 29 серпня 1928 р. «Правила про єднальний і судовий розгляд трудових конфліктів».

Щоб впорядкувати прикладення постанови ЦВК та РНК Союзу РСР з 29 серпня 1928 р. «Правила про єднальний і судовий розгляд трудових конфліктів» (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 56, арт. 495) та на скасування всіх своїх попередніх пояснень, Народній Комісаріят Юстиції УСРР, по Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів, постановив пояснити:

1. Справи, що надійшли до органів розгляду трудових конфліктів до 1 грудня 1928 р.

8. О порядке применения постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 29 августа 1928 г. «Правила о примирительно-третейском и судебном рассмотрении трудовых конфликтов».

Для упорядочения применения постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 29 августа 1928 г. «Правила о примирительно-третейском и судебном рассмотрении трудовых конфликтов» (С. З. СССР 1928 г., № 56, ст. 495) и в отмену всех своих предыдущих раз'яснений, Народный Комиссариат Юстиции УССР, по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов, постановил раз'яснить:

1. Дела, поступившие в органы по рассмотрению трудовых конфликтов до 1 декабря

і які ці органи ще остаточно не розв'язали, розв'язується на підставі законів що чинили до видання Правил про єднальний і судовий розгляд трудових конфліктів.

2. Справи, що їх розв'язали органи розгляду трудових конфліктів до 1 грудня 1928 р., але які за постановами відповідних органів нагляду або касаційного суду повернені на новий розсуд, пересуджуються за підставами, що їх передбачено «Правилами» з 29 серпня 1928 р., незалежно від часу повернення згаданих справ, проте, з тим, що позовну давність застосовується до цих справ, за постановою ВУЦВК та РНК УСРР з 25 липня 1928 р. «Про доповнення Кодексу Законів про Працю артикулами 4^1 і 87^1—87^6» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 19, арт. 180), а за інших випадків, не передбачених цією постановою—загальну трьохрічну позовну давність.

3. Справи, що надійшли до органів розгляду трудових конфліктів, а також до відповідних органів нагляду з 1 грудня 1928 р., розв'язується на підставі «Правил» з 29 серпня 1928 р., незалежно від моменту виникнення трудового конфлікту або права на позов, прикладаючи постанову Народнього Комісаріяту Праці Союзу РСР з 10 жовтня 1928 р. «Про порядок пристосування Правил про єднальний і судовий розгляд трудових конфліктів» («Изв. НКТ СССР» 1928 р., № 42 стр. 646).

4. Справи, розсуджені протягом часу від 1 липня 1928 р. до одержання цієї постанови, касаційна інстанція розглядає з погляду правильного прикладання тих саме законів, що на їх підставі справу розв'язала перша інстанція.

Харків, 31 грудня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР
та Генерального Прокурора
Республіки **Михайлик.**

Член Колегії НКЮ—Зав. Відділу
Законодавчих Проєктів та Кодифікації
Законів **Юр. Мазуренко.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 6 січня 1929 р., № 5.

1928 г. и окончательно ими не разрешенные, разрешаются на основании законов, действовавших до издания Правил о примирительно-третейском и судебном рассмотрении трудовых конфликтов.

2. Дела, разрешенные органами по рассмотрению трудовых конфликтов до 1-го декабря 1928 г., но обращенные постановлениями соответствующих органов надзора или кассационного суда к новому разбирательству, пересматриваются на основаниях, предусмотренных «Правилами» от 29 августа 1928 года, независимо от времени упомянутого обращения указанных дел, с тем, однако, что в этих делах применяется исковая давность согласно постановлению ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г. «О дополнении Кодекса Законов о Труде статьями 4^1 и 87^1—87^6» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 19, ст. 180), а в прочих, не предусмотренных этим постановлением случаях—общая трехлетняя исковая давность.

3. Дела, поступившие в органы по рассмотрению трудовых конфликтов, а также в соответствующие органы надзора с 1 декабря 1928 г., рассматриваются на основании «Правил» от 29 августа 1928 г., независимо от момента возникновения трудового конфликта или права на иск, с применением постановления Народного Комиссариата Труда Союза ССР от 10 октября 1928 г. «О порядке применения Правил о примирительно-третейском и судебном рассмотрении трудовых конфликтов» («Изв. НКТ СССР» 1928 г., № 42, стр. 646).

4. Дела, рассмотренные в промежуток времени от 1 декабря 1928 г. до получения настоящего постановления, кассационная инстанция рассматривает с точки зрения правильного применения тех самых законов на основании коих разрешила дело первая инстанция.

Харьков, 31 декабря 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР
и Генерального Прокурора
Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ—Зав. Отделом
Законодательных Предположений
и Кодификации Законов **Юр. Мазуренко.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 6 января 1929 г., № 5.

Поправка до Збірника Узаконень за 1928 р.

Постанову „Про зміну уваги 1 до арт. 47 Код. Зак. про Працю", що її надруковано за арт. 250 у Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. I, № 28, оголошено помилково.

Поправка до Зб. Уз. за 1928 р.

(Український текст).

Зб. Уз. №	Сторінка	Рядок	Надруковано	Має бути
17	563	9 зн.	2-го розряду	1-го розряду

В дання Народнього Комісаріяту Юстиції Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 7. Трест „Харків-друк". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. 2234 — 10000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ—ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31

КРАМНИЦІ:

ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8
КИЇВ, вул. Воровського, 17.
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Пр. К. Маркса, ріг Ленінської, 18.
ОДЕСА, вул. Ласаля, 12.
ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11

ПРЕДСТАВНИЦТВА В УСІХ ОКРУЖНИХ МІСТАХ УКРАЇНИ (при окрсудах).

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1929 РІК

„ВІСНИК РАДЯНСЬКОЇ ЮСТИЦІЇ“

Двохтижневий журнал Наркомюсту і Юридичного Товариства УСРР

ВИДАЄТЬСЯ ЗА РЕДАКЦІЄЮ

Ю. П. МАЗУРЕНКА, С. О. ПРІГОВА та Ф. С. ЧУМАЛА

Виходить укр. мовою

Журнал, обслуговуючи переважно судових робітників, своїм широким змістом є також дуже потрібним посібником для радянських, адміністративних, господарських, кооперативних, фінансових, професійних, громадських робітників, робітників міліції та юрисконсультів госпоргаків.

Журнал видається за такою програмою:

I. Провідні передові та науково-теоретичні статті в усіх питаннях радянської політики, права та процесу.

II. Відділи: 1) на чергові теми, 2) огляд радянського законодавства, 3) хроніка, 4) на місцях, 5) в українському юридичному товаристві, 6) в радянському союзі, 7) за радянським кордоном, 8) з практики Найвищого Суду по Пленуму, Президії, Цивільно-касаційній та Кримінально-касаційній колегіях, 9) з практики Вищої арбітражної комісії, 10) з практики ОКВК в земспорах, 11) бібліографія, 12) запитання й відповіді. Зміни й доповнення артикулів кодексів УСРР (у вирізках), списки справ, що призначені для розгляду в ЦКК найвсуду УСРР.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

На 1 рік—12 крб. На 6 міс.—6 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:

Перший внесок при передплаті—4 крб.
Другий „ 1 квітня 1929 р. 4 крб.
Третій „ 1 червня „ 4 крб.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська держ. бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 3 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 16 БЕРЕЗНЯ

ЗМІСТ

Постанова Наркомюсту УСРР

(15 лютого 1929 р.)

9. Нотаріяльна інструкція для сільських та селищних рад.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Наркомюста УССР

(15 февраля 1929 г.)

9. Нотариальная инструкция для сельських и поселковых советов.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

9. Нотаріяльна інструкція для сільських та селищних рад.

Підстава: арт. 91 Нотаріяльної Устави (Зб. Уз. УСРР 1928р., № 20, арт. 183).

1. Загальні правила, як вчиняти нотаріяльні чинності.

1. В місцевостях, що не є районовими центрами і де нема ні нотаріяльної контори ні народнього суду, сільські й селищні ради можуть вчиняти виключно такі потчинності:

1) засвідчувати власноручність підписів на договорах про винаймлення, перевласнення й заставу сільсько-господарського майна на суму найбільш 500 крб., на договорах купівлі-продажу на виплат сільсько-господарських машин на необмежену суму та на договорах про оренду землі, укладуваних за арт. арт. 27-37 Земельного Кодексу УСРР, на необмежену суму (арт. арт. 26-32 цієї інструкції);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

9. Нотариальная инструкция для сельских и поселковых советов.

Основание: ст. 91 Нотариального Положения (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 20, ст. 183).

I. Общие правила совершения нотариальных действий.

1. В местностях, не являющихся районными центрами и где нет ни нотариальной конторы, ни народного суда, сельские и поселковые советы могут совершать исключительно следующие потдействия:

1) засвидетельствование подлинности подписей на договорах о сдаче в наем, отчуждении и залоге сельско-хозяйственного имущества на сумму не свыше 500 руб., на договорах купли-продажи с рассрочкой платежа сельско-хозяйственных машин на неограниченную сумму и на договорах об аренде земли, заключаемых согласно ст. ст. 27—37 Земельного Кодекса УССР, на неограниченную сумму (ст. ст. 26—32 настоящей инструкции);

2) засвідчувати довірености, видавані:

а) на одержання грошевої та пакункової кореспонденції, не обмежуючи суми;

б) на укладання договорів, зазначених у п. 1 цього артикулу;

в) на одержання заробітної плати, запомог від органів соціяльного забезпечення або соціяльного страхування, не обмежуючи суми;

г) на одержання позик з державних кредитових установ на сільсько-господарські потреби на суму найбільш 500 крб.;

д) на ведення справ у судових установах;

є) на одержання страхової винагороди з усіх видів державного, майнового й особового страхування (арт. арт. 41-42 цієї інструкції);

3) засвідчувати власноручність підписів на документах, що не мають значіння майнових правочинів, і підписи осіб, що розписуються за осіб, які не можуть розписатися власноручно, на всіляких документах (арт. арт. 36-38 цієї інструкції);

4) засвідчувати власноручність підписів фундаторів кооперативних організацій та інших товариств і спілок, що не мають на меті добувати зиску, на подаваних від них заявах про реєстрацію названих організацій і на проєктах статутів (арт. арт. 33-35 цієї інструкції).

5) засвідчувати копії документів, що не мають значіння майнових правочинів і копії документів майнового характеру, зазначених у п. 1 цього артикулу (арт. арт. 43-45 цієї інструкції);

6) вживати заходів до охорони відумерщини (арт. арт. 47-53 цієї інструкції);

7) виконувати технічну роботу, сполучену з нотаріяльними чинностями даної сільської або селищної ради що до складання й виправлення проєктів документів, договорів то що на заяву про те заінтересованих осіб (арт. арт. 54-61 цієї інструкції).

2. Секретар сільської (селищної) ради з доручення голови виготовляє документи для підпису, вчиняє написи про засвідчення,

2) удостоверение доверенностей выдаваемых:

а) на получение денежной и посылочной корреспонденции без ограничения суммы;

б) на совершение договоров, указанных в п. 1 настоящей статьи;

в) на получение заработной платы, пособий от органов социального обеспечения или социального страхования без ограничения суммы;

г) на получение ссуд из государственных кредитных учреждений на сельско-хозяйственные нужды на сумму не свыше 500 руб.;

д) на ведение дел в судебных учреждениях;

е) на получение страхового вознаграждения по всем видам государственного, имущественного и личного страхования (ст. ст. 41—42 настоящей инструкции);

3) засвидетельствование подлинности подписей на документах, не имеющих характера имущественных сделок, и подписей лиц, расписывающихся за лиц, не могущих расписаться собственноручно, на документах всякого рода (ст. ст. 36—38 настоящей инструкции);

4) засвидетельствование подлинности подписей учредителей кооперативных организаций и других обществ и союзов, не преследующих целей извлечения прибыли, на подаваемых ими заявлениях, о регистрации упомянутых организаций и на проектах уставов (ст. ст. 33—35 настоящей инструкции);

5) засвидетельствование копий документов, не имеющих характера имущественных сделок и копий документов имущественного характера, указанных в п. 1 настоящей статьи (ст. ст. 43—45 настоящей инструкции);

6) принятие мер к охране имущества, оставшегося после умершего (ст. ст. 47 — 53 настоящей инструкции);

7) выполнение технической работы, связанной с нотариальными действиями данного сельского или поселкового совета по составлению и исправлению проектов документов, договоров и т. п.—по заявлению о том заинтересованных лиц (ст. ст. 54—61 настоящей инструкции).

2. Изготовление документов для подписи председателя, учинение надписей о засвидетельствовании, составление проектов догово-

складає проєкти договорів або довіреностей, а так само веде нотаріяльні книги та звітпість.

Увага. Коли в сільській або селищній раді є багато нотчинностей, то для виконання підготовчої нотаріяльної роботи під наглядом голови можна встановлювати посаду діловода і видатки на це передбачати в кошторисі.

3. За виконуванням нотаріяльних чинностей в сільських або селищних радах наглядають райвиконкоми. Сільські й селищні ради звертаються за поясненнями усіх питань, що виникають при виконуванні нотаріяльних чинностей, через відповідний РВК до округового суду.

Увага. Округовий суд, порозумівшись з РВК, може доручати давати пояснення сільрадам окремому нотареві або нарсудді.

4. Обслідувати та ревізувати нотаріяльні чинності сільських і селищних рад можуть представники окр. і райвиконкому, а так само з розпорядження округового суду, й судові робітники, наприклад: член суду, нарсуддя, нотар і інструктор. За кожне обслідування або ревізію сільради, окрсуд повинен повідомляти відповідний райвиконком.

Крім того, за тим, чи правильно береться нотаріяльні оплати, а також, чи своєчасно здавалися нотаріяльні оплати й виплачувались кошти за кошторисом, а так само й за фінансовою звітністю наглядають представники органів Народнього Комісаріяту Фінансів.

5. Кошти на видатки по нотаріяту дається сільським і селищним радам в межах затвердженого від райвиконкому кошторису.

6. За усі нотаріяльні чинності, що їх виконують сільські й селищні ради, береться встановлені Нотаріяльною таксою оплати за правилами, що їх наведено в цій інструкції.

Суми нотаріяльних оплат, що надходять до селищних рад, а також до сільрад, що мають свої бюджети, здається щоденно до установ Держбанку або до ощадних кас, якщо такі є в даному місці, і зараховується за

ров или довереппостей, а также ведение нотариальных книг и отчетности производится секретарем сельского (поселкового) совета по поручению председателя.

Примечание. При большом количестве нотариальных действий в сельских или поселковых советах можно для исполнения, под наблюдением председателя, всей подготовительной нотариальной работы учреждать должность делопроизводителя, при чем расходы на это должны быть предусмотрены сметой.

3. За выполнением сельскими или поселковыми советами нотариальных действий наблюдают райисполкомы. За раз'яснениями всех вопросов, возникающих при выполнении нотариальных действий, сельские и поселковые советы обращаются через соответствующий РИК к окружному суду.

Примечание. Окружной суд по соглашению с РИК может поручать дачу раз'яснений сельсоветам отдельному нотариусу или нарсудье.

4. Обследовать и ревизовать нотариальные действия сельских и поселковых советов могут представители окр. и райисполкома, а также, по распоряжению окружного суда, и судебные работники, например: член суда, нарсудья, нотариус и инструктор. О каждом обследовании или ревизии сельсовета, окрсуд должен сообщать соответствующему райисполкому.

Кроме того, за правильностью взимания нотариальных сборов, за своевременностью сдачи взысканных нотариальных сборов и расходованием средств по смете, а также за финансовою отчетностью наблюдают представители органов Народного Комиссариата Финансов.

5. Средства на расходы по нотариату отпускаются сельским и поселковым советам в пределах утвержденной райисполкомом сметы.

6. За все совершаемые сельскими и поселковыми советами нотариальные действия взимаются установленные Нотариальною таксою сборы по правилам, изложенным в настоящей инструкции.

Суммы нотариальных сборов, поступающие в поселковые советы, а также в сельсоветы, имеющие свои бюджеты, сдаются каждый день в учреждения Госбанка или в сберегательные кассы, если таковые име-

їх кошторисами. Сільради, що не мають самостійних бюджетів, здають одержані суми таким саме порядком, але зараховуючи їх до районового бюджету.

ются в данной местности, с зачислением этих сумм по их сметам. Сельсоветы, не имеющие самостоятельных бюджетов, сдают полученные суммы таким же порядком, однако с зачислением их в районный бюджет.

7. Сільські та селищні ради ведуть нотаріяльну книгу, яка називається «реєстр нотаріяльних чинностей та оплат» з альфабетом до неї. Цю книгу повинний пронумерувати й ствердити підписом голова райвиконкому, приклавши печатку.

Замовляє й постачає книги сільським і селищним радам райвиконком з тим, що видаток на книги треба передбачити в кошторисі райвиконкому.

Книги мають відповідати наведеній у цьому артикулі формі (стор. 49).

7. Сельские и поселковые советы ведут нотариальную книгу, называемую «реестр нотариальных действий и сборов» с алфавитом к ней. Книга эта должна быть пронумерована и скреплена подписью председателя райисполкома с приложением печати.

Книги для сельских и поселковых советов заказывает и снабжает райисполком, причем расход на книги должен быть предусмотрен сметой райисполкома.

Книги должны соответствовать указанной в настоящей статье форме (стр. 50).

8. Усі нотаріяльні чинності записується до книги тоді, коли їх вчиняється. Всі встановлені оплати береться наперед, перед тим, як вчиняється нотаріяльну чинність (до одержання оплат не можна провадити жодних чинностей) і негайно записується до відповідних шпальт книги.

8. Все нотариальные действия записываются в книгу при их совершении. Все установленные сборы взимаются вперед перед совершением нотариального действия (до получения сборов никаких действий производить нельзя) и немедленно записываются в соответствующие графы книги.

9. Книгу підраховується кожного місяця й підсумовується на кожне перше число місяця. При кінці року підбивається підсумок за біжучий рік. В книзі нотаріяльні чинності реєструється черговими числами з початку року, т. т. з 1 січня до 31 грудня.

Незакінчені книги в біжучому році можна продовжувати й в наступному році, але нумерацію кожного 1 січня треба зачинати наново. За минулий рік треба підбити підсумки та зробити напис за підписом голови сільської або селищної ради, де треба зазначити кількість чинностей, зроблених в минулому році, та суму одержаних оплат.

Увага. Закінчені книги зберігається в сільській або селищній раді протягом 5 років, а після того за описом передається їх до райвиконкому для передання до округового архіву.

9. Ежемесячно книга подсчитывается и выводится итог на каждое первое число месяца. В конце года подводится итог за текущий год. В книге нотариальные действия регистрируются порядковыми номерами с начала года, т. е. с 1 января по 31 декабря.

Книги, не законченные в текущем году, могут быть продолжены и на следующий год, однако номерация каждого первого января должна начинаться наново. За прошлый год должны быть выведены итоги и сделана надпись за подписью председателя сельского или поселкового совета, в коей должно быть указано количество действий, совершенных в прошлом году, и сумма полученных сборов.

Примечание. Законченные книги сохраняются в сельском или поселковом совете в течении 5 лет, после чего при описи сдаются в райисполком для передачи их в окружной архив.

10. Виконуючи нотаріяльні чинності сільські та селищні ради повинні додержувати всіх правил, що їх наведено в цій інструкції.

11. Усі нотаріяльні чинності вчиняються в приміщенні сільської або селищної ради. Коли громадяни не можуть прибути до ради

10. При исполнении нотариальных действий сельские и поселковые советы должны соблюдать все правила, изложенные в настоящей инструкции.

11. Все нотариальные действия производятся в помещении сельского или поселкового совета. Если граждане не имеют воз-

РЕЄСТР НОТАРІЯЛЬНИХ ЧИННОСТЕЙ ТА ОПЛАТ

Чергові №№	День і місяць засвідчення документу	Прізвище, ім'я, по-батькові та місце осідку сіб, що для них зроблено нотаріяльну чинність. Коли в ній беруть участь виконавці доручення, опікуни та інш. особи, то описується їхні довіреності, мандати або інші документи, що на їхній підставі вони чинять	Зазначення нотаріяльної чинности й найважніших умов засвідченого договору	Сума договору		ОПЛАТИ: Нотаріяльна		Додаток на місцеві кошти		За технічну роботу		Гербове		Розписка про одержання засвідчених документів (ім'я, по-батькові та прізвище одержувача)
				Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К.	Крб.	К	
1	2 лютого	Павлюк Федір Григорович мешканець с. Бабаїв, який на доказ своєї особи подав посвідку тієї таки сільради за № 123	Засвідчення довіреності на ім'я Іваненка Івана Івановича на одержання позики з Бабаївського с.-г. кредитового товариства . .	—	—	1	—	1	—	—	—	1	65	Довіреність одержав Павлюк Федір Григорович
2	„	Мирошниченко Олекса Олексієвич, мешкан. села Ольшани, того ж району, Харківської округи та Чередник Іван Степанович, яких знає голова сільради	Засвідчення підпису на договорі, за яким Мирошниченко Олекса Олексієвич продав, а Чередник Іван Степанович купив віялку.	400	—	—	50	—	50	—	—	—	—	Договір одержав Мирошниченко Олекса Олексієвич
3	5 лютого	Бойко Гнат Калістратович, якого знає голова сільради, мешкан. с. Покотилівки, Золочівського району, Харківської округи та Юрченко Степан Миколаєвич, який на доказ своєї особи подав посвідку Золочівської міліції, мешкан. того ж села	Засвідчення підписів на договорі, за яким Бойко Гнат Калістратович здав Юрченкові Степану Миколаєвичу в оренду 5 гектарів орної землі, реченцем на 4 роки, за ціну по 40 крб. на рік . . .	160	—	1	—	1	—	1	—	—	—	Договір одержав Бойко Гнат Калістратович
4	7 лютого	Кононенко Микола Іванович, Іваненко Остап Миколаєвич (треба вписати всіх 10 осіб)	Засвідчення підписів на заяві про реєстрацію кооперативного т-за	—	—	5	—	5	—	—	—	—	—	Заяву одержав Кононенко Микола Іванович

РЕЕСТР НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ И СБОРОВ

№№ по порядку	День и месяц засвидетельствования документа	Фамилия, имя, отчество и место пребывания лиц, для которых совершено нотариальное действие. Если в нем участвуют поверенные, опекуны и др. лица,—описывается их доверенности, мандаты или иные документы, на основании которых они действуют	Обозначение нотариального действия и важнейших условий засвидетельствованной сделки	Сумма сделки		СБОРЫ: Нотариальный		Надбавка в местные средства		За техническую работу		Гербовый		Расписка в получени засвидетельствованных документов (имя, отчество, фамилия получателя)
				Руб.	К.	Руб.	К.	Руб.	К.	Руб.	К.	Руб.	К.	
1	2 февраля	Павлюк Федор Григорьевич житель с. Бабаев, представивший удостоверение от сельсовета в доказательство самоличности за № 123	Засвидетельствование доверенности на имя Иваненка Ивана Ивановича на получение ссуды из Бабаевского кредитного товарищества. . . .	—	—	1	—	1	—	—	—	1	65	Доверенность получил Павлюк Федор Григорьевич
2	„	Мирошниченко Алексей Алексеевич, житель с. Ольшаны того же района Харьковского округа и Чередняк Иван Степанович, лично известные председателю сельсовета.	Засвидетельствование подписи на договоре, по которому Мирошниченко Алексей Алексеевич продал, а Чередняк Иван Степанович купил веялку	400	—	—	50	—	50	—	—	—	—	Договор получил Мирошниченко Алексей Алексеевич
3	5 февраля	Бойко Игнатий Калистратович, лично известный председателю сельсовета, житель с. Покатиловки, Золочевского района, Харьковского округа и Юрченко Степан Николаевич, представивший в доказательство самоличности удостоверение Золочевской милиции, житель того же села.	Засвидетельствование подписей на договоре, по которому Бойко Игнатий Калистратович сдал Юрченко Степану Николаевичу в аренду 5 гектаров пахотной земли сроком на 4 года за цену по 40 руб. в год. . . .	160	—	1	—	1	—	1	—	—	—	Договор получил Бойко Игнатий Калистратович
4	7 февраля	Кононенко Николай Иванович, Иваненко Остап Николаевич (Нужно вписать фамилии всех 10 лиц).	Засвидетельствование подписей на заявлении о регистрации кооперативного товарищества . . .	—	—	5	—	5	—	—	—	—	—	Заявление получил Кононенко Николай Иванович

через серйозну хворобу, старезність або з інших вважливих причин, то вони можуть запрохувати голову сільської або селищної ради додому для вчинення нотаріяльних чинностей. В такому разі голова забирає з собою нотаріяльну книгу й робить у ній усі записи на місці, де вчиняється нотаріяльні чинності, зазначаючи обов'язково в книзі місце, де вчиняється потчинності.

За вчинення нотаріяльної чинности не в приміщенні сільської або селищної ради нотаріяльну й місцеву оплату береться в подвійному розмірі.

12. Голова та секретар ради, а так само усі інші співробітники повинні додержувати таємницю в справі нотаріяльних чинностей.

Винних за недодержання таємниці притягається до кримінальної відповідальности, як за службовий злочин.

13. Довідки про нотаріяльні чинності можна видавати тільки тим громадянам, які брали участь в цих чинностях. Наприклад, довідку може одержати особа, яка видала довіреність і особа, що їй видано довіреність.

Стороннім особам довідки можна видавати тільки за згодою осіб, які вчинили нотаріяльну чинність. Наприклад, громадянин Карпенко просить видати довідку, що гр. Стрюк здав в оренду землю гр. Сидоренкові. Сільська або селищна рада може видати таку довідку тільки за згодою обох громадян Стрюка й Сидоренка.

Крім того довідки всілякого роду повинно видавати на вимогу прокурора, суду та слідчих органів.

14. В сільській та селищній раді не можна вчиняти нотаріяльних чинностей для голови сільської або селищної ради, секретаря ради, а так само для їхніх дружин, батьків, матерів, дідів, бабів, синів, дочок, онуків, братів, сестрів.

Коли цим особам треба вчинити нотаріяльну чинність, то вони можуть звернутися до сусідньої сільської або селищної ради.

15. Раніш, як вчинити будь яку нотаріяльну чинність, голова сільської або селищної ради повинен перевірити чи не є протизаконним те, про що просить заявник.

можности явиться в совет вследствие серьезной болезни, дряхлости или по другим уважительным причинам, они могут приглашать председателя сельского или поселкового совета на дом для совершения нотариальных действий. В этом случае председатель берет с собою нотариальную книгу и делает в ней все записи на месте совершения нотариальных действий, обязательно указывая в книге место совершения нотдействий.

За совершение нотариального действия не в помещении сельского или поселкового совета, нотариальный и местный сборы взимаются в двойном размере.

12. Председатель и секретарь совета, а также и все прочие сотрудники обязаны соблюдать тайну относительно нотариальных действий.

За несоблюдение тайны виновные привлекаются к уголовной ответственности как за должностное преступление.

13. Справки о нотариальных действиях можно выдавать лишь тем гражданам, которые в этих действиях участвовали. Например, может получить справку лицо, которое выдало доверенность, и лицо, которому доверенность выдана.

Посторонним лицам можно справки выдавать лишь с согласия лиц, которые совершили нотариальное действие. Например, гр. Карпенко просит выдать справку, что гр. Струк сдал в аренду землю гр. Сидоренко. Сельский или поселковый совет может выдать такую справку только с согласия обоих граждан Струка и Сидоренко.

Кроме того всякого рода справки должны выдаваться по требованию прокурора, суда и следственных органов.

14. В сельском или поселковом совете нельзя совершать нотариальных действий для председателя сельского или поселкового совета, секретаря совета, а также для их супругов, отцов, матерей, дедов, бабок, сыновей, дочерей, внуков, братьев и сестер.

Если этим лицам нужно совершить нотариальное действие, то они могут обратиться в соседний сельский или поселковый совет.

15. Раньше чем совершить какое нибудь нотариальное действие, председатель сельского или поселкового совета должен проверить, не является ли противозаконным то,

Наприклад, не можна засвідчувати підписів на договір купівлі-продажу землі тому, що земля є власністю держави й її купувати та продавати суворо заборонено тощо.

Якщо чинність, про яку просять, є протизаконна або не відповідає правилам цієї інструкції, голова відмовляє зробити цю чинність.

Коли заявник вимагає, голова повинен викласти на письмі, чому він відмовився вчинити нотаріяльну чинність. В такому разі треба докладно зазначити, чи через те відмовлено вчинити нотаріяльну чинність, що те, про що просить заявник, є протизаконне, або що ця нотчинність не входить до обсягу чинностей, що їх дозволено виконувати сільрадам. Разом з тим належить зазначити, на підставі якого закону або якого артикулу цієї інструкції відмовлено вчинити прохану чинність.

16. Усі документи й написи на документах треба писати чітко й виразно.

Не можна робити підчисток.

Прогалини поміж написаним треба перекреслювати.

Помилково написані слова—закреслювати тонкою поздовжною рискою.

Поправки й дописки мають бути зроблені так, щоб усе помилково написане й закреслене можна було прочитати так, як його було раніш написано.

Це правило відноситься також до тих випадків, коли документа написано на друкарській машинці.

Усі закреслені слова, поправки й дописки треба пояснювати перед підписом тих громадян, які укладають договора, видають довіреність то що.

Ці закреслені слова, поправки й дописки слід обов'язково перераховувати в тому написі, що її робить сільська або селищна рада на документі.

Поправки в самому написові треба пояснювати перед підписом голови сільської або селищної ради.

17. Усі документи й написи на документах треба писати українською мовою. Також і записи в нотаріяльній книзі робити українською мовою.

Коли сільська або селищна рада обслуговує переважно національну меншість, то усі документи й написи на документах мож-

о чем просит заявитель. Например, нельзя заверять подписей на договоре купли-продажи земли, так как земля является собственностью государства и покупать и продавать ее строго запрещено и т. п.

Если просимое действие противозаконно или не соответствует правилам настоящей инструкции, председатель отказывает совершить это действие.

Если заявитель потребует, председатель должен изложить письменно, почему он отказался совершить нотариальное действие. В этом случае нужно подробно указать, потому ли отказано совершить нотариальное действие, что то, о чем просит заявитель, является противозаконным или потому, что это действие не входит в круг действий, исполнение коих разрешается сельсоветом. При этом необходимо указать, на основании какого закона или какой статьи настоящей инструкции отказано совершить просимое действие.

16. Все документы и надписи на документах должны быть написаны четко и ясно.

Подчисток не допускается.

Пробелы между написанным должны быть перечеркнуты.

Ошибочно написанные слова должны быть зачеркнуты тонкой, продольной чертой.

Поправки и приписки должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное и зачеркнутое можно было прочесть так, как оно было раньше написано.

Настоящее правило относится также к тем случаям, когда документ напечатан на пишущей машинке.

Все зачеркнутые слова, поправки и приписки должны быть оговорены перед подписью тех граждан, которые заключают договор, выдают доверенность и т. п.

Эти же зачеркнутые слова, поправки и приписки следует обязательно перечислить в той надписи, которую делает сельский или поселковый совет на документе.

Поправки в самой надписи должны быть оговорены перед подписью председателя сельского или поселкового совета.

17. Все документы и надписи на документах должны быть на украинском языке. Также на украинском языке должны быть записи в нотариальной книге.

Если сельский или поселковый совет обслуживает преимущественно нацменьшинство, то все документы и надписи на доку-

на писати, на бажання заявника, або українською мовою, або мовою національної меншости.

18. Зазначаючи осіб в документах і написах на документах, треба писати їхні імена, по батькові та прізвища.

Підписи осіб, що укладають договори, видають довіреності то що, повинні також мати повністю ім'я, по батькові та прізвище.

Назви всілякого роду установ, товариств та спілок треба писати в документах хоч би один раз повністю, без скорочень. Наприклад, треба писати не «Комнезам», а «Комітет незаможніх селян», не «ЄСТ» а «Єдине споживче товариство», не «ПМТ», а «Південний машиново-будівельний трест».

В підписах на документах та в записах в нотаріяльній книзі взагалі не можна писати скорочення назв установ, товариств та спілок.

19. Раніш, як вчинити нотаріяльну чинність, голова повинен перевірити, чи дійсно заявник є та сама особа, за яку він себе видає. Для цього голова повинен зажадати, щоб заявник подав документа, який посвідчує його особу. Наприклад, особова посвідка видана від міліції, випис ЗАГС'у, обліково-військовий квиток, квиток професійної спілки то що.

Коли заявник не має жодних документів, то потвердити, хто він такий, можуть два свідки, що їх особово знає голова чи секретар, або які подали документи, що посвідчують особу.

Коли громадян, які просять вчинити нотаріяльні чинності, знає голова або секретар сільської або селищної ради, то від них можна не вимагати доказів, що свідчать про особу.

20. Громадяни, які звертаються до сільської або селищної ради, щоб засвідчити свої підписи, повинні підписати документа (договора, довіреність) в присутності голови ради.

Замість того дозволяється, щоб ці громадяни, якщо вони приносять вже підписаного документа, заявили голові, що підпис зробили вони самі.

21. Коли заявник не може сам підписатися на договорі, довіреності або іншому

ментах могут быть или на украинском языке или на языке нацменьшинства, по желанию заявителя.

18. При обозначении лиц в документах и надписях на документах должны быть указаны их имена, отчества и фамилии.

Подписи лиц, заключающих договоры, выдающих доверенности и т. п. должны также содержать полностью имя, отчество и фамилию.

Названия всякого рода учреждений, обществ и союзов должны быть написаны в документах хотя бы один раз полностью, без сокращений. Например: следует писать не «Комнезам», а «комитет незаможных селян», не «ЕПО», а «Единое потребительское общество», не «ЮМТ», а «Южный машиностроительный трест».

В подписях на документах и в записях в нотариальной книге сокращения названий учреждений, обществ и союзов вовсе не допускаются.

19. Раньше чем совершить нотариальное действие, председатель должен проверить, действительно ли заявитель есть то самое лицо, за которого он себя выдает. Для этого председатель должен потребовать от заявителя пред'явления документа, удостоверяющего личность. Например, удостоверение личности, выданное милицией, выпись из ЗАГС'а, учетно-воинский билет, билет профессионального союза и т. п.

Если у заявителя документов никаких нет, то подтвердить, кто он такой, могут два свидетеля, лично известные председателю или секретарю, или пред'явившие документы, удостоверяющие личность.

Если граждане, которые просят совершить нотариальные действия лично известны председателю или секретарю сельского или поселкового совета, то от них можно не требовать доказательств, удостоверяющих личность.

20. Граждане, которые обращаются в сельский или поселковый совет для засвидетельствования своих подписей, должны подписать документ (договор, доверенность) в присутствии председателя совета.

Вместо этого допускается, чтобы эти граждане, принеся документ уже подписанным, заявили председателю, что подпись сделана ими лично.

21. Если заявитель сам не может подписаться на договоре, доверенности или дру-

документі, через те, що він неписьменний, хворий або з інших важливих причин, то за нього повинна підписатися стороння особа. В такому разі заявник сам вибирає особу, яка за нього підписується.

В документі треба писати, з якої причини заявник сам не підписав документа (неписьменність, хвороба то що).

Також треба зазначити, що заявник в присутності голови ради доручив іншій особі підписатися за себе. Наприклад, «за неписьменного Івана Івановича Семененка в присутності голови сільради підписався Василь Васильович Андрющенко».

22. Коли на договорі повинні підписатися кілька осіб (наприклад, коли укладається договора оренди землі, договора купівлі-продажу майна), одна або кілька з них неписьменні, то розписуватися за неписьменних не можуть ті особи, що беруть участь у договорі, а для цього треба запросити сторонню особу.

23. Коли за вчиненням нотаріяльної чинности звернеться до сільської або селищної ради, глухий, німий або глухонімий, то голова ради поступає залежно від того, чи письменна та особа, чи ні.

Коли глухий, німий або глухонімий письменний, йому подається документа прочитати. Прочитавши, він підписується на документі.

Коли глухий, німий або глухонімий неписьменний, то запрошується двох осіб: одну з його власного вибору, що може з ним порозумітися, й другу особу, що розуміє даний спосіб розмови та своїм підписом повинна посвідчити, що в документі написано саме те, чого бажав глухий, німий або глухонімий.

24. Коли за вчиненням нотаріяльної чинности звертається до сільської або селищної ради сліпий, то нотаріяльну чинність вчиняється в присутності свідка з вибору сліпого.

Цей свідок повинен бути письменний. Він в присутності голови сільської або селищної ради читає сліпому складеного документа (договора, довіреність то що) і підписується на ньому на прохання сліпого.

Голова ради посвідчує ці обставини в написі на документі. Напр. «договір (або довіреність) прочитано сліпому гр. Івану Івано-

гом документе по неграмотности, болезни или по другим уважительным причинам, то за него должно подписаться постороннее лицо. В этом случае заявитель сам выбирает лицо, которое за него подписывается.

В документе должно быть написано по какой причине заявитель сам не подписал документа (неграмотность, болезнь и т. п.). Также нужно указать, что заявитель в присутствии председателя совета поручил за себя подписаться другому лицу. Например, «за неграмотного Ивана Ивановича Семененко в присутствии председателя сельсовета подписался Василий Васильевич Андрющенко».

22. Если на договоре должны подписаться несколько граждан (например, при заключении договора аренды земли, договора купли-продажи имущества), а один или несколько из них неграмотных, то расписываться за неграмотного не могут участвующие в договоре лица, а для этого нужно пригласить постороннее лицо.

23. Если для совершения нотариального действия в сельский или поселковый совет обратится глухой, немой или глухонемой, то председатель совета поступает в зависимости от того грамотно это лицо или нет.

Если глухой, немой или глухонемой грамотный, документ представляется для прочтения ему. По прочтении он подписывается на документе.

Если глухой, немой или глухонемой неграмотен, то приглашаются два лица: одно по его собственному выбору, которое умеет с ним об'ясниться, и другое лицо, которое понимает данный способ об'яснения и своею подписью должно удостоверить, что в документе написано именно то, что хотел глухой, немой или глухонемой.

24. Если для совершения нотариального действия в сельский или поселковый совет обратится слепой, то нотариальное действие совершается в присутствии свидетеля по выбору слепого.

Этот свидетель должен быть грамотным. Он в присутствии председателя сельского или поселкового совета прочитывает слепому составленный документ (договор, доверенность и т. п.) и подписывается на нем по просьбе слепого.

Председатель совета в надписи на документе удостоверяет эти обстоятельства. Например, «договор (или доверенность) сле-

вичу Іванюкові і за нього на його прохання підписався Дмитро Петрович Олексієнко».

25. Що до недолітніх, то є чинні такі правила:

Укладати договори й видавати довіреності можуть тільки дорослі, т.т., що дійшли 18 років.

Особи, що мають 14 років, можуть укладати договори й видавати довіреності за згодою своїх батьків або опікунів, додержуючи правил арт. 97 Кодексу Законів про родину, опіку подружжя та акти громадянського стану. За цих випадків в договорі, що його укладає недолітній, треба зазначати, що договора укладено за згодою батьків або опікуна, в чому батьки та опікун повинні розписатися.

Особи, що дійшли 14 років, мають право самостійно розпоряджатися своєю заробітною платою й тому ці особи можуть видавати довіреності на одержання заробітної плати й без згоди батьків або опікунів.

Батьки та опікуни мають право укладати всілякі договори за дітей, що не дійшли 14 років, за правилами арт. арт. 90—96 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану.

В артикулах 90—96 Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану зазначено:

„Арт. 90. Опікунські обов'язки, крім розпоряджування майном, виконується безвідплатно.

За розпорядження майном підопічного може місцевий опікунський орган призначити опікунові винагороду в розмірі не вище 10% прибутків від підзарядного майна, маючи на увазі працю, витрачену опікуном на розпоряджування майном підопічного, успіхи управління та степень майнового забезпечення опікуна та підопічного.

Арт. 91. Витрати на підопічного, що їх признав місцевий опікунчий орган за потрібні або корисні, покривається з прибутків майна підопічного, а якщо це майно безприбуткове або прибутків від нього не вистачає,—з самого майна підопічного, оскільки на перевласнення майна для цієї мети дасть дозвіл місцевий опікунчий орган.

Увага. Якщо у підопічного майна немає, місцевий опікунчий орган підносить перед належним органом соціяльного забезпечення

пому пр. Ивану Ивановичу Иванюк прочитан и за него по его просьбе подписался Дмитрий Петрович Алексеенко».

25. В отношении несовершеннолетних действуют такие правила:

Заключать договоры и выдавать доверенности могут только совершеннолетние, т. е. достигшие 18-тилетнего возраста.

Лица, достигшие 14-ти лет, могут заключать договоры и выдавать доверенности с согласия своих родителей или опекунов, с соблюдением ст. 97 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния. В этих случаях в договоре, который заключает несовершеннолетний, должно быть указано, что договор заключается с согласия родителей или опекуна, в чем родители или опекун должны расписаться.

Лица, достигшие 14-ти лет, имеют право самостоятельно распоряжаться своей заработной платой и по этому эти лица могут выдавать доверенности на получение заработной платы и без согласия родителей или опекунов.

Родители и опекуны имеют право заключать всякие договоры за своих детей, не достигших 14-ти лет, согласно правил ст. ст. 90—96 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния.

В статьях 90—96 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и актах гражданского состояния говорится:

„Ст. 90. Опекунские обязанности, кроме управления имуществом, выполняются безвозмездно.

За управление имуществом подопечного местный опекунский органможет назначить опекуну вознаграждение в размере не свыше 10% с дохода от управляемого имущества, принимая во внимание труд, затраченный опекуном на управление имуществом подопечного, успешность управления, а также степень имущественной обеспеченности опекуна и подопечного.

Ст. 91. Расходы на подопечного, признанные местным опекунским органом необходимыми или полезными, возмещаются из доходов имущества подопечного, а при бездоходности этого имущества или недостаточности доходов с него—из самого имущества подопечного, поскольку на отчуждение имущества с этой целью дано будет разрешение местным опекунским органом.

Примечание. При отсутствии имущества у подопечного, местный опекунский орган возбуждает перед подлежащим орга-

клопотання про відпущення опікунові засобів на утримання підопічного.

Арт. 92. Опіка має право вчиняти усі правочини, які міг би вчиняти сам підопічний, якщо би він був за дієздатного, за винятками, зазначеними у наступних артикулах.

Арт. 93. Опікун не має права вчиняти будь-які правочини з самим підопічним, ані набувати договорні зобов'язання підопічного, ані заступати його при вчиненні правочинів, або веденні судових справ між підопічним і своєю дружиною або родичем прямого споріднення, а також своїми братами або сестрами.

Арт. 94. На заплату самому опікунові, дружині його, родичам прямого споріднення та братам або сестрам опікуна довгів підопічного, які утворилися перед настановленням його за опікуна, потрібно дозволу місцевого опікунчого органу.

Арт. 95. Опіка не має права робити подарунків від імени підопічного та зобов'язувати в його імені порукою.

Арт. 96. Майнові правочини та чини, що виходять поза межі звичайних правочинів в домашньому господарстві та порядкуванні майном як набутття, перевласнення підприємств, будівель, права забудови то що, організація нового підприємства та поширення або, навпаки, скорочення або припинення існуючого, застав належного підопічному майна, брати або здавати майно в оренду на реченець більший як 3 роки, видання векселів та інших довгових зобов'язань, відмова від спадщини, добровільний поділ майна, укладення договору товариства, видання загального уповноваження то що, може опіка вчиняти не інакше, як за дозволом місцевого опікунчого органу.

Даючи дозвіл на перевласнення або застав майна, опікунчий орган може вказати опіці, на які потреби повинні бути вжиті набуті з цього суми.

Увага. У випадку, коли в складі майна підопічного є торговельне або промислове підприємство, опікунчий орган має право дати загальний дозвіл на прийняття зобов'язання, в тому числі й видавати векселі, але тільки в межах визначеної суми".

Опікуни, настановлені від сільських та селищних рад, мають право укладати всілякі договори за своїх заопікуваних. В цьому разі опікун повинен подати постанову сільської

ном социального обеспечения ходатайство об отпуске опекуну средств на содержание подопечного.

Ст 92. Опека вправе совершать все те сделки, которые мог бы совершать сам подопечный, если бы обладал дееспособностью за из'ятиями, указанными в нижеследующих статьях.

Ст. 93. Опекун не в праве ни совершать никаких сделок с самим подопечным, ни приобретать договорных обязательств подопечного, ни представлять его при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и своим супругом или родственником по прямой линии, а также своими братьями или сестрами.

Ст. 94. На уплату самому опекуну, супругу его, родственникам по прямой линии, а также братьям или сестрам опекуна долгов подопечного, возникших, до назначения его опекуном, требуется разрешение местного опекунского органа.

Ст. 95. Опека не в праве совершать дарений от имени подопечного, равно, как и обязываться от его имени поручительством.

Ст. 96. Сделки по имуществу и действия, выходящие за пределы обычных сделок по домашнему хозяйству и управлению имуществом, как-то: приобретение, отчуждение предприятий, строений, права застройки и т. п., устройство нового предприятия, а также расширение или, наоборот, сокращение или закрытие существующего, залог принадлежащего подопечному имущества, снятие или сдача имущества в аренду на срок свыше 3-х лет., выдача векселей и иных долговых обязательств, отказ от наследства, добровольный раздел имущества, заключение договора товарищества, выдача общей доверенности и проч. опека может совершать не иначе как с разрешения местного опекунского органа.

Разрешая отчуждение или залог имущества, опекунский орган может указать опеке, на какие надобности должны быть обращены вырученные от этого суммы.

Примечание. В случае нахождения в составе имущества подопечного торгового или промышленного предприятия, опекунский орган в праве дать общее разрешение на вступление обязательства, в том числе и на выдачу векселей, но лишь в пределах определенной суммы".

Опекуны, назначенные сельскими и поселковыми советами, имеют право заключать всякие договоры за своих подопечных. В этих случаях опекун должен представить

або селищної ради про те, що він настановлений за опікуна.

Недолітні не можуть підписуватися за неписьменних і сліпих.

II. Як засвідчувати підписи на договорах.

26. Сільські та селищні ради мають право засвідчувати власноручність підписів на договорах про здачу в найми, про купівлю-продаж і про заставу сільсько-господарського майна.

Сільсько-господарським майном називається майно, що служить для сільського господарства, не виключаючи й будівель, наприклад: клуня, повітка то що.

Хата лише тоді є сільсько-господарське майно, якщо її розташовано на землі трудового користування й вона є власність трудового хліборобського господарства (двору).

Разом з тим слід твердо пам'ятати, що купувати й продавати будівлі можна тільки в тому разі, коли їх продається на знесення або перенесення.

Продавати будівлі, що їх розташовано на землі трудового користування, не на знесення або перенесення, можна тільки додержуючи правил, зазначених в законі (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 17, арт. 152), т.т. продати не на знесення або перенесення будівлі, безпосередньо звязані з хліборобським господарством і розташовані на землях трудового користування, можна лише на користь осіб, що їм встановленим порядком земельні органи або земельні товариства віддадуть садибні дільниці, де ці будівлі розташовано, з тим, що договори про перевласнення цих будівель реєструється в сільській раді. Докладний порядок, як вчиняти такі договори, наведено в спеціяльній інструкції Наркомзему, Наркомюсту та Наркомфіну УСРР.

Сільські та селищні ради не мають права засвідчувати підписів на договорах про продаж не на знесення або заставу будівель, хоч би розташованих на землях трудового користування, але які не є звязані з сільським господарством, наприклад: кузня, дача, заїзд, а осіб, що звертаються, щоб вчинити такі договори, треба направляти до найближчої нотаріяльної контори.

27. Взагалі, коли сільська або селищна рада засвідчує підписи на договорах про про-

постановление сельского или поселкового совета о назначении его опекуном.

Несовершеннолетние не могут подписываться за неграмотных и за слепых.

II. Порядок засвидетельствования подписей на договорах.

26. Сельские и поселковые советы имеют право свидетельствовать подлинность подписей на договорах о сдаче в наем, о купле-продаже и о залоге сельско-хозяйственного имущества.

Сельско-хозяйственным имуществом называется имущество, служащее для целей сельского хозяйства, не исключая и построек, например, клуня, сарай и т. п.

Хата только тогда является сельско-хозяйственным имуществом, если она расположена на земле трудового пользования и является собственностью трудового земледельческого хозяйства (двора).

При этом следует твердо помнить, что куплю-продажу строений можно производить только в том случае, если они продаются на снос или перенос.

Продажа строений, расположенных на земле трудового пользования, не на снос или перенос возможно только при соблюдении правил, указанных в законе (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 17, ст. 152), т. е. продать не на снос или перенос строения, непосредственно связанные с земледельческим хозяйством и расположенные на землях трудового пользования, можно лишь в пользу лиц, которым в установленном порядке земельными органами или земельными обществами будут предоставлены усадебные участки, на которых те строения находятся, при этом сделки об отчуждении этих строений регистрируются в сельском совете. Подробный порядок совершения таких сделок изложен в специальной инструкции Наркомзема, Наркомюста и Наркомфина УССР.

Свидетельствовать подписи на договорах о продаже не на снос или залоге строений, хотя и расположенных на землях трудового пользования, но не связанных с сельским хозяйством, например, кузница, дача, постоялый двор, сельские и поселковые советы права не имеют и лиц, обращающихся за совершением таких сделок, нужно направлять в ближайшую нотариальную контору.

27. Вообще, когда сельский или поселковый совет свидетельствует подписи на до-

даж будівель, треба докладно перевірити, чи фактично не продається земля, тому що продавати землю суворо заборонено.

Ці правила стосуються й застави хати, розташованої на землі трудового користування.

28. До сільсько-господарського майна зараховується також сільсько-господарські машини й знаряддя, наприклад: сіялка, віялка, трієр, сепаратор, плуг, борона то що, сільсько-господарська худоба, напр.: кінь, корова, воли, вівці, кози, свині то-що, птиця, напр., туси, кури, качки то що.

Сільська або селищна рада може засвідчувати підписи на такого роду договорах тільки в тому разі, наколи сума, за яку майно продано, винаймлено або заставлено, не перевищує 500 карбованців.

29. За засвідчення підписів на таких договорах береться нотаріяльну оплату 50 коп., на місцеві кошти—50 коп. за кожний підпис; гербової оплати не береться.

По 50 коп. береться за підпис кожної особи, що бере участь в договорі, незалежно від того, чи сама вона підписує договора, чи за неї підписує інша особа. Наприклад, Коваленко продає Остапенкові й Пилипенкові косарку. Пилипенко підписався сам, а Коваленко й Остапенко неписьменні, й вони доручили за себе підписатися Супруненкові. Нотаріяльну оплату береться за три підписи, т. т. півтора карбованці й стільки-ж на місцеві потреби.

30. За засвідчення власноручности підписів за неписьменних селян на зобов'язаннях, що їх вони видають, купуючи на виплат сільсько-господарські машини і знаряддя, береться нотаріяльну оплату—25 коп. за підпис кожного неписьменного; гербової оплати не береться.

31. Сільські та селищні ради мають право засвідчувати підписи на договорах купівлі-продажу з розстрочкою платіжу сільсько-господарських машин і знарядь на необмежену суму.

За цих випадків на договорі робиться такий напис, як і на договорах купівлі-продажу сільгоспмайна (арт. 40), і за кожний підпис береться нотаріяльну оплату розміром 25 коп., на місцеві потреби 25 коп., гербового не береться.

говорах продажи строений, нужно хорошо проверять не продается ли фактически также и земля, так как продажа земли строго воспрещается.

Эти же правила относятся и к залогу хаты, расположенной на земле трудового пользования.

28. К сельско-хозяйственному имуществу относятся также сельско-хозяйственные машины и орудия, например: сеялка, веялка, триер, сепаратор, плуг, борона и т. п., сельско-хозяйственный скот, например: лошадь, корова, волы, овцы, козы, свиньи и т. п., птица, напр.: гуси, куры, утки и проч.

Свидетельствовать подписи на такого рода договорах сельский или поселковый совет может только в том случае, если сумма, за которую имущество продано, нанято или заложено, не превышает 500 руб.

29. За засвидетельствование подписей на таких договорах взимается нотариальный сбор 50 коп. за каждую подпись, на местные средства—50 коп. за каждую подпись: гербовый сбор не взимается.

По 50 коп. взимается за подпись каждого лица, участвующего в договоре, независимо от того сам ли он подписывает договор или за него подписывает другое лицо. Например, Коваленко продает Остапенко и Пилипенко косилку. Пилипенко подписался сам, а Коваленко и Остапенко неграмотны и поручили подписаться за себя Супруненко. Нотариальный сбор взимается за три подписи, т. е. полтора рубля и столько же на местны нужды.

30. За засвидетельствование подлинности подписей неграмотных селян на обязательствах, которые они выдают при покупке на выплату сельско-хозяйственных машин и орудий, взимается нотариальный сбор—25 коп. и на местные нужды—25 коп. за подпись каждого неграмотного; гербовый сбор не взимается.

31. Сельские и поселковые советы имеют право свидетельствовать подписи на договорах купли-продажи с рассрочкою платежа сельско-хозяйственных машин и орудий на неограниченную сумму.

В этих случаях на договоре делается такая же надпись как и на договорах купли-продажи сельхозимущества (ст. 40), и за каждую подпись взимается нотариальный сбор в размере 25 коп., на местные нужды 25 коп.; гербовый сбор не взимается.

32. Сільські та селищні ради мають право засвідчувати підписи на договорах оренди землі на необмежену суму.

За засвідчення підписів на цих договорах береться нотаріяльну оплату розміром 50 к., на місцеві потреби—50 коп. за кожний підпис; гербового не береться.

Коли за неписьменних підписується стороння особа, прикладається правила арт. 21 цієї інструкції.

32. Сельские и поселковые советы имеют право свидетельствовать подписи на договорах об аренде земли на неограниченную сумму.

За засвидетельствование подписей на этих договорах взимается нотариальный сбор в размере 50 коп., на местные нужды —50 коп. за каждую подпись; гербовый сбор не взимается.

Если за неграмотных подписывается постороннее лицо — применяются правила ст. 21 этой инструкции.

III. Засвідчення підписів на інших документах.

33. Сільські та селищні ради мають право засвідчувати підписи фундаторів кооперативних організацій на проєктах статутів (до кооперативних організацій належать споживчі товариства, сільсько-господарські кооперативні організації, меліоративні товариства, товариства обробітку землі, кооперативні промислові артілі то що). За засвідчення береться нотаріяльну оплату—50 коп., на місцеві потреби 50 коп. за кожний підпис; гербової оплати не береться.

34. Сільські та селищні ради мають право засвідчувати підписи фундаторів товариств та спілок, що не мають на меті добувати зиску (наприклад, вільна пожежна дружина, церковна громада то що), на заявах про реєстрацію цих товариств; за засвідчення береться нотаріяльну оплату—50 коп. і на місцеві потреби—50 коп. за кожний підпис. Заяву про засвідчення підписів фундаторів товариства та спілок треба оплачувати гербовим в сумі 1 крб. і таку ж суму треба додати на відповідь.

Не дозволяється, щоб одна особа підписувала ці заяви на доручення іншої особи. Наприклад, якщо гр. Петренко є одним з фундаторів церковної громади, то він повинен сам підписатися на заяві, або коли він неписьменний, за нього може підписатися інша особа, але він не може видати довірености іншому громадянинові, щоб підписати заяву, коли він сам може підписатися.

35. На заявах про заснування релігійних громад має бути найменш 50 підписів.

III. Засвидетельствование подписей на других документах.

33. Сельские и поселковые советы имеют право свидетельствовать подписи учредителей кооперативных организаций на проектах уставов (к кооперативным организациям относятся потребительские общества, сельско-хозяйственные кооперативные организации, мелиоративные товарищества, товарищества по обработке земли, кооперативные промышленные артели и т. п.). За засвидетельствование взимается нотариальный сбор—50 коп., на местные нужды—50 коп. за каждую подпись; гербовый сбор не взимается.

34. Сельские и поселковые советы имеют право свидетельствовать подписи учредителей обществ и союзов, не преследующих цели извлечения прибыли (например, вольная пожарная дружина, церковная община и т. п.), на заявлениях о регистрации этих обществ; за засвидетельствование взимается нотариальный сбор—50 коп., и на местные нужды—50 коп. за каждую подпись. Заявление о засвидетельствовании подписей учредителей обществ и союзов должно быть оплачено гербовым в сумме 1 руб. и такую же сумму нужно приложить на ответ.

Подписание этих заявлений одним лицом по уполномочию другого лица не допускается. Например, если гражданин Петренко является одним из учредителей церковной общины, то он должен подписаться на заявлении сам или, если он неграмотный, за него может подписаться другое лицо, но он не может выдать доверенность другому гражданину на подписание заявления, если он сам в состоянии подписаться.

35. На заявлениях об учреждении религиозных обществ должно быть не менее 50 подписей.

На заявах про заснування всіляких інших товариств, що не мають на меті добувати зиску, має бути найменш 10 підписів.

Фундатори можуть підписуватися в різні часи, але, коли до сільської або селищної ради прийде частина фундаторів і вони принесуть заяву про організацію товариства, то сільська або селищна рада, засвідчивши їхні підписи, залишає заяву в себе, а решта фундаторів можуть поступово приходити до сільської або селищної ради, щоб підписати, аж доки не буде усіх підписів.

36. Сільські та селищні ради мають право засвідчувати підписи на документах немайнового характеру, наприклад, на всілякого роду заявах, що їх подається до радянських органів; за засвідчення береться нотаріяльну оплату—50 коп. і на місцеві потреби—50 коп. за кожний підпис; гербового не береться.

37. Сільські та селищні ради мають право засвідчувати підписи осіб, що розписуються за осіб, які не можуть самі розписатися на документах всілякого роду; за засвідчення береться нотаріяльну оплату—50 коп. і на місцеві потреби—50 коп. за кожний підпис, гербового не береться.

38. Сільські та селищні ради повинні засвідчувати підписи на почтових повістках одержувачів рекомендованих та інших листів і за це жодної оплати не береться.

39. Засвідчувати інші підписи, крім перелічених вище в арт. арт. 26—38 цієї інструкції, не дозволяється.

40. Засвідчуючи підписи, робиться на документі такий напис, наприклад:

„Олексієвська сільрада району округи засвідчує, що цього договора підписали громадяни Іваненко Петро Степанович та Семененко Сидір Кузьмич 5 січня 1929 року за реєстром №

Голова сільради (підпис), (печатка)";

або:

„Олексієвська сільрада району округи засвідчує, що цю заяву підписали громадяни .

7 лютого 1929 року, за реєстром №

Голова сільради (підпис), (печатка)";

На заявлениях об основании всяких других обществ, не преследующих цели извлечения прибыли, должно быть не менее 10 подписей.

Подписываться учредители могут в разное время, но если в сельский или поселковый совет явилась часть учредителей и принесла заявление об организации общества, то сельский или поселковый совет, засвидетельствовав их подписи, оставляет заявление у себя и остальные учредители могут постепенно приходить в сельский или поселковый совет для подписания до тех пор, пока не будет собрано всех подписей.

36. Сельские и поселковые советы имеют право свидетельствовать подписи на документах неимущественного характера, например, на всякого рода заявлениях, подаваемых в советские органы; за засвидетельствование взимается нотариальный сбор—50 коп. и на местные нужды—50 коп. за каждую подпись; гербовый сбор не взимается.

37. Сельские и поселковые советы имеют право свидетельствовать подписи лиц, расписывающихся за лиц, которые не могут сами подписаться на документах всякого рода; за засвидетельствование взимается нотариальный сбор—50 коп. и на местные нужды—50 коп. за каждую подпись; гербовый сбор не взимается.

38. Сельские и поселковые советы должны свидетельствовать подписи на почтовых повестках получателей заказных и иных писем, за что никаких сборов не взимается.

39. Никаких других засвидетельствований подписей, кроме перечисленных выше, в ст. ст. 26—38. настоящей инструкции не допускается.

40 При засвидетельствовании подписей делается на документе такая надпись, например:

„Алексеевский сельсовет района округа удостоверяет, что настоящий договор подписан гражданами Иваненко Петром Степановичем и Семененком Сидором Кузьмичом 5 января 1929 г. по реестру №

Председатель сельсовета (подпись), (печать)"

или:

„Алексеевский сельсовет района округа удостоверяет, что настоящее заявление подписано гражданами .

7 февраля 1929 г., по реестру №

Председатель сельсовета (подпись), (печать)"

або:

„Олексіевська сільрада району округи, засвідчує, що на цьому договорі за неписьменного Рибальченка Павла Олексієвича, на його власне прохання, розписався Склярський Антін Антонович 12 березня 1929 року, за реєстром № . . .

Голова сільради (підпис), (печатка)“.

IV. Засвідчення довіреностей.

41. Для того, щоб засвідчити довіреність, може з'явитися тільки особа, яка видає довіреність, а особа, на ім'я якої видається довіреність, може не приходити.

Сільська або селищна рада може засвідчувати довіреності:

1) на одержання грошевих переказів почтою і різних пакунків, за що береться нотаріяльну оплату—10 коп., на місцеві потреби—10 коп., гербової оплати не береться;

2) на підписання договорів, зазначених в арт. арт. 26, 31, 32 цієї інструкції, за що береться нотаріяльну оплату—1 карб., на місцеві потреби—1 карб., гербову оплату—1 крб. 65 коп.;

3) на одержання заробітної плати, допомог від органів соціяльного забезпечення (КВД) та соціяльного страхування (страхкаси), за що оплат не береться;

4) на одержання позик з державних або кооперативних кредитових установ (напр., сільгоспбанк, сільгоспкредиттовариство) на сільсько-господарські потреби на суму найбільш 500 крб., за що береться нотаріяльну оплату—1 крб., на місцеві потреби 1 крб., гербову оплату 1 крб. 65 коп.;

5) на одержання страхової винагороди по всіх видах державного майнового й особового страхування (напр., після пожежі, граду, падіжу худоби то що), за що береться нотаріяльну оплату 1 карб., на місцеві потреби—1 крб.; гербової оплати не береться;

6) на заряджування майном трудового хліборобського господарства (двору), (напр., господар відходить на заробітки і залишає дружині або сторонній особі довіреність на закупівлю та продаж реманенту, хліба то що), за що береться нотаріяльну оплату—50 коп., на місцеві потреби—50 коп., гербову оплату—1 крб. 65 коп.;

или:

„Алексеевский сельсовет района округа удостоверяет, что на настоящем договоре за неграмотного Рыбальченко Павла Алексеевича расписался по его личной просьбе Склярский Антон Антонович 12 марта 1929 г., по по реестру №

Председатель сельсовета (подпись), (печать)“

IV. Удостоверение доверенностей.

41. Для того, чтобы удостоверить доверенность, может явиться только лицо, которое выдает доверенность, а лицо, на имя которого доверенность выдается, может не являться.

Сельский или поселковый совет может удостоверять доверенности:

1) на получение денежных переводов по почте и разного рода посылок, за что взимается потариальный сбор—10 коп., на местные нужды — 10 коп.; гербовый сбор не взимается;

2) на подписание договоров, указанных в ст. ст. 26, 31, 32 настоящей инструкции, за что взимается нотариальный сбор—1 рубль, на местные нужды—1 рубль, гербовый сбор—1 р. 65 коп.;

3) на получение заработной платы, пособий от органов социального обеспечения (КВП) и социального страхования (страхкассы), за что сборы не взимаются;

4) на получении ссуд из государственных или кооперативных кредитных учреждений (напр. Сельхозбанк, сельхозкредитное товарищество) на сельскохозяйственные нужды на сумму не свыше 500 руб., за что взимается нотариальный сбор 1 руб., на местные нужды—1 руб., гербовый сбор—1 руб. 65 коп.

5) на получение страхового вознаграждения по всем видам государственного имущественного и личного страхования (напр. после пожара, градобития, падежа скота и т. п.), за что взимается нотариальный сбор —1 руб., на местные нужды—1 руб.; гербовый сбор не взимается;

6) на управление имуществом трудового земледельческого хозяйства (двора), напр. домохозяин уходит на заработки и оставляет жене или постороннему лицу доверенность на покупку и продажу инвентаря, хлеба и т. п.), за что взимается нотариальный сбор—50 коп., на местные нужды—50 коп., гербовый сбор — 1 руб. 65 коп.;

7) на ведення судових справ у всіх судових установах (судово-земельних комісіях, народньому, округовому та Найвищому Суді), за що береться нотаріяльну оплату—1 крб., на місцеві потреби—1 крб., гербову оплату—1 крб.

42. Коли сільська або селищна рада засвідчує довіреність, що її видають відразу кілька осіб, то понад нотаріяльну оплату, зазначену вище, береться по 50 коп. з кожної особи, яка видає довіреність, за вийнятком першої, наприклад, коли громадяни Іванько, Паламарчук і Семененко видають судову довіреність т. Хлястикові, береться такі оплати: за засвідчення довіреності—нотаріяльну оплату—1 карб. та ще з кожної особи, що видала довіреність, крім першої, по 50 коп., разом нотаріяльної оплати—2 крб. і стільки ж на місцеві потреби та гербового—1 крб.

Наколи кілька осіб видають довіреність на заряджування майном трудового хліборобського господарства (двору), то береться тільки 50 коп. нотаріяльної оплати та 50 коп. на місцеві потреби, навіть коли б і декілька осіб видавали довіреність.

При засвідченні довіреності на ній робиться такий напис:

„Довіреність, що її підписав гр. засвідчено в сільраді району округи 21 квітня 1929 року за реєстром № . . . Голова сільради (підпис), (печатка)".

V. Засвідчення копій.

43. Сільські та селищні ради мають право засвідчувати вірність копій договорів, що їх зазначено в арт. арт. 26, 31—38 цієї інструкції та документів немайнового характеру, напр., витягів з книги ЗАГС'у, військових облікових карток та квитків, особових посвідок, заяв до радянських органів то що.

44. За засвідчення вірности копій документів береться нотаріяльну оплату—75 коп. і на місцеві потреби—75 коп. за кожну сторінку оригіналу.

Увага. На сторінці повинно бути найбільш 35 рядків. Коли на сторінці менш як 35 рядків, оплату береться як за цілу сторінку; коли в документі тіль-

7) на ведение судебных дел во всех судебных учреждениях (судебно-земельных комиссиях, народном, окружном и Верховном Суде), за что взимается нотариальный сбор—1 руб., на местные нужды—1 руб. и гербовый сбор—1 рубль.

42. Если сельский или поселковый совет удостоверяет доверенность, которую выдают сразу несколько лиц, то сверх нотариального сбора, указанного выше, взимается по 50 коп. с каждого лица, которое выдает доверенность, за исключением первого. Наприм., если гражданин Іванько, Паламарчук и Семененко выдают гражданину Хлястику судебную доверенность, сборы взимаются так: за удостоверение доверенности берется нотариального сбора— 1 руб. и кроме того с каждого лица, выдавшего доверенность, кроме первого, по 50 коп., а всего нотариальный сбор—2 руб., столько же на местные нужды и гербового сбора—1 рубль.

Если несколько лиц выдают доверенность на управление имуществом трудового земледельческого хозяйства (двора), то взимается только 50 коп. нотариального сбора и 50 коп. на местные нужды, хотя бы выдавали доверенность несколько лиц.

При удостоверении доверенности на ней делается такая надпись:

„Доверенность, подписанная гр. удостоверена в сельсовете района округа 21 апреля 1929 г. по реестру № Председатель сельсовета (подпись), (печать)".

V. Засвидетельствование копий.

43. Сельские и поселковые советы имеют право свидетельствовать верность копий договоров, указанных в ст. ст. 26, 31—38 настоящей инструкции и документов неимущественного характера, напр., выписей из книг ЗАГС'а, воинских учетных карточек и билетов, удостоверений личности, заявлений в советские органы и т. п.

44. За засвидетельствование верности копий документов взимается нотариальный сбор—75 коп. и на местные нужды—75 коп. за каждую страницу подлинного документа.

Примечание. В странице должно быть не больше 35 строк.

Если в странице меньше 35 строк, сборы все равно взимаются как и за целую стра-

ки одна сторінка і на ній є більше як 35 рядків, то береться оплату, як за дві сторінки; коли в документі є кілька сторінок, оплати беруться за кожні 35 рядків, незалежно від того, скільки є рядків на кожній окремій сторінці, для чого треба суму всіх рядків ділити на 35, а за решту, навіть і меншу ніж 35 рядків, береться як за повні 35 рядків, напр., всього в документі 400 рядків, це значить, що в ньому 11 повних сторінок та ще 15 рядків. Оплата береться за 12 сторінок.

45. При засвідченні копій, на копії в горішньому правому кутку робиться напис: «Копія», а коли копію знято не з самого документу, то «Копія з копії».

На копіях, що їх засвідчує сільська або селищна рада, робиться напис:

„Копія з оригіналом вірна. 23 травня 1929 р. за реєстром № . . . Голова Олексіївської сільради (підпис), (печатка)".

Коли копію знято з копії

„Копія з копією, що її засвідчено в (зазначити, де засвідчено) вірна. 27 липня 1929 року за реєстром № Голова Олексіївської сільради (підпис), (печатка)".

VI. Кого увільнюється від нотаріяльної оплати.

46. Від нотаріяльної оплати та оплати на місцеві потреби увільнюється:

1) селянські комітети взаємної допомоги;

2) осіб, що їх суд увільнив від судових оплат, коли вони засвідчують документи та копії, що їх додається до справ, в яких їх увільнено від оплат.

Увага. В цьому разі сільська або селищна рада вимагає подати довідку від суду, що заявника увільнено від судових оплат та в якій саме справі.

3) Переселенські товариства та артілі;

4) документи, що їх вимагають від громадян військові установи в справах, що стосуються призову їх на військову службу та відбування військової служби;

5) різного роду документи, що стосуються одержання та справлення заробітної плати, коштів на утримання, пенсій та допомог від органів соціяльного страхування та соціяльного забезпечення, а так само усі документи в аліментних справах.

ницу; если в документе только одна страница и в этой странице больше 35 строк, то сборы взимаются как за две страницы. Если в документе несколько страниц, сборы взимаются за каждые 35 строк, независимо от количества строк на каждой отдельной странице, для чего нужно сумму всех строк разделить на 35, а за остаток, даже если он и меньше 35 строк, взимается, как за полные 35 строк, например всего в документе 400 строк, это значит, что в нем 11 полных страниц и еще 15 строк. Сборы взимаются за 12 страниц.

45. При засвидетельствовании копий, на копии в верхнем правом углу делается надпись: «копия», а если копия снята не с подлинного документа, то: «копия с копии».

На копиях, которые свидетельствуют сельские или поселковые советы делается надпись:

„Копия с подлинником верна. 23 мая 1929 года по реестру № . . . Председатель Алексеевского сельсовета (подпись), (печать)".

Если копия снята с копии:

„Копия с копией, засвидетельствованной в (указать где засвидетельствована) верна. 27 июля 1929 года по реестру № . . . Председатель Алексеевского сельсовета (подпись), (печать)".

VI. Кто освобождается от нотариального сбора

46. От уплаты нотариального сбора и сбора на местные нужды освобождаются:

1) селянские комитеты взаимной помощи;

2) лица, освобожденные судом от судебных сборов, при засвидетельствовании ими документов и копий, приобщаемых к делам, по которым они освобождены от сборов.

Примечание. В этом случае сельский или поселковый совет требует представления от суда справки, что заявитель освобожден от судебных сборов и по какому именно делу.

3) Переселенческие общества и артели;

4) документы, требуемые воинскими учреждениями от граждан по делам, касающимся призыва их на военную службу и отбывания военной службы;

5) различные документы, касающиеся получения и взыскания заработной платы, средств на содержание, пенсий и пособий от органов социального страхования и социального обеспечения, а также и все документы по алиментным делам.

VII. Охорона відумерщини.

47. Сільські та селищні ради повинні вживати заходів до охорони відумерщини (майна, що залишилось після померлого), керуючись при цьому такими правилами.

Заходів до охорони відумерщини вживається тому, щоб це майно не розкрадалося до часу, коли воно перейде до законних спадкоємців або, коли спадкоємців нема,—до держави.

Якщо сільська або селищна рада довідається про смерть будь-якої особи, після якої залишилось майно, сільська або селищна рада з'ясовує, яке саме залишилось майно.

Коли загрожує майнові розкрадення або нема всіх спадкоємців, то треба майно описати, зробити оцінку його та передати на схов.

Роботу, що до опису, оцінки та передачі майна на схов доручається членові сільради.

Вживаючи заходів до охорони відумерщини, треба мати на увазі, що майно трудового хліборобського господарства (двору) є спільною власністю двору. Тому, наколи помре один або кілька членів двору, хоч би й господар,—майно двору залишається власністю членів двору, що залишились.

48. Вживати заходів до охорони майна, що залишилось по смерті члена трудового хліборобського господарства (двору), треба тільки за таких випадків:

1) коли по смерті члена двору майно, двору залишається без нагляду, напр., коли вмер останній член двору і майно залишається безгосподарним або на момент смерти члена двору нема інших членів двору;

2) коли по смерті члена двору залишаються тільки недолітні члени двору.

49. Якщо помре особа, що не є членом трудового хліборобського господарства (двору), вживається заходів до охорони майна, що залишається, коли нема законних спадкоємців.

Увага. За арт. 418 Цивільного Кодексу УСРР можуть бути спадкоємцями тільки діти, онуки й правнуки померлого та його дружина, а так само непрацездатні й немаєтні особи, що були на утриман-

VII. Охрана имущества, оставшегося после умерших.

47. Сельские и поселковые советы должны принимать меры к охране имущества, оставшегося после умерших, руководствуясь при этом такими правилами.

Меры к охране имущества, оставшегося после умерших принимаются для того, чтобы это имущество не расхищалось до перехода к законным наследникам или, в случае отсутствия наследников,—к государству.

Если сельскому или поселковому совету станет известно о смерти какого-либо лица, после которого осталось имущество, сельский или поселковый совет выясняет, какое именно имущество осталось.

Если имуществу угрожает расхищение или нет всех наследников, нужно произвести опись имущества, оценку его и передать на хранение.

Производство описи, оценки и передачи на хранение поручается члену сельсовета.

При принятии мер к охране имущества, оставшегося после смерти нужно иметь в виду, что имущество трудового земледельческого хозяйства (двора) является общей собственностью двора. Поэтому в случае смерти одного или нескольких членов двора, хотя бы и домохозяина, имущество двора остается в собственности остальных членов двора.

48. Принимать меры к охране имущества, оставшегося после смерти члена трудового земледельческого хозяйства крестьянского (двора) нужно только в таких случаях:

1) если после смерти члена двора имущество двора остается без присмотра например, умер последний член двора и имущество остается бесхозяйным или в момент смерти члена двора остальные члены двора находятся в отсутствии;

2) если после смерти члена двора на лицо остаются только несовершеннолетние члены двора.

49. В случае смерти лица не состоящего членом трудового земледельческого хозяйства (двора) принимаются меры к охране оставшегося имущества, если на лицо нет законных наследников.

Примечание. Согласно ст. 418 Гражданского Кодекса УССР наследовать могут только дети, внуки и правнуки умершего, его супруга, (супруг), а также нетрудоспособные и неимущие лица, быв-

ні померлого найменш один рік до його смерти.

50. Опис провадить голова або хто небудь з членів сільської або селищної ради з доручення голови в присутності двох понятих.

Складаючи опис майна, кожну річ записується під окремим числом.

Речі цілком однакові(напр. стільці) записується під одним числом.

Коли треба записати вагу, міру, число, то це записується й цифрами й словами., напр., «стільців 5 (п'ять), картоплі 400 (чотириста) кілограмів.

В записках треба зазначити ознаки речей, з якого матеріялу зроблено річ, ціла чи ні, нова або стара то що, напр.: «старий чоловічий кожух, покритий синім сукном», або «стіл кухонний сосновий» то що.

Разом з описом оцінюється описане майно за пересічними ринковими цінами.

Коли член сільської або селищної ради, що провадить опис, утрудняється оцінити майно, то він може запросити цінувальника з-поміж осіб, що тямлять в цій галузі.

Опис та оцінку майна провадиться за такою формою:

Опис

майна гр., що залишилось по його смерті й є в селі (селищі) (назва). Опис склав член сільради району округи.

Опис почато
(година, день, місяць, рік)
Опис закінчено
(година, день, місяць, рік)

Чергове число	Назва речей	Кількість	Оцінка Крб.	Оцінка Коп.	Увага
1	Дерев'яний одноповерховий будинок . .	1	1000	—	
2	Корова німецької породи, червоної масти 3-х років	1	100	—	
3	Фарбовані стільці .	6	24	—	

Член сільради (підпис)
Поняті (підписи)

шие на содержании умершего не менее одного года до его смерти.

50. Опись производит председатель или кто-либо из членов сельского или поселкового совета по поручению председателя в присутствии двух понятых.

При составлении описи имущества, каждый предмет записывается отдельно под отдельным номером.

Вещи вполне одинаковые (наприм. стулья) записываются под одним номером.

Если нужно записать вес, меру, число, то это записывается и цифрами и словами, например, стульев 5 (пять), картофеля 400 (четыреста) килограммов.

В записи нужно указать приметы вещей, из какого материала вещь сделана, целая-ли или нет, новая или старая и т. п., например: «старый мужской полушубок, крытый синим сукном» или «стол кухонный сосновый» и т. п.

Вместе с описью производится оценка описанного имущества по средним рыночным ценам.

Если член сельского или поселкового совета, производящий опись, затрудняется оценить имущество, он может пригласить оценщика из лиц, сведущих в этой области.

Опись и оценка имущества производится по такой форме:

Опись

имущества гр. оставшегося после его смерти и находящегося в селе (поселке) (название). Опись составлена членом сельсовета района округа.

Опись начата
(час, число, месяц, год)
Опись окончена
(час, число, месяц, год)

Порядковый номер	Название вещей	Количество	Оценка Руб.	Оценка Коп.	Примечание
1	Дом деревянный, одноэтажный, ...	1	1000	—	
2	Корова немецкой породы, красной масти 3 лет	1	100	—	
3	Стульев крашенных	6	24	—	

Член сельсовета (подпись)
Понятые (подписи)

Прийняв на схов. Обов'язки й відповідальність за законом мені роз'яснено.

Охоронець (підпис)

51. Після того, як закінчився опис, описане майно передається на схов будь кому з спадкоємців, а коли їх нема, кому небудь з сусідів.

Охоронець майна одержує за схов винагороду з вартости майна в такому розмірі:

За схов протягом місяця, коли вартість майна не перевищує 50 крб.—5%.

За схов протягом місяця, коли майно оцінено від 50 до 250 крб.—3%.

За схов протягом місяця, коли майно оцінено понад 250 крб.—1%.

За схов майна більше місяця охоронець одержує ¼ тієї суми, яку він одержав за перший місяць з тим, що кожний наступний неповний місяць вважається за повний.

Увага. Коли майно здано на схов одному зі спадкоємців, він за схов не одержує жодної плати.

За схов тварин плату охоронцеві підвищується на 50%, т. т., наколи охоронцеві належало б за схов майна, що оцінено в 100 крб. (протягом першого місяця),—3 крб., то за схов коня, якого оцінено в 100 крб., охоронець має одержати за перший місяць 5 крб. 50 коп., а за дальші місяці ¼, т. т. 1 крб. 37 коп.

Коли на схов речей треба спеціяльних видатків, наприклад, взяти сторожа, найняти окреме приміщення, годувати худобу, то охоронець за такі видатки може одержати окрему плату.

Здаючи майно на схов, належить зазначити, чи потрібно на схов спеціяльних видатків, яких саме та в якій сумі за пересічними ринковими цінами.

Коли схов майна не можна доручити сусідам, сільська або селищна рада встановлює над майном піклування й передає все майно піклувальникові (п. «т» арт. 19 Положення про сільради—Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 47-48, арт. 212).

Гроші, облігації державних позик та інші коштовності передається на схов до каси райвиконкому в депозит нарсуду того району, про що сільська або селищна рада негайно сповіщає народній суд.

На хранение принял. Обязанности и ответственность по закону мне раз'яснено.

Хранитель (подпись)

51. После окончания описи описанное имущество передается на хранение кому нибудь из наследников, а если их нет, кому нибудь из соседей.

Хранитель имущества получает за хранение вознаграждение из стоимости имущества в таком размере:

За хранение в течение месяца, если стоимость имущества не превышает 50 руб.—5%.

За хранение в течение месяца, если имущество оценено от 50 руб. до 250 руб.—3%.

За хранение в течение месяца, если имущество оценено свыше 250 руб.—1%.

За хранение имущества более месяца хранитель получает ¼ той суммы, которую он получил за первый месяц, считая каждый следующий неполный месяц за полный.

Примечание. Если имущество сдано на хранение одному из наследников, он за хранение никакой платы не получает.

За хранение животных плата хранителю повышается на 50% т. е. если хранителю полагалось бы за хранение имущества суммою до 100 рублей, (в течение первого месяца),—3 рубля, то за хранение лошади, оцененной в 100 руб. хранитель должен получить за первый месяц 5 руб. 60 коп, а за последующие ¼, т. е. 1 руб. 37 коп.

Если для хранения вещей нужно произвести специальные расходы, напр. наем сторожа, отдельного помещения, корм скоту, то хранитель может получить особое вознаграждение за эти расходы.

При сдаче на хранение должно быть указано требует ли хранение специальных расходов, каких именно и в какой сумме по средним рыночным ценам.

Если нельзя поручить хранение имущества соседям, сельский или поселковый совет устанавливает над имуществом попечительство и передает все имущество попечителю (п. «т» ст. 19 Положения о сельсоветах—Зб. Уз. УСРР, 1927 г., № 47-48, ст. 212).

Деньги, облигации государственных займов и другие ценности вносятся на хранение в кассу райисполкома в депозит нарсуда того района, о чем сельский или поселковый совет немедленно уведомляет нарсуд.

Копія опису передається охоронцеві, а оригінал залишається в сільській або селищній раді.

52. Спадкове майно переховується протягом 6 місяців, після чого, коли нема спадкоємців, його передається до округового фінансового відділу.

По спливі 6 місячного реченця після вжиття заходів охорони спадкового майна сільська або селищна рада, на прохання спадкоємців, видає їм свідоцтво про те, що майно перейшло до них. У свідоцтві зазначається, з якого майна складається спадщина, яка її оцінка, хто є спадкоємець повністю або частково та в якому розмірі припадає на кожного із спадкоємців спадкова оплата.

За видання такого свідоцтва береться нотаріяльну оплату 5 крб., на місцеві потреби 5 крб. та гербового—1 крб.

Увага. Свідоцтво видається тільки по поданні довідки з фінансового відділу про те, що внесено оплату за майно, яке переходить як спадщина, або про те, що дано розстрочку на внесення цієї сплати.

Свідоцтво пишеться за такою формою:

Свідоцтво.

. сільська (селищна) рада району округи.

Громадяни (імена, по батькові, прізвища та місце осідку) є спадкоємці в рівних частинах на ціле майно громадянина (ім'я, по батькові, прізвище спадкодавця), що вмер 19 . . . року.

Оплату зі спадщини розміром крб. . . . коп. внесено до каси фінвідділу за квитанцією № з 19 . . . року. До складу спадщини входять будівлі, розташовані на землях трудового користування, не звязані з сільським господарством і що складають окрему власність померлого, а саме .

. . . . дня місяця 19 . . . року № . . .

М. П. Голова сільради (Руденко)

53. Коли треба, сільська або селищна рада робить розпорядження, щоб видати з відумерщини суми на покриття видатків на:

Копия описи передается хранителю, а подлинник остается в сельском или поселковом совете.

52. Наследственное имущество хранится в течение 6 месяцев после чего, если наследников нет, передается в окружной финансовый отдел.

По истечении 6 месячного срока после принятия мер охраны наследственного имущества сельский или поселковый совет по просьбе наследников, выдает им свидетельство о переходе к ним имущества. В свидетельстве указывается из какого имущества состоит наследство, какова его оценка, кто является наследником полностью или частично и в каком размере причитается с каждого из наследников наследственная пошлина.

За выдачу упомянутого свидетельства взимается нотариальный сбор 5 руб., на местные средства—5 руб. и гербовый сбор 1 руб.

Примечание. Свидетельство выдается лишь по представлении справки из финансового отдела о внесении пошлины с имущества переходящего по наследству или о предоставлении рассрочки по уплате этой пошлины.

Свидетельство пишется по такой форме:

Свидетельство.

. сельский (поселковый) совет района округа.

Граждане (имена, отчества, фамилии и место пребывания) являются наследниками в равных частях на целое имущество гражданина (имя, отчество, фамилия наследодателя) умершего . 19 . . . г.

Наследственная пошлина в размере руб. . . . коп. внесена в кассу финотдела по квитанции № от 19 . . . года. В состав имущества входять строения, расположенные на землях трудового пользования, не связанные с сельским хозяйством и составляющие отдельную собственность умершего, а именно:

. дня месяца 19 . . . года №

М. П. Председатель сельсовета (Руденко)

53. В случае надобности сельский или поселковый совет делает распоряжение о выдаче из имущества, оставшегося после умершего, сумм на покрытие расходов на:

а) медичну допомогу і догляд за час хвороби померлого та на його похорон;

б) утримання осіб, що були на утриманні померлого до його смерти, напр., коли померлий платив аліменти на утримання дітей, батьків то що;

в) сплачення заробітної плати та внесків на соціяльне страхування;

г) схов майна та заряджування ним.

VIII. Технічна робота та зразки документів.

54. Сільські та селищні ради мають право, на прохання громадян, укладати проекти договорів, що їх перелічено в арт. арт. 26-32 цієї інструкції, довіреностей, перелічених в арт. арт. 41-42 та виготовляти копії документів, які на підставі цієї інструкції вони можуть нотаріяльно оформлювати.

Складати проекти інших договорів і довіреностей та виготовляти копії з інших документів забороняється.

55. За складання проектів договорів береться по 50 коп. з кожної особи, яка має підписати договір.

56. За складання проектів довіреностей береться:

1) за проект довіреністи на одержання грошевих переказів почтою та різного роду пакунків—5 коп.;

2) за проект довіреністи на підписання договорів, зазначених а арт. арт. 26-32 цієї інструкції—50 коп.;

3) за проект довіреністи на одержання заробітної плати, допомог від органів соціяльного забезпечення та соціяльного страхування—плати не береться;

4) за проект довіреністи на одержання позик з державних або кооперативних кредитових установ на сільсько-господарські потреби на суму найбільш 500 крб.—50 коп.;

5) за проект довіреністи на одержання страхової плати з усіх видів державного майнового та особового страхування—50 коп.;

6) за проект довіреністи на заряджування майном трудового хліборобського господарства (двору)—25 коп.;

7) за проект довіреністи на провадження справ у судових установах—50 коп.

57. За виготовлення копій (переписування документів) береться по 50 коп. за

а) медицинскую помощь и уход за время болезни умершего и похороны его;

б) на содержание лиц бывших на иждивении умершего до его смерти, напр., если умерший платил алименты на содержание детей, родителей и т. п.;

в) выплату заработной платы и взносов на социальное страхование;

г) хранение имущества и управление им.

VIII. Техническая работа и образцы документов

54. Сельские и поселковые советы имеют право, по просьбе граждан составлять проекты договоров, перечисленных в ст. ст. 26-32, настоящей инструкции, доверенностей в перечисленных ст. ст. 41-42 и изготовлять копии документов, которые на основании этой инструкции они могут нотариально оформлять.

Составление проектов других договоров и доверенностей и изготовление копий с других документов запрещается.

55. За составление проектов договоров взимается по 50 коп. с каждого лица, которое должно подписать договор.

56. За составление проектов доверенностей взимается:

1) за проект доверенности на получение денежных переводов по почте и разного рода посылок—5 коп.;

2) за проект доверенности на подписание договорв, указанных в ст. ст. 26-32 этой инструкции—50 коп.;

3) за проект доверенности на получение заработной платы, пособий от органов социального обеспечения и социального страхования—плата не взимается;

4) за проект доверенности на получение ссуд из государственных или кооперативных кредитных учреждений на сельскохозяйственные нужды на сумму не свыше 500 руб. —50 коп.;

5) за проект доверенности на получение страхового вознаграждения по всем видам государственного, имущественного и личного страхования—50 коп.;

6) за проект доверенности на управление имуществом трудового земледельческого хозяйства (двора)—25 коп.;

7) за проект доверенности на ведение дел в судебных учреждениях—50 коп.

57. За изготовление копий (переписку документов) взимается по 50 коп. за каждую

кожну сторінку самого документу в 25 рядків.

58. За переписування документів, щоб подати до учбових закладів береться по 25 коп. за кожну сторінку самого документу в 25 рядків.

59. Голова сільської або селищної ради може не брати жодної плати за виготовлення документів, що їх увільнено від нотаріяльної оплати (див. арт. 45 цієї інструкції).

60. Проєкти договорів складається приблизно за такими формами:

1) договір про дання в найми сільсько-господарського майна на суму найбільш 500 карбованців:

„Гр-ни Іванько Петро Степанович, Степаненко Юхим Миколаєвич і Гриценко Пилип Олексеівич з одного боку та громадяни Ващенко Антін Антонович, Ільченко Степан Петрович і Дубровський Грицько Трохимович з другого боку уклали договора, за яким:

а) Іванько, Степаненко і Гриценко передають Ващенкові, Ільченкові й Дубровському з 20 серпня 1929 року молотарку, що їм належить, з приводом (кінний привод-двигун) заводу, марки № в тимчасове користування реченцем до 30 серпня 1929 року включно;

б) Ващенко, Ільченко й Дубровський виплачують за користування молотаркою Іванькові, Степаненкові та Гриценкові
. .

Виплату провадиться в два терміни: 30 серпня та 15 вересня рівними частинами;

в) підписуючи цього договора, наймачі виплачують завдаток в сумі 15 карбованців;

г) наймачі одержують молотарку на подвір'ї Степаненка й зобов'язуються своїми засобами приставити її назад або на місце, яке їм вкажуть власники молотарки, але в межах села Олексієвки;

д) наймачі обслуговують молотарку своїми засобами.

15 серпня 1929 року Підписи.
Село Олексієвка району
. округи".

Крім того, до договору можна заносити й інші умови, що не суперечать законові, напр., про невстійку за невиконання договору.

страницу подлинного документа в 25 строк.

58. За переписку документов для представления в учебные заведения взимается по 25 коп. за каждую страницу подлинного документа в 25 строк.

59. Председатель сельского или поселкового совета может ничего не взимать за изготовление документов, освобожденных от нотариального сбора (см. ст. 45 настоящей инструкции).

60. Проекты договоров составляются примерно по таким формам:

1) договор на сдачу в наем сельско-хозяйственного имущества на сумму не свыше 500 руб.:

„Граждане Иванько Петр Степанович, Степаненко Ефим Николаевич и Гриценко Филип Алексеевич с одной стороны и граждане Ващенко Антон Антонович, Ильченко Степан Петров. и Дубровский Григорий Трофим. с другой стороны заключили договор, по которому:

а) Иванько, Степаненко и Гриценко передает Ващенку, Ильченку и Дубровскому с 20 августа 1929 г. принадлежащую им молотилку с приводом (конный привод-двигатель) . . . завода, марки . . . № . . . во временное пользование сроком по 30 августа 1929 г. включительно;

б) Ващенко Ильченко и Дубровский уплачивают за пользование молотилкой Иваньку, Степаненку и Гриценку
. .

Уплата производится в два срока: 30 августа и 15 сентября равными частями;

в) при подписании этого договора наниматели уплачивают задаток в сумме 15 руб.;

г) наниматели получают молотилку во дворе Степаненка й обязуются своими средствами доставить ее обратно или в место, которое им укажут собственники молотилки, но в пределах села Алексеевки;

д) обслуживают молотилку наниматели своими средствами.

15 августа 1929 г. Подписи.
Село Алексевка района
. округа".

Кроме того в договор можно включать и другие условия, не противные закону, напр., о неустойке за неисполнение договора.

2) Договір купівлі-продажу сільсько-господарського майна на суму найбільш 500 крб.:

„Громадянин Стеценко Яків Михайлович і гром. Миколаєнко Панько Єгорович уклали договора за яким:

а) Стеценко купив у Миколаєнка коня 5 років (перелічити ознаки, зазначені в обліковій карточці) за 100 (сто) карбованців;

б) гроші Стеценко виплачує Миколаєнкові в такі терміни: укладаючи цього договора, 30 карбованців, а решту грошей 15 листопада та 15 грудня 1929 року рівними частинами, т. т. по 35 карбованців.

20 жовтня 1929 року.
Підписи продавця та покупця.
Село Хорол району
. округи".

3) Договір застави сільсько-господарського майна на суму найбільш 500 карбованців:

„а) Гр. Біленко Трохим Трохимович позичив у гр. Биля Павла Антоновича 300 (триста) крб. реченцем з цього числа на шість місяців з дванадцяти процентів річних, які виплачується наперед;

б) на забезпечення цієї суми Біленко передав Билю в заставу віялку й косарку (зазначити завод, марку, число), шо є в садибі Біленка;

в) заставлені речі залишається в користуванні Біленка;

г) коли заставлені речі знищить пожежа, Биль має право одержати із страхової плати суму, що її він дав в позику, про що треба зазначити в страховому полісі.

1 вересня 1929 року.
Підписи.
Село Бихівка району
. округи".

4) Договір трудової оренди землі:

„а) Гр. Кобилянський Савва Юркович, член Кирилівської земельної громади, здав в оренду Лисенкові Гнату Демидовичу, членові тієї самої земельної громади, п'ять гектарів орної землі із свого трудового наділу, що є (точно зазначити місце);

б) реченець оренди встановлюється на 6 років від цього дня;

2) Договор купли-продажи сельско-хозяйственного имущества на сумму не свыше 500 руб.:

„Гражданин Стеценко Яков Михайлович и гражданин Николаенко Пантелей Егорович заключили договор, по которому:

а) Стеценко купил у Николаенко лошадь 5 лет (перечислить признаки, указанные в учетной карточке) за 100 (сто) рублей;

б) деньги Стеценко уплачивает Николаенку в такие сроки: при заключении этого договора 30 рублей, а остальную сумму 15 ноября и 15 декабря 1929 г. равными частями, т. е. по 35 рублей.

20 октября 1929 г.
Подписи продавца и покупателя.
Село Хорол района
. округа".

3) Договор залога сельскохозяйственного имущества на сумму не свыше 500 рублей:

„а) Гражданин Биленко Трофим Трофимович занял у гражданина Быля Павла Антоновича 300 (триста) рублей сроком от сего числа на шесть месяцев, из двенадцати процентов годовых, которые уплачиваются вперед;

б) в обеспечение этой суммы Биленко отдал Былю в залог веялку и косилку (обозначить завод, марку, номер), находящуюся в усадьбе Биленко;

в) заложенные вещи остаются в пользовании Биленко;

г) в случае гибели заложенных вещей от пожара Быль имеет право получить из страхового вознаграждения данную им в займы сумму, что должно быть указано в страховом полисе.

1 сентября 1929 г.
Подписи.
Село Быховка района
. округа".

4) Договор трудовой аренды земли:

„а) Гражданин Кобылянский Савва Юрьевич, член Кирилловского земельного общества, сдал в аренду Лисенко Игнату Демидовичу, члену того же земельного общества, пять гектаров пахотной земли, из своего трудового надела, находящегося (точно указать местоположение);

б) срок аренды устанавливается на шесть лет от сего числа;

в) Лисенко бере на себе обов'язок виплачувати Кобилянському щорічно (точно зазначити, що повинен виплачувати орендар та в які терміни).

Цього договора зареєстровано в сільраді в окремій книзі договорів під №

1 березня 1929 року.

Підписи.

Село Кирилівка району
. округи".

(Складаючи цього проекта, слід пам'ятати, що реченець оренди землі за арт. 28 Земельного Кодексу УСРР не може бути більший як 6 років і за оренду можна платити грішми, продуктами, послугами то що. Крім того, засвідчуючи підписи на таких договорах, сільради повинні перевіряти, чи відповідає договір правилам арт. арт. 27-39 Земельного Кодексу (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 40-41, арт. 180, і 1928 р., № 14, арт. 127).

61. Проекти довіреностей складаєтьсяприкладно за такими формами:

1) Довіреність на одержання почтою грошей та пакунків без обмеження суми:

„Довіреність.

Я, гр. Петренко Федір Якович, доручаю гр. Яременкові Конону Володимировичу одержати за почтовим переказом 50 (п'ятдесят) карбованців в Змієвському почтовому відділку.

1 лютого 1929 року.

Підпис

Село Олексієвка району
. округи".

2) Довіреність на укладення провочинів із сільсько-господарським реманентом:

„Довіреність.

Я, гр. Петренко Федір Якович, доручаю гр. Яременку Конону Володимировичу укласти з гр. Шрагом Павлом Васильовичем договора на купівлю в нього плуга.

21 лютого 1929 року

Підпис

Село Олексієвка району
. округи".

3) На одержання заробітної плати, допомог від органів соціяльного забезпечення або соціяльного страхування без обмеження суми:

в) Лисенко обязуется уплачивать Кобылянскому ежегодно (точно обозначить, что должен уплачивать арендатор и в какие сроки).

Настоящий договор зарегистрирован в сельсовете в особой книге договоров под № . . .

1 марта 1929 г.

Подписи.

Село Кирилловка района
. округа".

(При составлении этого проекта нужно помнить, что срок аренды земли согласно 28 ст. Земельного Кодекса УСРР не может быть больше 6 лет и что оплата аренды может быть деньгами, продуктами, оказанием услуг и т. п.. Кроме того при засвидетельствовании подписей на таких договорах, сельсоветы должны проверять, соответствует ли договор правилам ст. ст. 27-39 Земельного Кодекса (Зб. Уз. УСРР, 1927 г., № 40-41, ст. 180, и 1928 г., № 14, ст. 127).

61. Проекты доверенностей составляются примерно по таким формам:

1) Доверенность на получение по почте денег и посылок без ограничения суммы:

„Доверенность.

Я, гражданин Петренко Федор Яковлевич, доверяю гражданину Еременко Конону Владимировичу получить по почтовому переводу пятьдесят (50) рублей в Змиевском почтовом отделении.

1 февраля 1929 г.

Подпись

Село Алексеевка района
. округа".

2) Доверенность на совершение сделок с сельскохозяйственным инвентарем:

„Доверенность

Я, гражданин Петренко Федор Яковлевич, доверяю гражданину Еременко Конону Владимировичу заключить с гражданином Шрагом Павлом Васильевичем договор на покупку у него плуга.

21 февраля 1929 г.

Подпись

Село Алексеевка района
. округа".

3) На получение заработной платы, пособий от органов социального обеспечения и социального страхования без ограничения суммы:

„Довіреність.

Я, гр. Василенкова Тодосія Петровна, доручаю гр. Омельченкові Андрію Вікторовичу одержати в страховому пункті належну мені допомогу за березень 1929 року.

5 квітня 1929 року.

Підпис

Хутір Червоний районy
. округи".

4) Довіреність на одержання позик в державних та кооперативних установах на сільсько-господарські потреби на суму 500 карбованців:

„Довіреність.

Я, гр. Степаненко Никодим Петрович, доручаю гр. Лихачеву Василю Карповичу одержати з Жихорського сільсько-господарського кредитового товариства позику в суммі 300 (триста) карбованців.

5 квітня 1929 року.

Підпис

Хутір Червоний районy
. округи".

5) Довіреність на провадження справ у судових установах:

„Довіреність.

Я, Сомко Генадій Вікентієвич, доручаю гр. Писарському Антонові Сергієвичу вести всі мої цивільні, кримінальні й інші справи у всіх судових та адміністративних установах.

19 листопаду 1929 року

Підпис

с. Бабаї районy
. округи".

В довіреності на провадження судових справ можна добавити: «з правом закінчення справи миром, передання спорів до полюбовного суду, відмовлення повністю або частково від позовних вимог, визнання позовних вимог, одержання майна й грошей, передання повноважень іншій особі з правом (або без права) дальшого передовір'я».

Довіреність можна видавати на ведення одної будь якої справи, наприклад:

„Довіреність.

Я, Приходькова Варвара Федорівна доручаю свому чоловікові Приходькові Тимофію Авдієвичу виступити за мене в народньому суді районy округи в справі за моїм позвом

„Доверенность.

Я, гражданка Василенкова Феодосия Петровна, доверяю гражданину Омельченко Андрею Викторовичу получить в страховом пункте причитающееся мне пособие за март 1929 года.

5 апреля 1929 г.

Подпись

Хутор Красный района
. округа".

4) Доверенность на получение ссуд из государственных и кооперативных учреждений на сельскохозяйственные нужды на сумму 500 рублей:

„Доверенность.

Я, гражданин Степаненко Никодим Петрович, доверяю гражданину Лихачеву Василию Карповичу получить из Жихорского сельскохозяйственного кредитного товарищества ссуду в сумме 300 (три та) рублей.

5 апреля 1929 г.

Подпись

Хутор Красный района
. округа".

5) Доверенность на ведение дел в судебных учреждениях:

„Доверенность

Я, Сомко Геннадий Викентьевич, доверяю гр. Писарскому Антону Сергеевичу вести все мои гражданские, уголовные и иные дела во всех судебных и административных учреждениях.

19 ноября 1929 г.

Подпи ь

Село Бабаи района
. округа".

В доверенности на ведение судебных дел может быть добавлено: «с правом окончания дела миром, передачи споров в третейский суд, отказа полностью или частично от исковых требований, признания исковых требований, получения имущества и денег, передачи полномочий другому лицу с правом (или без права) дальнейшего передоверия».

Доверенность может быть выдана на ведение одного какого нибудь дела, напр.:

„Доверенность.

Я, Приходькова Варвара Федоровна, доверяю мужу моему, Приходько Тимофею Авдеевичу, выступать за меня в народном суде района округа по делу по иску моему к гражданину Калюжному Ивану Ону-

до гр. Калюжного Івана Онопрієвича про справлення 35 (тридцять п'ять) карбованців.

11 червня 1929 року.

Підпис

Село Писарівка района
. округи".

6) Довіреність на одержання страхової плати по всіх видах державного майнового та особового страхування:

„Довіреність.

Я, Маклюженко Дмитро Назарович, доручаю гр. Сулименкові Борису Васильовичу одержати з контори державного страхування страхову плату за градобій за полісом №

5 серпня 1929 року.

Підпис

Село Прищепи района
. округи".

7) Довіреність на заряджування майном трудового хліборобського господарства (двору):

„Довіреність.

Я, Соломко Степан Семенович, член Павлівської земельної громади, доручаю мойому братові Соломкові Єфремові Семеновичу заряджувати моїм майном, що є на моїй садибі, розташованій в селі Павлівці та складається з (перелічити головніше майно, будівлі, худобу, знаряддя), продавати та купувати, віддавати й брати в наймы майно, одержувати гроші, виступати в судових та інших установах, закінчувати справи миром, визнавати позовні вимоги й відмовлятися від них, подавати різного роду заяви, одержувати довідки та інші документи.

13 травня 1929 року.

Підпис

Село Павлівка района
. округи".

Увага. Усі довіреності можна видавати найбільш на 3 роки. Коли в довіреності не зазначено речення, то вона має силу протягом року від дня її видання (арт. 268 Цивільного Кодексу УСРР).

Харків, 5 лютого 1929 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

фриевичу о взыскании 35 (тридцати пяти) рублей.

11 июня 1929 г.

Подпись

Село Писаревка района
. округа".

6) Доверенность на получение страхового вознаграждения по всем видам государственного имущественного и личного страхования:

„Доверенность.

Я, Маклюженко Димитрий Назарович, доверяю гражданину Сулименко Борису Васильевичу получить из конторы государственного страхования страховое вознаграждение за градобитие по полису №

5 августа 1929 г.

Подпись

Село Прищепы района
. округа".

7) Доверенность на управление имуществом трудового земледельческого хозяйства (двора):

„Доверенность.

Я, Соломко Степан Семенович, член Павловского земельного общества, доверяю брату моему Соломко Ефрему Семеновичу управлять моим имуществом, находящимся на усадьбе моей, расположенной в селе Павловке и состоящим из (перечислить главнейшее имущество, постройки, скот, орудия), продавать и покупать, отдавать и брать в наем имущество, получать деньги, выступать в судебных и других учреждениях, кончать дела миром, признавать исковые требования и отказываться от них, подавать различные заявления, получать справки и другие документы.

13 мая 1929 г.

Подпись

Село Павловка района
. округа".

Примечание. Все доверенности могут быть выдаваемы на срок не более 3-х лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи (ст. 268 Гражд. Код. УССР).

Харьков, 5 февраля 1929 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

ВІД ЮРИДИЧНОГО ВИДАВНИТЦВА НКЮ УСРР

До відома всіх передплатників

У звязку з тим, що Юрвидавництво передало експедування своїх періодичних видань Газетному Бюро, прохаємо всіх наших передплатників, у разі неодержання того чи іншого № передплачуваного видання, насамперед звертатися до місцевої поштової контори, а в разі одержання незадовольняючої відповіди—вдаватися зі своєю скаргою до Газетного Бюра (Харків).

Надсилаючи скарги до Юрвидавництва, слід обов'язково покликатися на № поквитування, за яким здано передплату, або на № і дату поштового переказа.

Без цих обов'язкових даних скарги не розглядатиметься.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ—ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31

КРАМНИЦІ:

ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8.
КИЇВ, вул. Воровського, 17.
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Пр. К. Маркса, ріг Ленінської, 18.

ОДЕСА, вул. Ласаля, 12.
ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11

ПРЕДСТАВНИЦТВА В УСІХ ОКРУЖНИХ МІСТАХ УКРАЇНИ (при окрсудах).

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1929 РІК

„ВІСНИК РАДЯНСЬКОЇ ЮСТИЦІЇ“

Двохтижневий журнал Наркомюсту і Юридичного Товариства УСРР

ВИДАЄТЬСЯ ЗА РЕДАКЦІЄЮ

Ю. П. МАЗУРЕНКА, С. О. ПРІГОВА та Ф. С. ЧУМАЛА

Виходить укр. мовою

Журнал, обслуговуючи переважно судових робітників, своїм широким змістом є також дуже потрібним посібником для радянських, адміністративних, господарських, кооперативних, фінансових, професійних, громадських робітників, робітників міліції та юрисконсультів госпорганів.

Журнал видається за такою програмою:

I. Провідні передові та науково-теоретичні статті в усіх питаннях радянської політики, права та процесу.

II. Відділи: 1) на чергові теми, 2) огляд радянського законодавства, 3) хроніка, 4) на місцях, 5) в українському юридичному товаристві, 6) в радянському союзі, 7) за радянським кордоном, 8) з практики Найвищого Суду по Пленуму, Президії, Цивільно-касаційній та Кримінально-касаційній колегіях, 9) з практики Вищої арбітражної комісії, 10) з практики ОКВК в земспорах, 11) бібліографія, 12) запитання й відповіді. Зміни й доповнення артикулів кодексів УСРР (у вирізках), списки справ, що призначені для розгляду в ЦКК найвсуду УСРР.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ:

На 1 рік—12 крб. На 6 міс.—6 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:

Перший	внесок при передплаті	4 крб.
Другий	„ 1 квітня 1929 р.	4 крб.
Третій	„ 1 червня „	4 крб.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР
ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ: ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31
КРАМНИЦІ:
ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8
КИЇВ, вул. Воровського, 17
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, пр. Карла Маркса, ріг Ленінської, 18
ОДЕСА, вул. Ласаля, 12
ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11
ПРЕДСТАВНИЦТВА В УСІХ ОКРУЖНИХ МІСТАХ УКРАЇНИ (при окрсудах).

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1929 РІК
„ЧЕРВОНЕ ПРАВО“
ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ УСРР

„ЧЕРВОНЕ ПРАВО“ ПОДАЄ СТАТТІ:
а) Загального політично-державного характеру; б) провідного характеру на питання права; в) практичного характеру з різних галузей права та судової й адміністративної практики

І МАЄ ТАКІ ВІДДІЛИ:
1. Історія українського права. 2. Правнича хроніка. 3. З судової залі. 4. Огляд радянського законодавства. 5. Життя на місцях. 6. Українська правнича термінологія. 7. По радянському союзу. 8. За радянським кордоном. 9. З практики Найвищого суду по Пленуму ЦКК, ККК і ДК. 10. З практики ВАК. 11. З практики ОКВК в земспорах. 12. Критика й бібліографія. 13. Відповіді. 14. Поштова скринька.

ДО АКТИВНОЇ УЧАСТИ В „ЧЕРВОНОМУ ПРАВІ“ РЕДАКЦІЯ ЗАКЛИКАЄ
всіх суддів, слідчих, прокурорів, оборонців, нотарів, юрисконсультів, робітників адміністрації, робкорів, селькорів і кожного, хто цікавиться справою правового радбудівництва, та просить надсилати статті, дописи, замітки, інформації з приводу всіх питань червоної юстиції й адміністрації.

ПЕРЕДПЛАТА:
на рік—8 крб., на 6 місяців—4 крб. 50 коп.
ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:
перший внесок при передплаті—3 крб., другий 1 квітня—2 крб. 50 коп., третій 1 червня—2 крб. 50 коп.
ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ЛИШЕ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1/I—31/XII або з 1/I—30/VI, 1/VII—31/XII)

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф“. Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 2863—9000

68849

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська держ. бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 4 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 6 КВІТНЯ

ЗМІСТ

Постанови Наркомвнусправ, Наркомату РСІ, Наркомздоров'я, НаркомОсвіти, Секретаріяту ВУЦВК'у, Наркомюсту та Наркомфіну УСРР.

(4 грудня 1928 р., 5—17 січня, 14—21 лютого 1929 р.).

10. Про визначення громадянства, видачу дозволів на перебування та посвідок на перебування турецьким громадянам, що мешкають на території УСРР.

11. Інструкція що до прикладення постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 2 січня 1929 року „Про контрольно-обслідну роботу урядництв УСРР".

12. Інструкція про прикладання постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 10 жовтня 1928 р. „Про спеціяльні капітали комунального упорядкування новобудованих або розширюваних робітничих селищ".

13. Про встановлення меж зони санітарної охорони Одеського водогону.

14. Про оголошення пам'ятником республіканського значення будинку стародавньої синагоги в м Погребищах Бердичівської округи.

15. Про прикладення нотаріяльної устави народніми судами та райвиконкомами.

16. Про стягнення та облік присуджених державі сум.

17. Про відповідальність за торгівлю хлібним вином і спиртовими напоями без належного патенту й ламаючи правила про торгівлю.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомвнудел Наркомата РКИ, Наркомздрава, Наркомпроса, Секретариата ВУЦИК'а, Наркомюста и Наркомфина УССР.

(4 декабря 1928 г. 5—17 января, 14—21 февраля 1929 г.).

10. Об определении гражданства, выдаче разрешений на пребывание и видов на жительство турецким гражданам, проживающим на территории УССР.

11. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 2 января 1929 г. „О контрольно-обследовательской работе ведомств УССР".

12. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 октября 1928 г. „О специальных капиталах коммунального благоустройства во вновь возводимых или расширяемых рабочих поселках".

13. Об установлении границ зоны санитарной охраны Одесского водопровода.

14. Об об'явлении памятником республиканского значения здания старинной синагоги в м. Погребищах Бердичевского округа.

15. О применении нотариального положения народными судами и райисполкомами.

16. О взыскании и учете присужденных в пользу государства сумм.

17. Об ответственности за торговлю хлебным вином и спиртными напитками без соответствующего патента и с нарушением правил о торговле.

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

10. Про визначення громадянства, видачу дозволів на перебування та посвідок на перебування турецьким громадянам, що мешкають на території УСРР.

Народній Комісаріят Закордонних Справ Союзу РСР у згоді з Турецьким Посольством встановив деякі винятки в питаннях видачі дозволів на перебування та посвідок на перебування деяким категоріям турецьких громадян, що мешкають на території СРСР.

Зазначена угода має на меті врегулювати перебування турецьких громадян, що прибувають нелегально на територію СРСР.

Відповідно до зазначеної угоди Наркомвнуправ УСРР пропонує керуватися таким:

1. В питаннях визначення громадянства та визнання тієї або іншої особи за турецького громадянина окрадмінвідділи повинні керуватися загальними принципами, встановленими для всіх чужоземців арт. арт. 1 та 2 постанови Наркомвнусправ УСРР та Уповноваженого Наркомзаксправ СРСР при Уряді УСРР з 1-го грудня 1925 р. «Положення про посвідки на перебування чужоземців» (Зб. Уз. УСРР 1926 р. від. II, № 24, арт. 86).

2. У питаннях видачі посвідок на перебування, продовження їх реченця, а так само прописки турецькі громадяни повинні додержувати тих самих правил, як і всі інші чужоземні громадяни, тоб-то встановлених арт. арт. 12, 15, 17, 18, 30 і 31 Положення про посвідки на перебування чужоземців. Якщо чужоземні громадяни не додержують зазначених правил, то їх притягається до відповідальности за обов'язковою постановою окрвиконкомів.

3. За угодою для турецьких громадян встановлено такі винятки: турецькі громадяни, що прибувають до СРСР з національними пашпортами і візами на в'їзд повпредств або консульств СРСР за кордоном, можуть одержувати посвідки на перебування не за національними пашпортами, а за сертифікатами про національність, що їх видають турецькі консульства, на яких зрепродуковано в'їзну візу радянського кон-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛА УССР.

10. Об определении гражданства, выдаче разрешений на пребывание и видов на жительство турецким гражданам, проживающим на территории УССР.

Народным Комиссариатом Иностранных Дел Союза ССР по соглашению с Турецким Посольством установлены некоторые изменения в вопросе разрешения на пребывание и выдачи видов на жительство некоторым категориям турецких граждан, проживающих на территории СССР.

Данное соглашение преследует цель урегулировать пребывание турецких граждан, прибывающих нелегально на территорию СССР.

В соответствии с указанным соглашением Наркомвнудел УССР предлагает принять к руководству следующее:

1. В вопросах определения гражданства и признания того или иного лица турецким гражданином окрадминотделы должны руководствоваться общими принципами, установленными для всех иностранцев ст. ст. 1 и 2 постановления Наркомвнудела УССР и Уполномоченного Наркоминдела СССР при Правительстве УССР от 1 декабря 1925 г. «Положение о видах на жительство для иностранцев» (С. У. УССР 1926 г., отд. II, № 24, ст. 86).

2. В вопросах выдачи видов на жительство, продления их сроков, а также прописки турецкие граждане обязаны соблюдать те же правила, как и все прочие иностранные граждане, т. е. установленные ст. ст. 12, 15, 17, 18, 30 и 31 Положения о видах на жительство для иностранцев. За нарушение указанных правил они привлекаются к ответственности согласно обязательному постановлению окрисполкома.

3. Согласно соглашению для турецких граждан установлено изъятие: турецкие граждане, прибывающие в СССР с национальными паспортами и визами на въезд полпредств или консульств СССР за границей, могут получать виды на жительство не по национальным паспортам, а по сертификатам о национальности, выдаваемым турецкими консульствами, на которых воспроизведена въездная виза советского консуль-

сульства, що з нею турецький громадянин прибув до СРСР.

Зрепродуковану візу на сертифікаті має засвідчити урядова особа консульства і її слід скріпити печаткою.

Увага. На зрепродукованій в'їзній візі зазначається: яке повпредство або консульство СРСР за кордоном видало в'їзну візу, на який реченець, куди видано дозвола на в'їзд (до якої певної території або на всю територію СРСР, а так само через який прикордонний пункт).

4. Виняток, встановлений арт. 3 цієї постанови для турецьких громадян, ні в якому разі не знімає з них адміністративної відповідальности за неодержання посвідок на перебування в зазначені реченці.

Турецькі громадяни, що прибувають до СРСР, одержують посвідки на перебування, як загальне правило, на підставі сертифікатів про національність; на цих сертифікатах має бути зрепродукована віза на в'їзд.

Турецькі громадяни, що прибувають до міст, де нема турецьких консулів, якщо вони не можуть в реченець, визначений на видачу посвідки на перебування, обміняти свої національні пашпорти на сертифікати про національність, можуть, не порушуючи встановлених реченців, одержати посвідку на перебування на підставі своїх національних пашпортів.

Якщо турецькі громадяни побажають змінити свої національні паспорти на сертифікати про національність, то окрадмінвідділ може відкріпити посвідку на перебування від нацпаспорту, зазначивши на посвідці на перебування реченець, в який володілець нацпаспорту має подати сертифікат про національність з репродукцією візи на в'їзд.

Окрадмінвідділам належить стежити, щоб турецькі громадяни після відкріплення посвідки на перебування від нацпаспорту подавали в зазначений у посвідці термін сертифікати про національність.

5. Визнання турецьких громадян за постійних мешканців (доміцільованих) провадиться на загальних підставах, згідно з постановою ЦВК і РНК СРСР з 3 веретня 1926 р. «Про чужоземців, що мають тимчасове пе-

ства, по которой турецкий гражданин в'ехал в СССР.

Воспроизведенная на сертификате виза должна быть заверена должностным лицом консульства и скреплена печатью.

Примечание. На воспроизведенной в'ездной визе указывается: какое полпредство или консульство СССР за границей выдало в'ездную визу, на какой срок, куда выдано разрешение на в'езд (в какую нибудь определенную местность или на всю территорию СССР, а также через какой пограничный пункт).

4. Установленное ст. 3 настоящего постановления из'ятие для турецких граждан ни в коей мере не освобождает их от административной ответственности за неполучение видов на жительство в установленные сроки.

Турецкие граждане, прибывающие в СССР, получают виды на жительство, как общее правило, на основании сертификатов о национальности, на которых должна быть воспроизведена виза на в'езд.

Турецкие граждане, прибывающие в города, в которых не имеется турецких консулов, если они не могут в срок, установленный для выдачи видов на жительство, обменять свои национальные паспорта на сертификаты о национальности, могут, не нарушая установленных сроков, получить вид на жительство на основании своих национальных паспортов.

Если турецкие граждане пожелают обменять национальные паспорта на сертификаты по национальности, окрадминотдел может открепить вид на жительство от национального паспорта с указанием на виде на жительство срока, в который владелец национального паспорта должен подать сертификат о национальности с воспроизведенной на нем визой на в'езд.

Окрадминотделам надлежит следить за тем, чтобы турецкие граждане после открепления вида на жительство от национального паспорта представляли бы сертификаты о национальности в сроки, указанные в виде на жительство.

5. Признание турецких граждан постоянно проживающими (домицилированными) производится на общих основаниях, согласно постановлению ЦИК и СНК СССР от 3 сентября 1926 г. «Об иностранцах, имею-

ребування або постійне місце осідку в Союзі РСР» (Зб. Зак. СРСР 1926 р., № 59, арт. 439) та з постановою Наркомвнусправ УСРР з 20 лютого 1928 р. «Інструкція, як визнавати чужоземців за доміцильованих та за тимчасових мешканців УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. в. II, № 4, арт. 22), тоб-то коли турецькі громадяни мешкають на території СРСР за посвідками на перебування й займаються на території СРСР найменш 18 місяців не забороненою законом діяльністю.

Згідно з угодою, за постійних мешканців (доміцильованих) чужоземців слід визнати турецьких громадян, що нелегально прибули на територію СРСР до 7-го листопаду 1927 року, якщо вони до зазначеного часу мешкали на території СРСР найменш 18 місяців і займалися не забороненою законом діяльністю, а так само мали посвідки на перебування ф. 1 або 2 (додаток 1 до арт. 86 Зб. Уз. УСРР 1926 р. від. II, № 24), що видали відповідні окрадмінвідділи.

6. Турецьким громадянам, зазначеним в арт. 5 цієї постанови, яким до 7-го листопаду 1927 р. не минув 18-ти місячний реченець заняття на території СРСР не забороненою законом діяльністю, окрадмінвідділи повинні продовжувати перебування до того часу, коли їх можна буде визнати за постійних мешканців (доміцильованих). В такім разі дозвола на перебування та посвідку на перебування видається до визнання турецького громадянина за постійного мешканця (доміцильованого) на реченець, що просить заявник, але найбільш на 6 місяців.

Після визнання чужоземця за доміцильованого посвідку на перебування видається на загальних підставах, на реченець одного року.

7. Час прибуття турецьких громадян на територію СРСР встановлюється як через прописку на різних документах, як і доказом свідків.

Якщо турецькі громадяни не можуть довести час прибуття на територію СРСР, то до них застосовують заходи, зазначені в арт. 9-му цієї постанови.

щих временное пребывание или постоянное жительство в Союзе ССР» (С. З. СССР 1926 г., № 59, ст. 439) и постановлению Наркомвнудел УССР от 20 февраля 1928 г. «Инструкция о порядке признания иностранцев домицилированными и временно проживающими в УССР» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. отд. II, № 4, ст. 22), т. е. если турецкие граждане проживают на территории СССР по видам на жительство и не менее 18-ти месяцев занимаются на территории СССР не запрещенной законом деятельностью.

В соответствии с соглашением, постоянно проживающими иностранцами должны быть признаны турецкие граждане, нелегально прибывшие на территорию СССР до 7-го ноября 1927 г., если они до указанного срока проживали на территории СССР не менее 18-ти месяцев и занимались не воспрещенной законом деятельностью, а также имели виды на жительство по форме 1 или 2 (приложение 1 к ст. 86 С. У. УССР 1926 г. отд. II, № 24), выданные соответствующими окрадминотделами.

6. Турецким гражданам, указанным в ст. 5 настоящего постановления, которым к 7 ноября 1927 г. не истек еще 18-ти месячный срок занятия на территории СССР не воспрещенной законом деятельностью, окрадминотделы должны давать разрешение на дальнейшее пребывание до того момента, когда их можно будет признать постоянно проживающими (домицилированными). В этом случае разрешение на пребывание и вид на жительство выдаются до признания турецкого гражданина постоянно пребывающим (домицилированным) на просимый заявителем срок, но не более 6-ти месяцев.

По признании иностранца домицилированным вид на жительство выдается на общих основаниях, сроком на один год.

7. Время прибытия турецких граждан на территорию СССР устанавливается как путем прописки на различных документах, так и путем свидетельских показаний.

Если турецкие граждане не могут доказать времени своего прибытия на территорию СССР, то к ним применяются меры, указанные в ст. 9 настоящего постановления.

8. Винятків, встановлених в арт. арт. 5 та 6 цієї постанови, не можна застосовувати до тієї категорії турецьких громадян, що або мешкали без посвідки на перебування, або займалися забороненою законом діяльністю, або на погляд окрадмінвідділу є небажані чужоземці.

9. До турецьких громадян, що прибули з візами на тимчасове перебування, яких не можна признати за доміцильованих чужоземців, а також до турецьких громадян, що прибули нелегально після 7-го листопаду 1927 р. або до зазначеного реченця, якщо вони мешкали без посвідки на перебування або за посвідками перебування, що їх реченець минув, окрадмінвідділи застосовують загальні правила, встановлені для всіх чужоземних громадян такої категорії, а саме:

1) якщо немає уважливих причин для видачі дозволу для продовження перебування відповідно до п. «б» арт. 16 «Положення про посвідки на перебування», окрадмінвідділи відмовляють продовжити реченець на перебування та видають привісну виїзну візу на сертифікаті про національність.

2) якщо турецькі громадяни в реченець, зазначений в виїзній візі, не виїдуть, їх притягається до відповідальности за обов'язковою постановою окрвиконкому;

3) у разі невиїзду добровільно, треба порушити справу про адміністративне вислання.

II.

10. У звязку з арт. 3 цієї постанови касується винятток, встановлений арт. 1 додатку 11 до «Положення про посвідки на перебування чужоземців» (Зб. Уз. УСРР 1926 р. від. II, № 24, арт. 86).

Харків, 4 грудня 1928 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

8. Из'ятия, установленные в ст. ст. 5 и 6 настоящего постановления, не могут быть применяемы в отношении той категории турецких граждан, которые или проживали без вида на жительство или занимались воспрещенной законом деятельностью, или являются с точки зрения окрадминотдела нежелательными иностранцами.

9. К турецким гражданам, прибывшим с видами на временное пребывание, кои не могут быть признаны домилицированными иностранцами, а также к турецким гражданам, прибывшим нелегально после 7-го ноября 1927 г. или до указанного срока, если они проживали без вида на жительство или по просроченным видам на жительство, окрадминотделы применяют общие правила, установленные для всех иностранцев названной категории, а именно:

1) в случае, если нет уважительных причин для продления пребывания в соответствии с. п. «б» ст. 16 «Положения о видах на жительство», окрадминотделы в дальнейшем продлении срока проживания отказывают и выдают привесную визу на выезд, прикрепленную к сертификату о национальности;

2) если турецкие граждане не выедут в срок, установленный в выездной визе, их привлекают к ответственности на основании обязательного постановления окрисполкома;

3) в случае невыезда добровольно, надлежит возбудить дело об административной высылке.

II.

10. В связи со ст. 3 настоящего постановления отменяется из'ятие, установленное ст. 1 приложения 11 к «Положению о видах на жительство для иностранцев» (С. У. УССР 1926 г. отд. II, № 24, ст. 86).

Харьков, 4 декабря 1928 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

ПОСТАНОВА НАРКОМАТУ РСІ УСРР.

11. Інструкція що до прикладення постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 2 січня 1929 року «Про контрольно-обслідну роботу урядництв УСРР».

Підстава: постанова ВУЦВК і РНК УСРР з 2 січня 1929 року „Про контрольно-обслідну роботу урядництв УСРР („Вісті ВУЦВК“ 12 січня 1929 р. № 9).

Народній Комісаріят Робітничо-Селянської Інспекції УСРР встановлює для республіканських і місцевих установ і організацій, що мають контрольно-обслідні права, такий порядок виконання вищезазначеної постанови:

1. Державні промислові, торговельні та кооперативні підприємства й установи можуть бути обслідувані від урядництв УСРР, що мають контрольно-обслідні права, найбільш раз на рік і це обслідування триває найбільш місяць. Винятки з цього правила припускається за виключних випадків для підприємств республіканського значіння—з дозволу Наркома РСІ УСРР, а для місцевої промисловости—з дозволу завідателів округовими відділами РСІ.

2. ВРНГ УСРР по всіх без винятку своїх органах, Наркомпраці, Наркомторг, Наркомфін та інші наркомати УСРР і центральні установи, що провадять планові обслідування державних промислових, торговельних та кооперативних підприємств і установ республіканського значіння, складаючи на рік вперед свої плани контрольно-обслідних робот, щороку подають їх до Наркомату РСІ УСРР до 1 жовтня; зазначені плани складається, ураховуючи плани відповідних урядництв СРСР.

Увага 1. Для полегшення ув'язки обслідні плани треба розроблювати обов'язково за формою, що встановлена для планів робот РСІ, а саме: планкарти з зазначенням теми й завдання, поділу завдання, об'єктів обслідування, виконавців, співучасників і реченців обслідів.

Увага 2. Одночасно з планами обслідів урядництва, на підставі арт. 2 вищезазначеної постанови ВУЦВК і РНК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМАТА РКИ УССР.

11. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 2 января 1929 г. «О контрольно-обследовательской работе ведомств УССР».

Основание: постановление ВУЦИК и СНК УССР от 2 января 1929 г. „О контрольно-обследовательской работе ведомств УССР“ („Вісті ВУЦВК“ 12 січня 1929 р., № 9).

Народный Комиссариат РКИ УССР устанавливает следующий порядок применения указанного постановления республиканскими и местными учреждениями и организациями, которым присвоены контрольно-обследовательские права:

1. Государственные промышленные, торговые и кооперативные предприятия и учреждения могут быть обследованы ведомствами УССР, которым присвоены контрольно-обследовательские права, не более одного раза в год в течение не более одного месячного срока. Из'ятия из этого правила допускаются в исключительных случаях в отношении предприятий республиканского значения — с разрешения Наркома РКИ УССР, а в отношении местной промышленности—с разрешения заведующих окружными отделами РКИ.

2. ВСНХ УССР по всем без исключения своим органам, Наркомтруд, Наркомторг, Наркомфин и остальные наркоматы УССР и центральные учреждения, производящие плановые обследования государственных промышленных, торговых и кооперативных предприятий и учреждений республиканского значения, составляя на год вперед свои планы контрольно-обследовательских работ, представляют их ежегодно в Наркомат РКИ УССР к 1 октября; указанные планы составляются с учетом планов соответствующих ведомств СССР.

Примечание 1. Для облегчения увязки обследовательские планы должны быть разработаны обязательно по форме, принятой для планов работ РКИ, а именно: планкарты с указанием темы и задания, расчленения задания, об'ектов обследования, исполнителей, соучастников и сроков обследований.

Примечание 2. Одновременно с планами обследований ведомства, на основании ст. 2 вышеуказанного постанов-

УСРР, подають на погодження до Наркомату РСІ перелік контрольних робот, що їх здійснюється в процесі поточної оперативно-управлінської діяльности. Разом з цим урядництва повинні добитися максимальної ув'язки поміж окремими частинами свого апарату, щоб уникнути паралелізму в проведенні контрольних робот.

3. Наркомат РСІ, разом з представниками заінтересованих урядництв, складає щорічно до 10 жовтня єдиний збірний річний план обслідів державних промислових, торговельних і кооперативних підприємств та установ. Складаючи цього плана, повинно зважати на таке:

1) бажаність проведення в межах одних і тих самих завдань та об'єктів погоджених обслідів силами різних наркоматів під керівництвом, як загальне правило, представника Наркомату РСІ, з тим, що повинно розподілити завдання та об'єкти поміж окремими обслідними органами, широко використовуючи метод включення до обслідних планів і програм даного органу тих чи інших питань та об'єктів, що інтересують інші обслідні органи (зокрема, перевірку вирішень за попередніми обслідами), щоб усунути додаткові обсліди тих самих об'єктів;

2) в разі потреби обслідувати одне й те саме підприємство за різними темами й питаннями, добиватися максимальної одночасности проваджуваних обслідів;

3) потребу в інтересах скорочення відряджень, максимально притягаючи до виконання обслідних планів місцеві органи.

4. ВРНГ та інші наркомати, що мають контрольні права, в разі потреби провадити позапланові обсліди промислових підприємств, можуть провадити їх лише погодивши з Наркоматом РСІ, а місцеві органи—з округовими відділами РСІ.

5. У мандатах, що їх видають урядництва на обсліди, обов'язково треба покликуватися на згоду відповідного органа Наркомату РСІ. Ці органи ведуть облік об'єктів і

ления ВУЦИК'а и СНК УССР, представляют для согласования в Наркомат РКИ перечень контрольных работ, осуществляемых в процессе текущей оперативно-управленческой деятельности. При этом ведомствам необходимо добиться максимальной увязки между отдельными частями своего аппарата, дабы избежать параллелизма в производстве контрольных работ.

3. Наркомат РКИ, совместно с представителями заинтересованных ведомств, составляет ежегодно к 10 октября единый сводный годовой план обследований государственных промышленных, торговых и кооперативных предприятий и учреждений. При составлении этого плана необходимо исходить из:

1) желательности проведения в пределах одних и тех же заданий и об'ектов согласованных обследований силами различных наркоматов под руководством, как общее правило, представителя Наркомата РКИ, при этом должно быть установлено распределение заданий и об'ектов между отдельными обследующими органами, широко используя метод включения в обследовательские планы и программы данного органа тех или иных вопросов и об'ектов, интересующих другие обследовательские органы (в частности, проверки решений по предыдущим обследованиям) для устранения необходимости дополнительных обследований тех же об'ектов;

2) при необходимости обследования одного и того же предприятия по разным темам и вопросам добиваться максимальной одновременности производимых обследований;

3) необходимости, в интересах сокращения командировок, максимального привлечения к выполнению обследовательских планов местных органов.

4. ВСНХ и другие наркоматы, которым присвоены контрольные права в случае необходимости производства внеплановых обследований промышленных предприятий, могут производить таковые лишь по согласованию с наркоматом РКИ, а местные органы—с окружными отделами РКИ.

5. В выдаваемых ведомствами мандатах на обследования обязательна ссылка на согласие соответствующего органа Наркомата РКИ. Последние ведут учет об'ектов и сро-

реченців обслідів, що їх провадять урядництва.

6. Складаючи збірні плани обслідів державних промислових, торговельних і кооперативних підприємств і установ, встановити обсяг робот що до виконання цих планів, які покладаються на місцеві органи, в тому числі на округові відділи РСІ.

7. Щоб усунути паралелізм і многість обслідів місцевих установ і підприємств на округові відділи РСІ, на підставі вищезазначеної постанови ВУЦВК і РНК УСРР та цієї інструкції, покладається обов'язково щорічно складати збірні плани обслідів державних промислових, торговельних і кооперативних підприємств та установ місцевого значіння.

8. Округові відділи РСІ, якщо визнають за потрібне позаплановo обслідувати будь-яке промислове підприємство республіканського значіння, зобов'язані попередньо погоджувати цей обслід з Наркоматом РСІ УСРР, за винятком розслідів окремих заяв та скарг робітників, місцевих організацій, нотаток робкорів то-що.

9. Щоб підвищити якість контрольно-обслідної роботи, з одного боку, і усунути повторність обслідів—з другого, урядництвам, що провадять обслід, треба зважити на потребу дбайливого готування до обслідів в спосіб:

1) відповідного добору обслідних груп або комісій;

2) дбайливого розробітку програми обслідів;

3) попереднього дбайливого вивчення матеріялів що-до об'єкту обслідів, які є у відповідних урядництвах та установах, а надто матеріялів за попередніми обслідами РСІ та урядництв, зокрема — матеріялів того урядництва або органу, що відає обслідуваним підприємством або установою.

10. До обслідів обов'язково притягається низові громадські організації (партійні та профспілкові, зокрема, виробничі наради, тимчасові контрольні комісії та економкомісії), яких на початку обсліду інформується про мету обсліду і вони по змозі дають своїх представників до обслідної групи або

ков обследований, производимых ведомствами.

6. При составлении сводных планов обследований государственных промышленных, торговых и кооперативных предприятий и учреждений установить об'ем работ по выполнению этих планов, возлагаемых на местные органы, в том числе и на окружные отделы РКИ.

7. В целях устранения параллелизма и множественности обследований местных учреждений и предприятий, на окружные отделы РКИ, на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР и настоящей инструкции, возлагается обязанность составлять ежегодно сводные планы обследования государственных промышленных, торговых и кооперативных предприятий и учреждений местного значения.

8. Окружные отделы РКИ, в случаях признания ими необходимости внепланового обследования какого-либо промышленного предприятия республиканского значения, обязаны согласовать предварительно это обследование с Наркоматом РКИ УССР, за исключением расследований отдельных заявлений и жалоб рабочих, местных организаций, заметок рабкоров и т. п.

9. В целях повышения качества контрольно-обследовательской работы, с одной стороны, и устранения повторности обследований—с другой, ведомствам, производящим обследование, надлежит обратить внимание на необходимость тщательной подготовки к обследованиям путем:

1) соответствующего подбора обследовательских групп или комиссий;

2) тщательной разработки программы обследований;

3) предварительного тщательного изучения материала по предмету обследований, имеющихся в соответствующих ведомствах и учреждениях, в особенности материалов по предыдущим обследованиям РКИ и ведомств, в частности—материалов того ведомства или органа, в ведении коего находится обследуемое предприятие или учреждение.

10. К обследованиям обязательно привлекаются низовые общественные организации (партийные и профсоюзные, в частности, производственные совещания, временные контрольные комиссии и экономкомиссии), которые в начале обследования информируются о цели обследования, выделяют по воз-

комісії, а по закінченні обмірковують наслідки—висновки та пропозиції.

11. По закінченні обслідування, обслідувачі зобов'язані обміркувати висновки та пропозиції з керівниками обслідуваних підприємств, занотувавши заперечення цих керівників, а про наслідки обсліду (про остаточно ухвалені постанови або заходи) урядництва зобов'язані повідомляти керівників обслідуваних підприємств до відому або виконання, сповістивши про це низові громадські організації, що брали участь в обсліді.

12. Урядництва, що провадять обслід, повинні звернути особливу увагу на контроль в усуненні хиб, що їх викривається в результаті обслідів на підурядних або підконтрольних підприємствах, покладаючи на керівників цих підприємств обов'язок в певний реченець подати звіт про виконання вказівок, що їх було дано в результаті обсліду.

13. Державні промислові, торговельні й кооперативні підприємства й установи зобов'язані сповіщати відповідні органи РСІ про всі випадки обслідів, що перевищують встановлений цією інструкцією місячний реченець, а так само про обсліди, що їх провадять за одними й тими ж темами різні органи та установи різними реченцями. Органи РСІ повинні розслідувати такі випадки, щоб притягти винних до відповідальности.

14. Нагляд за точним виконанням цієї інструкції покладається на оргвідділ Наркомату РСІ УСРР.

Харків, 5 січня 1929 р.

Народній Комісар Робітничо-Селянської Інспекції УСРР **Затонський.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 20 січня 1929 р., № 17.

можности своих представителей в обследовательскую группу или комиссию, а по окончании обсуждают результаты—выводы и предложения.

11. По окончании обследования, обследователи обязаны выводы и предложения обсудить с руководителями обследуемых предприятий, отмечая возражения последних, и о результатах обследования (о принятых окончательно постановлениях или мероприятиях) ведомства обязаны сообщать руководителям обследованных предприятий для сведения или исполнения, поставив об этом в известность низовые общественные организации, принимавшие участие в обследованиях.

12. Ведомства, производящие обследования, должны обратить особое внимание на контроль над устранением недочетов, обнаруживаемых в результате обследований на подведомственных или подконтрольных предприятиях, возлагая на руководителей последних обязанность в определенный срок представить отчет о выполнении данных в результате обследования указаний.

13. Государственные промышленные, торговые и кооперативные предприятия и учреждения обязаны доводить до сведения соответствующих органов РКИ о всех случаях обследований, превышающих установленный настоящей инструкцией месячный срок и об обследованиях, производимых по одним и тем же темам различными органами и учреждениями в разные сроки. Органам РКИ надлежит расследовать подобные случаи для привлечения виновных к ответственности.

14. Наблюдение за точным проведением этой инструкции возлагается на орготдел НК РКИ УССР.

Харьков, 5 января 1929 г.

Народный Комиссар Рабоче-Крестьянской Инспекции УССР **Затонский.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 20 января 1929 г., № 17.

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

12. Інструкція про прикладання постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 10 жовтня 1928 р. «Про спеціяльні капітали комунального впорядкування новобудованих або розширюваних робітничих селищ».

Підстава: арт. 7 згаданої постанови (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 38, арт. 248).

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР, порозумівшись з Вищою Радою Народнього Господарства УСРР, Народнім Комісаріятом Праці УСРР та Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР що до прикладення згаданої вище постанови, встановлює таке:

1. За робітничі селища, що їх має на увазі зазначена постанова з 10 жовтня 1928 р., слід вважати територію, яку забудовано заново або забудовується порядком розширення житловими будинками, як у смузі міста або селищ міського типу, як і поза цією смугою, якщо ці будинки заселено або призначено під заселення виключно робітниками та службовцями певних великих підприємств.

2. Кожна рада або райвиконком, що повинні утворити капітал комунального впорядкування робітничих селищ, утворюють єдиний капітал навіть коли-б на території ради або виконкому було декілька робітничих селищ. Проте, частину цього капіталу, що складається з власних капіталів підприємств і організацій, які провадять будівництво в даному робітничому селищі, та банківського кредиту на комунальне впорядкування його, треба витрачати виключно на впорядкування даного робітничого селища.

3. Вартість будівництва робітничого селища, що визначає розміри відрахунків на комунальне впорядкування, складається з вартости всіх будівель і споруд, будованих в інтересах людности цих селищ (житлових будинків, обслужних будівель, будівель соціяльно-культурного значіння, будівель і споруд загального користування тощо), за винятком вартости комунального впорядкування останніх.

4. Складаючи й затверджуючи кошториси та призначаючи асигнування на будівництво робітничих селищ, в цих кошторисах та

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

12. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 октября 1928 года «О специальных капиталах коммунального благоустройства во вновь возводимых или расширяемых рабочих поселках».

Основание: ст. 7 указанного постановления (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 38, ст. 248).

Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР, по согласованию с Высшим Советом Народного Хозяйства УССР, Народным Комиссариатом Труда УССР и Народным Комиссариатом Финансов УССР устанавливает следующее:

1. Рабочими поселками, предусмотренными вышеуказанным постановлением от 10 октября 1928 г., следует считать застроенную вновь или застраиваемую в порядке расширения жилыми домами территорию, как в черте городов и поселений городского типа, так и вне этой черты, если дома заселены или предназначены для заселения исключительно рабочими и служащими определенных крупных предприятий.

2. Каждый совет или исполком, обязанный создать капитал коммунального благоустройства рабочих поселков, создает единый капитал даже и в том случае, если на территории совета или исполкома имеется несколько рабочих поселков. Однако, часть указанного единого капитала, которая составляется из собственных капиталов предприятий и организаций, проводящих строительство в данном рабочем поселке, и банковского кредита на коммунальное его благоустройство, необходимо расходовать исключительно на благоустройство данного рабочего поселка.

3. Стоимость строительства рабочего поселка, каковая определяет собою размеры отчислений на коммунальное благоустройство, составляется из стоимости всех домов и сооружений, строящихся в интересах населения этих поселков (жилых строений, служб, строений социально-культурного назначения, строений и сооружений общего пользования и т. д.), за исключением стоимости коммунального благоустройства последних.

4. При составлении и утверждении смет и при определении ассигнований на строительство рабочих поселков, в этих сметах и

асигнуваннях окремо визначається відповідні суми на комунальне впорядкування цих селищ в розмірах не менших, за передбачені в арт. 2 зазначеної постанови з 10 жовтня 1928 р.

5. Оформлюючи кредити на будівництво робітничих селищ, дебітор, за договором кредитування зобов'язується оплачувати на рівних умовах, встановлених для оплачування кредитів на зазначене будівництво, разом з оплатою цих кредитів ще й суми, що їх виділив банк на комунальне впорядкування згаданих селищ, за арт. арт. 1 та 2 зазначеної постанови з 10 жовтня 1928 р. Суми ці негайно по вчиненні заэначеного договору переводиться на рахунок спеціяльного капіталу комунального впорядкування робітничих селищ відповідної ради або райвиконкому.

6. Видаючи суми за кредитами на будівництво робітничих селищ установа, що видає ці суми, ще до видачі цих сум, повинна впевнитися, що дебітор повністю вніс належні з нього суми до капіталу комунального впорядкування зазначених селищ. Якщо ці суми до цього капіталу не внесено, то видавані, як кредит, суми можна видати лише по відрахуванні з них сум, належних до зазначеного капіталу. Ці суми, негайно по їх відрахуванні, переводиться на рахунок згаданого капіталу відповідної ради або райвиконкому.

7. Утворювання спеціяльних капіталів комунального впорядкування не можна припинити, доки триває будівництво робітничих селищ.

8. По витраті спеціяльних капіталів комунального впорядкування, впорядкування в подальшому провадиться в робітничих селищах коштом відповідних асигнувань по місцевому бюджету впорядкування всього міста або селища загальним порядком.

9. Пляни провадження комунального впорядкування робітничих селищ коштом зазначених капіталів і пляни витрачання цих капіталів складають відповідні органи місцевого (комунального) господарства. Ці пляни погоджується з підприємствами й організаціями, що витрачають кошти на будівництво зазначених селищ.

ассигнованиях отдельно определяются соответствующие суммы на коммунальное благоустройство этих поселков в размере не меньшем, чем это предусмотрено в ст. 2 указанного постановления от 10 октября 1928 г.

5. При оформлении кредитования рабочих поселков, дебитор по договору кредитования, обязуется оплачивать на равных условиях, установленных для оплаты кредитов на указанное строительство, вместе с оплатою этих кредитов также и суммы, выделенные банком на коммунальное благоустройство указанных поселков, согласно ст. ст. 1 и 2 указанного постановления от 10 октября 1928 г. Эти суммы немедленно по заключении договора переводятся на счет специального капитала коммунального благоустройства рабочих поселков в распоряжение соответствующего совета или райисполкома.

6. При выдаче сумм по кредитам на строительство рабочих поселков, выдающее эти суммы учреждение, еще до выдачи их, обязано удостовериться в том, что дебитор полностью внес причитающиеся с него суммы в капиталы коммунального благоустройства указанных поселков. Если эти суммы еще не внесены в указанный капитал, то отпускаемые в качестве кредитов суммы могут быть выданы только с удержанием подлежащих отчислению в эти капиталы сумм. Последние немедленно по их удержании, переводятся на счет упомянутого капитала соответствующего совета или райисполкома.

7. Создание специальных капиталов коммунального благоустройства не может быть приостановлено, пока продолжается строительство рабочих поселков.

8. После израсходования специальных капиталов коммунального благоустройства, благоустройство рабочих поселков в дальнейшем проводится за счет соответствующих ассигнований по местному бюджету на благоустройство всего города или поселка в общем порядке.

9. Планы проведения коммунального благоустройства рабочих поселков за счет соответствующих капиталов и планы расходования последних составляются соответствующими органами местного (коммунального) хозяйства. Эти планы согласовываются с предприятиями и организациями, расходующими средства на строительство указанных поселков.

10. Як погоджено буде плани, зазначені у передущому артикулі,—плани ці зі всіма надійшлими зауваженнями відповідних підприємств і організацій, що по них не досягнено згоди, подається на остаточне розвязання до відповідної ради або райвиконкому, кому слід.

Окрвиконкоми затверджують зазначені плани на подання відповідних рад і райвиконкомів лише потім того, як розглянуть ці ради або райвиконкоми, за належністю.

11. Капітали комунального впорядкування у новобудованих або розширюваних робітничих селищах зберігаються на біжучому рахунку відповідної ради або райвиконкому в міському банку, а де такого нема—в місцевій філії Цекомбанку або Держбанку, а коли й цих філій нема—в державних ощадних касах.

Харків, 7 січня 1929 р.

Народній Комісар Внутрішніх Справ УСРР **Баліцький.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 25 січня 1929 р., № 20.

10. После согласования указанных в предыдущей статье планов последние, со всеми поступившими замечаниями соответствующих предприятий и организаций, по каковым не достигнуто соглашения, представляются на окончательное разрешение соответствующему совету или райисполкому, по принадлежности.

Окрисполкомы утверждают указанные планы по представлению соответствующих советов и райисполкомов только после рассмотрения их этими советами или райисполкомами, по принадлежности.

11. Капиталы коммунального благоустройства вновь возводимых или расширяемых рабочих поселков хранятся на текущем счету соответствующего совета или райисполкома в городском банке, а где такового не имеется, в местном отделении Цекомбанка или Госбанка, а за отсутствием последних —в государственных сберегательных кассах.

Харьков, 7 января 1929 г.

Народный Комиссар Внутренних Дел УССР **Балицкий.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 25 января 1929 г., № 20.

ПОСТАНОВА НАРКОМЗДОРОВ'Я УСРР.

13. Про встановлення меж зони санітарної охорони одеського водогону.

Підстава: постанова Ради Народніх Комісарів УСРР з 30 червня 1928 року „Про зміну арт. 5 постанови „Про санітарну охорону вод" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 16, арт. 145) та висновку Центральної Санітарно-Технічної Ради з 10 травня 1928 р.

Народній Комісаріят Охорони Здоров'я УСРР постановив:

1. Встановити в межах Червоно-Повстанського району Одеської округи зону санітарної охорони течії річки Дністра, Білого озера та річки Турунчука, що становлять джерело водопостачання одеського водогону.

2. Зону санітарної охорони одеського водогону встановити в складі трьох районів, у таких межах:

Перший район—разом з водогонною станцією Дністер—ім. Комінтерна, робітничих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЗДРАВА УССР.

13. Об установлении границ зоны санитарной охраны одесского водопровода.

Основание: постановление Совета Народных Комиссаров УССР от 30 июня 1928 года „Об изменении ст. 5-й постановления „О санитарной охране вод" (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 16, ст. 145) и заключения Центрального Санитарно-Технического Совета от 10 мая 1928 г.

Народный Комиссариат Здравоохранения УССР постановил:

1. Установить в пределах Червоно-Повстанческого района Одесского округа зону санитарной охраны течения реки Днестра, озера Белого и реки Турунчука, служащих источниками водоснабжения одесского водопровода.

2. Зону санитарной охраны одесского водопровода установить в составе трех районов в таких границах:

Первый район—со включением водопроводной станции Днестр—имени Коминтер-

селищ Володимирівка та Ленінське, залізничого пункту 26-ої версти вузько-колійки «Вигода-Дністер» одеського водогону та 15 селянських садиб з будівлями, що розташовані навколо станції, межуючи:

1) з південного сходу—східньою межою селища Володимирівка до р. Дністра;

2) з північного сходу—червоною лінією хутора Ново-Біляївка до шляху від станції Горна (селище Нагорне) і від тієї точки—лінією, паралельною шляху с. Біляївка-Маяки;

3) з північного заходу—напрямком ділянки прямою лінією залізничого шляху «Вигоди-Дністер», від перехрестя колії з шляхом Біляївка-Маяки, до р. Дністра;

4) з південного заходу—лівим берегом р. Дністер і Білого Озера.

Другий район—разом із землями та будівлями колективу «Червоний Промінь», південно-східньої частини с. Біляївка та хутору «Ново-Біляївка», межуючи:

1) з південного сходу—продовженням межі 1-ої зони в напрямку від річки до південно-східньої межі земель колективу «Червоний Промінь» до південно-східньої межі його;

2) з північного сходу—південно-східньою межою земель колективу «Червоний Промінь» до перехрестя з шляхом на ст. Горна і звідти, в напрямку на південний захід до перехрестя залізничої колії «Вигода-Дністер» з шляхом с. Біляївка—Фройденталь»;

3) з північно-західньої сторони—межою від перехрестя залізничого шляху «Вигода—Дністер» з шляхом с. Біляївка—Фройденталь, продовженням шляху Фройденталь—с. Біляївка в напрямку на захід вулицею с. Біляївка до Білого озера;

4) південного заходу—лівим берегом до Дністра та Білого озера.

Третій район із залученням таких залюднених пунктів:

а) с. Червоні-Маяки, б) с. Біляївка, в) с. Яськи з хуторами Березань і Жовтень, г) с. Троїцьке з хуторами Ленінський 1-й, Ленінський 2-й та Ново-Троїцький і д) с. Градениці з хуторами: Винотрадар, Червона-Вакулівка, Ново-Градениці, Новоселівка, Садки і Червона-Горка, межуючи:

1) з заходу—лівим берегом р. Дністер уверх за течією від с. Червоні-Маяки до лінії перехрестя с. Незавертайлівка—Граде-

на, рабочих поселков Владимировка и Ленинский, железнодорожного пункта 26-й версты узко-колейной линии «Выгода—Днестр» одесского водопровода и 15 крестьянских усадеб с постройками, расположенными вокруг станций, с границами:

1) с юго-востока—восточной межей поселка Владимировка до р. Днестра;

2) с северо-востока—красной линией хутора Ново-Беляевка до дороги со станции Горная (поселок Нагорная) и от этой точки—линией, параллельной дороге с. Беляевка—Маяки;

3) с северо-запада—направлением участка по прямой линии железной дороги «Выгода—Днестр», от места пересечения ветки с дорогою Беляевка—Маяки до р. Днестра;

4) с юго-запада—левым берегом р. Днестра и Белого Озера.

Второй район—со включением земель и строений коллектива «Красный Луч», юго-восточной части с. Беляевки и хутора «Ново-Беляевка» с границами:

1) с юго-востока—продолжением границы 1-й зоны, в направлении от реки по юго-восточной меже земель коллектива «Красного Луча» до северо-восточной межи его;

2) с северо-востока—северо-восточной межей земель коллектива «Красного Луча» до точки пересечения с дорогою на ст. Горная и отсюда, в направлении на юго-запад, до пересечения железно-дорожной линии «Выгода—Днестр» с дорогою с. Беляевка-Фрейденталь;

3) с северо-западной стороны—границею от точки пересечения железной дороги «Выгода—Днестр» с дорогою с. Беляевка-Фрейденталь, продолжением дороги Фрейденталь—с. Беляевка в направлении на запад улицею с. Беляевка до Белого озера;

4) с юго-запада—левым берегом р. Днестра и Белого озера.

Третий район—со включением следующих населенных пунктов: а) с. Красные Маяки, б) с. Беляевка, в) с. Яски с хуторами Березань и Октябрь, г) с. Троицкое с хуторами—Ленинский 1-й, Ленинский 2-й и Ново-Троицкий и д) село Граденицы с хуторами: Винотрадарь, Красная Вакуловка, Ново-Граденицы, Новоселовка, Садки и Червоно-Горка, с границами:

1) с запада—левым берегом р. Днестра вверх по течению от с. Красные Маяки до линии пересечения с. Незавертайловка—

ниці з залученням Білого озера, р. Турунчука та інших водоймищ;

2) з південного сходу—перпендикулярною межею від лівого берега р. Дністра нижче с. Маяки на 5 кілометрів од р. Дністра;

3) з північного сходу—межою вздовж водоймищ р. Дністра, Білого озера та р. Турунчука, на віддалі 5-й кілометрів від берега зазначених водоймищ і Кучурганського лиману вище села Граденниці.

4. Розроблення та запровадження до життя плану конкретних заходів що-до оздоровлення районів зони, а так само організація спеціяльного санітарного нагляду за територією зони встановлюється відповідними обов'язковими постановами Одеського Окружного Виконавчого Комітету, погодивши їх попередньо з Народнім Комісаріятом Охорони Здоров'я УСРР.

Харків, 17 січня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Охорони Здоров'я УСРР **Нагорний.**

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВІТИ УСРР.

14. Про оголошення пам'ятником республіканського значення будинку стародавньої сінагоги в м. Погребищах, Бердичівської округи.

Підстава: арт. 6 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 4 січня 1928 р. „Про зміну арт. арт. 3 і 6 постанови ВУЦВК і РНК УСРР „Про пам'ятники культури й природи" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 1, арт. 5).

Народній Комісаріят Освіти УСРР постановив:

1. Оголосити будинок стародавньої сінагоги в м. Погребищах, Бердичівської округи, як найвидатніший зразок культури єврейської нацменшости в УСРР, пам'ятником республіканського значення.

2. Взяти під охорону Наркомосвіти УСРР цей пам'ятник, заборонивши будь-яку перебудову, реставрацію, добудову без попередньої згоди НКО УСРР.

3. Доручити Українському Комітетові Охорони пам'ятників культури та Київському Краєвому Інспекторові Охорони пам'яток культури стежити за непорушним збере-

Граденицы, со включением Белого озера, р. Турунчука и других водоемов;

2) с юго-востока—перпендикулярною межою от левого берега р. Днестра ниже с. Маяки на 5 километров от р. Днестра;

3) с северо-востока—границею вдоль водоемов р. Днестра, Белого озера и р. Турунчуки, на расстоянии 5-ти километров от берега указанных водоемов и Кучурганского лимана выше села Граденицы.

4. Разработка и проведение в жизнь плана конкретных мероприятий по оздоровлению районов зоны, а также организация специального санитарного надзора за территорией зоны устанавливается соответствующими обязательными постановлениями Одесского Окружного Исполнительного Комитета после предварительного согласования их с Народным Комиссариатом Здравоохранения УССР

Харьков, 17 января 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Здравоохранения УССР **Нагорный.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА УССР.

14. Об об'явлении памятником республиканского значения здания старинной синагоги в м. Погребищах Бердичевского округа.

Основание: ст. 6 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 4 января 1928 г. „Об изменении ст. ст. 3 и 6 постановления ВУЦИК и СНК УССР „О памятниках культуры и природы" (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 1, ст. 5).

Народный Комиссариат Просвещения УССР постановил:

1. Об'явить здание старинной синагоги в м. Погребищах Бердичевского округа, как выдающийся образец культуры еврейского нацменшинства в УССР, памятником республиканского значения.

2. Взять под охрану Наркомпроса УССР настоящий памятник, запретив какую бы то ни было перестройку, реставрацию, пристройку без предварительного согласия НКП УССР.

3. Поручить Украинскому Комитету Охраны памятников культуры и Киевскому Краевому Инспектору Охраны памятников культуры следить за неприкосновенной сохран-

женням цього пам'ятника та повідомляти НКО УСРР про всі заходи, потрібні для його збереження.

4. Доручити Українському Комітетові Охорони пам'ятників культури та Раднацмену НКО видати популярну брошуру з описом цього пам'ятника та поясненням значення охорони його.

5. Доручити місцевим органам НКО (Бердичівській інспектурі народньої освіти та Бердичівському округовому музеєві) через місцеві органи Наркомвнусправ УСРР подбати про збереження пам'ятника релігійною громадою, якщо їй передано буде в користування будинок, зазначений в п. 1 цієї постанови, включивши в договір з громадою відповідні пункти про порядок користування й охорони пам'ятника.

Харків, 17 січня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Освіти УСРР **Полоцький.**

ностью этого памятника и уведомлять НКП УССР про все меры, необходимые для его сохранения.

4. Поручить Украинскому Комитету Охраны памятников культуры и Совнацмену НКП издать популярную брошюру с описанием этого памятника и об'яснением значения охраны его.

5. Поручить местным органам НКП (Бердичевской инспектуре народного просвещения и Бердичевскому окружному музею) через местные органы Наркомвнудел УССР принять меры к сохранению памятника религиозным обществом, если таковому будет передано в пользование указанное в ст. 1 настоящего постановления здание, включивши в договор с обществом соответствующие пункты о порядке пользования и охраны памятника.

Харьков, 17 января 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Просвещения УССР **Полоцкий.**

ПОСТАНОВА СЕКРЕТАРІЯТУ ВУЦВК'у і НАРКОМЮСТУ УСРР.

15. Про прикладення нотаріяльної устави народніми судами та райвиконкомами.

1. Народні суди та райвиконкоми при виконуванні нотаріяльних чинностей керуються нотаріяльною уставою (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 20, арт. 183), таксою й правилами оплати нотаріяльних чинностей та технічної роботи (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 24, арт. 141) і «нотаріяльною інструкцією» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 23, арт. 138).

2. Щодо нотаріяльної інструкції, то народні суди та райвиконкоми повинні керуватися без змін такими артикулами: 22, 24—27 включно, 29—46 включно, 48, 50, 142—156 вкл., 198—202 вкл., 203, 204 та 211.

3. Артикулами 17, 23 і 47 інструкції слід керуватися з такими змінами:

Арт. 17. Видатки, зв'язані з виконанням нотаріяльних чинностей, народні суди та райвиконкоми одержують з місцевих коштів за кошторисами, що їх складають округові суди;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕКРЕТАРИАТА ВУЦИК'а И НАРКОМЮСТА УССР.

15. О применении нотариального положения народными судами и райисполкомами.

1. Народные суды и райисполкомы при исполнении нотариальных действий руководствуются нотариальным положением (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 20, ст. 183), таксою и правилами оплаты нотариальных действий и технической работы (Зб. Уз. УСРР 1928 г. отд. II, № 24, ст. 141) и нотариальной инструкцией (Зб. Уз. УСРР 1928 г. от. II, № 23, ст. 138).

2. В отношении нотариальной инструкции народные суды и райисполкомы должны руководствоваться без изменений следующими статьями: 22, 24—27 включительно, 29—46 включительно, 48, 50, 142—156 включительно, 198—202 включительно, 203, 204 и 211.

3. Статьями 17, 23 и 47 инструкции нужно руководствоваться со следующими изменениями:

Ст. 17. Расходы, связанные с выполнением нотариальных действий, народные суды и райисполкомы получают из местных средств по сметам, составляемым окрсудами;

Арт. 23. Встановлені звітні статистичні відомості про нотаріяльні чинності складають народні суди та райвиконкоми щорічно за формою 8 з тим, що окремих нотчинностей не класифікується, а у відомості пощначається лише загальну їхню кількість та одержані оплати;

Арт. 47. З усіма без винятку питаннями що до нотаріяльної діяльности народні суди й райвиконкоми звертаються виключно до округових судів.

4. Коли народні судді відвідують округові суди, то вони мають брати з собою книгу «Загальний реєстр нотчинностей та оплат», щоб її перевірив інструктор окрсуду, а також, щоб з'ясувати усі питання, які виникають у зв'язку з виконуванням нотаріяльних чинностей.

5. Народні суди та райвиконкоми повинні мати книгу «Загальний реєстр нотчинностей і оплат» з алфабетом (форма 1—додаток до нотаріяльної інструкції), що її ведеться за правилами, викладеними в арт. 52 Нотаріяльної інструкції.

6. Крім того народні суди та райвиконкоми повинні мати:

1) наряд перших примірників нотаріяльно засвідчених правочинів, куди додається й копії поданих документів (коли в тому є потреба);

2) наряд для зберігання провідних наказів та звітности що до нотаріяту з копіями виправдних документів та іншими матеріялами, стосовними до звітности, й все інше листування в нотаріяльних справах.

7. Народніх судів та райвиконкомів постачають книгами відповідні округові суди й вони повинні передбачити цей видаток у своїх кошторисах по нотаріяту за місцевим бюджетом.

Книгу заводиться на цілий рік і ведеться з 1 січня до 31 грудня. Невикористані повністю книги в біжучому році можна продовжувати і в наступному році, з тим, проте, що нумерацію записів в книзі провадиться окремо на кожний рік.

8. Книгу «Загальний реєстр нотчинностей і оплат» повинен пронумерувати, прошнурувати та підписати старший секретар округового суду за належною сургучною печаткою.

Ст. 23. Установленные отчетные статистические ведомости о нотариальных действиях составляются народными судами и райисполкомами ежегодно по форме 8, причем отдельные нотдействия не классифицируются и в ведомости указывается лишь общее количество действий и взысканные сборы;

Ст. 47. Со всеми без исключения вопросами, связанными с нотариальной деятельностью, народные суды и райисполкомы обращаются исключительно в окружные суды.

4. При посещении окружных судов, народные судьи должны брать с собой книгу «Общий реестр нотдействий и сборов» для проверки ее инструктором окрсуда и также для выяснения всех возникающих, в связи с исполнением нотариальных действий, вопросов.

5. Народные суды и райисполкомы должны иметь книгу «Общий реестр нотдействий и сборов» и алфавит к нему (форма 1 — дополнение к нотариальной инструкции), которая ведется по изложенным в ст. 52 Нотариальной инструкции правилам.

6. Кроме того, народные суды и райисполкомы должны иметь:

1) наряд первых экземпляров нотариально удостоверенных сделок, куда приобщаются и копии представляемых документов (в случае надобности в том);

2) наряд для хранения руководящих распоряжений и отчетности по нотариату с копиями оправдательных документов и других материалов, относящихся к отчетности и вся остальная переписка по нотариату.

7. Народные суды и райисполкомы снабжаются книгами непосредственно соответствующими окрсудами, которые должны предусмотреть этот расход в своих сметах по нотариату по местному бюджету.

Книга заводится на целый год и ведется с 1 января по 31 декабря. Книги, не использованные полностью в текущем году, можно продолжать и на следующий год, при чем однако нумерация записей в книге производится отдельно на каждый год.

8. Книга «Общий реестр нотдействий и сборов» должна быть пронумерована, прошнурована и подписана старшим секретарем окружного суда с приложением надлежащей сургучной печати.

9. Закінчені книги зберігається протягом 5 років, а потім того по списку їх здається за загальних правил до округового архіву.

Харків, 14 лютого 1929 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету **М. Василенко.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

ПОСТАНОВА СЕКРЕТАРІЯТУ ВУЦВК'у, НАРКОМЮСТУ Й НАКОМФІНУ УСРР.

16. Про стягнення та облік присуджених державі сум.

I.

1. Видані на користь держави постанови, вироки, судові накази то що про накладання штрафів, про справляння судових оплат і судових витрат на провадження цивільних і кримінальних справ—судові органи повинні, найпізніш в семиденний реченець, відколи ті вироки набудуть правної сили (або відколи одержано справу з касаційної інстанції, коли вирока оскаржено)—звернути до виконання порядком, що його встановлюється цією постановою.

2. Коли стягнення треба виконати через сільраду, виконавчого листа надсилається до відповідної сільради, а копію його—до райвиконкому.

3. Коли стягнення треба виконати через інші виконавчі органи, то виконавчого листа треба надсилати до відповідного органу, а копію—до окрфінвідділу тієї округи, що на її території має осідок суд, що ухвалив вирока.

4. Окрфінвідділ й райвиконком повинні заводити відповідні наряди для схову копій виконавчих листів.

5. Одержавши виконавчого листа, зазначені органи найпізніш через 14 днів по одержанні розпочинають стягнення, а закінчивши його, надсилають виконавчого листа з нотаткою про зроблені стягнення до райвиконкому, коли стягала сільрада, та до окрфінвідділу, коли стягали інші органи.

6. Окрфінвідділ і райвиконком на підставі цих виконавчих листів роблять в копіях, що є в їх наряді, належні нотатки про стяг-

9. Законченные книги сохраняются в течение 5 лет после чего по описи сдаются по общим правилам в окружной архив.

Харьков, 14 февраля 1929 г.

Секретарь Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **М. Василенко.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕКРЕТАРИАТА ВУЦИК, НАРКОМЮСТА И НАРКОМФИНА УССР.

16. О взыскании и учете присужденных в пользу государства сумм.

I.

1. Вынесенные в пользу государства постановления, решения, судебные приказы и т. п. о наложении штрафов, взысканий судебных пошлин и судебных расходов по производству гражданских и уголовных дел, судебные органы не позже, как в семидневный срок со дня вступления решения в законную силу (или со дня получения дела от кассационной инстанции, когда решение обжаловано)—должны обратить к исполнению в порядке, устанавливаемом этим постановлением.

2. Когда взыскание надлежит произвести через сельсовет, исполнительный лист направляется в подлежащий сельсовет, а копия его в райисполком.

3. Когда взыскание надлежит произвести через другие исполнительные органы, исполнительный лист направляется соответствующему органу, а копия—окрфинотделу того округа, на территории которого находится суд, вынесший решение.

4. Окрфинотдел и райисполком должны заводить соответствующие наряды для хранения копий исполнительных листов.

5. Получивши исполнительный лист, указанные органы не позже 14 дней по получении, приступают ко взысканию, а окончивши его, направляют исполнительный лист с отметкой о произведенных взысканиях райисполкому в тех случаях, когда взыскание производилось сельсоветом, и окрфинотделу, когда взыскание производилось другими органами.

6. Окрфинотдел и райисполком на основании этих исполнительных листов делают в копиях, находящихся в их наряде, надле-

нення зазначених в них сум і наглядають за вчасним виконанням та внесенням сум до касових органів Наркомфіну або до каси райвиконкому.

Увага. Коли виконання закінчено, окрфінвідділ, райвиконком (кому слід) повертають виконавчого листа до суду, що ухвалив вирока.

7. Коли вжито всіх належних заходів до виконання, та не виявлено у довжника майна на задоволення стягнення, виконавчі органи складають про те акта, зазначивши в ньому майновий стан довжника і ті підстави, що доводять брак у довжника майна або прибутків.

Цього акта надсилається до окрфінвідділу чи райвиконкому, до кого слід, а коли виконання провадилося про стягання штрафу, накладеного від суду за відповідними артикулами КПК, надсилається до суду, що ухвалив вирока чи постанову.

Одержавши такого акта, окрфінвідділ й райвиконком в межах наданих їм прав та стосовно до порядку, що його передбачає «Положення про брання податків» (Зб. Зак. СРСР 1925 р., № 70, арт. 518 і 1928 р., № 2, арт. 10) продовжують реченець виплати, або зносять присуджену суму, а суд або видає постанову про відкладення штрафу реченцем до 2 років, стосовню до арт. 388 КПК і тоді виконавчий орган продовжує виконавчі чинності за постановою суду, або видає постанову про цілковите припинення чинности виконавця що до стягання штрафу і справу закривається, про що суд повідомляє окрфінвідділ чи райвиконком, кого слід.

8. Райвиконком за формою звітности окладного рахівництва (ф. 10) веде облік присуджених сум та сум, стягнених і знесених й щомісяця подає відомості про них до окрфінвідділу.

9. Окрфінвідділ веде такий самий облік за тими листами, що у нього є, а так само здійснює централізований облік по всій окрузі та загально наглядає за виконанням цієї постанови на території округи.

жащие отметки о взыскании указанных в них сумм и наблюдают за своевременным исполнением и внесением сумм в кассовые органы Наркомфина или в кассы райисполкома.

Примечание. Когда исполнение закончено, окрфинотдел, райисполком (по принадлежности) возвращают исполнительный лист суду, вынесшему решение.

7. Когда к исполнению приняты все надлежащие меры и не оказалось у должника имущества для удовлетворения взыскания, исполнительные органы составляют об этом акт, указывая в нем имущественное положение должника и основания, доказывающие отсутствие у должника имущества или дохода.

Этот акт направляется окрфинотделу или райисполкомам по принадлежности, а когда исполнение производилось о взыскании штрафа, наложенного судом согласно соответствующим ст. ст. УПК, направляется суду, вынесшему решение или постановление.

По получении такого акта окрфинотдел и райисполком, в пределах предоставленных им прав и применительно к порядку, предусмотренному «Положением о взимании налогов» (Собр. Зак. СССР 1925 г. № 70, ст. 518 и 1928 г. № 2, ст. 10) удлиняют срок уплаты или снимают присужденную сумму, а суд либо выносит постановление об отсрочке уплаты штрафа сроком до 2-х лет, применительно к ст. 388 УПК и тогда исполнительный орган продолжает исполнительные действия согласно постановлению суда, или постановляет об окончательном прекращении действия исполнителя относительно взыскания штрафа и дело производством прекращается, о чем суд уведомляет окрфинотдел или райисполком по принадлежности.

8. Райисполком по форме отчетности окладного счетоводства (ф. 10) ведет учет присужденных сумм, сумм, взысканных и снятых и ежемесячно представляет сведения о них в окрфинотдел.

9. Окрфинотдел ведет точно такой же учет по тем листам, которые находятся у него, а также осуществляет централизованный учет по всему округу и общий надзор за исполнением настоящего постановления на территории округа.

II.

10. З виданням цієї постанови касується інструкцію НКЮ та НКФ УСРР № 3 з 23 червня 1925 р. «Про нагляд за стяганням штрафів, накладених у судовому порядкові, а також за виконанням судових присудів, укладених на користь установ, що є на державному бюджеті» (Бюл. НКЮ УСРР 1925 р. № 40).

Харків, 18 лютого 1929 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету **М. Василенко.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральный Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Арсон.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 8 березня 1929 р., № 56.

II.

10. С изданием настоящего постановления отменяется инструкция НКЮ и НКФ УССР № 3 от 23 июня 1925 г. «По наблюдению за взысканием штрафов, налагаемых в судебном порядке, а равно за исполнением судебных решений, постановленных в пользу учреждений, состоящих на государственном бюджете» (Бюл. НКЮ УССР 1925 г., № 40).

Харьков, 18 февраля 1929 г.

Секретарь Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **М. Василенко.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Арсон.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 8 марта 1929 г., № 56.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

17. Про відповідальність за торгівлю хлібним вином і спиртовими напоями без належного патенту й ламаючи правила про торгівлю.

Підстава: 1) *п. „д" арт. 9 положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305);*
2) *п. „н" арт. 72 Адмін. Код. УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 63-65, арт. 240)*
3) *арт. 130 КК УСРР (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 26-27, арт. 132);*
4) *арт. арт. 5, 6, 9 і 10 постанови ЦВК та РНК СРСР з 21 жовтня 1925 г. „Про порядок накладання грошових кар за порушення постанов про акцизи та особливий патентовий збір за право торгівлі напоями та тютюновими виробами" (Зб. Зак. СРСР 1925 р., № 75, арт. 564; 1928 р., № 19, арт. 158).*

Щоб встановити одноманітну практику в боротьбі з торгівлею хлібним вином і спиртовими напоями без належного патенту і з ламанням правил про торгівлю, Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу Законо-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

17. Об ответственности за торговлю хлебным вином и спиртными напитками без соответствующего патента и с нарушением правил о торговле.

Основание: 1) *п. „д" ст. 9 положения о НКЮ УССР (С. У. УССР 1924 г., № 50, ст. 305);*
2) *п. „н" ст. 72 Админ. Код. УССР (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 63-65, ст. 240);*
3) *ст. 130 Угол. Код. УССР (Зб. Уз. УСРР 1927 г., № 26-27, ст. 132);*
4) *ст.ст. 5, 6, 9 и 10 постановления ЦИК и СНК СССР от 21 октября 1925 г. „О порядке наложения взысканий за нарушение постановлений об акцизах и особом патентном сборе за право торговли спиртными напитками и табачными изделиями" (Сбр. Зак. СССР 1925 г., № 75, ст. 564; 1928 г., № 19, ст. 158).*

В целях установления однообразной практики в борьбе с торговлею хлебным вином и спиртными напитками без соответствующего патента и с нарушением правил о торговле, Народный Комиссариат Юстиции

давчих Проектів та Кодифікації Законів постановив пояснити:

1. Продаж хлібного вина та інших спиртових напоїв, ламаючи встановлені правила торгівлі, в тому числі й продаж їх без патенту, коли це праволомство відбулося вперше, становить склад маловажних праволомств, що його передбачено п. «н» арт. 72 Адмін. Код. УСРР і арт. арт. 5, 6 і 9 згаданої вгорі постанови ЦВК і РНК СРСР з 21 жовтня 1925 року.

2. За зазначені вгорі маловажні праволомства заходів адміністративного впливу вживають:

1) Наркомвнусправ АМСРР, адмінвідділи окрвиконкомів і адміністративно-міліційні відділки райвиконкомів—за зламання загальних правил торгівлі спиртовими напоями і за торгівлю хлібним вином та іншими спиртовими напоями без належного патенту, коли цю торгівлю провадиться поза торговельними закладами;

2) відповідні фінансові органи—за торгівлю хлібним вином та іншими спиртовими напоями із торговельних закладів без належного окремого (акцизного) патенту.

3. В тому разі, коли продаж хлібного вина та інших спиртових напоїв без належного патенту провадиться не вперше, то зазначене праволомство, навіть коли б воно й було сполучене зі зламанням правил про торгівлю, становить склад злочину, передбаченого в арт. 130 Крим. Код. УСРР, і заходи соціяльної оборони за цим артикулом застосовується виключно за постановою суду. Застосування кримінальної відповідальности за арт. 130 КК УСРР виключає вживання за цих випадків заходів адміністративного впливу, як за п. «н» арт. 72 Адмін. Код. УСРР, так і за арт. арт. 5, 6 і 9 постанови ЦВК і РНК СРСР з 21 жовтня 1925 р.

Харків, 21 лютого 1929 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Заст. Зав. Відділу Законодавчих Проектів та Кодифікації Законів **М. Торчинський.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 3 березня 1929 р., № 52.

УССР по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов постановил разъяснить:

1. Продажа хлебного вина и других спиртных напитков с нарушением установленных правил о торговле, в том числе и продажа их без патента, если нарушение совершено в первый раз, создает состав маловажных правонарушений, предусмотренных п. «н» ст. 72 Адм. Код. УССР и ст. ст. 5, 6 и 9 вышеуказанного постановления ЦИК и СНК СССР от 21 октября 1925 года.

2. За указанные выше маловажные правонарушения меры административного воздействия применяют:

1) Наркомвнудел АМССР, админотделы окрисполкомов и административно-милицейские отделения райисполкомов—за нарушение общих правил торговли спиртными напитками и за торговлю хлебным вином и другими спиртными напитками без соответствующего патента, если эта торговля производится вне торговых заведений;

2) соответствующие финансовые органы—за торговлю хлебным вином и другими спиртными напитками из торговых заведений без соответствующего особого (акцизного) патента.

3. В том случае, если продажа хлебного вина и других спиртных напитков без соответствующего патента производится не в первый раз, то указанное правонарушение, хотя бы оно и было соединено с нарушением правил о торговле, создает состав преступления, предусмотренного ст. 130 Угол. Код. УССР, и меры социальной защиты по этой статье применяются исключительно по постановлению суда. Применение уголовной ответственности по ст. 130 УК УССР исключает применение в этих случаях мер административного воздействия как по п. «н» ст. 72 Админ. Код. УССР, так и по ст. ст. 5, 6 и 9 постановления ЦИК и СНК СССР от 21 октября 1925 г.

Харьков, 21 февраля 1929 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **М. Торчинский.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 3 марта 1929 г., № 52.

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф„. Друга друкарня ім. В. Блакитного. № 3189—9250

[341

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська держ. б-ка ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ
НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

№ 5 | ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 8 КВІТНЯ | 1929 р.

ЗМІСТ

Постанова Наркомосвіти, Наркомюсту, Наркомздоров'я та Наркомвнусправ УСРР.

(*25 лютого 1929 р.*)

18. Інструкція округовим комісіям в справах недолітків.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Наркомпроса, Наркомюста, Наркомздрава и Наркомвнудел УССР.

(*25 февраля 1929 г.*).

18. Инструкция окружным комиссиям по делам о несовершеннолетних.

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВІТИ, НАРКОМЮСТУ, НАРКОМЗДОРОВ'Я ТА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

18. Інструкція округовим комісіям в справах недолітків.

Підстава: постанова ВУЦВК'у та РНК УСРР з 14-го березня 1928 року „Про зміну та доповнення відділу шостого розділу 4 частини другої книги другої Кодексу Законів про Народню Освіту УСРР (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 5, арт. 60).

Розділ I.

Компетенція округової комісії в справах недолітків.

1. Для розгляду справ про недолітніх правопорушників віком до 16 років включно та для нагляду за діяльністю районових комісій в справах недолітків, в округових центрах організується округові комісії в справах недолітків.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА, НАРКОМЮСТА, НАРКОМЗДРАВА И НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

18. Инструкция окружным комиссиям по делам о несовершеннолетних.

Основание: постановление ВУЦИК'а и СНК УССР от 14 марта 1928 г. „Об изменении и дополнении раздела шестого главы 4 части второй книги второй Кодекса Законов о Народном Просвещении УССР (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 5, ст. 60).

Глава I.

Компетенция окружной комиссии по делам о несовершеннолетних.

1. Для рассмотрения дел о несовершеннолетних правонарушителях в возрасте до 16 лет включительно, а также для надзора за деятельностью районных комиссий по делам несовершеннолетних в окружных центрах организуются окружные комиссии по делам несовершеннолетних.

2. До компетенції округової комісії в справах недолітків належить:

1) розв'язувати, як перша інстанція, справи про недолітніх праволомців віком до 16 років включно, затриманих на території округового центру (арт. 276[1] Кодексу Законів про Народню Освіту УСРР,—Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 5, арт. 60), винуватених в учиненні праволомств, ламанні обов'язкових постанов та в учиненні праволомств, передбачених арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР.

Увага. Всі цивільні позови, що виникають з цих справ, не підлягають компетенції округової комісії й їх розвязують загальним чином судові установи;

2) розглядати порядком нагляду, а так само за скаргами та протестами ті справи, що їх розвязали районові комісії;

3) наглядати за діяльністю районових комісій в справах недолітків, інструктувати їх та здійснювати право відводу голів і членів цих комісій;

4) запобігати праволомствам недолітків в окрузі, коли є достатні загрозливі дані;

5) подавати дітям правну допомогу в округовому центрі в усіх питаннях права та дорослим у питаннях права, дотичного дітей, і боронити інтереси недолітків в судових та адміністративних установах, організуючи, за погодженням з президією колегії оборонців, спеціяльні юридичні консультації при самій округовій комісії.

Розділ II.

Склад округової комісії в справах недолітків.

3. Округова комісія в справах недолітків (окркомнед) складається з голови й двох членів.

4. Голову округової комісії призначає округова інспектура народньої освіти з числа педагогів. За своїм службовим станом голова округової комісії є інспектор окрінспектури. За членів комісії є: член округового суду—з призначенння голови округового суду та лікар—з призначення округової інспектури охорони здоров'я.

2. К компетенции окружной комиссии по делам несовершеннолетних относится:

1) рассмотрение, в качестве первой инстанции, дел несовершеннолетних правонарушителей в возрасте до 16-ти лет включительно, задержанных на территории окружного центра (ст. 276[1] Кодекса Законов о народном просвещении УССР,—Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 5, ст. 60), обвиняемых в совершении правонарушений и в нарушении обязательных постановлений, а также в совершении правонарушений, предусмотренных ст. 72 Административного Кодекса УССР.

Примечание. Все гражданские иски, вытекающие из этих дел, не подлежат компетенции окружной комиссии и разрешаются в общем порядке судебными учреждениями;

2) рассмотрение в порядке надзора, а также по жалобам и протестам дел, разрешенных районными комиссиями;

3) надзор за деятельностью районных комиссий по делам о несовершеннолетних, инструктирование их и осуществление права отвода председателей и членов этих комиссий;

4) предупреждение правонарушений несовершеннолетних в округе при наличии достаточных угрожающих данных;

5) оказание юридической помощи в окружном центре детям по всем вопросам права и взрослым по вопросам права, относящегося к детям, и защита интересов несовершеннолетних в судебных и административных учреждениях, устанавливая по соглашению с президиумом коллегии защитников специальные юридические консультации при самой окружной комиссии.

Глава II.

Состав окружной комиссии по делам о несовершеннолетних.

3. Окружная комиссия по делам о несовершеннолетних (окркомнес) состоит из председателя и двух членов.

4. Председатель окружной комиссии назначается окружной инспектурой народного просвещения из педагогов. По своему служебному положению председатель окружной комиссии—инспектор окринспектуры. Членами комиссии являются: член окружного суда по назначению председателя окружного суда и врач, назначаемый окружной инспектурой здравоохранения.

Увага 1. В місцевостях, де округовий суд є не в округовому центрі, округовий суд може призначати за свого представника в округову комісію в справах недоліток одного з народніх суддів.

Увага 2. Інспектура наросвіти, призначаючи голову округової комісії, призначає на випадок його відсутности його заступника з інспекторів соцвиху.

Увага 3. Всеукраїнська Комісія в справах недоліток (ВКОН) має право відставляти і голову комісії і членів її.

5. При округовій комісії є обслідувачі-інструктори, що їх призначає голова округової комісії, в числі відповідно до штатів, та ще доброхітні обслідувачі, що їх виділяють партійні, комсомольські, професійні й громадські організації та затверджує округова комісія.

Всі обслідувачі, якщо їх є не менше трьох, складають колегію обслідувачів. На чолі колегії обслідувачів є голова колегії, що його призначає голова округової комісії з числа штатних обслідувачів-інструкторів.

6. При округовій комісії є секретар і технічні робітники відповідно до штатів. Секретаря й технічних робітників призначає голова округової комісії.

Розділ III.

Як порушувати справи в округовій комісії в справах недоліток.

7. Справи в округовій комісії порушується на підставі:

1) заяв окремих громадян, організацій та об'єднань;

2) заяв самих недоліток;

3) матеріялів органів дізнання, слідства та суду;

4) повідомлень урядових установ та урядовців;

5) пропозицій прокуратури;

6) ініціятиви самої комісії.

8. Заяви громадян можуть бути усні й писані. Усні заяви громадян або недоліток обслідувач-інструктор або голова округової комісії чи його заступник заводить до протоколу. Протокола повинні підписати й пода-

Примечание 1. В местностях, где окружной суд находится не в окружном центре, окружной суд может назначить в качестве своего представителя в окружную комиссию по делам о несовершеннолетних одного из народных судей.

Примечание 2. Инспектура наробраза, назначая председателя окружной комиссии, назначает на случай его отсутствия и его заместителя из инспекторов соцвоса.

Примечание 3. Всеукраинская Комиссия по делам о несовершеннолетних (ВКОН) имеет право отвода как председателя комиссии, так и членов ее.

5. При окружной комиссии состоят обследователи-инструкторы в числе, установленном штатами, назначаемые председателем окружной комиссии, и добровольные обследователи, выделяемые партийными, комсомольскими, профессиональными и общественными организациями, утверждаемые окружной комиссией.

Все обследователи, если их не меньше трех, составляют коллегию обследователей. Во главе коллегии обследователей стоит председатель коллегии, назначаемый председателем окружной комиссии из числа штатных обследователей-инструкторов.

6. При окружной комиссии состоит секретарь и технические работники по штату. Секретаря и технических работников назначает председатель окружной комиссии.

Глава III.

Порядок возбуждения дел в окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

7. Дела в окружной комиссии возбуждаются на основании:

1) заявлений отдельных граждан, организаций и об'единений;

2) заявлений самих несовершеннолетних;

3) материалов органов дознания, следствия и суда;

4) уведомлений правительственных учреждений и должностных лиц;

5) предложений прокуратуры;

6) инициативы самой комиссии.

8. Заявления граждан могут быть как устные, так и письменные. Устные заявления граждан или несовершеннолетних записываются обследователем-инструктором или председателем окружной комиссии или

вець заяви й та особа, що писала протокола. Коли заявник неписьменний, про це позначається в протоколі.

9. Питання про порушення справи за п. 1, 2 та 4 арт. 7 цієї інструкції розвязує голова округової комісії, а в разі його відсутности—заступник його.

10. Якщо голова округової комісії, а в разі його відсутности заступник його, визнає заяву за досить угрунтовану, та ще за всіх випадків, зазначених у пунктах 3, 5 та 6 арт. 7, канцелярія заводить справу, відмічаючи її в настольному алфабеті-реєстрі комісії.

11. Якщо заява що до факту праволомства є безпідставна і вживати заходів медичнопедагогічного впливу не треба, або відразу ж видна недоцільність дальшого руху справи, то голова або його заступник повертає заяву особі, що її подала, з мотивованою резолюцією про відмову.

Скаргу на цю постанову про відмову розглядається в засіданні комісії.

Розділ IV.

Справування в округовій комісії в справах недолітків.

А. Підготовлення справ до слухання

12. Заяви окремих громадян, організацій та об'єднань (професійних, партійних, радянських), повідомлення урядових установ і урядовців, заяви самих недолітків, матеріяли органів дізнання, слідства й суду, пропозиції прокуратури надходять до голови комісії, а в разі його відсутности—до його заступника, що й дає їм дальший напрямок.

13. Якщо до округової комісії разом зі справою або заявою прибуває й недолітній праволомець, то обслідувач-інструктор (або голова комісії) робить йому перший опит, керуючися арт. арт. 129—130 розділу XVII цієї інструкції. Далі недолітнього праволомця оглядає лікар, керуючись розділом XVI цієї інструкції, після чого обслідувач-інструктор або голова комісії чи його заступник призначає захід запобіжного впливу.

его заместителем в протокол. Протокол должны подписать: лицо, сделавшее заявление, и лицо, составлявшее протокол. В случае неграмотности заявителя об этом отмечается в протоколе.

9. Вопрос о возбуждении дела на основании п.п. 1, 2 и 4 ст. 7 настоящей инструкции разрешает председатель окружной комиссии, а в случае его отсутствия его заместитель.

10. В случае признания председателем комиссии, а при его отсутствии его заместителем, заявления в достаточной мере обоснованным, и во всех случаях, указанных в пунктах 3, 5 и 6 ст. 7, канцелярия заводит дело, отмечая его в настольном алфавит-реестре комиссии.

11. Если заявление не устанавливает факта правонарушения, а также очевидно, что применение мер медико-педагогического воздействия является излишним или дальнейшее движение дела нецелесообразным, председатель или его заместитель возвращает заявление лицу, подавшему его, с мотивированной резолюцией об отказе.

Жалоба на это постановление об отказе рассматривается в заседании комиссии.

Глава IV.

Делопроизводство в окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

А. Подготовка дел к слушанию

12. Заявления отдельных граждан, организаций и об'единений (профессиональных, партийных, советских), уведомления правительственных учреждений и должностных лиц, заявления самих несовершеннолетних, материалы органов дознания, следствия и суда, предложения прокуратуры поступают к председателю комиссии, а в случае его отсутствия—к его заместителю, который и дает им дальнейшее направление.

13. В том случае, когда в окружную комиссию вместе с делом или заявлением поступает также и несовершеннолетний правонарушитель, обследователь-инструктор (или председатель комиссии) делает ему первый опрос, руководствуясь ст. ст. 129—130 главы XVII настоящей инструкции. Далее несовершеннолетнего правонарушителя осматривает врач, руководствуясь гл. XVI настоящей инструкции, после чего обследователь-инструктор или председатель комиссии или его заместитель назначает меру предварительного воздействия.

14. Заходами запобіжного впливу до недолітка є:

1) зобов'язання про періодичну явку до комісії на відмітку;

2) відповідальний догляд батьків, опекунів або інших осіб та установ;

3) надіслання до загальних дитячих установ або до лікарні.

Увага. До лікарні недолітка надсилається обов'язково з призначення лікаря.

4) надіслання до колектору;

5) надіслання до реформаторіуму;

6) надіслання, коли нема реформаторіуму або місць в ньому, до БУПР'у; за цього випадку—лише недолітків від 14 років і на речинець найбільш один місяць.

15. Захід запобіжного впливу є початок педагогічної роботи над недолітнім праволомцем. Цей захід повинен відповідати дальшій педагогічній роботі з даним праволомцем. Особа, що обирає недоліткові захід запобіжного впливу, повинна керуватися:

1) віком даного недолітка;

2) його властивостями;

3) поведінкою недолітка в комісії підчас приводу;

4) повторністю праволомства;

5) ролею недолітка в самому праволомстві (чи був він за привідця, виконавця тощо);

6) відомостями, коли вони є, про родинні умовини та оточення недолітнього праволомця;

7) результатом лікарського огляду.

16. Захід запобіжного впливу, що його обслідувач-інструктор вважає за потрібне вжити до недолітнього праволомця, затверджує голова округової комісії або, коли його нема, заступник його, який, в разі потреби, сам знайомиться з недолітком.

Захід запобіжного впливу надісланням до реформаторіуму або до БУПР'у, потім того, як обере його голова комісії або його заступник, обов'язково треба затвердити на найближчому засіданні комісії найпізніш за 3 дні.

14. Мерами предварительного воздействия по отношению к несовершеннолетнему являются:

1) обязание периодической явкой в комиссию для отметки;

2) ответственный надзор родителей, опекунов или иных лиц и учреждений;

3) направление в общие детские учреждения или в больницы.

Примечание. Направление несовершеннолетнего в больницу обязательно по назначению врача.

4) направление в коллектор;

5) направление в реформаториум;

6) направление, если нет реформаториума или мест в нем,—в Допр; в последнем случае—лишь несовершеннолетних от 14-ти лет и на срок не более одного месяца.

15. Мера предварительного воздействия является началом педагогической работы над несовершеннолетним правонарушителем. Эта мера должна отвечать дальнейшей педагогической работе с данным правонарушителем. Поэтому лицо, назначающее несовершеннолетнему меру предварительного воздействия, должно руководствоваться:

1) возрастом данного несовершеннолетнего;

2) особенностями несовершеннолетнего;

3) поведением несовершеннолетнего в комиссии во время привода;

4) повторностью правонарушения;

5) ролью несовершеннолетнего в самом правонарушении (был-ли он зачинщиком, исполнителем и т. п.);

6) сведениями, если они имеются, о семейных условиях и окружающей среде несовершеннолетнего;

7) результатом врачебного осмотра.

16. Мера предварительного воздействия, которую обследователь-инструктор считает необходимым применить в отношении несовершеннолетнего правонарушителя, утверждается председателем комиссии или, за его отсутствием, заместителем его, который, в случае необходимости, лично знакомится с несовершеннолетним.

Мера предварительного воздействия в форме направления в реформаториум или Допр, после назначения ее председателем комиссии или его заместителем, должна быть обязательно утверждена на ближайшем заседании комиссии не позднее 3-х дней.

17. В разі незгоди обслідувача-інструктора з головою комісії чи його заступником, встановлюється тимчасовий захід запобіжного впливу, що його обирає голова комісії чи його заступник, а дальше розв'язання цієї справи переноситься на найближче засідання комісії.

Коли обрання заходу запобіжного впливу є надто складне, то справу голова комісії або його заступник переносить на найближче засідання комісії, призначаючи одночасно тимчасовий захід запобіжного впливу.

18. Всі заведені справи йдуть до колегії обслідувачів, де їх розподіляє голова колегії між обслідувачами-інструкторами. Коли колегії обслідувачів нема, то справи між ними розподіляє голова комісії.

19. Обслід у справах тих недолітків, що до них заходом запобіжного впливу обрано надіслання до колектору, робить або обслідувач-інструктор, або робітник колектору, або обидва разом, з розсуду комісії.

20. Обслідувач-інструктор та робітник колектору провадять обслід за відповідними арт. арт. розділу XVII цієї інструкції. Коли частину обсліду треба розробити поза межами округового центру, то це робить або відпогідна районова комісія даної округи, або інша округова комісія, або з її призначення відповідна районова комісія.

21. Лікарський обслід робить лікар комісії, або колектору відповідно до розділу XVI цієї інструкції.

22. Закінчивши обслід, обслідувач-іструктор або робітник колектору складає доповідну записку за схемою, що встановила ВКОН.

23. Обслідувачі-інструктори (або робітники колектору) закінчені обслідом справи передають через голову колегії обслідувачів, де вона є, а де колегії нема,—безпосередньо, голові комісії.

17. При разногласии обследователя-инструктора и председателя комиссии или его заместителя, устанавливается временная мера предварительного воздействия, назначаемая председателем комиссии или его заместителем, и дальнейшее решение этого вопроса переносится на ближайшее заседание комиссии.

При особой сложности вопроса, какую меру предварительного воздействия назначить, этот вопрос переносится председателем комиссии или его заместителем на ближайшее заседание комиссии, при чем председателем комиссии или его заместителем устанавливается временная мера предварительного воздействія.

18. Все дела, принятые к производству, поступают в коллегию обследователей, где председателем последней распределяются между обследователями-инструкторами. При отсутствии коллегии обследователей, дела между ними распределяются председателем комиссии.

19. Обследование по делам несовершеннолетних, в отношении которых мерою предварительного воздействия назначено направление в коллектор, производится или обследователем - инструктором, или работником коллектора, или обоими совместно, по усмотрению комиссии.

20. Обследователь-инструктор и работник коллектора производят обследование, руководствуясь соответствующей ст. главы XVII настоящей инструкции. В случае надобности часть обследования произвести за границами окружного центра, оно производится или соответствующей районной комиссией данного округа, или другой окружной комиссией, или по ее назначению соответствующей районной комиссией.

21. Врачебное обследование производится врачем комиссии или коллектора согласно главе XVI настоящей инструкции.

22. После окончания обследования, обследователь-инструктор или работник коллектора составляет докладную записку по схеме, установленной ВКОН.

23. Законченные обследованием дела передаются обследователями-инструкторами или работниками коллектора через председателя коллегии, где она есть, или непосредственно, где коллегии нет, председателю комиссии.

Увага. Голова колегії обслідувачів-інструкторів веде облік справам, що є в обслідувачів-інструкторів.

24. Голова округової комісії з власної ініціятиви або на пропозицію члена комісії чи обслідувача-інструктора встановлює розгляд справи з викликом та визначає, кого саме слід викликати.

Б. Розгляд справ в округовій комісії в справах недолітків

25. Обравши заходи запобіжного впливу та закінчивши обслід, справи розвязується в засіданні округової комісії.

На своїх засіданнях округова комісія розв'язує:

1) по суті справи, що їх заводиться в округовому центрі;

2) справи, що надходять за скаргами та протестами з районових комісій, а так само порядком нагляду;

3) питання про припинення справи;

4) питання про обрання заходу запобіжного впливу згідно з арт. 17 цієї інструкції;

5) питання про закриття справи;

6) питання про притягнення до кримінальної відповідальности осіб, що без поважних причин не прибули на виклик округової комісії (за арт. 279³ Кодексу законів про народню освіту), а так само постановляє про їх припровід, якщо їх двічі викликалося з попередженням;

7) періодично заслухує висновки про роботу районових комісій на підставі огляду справ, що їх вимагає округова комісія від районових комісій порядком нагляду, звітів районових комісій, актів їх обсліду тощо;

8) принципові питання, що виникають у процесі роботи.

Увага 1. Висновок про роботу районових комісій подає листовно голова комісії або його заступник.

Увага 2. Питання, зазначені в п. 8 цього артикулу, розвязуються на поширених нарадах за участю голови або його заступника, членів комісії та штатних обслідувачів-інструкторів і доброхітних обслідувачів.

Примечание. Председатель коллегии обследователей-инструкторов ведет учет дел, которые находятся у обследователей-инструкторов.

24. Председатель окружной комиссии по собственной инициативе или по предложению члена комиссии или обследователя-инструктора устанавливает рассмотрение дела с вызовом и определяет, кого именно надо вызвать.

Б. Рассмотрение дел окружной комиссией по делам несовершеннолетних

25. После назначения мер предварительного воздействия и окончания обследования, дела разрешаются в заседании окружной комиссии.

На своих заседаниях окружная комиссия разрешает:

1) по существу дела, возникающие в окружном центре;

2) дела, поступающие по жалобам и протестам из районных комиссий, а также в порядке надзора;

3) вопросы о приостановлении дела;

4) вопрос о назначении меры предварительного воздействия согласно ст. 17 настоящей инструкции;

5) вопрос о прекращении дела;

6) вопрос о привлечении к уголовной ответственности лиц, не явившихся без уважительных причин по вызову комиссии (по ст. 279³ Кодекса Законов о народном просвещении), а также о приводе их в случае двукратного вызова их с предупреждением;

7) периодическое заслушивание заключений о работе районных комиссий на основании осмотра дел, которые требует окружная комиссия от районных комиссий в порядке надзора, отчетов районных комиссий, актов обследования их и т. д.;

8) принципиальные вопросы, которые возникают в процессе работы.

Примечание 1. Заключение о работе районных комиссий делает в письменном виде председатель комиссии или его заместитель.

Примечание 2. Вопросы, указанные в п. 8 этой статьи, разрешаются на расширенных заседаниях с участием председателя или его заместителя, членов комиссии, штатных обследователей-инструкторов и добровольных обследователей.

26. Справи до розгляду по суті призначає голова комісії за чергою або за терміновістю.

27. Коли справи розглядається по суті з викликом заінтересованих осіб, свідків тощо, то канцелярія заздалегідь розсилає цим особам повістки.

28. Перед посутнім розглядом справи члени округової комісії знайомляться з недолітнім праволомцем та з його справою.

29. Засідання округової комісії є неприлюдні й мають відбуватися в окремому приміщенні. На засіданні присутні обслідувачі-інструктори та секретар.

Особи, заінтересовані долею недолітнього праволомця, та представники установ і громадських організацій можуть бути на засіданні лише з дозволу голови комісії.

30. Виклик недолітнього праволомця на засідання округової комісії призначає кожного окремого випадку голова округової комісії (або його заступник), що повинен насамперед зважати на педагогічну мету цього виклику для самого недолітнього праволомця. Як загальне правило, недолітніх праволомців на засідання округової комісії не викликається.

31. Починаючи розглядати справу по суті на засіданні округової комісії, обслідувач-інструктор, а коли його нема, голова комісії зачитує доповідну записку, а відтак члени комісії запитують по суті справи обслідувача-інструктора, коли він є на засіданні.

32. Якщо справу розглядається з викликом свідків та інших осіб, то по зачитанні доповідної записки округова комісія опитує викликаних осіб.

33. Обслідувач-доповідач теж має право опитувати осіб, викликаних на засідання комісії.

34. Недолітка, в разі його виклику на засідання, опитується в неприлюдному засіданні комісії, без осіб, зазначених у другій частині арт. 29 цієї інструкції.

35. Коли підчас розсліду або розв'язання справи потрібні спеціяльні знання з будь-

26. Дела к рассмотрению по существу назначаются председателем комиссии в порядке очереди или срочности.

27. При рассмотрении дела по существу с вызовом заинтересованных лиц, свидетелей и пр., канцелярия заблаговременно рассылает этим лицам повестки.

28. До рассмотрения дела по существу члены окружной комиссии ознакамливаются как с несовершеннолетним, так и с его делом.

29. Заседания окружной комиссии закрыты и должны производиться в отдельном помещении. На заседании присутствуют обследователи-инструктора и секретарь.

Лица, заинтересованные судьбой малолетних правонарушителей, а также представители учреждений и организаций могут присутствовать на заседании лишь с разрешения председателя комиссии.

30. Вызов несовершеннолетнего правонарушителя на заседание окружной комиссии назначает в каждом отдельном случае председатель окружной комиссии (или его заместитель), который должен иметь в виду прежде всего педагогическую цель этого вызова для самого несовершеннолетнего правонарушителя. Как общее правило, несовершеннолетних правонарушителей в заседание окружной комиссии не вызывают.

31. Рассмотрение дела по существу в заседании начинается прочтением докладной записки обследователем - инструктором, а если его нет — председателем комиссии, после чего члены комиссии задают вопросы по существу дела обследователю - инструктору, если он присутствует в заседании.

32. В том случае, когда дело рассматривается с вызовом свидетелей и других лиц, то после прочтения докладной записки окружная комиссия опрашивает вызванных лиц.

33. Обследователь-докладчик также имеет право опрашивать лиц, вызванных в заседание комиссии.

34. Опрос самого несовершеннолетнего, в случае вызова его в заседание, производится в закрытом заседании комиссии, без присутствия лиц, указанных в ст. 29 настоящей инструкции.

35. Если во время расследования или разрешения дела необходимы специальные зна-

якої галузи, то комісія може удатися до відповідної експертизи.

36. Секретар комісії складає докладного протокола засідання округової комісії.

37. Коли на засіданні округової комісії буде прокурор, він повинен дати свій висновок у справі.

38. В обговоренні справи беруть участь лише голова й члени округової комісії.

39. Обговоривши справу, округова комісія ухвалює мотивовану постанову.

40. Постанову ухвалюється більшістю голосів. Член округової комісії, що не згоден з більшістю, подає листовно свою окрему думку. На постанові комісії проти підпису члена комісії, що залишився при окремій думці, повинна бути про це нотатка.

41. Копію окремої думки та копію постанови округової комісії обов'язково надсилається до ВКОН.

Розділ V.

Оскарження та перегляд постанов округової комісії в справах недоліток.

42. Коли згодом, по ухвалі постанови, зміняться обставини справи, то округова комісія має право, з власної ініціятиви або з пропозиції ВКОН, переглянути справу по суті.

43. Законні представники недолітнього праволомця протягом 2-х тижнів можуть оскаржити постанову округової комісії до ВКОН.

44. Прокурор та округовий інспектор наросвіти можуть опротестувати постанову округової комісії без обмеження реченцем.

45. Всі скарги та протести, зазначені в арт. арт. 43 та 44 даної інструкції, подається до округової комісії, а вже вона надсилає їх разом зі справою до ВКОН.

46. Подання скарги чи протесту не зупиняє постанови округової комісії, за винятком випадків, коли сама комісія визнає ще за потрібне.

ния в какой-либо области, комиссия может обратиться за соответствующей экспертизой.

36. Секретарь комиссии составляет подробный протокол заседания окружной комиссии.

37. Если в заседании окружной комиссии присутствует прокурор, он дает свое заключение по делу.

38. В обсуждении дела принимают участие только председатель и члены окружной комиссии.

39. После обсуждения дела окружная комиссия выносит мотивированное постановление.

40. Постановление выносится по большинству голосов. Член окружной комиссии, несогласный с большинством, остается при особом мнении, которое излагает в письменном виде. На постановлении комиссии против подписи члена комиссии, оставшегося при особом мнении, должна быть об этом отметка.

41. Копия отдельного мнения и копия постановления окружной комиссии обязательно посылаются в ВКОН.

Глава V.

Обжалование и пересмотр постановлений окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

42. В случае, если после принятия постановления изменятся обстоятельства дела, окружная комиссия имеет право, по собственной инициативе или по предложению в ВКОН, пересмотреть дело по существу.

43. Законные представители несовершеннолетнего в течение двух недель могут обжаловать постановление окружной комиссии в ВКОН.

44. Прокурор и окружной инспектор наробраза могут опротестовать постановление окружной комиссии без ограничения сроком.

45. Все указанные в ст. ст. 43 и 44 настоящей инструкции жалобы и протесты подаются в окружную комиссию и посылаются последней вместе с делом в ВКОН.

46. Подача жалобы или протеста не приостанавливает постановления окружной комиссии, за исключением случаев, когда сама комиссия признает это необходимым.

Розділ VI

Припинення та закриття справ в округовій комісії в справах недолітків.

47. За постановою округової комісії справи недолітніх праволомців можна розвязати по суті з призначенням заходу впливу, а так само й припинити та закрити.

48. Припиняти слід справи тих недолітніх праволомців, що або втікли, або що їхня домівка невідома, або коли застосування до них заходів впливу за постановою округової комісії визнано за несвоєчасне. За перших двох випадків округова комісія, припиняючи справу, вживає заходів до розшуку недолітнього праволомця.

49. В разі розшуку недолітнього праволомця або приведення його з новою справою, а так саме, коли відпадають умови, що унеможливлювали застосування призначеного заходу впливу, припинену справу відновлюється.

50. Як мине 6 місяців від дня ухвали постанови про припинення справи, якщо за цей речинець недолітній праволомець не вчинив нового праволомства, справу про нього постановою округової комісії можна закрити. Разом з цим зноситься заходи, вжиті до розшуку недолітнього праволомця.

51. Опріч справ, зазначених в арт. 50 цієї інструкції, так само закривається ті надійшлі до округової комісії справи, що за ними застосовувати заходи медично-педагогічного впливу до недолітніх праволомців не треба.

Увага. Припиняти й закривати справи можна лише за окремою кожного разу постановою округової комісії.

Розділ VII.

Заходи впливу.

52. Коли, розв'язуючи справу по суті, комісія бачить, що треба призначити захід медично-педагогічного впливу, комісія застосовує такі заходи.

Глава VI.

О приостановлении и прекращении дел в окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

47. По постановлению окружной комиссии дела несовершеннолетних правонарушителей могут быть разрешены по существу путем назначения мер воздействия, а также приоставлены и прекращены.

48. Приостановлению подлежат те дела, по которым несовершеннолетние правонарушители или убежали, или место пребывания их неизвестно, или когда применение к ним мер воздействия постановлением окружной комиссии признано несвоевременным. В первых двух случаях окружная комиссия, приостанавливая дело, принимает меры к розыску несовершеннолетнего правонарушителя.

49. В случае розыска несовершеннолетнего правонарушителя или привода его с новым делом, а также когда отпадают условия, делавшие невозможным применение назначенной меры воздействия, приостановленное дело возобновляется.

50. После 6-ти месяцев со дня вынесения постановления о приостановлении дела, если в течение этого срока несовершеннолетним не было совершено нового правонарушения, дело о нем по постановлению окружной комиссии может быть прекращено. Одновременно отменяются меры, принятые к розыску несовершеннолетнего правонарушителя.

51. Прекращению подлежат, кроме указанных в ст. 50 этой инструкции, дела, поступившие в окружную комиссию, по которым применение мер врачебно-педагогического воздействия к несовершеннолетним правонарушителям является излишним.

Примечание. Прекращение и приостановление дела может быть лишь по отдельному каждый раз постановлению окружной комиссии.

Глава VII.

Меры воздействия.

52. Разрешая дело по существу, в случае надобности назначить меру врачебно-педагогического воздействия, комиссия применяет нижеуказанные меры:

1) умовлення;

2) віддання під відповідальний догляд батькам, родичам або іншим особам, установам та організаціям;

3) віддання під піклувальний догляд обслідувача-інструктора комісії;

4) відрядження на батьківщину;

5) поставлення до роботи та віддання на патронат;

6) примусове лікування в спеціяльних лікарських установах;

7) надіслання до загальних дитячих установ Наркомосу та до спеціяльних установ для недолітніх праволомців;

8) надіслання до реформаторіуму.

Увага 1. Засоби впливу, зазначені в цьому артикулі, можна комбінувати.

Увага 2. Якщо округова комісія в справах недоліткiв визнає, що до недолітнього праволомця від 14 до 16 років віком не можна застосовувати медичнопедагогічних заходів, то питання про застосування до цього недолітка судово-поправних заходів або про зміну їх на заходи медично-педагогічні розв'язує суд, куди округова комісія передає справу. Проте, комісія повинна ставитися до цієї передачі надзвичайно обережно й передавати до суду справи лише тих недолітніх праволомців, що їх неодноразово притягалося за різні праволомства до комісії та які тікали з інтернатних дитячих установ, де їх приміщувано за постановою округової комісії.

53. Призначаючи заходи медично-педагогічного впливу, округова комісія повинна керуватися:

1) віком недолітнього праволомця;

2) даними обсліду, а саме: яку ролю відограє недолітній праволомець у вчиненні самого праволомства, родинними умовами та оточенням, в якому він перебуває, результатом лікарського обсліду та в якій мірі він соціяльно й педагогічно занедбаний;

3) поведінкою недолітнього праволомця, коли обслідувач-інструктор провадив обслід, та результатом попередньої педагогічної роботи.

1) уговор;

2) отдачу под ответственный надзор родителям, родственникам или другим лицам, учреждениям и организациям;

3) отдачу под попечительный надзор обследователя - инструктора комиссии;

4) отсылку на родину;

5) посылку на работу и отдачу на патронат;

6) принудительное лечение в специальных лечебных заведениях;

7) направление в общие детские учреждения Наркомпроса и специальные учреждения для несовершеннолетних правонарушителей;

8) направление в реформаториум.

Примечание 1. Меры воздействия, указанные в настоящей статье, можно комбинировать.

Примечание 2. В случае признания окружной комиссией по делам о несовершеннолетних невозможности применения медико-педагогических мер к несовершеннолетнему правонарушителю от 14 до 16 лет, вопрос о применении к этому несовершеннолетнему судебно - исправительных мер или замены их мерами врачебно-педагогическими разрешает суд, куда окружная комиссия передает дело. Однако комиссия обязана относиться к этой передаче чрезвычайно осторожно и передавать в суд дела лишь тех несовершеннолетних правонарушителей, которые неоднократно привлекались в комиссию за разные правонарушения и убегали из интернатных детских учреждений, куда они помещались по постановлению окружной комиссии.

53. Назначая меры врачебно-педагогического воздействия, окружная комиссия обязана руководствоваться:

1) возрастом несовершеннолетнего правонарушителя;

2) данными обследования, а именно: какую роль играл несовершеннолетний в совершении самого правонарушения, семейными условиями и средой, в которой он находится, результатом врачебного обследования и в какой степени он социально и педагогически запущен;

3) поведением несовершеннолетнего во время производства обследования обследователем-инструктором и результатом предварительной педагогической работы.

54. В справах про безпритульність округова комісія розвязує питання про встановлення факту безпритульности у спірних випадках.

Розділ VIII.

Нагляд за роботою районових комісій в справах недолітків та інструктування їх.

55. Округова комісія в справах недолітків має право відставляти голову, його заступника та членів районових комісій.

56. Нагляд за роботою та інструктування районних комісій здійснюється:

1) періодичними виїздами на райони голови, членів комісії та обслідувачів-інструкторів найменше двічі на рік для безпосереднього інструктування на місцях, одвідування засідань тощо;

2) розглядом порядком нагляду справ районових комісій та складанням висновків;

3) вивченням матеріялів районових комісій (звітів, статистичних даних тощо) та щорічним їх зведенням;

4) поточним листовним інструктуванням (відповіді на запитання, вказівки в окремих справах тощо).

57. Округова комісія має право вимагати від районової комісії кожну справу порядком нагляду та з пропозиції голови округової комісії, а коли його нема, то його заступника,—розглядати її на своєму засіданні.

Розділ IX.

Розгляд справ, що надходять порядком нагляду за скаргами та протестами.

58. Справи, що надходять до округової комісії з районових комісій за скаргами чи протестами або порядком нагляду, розглядається в засіданнях округової комісії, з тим, що на кожну окрему справу має бути листовний висновок члена комісії, що доповідає справу.

Увага. Перед розглядом справи по суті голова комісії, або коли його нема, то заступник має право припинити постанову районової комісії.

54. По делам о беспризорности окружная комиссия разрешает вопрос об установлении факта беспризорности в спорных случаях.

Глава VIII.

Надзор за деятельностью районных комиссий по делам несовершеннолетних и инструктирование их.

55. Окружная комиссия по делам о несовершеннолетних имеет право отвода как председателя и его заместителя, так и членов районных комиссий.

56. Надзор за работой и инструктирование районных комиссий производится путем:

1) периодических выездов в район не менее двух раз в год как председателя и членов комиссии, так и обследователей-инструкторов для непосредственного инструктирования на местах, присутствия на заседаниях и т. д.;

2) рассмотрения в порядке надзора дел районных комиссий и составления заключений;

3) изучения материалов районных комиссий (отчетов, статистических данных и т. д.) и ежегодной их сводки;

4) текущего письменного инструктирования (ответы на вопросы, указания по отдельным делам и т. д.).

57. Окружная комиссия имеет право требовать от районных комиссий каждое дело в порядке надзора и по предложению председателя окружной комиссии, а за его отсутствием его заместителя,—рассматривать его в своем заседании.

Глава IX.

Рассмотрение дел, поступающих в порядке надзора по жалобам и протестам.

58. Дела, поступающие в окружную комиссию от районных комиссий по жалобам или протестам или в порядке надзора, рассматриваются в заседаниях окружной комиссии, причем в отношении каждого отдельного дела должно быть письменное заключение члена комиссии, который докладывает дело.

Примечание. До рассмотрения дела по существу председатель комиссии, а за его отсутствием—его заместитель, имеет право приостановить постановление районной комиссии.

59. Справи за скаргами або протестами з районових комісій призначаються до розгляду на найближче за їх вступом засідання округової комісії.

60. Перед засіданням члени округової комісії знайомляться зі справою та зі скаргою або протестом, що надійшли з районової комісії.

61. Розгляд справи порядком нагляду за скаргою або за протестом починається зачитанням висновку доповідача в цій справі, відтак присутні обмінюються думками, після чого слід ухвалити мотивовану постанову в справі, згідно з арт. 39 цієї інструкції.

62. Розглянувши справу в своєму засіданні, округова комісія або ухвалює постанову районової комісії, або касує її й передає справу до цієї ж районової комісії на повторний обслід та розгляд, або ж закриває справу, коли вона визнає, що до недолітка зовсім не треба вживати будь-яких заходів впливу.

За усіх випадків постанову округової комісії слід умотивувати та вказати районовій комісії на хиби, якщо вона їх припустила.

63. Законні представники недолітнього праволомця, не задоволені постановою округової комісії в справах, що їх розглядала ця комісія за їх скаргами на постанову районової комісії,—можуть оскаржити постанову округової комісії до ВКОН.

Це саме право оскарження має прокурор.

Розділ X.

Речові докази.

64. В постанові комісії треба вказати, що робити з речовими доказами.

65. Речовими доказами є предмети, що правили за знаряддя вчинення праволомства і на них залишилися познаки праволомства, або були об'єктами праволомства, а так само всі інші предмети та документи, що можуть бути засобами до виявлення праволомства.

66. Речові докази треба долучити до справи й переховувати в округовій комісії. Якщо речові докази є такі, що за їх вартістю або іншими ознаками їх треба переховувати

59. Дела по жалобам или протестам из районных комиссий назначаются к рассмотрению на ближайшее после их поступления заседание окружной комиссии.

60. До заседания члены окружной комиссии знакомятся с делом и с жалобой или протестом, полученным от районной комиссии.

61. Рассмотрение дела в порядке надзора, по жалобе или протесту начинается чтением заключения докладчика по этому делу. Далее производится обмен мнений, после чего должно быть составлено мотивированное постановление по делу, согласно ст. 39 настоящей инструкции.

62. Рассмотревши дело в своем заседании, окружная комиссия или утверждает постановление районной комиссии, или отменяет его и передает дело в ту же комиссию для вторичного обследования и рассмотрения, или прекращает дело, если признает, что к несовершеннолетнему совсем не нужно применять каких-либо мер воздействия.

Во всех случаях постановление окркомиссии должно быть мотивировано и сделаны указания районной комиссии на упущения, если она их допустила.

63. Законные представители несовершеннолетнего правонарушителя, недовольные постановлением окружной комиссии по делам, рассмотренным последнею по их жалобе на постановление районной комиссии,—могут обжаловать постановление окружной комиссии вс ВКОН.

Такое же право имеет прокурор.

Глава X.

О вещественных доказательствах.

64. В постановлении комиссии должно быть указано, как поступить с вещественными доказательствами.

65. Вещественными доказательствами являются предметы, служившие орудием совершения правонарушения и на них остались следы правонарушения, или были об'ектом правонарушения, а также все иные предметы и документы, которые могут служить средством обнаружения правонарушения.

66. Вещественные доказательства должны быть присоединены к делу и храниться в окружной комиссии. В том случае, когда вещественные доказательства, по их цен-

пильно, то їх здається до сховища фінвідділу. За окремих випадків речові докази можна за резолюцією голови комісії, а при його відсутності—його заступника, повернути їх власникові раніш розв'язання справи.

67. Якщо спір про право на речі має бути розв'язаний позовним порядком, то речові докази переховується до розв'язання справи порядком цивільного судочинства.

68. Речові докази, що швидко псуються (харчові продукти тощо), якщо їх не можна повернути власникові, негайно передаються до відповідних державних установ на ужиток. Якщо ці речові докази доведеться згодом повернути власникові, то ці державні установи повертають їх такими самими предметами або виплачують їхню вартість грошима.

69. Передаючи справи з округової комісії до судово-слідчих органів, речові докази треба надсилати обов'язково разом зі справою.

Коли справу передається з одної комісії до іншої, то речові докази передається лише тоді, коли їх треба пред'явити на опиті. Якщо такої потреби нема, то речові докази залишаються в комісії, що надсілала справу, а подальшу долю цих речових доказів визначає та комісія, що розв'язує справу по суті.

70. Знаряддя праволомства треба конфіскувати, коли воно є власність праволомця.

Якщо знаряддя праволомства належить стороннім особам, що не брали участи в праволомстві, то його можуть повернути, кому слід, з тим, що:

1) речей, заборонених до обігу, не видається й їх треба передавати до відповідних установ або знищити, крім тих речей, що їх, на підставі окремих дозволів, можуть мати або держати поодинокі особи;

2) речі, що не мають жодної ціни й їх не можна використати, треба знищити; коли заінтересовані особи чи установи жадатимуть видати їм речі, то це жадання можна задо-

ности или другим признакам их, надлежит особо хранить, сдаются в хранилище финотдела. В отдельных случаях вещественные доказательства могут быть, по резолюции председателя комиссии, а при его отсутствии его заместителя, возвращены их собственнику до разрешения дела.

67. Если спор о праве на вещи должен быть разрешен в исковом порядке, то вещественные доказательства хранятся до разрешения дела в порядке гражданского судопроизводства.

68. Вещественные доказательства скоропортящиеся (пищевые продукты и т. п.), в случае невозможности возвратить их собственнику, немедленно передаются в соответствующие государственные учреждения для потребления. В случае, если впоследствии придется возвратить их собственнику, государственные учреждения возвращают их такими-же предметами или оплачивают их стоимость деньгами.

69. При передаче дела из окружной комиссии в судебно-следственные органы—вещественные доказательства обязательно надлежит посылать вместе с делом.

При передаче дела из одной комиссии в другую—вещественные доказательства передаются лишь в том случае, если требуется пред'явить их при опросе. Если такой потребности не возникает, вещественные доказательства остаются в комиссии, которая послала дело, и дальнейшую судьбу этих вещественных доказательств определяет та комиссия, которая разрешает дело по существу.

70. Орудия правонарушения подлежат конфискации, если они являются собственностью обвиняемого.

Если орудия правонарушения принадлежат посторонним лицам, которые участия в правонарушении не принимали, они могут быть возвращены по принадлежности, причем однако:

1) вещи, запрещенные в обороте, не выдаются и их надлежит передавать в соответствующие учреждения или уничтожать, кроме предметов, которыми, на основании отдельных разрешений, могут владеть или держать отдельные лица;

2) вещи, которые не имеют никакой цены и их нельзя использовать, подлежат уничтожению; если заинтересованные лица или учреждения будут требовать выдачи им

волити, якщо орган, що розвязував справу, визнає це за можливе;

3) ті речові докази, що їх слід повернути власникові, якщо він їх не вимагав протягом року від дня ухвали постанови округової комісії про їхню долю, а так само й ті речові докази, що невідомо кому належать, треба передавати до фінвідділу.

вещей, то это требование может быть удовлетворено, если орган, разрешавший дело, признает, что к этому нет препятствий;

3) вещественные доказательства, которые должны быть возвращены собственнику, если он их не требовал в течение года со дня вынесения постановления окружной комиссией об их участи, а также те вещественные доказательства, собственник которых не известен, подлежат передаче в финотдел.

Розділ XI.

Виконання постанов округової комісії в справах недолітків.

71. Постанови округової комісії слід виконувати в 7-миденний реченець за винятком випадків, коли інший реченець зазначено в самій постанові комісії.

Увага. В разі надійде протест або скарга—округова комісія має право припинити свою постанову.

72. Відповідає за виконання постанов округової комісії голова комісії, за винятком випадків, коли в самій постанові точно зазначено особу чи установу, що зобов'язана виконати постанову.

73. Про виконання постанови округової комісії повинно зробити відповідну нотатку в справі й реєстрі.

74. Справи закриті, а так само справи, в яких постанови округової комісії виконано,—передається до архіву округової комісії.

Глава XI.

Об исполнении постановлений окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

71. Постановления окружной комиссии подлежат исполнению в семидневный срок, за исключением случаев, если иной срок указан в самом постановлении комиссии.

Примечание. В случае поступления протеста или жалобы комиссия имеет право приостановить свое постановление.

72. Ответственность за исполнение постановлений комиссии возлагается на председателя комиссии, за исключением случаев, когда в самом постановлении точно указано лицо или учреждение, которое обязано выполнить постановление.

73. Об исполнении постановления окружной комиссии в деле и в реестре должна быть соответствующая отметка.

74. Дела прекращенные, а также дела, в которых постановления окружной комиссии исполнены, передаются в архив окружной комиссии.

Розділ XII.

Звітність округової комісії в справах недолітків.

75. На кожного недолітнього праволомця обслідувач-інструктор повинен заповнити статистичну картку. Щорічно ці заповнені статистичні картки, разом із статистичними картками районових комісій, надсилається до ВКОН, де їх і розроблюється.

76. Округова комісія повинна щорічно подавати інформаційний звіт до ВКОН. В цей звіт заводиться відомості за стан округової

Глава XII.

Отчетность окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

75. На каждого несовершеннолетнего правонарушителя обследователь-инструктор должен заполнить статистическую карточку. Ежегодно эти заполненные статистические карточки, вместе со статистическими карточками районных комиссий, посылаются в ВКОН, где они разрабатываются.

76. Окружная комиссия должна ежегодно подавать информационный доклад в ВКОН, куда должны войти сведения о положении

комісії, районових комісій та установ для недолітніх праволомців.

77. Округова комісія повинна двічі на рік надсилати до ВКОН статистичні звіти за формою ВКОН, куди повинні війти відомості за її роботу й за роботу районових комісій.

78. Округова комісія щорічно на вимогу ВКОН надсилає з архіву певну кількість закінчених справ до ВКОН. ВКОН розглядає їх порядком нагляду з участю голови округової комісії, що робить звітну доповідь про працю округової комісії.

79. З усіма питаннями принципового характеру, що виникають в процесі роботи, округова комісія звертається до ВКОН.

Розділ XIII.

Правна допомога в округовій комісії в справах недолітків.

80. Округова комісія в справах недолітків організує в округовому маштабі правну допомогу дітям в усіх питаннях права та дорослим у питаннях права, дотичних дітей.

81. На допомогу округовій комісії в справах недолітків місцева колегія оборонців повинна виділити окремого члена колегії.

82. Подаючи правну допомогу, округова комісія в справі недолітків, в разі потреби, викликає недолітка, його батьків чи осіб, що їх заступають, а так само всіх осіб, заінтересованих у даній справі.

83. Справи про правну допомогу, в разі потреби, розв'язується з викликом недолітка, його батьків та інших осіб, зазначених в арт. 82 цієї інструкції. Потребу що встановлює голова округової комісії або його заступник.

84. Коли батьки, треті особи та установи ламають права недолітка, то округова комісія вживає таких заходів:

1) відновлює права недолітка або доброхітною на це згодою з особою, що зламала ци-

окружной комиссии, районных комиссий и учреждений для несовершеннолетних правонарушителей.

77. Окружная комиссия должна дважды в год посылать в ВКОН статистические отчеты по форме ВКОН, куда должны войти сведения как об ее работе, так и работе районных комиссий.

78. Окружная комиссия ежегодно по требованию ВКОН посылает из архива определенное число законченных дел в ВКОН, которая рассматривает их в порядке надзора с участием председателя окружной комиссии, делающего отчетный доклад о работе окружной комиссии.

79. За всеми запросами принципиального характера, которые возникают в процессе работы, окружная комиссия обращается в ВКОН.

Глава XIII.

Юридическая помощь в окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

80. Окружная комиссия по делам несовершеннолетних организует в окружном масштабе юридическую помочь детям по всем вопросам права и взрослым по всем вопросам права, касающимся детей.

81. В помощь окружной комиссии по делам несовершеннолетних местная коллегия защитников должна выделить отдельного члена коллегии.

82. Оказывая юридическую помощь, окружная комиссия по делам несовершеннолетних, в случае необходимости, вызывает несовершеннолетнего, его родителей или лиц, их заменяющих, а также всех лиц, заинтересованных в данном деле.

83. Дела о юридической помощи, в случае необходимости, разрешаются с вызовом несовершеннолетнего, его родителей и других лиц, указанных в ст. 82 настоящей инструкции. Необходимость вызова устанавливает председатель окружной комиссии или его заместитель.

84. Если родители, третьи лица и учреждения нарушают права несовершеннолетнего, то окружная комиссия принимает такие меры:

1) восстанавливает права несовершеннолетнего или путем добровольного на это со-

вільні права недолітка, або коли ця особа відмовляється,—вчиненням позову в належному суді;

2) коли ламається особові права недолітка, то округова комісія порушує проти відповідної особи кримінальну справу.

85. Коли округова комісія ухвалить порушити кримінальну справу проти зламача прав недолітка або вчинити цивільний позов, та ще коли треба боронити права недолітка в адміністративних установах, то комісія, розв'язуючи справу по суті, одночасно розвязує й питання про призначення свого представника для оборони прав недолітка.

Розділ XIV.

Компетенція голови округової комісії в справах недолітків.

86. Обов'язки голови окркомісії складаються з:

1) педагогічної та 2) оргнізаційно-адміністративної роботи.

87. Педагогічну роботу поділяється на такі моменти:

1) нагляд за тим, щоб педагогічні принципи роботи комісії не ламалися;

2) керування працею всіх обслідувачів в частині, що стосується педагогічного обсліду та вихівної праці;

3) керування спільно з інспектурою дитбудинків педагогічною роботою допоміжних установ комісії.

88. Організаційно-адміністративна робота голови поділяється на:

1) керівництво всією роботою округової комісії взагалі;

2) загальне керівництво роботою районових комісій;

3) організація та пропаганда ідей комісії й юридичної допомоги в округовому центрі виступами з доповідями на зборах, конференціях, у пресі тощо;

4) призначення обслідувачів і технічного складу апарату комісій;

5) керування колегією обслідувачів-інструкторів безпосередньо або через голову колегії, де така є;

гласия лица, нарушившего гражданские права несовершеннолетнего, или, если это лицо отказывается, — пред'явлением иска в соответствующем суде;

2) если нарушаются личные права несовершеннолетнего, то окружная комиссия возбуждает против соответствующего лица уголовное дело.

85. Если окружная комиссия постановит возбудить уголовное дело против нарушителя прав несовершеннолетнего или пред'явить гражданский иск, а также в случае если необходимо защищать права несовершеннолетнего в административных учреждениях, то комиссия, разрешая дело по существу, одновременно разрешает и вопрос о назначении своего представителя для защиты прав несовершеннолетнего.

Глава XIV.

Компетенция председателя окружной комиссии по делам о несовершеннолетних.

86. Обязанности председателя окружной комиссии состоят из:

1) педагогической и 2) организационно-административной работы.

87. Педагогическая работа разделяется на такие моменты:

1) наблюдение за тем, чтобы не нарушались педагогические принципы работы комиссии;

2) руководство работой обследователей в части педагогического обследования и воспитательной работы;

3) руководство, совместно с инспектурой детских домов, педагогической работой вспомогательных учреждений комиссии.

88. Организационно - административная работа председателя разделяется на:

1) руководство всей работой окружной комиссии в целом;

2) общее руководство работой районных комиссий;

3) организация и пропагандирование идей комиссии и юридической помощи в окружном центре путем выступлений с докладами на собраниях, конференциях, в прессе и т. под.;

4) назначение обследователей и технического состава аппарата комиссии;

5) руководство коллегией обследователей-инструкторов или непосредственно или при помощи председателя коллегии, где таковая есть;

6) порядкування кредитами округової комісії;

7) нагляд за своєчасною надсилкою звітности до ВКОН, округового суду та окрздоров'я.

89. Голова округової комісії головує на всіх засіданнях комісії, а коли він відсутній, головує заступник його.

90. Голова округової комісії затверджує протоколи засідань колегії обслідувачів.

91. Голова округової комісії наглядає за виконанням та запровадженням до життя всіх постанов та розпоряджень ВКОН і округової комісії, що нею він керує.

92. Голова округової комісії робить звітні доповіді у ВКОН та у відповідних установах.

93. Голова округової комісії складає план роботи комісії, що його в цілому затверджує округова комісія в повному складі.

Розділ XV.

Компетенція члена округової комісії в справах недолітків—представника органів юстиції.

94. Діяльність члена округової комісії—представника органів юстиції складається з двох моментів:

1) як член комісії, він бере участь в усій роботі комісії, як органу медично-педагогічного впливу;

2) як представник органів юстиції, він виконує такі спеціяльні функції:

а) наглядає, щоб округова комісія правильно застосовувала всі декрети та обов'язкові постанови центральної й місцевої влади;

б) керує роботою округової комісії в галузі юрдопомоги;

в) наглядає, щоб інтереси сторонніх осіб підчас провадження справи не було зламано;

г) держить звязок з органами слідства, дізнання, суду та прокуратури.

95. З доручення комісії, за надто складних випадків, представник органів юстиції чинить розслід правопорушення, що його вчинив недолітон. За цього випадку пошкодованого, свідків і недолітка допитує або він сам або обслідувач-інструктор в його присутності.

6) распоряжение кредитами окружной комиссии;

7) наблюдение за своевременной посылкой отчетности во ВКОН, в окружной суд и окрздрав.

89. Председатель окружной комиссии председательствует во всех заседаниях комиссии, а в его отсутствии председательствует его заместитель.

90. Председатель окружной комиссии утверждает протоколы заседаний коллегии обследователей.

91. Председатель окружной комиссии следит за исполнением и проведением в жизнь всех постановлений и распоряжений ВКОН и окружной комиссии, которой он руководит.

92. Председатель окружной комиссии делает отчетные доклады во ВКОН'е и в соответствующих учреждениях.

93. Председатель окружной комиссии составляет план работы комиссии, утверждаемый окружной комиссией в полном составе.

Глава XV.

Компетенция члена окружной комиссии по делам несовершеннолетних—представителя органов юстиции.

94. Деятельность члена окружной комиссии—представителя органов юстиции составляется из двух моментов:

1) как член комиссии, он принимает участие во всей работе комиссии, как органа медико-педагогического воздействия;

2) как представитель органов юстиции, он исполняет следующие специальные функции:

а) следит за тем, чтобы окружная комиссия правильно применяла все декреты и обязательные постановления центральной и местной власти;

б) руководит работой окружной комиссии в области юридической помощи;

в) наблюдает, чтобы не нарушались интересы посторонних лиц во время производства дела;

г) поддерживает связь с органами следствия, дознания, суда и прокуратуры.

95. По поручению комиссии, в особо сложных случаях, представитель органов юстиции производит расследование правонарушения несовершеннолетнего. В таком случае пострадавшего, свидетелей и несовершеннолетнего опрашивает или он сам или обсле-

За інших, менш складних випадків, він, з доручення округової комісії, керує роботою обслідувача-інструктора, що йому доручено вести справу, й головне в тій частині, що стосується пояснення юридичної кваліфікації вчинку та збирання доказів.

96. У справах, де розслід учинено без участи представника округового суду, на нього покладається попередній розгляд вчиненого розсліду, а надто—в частині, що стосується з'ясування факту праволомства та юридичної кваліфікації його.

Розділ XVI.

Компетенція лікаря—члена округової комісії в справах недолітків.

97. За представника органів охорони здоров'я в округовій комісії в справах недолітків є лікар, призначений від округової інспектури охорони здоров'я.

98. Лікар, як представник органів охорони здоров'я, є повноправний член комісії. Він має право ухвального голосу на всіх засіданнях комісії і, поруч з іншими членами комісії, бере участь у всій роботі комісії. В разі своєї незгоди з ухваленою постановою лікар має право подати свою окрему думку.

99. Обов'язки лікаря—члена округової комісії є такі:

1) брати участь в усіх засіданнях округової комісії;

2) обізнаватися зі всіма матеріялами у справі кожного недолітка, що надходить до округової комісії;

3) керувати роботою обслідувачів в частині, що стосується обсліду особи недолітка;

4) провадити лікарський огляд кожного недолітка що до його психічного й фізичного здоров'я за формою, що встановив Наркомосвіти;

5) встановлювати, якщо немає відповідного документа, вік недолітка;

6) складати висновок про результат лікарського огляду недолітка й подавати цей

дователь-инструктор в его присутствии. В других, менее сложных случаях, он, по поручению окружной комиссии, руководит работой обследователя-инструктора, которому поручено вести дело, и главным образом в части, касающейся выяснения юридической квалификации поступка и собирания доказательств.

96. По делам, по которым расследование произведено без участия представителя окружного суда, на него возлагается предварительный просмотр произведенного расследования, особенно в части, касающейся выяснения факта правонарушения и юридической квалификации его.

Глава XVI.

Компетенция врача—члена окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

97. Представителем органов здравохранения в окружной комиссии по делам о несовершеннолетних является врач, назначенный окружной инспектурой здравохранения.

98. Врач, в качестве представителя органов здравохранения является полноправным членом окружной комиссии: он пользуется правом решающего голоса на всех заседаниях комиссии и наравне с прочими членами комиссии принимает участие во всей работе комиссии. В случае несогласия с вынесенным постановлением врач имеет право заявить особое мнение.

99. Обязанности врача—члена окружной комиссии таковы:

1) присутствие на всех заседаниях окружной комиссии;

2) знакомство со всеми материалами по делу каждого несовершеннолетнего, поступающего в окружную комиссию;

3) руководство работой обследователей в части, касающейся обследования личности несовершеннолетнего;

4) врачебный осмотр каждого несовершеннолетнего в отношении его психического и физического здоровья по форме, установленной Наркомпросом;

5) установление, при отсутствии соответствующего документа, возраста несовершеннолетнего;

6) составление заключения о результатах врачебного осмотра несовершеннолетнего и

висновок перед призначенням справи недолітка до слухання.

100. В разі потреби детального обсліду особи недолітка лікар дбає про приміщення його до колектору, а в разі потреби спеціяльного психіятричного іспиту—до лікарні для психічно-хворих.

101. Лікар—член округової комісії доглядає, щоб захід запобіжного впливу, застосований до недолітка, не зашкодив би його здоров'ю.

102. В разі перебування недолітка в бупрі, лікар—член округової комісії—відвідує недолітка в бупрі й там обслідує його стан та про всі можливі недоліки що до стану недолітка повідомляє голову округової комісії.

103. Надсилаючи недолітка порядком медично-педагогічного впливу до установи інтернатного типу, лікар—член округової комісії повинен дати додатковий висновок про те, що цей недолітох не хворий на заразну хворобу.

104. Встановлюючи нові медичні дані, лікар—член округової комісії—обстоює перед комісією потребу відкласти справу для дообсліду недолітка.

105. В разі особливої складности висновку про особу недолітка лікар—член округової комісії—звертається до голови округової комісії з проханням викликати на засідання округової комісії експертів з числа відомих лікарів та педагогів.

106. Про свою роботу в округовій комісії лікар—член округової комісії інформує округову інспектуру охорони здоров'я, що за її представника він є, й раз на рік подає до неї за встановленою формою звіт.

Розділ XVII.

Інститут округових обслідувачів-інструкторів.

А. Організація інституту обслідувачів-інструкторів і його компетенція.

107. При округовій комісії у справах недолітків за арт. 276² Кодексу законів про

представление данного заключения до назначения дела несовершеннолетнего к слушанию.

100. В случае необходимости детального обследования личности несовершеннолетнего, врач заботится о направлении его в коллектор, а в случае необходимости специального психиатрического испытания—в больницу для психических больных.

101. Врач—член окружной комиссии следит, чтобы мера предварительного воздействия, применяемая к несовершеннолетнему, не шла бы в ущерб его здоровью.

102. Если несовершеннолетний находится в ДОПР'е, врач—член окружной комиссии навещает несовершеннолетнего, обследует его на месте и доводит до сведения председателя окружной комиссии о всех возможных дефектах в состоянии несовершеннолетнего.

103. При направлении несовершеннолетнего в порядке медико-педагогического воздействия в учреждения интернатного типа, врач—член окружной комиссии обязан дать дополнительное заключение о том, что несовершеннолетний не болен заразною болезнью.

104. При установлении новых обстоятельств врачебного характера, врач—член окружной комиссии настаивает перед комиссиею на отложении дела для дополнительного обследования несовершеннолетнего.

105. В особо трудных для дачи заключения о личности несовершеннолетнего случаях врач—член окружной комиссии обращается к председателю комиссии с просьбой о вызове в заседание окружной комиссии экспертов из числа опытных врачей и педагогов.

106. По своей работе в окружной комиссии врач—член окружной комиссии информирует инспектуру здравоохранения, представителем которой он является, и один раз в год подает ей отчет по установленной форме.

Глава XVII.

Институт окружных обследователей-инструкторов.

А. Организация института обследователей-инструкторов и его компетенция.

107. При окружной комиссии по делам о несовершеннолетних, согласно ст. 276²

народню освіту є інститут обслідувачів-інструкторів.

108. До складу інституту обслідувачів-інструкторів входять:

1) штатні робітники, що їх призначає та звільняє голова округової комісії;

2) робітники, що їх виділяють громадські організації та затверджує округова комісія.

109. На штатних обслідувачів-інструкторів призначається осіб віком, не молодших від 23 років, що мають загальну педагогічну освіту й теоретично й практично обізнані з роботою комісії в справах недолітків.

110. Всі обслідувачі-інструктори, якщо їх найменше три, складають колегію обслідувачів, з головою на чолі. Голову колегії призначає голова округової комісії з числа штатних обслідувачів-інструкторів.

111. До компетенції колегії обслідувачів-інструкторів належить:

1) обговорювати всі питання що до роботи обслідувачів-інструкторів;

2) обговорювати найвизначніші й тяжкі випадки праволомств, що мають місце в роботі окремих обслідувачів-інструкторів.

112. Голова колегії обслідувачів-інструкторів обов'язаний:

1) скликати колегію обслідувачів-інструкторів;

2) розподіляти між ними справи;

3) призначати чергування між ними;

4) керувати роботою нових обслідувачів-інструкторів;

5) загально наглядати за роботою обслідувачів-інструкторів.

Увага. Опріч зазначеного вгорі голова колегії провадить і звичайну роботу обслідувача-інструктора.

113. Роботу між обслідувачами-інструкторами колегія може розподілити за 3-ма принципами:

1) територіяльним: місто поділяється на окремі дільниці й їх приділюється кожному обслідувачеві-інструкторові, де вони й провадять свою роботу;

2) індивідуальним: справи розподіляються між обслідувачами-інструкторами за їхні-

Кодекса законов о народном просвещении, находится институт обследователей-инструкторов.

108. В состав института обследователей-инструкторов входят:

1) штатные работники, назначаемые и увольняемые председателем окружной комиссии;

2) работники, выделяемые общественными организациями и утверждаемые окружной комиссией.

109. На штатные должности обследователей-инструкторов назначаются лица возрастом не моложе 23 лет, имеющие общее педагогическое образование и теоретически и практически знакомые с работою комиссии по делам о несовершеннолетних.

110. Все обследователи-инструкторы, если их не меньше трех, составляют коллегию обследователей, с председателем во главе. Председатель коллегии назначается председателем окружной комиссии из числа штатных обследователей-инструкторов.

111. К компетенции коллегии обследователей-инструкторов относится:

1) обсуждение всех вопросов касающихся работы обследователей-инструкторов;

2) обсуждение выдающихся и тяжелых случаев правонарушений, имеющих место в работе отдельных обследователей-инструкторов.

112. Председатель коллегии обследователей-инструкторов обязан:

1) собирать коллегию обследователей-инструкторов;

2) распределять между ними дела;

3) назначать очереди между ними;

4) руководить работою новых обследователей-инструкторов;

5) иметь общее наблюдение за работою обследователей-инструкторов.

Примечание. Кроме вышеуказанного, председатель коллегии выполняет и обыкновенную работу обследователя-инструктора.

113. Работу между обследователями-инструкторами коллегия может распределять по трем принципам:

1) территориальному: город разделяется на отдельные части, и каждый обследователь инструктор проводит свою работу в той части города, которая ему назначена;

2) индивидуальному: дела распределяются между обследователями-инструкторами

ми особистими властивостями й здатністю провадити ту чи іншу поодиноку справу;

3) за принципом чергування: обслідувачі-інструктори ведуть лише справи тих недолітків, що вони їм робили перший опит підчас чергування.

114. Обслід справ недолітніх праволомців-рецидивістів доручається обслідувачеві, що вів його попередні справи.

115. Обслід має вчинити один обслідувач-інструктор незалежно від числа притягнених в одній справі недолітків.

Увага. Якщо серед осіб, що їх притягається в справі, є недолітні праволомці-рецидивісти, то обслідувати їх особу та оточення доручається (за попереднім артикулом цієї інструкції) обслідувачеві-інструкторові, що провадив їх попередні справи, додавши всі відомості про них до загальної справи.

116. Обслідувачі-інструктори щоденно чергують в округовій комісії.

Б. Обов'язки обслідувачів-інструкторів щодо розгляду справи в округовій комісії в справах недолітків.

117. Обслідувач-інструктор або черговий обслідувач-інструктор, там де є колегія обслідувачів-інструкторів обізнається зі всіма справами недолітніх праволомців, що надходять до округової комісії, та з самими недолітніми праволомцями, робить їм перший опит і подає свої думки голові округової комісії про запобіжний захід впливу.

118. Після резолюції голови округової комісії про запобіжний захід впливу обслідувач-інструктор передає справу секретареві комісії на подальший розгляд її.

119. Справу, що її колегія або голова округової комісії передає обслідувачеві-інструкторові на обслід та складання доповідної записки, обслідувач повинен записати до свого спеціяльного зошита і всебічно цю справу вивчити.

120. Обслідувач-інструктор повинен з'ясувати вік недолітнього праволомця за документами, а коли це неможливе, він виявляє

по их личным свойствам и способностям выполнять то или иное конкретное дело;

3) по принципу очередности: обследователи-инструкторы ведут только дела тех несовершеннолетних, которых они опрашивали первый раз во время своего дежурства.

114. Обследование дела несовершеннолетнего правонарушителя-рецидивиста поручается тому обследователю, который вел его предшествующие дела.

115. Обследование должен производить один обследователь-инструктор, независимо от числа привлекаемых по одному делу несовершеннолетних.

Примечание. Если между лицами, привлекаемыми по делу, есть несовершеннолетние правонарушители—рецидивисты, то обследование их личности и среды поручается (согласно предыдущей статье настоящей инструкции) обследователю-инструктору, который вел их предыдущие дела, присоединяя все сведения о них к общему делу.

116. Обследователи-инструкторы ежедневно дежурят в окружной комиссии.

Б. Обязанности обследователей-инструкторов по рассмотрению дела в окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

117. Обследователь-инструктор или дежурный обследователь-инструктор там, где имеется коллегия обследователей-инструкторов, знакомится со всеми делами несовершеннолетних правонарушителей, поступающими в окружную комиссию, и с самими несовершеннолетними правонарушителями, делает им первый опрос и высказывает свои соображения председателю окружной комиссии относительно предварительной меры воздействия.

118. После резолюции председателя окружной комиссии относительно предварительной меры воздействия обследователь-инструктор передает дело секретарю комиссии для дальнейшего рассмотрения его.

119. Дело, переданное коллегией или председателем окружной комиссии для обследования и составления докладной записки, обследователь должен записать в свою специальную тетрадь и дело это всесторонне изучить.

120. Обследователь-инструктор должен выяснить возраст несовершеннолетнего правонарушителя по документам, а если это

його вік медичним оглядом або допитавши про це свідків.

121. Обслідувач-інструктор повинен довідатися в канцелярії за попередні справи недолітнього праволомця й, коли б вони були, то ознайомитися з ними, щоб мати ширше уявлення про особу недолітнього праволомця.

122. Обслідувач-інструктор повинен так само довідатися про попередню підсудність недолітнього праволомця та про його реєстрацію в кримінальному розшукові. Цей матеріял може до деякої міри з'ясувати минуле недолітнього праволомця, але користуватися ним треба з великою обережністю, бо реєстрація не завжди свідчить про вчинене праволомство, а виявляє лише, що особу заподозрювано в ньому.

123. Обслідувач-інструктор повинен з'ясувати, через що недоліток вчинив праволомство. Для цього йому треба з'ясувати оточення, в якому живе недоліток; обслідувати соціяльні умови його життя треба за схемою, що виробила ВКОН (частина «про оточення»).

124. Обслідувач-інструктор повинен ознайомити батьків, опікунів та осіб, що їх заступають, з завданнями округової комісії в справах недолітків та із своєю ролею в цій роботі. В розмові з батьками та іншими членами родини він має виявити все, що стосується недолітка, його поведінки, праці то-що.

125. Щоб поповнити відомості та щоб мати об'єктивніше уявлення про родину недолітка та про нього самого, слід довідатися про це у сусідів та представників домоуправління. Цю частину обсліду треба провадити дуже обережно, щоб не завдати неслави родині й самому недоліткові та не дати приводу до зайвих балачок.

126. Обслідувач-інструктор повинен ознайомитися з товаришами недолітка, виявити, хто вони такі, їхній розумовий рівень, їхні інтереси, працю, розваги, ролю недолітка серед товаришів, чи немає серед них праволомців. Всі ці відомості потрібні для того, щоб виявити вплив на недолітка його одно-

невозможно, то он определяет возраст несовершеннолетнего медицинским осмотром или допросом об этом свидетелей.

121. Обследователь-инструктор должен узнать в канцелярии, не было ли уже дел у несовершеннолетнего правонарушителя и, если бы они были, то ознакомиться с ними, чтобы иметь более широкое представление о личности несовершеннолетнего правонарушителя.

122. Обследователь-инструктор должен сам узнать о прежней судимости несовершеннолетнего правонарушителя и о его регистрации в уголовном розыске. Этот материал может до некоторой степени выяснить прошлое несовершеннолетнего правонарушителя, однако пользоваться им необходимо с большой осторожностью, потому что регистрация не всегда свидетельствует о совершенном правонарушении, а только о том, что лицо было заподозрено в нем.

123. Обследователь-инструктор должен выяснить, почему несовершеннолетний совершил правонарушение. Для этого ему необходимо выяснить среду, в которой живет несовершеннолетний; обследование социальных условий его жизни необходимо производить по схеме, разработанной ВКОН (часть «о среде»).

124. Обследователь-инструктор должен познакомить родителей, опекунов и лиц, заменяющих их, с задачами окружной комиссии по делам несовершеннолетних и с своей ролью в этой работе. В беседе с родителями и другими членами семьи он должен выяснить все, что касается несовершеннолетнего, его поведения, работы и т. п.

125. Чтобы пополнить сведения и иметь более об'ективное представление о семье несовершеннолетнего и о нем самом, следует справиться об этом у соседей и представителей домоуправления. Эту часть обследования необходимо проводить очень осторожно, чтобы не создать дурной славы семье и самому несовершеннолетнему и не дать повода для лишних разговоров.

126. Обследователь-инструктор должен познакомиться с товарищами несовершеннолетнего, выяснить, кто они, их умственный уровень, их интересы, работу, развлечения, роль несовершеннолетнего по отношению к товарищам, нет ли среди них правонарушителей. Все эти сведения необходимы для то-

літків як одного з найважливіших факторів, що формують особу.

127. Якщо недоліток вчиться в школі, то обслідувачеві-інструкторові треба зібрати відомості про нього у його вихователів, бо для правильнішого розвязання справи недолітка та виявлення тих заходів, що їх слід буде вжити, неодмінно треба знати його здібності, допитливість, активність, заінтересованість навчанням, його успіхи тощо. Зокрема, треба зазначити, як він ставиться до шкільних товаришів.

128. Коли недоліток працює в майстерні, на фабриці, в заводі тощо або служить в якійсь установі, то обслідувач-інструктор повинен якнайбережніше (не розголошуючи його переступу, щоб недоліток не позбувся в майбутньому посади), зібрати всі відомості про нього для з'ясування тих чи інших рис його поведінки. Найбільшу увагу слід звернути на його працездатність, умови праці тощо. Треба з'ясувати, оскільки професія задовольняє недолітка, чи не обтяжує вона його, а якщо обтяжує, то чим саме.

129. Опитувати недолітка треба обов'язково насамоті. Щоб опит мав успіх і недоліток одразу ж казав правду, не боючися й не криючи нічого, опит треба провадити в формі вільної бесіди й ні в якому разі не офіційним допитом. Слід пам'ятати, що перший опит—це ґрунт, на якому базується всю подальшу педагогічну роботу над недолітнім праволомцем.

Увага. Всі відомості, що подає праволомець обслідувачеві, треба пильно перевіряти, проте так, щоб праволомець не відчував, що обслідувач-інструктор не йме віри йому і його словам.

130. Опит недолітка провадиться там, де він перебуває (колектор, дитбудинок тощо). Ні в якому разі не треба викликати недолітка в комісію виключно на опит. Зізнання недолітка й усю свою розмову з ним обслідувач повністю фіксує у формі протоколу й додає його до справи.

го, чтобы выяснить влияние на несовершеннолетнего его сверстников, как одного из наиболее важных факторов, формирующих личность.

127. В том случае, если несовершеннолетний учится в школе, обследователю-инструктору необходимо собрать сведения о нем у воспитателей, потому что для более правильного разрешения дела несовершеннолетнего и определения, какие именно меры следует принять, непременно надо знать его способности, любознательность, активность, заинтересованность учением, успешность и т. п. Кроме того, необходимо отметить, как он относится к школьным товарищам.

128. В том случае, если несовершеннолетний работает в мастерской, на фабрике, на заводе и т. п. или служит в каком-нибудь учреждении, обследователь-инструктор должен, как можно осторожнее (не оглашая его проступка, чтобы несовершеннолетний не потерял в будущем места), собрать все сведения о нем для выяснения тех или других черт его поведения. Особенное внимание следует обратить на его трудоспособность, условия работы и т. п. Необходимо выяснить, насколько профессия удовлетворяет несовершеннолетнего, не обременяет ли она его и, если обременяет, то чем именно.

129. Опрашивать несовершеннолетнего необходимо обязательно наедине. Чтобы опрос имел успех и несовершеннолетний сразу же говорил правду, не боясь и не скрывая ничего, опрос должен проводиться в форме свободной беседы и ни в каком случае не быть официальным допросом. Надо помнить, что первый опрос—это почва, на которой базируется вся дальнейшая педагогическая работа над несовершеннолетним правонарушителем.

Примечание. Все сведения, даваемые правонарушителем обследователю, надо тщательно проверять, однако так, чтобы правонарушитель не чувствовал, что обследователь-инструктор не верит ему и его словам.

130. Опрос несовершеннолетнего производится там, где он живет (коллектор, детский дом и т. п.). Ни в каком случае не надо вызывать несовершеннолетнего в комиссию исключительно для опроса. Сознание несовершеннолетнего и всю свою беседу с ним обследователь полностью фиксирует в форме протокола и прилагает протокол к делу.

131. Обслідувачеві-інструкторові треба провести розслід самого факту праволомства. Всі відомості, що стосуються його й можуть його освітлити, треба звірити й перевірити пильно й вичерпливо, як у всякій кримінальній справі. Тут робота обслідувача-інструктора переходить в роботу слідчого й її повинно провадити пильно й обережно.

132. Обслідувач повинен опитати пошкодованого, свідків і всіх осіб, свідчення яких допоможуть з'ясувати справу. Опити провадиться або вдома або в округовій комісії, для чого секретар розсилає повістки з зазначенням дня та години, коли викликана особа повинна прибути до комісії. Обслідувач веде офіційний протокол опиту тих осіб за своїм та їх підписом. Протоколи додається до справи.

133. Якщо виявиться участь в даній справі дорослих та недолітків, яких ще не притягалося в цій справі, то обслідувач-інструктор повинен повідомити про це голову округової комісії.

134. З'ясовуючи праволомство, слід надавати особливої ваги мотивам праволомства, бо вони мають велике значіння для характеристики недолітнього праволомця.

135. В наслідок обсліду обслідувач-інструктор складає доповідну записку голові округової комісії. В цій доповідній записці обслідувач-інструктор у вільній формі зазначає про всі добуті матеріяли й висловлює свою думку про бажаний захід впливу до праволомця.

Увага. Раніш ніж складати доповідну записку та висновки в справі, обслідувачеві-інструкторові слід обізнатися з матеріялами лікарського огляду та висновками лікаря про фізичний і психічний стан недолітнього праволомця.

136. Обслід треба зробити якнайскорше, проте так, щоб не пошкодити повноті й докладності його.

137. Якщо голова округової комісії вважатиме матеріял за недосить повний, то він має право повернути його на дообслід.

138. Якщо підчас обсліду виявиться, що вжитий запобіжний захід впливу недоцільний для даного недолітка, то обслідувач-інструктор повинен одразу повідомити про це,

131. Обследователю-инструктору необходимо расследовать самый факт правонарушения. Все сведения, касающиеся его и могущие его осветить, необходимо проверить тщательно и исчерпывающе, как во всяком уголовном деле. Тут работа обследователя-инструктора переходит в работу следователя и ее надо проводить тщательно и осторожно.

132. Обследователь должен опросить пострадавшего, свидетелей и всех лиц, показания которых могут выяснить дело. Опросы производятся или дома или в окружной комиссии, для чего секретарь рассылает повестки с обозначением дня и часа, когда вызванное лицо должно прибыть в комиссию. Обследователь ведет официальный протокол опроса этих лиц за своей и их подписями. Протоколы прилагаются к делу.

133. Если обнаружится участие в данном деле взрослых и несовершеннолетних, не привлекавшихся к этому делу, то обследователь-инструктор должен сообщить об этом председателю окружной комиссии.

134. Выясняя правонарушение, надо придавать особенную важность мотивам правонарушения, потому что они имеют большое значение для характеристики несовершеннолетнего правонарушителя.

135. В результате обследования обследователь-инструктор составляет докладную записку председателю окружной комиссии. В этой докладной записке обследователь-инструктор в свободной форме излагает все добытые материалы и высказывает свои соображения о желательной мере воздействия по отношению к правонарушителю.

Примечание. Раньше чем составлять докладную записку и заключение по делу, обследователь-инструктор должен познакомиться с материалами врачебного осмотра и заключениями врача о физическом и психическом состоянии несовершеннолетнего правонарушителя.

136. Обследование надо сделать как можно скорее, однако так, чтобы не повредить полноте и обстоятельности его.

137. Если председатель окружной комиссии признает материал недостаточно полным, он имеет право возвратить его для дообследования.

138. Если во время обследования обнаружится, что примененная предварительная мера воздействия нецелесообразна для данного несовершеннолетнего, то обследователь-ин-

з зазначенням підстав, голову округової комісії для зміни запобіжного заходу впливу.

139. Якщо недолітній праволомець втік, то обслідувач-інструктор відразу ж повідомляє про це голову округової комісії.

140. Якщо обслідувач-інструктор визнає за бажаний захід впливу для даного недолітнього праволомця відповідальний догляд родичів, інших осіб то-що, то він повинен перед засіданням округової комісії зібрати потрібні відомості про особу, що бажає взяти на себе цей відповідальний догляд.

В. Обов'язки обслідувачів-інструкторів на засіданнях округової комісії в справах недолітків.

141. Обслідувач-інструктор повинен бути на засіданні округової комісії підчас розгляду тих справ, що в них він провадив обслід.

142. Обслідувач-інструктор зачитує в засіданні округової комісії свою доповідну записку та ознайомлює комісію зі всіма відомостями про недолітнього праволомця, що їх цей обслідувач-інструктор зібрав і які не увійшли в доповідну записку. Крім того, він відповідає на всі запитання голови та членів комісії що до недолітнього праволомця.

143. Доповідь обслідувача повинна бути цілком об'єктивна й не повинна переходити ні в оборону ні у винуваченні недолітнього праволомця.

144. Підчас розгляду справи обслідувач-інструктор може, з дозволу голови округової комісії, запитувати недолітнього праволомця й свідків.

145. В тому разі, коли висновки обслідувача-інструктора щодо заходу впливу розбіжні з враженням округової комісії (або окремих її членів), то обслідувачеві-інструкторові дається слово на оборону своєї думки.

146. У розв'язанні справи обслідувач-інструктор участи не бере.

структор должен сразу сообщить об этом, с обозначением мотивов, председателю окружной комиссии для изменения предварительной меры воздействия.

139. Если несовершеннолетний правонарушитель скрылся, то обследователь-инструктор немедленно сообщает об этом председателю окружной комиссии.

140. Если обследователь-инструктор признает желательной мерою воздействия для данного несовершеннолетнего правонарушителя ответственный надзор родственников, других лиц и т. п., то он должен перед заседанием окружной комиссии собрать необходимые сведения о лице, желающем принять на себя этот ответственный надзор.

В. Обязанности обследователей-инструкторов на заседаниях окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

141. Обследователь-инструктор должен присутствовать на заседании окружной комиссии во время рассмотрения тех дел, по которым он проводил обследование.

142. Обследователь-инструктор зачитывает на заседании окружной комиссии свою докладную записку и знакомит комиссию со всеми сведениями о несовершеннолетнем правонарушителе, собранными им и не вошедшими в докладную записку. Кроме того, он отвечает на все вопросы председателя и членов комиссии относительно несовершеннолетнего правонарушителя.

143. Доклад обследователя должен быть совершенно об'ективен и не должен переходить ни в защиту, ни в обвинение несовершеннолетнего правонарушителя.

144. Во время рассмотрения дела обследователь-инструктор может, с разрешения председателя окружной комиссии, задавать вопросы несовершеннолетнему правонарушителю и свидетелям.

145. В том случае, если заключение обследователя-инструктора относительно меры воздействия расходится с мнением окружной комиссии (или отдельных ее членов), обследователю-инструктору дается слово для защиты своего мнения.

146. В решении дела обследователь-инструктор не принимает участия.

Г. Обов'язки обслідувача-інструктора після постанови округової комісії в справах недолітків.

147. Обслідувач-інструктор повинен наглядати за виконанням постанови округової комісії щодо недолітнього праволомця, справу якого він вів.

148. Якщо округова комісія ухвалила віддати недолітнього праволомця під відповідальний догляд батьків, родичів або осіб, що їх заступають, то обслідувач-інструктор повинен пояснити їм значіння й мету відповідального догляду та наглядати, щоб вони виконували обов'язки, які поклала на них округова комісія. Обслідувач-інструктор повинен ще допомагати їм порадами і вказівками та намагатися збільшити їх авторитет у недолітнього праволомця.

149. Коли в процесі нагляду виявиться, що ці особи не вправляються зі своїми обов'язками й часто має місце незгода поміж ними та обслідувачем-інструктором, то він повідомляє про це голову округової комісії для зміни вжитих заходів, але без усякого конфлікту з особами, у яких перебуває недоліток-праволомець, щоб у нього не створити почуття роздвоєння й ворожнечі до тих осіб, що в них перебуває недоліток.

150. Якщо округова комісія віддає недолітнього праволомця під піклувальний догляд лише обслідувача-інструктора, то він відразу ж після засідання має встановити потрібні форми догляду за недолітнім праволомцем.

151. Піклувальний догляд доручається тому обслідувачеві-інструкторові, що обслідував справу. Якщо округова комісія ухвалить передати догляд іншому обслідувачеві-інструкторові, то це повинно бути умотивовано в постанові комісії. Той обслідувач-інструктор, що йому доручається піклувальний догляд, повинен бути на засіданні підчас розгляду справи того недолітнього праволомця, що віддається під піклувальний догляд.

152. Обслідувач-інструктор повинен поводити себе з батьками або особами, що за-

Г. Обязанности обследователя-инструктора после постановления окружной комиссии по делам несовершеннолетних.

147. Обследователь-инструктор должен следить за исполнением постановления окружной комиссии относительно несовершеннолетнего правонарушителя, дело которого он вел.

148. Если окружная комиссия постановила отдать несовершеннолетнего правонарушителя под ответственный надзор родителей, родственников или лиц, заменяющих их, то обследователь-инструктор должен об'яснить им значение и цель ответственного надзора и следить, чтобы они исполняли обязанности, возложенные на них окружной комиссией. Обследователь-инструктор должен еще помогать этим лицам советами и указаниями и стремиться поднять их авторитет у несовершеннолетнего правонарушителя.

149. Если в процессе надзора обнаружится, что эти лица не справляются со своими обязанностями и часто возникает несогласие между ними и обследователем-инструктором, то он сообщает об этом председателю окружной комиссии для изменения принятых мер, однако, избегая какого-либо конфликта с лицами, у которых живет несовершеннолетний правонарушитель, чтобы у него не появилось чувства раздвоенности и вражды к тем лицам, у которых он живет.

150. Если окружная комиссия отдает несовершеннолетнего правонарушителя под попечительный надзор только обследователя-инструктора, то он немедленно после заседания устанавливает необходимые формы надзора над несовершеннолетним правонарушителем.

151. Попечительный надзор поручается тому обследователю-инструктору, который обследовал дело. Если окружная комиссия постановит передать надзор другому обследователю-инструктору, то это должно быть мотивировано в постановлении комиссии. Обследователь-инструктор, которому поручается попечительный надзор, должен быть на заседании во время рассмотрения дела того несовершеннолетнего правонарушителя, который отдается под его попечительный надзор.

152. Обследователь-инструктор должен вести себя с родителями или лицами, за-

ступають їх, в такий спосіб, щоб заслужити їхнє довір'я та через них і за їх допомогою впливати на недолітка.

153. Що до недолітка, який ходить до школи, то слід подбати про продовження цього виховавчого впливу на недолітка і в школі. Для цього обслідувач-інструктор повинен встановити контакт з керовником групи, до складу якої належить недоліток, користати з його допомоги в цій роботі й виробити спільно з ним загальний план впливу на недолітка.

154. З цих самих міркувань і з цією самою метою обслідувач-інструктор повинен встановити звязок з наймачем недолітка (з тією особою, під безпосереднім керовництвом якої він працює).

155. Обслідувач-інструктор повинен відвідувати недолітка по змозі частіше, надто в перші часи.

156. Обслідувач-інстуктор повинен відвідувати недолітка вдома, у школі, на роботі, щоб особисто перевіряти умови, в яких він живе, вчиться та працює. Разом з тим обслідувач-інструктор непомітно для недолітка перевіряє всі відомості, що їх він йому подав.

157. По змозі було б бажано, щоб недоліток відвідував обслідувача-інструктора вдома. В усякому разі, крім відвідування недолітка обслідувачем, слід ще практикувати відвідування обслідувача недолітком, принаймні в комісії, створюючи для цього умовини для розмови віч-на-віч.

158. Коли недоліток ніде не вчиться й не працює, то обслідувач-інструктор повинен подбати влаштувати його, в залежності від віку та інших обставин, до школи або на роботу. Якщо головним приводом до праволомства були злидні, обслідувач-інструктор за своє головне завдання має підшукати відповідну роботу для недолітка, бо без цього подальша його робота може піти на марне. Підшукуючи роботу, обслідувачу-інструктору слід пам'ятати, що вона є не лише джерело заробітку, а й великий виховний чинник.

меняющими их, так, чтобы заслужить их доверие и через них и с их помощью влиять на несовершеннолетнего.

153. Что касается несовершеннолетнего, учащегося в школе, то следует озаботиться о продолжении этого воспитательного воздействия на несовершеннолетнего и в школе. Для этого обследователь-инструктор, должен установить контакт с руководителем группы, в состав которой входит несовершеннолетний, пользоваться его помощью в этой работе и разработать вместе с ним общий план воздействия на несовершеннолетнего.

154. Исходя из указанных соображений и с той же самой целью, обследователь-инструктор должен установить связь с нанимателем несовершеннолетнего (с тем лицом, под непосредственным руководством которого он работает).

155. Обследователь-инструктор должен посещать несовершеннолетнего по возможности чаще, особенно первое время.

156. Обследователь-инструктор должен посещать несовершеннолетнего дома, в школе, на работе, чтобы лично проверять условия, в которых он живет, учится и работает. Вместе с тем обследователь-инструктор незаметно для несовершеннолетнего проверяет все сведения, которые он ему сообщил.

157. По возможности, было бы желательно, чтобы несовершеннолетний посещал обследователя-инструктора дома. Во всяком случае, кроме посещения несовершеннолетнего обследователем, следует еще практиковать посещение обследователя несовершеннолетним, хотя бы в комиссии, создавая условия для беседы с глазу на глаз.

158. Если несовершеннолетний нигде не учится и не работает, то обследователь-инструктор должен озаботиться о том, чтобы устроить его, в зависимости от возраста и других обстоятельств, в школу или на работу. Если главною причиною правонарушения была нужда, то главною задачею обследователя-инструктора должно быть подыскание соответствующей работы несовершеннолетнему, потому что без этого дальнейшая его работа может быть бесполезна. Подыскивая работу, обследователю-инструктору следует помнить, что она есть не только источник заработка, а и большой воспитательный фактор.

159. Роботу обслідувача-інструктора з недолітком треба вести в двох напрямках:

1) з метою паралізувати всіма доступними йому педагогічними способами негативні впливи, що їх може зазнати недоліток (родина, сусіди, товариші тощо);

2) щоб сприяти розвиткові та виявленню соціяльних інтересів недолітка.

160. У своїй роботі обслідувач-інструктор повинен використати всі можливості, як-от:

1) коли недоліток має деякі спеціяльні здібності, наприклад, у музиці, співах, малюванні тощо, то обслідувач-інструктор має заохочувати його до них та допомагати їх розвивати;

2) коли недоліток інтересується будь-яким науковим чи суспільним питанням, то обслідувач відповідним добором книжок, пояснень та порад, відвідуваннями недолітком відповідних лекцій, зборів тощо повинен допомагати йому зміцнити ці інтереси;

3) заінтересувати недолітка професійною роботою, викликати бажання її зрозуміти та вивчити все те, що має з нею зв'язок не лише практичний, а й теоретичний;

4) керувати читанням недолітка, вести розмови з ним за прочитане, намагатися виховувати його літературний смак та взагалі використовувати цей матеріял з педагогічною метою;

5) щоб привчити недолітка поважно ставитися до своїх слів, обслідувач-інструктор повинен стежити, щоб недоліток вчасно прибував до нього призначеного часу;

6) обслідувач-інструктор повинен по змозі прищепити недоліткові елементарні правила гігієни, базуючись на конкретних фактах, наприклад, на чистоті рук недолітка, його одежі, зовнішньому вигляді тощо;

7) зважаючи на особливе значіння відповідних розваг для недолітка й розумного використання вільного часу, обслідувач-інструктор повинен дбати, щоб недоліток відвідував клюб «Юний піонер», дитячі вистави, кіно та театри.

159. Работу с несовершеннолетним обследователь-инструктор должен вести по двум направлениям:

1) с целью парализовать всеми доступными ему педагогическими способами отрицательные влияния, которые могут воздействовать на несовершеннолетнего (семья, соседи, товарищи и т. п.);

2) с целью содействия развитию и выявлению социальных интересов несовершеннолетнего.

160. В своей работе обследователь-инструктор должен использовать все возможности, как-то:

1) если несовершеннолетний имеет некоторые специальные способности, например— к музыке, пению, рисованию и т. п., то обследователь-инструктор должен поощрять это в нем и содействовать их развитию;

2) если несовершеннолетний интересуется каким-нибудь научным или общественным вопросом, то обследователь соответствующим подбором книг, об'яснений и советов, посещениями несовершеннолетним соответствующих лекций, собраний и т. п.—должен стремиться эти интересы его укрепить;

3) заинтересовать несовершеннолетнего его профессиональной работой, вызвать желание ее понять и изучить все то, что имеет с нею связь не только практически, но и теоретически;

4) руководить чтением несовершеннолетнего, вести беседы с ним о прочитанном, стремиться воспитать в нем литературный вкус и вообще использовать этот материал с педагогической целью;

5) чтобы приучить несовершеннолетнего серьезнее относиться к своим словам, обследователь-инструктор должен следить, чтобы несовершеннолетний своевременно приходил в назначенный час;

6) обследователь-инструктор должен по возможности привить несовершеннолетнему элементарные правила гигиены, базируясь на конкретных фактах, например, на чистоте рук несовершеннолетнего, его одежде, на внешнем виде и т. п.;

7) придавая особенное значение соответствующим развлечениям для несовершеннолетнего и разумному использованию свободного времени, обследователь-инструктор должен заботиться, чтобы несовершеннолетний посещал клуб «Юный пионер», детские спектакли, кино и театры.

161. Обслідувачеві-інструкторові треба подбати, щоб поставити недолітка у відповідно товариське оточення. Коли попередні товариші йому не личили, то обслідувач-інструктор повинен допомогти недоліткові знайти інше товариське оточення, встановивши звязок з відповідним дитячим колективом: комсомолом, ЮЛ чи з іншою дитячою організацією, дитячим клюбом, майданом тощо.

Дуже добре, коли обслідувач-інструктор взагалі знайомий з недолітками свого району й впливає на них, а для цього йому слід бувати в усіх дитячих клюбах, книгозбірнях та інших місцях, які організують дітей і, по змозі, бути активним робітником цих установ.

162. Обслідувачеві-інструкторові треба створити такі взаємини з недолітком, щоб недолітох бачив у ньому товариша й сам би звертався до нього за порадою чи допомогою.

Обслідувач-інструктор зазначає в окремому зошиті всі свої відвідування недолітка й усе, що він проробив. Добре було б, щоб цей зошит та став щоденником, що давав би картину всієї роботи, проробленої з недолітком, картину, яка б докладно малювала історію або виправлення недолітка або невдачу відповідального над ним догляду.

163. Періодично (у термін, ухвалений від округової комісії разом з колегією обслідувачів-інструкторів), проте найменше один раз на місяць обслідувач-інструктор доповідає голові округової комісії про всіх недоліткіз, що перебувають під його доглядом.

164. Коли недоліток все-ж поводиться погано й усі заходи обслідувача-інструктора не дали бажаних наслідків, то обслідувач негайно, не чекаючи чергової доповіди, повідомляє про це голову округової комісії для зміни заходів впливу.

165. Коли недоліток поводиться добре, й обслідувач-інструктор вважає, що він більш не потрібує догляду та активної допомоги з його боку, він подає до голови округової комісії коротеньку, проте умотивовану доповідну записку про скорочення піклувального речення догляду.

166. Вельми було б доцільно, щоб обслідувач-інструктор не поривав одразу звязку

161. Обследователь-инструктор должен озаботиться, чтобы у несовершеннолетнего была соответствующая товарищеская среда. Если его прежние товарищи ему не подходили, то обследователь-инструктор должен помочь несовершеннолетнему найти другую товарищескую среду, установить связь с соответствующим детским коллективом: комсомолом, ЮЛ или иной детской организацией, детским клубом, площадкой и т. п.

Очень хорошо, если обследователь-инструктор вообще знаком с несовершеннолетними своего района и влияет на них, а для этого ему следует бывать во всех детских клубах, библиотеках и других местах, где организуют детей и, по возможности, быть активным работником этих учреждений.

162. Обследователю-инструктору необходимо создать такие взаимоотношения с несовершеннолетним, чтобы последний видел в нем товарища и сам бы обращался к нему за советом или помощью.

Обследователь-инструктор отмечает в отдельной тетради все свои посещения несовершеннолетнего и все, что он проделал. Было б хорошо, чтобы эта тетрадь стала дневником, дающим картину всей работы, проделанной с несовершеннолетним, картину, которая обстоятельно рисовала бы историю или исправления несовершеннолетнего или неудачу ответственного надзора.

163. Периодически (в срок, назначенный окружною комиссиею вместе с коллегией обследователей-инструкторов), однако не меньше одного раза в месяц, обследователь-инструктор докладывает председателю окружной комиссии о всех несовершеннолетних, находящихся под его надзором.

164. Если несовершеннолетний все ж ведет себя плохо и все меры обследователя-инструктора не дали желательных результатов, то обследователь немедленно, не ожидая очередного доклада, сообщает об этом председателю окружной комиссии для изменения мер воздействия.

165. Если несовершеннолетний ведет себя хорошо, и обследователь-инструктор считает, что он больше не требует надзора и активной помощи с его стороны, он подает председателю окружной комиссии краткую, однако мотивированную докладную записку об уменьшении срока попечительного надзора.

166. Очень целесообразно было бы, чтобы обследователь-инструктор не порывал сразу

зі своїм піддоглядним, а, по змозі, й далі мав зустрічі з ним, без огляду на те, що недоліток офіційно ніякого зв'язку з комісією не має.

167. По скінченні речецця відповідального догляду, всі матеріяли за недолітка: записи, щоденники обслідувача-інструктора тощо обслідувач-інструктор передає секретареві, а цей підшиває їх до справи та здає до архіву.

Харків, 25 лютого 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Освіти УСРР **Полоцький.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Народній Комісар Охорони Здоров'я УСРР **Д. Єфімов.**

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

связи с своим поднадзорным, а, по возможности, и в дальнейшем встречался с ним, несмотря на то, что несовершеннолетний официально никакой связи с комиссиею не имеет.

167. По окончании срока ответственного надзора, все материалы о несовершеннолетнем: записи, дневники обследователя-инструктора и т. п.—обследователь-инструктор передает секретарю, а последний подшивает их к делу и сдает в архив.

Харьков, 25 февраля 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Просвещения УССР **Полоцкий.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Народный Комиссар Здравоохранения УССР **Д. Ефимов.**

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

ДО УВАГИ ЧИТАЧІВ „ЧЕРВОНОГО ПРАВА“

Через те, що тираж „Червоного Права“ повністю розійшовся, юрвидавництво НКЮ надалі може приймати передплату тільки з 1 квітня до кінця року.

Ціна 6 карб. 25 коп.

Юрвидавництво

ВІД ЮРИДИЧНОГО ВИДАВНИЦТВА НКЮ УСРР

До відому передплатників

У звязку з тим, що Юрвидавництво передало експедування своїх періодичних видань Газетному Бюро, прохаємо всіх наших передплатників, у разі неодержання того чи іншого № передплачуваного видання, насамперед звертатися до місцевої поштової контори, а в разі одержання незадовольняючої відповіди—вдаватися зі своєю скаргою до Газетного Бюра (Харків).

Надсилаючи скарги до Юрвидавництва, слід обов'язково покликатися на № поквитування, за яким здано передплату, або на № і дату поштового переказа.

Без цих обов'язкових даних скарги не розглядатиметься.

68842

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 243 Держтрест. „Харполіграф“ Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. 3191—9000

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська Держ. Бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 6 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 17 КВІТНЯ

ЗМІСТ

Постанови Наркомвнусправ, Наркомфіну, Головного Кооперативного Комітету при РНК УСРР, Центральної Комісії Селянської Взаємодопомоги при Наркомсоцзабезі УСРР.

(10 січня, 1—22 лютого 1929 р.)

19. Як прикладати Уставу про належні державі будинки у містах і селищах міського типу та використовувати житлові приміщення у цих будинках

20. Про розмір відрахування до запасного капіталу промислових та споживчих кооперативних організацій від зиску цих організацій за 1926-27 та 1927-28 операційні роки.

21. Про виплату комірного служниками релігійних культів.

22. Як прикладати постанову ВУЦВК'у и РНК УСРР „Про фонди допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів".

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомвнудел, Наркомфина, Главного Кооперативного Комитета при СНК УССР, Центральной Комиссии Селянской Взаимопомощи при Наркомсообесе УССР.

(10 января, 1—22 февраля 1929 г.)

19. О применении Положения о принадлежащих государству домостроениях в городах и поселения городского типа и о порядке использования жилых помещений в этих домостроениях.

20. О размере отчислений в запасный капитал промысловых и потребительских кооперативных организаций от прибыли этих организаций за 1926-27 и 1927-28 операционные годы.

21. Об уплате квартирной платы служителями религиозных культов.

22. Применение постановления ВУЦИК и СНК УССР „О фондах помощи матери-селянке при беременности и родах"

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМВНУСПРАВ ТА НАРКОМФІНУ УСРР.

19. Як прикладати Уставу про належні державі будинки у містах і селищах міського типу та використовувати житлові приміщення у цих будинках.

Підстава: арт. 7 постанови ВУЦВК й РНК УСРР з 11 липня 1928 р. „Про затвердження Устави про належні державі будинки у містах і селищах міського типу та про порядок використання житлових приміщень у цих будинках" (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 18, арт 166).

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМВНУДЕЛ и НАРКОМФИНА УССР.

19. О применении Положения о принадлежащих государству домостроениях в городах и поселениях городского типа и о порядке использования жилых помещений в этих домостроениях.

Основание: ст. 7 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 11 июля 1928 г. „Об утверждении Положения о принадлежащих государству домостроениях в городах и поселениях городского типа и о порядке использования жилых помещений в этих домостроениях" (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 18, ст. 166).

А. БУДИНКИ.

I. Складання списків належних державі будинків.

1. Органи місцевого (комунального) господарства повинні виявити по містах і селищах міського типу всі будинки, що належать державі за арт. 1 зазначеної вище Устави, скласти на ці будинки окремий список та вести точний облік їх.

2. До списку належних державі будинків вносяться всі будинки міста або селища, за винятком тих будинків, що за п. п. 1—6 арт. 1 зазначеної Устави, державі не належать. Ті будинки з належних до внесення в згадані списки, що ними фактично володіє держава (безпосередньо експлоатують або віддають в оренду державні органи), треба внести до списку негайно; всі ж інші належні державі будинки вносять до списку додержуючи нижчевикладених правил:

1) колишніх власників зазначених будинків повідомляється, щоб вони на протязі 2-х тижнів подали заяви до відмісцкомгоспу про свої права на дані будинки, довівши ці права документами. Повідомляється шляхом надіслання колишнім власникам особистих повісток за прикладеною до цього формою (дод. 1); повістки ці адресуються на даний будинок, або на іншу адресу колишнього власника, відому відмісцкомгоспу; коли по цим адресам колишніх власників не виявиться, то повістку вивішується на видному місці будинку, що належав даному власнику. Крім того колишніх власників можна повідомляти через місцеву пресу;

2) коли на протязі 2-х тижнів від дня вручення, або вивішення повістки заяви від колишнього власника не надійде, або надійшлу заяву буде визнано за безпідставну, то даний будинок вноситься до списку.

3. Будинками, передбаченими п.п. 1—6 арт. 1 Устави, безумовно слід вважати такі:

1) що на них видано акти денаціоналізації, або документи про повернення будинків кооперації;

2) що на них укладено договори про право забудови, або безреченцевого кори-

А. ДОМОСТРОЕНИЯ.

I. Составление списков принадлежащих государству домостроений.

1. Органы местного (коммунального) хозяйства должны выявить в городах и поселениях городского типа все дома, принадлежащие государству согласно ст. 1 вышеуказанного Положения, составить на эти дома отдельный список и вести точный их учет.

2. В список принадлежащих государству домостроений вносятся все дома города или поселения за исключением тех домов, которые, согласно п.п. 1—6 ст. 1 вышеуказанного Положения не принадлежат государству. Те из подлежащих внесению в упомянутые списки домостроений, которые состоят в фактическом владении государства (непосредственно эксплоатируются или сдаются в аренду государственными органами), необходимо внести в список немедленно; все же остальные принадлежащие государству домостроения вносятся в список с соблюдением нижеследующих правил:

1) бывшие собственники указанных домов уведомляются о том, чтобы они втечение 2-х недель подали заявления в отместкомхоз о своих правах на данные дома, удостоверивши эти права документами. Уведомления эти производятся путем посылки бывшим собственникам личных повесток по прилагаемой форме (прилож. 1); повестки эти адресуются на данный дом или на другой адрес бывшего собственника, известный отместкомхозу, если по этим адресам бывших собственников не окажется, то повестка вывешивается на видном месте дома, принадлежавшего данному собственнику; кроме того, бывших собственников можно уведомлять через местную прессу;

2) если втечение 2-х недель со дня вручения или вывешивания повестки заявления от бывшего собственника не поступит или поступившее заявление будет признано неосновательным, то данный дом вносится в список.

3. Домостроениями, предусмотренными в п.п. 1—6 ст. 1 Положения, безусловно надлежит считать домостроения:

1) на которые выданы акты денационализации или документы о возвращении домов кооперации;

2) на которые заключены договора о праве застройки или бессрочного пользования

ствування з приватними особами та недержавними установами, підприємствами та організаціями;

3) що на будову їх видали дозволи на протязі часу з 1 листопада 1921 р. по 15 листопада 1922 р. органи, що відали землями, на яких ці будинки збудовано;

4) що зареєстровані в реєстрах органів цевого (комунального) господарства, як недержавні;

5) що є на території міста або селища, до якої житлозакон з 1 листопаду 1921 р. не застосувався, за винятком безгосподарних будинків та будинків, що за увагою 1 до арт. 59 Цив. Код. УСРР були вивласнені від колишніх власників на підставі революційного права до 24 серпня 1922 р., а також будинків, що про перехід їх у власність держави є певні законні документи.

4. Список належних державі будинків складається за формою, що виробляється в залежності від місцевих умов, проте, в усякому разі, в ньому мусять бути всі відомості, потрібні для реєстрації будинків за постановою Наркомвнусправ і Наркомосту УСРР з 5 квітня 1928 р. «Інструкція про порядок реєстрації будівель та права забудови відділами місцевого (комунального) господарства» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. від. II № 6, арт. 35).

5. Списки належних державі будинків, за винятком передбачених у п.п. 1—4 арт. 2 Устави, затверджують міські і селищні ради, при чому зміни й доповнення цих списків провадиться виключно за затвердженням цих рад.

6. Ті будинки з заведених до списку належних державі будинків, що ще не зареєстровані до цього часу, згідно з інструкцією, зазначеною в арт. 4, по затвердженні списку відповідною радою, треба негайно зареєструвати, порядком, передбаченим вищезазначеною інструкцією.

7. Будинки, що їх заведено до списку належних державі будинків, у разі буде доведено, що вони не належать державі (належать до зазначених у п.п. 1—6 арт. 1 Устави), треба виключити із списків і повернути їхнім власникам за випадків, ко-

с частными лицами и негосударственными учреждениями, предприятиями и организациями;

3) на постройку которых были выданы разрешения в течение времени с 1 ноября 1921 г. по 15 ноября 1922 г. органами, ведавшими землями, на которых эти дома построены;

4) зарегистрированные в реестрах органов местного (коммунального) хозяйства, как негосударственные;

5) находящиеся на территории города или селения, в отношении которой жилзакон от 1 ноября 1921 г. не применялся, за исключением безхозяйственных домов и домов, которые согласно примечанию 1 к ст. 59 Гражд. Код. УССР были из'яты от бывших собственников на основании революционного права до 24 августа 1922 г., а также домов, о переходе которых в собственность государства есть законные документы.

4. Список принадлежащих государству домостроений составляется по форме, вырабатываемой в зависимости от местных условий, но, во всяком случае, в нем должны быть все те сведения, которые необходимы для регистрации домостроений, согласно постановлению Наркомвнудел и Наркомюста УССР от 5 апреля 1928 г. «Инструкция о порядке регистрации строений и права застройки отделами местного (коммунального хозяйства» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. отд. II, № 6, ст. 35).

5. Списки принадлежащих государству домостроений за исключением предусмотренных в п.п. 1—4 ст. 2 Положения, утверждаются городскими и поселковыми советами, при чем изменения и дополнения этих списков производится исключительно с утверждения последних.

6. Те домостроения из внесенных в список принадлежащих государству домостроений, которые еще не зарегистрированы до этого времени, согласно инструкции, указанной в ст. 4, после утверждения списка соответствующим советом необходимо немедленно зарегистрировать в порядке, предусмотренном указанной выше инструкцией.

7. Дома, внесенные в список принадлежащих государству домостроений, в случае обнаружения, что они не принадлежат государству (принадлежат к указанным в п.п. 1—6 ст. 1 Положения), подлежат исключению из списков и возвращению их собствен-

ли ці власники подали заяви про повернення цих будинків на протязі 3-х років з дня переходу будинка у фактичне володіння держави, а за випадків, коли справу про власність на даний будинок розв'язували відповідні установи,—зо дня, коли остаточно вирішено цю справу.

8. Всі спори про неправильне заведення будинків до списків належних державі будинків, розв'язують судові органи на загальних підставах.

II. Експлоатація будинків, що є у віданні міських та селищних рад.

9. Усі будинки заведені до списку належних державі будинків, за винятком передбачених у п.п. 1—4 арт. 2 Устави, органи місцевого (комунального) господарства беруть в експлоатацію. А будинки, передбачені п.п. 1—4 арт. 2 Устави, лічаться лише на обліку й під загальним наглядом за арт. 15 Устави.

10. На кожну окрему домопосілість, що є у віданні міських або селищних рад, заводиться:

1) окрему справу і до неї додається все листування, що стосується даної домопосілости;

2) окремий рахунок з усіма розрахунками по домопосілості.

Увага. Дрібні домопосілості можна об'єднувати в побільшену домопосілість, як що це буде визнано за раціональніше.

11. Органи місцевого (комунального) господарства повинні розробити й подати на затвердження відповідних міських або селищних рад інструкції про порядок, як вони експлоатуватимуть ці будинки. В цих інструкціях в основному треба передбачити забезпечення інтересів трудящих що до одержання житлових приміщень в належних державі будинках, наближення домопосілостей до самооплатности, підсилення заходів до поліпшення стану будинків, забезпечити їх від руйнації, тощо.

12. Для управління домопосілостями, що їх безпосередньо експлоатують органи міс-

никам в случаях, если последние подали заявления о возвращении этих домов втечение 3-х лет со дня перехода дома в фактическое пользование государства, а в случаях, когда дело о собственности на этот дом находилось на разрешении соответствующих учреждений,—со дня окончательного разрешения этого дела.

8. Все споры о неправильном внесении домов в списки принадлежащих государству домостроений подлежат разрешению судебных органов на общих основаниях.

II. Эксплоатация домостроений, находящихся в ведении городских и поселковых советов.

9. Все дома, внесенные в список принадлежащих государству домостроений, за исключением предусмотренных в п.п. 1—4 ст. 2 Положения, принимаются органами местного (коммунального) хозяйства в эксплоатацию. Дома же, предусмотренные в п.п. 1—4 ст. 2 Положения, находятся лишь на учете и под общим надзором согласно ст. 15 Положения.

10. На каждое в отдельности домовладение, находящееся в ведении городских или поселковых советов, заводится:

1) отдельное дело, к которому присоединяется вся переписка, относящаяся к данному домовладению;

2) отдельный счет со всеми расчетами по домовладению.

Примечание. Мелкие домовладения могут быть об'единены в увеличенные домовладения, если это будет признано более рациональным.

11. Органы местного (коммунального) хозяйства должны разработать и представить на утверждение соответствующих городских или поселковых советов инструкции о порядке эксплоатации ими этих домостроений. В этих инструкциях в основном необходимо предусмотреть обеспечение интересов трудящихся в отношении получения жилых помещений в принадлежащих государству домостроениях, приближение домовладений к самоокупаемости, усиление мероприятий к улучшению состояния домостроений, обеспечение последних от разрушений и т. п.

12. Для управления домовладениями, состоящими в непосредственной эксплоатации

цевого (комунального) господарства, ці органи призначають одного або де кількох домоуправ (управителів). Обсяг прав і обов'язків домоуправ (управителів) визначається в окремій інструкції, що її затверджує завідатель відповідним відділом (відділком) місцевого (комунального) господарства.

13. Органи місцевого (комунального) господарства віддають в оренду будинки лише за писаними договорами.

В цих договорах обов'язково передбачається:

1) реченець, на який віддається будинок в оренду;

2) розмір орендної плати й право зміняти її в залежності від змін комірного та інших тарифів;

3) обов'язки орендаря що до переведення ремонту будинка, належного утримання його, виконання обов'язкових постанов, виплати податків і оплат, страхування будинка тощо;

4) право відповідної ради або органів місцевого (комунального) господарства що до надання в зданому в оренду будинку житлової й іншої площі (в чому саме це право полягає);

5) наслідки невиконання або зламання договору.

III. Закріплення будинків.

14. Будинки за відповідними установами й організаціями закріпляється складаючи закріпленого акта за доданою до цього формою (дод. 2), що складається в 2-х примірниках і його підписує завідатель (або його заступник) відмісцькомгоспу й особи, що мають право від імени установи або організації, що за нею закріплюється будинки, укладати майнові договори.

15. Закріплений будинок передається установі або організації за окремим приймальним актом. В цьому акті обов'язково зазначається:

1) коли, де і яке майно хто й кому передав;

2) стан майна і заходи потрібні для його належного утримання та збереження (ремонт тощо);

3) оцінка майна;

органов местного (коммунального) хозяйства, последние назначают одно или несколько домоуправлений (управляющих). Круг прав и обязанностей домоуправлений (управляющих) определяется специальной инструкцией, утверждаемой заведующим соответствующего отдела (отделения) местного (коммунального) хозяйства.

13. Органы местного (коммунального) хозяйства сдают в аренду домостроения только по письменным договорам.

В этих договорах обязательно предусматривается:

1) срок, на какой сдается дом в аренду;

2) размер арендной платы и право изменять последнюю в зависимости от изменений квартирной платы и других тарифов;

3) обязанности арендатора в отношении производства ремонта дома, соответствующего содержания последнего, выполнения обязательных постановлений, оплаты налогов и сборов, страхования дома и т. п.;

4) право соответствующего совета или органов местного (коммунального) хозяйства в отношении предоставления в сданном в аренду доме жилой и иной площади (в чем именно это право выражается);

5) последствия невыполнения или нарушения договора.

III. Закрепление домов.

14. Закрепление домов за соответствующими учреждениями и организациями производится путем составления закрепительного акта по прилагаемой форме (приложение 2), который составляется в 2-х экземплярах и подписывается заведующим (или его заместителем) отместкомхоза и лицами, имеющими право от имени учреждения или организации, за которыми закрепляются дома, составлять имущественные договора.

15. Закрепленный дом передается учреждению или организации по особому приемочному акту. В этом акте обязательно указывается:

1) когда, где и какое имущество кем и кому передано;

2) состояние имущества и необходимые для его соответствующего содержания и сохранения мероприятия (ремонт и т. п.);

3) оценка имущества;

4) площа і яка саме (житлова, обслужна, торгова тощо—арт. 11 Устави);

5) площа земельної дільниці.

Приймальний акт підписують особи уповноважені на передачу й приймання.

16. Всі права та обов'язки дотично закріплення будинків, що (права й обов'язки) виникають з факту закріплення будинків починаються від дня складення та підпису акту про закріплення.

17. Закріплені за установами і організаціями будинки за відповідних випадків орган місцевого (комунального) господарства повертає, складаючи приймального акта, порядком, передбаченим арт. 15 цієї інструкції.

Всі права та обов'язки, що виникають з факту повернення будинків, починаються з моменту складання й підпису зазначеного акту.

Б. ПРИМІЩЕННЯ.

IV. Утворення спеціяльного житлового фонду.

18. Утворення спеціяльного житлового фонду (арт. 16 Устави) провадиться виданням од відповідної ради обов'язкової про те постанови. В цій постанові обов'язково зазначається:

1) які саме категорії приміщень із зазначених в арт. 15 Устави (всі чи декотрі) складають цей фонд;

2) яким порядком і куди треба подавати відомості про приміщення, що надходять до фонду;

3) порядок надання приміщень з цього фонду;

4) наслідки зламання цього порядку.

19. За будинки, що їх безпосередньо експлоатують органи місцевого (комунального) господарства, і які зазначені в п. 1 арт. 16 Устави, та що їх приміщення йдуть до спеціяльного житлового фонду, слід уважати всі будинки, які належать до підвідомчих міським і селищним радам і заведеним до списку належних державі, за винятком будинків, зданих будь-кому в оренду і закріплених за установами й організаціями.

20. Приміщення в будинках, що їх орендують житлоорендні кооперативи, надходять до спеціяльного житлового фонду лише за тих випадків, коли нема жодного

4) площадь и какая именно (жилая, обслуживающая, торговая и т. п.—ст. 11 Положения);

5) площадь земельного участка.

Приемочный акт подписывается уполномоченными на передачу и прием лицами.

16. Все права и обязанности в закрепленных домостроениях, возникающие из факта закрепления последних, начинаются со дня составления и подписания акта о закреплении.

17. Закрепленные за учреждениями и организациями дома возвращаются в соответствующих случаях органом местного (коммунального) хозяйства путем составления приемочного акта порядком, предусмотренным ст. 15 настоящей инструкции.

Все права и обязанности, возникающие из факта возвращения домостроений, начинаются с момента составления и подписания указанного акта.

Б. ПОМЕЩЕНИЯ.

IV. Образование специального жилищного фонда.

18. Образование специального жилищного фонда (ст. 16 Положения) производится путем издания соответствующим советом обязательного о том постановления. В этом постановлении обязательно указывается:

1) какие именно категории помещений из указанных в ст. 15 Положения (все или некоторые) составляют этот фонд;

2) каким порядком и куда необходимо представлять сведения о передаваемых в фонд помещениях;

3) порядок предоставления помещений этого фонда;

4) последствия нарушения этого порядка.

19. Состоящими в непосредственной эксплоатации органов местного (комунального) хозяйства домами, которые имеет в виду п. 1 ст. 16 Положения, и помещения которых поступают в специальный жилищный фонд, необходимо считать все дома, относящиеся к состоящим в ведении городских и поселковых советов и занесенные в список принадлежащих государству, за исключением домов, сданных кому-либо в аренду и закрепленных за учреждениями и организациями.

20. Помещения в домах, состоящих в аренде жилищно-арендных кооперативов, поступают в специальный жилищный фонд лишь в тех случаях, когда нет ни одного

члена даного житлокоопу, що не мав би житлової площі меншої від пересічної фактичної норми даного міста чи селища, незалежно від того, що інші члени житлокоопу мають площу більшу від цієї норми.

21. За житлові приміщення, що їх не використовується під житло, треба вважати ті, що були замешкані під житло до повернення їх під нежитлові потреби, або що спеціяльно збудовані під житло (мають належне опаливо і натуральне освітлення), а використовуються для потреб торгівлі, під майстерні, склепи, контори, канцелярії, замісць комор тощо.

Увага. Не можуть вважатися за такі, що не використовуються під житло, ті приміщення, що використовувалися на 4 серпня 1928 року й використовуються надалі одночасно так для нежитлових, як і для житлових потреб, а також приміщення, що їх хоч і використовується для нежитлових потреб, але оплачується за встановленими розмірами комірного (майстерні художників і різбярів) та приміщення осіб, що користуються додатковою житловою площею в межах розміру цієї площі, що оплачується за ординарними розмірами комірного, а так само наукові кабінети й ляbefore лябораторії.

22. Житлові приміщення, що їх не використовується під житло і які підлягають передачі в спеціяльний житловий фонд, вважається за надійшлі до спеціяльного житлового фонду з моменту, відколи орган місцевого (комунального) господарства, а так само й інші органи, що їм буде це доручено постановою від міської або селищної ради, складуть окремого про це акта за доданою до цього формою (додаток 3).

Акта цього складається в присутності представника домоуправи, користувачів даного приміщення і 2-х понятих. Коли домосілість не має повноважних представників тобто домоуправи, орендарів або користувачів, то акта можна скласти лише в присутності понятих.

За останніх випадків акт, по його складанні, обов'язково оголошується відсутнім під розписку.

23. В разі зазначені в попередньому арт. приміщення є на день складання акту в будь-чиєму користуванні, то на звільнення

члена данного жилкоопа, не имеющего жилой площади меньше средней фактической нормы данного города или поселка, независимо от того, что прочие члены жилкоопа имеют площадь более этой нормы.

21. Жилыми помещеними, неиспользуемыми под жилье, необходимо считать те, которые были заняты под жилье до превращения их под нежилые потребности или которые специально построены под жилье (имеют необходимое отопление и натуральное освещение), а используываются для торговли, под мастерские, склады, конторы, канцелярии вместо сараев и т. п.

Примечание. Не могут считаться не используваемыми под жилье те помещения, которые использовались на 4-е августа 1928 г. и используются впредь одновременно, как для нежилых, так и для жилых надобностей, а также те помещения, которые хотя и используются не для жилья, но оплачиваются по установленным размерам квартирной платы (мастерские художников и скульпторов) и помещения лиц, пользующихся дополнительной жилой площадью в пределах размера последней, оплачиваемой в одинарном размере квартирной платы, а также научные кабинеты и лаборатории.

22. Жилые помещения, не используемые под жилье и подлежащие передаче в специальный жилищный фонд, считаются поступившими в специальный жилищный фонд с момента составления органами местного (коммунального) хозяйства, равно как и прочими органами, коим будет это поручено постановлением городского или поселкового совета, отдельного о том акта по прилагаемой форме (приложение 3).

Этот акт составляется в присутствии представителя домоуправления, пользователей данного помещения и 2-х понятых. В случае отсутствия в домовладениях полномочных представителей, т. е. домоуправления, арендаторов или пользователей, акт может быть составлен лишь в присутствии понятых.

В последних случаях акт, после его составления, обязательно об'является отсутствующим под расписку.

23. В случае, если указанные в предыдущей ст. помещения находятся на день составления акта в чьем-либо пользовании,

їх дається певний реченець, найменш 2 тижні.

За випадку незвільнення цих приміщень протягом зазначеного реченця, їх звільняється судовим порядком.

24. З приміщень спеціяльного житлового фонду, що їх замешкає будь-хто по складенні належного акту (арт. 23) без дозволу органу, що здає ці приміщення, виселення провадиться адміністративним порядком на підставі п. «м» арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. «Про адміністративне виселення громадян з житлових приміщень» в редакції постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 11 липня 1928 р. «Про затвердження Устави про належні державі будинки у містах і селищах міського типу та про порядок використовування житлових приміщень у цих будинках» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 18, арт. 166).

25. Вилучати приміщення, що їх не використовується під житло можна лише за тих випадків, коли не треба капітально переустатковувати їх.

26. Приміщення, що надходять до спеціяльного житлового фонду, за винятком передбачених в п. 1 арт. 16 Устави, вважаються в складі цього фонду лише доти, доки в них оселяться особи, що їм ці приміщення надано встановленим на те порядком.

Надалі ці приміщення можуть бути в складі фонду лише тоді, коли вони відповідатимуть умовам, зазначеним у арт. 16 Устави.

V. Утворення ман врового житлового фонду.

27. Маневровий житловий фонд може складатися лише з будинків у цілому, а не з окремих їх частин.

28. Манеровий житловий фонд визначається окремою постановою відповідної міської або селищної ради. В цій постанові має бути точно зазначено, які саме будинки (вулиця, №) й з якого часу увіходять до маневрового фонду. Постанову цю оголошується порядком, встановленим для оголошення обов'язкових постанов і, крім того, вивішується на видному місці в усіх будинках маневрового фонду.

29. На кожному будинку маневрового фонду обов'язково має бути бляшана та-

то на освобождение их дается определенный срок, но не менее 2-х недель.

В случае неосвобождения этих помещений в течение указанного срока они освобождаются в судебном порядке.

24. Из помещений специального жилищного фонда, занятых после составления соответствующего акта (ст. 23) кем-либо без разрешения органа, сдающего эти помещения, выселение производится в административном порядке на основании п. «м» ст. 1 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 31 августа 1927 г. «Об административном выселении граждан из жилых помещений» в редакции постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11 июля 1928 г. «Об утверждении Положения о принадлежащих государству домостроениях в городах и поселениях городского типа и о порядке использования жилых помещений в этих домостроениях» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 18, ст. 166).

25. Производить из'ятие помещений, не используемых под жилье, можно лишь в тех случаях, когда не требуется капитального их переоборудования.

26. Помещения, поступающие в жилищный фонд, за исключением предусмотренных в п. 1 ст. 16 Положения, считаются в составе последнего лишь до занятия лицами, коим предоставляются эти помещения установленным для этого порядком.

В дальнейшем эти помещения могут быть в составе фонда лишь в том случае, если они будут соответствовать условиям, указанным в ст. 16 Положения.

V. Создание маневренного жилищного фонда.

27. Маневренный жилищный фонд может составляться лишь из домов в целом, но не из отдельных их частей.

28. Маневренный фонд определяется особым постановлением соответствующего городского или поселкового совета. В этом постановлении должно быть определенно указано, какие именно дома (улица, №) и с какого времени входят в маневренный фонд. Постановление это об'является порядком, установленным для об'явления обязательных постановлений, и кроме того, вывешивается на видном месте во всех домах маневренного фонда.

29. На каждом доме маневренного фонда обязательно должна быть жестяная таблич-

бличка з зазначенням на ній, що будинок цей належить до маневрового фонду.

VI. Використання житлових приміщень в будинках, належних державі.

30. В договорах на здачу в найом приміщень маневрового фонду, а так само в договорах (якщо такі буде складено) на здачу інших приміщень у належних державі будинках, обов'язково передбачається:

1) реченець найму приміщень;

2) порядок і реченці попередження про відмову продовжити договір;

3) розмір комірного й плати за комунальні послуги й опаливо та порядок, як зміняти комірне й плату за комунальні послуги та опаливо відповідно до встановлених од відповідних органів змін загальних розмірів;

4) обов'язки наймача щодо належного утримання й користування наданими йому приміщеннями й місцями загального користування;

5) обов'язки наймача що до повернення втрат, які він заподіяв, користуючи з приміщень;

6) обов'язок наймача звільнити приміщення, як мине реченець найму;

7) обов'язки наймодавця що до належного утримання й обслуження зданих у найом приміщень і місць загального користування;

8) наслідки зламання договору.

31. Право здавати приміщення в будинках маневрового фонду робітникам і службовцям на певний реченець стосується лише тих випадків, коли ці приміщення надано після 4 серпня 1928 р.

32. Виділення певного відсотку приміщень для забезпечення постачання житлом старшинського складу РСЧА та РСЧФ і робітників звязку провадиться лише за тих випадків, коли про те є заявки з боку заінтересованих установ, організацій або осіб.

Розмір приміщень, що їх належить виділити для зазначеного забезпечення, визначається в залежності від попиту на приміщення, як з боку старшинського складу РСЧА та РСЧФ, робітників звязку, як і інших робітників та службовців. При цьому за випадків, коли заявки РСЧА й

ка с обозначением на ней, что дом этот принадлежит маневренному фонду.

VI. Использование жилых помещений в принадлежащих государству домах.

30. В договорах на сдачу в наем помещений маневренного фонда, а также в договорах (если таковые будут заключены) на сдачу прочих помещений в принадлежащих государству домах, обязательно предусматривается:

1) срок найма помещений;

2) порядок и сроки предупреждения об отказе в продлении договора;

3) размер квартирной платы, платы за коммунальные услуги и отопление, а также порядок изменений квартирной платы и платы за коммунальные услуги и отопление в зависимости от установленных соответствующими органами изменений общих размеров;

4) обязанности нанимателя в отношении соответствующего содержания и пользования сданных ему помещений и мест общего пользования;

5) обязанности нанимателя в отношении возмещения причиненных при пользовании помещениями убытков;

6) обязанности нанимателя освободить помещения по истечении срока найма;

7) обязанности наймодателя в отношении соответствующего содержания и обслуживания сданных в наем помещений и мест общего пользования;

8) последствия нарушения договора.

31. Право сдавать помещения в домах маневренного фонда рабочим и служащим на определенный срок относится лишь к случаям сдачи этих помещений после 4-го августа 1928 г.

32. Выделение определенного процента помещений для обеспечения удовлетворения жильем командного состава РККА и РККФ и работников связи производится лишь в тех случаях, когда об этом есть заявки со стороны заинтересованных учреждений, организаций или лиц.

Размер помещений, подлежащих выделению для указанного обеспечения, определяется в зависимости от требования на помещения, как со стороны командного состава РККА и РККФ и работников связи, так и прочих рабочих и служащих. При этом в случаях, когда заявки РККА и РККФ

РСЧФ не перевищують 15% вільних приміщень фонду, то ці заявки задовольняється повністю; якщо ж вони перевищують зазначений відсоток, то на задоволення цього складу відводиться найменш 15% вільних приміщень фонду.

33. На заселення виділених приміщень для старшинського складу РСЧА й РСЧФ та для робітників звязку надається певний реченець залежно від умов фактичної змоги цього заселення. Приміщення, що їх не буде заселено протягом цього реченця, можна надавати іншим категоріям претендентів.

34. Виділення повного відсотку приміщень (арт. 32 цієї інструкції) провадиться так:

1) у знов збудованих будинках виділяється приміщення (по змозі окремі домобудівлі) в розмірі встановленого відсотку, що береться від тої кількости житлових приміщень, що збудова їх закінчується і їх можна заселити в даному році, проте, найпізніше 1 жовтня;

2) за тих випадків, коли інші, не передбачені в попередньому пункті приміщення вільні в такій кількості, що з них можна виділити встановлений відсоток (відносний до даної кількости всіх приміщень) окремими кімнатами, по змозі цілими будинками, то ці приміщення виділяється в розмірі встановленого відсотку, що береться від кількости вільних на даний час приміщень;

3) за інших випадків виділення здійснюється так: надавши в рахунок встановленого відсотку перші приміщення з тих, що надійшли до спеціяльного житлового фонду, відтак задовольняється інші категорії трудящих, що мають право на одержання приміщень із цього фонду, аж поки кількість приміщень наданих цим категоріям трудящих разом з одержаними в рахунок відсотку, не досягне 100%, порівняно з кількістю цих приміщень. Наприклад, коли постановлено виділити 15% і в рахунок цього надано 150 кв. м. житлоплощі, то 100% буде тоді, коли іншим категоріям буде надано 850 кв. м. житлоплощі. Коли кількість наданих приміщень (і за виділенням, і іншим категоріям разом) досягне 100%, то перші вільні приміщення, що надійдуть до спеціяльного житлового фон-

не превышают 15% свободных помещений фонда, то эти заявки удовлетворяются полностью, если же они превышают указанный процент, то для удовлетворения этого состава отводится не меньше 15% свободных помещений фонда.

33. На заселение выделенных для командного состава РККА и РККФ и работников связи помещений дается определенный срок в зависимости от условий фактической возможности этого заселения. Помещения, кои не будут заселены втечение этого срока, могут быть сданы прочим категориям претендентов.

34. Выделение определенного процента помещений (ст. 32 настоящей инструкции) производится так:

1) во вновь построенных домостроениях выделяются помещения (по возможности отдельные домостроения) в размере установленного процента, каковой берется от того количества жилых помещений, постройка которых заканчивается и они могут быть заселены в данном году, но не позднее 1 октября;

2) в тех случаях, когда прочие, не предусмотренные в предыдущем пункте помещения, свободны в таком количестве, что из них можно выделить установленный процент (относительный к данному количеству всех помещений) отдельными комнатами, по возможности целыми домами, то эти помещения выделяются в размере установленного процента, взятого от количества свободных на данное время помещений;

3) в остальных случаях выделение осуществляется так: после предоставления в счет установленного процента первых помещений поступившими в специальный жилищный фонд помещениями удовлетворяются прочие категории трудящихся, имеющие право на получение помещений из этого фонда, до тех пор, пока количество предоставленных этим категориям трудящихся помещений вместе с полученными в счет выделенного процента, не достигнет 100% применительно к количеству этих помещений. Например, если постановлено выделить 15% и в счет этого предоставлено 150 кв. м. жилплощади, то 100% будет тогда, когда прочим категориям будет дано 850 кв. м. жилплощади. Если количество предоставленных помещений (как путем выделения, так и прочим категориям вместе)

ду, падаються в рахунок встановленого виділення.

35. Приміщення, що надійшли до спеціяльного житлового фонду, як такі, що їх не використовувано під житло (арт. 23 цієї інструкції), можна надавати незалежно від того, вільні вони на день надання, чи ні; всі спори в цій справі розв'язується судовим порядком.

36. Виселення із зазначених у попередньому арт. приміщень осіб, що їх самовільно захопили (арт. 23 цієї інструкції), провадиться за заявами відповідних органів місцевого (комунального) господарства.

37. Передбачені в арт. 21 Устави норми заселення застосовуються при наданні вільних приміщень в тому розумінні, що можна надавати вільні приміщення в розмірі, що не перевищує ці норми.

38. Встановлюючи облік та розподіл приміщень, треба забезпечити поліпшення житлових умов трудящих не тільки наданням їм приміщень із фондів, а й обмінюючи приміщення фонду на приміщення, що ними користуються трудящі, з метою раціонального задоволення трудящих житлом відповідно до їх потреб (збільшення житлової площі для осіб з більшою родиною, наближення до служби або роботи тощо —арт. 47 цієї інструкції).

39. За спливом реченця договорів, зазначених у арт. 23 Устави, приміщення, що були в користуванні за цим договором у наймачів, за розсудом наймодавців (органів місцевого (комунального) господарства або підприємства), або здаються наймачам на новий реченець, або звільняються від них.

40. Осіб, що добровільно не звільняють, зазначені в попереднім арт. приміщення, повинно виселяти судовим порядком з тим, що за цих випадків, у згоді з арт. 23 Устави, арт. 156 Цивільного Кодексу УСРР не застосовується.

VII. Виселення осіб нетрудових категорій.

41. За осіб нетрудових категорій, що їх має на увазі Устава, слід уважати всіх осіб, що живуть з нетрудових прибутків й що з них комірне береться за арт. 10

достигнет 100%, то первые свободные помещения, поступившие в специальный жилищный фонд, предоставляются в счет установленного выделения.

35. Помещения, сданные в специальный жилищный фонд, как неиспользованные под жилье (ст. 23 этой инструкции), можно предоставлять независимо от того, свободны они в день сдачи, или нет; все споры по этому вопросу разрешаются в судебном порядке.

36. Выселение из указанных в предыдущей ст. помещений лиц, самоуправно их захвативших (ст. 23 этой инструкции), производится по заявлениям соответствующих органов местного (коммунального) хозяйства.

37. Предусмотренные в ст. 21 Положения нормы заселения применяются лишь при сдаче свободных помещений в том смысле, что можно сдавать свободные помещения в размере, не превышающем эти нормы.

38. Устанавливая учет и распределение помещений, необходимо обеспечить улучшение жилищных условий трудящихся не только путем предоставления им помещений из фондов, но и обменивая помещения фонда на помещения, которыми пользуются трудящиеся, с целью рационального удовлетворения трудящихся жильем соответственно их нуждаемости (увеличение жилой площади для лиц с большей семьей, приближение к службе или работе и т. п.—ст. 47 этой инструкции).

39. По истечении сроков договоров, указанных в ст. 23 Положения, помещения, бывшие в пользовании по этим договорам у нанимателей, по усмотрению наймодателей (органов местного (коммунального) хозяйства или предприятий) сдаются нанимателям на новый срок или освобождаются от последних.

40. Лица, добровольно не освободившие указанных в предыдущей ст. помещений, подлежат выселению в судебном порядке, при чем в этих случаях, согласно ст. 23 Положения, ст. 156 Гражданс. Кодекса УССР не применяется.

VII. Выселение лиц нетрудовых категорій.

41. Лицами нетрудовых категорий, которых имеет в виду Положение, необходимо считать всех лиц, живущих на нетрудовые доходы, и с которых квартирная плата

постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 29 лютого 1928 року «Про комірне» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 4, арт. 54).

42. Передбачені арт. 24 Устави особи нетрудових категорій, що їх прибуток, оподатковуваний прибутковим податком, не перебільшує 3000 крб. на рік, якщо вони займають житлову площу в належних державі будинках на підставі писаних реченцевих договорів, укладених ще перед виданням постанови ЦВК й РНК СРСР з 4 січня 1928 року «Про житлову політику» (Зб. Зак. СРСР 1928 р. № 6, арт. 49), можуть використуватися житловою площею до реченця скінчення чинности зазначених договорів, після чого їх повинно виселити судовим порядком.

Ті ж особи нетрудових категорій, що їх прибуток, оподаткований прибутковим податком, перебільшує 3.000 крб. на рік, якщо вони займають житлову площу в зазначених будинках на підставі листовних реченцевих договорів, також укладених перед виданням зазначеної постанови з 4 січня 1928 року, можуть користуватися житловою площею лише до скінчення реченця чинности цих договорів, проте, в усякому разі—найпізніш 1 жовтня 1929 року, тобто договори, що в них передбачено реченець пізніший від 1 жовтня 1929 року, дійсні лише до 1 жовтня 1929 р. Зазначених осіб виселяється судовим порядком.

Осіб нетрудових категорій, що живуть у зазначених будинках на підставі договорів без зазначення реченця чинности цих договорів, повинно виселяти, додержуючи порядку, встановленого арт. 155 Цивільного Кодексу УСРР.

Увага. Договори найму приміщень в належних державі будинках, укладені з особами нетрудових категорій по виданні постанови ЦВК й РНК СРСР з 4 січня 1928 р. «Про житлову політику», не можуть зважатися за підставу замешкування цими особами житлових приміщень у згаданих будинках. За цих випадків осіб нетрудових категорій повинно негайно виселяти, додержуючи порядку, встановленого арт. 155 Цив. Кодексу УСРР.

43. Належність до нетрудових категорій осіб, що їх повинно виселяти з націоналізо-

взимается согласно ст. 10 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 29 февраля 1928 г. «О квартирной плате» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 4, ст. 54).

42. Предусмотренные ст. 24 Положения лица нетрудовых категорий, доход которых, облагаемый подоходным налогом, не превышает 3.000 рублей в год, занимающие жилую площадь в домах, принадлежащих государству на основании письменных срочных договоров, заключенных еще до издания постановления ЦИК'а и СНК СССР от 4 января 1928 г. «О жилищной политике» (С. З. СССР 1928 г. № 6, ст. 49), могут пользоваться жилой площадью до окончания срока действия указанных договоров, после чего они подлежат выселению в судебном порядке.

Те же лица нетрудовых категорий, доход которых, облагаемый подоходным налогом, более чем 3.000 рублей в год, если они занимают жилую площадь в указанных домах на основании письменных срочных договоров, так же заключенных до издания указанного постановления от 4 января 1928 г., могут пользоваться жилою площадью лишь до окончания срока действия этих договоров, но, во всяком случае, не позднее 1 октября 1929 года, т. е. договоры, в которых предусмотрены сроки позднее 1 октября 1929 года, действительны только до 1-го октября 1929 года. Выселение указанных лиц производится в судебном порядке.

Лица нетрудовых категорий, живущие в указанных домах на основании договоров без указания срока действия этих договоров, подлежат выселению с соблюдением порядка, установленного в ст. 155 Граждан. Кодекса УССР.

Примечание. Договоры найма помещений в принадлежащих государству домах с лицами нетрудовых категорий после издания постановления ЦИК'а и СНК СССР от 4 января 1928 г. «О жилищной политике» не могут считаться основанием для занятия последними жилых помещений в указанных домах. В этих случаях лица нетрудовых категорий подлежат немедленному выселению с соблюдением порядка, установленного ст. 155 Гражд. Код. УССР.

43. Принадлежность к нетрудовым категориям лиц, подлежащих выселению из на-

ваних будинків, визначається їх соціяльним станом па момент звертання домоуправління до суду з позовом про виселення цих осіб.

Трудящі, що живуть разом з нетрудящими, коли виселяється нетрудящих, зберігають свою житлову площу за нормами, встановленими законом.

VIII. Обмін житловими приміщеннями.

44. Повідомлення про обмін житловими приміщеннями заінтересовані особи подають до домоуправи чи орендарям писано або усно.

45. Про незгоду домоуправи або орендаря обмінити приміщення заінтересованих осіб також повідомляється писано або усно.

46. Наймачі не можуть провадити обмін приміщень в разі домоуправа або орендар повідомить наймача в установлений речінець про незгоду на цей обмін, за винятком передбачених в арт. 25 Устави випадків, коли обмін можна робити незалежно від зазначеної згоди.

47. Приміщеннями обмінюються без згоди домоуправління або орендаря в будинках належних державі також за таких випадків:

1) в разі обміну приміщень на приміщення, що надаються з спеціяльного або маневрового фонду;

2) в разі обміну приміщеннями з членами житлобудівельних кооперативів, що перевласнюють свої паї;

3) в разі обміну приміщень з особами, що набувають належні державі будинки, згідно з увагою 3 до арт. 22 Цив. Код. УСРР.

IX. Оплата приміщень, замешканих під канцелярії і для інших оперативних потреб неторгового й непромислового характеру.

48. За канцелярські й інші оперативні потреби неторгового й непромислового характеру торговельних й промислових установ і організацій (синдикатів, трестів, підприємств, кооперативів, тощо) вважається виключно такі потреби, що походять з виконання функцій які самі з себе не є торговельні або промислові функції. За такі потреби треба вважати, наприклад, потреби,

ционализированных домов, определяется их социальным положением к моменту обращения домоуправления в суд с иском о выселении этих лиц.

Трудящиеся, живущие вместе с нетрудящимися, при выселении последних сохраняют свою жилую площадь по нормам, установленным законом.

VIII. Обмен жилыми помещениями.

44. Уведомления об обмене жилыми помещениями заинтересованные лица подают в домоуправление или арендаторам как в письменной, так и в устной форме.

45. О согласии домоуправления или арендатора на обмен помещениями заинтересованные лица уведомляются также письменно или устно.

46. Наниматели не могут производить обмена помещениями в случае, когда домоуправление или арендатор уведомит нанимателя в установленный срок о несогласии на этот обмен, за исключением предусмотренных в ст. 25 Положения случаев, когда обмен может производиться независимо от указанного согласия.

47. Обмен помещениями производится без согласия домоуправления или арендатора в домах, принадлежащих государству, также в таких случаях:

1) в случае обмена помещений на помещения, которые предоставляются из специального или маневренного фонда;

2) в случае обмена помещениями с членами жилищно-строительных кооперативов, передающих в собственность свои паи;

3) в случае обмена помещениями с лицами, приобретающими дома, принадлежащие государству, согласно примечанию 3 к ст. 22 Гр. Код. УССР.

IX. Оплата помещений, занятых под канцелярии и для других оперативных нужд неторгового и непромышленного характера.

48. Канцелярскими и другими оперативными нуждами неторгового и непромышленного характера торговых и промышленных учреждений и организаций (синдикатов, трестов, предприятий, кооперативов и т. п.) считаются исключительно такие нужды, которые возникают из исполнения функций и сами по себе не являются торговыми или промышленными функциями. Такими нужда-

що походять з суто адміністративних і контрольних функцій.

Зважаючи на вищенаведене всі канцелярії і контори, що їх апарат провадить купівлю або продаж товарів, сировини тощо, як порядком торгівлі, як і порядком обслуговування виробництва, навіть коли-б самий товар або сировина в приміщення контор та канцелярій і не надходили, віднести до неторгових і непромислових не можна. Так само не можна вважати за неторгові і непромислові ті контори і канцелярії, що обслуговують виключно дане торговельне (крамниця, склеп) або промислове (майстерня, завод тощо) підприємство.

49. Приміщення, що їх частинно замешкано під канцелярії і для інших неторговельних і непромислових потреб, а частинно для потреб торговельних або промислових, коли не можна відокремити самостійних приміщень для тих і інших, оплачуються як торговельні або промислові приміщення.

50. Розмір оплати приміщень для кожної зазначеної у арт. 29 Устави категорії користувачів установлюють міські й селищні ради в межах лімітів, зазначених у тому самому арт., або окремо для кожного будинку, або для окремих типових груп їх, зваживши на вимоги уваги 1 до арт. 29 Устави.

Увага. Виняток, передбачений у п. 2 арт. 29 Устави для приміщень, оплачуваних за тарифом торгово-промислових приміщень або за договором, має на увазі договори на приміщення, що оплачується як торговельно-промислові, але не за тарифами, а за оплату, що її встановлено з торгів, по згоді тощо.

51. Застосовуючи п. 3 арт. 29 Устави, належить:

1) за громадські організації вважати лише ті організації, що мають соціяльно-корисну мету, а не релігійні організації, ринкові комітети тощо;

2) диференціювати розміри плати для передбачених зазначеним пунктом організацій треба і залежно від властивостей приміщень (місце розташування, вартість його, впорядкованість тощо) і залежно від категорії організацій, встановлюючи менші розміри

ми необходимо считать, напр., нужды, возникающие исключительно из административных и контрольных функций.

В виду вышеупомянутого все канцелярии и конторы, аппарат которых занят покупкой или продажей товаров, сырья и т. п., как в порядке торговли, так и в порядке обслуживания производства, хотя самый товар или сырье в помещение контор и канцелярий и не поступают, отнести к неторговым и непромышленным нельзя. Нельзя также относить к неторговым и непромышленным те конторы и канцелярии, которые исключительно обслуживают данное торговое (магазин, склад) или промышленное (мастерская, завод и т. п.) предприятие.

49. Помещения, частично занятые под канцелярии и для других неторговых и непромышленных нужд, а частично для нужд торговых или промышленных, когда невозможно отделить самостоятельного помещения для тех и других, оплачиваются как торговые или промышленные помещения.

50. Размер оплаты помещений для каждой из указанных в ст. 29 Положения категорий пользователей устанавливается городскими и поселковыми советами в пределах, указанных в той же статье лимитов, или отдельно для каждого дома, или для отдельных типичных групп, с учетом требования примечания 1 к ст. 29 Положения.

Примечание. Предусмотренное в п. 2 ст. 29 Положения исключение для помещений, оплачиваемых по тарифу торгово-промышленных помещений или по договору, имеет в виду договоры на помещения, оплачиваемые как торгово-промышленные, но не по тарифам, а за плату, установленную с торгов, по соглашению и т. п.

51. При применении п. 3 ст. 29 Положения надлежит:

1) общественными организациями считать лишь те организации, которые имеют социально-полезную цель, а не религиозные организации, рыночные комитеты и т. п.;

2) диференцировать размеры платы для предусмотренных указанным пунктом организаций, как в зависимости от особенностей помещений (место расположения, стоимость его, благоустроенность и т. п.), так и в зависимости от категории организаций,

(без відсотків на капітал) для організацій, що мають благодійну або загально-державну мету (Осоавіохема, Червоний Хрест, МОДР, Лікнеп тощо), і більші для громадських організацій, що мають за мету інтереси своїх членів або певних груп людности.

52. За ремонт, передбачений арт. 30 Устави, треба вважати всякий ремонт, і поточний та дрібний, і капітальний.

53. Під утриманням будинку своїм коштом, що передбачено арт. 30 Устави, треба розуміти обов'язок провадити експлоатаційні видатки, передбачені част. 1 арт. 4 та арт. арт. 5, 6 і 7 Правил встановлення нормальних бюджетів в націоналізованих домоволостях з 15 серпня 1928 р.

54. Сучасна будівельна вартість для визначення амортизації і відсотків на капітал установлюється порядком, передбаченим в арт. 9 Правил, згаданих у передущему артикулі.

55. Арт. 34 Устави поширюється лише на ті приміщення, що їх замешкали установи, підприємства й організації для потреб неторгового й непромислового характера й лише щодо оплати цих приміщень. Що ж до решти змін договорів і актів про надання зазначених в Уставі будинків і приміщень, які виникли на підставі згаданої Устави (наприклад, відібрання й оплата раніш закріплених будинків і приміщень, що їх за Уставою не можна закріпити), то такі зміни застосовуються з дня надання чинности Устави, тобто з дня, коли одержала рада даного міста або селища «Вісті ВУЦВК'у» з 4 серпня 1928 р., № 181.

56. Всі установи й організації, що на замешкані ними приміщення не поширюються встановлені Уставою або іншими правилами норми оплати, оплачують ці приміщення за згодою з наймодавцями.

В. ЗАХОДИ ДО ПРИКЛАДАННЯ УСТАВИ.

57. Органи місцевого (комунального) господарства негайно, як одержать цю інструкцію, повинні розробити питання, проекти, заходи тощо, що походять з постанови від 11 липня 1928 р. про затверд-

устанавливая меньшие размеры (без процентов на капитал) для организаций, имеющих благотворительную или обще-государственную цель (Осоавиахим, Красный Крест, Мопр, Ликбез и т. п.), и большие—для общественных организаций, имеющих целью интересы своих членов или определенных групп населения.

52. Ремонтом, предусмотренным ст. 30 Положения, необходимо считать всякий ремонт, как текущий и мелкий, так и капитальный.

53. Содержанием дома своими средствами, предусмотренным ст. 30 Положения, необходимо считать обязанность производить эксплоатационные расходы, предусмотренные част. 1 ст. 4 и ст.ст. 5, 6 и 7 Правил установления нормальных бюджетов в национализированных домовладениях от 15 августа 1928 года.

54. Современная строительная стоимость для определения аммортизации и процентов на капитал устанавливается в порядке, предусмотренном ст. 9 упомянутых в предыдущей ст. Правил.

55. Ст. 34 Положения распространяется лишь на те помещения, которые заняты учреждениями, предприятиями и организациями для нужд неторгового и непромышленного характера и лишь относительно оплаты этих помещений. В отношении остальных изменений договоров и актов о сдаче указанных в Положении домов и помещений, возникающих на основании указанного Положения (например, отобрание и оплата ранее закрепленных домов и помещений, которые по Положению не могут быть закреплены), то такие изменения применяются со дня вступления в силу Положения, т. е. со дня получения в данном городе или поселке советом «Вістей ВУЦВК'у» от 4-го августа 1928 г., № 181.

56. Все учреждения и организации, на занятие помещений которых распространяются установленные Положением или другими правилами нормы оплаты, оплачивают эти помещения по соглашению с наймодателями.

В. МЕРЫ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОЛОЖЕНИЯ.

57. Органы местного (коммунального) хозяйства немедленно по получении инструкции должны разработать вытекающие из постановления от 11 июля 1928 г. об утверждении указанного положения из самого

ження зазначеної Устави, з самої Устави та з цієї інструкції і подбати про запровадження їх до життя.

58. Про остаточно вжиті й здійснені заходи що до прикладання Устави в усіх містах і селищах міського типу округові відділи місцевого (комунального) господарства повинні повідомити Наркомвнусправ УСРР найпізніш 1 квітня 1929 року.

Харків, 10 січня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Арсон.**

положения и из этой инструкции вопросы, проекты, мероприятия и т. п. и принять меры к проведению таковых в жизнь.

58. О принятых и осуществленных окончательно мерах по применению Положения во всех городах и поселениях городского типа окружные отделы местного (коммунального хозяйства должны уведомить Наркомвнудел УССР не позднее 1-го апреля 1929 года.

Харьков, 10 января 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Арсон.**

Додатки до арт. 19.

Додаток 1-й

Гр. 1)

ПОВІСТКА

. 2) повідомляє Вас, що колишній Ваш будинок, що є в м. 3) по . вул. під № вноситься до списку належних державі будинків на підставі постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 11 липня 1928 р. „Устава про належні державі будинки у містах і селищах міського типу та про порядок використування житлових приміщень у цих будинках" (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 18, арт. 167).

Якщо Ви, на підставі чинного законодавства, вважаєте, що зазначений будинок державі не належить, то Ви можете заявити про це на протязі тижневого, з дня одержання цієї повістки, реченця до . 2) угрунтувавши це належними документами.

Підпис.

. 4) 19 . . . року повістку на ім'я гром. 1) про внесення колишнього його будинку в м. 3) по . вул., під № до списку будинків, належних державі, одержав 5).

Підпис.

ЯК ЗАПОВНЮВАТИ ПУНКТИРИ:

1) Ім'я, по батькові, прізвище й адреса кол. домовласника.
2) Назва відділу (відділку) місцевого (комунального) господарства.
3) Назва міста або селища.
4) Місяць і число.
5) Коли домовласника по адресі його колишнього будинку не буде знайдено, то слово „одержав" викреслюється й замісць його зазначається „домовласник в колишньому його будинку не мешкає, а повістку вивішено на видному місці колишнього його будинку". За цих випадків розписується відповідальна за цей будинок особа (орендар, управитель тощо).

Додаток 2-й

АКТ.

19 . . . року 1) дня, м. 2)
Складено цього акта в тому, що на підставі арт. „Устави про належні державі будинки у містах і селищах міського типу та про порядок використовування жилих приміщень у цих будинках" (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 18, арт. 167) за . 3) закріплено в постійну посілість й користування . 4) з дільницею землі під ними загальною площею кв. метрів, що межує з вулицею (майданом) на протязі метрів, праворуч з земельною дільницею . 5) на протязі метрів ліворуч—з земельною дільницею 5) на протязі метрів і ззаду з земельною дільницею 5) на протязі метрів 3) здійснює володіння і користування зазначеною домопосілістю, додержуючи правил згаданої вище Устави та інструкції про прикладення цієї устави арт. (а також виконуючи й додержуючи нижчевикладеного 6).

Зазначену в цьому акті домопосілість здано за окремим здавально-приймальним актом.

Підписи.

М. П.

ЯК ЗАПОВНЮВАТИ ПУНКТИРИ:

1) Місяць і число.
2) Назва міста.
3) Назва установи, що за нею будинки закріплюється.
4) Перелічити будинки й зазначити, де саме вони є (місто, вулиця, № будинку).
5) Назва постійного користувача даної земельної дільниці.
6) Зазначити всі інші (не передбачені Уставою), права та обов'язки, встановлювані в зв'язку з закріпленням домопосілости, зокрема обов'язки по переведення ремонта (конкретно) про оплату (певні розміри, реченці і порядок) права й обов'язки щодо користування дільницею землі тощо.

Увага. Всілякі розміри й суми зазначається в акті словами, а після цього—в дужках цифрами. Назва установ і організацій, а рівно місяців визначається повністю.

Додаток 3-й.

АКТ

19 . . . року 1) дня, м. 2) я . 3) на підставі 4) в присутності 5) і понятих 6) склав цього акта про те, що 7) в будинку 8) в м. 2) по вул. буд. № за ознаками 9) є житло, але використовується для 10).

Підпис

ПОСТАНОВА

На підставі вищенаведеного я 3) вважаю зазначене вище приміщення, що не використовується під житло, за житлове, а тому на підставі п. 3, арт. 16 й арт. 20 „Устави про належні державі будинки у містах і селищах міського типу та про порядок використування житлових приміщень у цих будинках (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 18 арт. 167)—постановив:

а) 7) в будинку 8) в м. 2) по вул. буд. № вважати з цього числа в складі спеціяльного житлового фонду ради 11);

б) запропонувати через оголошення цієї постанови користувачам зазначеного приміщення, щоб вони звільнили це приміщення на протязі 12) з дня оголошення їм цієї постанови;

в) попередити 5) про те, що згаданого приміщення не можна надавати будь-кому без ордера 13).

Цю постанову можна оскаржити до 13) протягом 3-х днів від дня її оголошення.

Підпис.

ЯК ЗАПОВНЮВАТИ ПУНКТИРИ:

1) Місяць і число.
2) Назва міста.
3) Посада, прізвище, ім'я й по батькові урядовця, що складає акта.
4) Документи, за якими урядовець має право складати акти.
5) Представники домоуправи, або орендарі, прізвище, ім'я й по-батькові їх, прізвище ім'я та по-батькові користувачів.
6) Прізвище, ім'я та по батькові.
7) Яке саме приміщення.
8) Визначити чиє воно є.
9) Визначити ознаки, за якими воно вважається житловим (див. арт. 23 інстр.).
10) Для яких саме потреб воно зайняте підчас складання акту.
11) Якої саме міської, або селищної ради.
12) Реченець.
13) Назва установи.

ПОСТАНОВА ГОЛОВНОГО КООПЕРАТИВНОГО КОМІТЕТА ПРИ РНК УСРР.

20. Про розмір відрахування до запасного капіталу промислових та споживчих кооперативних організацій від зиску цих організацій за 1926-27 та 1927-28 операційні роки.

Головний Кооперативний Комітет при РНК УСРР постановив:

Визнати, що промислові та споживчі кооперативні організації мають право відраховувати по балансах за 1926-27 та 1927-28 операційні роки до свого запасного капіталу 10% від зиску, навіть коли б в статутах згаданих кооперативних організацій було зазначено інший розмір цих відрахувань.

Харків, 1 лютого 1929 р.

Голова Головного Кооперативного Комітету при РНК УСРР **Геттлер.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 7 березня 1929 р., № 55.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО КООПЕРАТИВНОГО КОМИТЕТА ПРИ СНК УССР.

20. О размере отчислений в запасный капитал промысловых и потребительских кооперативных организаций от прибыли этих организаций за 1926-27 и 1927-28 операционные годы.

Главный Кооперативный Комитет при СНК УССР постановил:

Признать, что промысловые и потребительские кооперативные организации имеют право отчислять по балансам за 1926-27 и 1927-28 операционные годы в свой запасный капитал 10% от прибыли, хотя бы в уставах указанных кооперативных организаций был указан иной размер этих отчислений.

Харьков, 1 февраля 1929 г.

Председатель Главного Кооперативного Комитета при СНК УССР **Геттлер.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 7 марта 1929 г., № 55.

ОБІЖНИК НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

21. Про виплату комірного служниками релігійних культів.

1. В зв'язку з виданням нової постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 29 лютого 1928 р. «Про комірне (кватирову плату) і заходи до врегулювання користування житлом у містах і селищах міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 4, арт. 54) втратили силу обіжники НКВС № 357 з 22 серпня 1923 р. «О порядке исчисления квартирной платы за коммунальные услуги с лиц духовного звания» (Бюлетень НКВС 1923 р. № 23) і № 168 з 24 жовтня 1924 р. «Об уплате служителями религиозных культов подоходно-поимущественного налога, квартирной платы и коммунальных услуг» (Бюлетень НКВС 1924 р. № 14).

2. Зважаючи на те, що за п. «г» арт. 21 Конституції УСРР та п. 11 арт. 4 «Інструкції про вибори до рад» з 3 жовтня 1928 р. (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 27, арт. 238) служники всіх релігійних культів не користуються виборчими правами, НКВС пояснює, що в справі виплати комірного служників релігійних культів прирівнюється до осіб, що живуть з нетрудових прибутків.

Харків, 12 лютого 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

ЦИРКУЛЯР НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

21. Об уплате квартирной платы служителями религиозных культов.

1. В связи с изданием нового постановления ВУЦИК и СНК УССР от 29 февраля 1928 г. «О квартирной плате и мерах к урегулированию пользования жилищами в городах и поселениях городского типа» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 4, ст. 54) утратили силу циркуляры НКВД № 357 от 22 августа 1923 г. «О порядке исчисления квартирной платы за коммунальные услуги с лиц духовного звания» (Бюллетень НКВД 1923 г., № 23) и № 168 от 24 октября 1924 г., «Об уплате служителями религиозных культов подоходно-поимущественного налога, квартирной платы и коммунальных услуг» (Бюллетень НКВД 1924 г., № 14).

2. Принимая во внимание, что согласно п. «г» ст. 21 Конституции УССР и п. 11 ст. 4 «Инструкции о выборах в советы» от 3 октября 1928 г. (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 27, ст. 238) служители всех религиозных культов не пользуются избирательными правами, НКВД раз'ясняет, что по вопросу об уплате квартирной платы служители религиозных культов приравниваются к лицам, живущим на нетрудовые доходы.

Харьков, 12 февраля 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

ІНСТРУКЦІЯ

ЦЕНТРАЛЬНОЇ КОМІСІЇ СЕЛЯНСЬКОЇ ВЗАЄМОДОПОМОГИ ПРИ НАРКОМСОЦЗАБЕЗІ УСРР.

22. Як прикладати постанову ВУЦВК і РНК УСРР «Про фонди допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів».

Підстава: арт. 6 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 10 листопада 1928 року „Про фонди допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів". (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 30, арт. 267) погоджено з Наркомздоров'я УСРР та організаційно-інструкторським відділом Секретаріяту ВУЦВК.

І. Засади щодо організації фондів.

1. Спеціяльні фонди допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів утворюються при всіх селянських товариствах взаємодопомоги, що існують в селах, а також в селищах міського типу, що на території їх є земельні громади.

ИНСТРУКЦИЯ

ЦЕНТРАЛЬНОЙ КОМИССИИ СЕЛЯНСКОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ ПРИ НАРКОМСОБЕСЕ УССР.

22. Применение постановления ВУЦИК и СНК УССР «О фондах помощи матери-селянке при беременности и родах».

Основание: ст. 6 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 ноября 1928 года „О фондах помощи матери селянке при беременности и родах". (Зб. Уз. УССР 1928 г № 30, ст. 267) согласовано с Наркомздравом УССР и организационно-инструкторским отделом Секретариата ВУЦИК.

I. Общие положения об организации фондов.

1. Специальные фонды помощи матери-селянке при беременности и родах образуются при всех селянских обществах взаимопомощи, существующих в селах, а также в поселениях городского типа, на территории которых имеются земельные общества.

2. Для утворення фондів допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів селянські товариства взаємодопомоги обов'язково відраховують до цих фондів кошти в розмірі, що його встановлює Центральна Комісія Селянської Взаємодопомоги при НКСЗ УСРР. Ці відрахування селянські товариства взаємодопомоги переводять з грошевих і натуральних фондів, з коштів від експлоатації земельних ділянць та з інших своїх джерел і надходжень, що не мають спеціяльного призначення.

3. Кооперативні та інші громадські організації роблять відрахування до фондів допомоги матері-селянці доброхітним порядком за розмірами, що їх встановлюють відповідні центральні органи цих організацій.

Увага. Постанови земельних громад про відрахування до фонду допомоги матері-селянці й про розмір цих відрахувань підлягають затвердженню сільських рад.

4. Центральні та місцеві державні установи переводять свої відрахування або дотації до фондів допомоги матері-селянці, як що це передбачено відповідними кошторисами цих установ та в розмірах, що в них установлено.

5. До фондів допомоги матері-селянці залічуються також:

1) суми, одержувані від доброхітних зборів на цю мету, що їх спеціяльно провадять селянські товариства взаємодопомоги після збору врожаю, підчас сільсько-господарських свят, відзначення міжнародного дня жінки (8-го березня) тощо;

2) випадкові надходження від влаштованих вистав, концертів, лотерей тощо;

3) бюджетові асигнування, що їх мають ради соціяльної допомоги, що є при сільських консультаціях чи акушерських пунктах на селі.

Увага. Суми, що надходять до фонду допомоги матері-селянці порядком п. «3» цього артикула, проходять по окремому рахунку фонду допомоги і витрачаються лише на кормління породіллі й немовляти та на придбання для нього потрібних речей.

6. Кошти, що їх відраховують до фонду допомоги матері-селянці вищезазначені центральні установи й організації, передаєть-

2. Для образования фондов помощи матери-селянке при беременности и родах селянские общества взаимопомощи обязательно отчисляют в эти фонды средства в размере, устанавливаемом Центральной Комиссией Селянской Взаимопомощи при НКСО УССР. Эти отчисления селянские общества взаимопомощи производят из денежных и натуральных фондов, из средств от эксплоатации земельных участков и из иных своих источников и поступлений, не имеющих специального назначения.

3. Кооперативные и иные общественные организации производят отчисления в фонды помощи матери-селянке в добровольном порядке, в размерах, устанавливаемых соответствующими центральными органами этих организаций.

Примечание. Постановления земельных обществ об отчислениях в фонды помощи матери-селянке и о размерах этих отчислений подлежат утверждению со стороны сельских советов.

4. Центральные и местные государственные учреждения производят свои отчисления или дотации в фонды помощи матери-селянке в том случае, если это предусмотрено соответствующими сметами этих учреждений и в размерах, установленных в них.

5. В фонды помощи матери-селянке зачисляются также:

1) суммы, получаемые от добровольных сборов на эту цель, которые специально проводят селянские общества взаимопомощи после сбора урожая, во время сельско-хозяйственных празднеств, ознаменования международного дня женщины (8 марта) и т. п.;

2) случайные поступления от устраиваемых спектаклей, концертов и т. п.;

3) бюджетные ассигнования, состоящие в ведении советов социальной помощи при сельских консультациях или акушерских пунктах на селе.

Примечание. Суммы, поступающие в фонды помощи матери-селянке в порядке п. «3» настоящей статьи, проходят по отдельному счету фонда помощи и расходуются лишь на кормление роженицы и новорожденного, а также на приобретение для ребенка необходимых вещей.

6. Средства, отчисляемые в фонды помощи матери-селянке вышеуказанными центральными учреждениями и организациями,

ся Центральній Комісії Селянської Взаємодопомоги при НКСЗ УСРР, що розподіляє ці кошти поміж селянськими товариствами взаємодопомоги через свою президію за порозумінням з представниками зацікавлених урядництв і організацій.

7. Кошти, що їх відпускають з цією метою округові (й районові) установи й організації, передається окркомісіям селянської взаємодопомоги, а ці комісії розподіляють ці кошти поміж селянськими товариствами взаємодопомоги через свої президії, притягаючи представників заінтересованих установ і організацій, як що ці представники не входять до складу президії окркомісії селянської взаємодопомоги.

8. Натуральні надходження до фонду допомоги матері-селянці селянські товариства взаємодопомоги, в разі потреби, обмінюють в місцевих кооперативних органах (за погодженням з ними)на гроші або на речі, потрібні для безпосереднього подання допомоги матері-селянці.

II. Порядок подання допомоги.

9. Фонди допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів витрачаються на подання допомоги лише таким категоріям осіб:

1) наймичкам та жінкам наймитів, якщо їх не забезпечується порядком соціяльного страхування;

2) біднячкам (члени КНС і з неорганізованої бідноти) і

3) селянкам з середняцьких шарів села, що впали в нужденність.

Увага 1. До категорії осіб, зазначених у п. 1 арт. 9 цієї інструкції, відносяться не тільки наймички та жінки наймитів, що живуть спільно з ними, а також і ті жінки наймитів, що живуть окремо, але перебувають на утриманні наймитів.

Увага 2. Видаючи допомоги особам, зазначеним п. 2 цього артикула, переважним правом на допомогу користуються самотні матері-селянки біднячки.

10. Іншим категоріям осіб, що їх не зазначено в арт. 3-му постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 10 листопаду 1928 року «Про фонди допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів» (Зб. Уз. УСРР 1928 року № 30,

передаются Центральной Комиссии Селянской Взаимопомощи при НКСО УССР, которая распределяет эти средства между селянскими обществами взаимопомощи через свой президиум по соглашению с представителями заинтересованных учреждений и организаций.

7. Средства, отпускаемые с этой целью окружными (и районными) учреждениями и организациями, передаются окркомиссиям селянской взаимопомощи, которые распределяют эти средства между селянскими обществами взаимопомощи через свои Президиумы с привлечением представителей заинтересованных учреждений и организаций, если эти представители не входят в состав президиума окркомиссии селянской взаимопомощи.

8. Натуральные поступления в фонды помощи матери-селянке селянские общества взаимопомощи, в случае необходимости, обменивают в местных кооперативных органах (по соглашению с ними) на деньги или на предметы, необходимые для непосредственного оказания помощи матери-селянке.

II. Порядок оказания помощи.

9. Фонды помощи матери-селянке при беременности и родах расходуются на оказание помощи лишь таким категориям лиц:

1) батрачкам и женам батраков, если они не обеспечиваются в порядке социального страхования;

2) беднячкам (членам КНС и из неорганизованной бедноты);

3) впавшим в нужду селянкам из середняцких слоев села.

Примечание 1. К категориям лиц, указанных в п. 1 ст. 9 настоящей инструкции, относятся не только батрачки и жены батраков, проживающие с последними совместно, но также и те жены батраков, которые живут отдельно, но находятся на иждивении батраков.

Примечание 2. При выдаче помощи лицам, указанным в п. 2 настоящей статьи, преимущественным правом на помощь пользуются одинокие матери-селянки беднячки.

10. Иным категориям лиц, не указанным в ст. 3 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 ноября 1928 года «О фондах помощи матери-селянке при беременности и родах» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 30, ст. 267) и

арт. 267) та в цій інструкції, допомогу порядком цієї інструкції не припускається.

11. Допомогу з фондів допомоги матері-селянці подається:

1) при народженні дитини—на придбання для неї ріжних речей, а саме: сорочки, укривала, простирала тощо;

2) на годування немовляти та на поліпшення харчування матери-годувальниці;

3) на переїзд до лікарні, або по лікаря, або по акушерку в звязку з пологами, а в окремих випадках—із лікарні додому, в розмірі дійсної вартости потрібних на проїзд витрат;

4) на найом потрібної для господарства робочої сили для польових та городніх робіт, коли зазначені роботи припадають на останні два місяці вагітности, на час пологів, або на перші два місяці після пологів, а також на час хвороби, як наслідок пологів або аборту;

5) на часткову оплату хатньої робітниці на час пологів та протягом тижня після них

Увага 1. Види допомоги, що їх передбачається п. п. 1 і 2 цього артикула, видають в залежності від коштів фонду матері-еслянці і переважно натурою, використовуючи за останнього випадку сільські кооперативи.

Увага 2. Види допомоги, що їх передбачається п. п. 4 і 5 цього артикула, видаються лише як виняток, коли в сім'ї нема працездатного члена.

12. Види допомоги, перелічені в арт. 11 цієї інструкції, подається в кожному окремому випадкові, відповідно до дійсних потреб, без обов'язкової видачі всіх видів.

13. Крім витрат на види допомоги, що їх зазначено в арт. 11 цієї інструкції, видаткування коштів з фонду допомоги матері-селянці припускається з дозволу окркомісії селянської взаємодопомоги, погодженого з окрінспектурою охорони здоров'я, також і на влаштування літніх охоронків та акушерських пунктів.

14. Визначення права на одержання допомоги з фонду допомоги матері-селянці за всіх випадків, передбачених цією інструкцією, провадять комісії, що їх спеціяльно для цього утворюється при селянських товариствах взаємодопомоги в складі представників по одному: від селянського товариства

в настоящей инструкции, помощь в порядке настоящей инструкции не допускается.

11. Помощь из фондов помощи матери-селянке предоставляется:

1) при рождении ребенка на приобретение для него разных вещей, а именно: рубашки, одеяла, простыни и т. п.;

2) на кормление грудного ребенка и на улучшение питания матери-кормилицы;

3) на проезд в лечебницу, за врачом или акушеркой, в связи с родами, а в отдельных случаях—из лечебницы домой, в размере действительной стоимости необходимых на проезд расходов;

4) на наем необходимой для хозяйства рабочей силы для полевых и огородных работ, если указанные работы совпадают с последними двумя месяцами беременности, с временем родов или с первыми двумя месяцами после родов, а также на время болезни в результате родов или аборта;

5) на частичную оплату домашней работницы во время родов и в течение недели после них.

Примечание 1. Виды помощи, установленные в п.п. 1 и 2 настоящей статьи, выдаются в зависимости от средств фонда помощи матери-селянке и преимущественно натурою, используя в последнем случае сельские кооперативы.

Примечание 2. Виды помощи, предусмотренные п.п. 4 и 5 настоящей статьи, выдаются лишь как исключение, когда в семье нет трудоспособного члена.

12. Виды помощи, перечисленные в ст. 11 настоящей инструкции, оказываются в каждом отдельном случае соответственно действительной потребности, без обязательной выдачи всех видов.

13. Кроме расходов на виды помощи, указанные в ст. 11 настоящей инструкции, расходование средств из фонда помощи матери-селянке допускается с разрешения окркомиссии селянской взаимопомощи, согласованного с окринспектурою здравоохранения, также и на устройство летних яслей и акушерских пунктов.

14. Определение права на получение помощи из фонда помощи матери-селянке во всех случаях, предусмотренных настоящей инструкцией, производится комиссиями, специально образованными для этого при селянских обществах взаимопомощи, в составе представителей по одному: от селянского

взаємодопомоги (голова комісії), комітета незаможних селян, від делегатських зборів жінок-селянок, а де цих зборів нема—від загальних зборів жінок-селянок, від кооперативних і громадських організацій села з призначення цих організацій.

Увата. Як що селянські товариства взаємодопомоги поширюють свою діяльність на території двох або більшої кількости сел чи хуторів, то до складу зазначених комісій вводиться на підставах, передбачених цим артикулом, по одній представниці від жінок-селянок кожного села чи хутора, за належністю.

15. Жінки-селянки, що за цією інструкцією мають право на допомогу з фонду допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів, звертаються до комітетів відповідних селянських товариств взаємодопомоги усно або шляхом подачі листовної заяви.

В тих випадках, коли на селі існує медичний участок або акушерський пункт, особи, що звертаються до цих комітетів за допомогою, повинні додавати до своїх заяв довідки лікаря або акушерки про свою вагітність або про стан свого здоров'я, якщо вони звертаються за допомогою з приводу тих або інших хвороб, що безпосередньо зв'язані з вагітністю або пологами, чи з приводу годування немовляти.

16. Комітети селянських товариств взаємодопомоги, одержавши заяву про допомогу з фонду допомоги матері-селянці, в разі потреби, провадять обслід соціяльного, господарського і родинного стану заявниці через свого члена, або через жінок, що їх виділено для роботи в комісії по визначенню права на одержання допомоги з фонду матері-селянці.

17. Заяви про допомогу підчас вагітности та пологів вищезазначені комісії повинні розглянути й вирішити не пізніш трьохденного реченця від дня, коли одержить заяву комітет селянського товариства взаємодопомоги.

Увата. За невідкладних випадків допомогу підчас вагітности та пологів подається за особистими розпорядженнями голови комісії по визначенню права на одержання допомоги з фонду матері-се-

общества взаимопомощи (председатель комиссии), комитета незаможных селян, от делегатских собраний женщин-селянок, а где последних нет,—от общих собраний женщин-селянок, от кооперативных и общественных организаций села по назначению этих последних.

Примечание. Если селянские общества взаимопомощи распространяют свою деятельность на территории двух или большего числа сел или хуторов, в состав указанных комиссий вводится на основаниях, предусмотренных настоящей статьей, по одной представительнице от женщин-селянок каждого села или хутора, по принадлежности.

15. Женщины-селянки, которые имеют, согласно настоящей инструкции, право на помощь из фонда помощи матери-селянке при беременности и родах, обращаются в комитеты соответствующих селянских обществ взаимопомощи устно или путем подачи письменного заявления.

В тех случаях, когда на селе имеется медицинский участок или акушерский пункт, лица, обращающиеся к этим комитетам за помощью, должны прилагать к своим заявлениям справки врача или акушерки о своей беременности или о состоянии своего здоровья, если они обращаются за помощью по случаю тех или иных болезней, непосредственно связанных с беременностью или родами или по случаю кормления грудного ребенка.

16. Комитеты селянских обществ взаимопомощи, по получении заявления о помощи из фонда помощи матери-селянке, в случае необходимости, производят обследование социального, хозяйственного и семейного положения заявительницы через своего члена или через женщин, выделенных для работы в комиссии по определению права на получение помощи из фонда помощи матери-селянке.

17. Заявление о помощи при беременности и родах вышеуказанные комиссии должны рассмотреть и разрешить не позже трехдневного срока со дня получения заявления комитетом селянского общества взаимопомощи.

Примечание. В неотложных случаях помощь по беременности и родах оказывается по личному распоряжению председателя комиссии по определению права на получение помощи из фонда по-

лянці, повідомивши про це комісію на найближчому її засіданні.

18. Ухвали комісій по визначенню права на одержання допомоги з фонду допомоги матері-селянки по заявах про видачу допомоги порядком цієї інструкції записується в протоколах засідань цих комісій.

Всі постанови цих комісій набувають сили лише по тому, як затвердять їх президії комітетів селянських товариств взаємодопомоги.

19. Всім надходженням до спеціяльного фонду допомоги матері-селянці підчас вагітности та пологів і на витрати з цього фонду, комітети селянських товариств взаємодопомоги ведуть відокремлений від інших коштів селянських товариств взаємодопомоги облік та рахівництво.

20. Натляд за роботою селянських товариств взаємодопомоги в галузі допомоги матері-селянці підчас вагітности й пологів здійснюють ревізійні комісії селянських товариств взаємодопомоги, сільські і селищні ради та їхні ревізійні комісії, районові виконавчі комітети та округові комісії селянської взаємодопомоги на підставі чинних про них положень.

Харків, 22 лютого 1929 р.

Заст. Голови Центральної Комісії Селянської Взаємодопомоги при НКСЗ УСРР — Народній Комісар Соціяльного Забезпечення УСРР **Покорний.**

мощи матери-селянке с доведением об этом до сведения комиссии на ближайшем ее заседании.

18. Постановления комиссии по определению права на получение помощи из фонда помощи матери-селянке по заявлениям о выдаче помощи в порядке, указанном в настоящей инструкции, записываются в протоколах заседаний этих комиссий.

Все постановления этих комиссий вступают в силу лишь после утверждения их президиумами селянских обществ взаимопомощи.

19. Комитеты селянских обществ взаимопомощи ведут обособленный от других средств селянских обществ взаимопомощи учет и счетоводство всех поступлений в специальный фонд помощи матери-селянке при беременности и родах и расходов из этого фонда.

20. Надзор за работой селянских обществ взаимопомощи в области помощи матери-селянке при беременности и родах осуществляется ревизионными комиссиями селянских обществ взаимопомощи, сельскими и поселковыми советами и их ревизионными комиссиями, районными исполнительными комитетами, окружными комиссиями селянской взаимопомощи, на основании действующих о них положений.

Харьков, 22 февраля 1929 г.

Зам. Председателя Центральной Комиссии Селянской Взаимопомощи при НКСО УССР—Народный Комиссар Социального Обеспечения УССР **Покорный.**

Поправка до Зб. Уз. від. II за 1928 р.

Російський текст.

Зб. Уз. №	Сторінка	Рядок	Надруковано	Має бути
16	511	23 зг.	 после покрытия убытков по операциям общества и организационных расходов	 после покрытия всех организационных расходов

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. 3350—9250

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська держ. бібліотека ім. В.Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 7 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 15 ТРАВНЯ

ЗМІСТ

Постанови ВРНГ, Наркомфіну, Наркомюсту, Наркомсоцзабезу УСРР.

(16 лютого, 6-29 березня, 6-17 квітня 1929 р.)

23. Як прикладати постанову Української Економічної Наради з 13 грудня 1928 року „Про скупчення в Українському Геодезичному Управлінні результатів геодезичних і картографічних робіт на території УСРР“.

24. Про оплату за реєстрацію в місцевих органах промисловости приватних будівельних контор по збудуванню великих житлових будинків, а також приватних промислових підприємств для виробництва будівельних матеріялів.

25. Про зміну та доповнення постанови НКЮ та НКФ УСРР „Такса й правила оплати нотаріяльних чинностей і технічної роботи“.

26. Як прикладати постанову ВУЦВК і РНК УСРР „Про забезпечення осіб, що мають особливі заслуги перед Республікою“.

27. Про скасування постанови й пояснень НКЮ щодо авторського гонорару за виконання релігійних музичних і вокальних творів.

28. Про безплатну передачу сільсько-господарським колективам сільсько-господарського реманенту із складу державного майна, що його сільбанки передали сільсько-господарським колективам на схов, або продали на виплат.

29. Як відділи місцевого (комунального) господарства повинні реєструвати домоволодіння що належать дружинам працюючих та, їхнім дітям на праві співвласности, а так само окремі домоволодіння, що утворилися в наслідок поділу спільного домоволодіння між власниками його.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления ВСНХ, Наркомфина, Наркомюста, Наркомсообеса УССР.

(16 февраля, 6-29 марта, 6-17 апреля 1929 г.)

23. Применение постановления Украинского Экономического Совещания от 13 декабря 1928 года „О сосредоточении в Украинском Геодезическом Управлении результатов геодезических и картографических работ на территории УССР“.

24. О сборе за регистрацию в местных органах промышленности частных строительных контор по сооружению крупных жилых домов, а также частных промышленных предприятий по производству строительных материалов.

25. Об изменении и дополнении постановления НКЮ и НКФ УССР „Такса и правила оплаты нотариальных действий и технической работы“.

26. Применение постановления ВУЦИК и СНК УССР „Об обеспечении лиц, имеющих особые заслуги перед Республикой“.

27. Об отмене постановления и раз'яснений НКЮ относительно авторского гонорара за исполнение религиозных музыкальных и вокальных произведений.

28. О бесплатной передаче сельско-хозяйственным коллективам сельско-хозяйственного инвентаря из состава государственного имущества, переданного сельбанками сельско-хозяйственным коллективам на хранение, или проданного в рассрочку.

29. О порядке регистрации отделами местного (коммунального) хозяйства домовладений, принадлежащих супругам трудящихся и их детям как общая собственность, а также отдельных домовладений, образовавшихся в результате раздела общего домовладения между его собственниками.

30. Як залічувати членів колегії оборонців, що їх з наказу НКЮ УСРР переведено з одної колегії до іншої.
31. Перелік постанов НКЮ УСРР, що втратили чинність в зв'язку з затвердженням Митничого Кодексу СРСР.
32. Про права шкіл, дитячих будинків та інших культурно-освітніх установ Народнього Комісаріяту Шляхів СРСР і його місцевих органів на закріплення за ними державних будинків та на відвод земельних ділянок на їхні потреби.
33. Про прийняття нотконторами цінностей (грошей та цінних паперів), що їх вноситься до депозитів.

30. О порядке зачисления членов коллегии защитников, переведенных по распоряжению НКЮ УССР из одной коллегии в другую.
31. Перечень постановлений НКЮ УССР, утративших силу в связи с утверждением Таможенного Кодекса СССР.
32. О правах школ, детских домов и других культурно-просветительных учреждений Народного Комиссариата Путей Сообщения СССР и его местных органов на закрепление за ними государственных домостроений и на отвод земельных участков для их потребностей.
33. О принятии нотконторами ценностей (денег и ценных бумаг), вносимых в депозиты.

ІНСТРУКЦІЯ ВРНГ УСРР.

23. Як прикладати постанову Української Економічної Наради з 13 грудня 1928 року «Про скупчення в Українському Геодезичному Управлінні результатів геодезичних і картографічних робіт на території УСРР».

Підстава: арт. 4 наведеної постанови (прот. УЕН № 51). Погоджено з Держпланом УСРР.

1. На Українське Геодезичне Управління (УГУ) зазначеною вгорі постановою Української Економічної Наради з 13 грудня 1928 року покладено збирати, вивчати й систематизувати матеріяли усіх видів топографо-геодезичних робіт, як уже переведених, як і тих, що їх треба переводити в майбутньому, а так само використовувати результати урядницьких геодезичних робіт для державної картографії. УГУ збирає зазначені матеріяли порядком нижче наведених артикулів.

2. УГУ безпосередніми зносинами зо всіма урядництвами (окрім військових) та з відповідними округовими виконавчими комітетами, виявляє установи й організації, що провадять і мають провадити топографічні та геодезичні роботи.

3. Зазначені в арт. 2 установи й організації повинні на жадання УГУ надсилати йому вільні примірники карт, каталогів, копії з плянів, то-що, що їх вони переховують у себе, подавати йому вичерпні відомості по всіх геодезичних роботах, що вже переведені або що проводиться зараз, про геодезичні матеріяли, що є в їхньому розпорядженні,

ИНСТРУКЦИЯ ВСНХ УССР.

23. Применение постановления Украинского Экономического Совещания от 13 декабря 1928 года «О сосредоточении в Украинском Геодезическом Управлении результатов геодезических и картографических работ на территории УССР».

Основание: ст. 4 указанного постановления (прот. УЭС № 51). Согласовано с Госпланом УССР.

1. На Украинское Геодезическое Управление (УГУ) вышеуказанным постановлением Украинского Экономического Совещания от 13 декабря 1928 года возложено собирание, изучение и систематизация материалов всякого вида топографо-геодезических работ, как уже произведенных, так и тех, что будут произведены, а также использование результатов ведомственных геодезических работ для государственной картографии. Собирание указанных материалов УГУ производит в порядке, установленном в нижеследующих статьях.

2. УГУ путем непосредственных сношений со всеми ведомствами (кроме военного) и соответствующими окружными исполнительными комитетами выясняет учреждения и предприятия, которые производят и будут производить топографические и геодезические работы.

3. Указанные в ст. 2 учреждения и организации обязаны по требованию УГУ посылать ему лишние экземпляры карт, каталогов, копий с планов и т. п., каковые сохраняются у них, давать ему исчерпывающие сведения о всех геодезических работах, как уже произведенных, так и производящихся, о геодезических материалах, имею-

а так само повідомляти про результати обробітку ними цих матеріялів.

4. Вивчивши зібрані відомості і встановивши придатність тих чи інших матеріялів для картографічної роботи, УГУ, згідно з арт. 2 зазначеної вгорі постанови УЕН з 13 грудня 1928 року, вимагає собі в оригіналі або в копії ті матеріяли, що їх слід використати для картографії.

Реченець і порядок надіслання оригіналів (або копій) матеріялів та час, на протязі якого їх можна залишати в УГУ для використання, встановлюється попереднім погодженням УГУ з відповідними урядництвами.

Використавши оригінали матеріялів, УГУ повинне повернути їх повністю в зумовлений реченець тим установам або організаціям, від яких їх одержано на тимчасове користування.

5. Коли буде потреба детальніше вивчити та оцінити геодезичні матеріяли в місцях їх схову, УГУ відряджує своїх співробітників для розгляду та вивчення цих матеріялів на місцях; при цьому, за цих випадків установи та організації сприяють відрядженим особам виконувати покладені на них доручення.

6. Матеріяли, що їх переховується в таємних відділах архівосховищ Центрального Архівного Управління та інших установ, вивчається, а так само надсилається їх до УГУ й видається на ці матеріяли довідки, на підставі чинних розпоряджень та інструкцій про таємність матеріялів.

7. Коли УГУ потрібуватиме матеріяли після п'ятирічного реченця їх сховання в архівній частині установи або організації, то УГУ повинне укласти в цій справі відповідну угоду з органами Центрального Архівного Управління.

8. Користаючи з матеріялів, одержуваних від різних установ й організацій, УГУ зобов'язане переховувати їх у цілості й у всякому разі не розшивати окремих справ та відшкодовувати попсовані або загублені документи.

Увага. УГУ має право копіювати надіслані матеріяли, проте, способами, що не шкодять оригінальним документам,

щихся в их распоряжении, а также сообщать о результатах обработки ими этих материалов.

4. После изучения собранных сведений и установления пригодности тех или иных материалов для картографической работы, УГУ, согласно ст. 2 вышеуказанного постановления УЭС от 13 декабря 1928 г., требует в оригинале или в копии те материалы, какие следует использовать для картографии.

Срок и порядок направления оригиналов (или копий) материалов и время, в течение коего эти материалы могут оставаться в УГУ для использования, устанавливается предварительным соглашением последнего с соответствующими ведомствами.

После использования оригиналов материалов УГУ обязано вернуть их полностью в установленный срок тем учреждениям или организациям, от коих таковые получены во временное пользование.

5. В случае необходимости более детального изучения и оценки геодезических материалов в местах их хранения, УГУ командирует своих сотрудников для рассмотрения и изучения этих материалов на местах, причем в этих случаях учреждения и организации содействуют командированным лицам в выполнении возложенных на них поручений.

6. Изучение материалов, сохраняющихся в секретных отделах архивов Центрального Архивного Управления и других учреждений, а также посылка их УГУ и выдача по этим материалам справок производится на основании действующих распоряжений и инструкций о секретности материалов.

7. В случае потребности УГУ в материалах после пятилетнего хранения их в архивной части учреждения или организации, УГУ обязано по этому поводу заключить соответствующий договор с органами Центрального Архивного Управления.

8. Пользуясь материалами, полученными от разных учреждений и организаций, УГУ обязано сохранять их в целости и во всяком случае не расшивать отдельных дел и возмещать за испорченные или утерянные документы.

Примечание. УГУ имеет право снимать копии присланных материалов, однако способами, которые не портят ори-

тобто: або фотомеханічно, або складанням копій на прозорому перкалі.

9. За випадків потреби для робіт УГУ систематично та постійно концентрувати архівний матеріял, УГУ зобов'язане укласти спеціяльну угоду з Центральним Архівним Управлінням.

Харків, 16 лютого 1929 р.

Заст. Голови Вищої Ради Народнього Господарства УСРР **Свистун.**

гинальных документов, а именно: или фотомеханически или составлением копий на прозрачном перкале.

9. В случае необходимости для УГУ в систематической и постоянной концентрации архивного материала, УГУ обязано заключить специальный договор с Центральным Архивным Управленим.

Харьков, 16 февраля 1929 г.

Зам. Председателя Высшего Совета Народного Хозяйства УССР **Свистун.**

ПОСТАНОВА

ВРНГ ТА НАРКОМФІНУ УСРР.

24. Про оплату за реєстрацію в місцевих органах промисловости приватних будівельних контор по збудуванню великих житлових будинків, а також приватних промислових підприємств для виробництва будівельних матеріялів.

Вища Рада Народнього Господарства і Народній Комісаріят Фінансів УСРР постановили:

1. Власники приватних будівельних контор по збудуванню великих житлових будинків, а також приватних підприємств для виробництва будівельних матеріялів, що їх вони, на підставі арт. 5 постанови РНК СРСР з 17 квітня 1928 р. «Про заходи заохочення будівництва осель коштом приватного капіталу» (Зб. Зак. СРСР 1928 р. № 26, арт. 231), повинні зареєструвати в округових відділах місцевої промисловости (місцевого господарства) в порядкові інструкції ВРНГ СРСР, НКТ СРСР та НКФ СРСР, що її запроваджено наказом ВРНГ УСРР з 21 грудня 1928 р., сплачують оплату в такому розмірі:

1) За первісну реєстрацію будівельних контор по збудуванню великих будинків, а також підприємств цензової промисловости (з кількістю робітників понад 16 при механічному двигуні або понад 30 без механічного двигуна) 35 карб.;

2) за первісну реєстрацію підприємств нижчецензової промисловости . . . 15 карб.;

3) за кожну зміну або доповнення відомостей, занесених при первісній реєстрації 5 карб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ВСНХ И НАРКОМФИНА УССР.

24. О сборе за регистрацию в местных органах промышленности частных строительных контор по сооружению крупных жилых домов, а также частных промышленных предприятий по производству строительных материалов.

Высший Совет Народного Хозяйства и Народный Комиссариат Финансов УССР постановили:

1. Собственники частных строительных контор по сооружению крупных жилых домов, а также частных предприятий по производству строительных материалов, обязанные на основании ст. 5 постановления СНК СССР от 17 апреля 1928 года «О мерах поощрения строительства жилищ за счет частного капитала» (С. З. СССР 1928 г. № 26, ст. 231), зарегистрировать их в окружных отделах местной промышленности (местного хозяйства) в порядке инструкции ВСНХ СССР, НКТ СССР и НКФ СССР, проведенной приказом ВСНХ УССР от 21 декабря 1928 года, оплачивают сбор в следующем размере:

1) За первичную регистрацию строительных контор по сооружению крупных жилых домов, а также предприятий цензовой промышленности (с числом рабочих свыше 16 при механическом двигателе или свыше 30 без механического двигателя). . 35 руб.;

2) за первичную регистрацию предприятий нижецензовой промышленности 15 руб.;

3) за каждое изменение или дополнение сведений, занесенных при первичной регистрации 5 руб.

2. Оплату за реєстрацію вноситься до установ Державного Банку з поданням до органу, що веде реєстрацію, одночасно з подачею заяви про реєстрацію квитанції про виплату оплати.

3. В разі відмови зареєструвати контору або підприємство, внесена оплата не повертається.

4. Суми оплати зараховується на прибуток державної скарбниці за прибутковим кошторисом Вищої Ради Народнього Господарства УСРР.

Харків, 6 березня 1929 р.

Голова Вищої Ради Народнього Господарства УСРР **Сухомлін.**

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Арсон.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 23 березня 1929 р., № 67.

2. Сбор за регистрацию вносится в учреждения Государственного Банка с подачей в регистрирующий орган квитанции об оплате сбора одновременно с подачей заявления о регистрации.

3. В случае отказа в регистрации конторы или предприятия, внесенный сбор не возвращается.

4. Суммы сбора зачисляются в приход государственной казны по приходной смете Высшего Совета Народного Хозяйства УССР.

Харьков, 6 марта 1929 г.

Председатель Высшего Совета Народного Хозяйства УССР **Сухомлин.**

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Арсон.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 23 марта 1929 г., № 67.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ Й НАРКОМФІНУ УСРР.

25. Про зміну та доповнення постанови НКЮ та НКФ УСРР «Такса й правила оплати нотаріяльних чинностей і технічної роботи».

На зміну й доповнення своєї постанови з 30 жовтня 1928 р. «Такса і правила оплати нотаріяльних чинностей і технічної роботи» (Зб. Уз. УСРР, 1928 р. від. II, № 24, арт. 141) Народній Комісаріят Юстиції і Народній Комісаріят Фінансів УСРР постановили поробити в зазначеній постанові такі зміни та додатки:

1. Артикул 18 поділу II «Такси і правил оплати нотаріяльних чинностей і технічної роботи» ухвалити в такій редакції:

«18. За засвідчення обставин і фактів (п. 8 арт. 1 Нотаріяльної Устави) береться 1 карб.».

2. Артикул 22 поділу II—скасувати.

3. Артикул 24 поділу II ухвалити в такій редакції:

«24. За видання свідоцтва на право спадщини береться 5 крб.».

4. Артикул 7 поділу III ухвалити в такій редакції:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМФИНА УССР.

25. Об изменении и дополнении постановления НКЮ и НКФ УССР «Такса и правила оплаты нотариальных действий и технической работы».

Во изменение и дополнение своего постановления от 30 октября 1928 года «Такса и правила оплаты нотариальных действий и технической работы» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 24 , ст. 141) Народный Комиссариат Юстиции и Народный Комиссариат Финансов УССР постановили внести в указанное постановление следующие изменения и дополнения:

1. Статью 18 раздела II «Таксы и правил оплаты нотариальных действий и технической работы» изложить в следующей редакции:

«18. За удостоверение обстоятельств и фактов (п. 8 ст. I Нотариального Положения) взимается 1 рубль».

2. Статью 22 раздела II—отменить.

3. Статью 24 раздела II изложить в следующей редакции:

«24. За выдачу свидетельства о праве на наследство взимается 5 рублей».

4. Статью 7 раздела III изложить в следующей редакции:

«7. 1) За прийняття до депозиту для передання куди слід об'єктів зобов'язань (грошей та цінних паперів) береться:

а) на суму до 3-х крб. включно — жодних оплат, крім плати за поштові витрати, не береться і б) на суму понад 3 крб. — 50 коп. і поштові витрати.

Увага. Окремої повісткової оплати, що її встановлено арт. 11 поділу III «Такси і правил оплати нотаріяльних чинностей і технічної роботи» за надіслання повідомлень адресатам про внесення до депозиту цінностей, не береться.

2) за пересилку від нотаріяльної контори, за дорученням клієнтів, документів на певно визначені адреси береться 1 карбованець та поштові витрати».

5. Артикул 12 поділу III ухвалити в такій редакції:

«12. За тих випадків, коли заходів до охорони відумерщини вживає безпосередньо нотар або інший службовець ноткотори, оплату за опис майна, оцінку та передання його на схов береться за таксою, що її встановлено для судових виконавців».

6. До поділу III додати артикул 13 такого змісту:

«13. Нотар може увільнити від оплати технічної роботи документи, що їх увільнено від оплати за нотаріяльні чинності».

7. До арт. 1 поділу IV додати пункт 8 такого змісту:

«8. Всесоюзна секція міжнародньої організації допомоги борцям революції «МОДР СРСР», а також підприємства, що їх вона експлоатує, не здаючи в оренду, за правочини, засвідчувати які нотаріяльним порядком є обов'язково».

Харків, 9 березня 1929 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР
та Генеральний Прокурор
Республіки **В. Порайко.**

Заст. Народнього Комісара
Фінансів УСРР **Арсон.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 21 березня 1929 р., № 65.

«7. 1) За принятие в депозит для передачи по принадлежности предметов обязательств (денег и ценных бумаг) взимается:

а) на сумму до 3-х рублей включительно — никаких сборов, кроме оплаты почтовых расходов, не взимается и б) на сумму свыше 3 рублей — 50 коп. и почтовые расходы.

Примечание. Особый повесточный сбор, установленный ст. 11 раздела III «Таксы и правил оплаты нотариальных действий и технической работы» за посылку уведомлений адресатам о внесении в депозит ценностей, не взимается.

2) за пересылку нотариальною конторою, по поручению клиентов, документов по точно указанным адресам взимается 1 рубль и почтовые расходы».

5. Статью 12 раздела III изложить в следующей редакции:

«12. В тех случаях, когда меры по охране имущества, оставшегося после умершего, принимаются непосредственно нотариусом или иным служащим нотконторы, сборы за опись имущества, оценку и передачу его на хранение взимаются по таксе, установленной для судебных исполнителей».

6. Дополнить раздел III статьею 13 следующего содержания:

«13. Нотариус может освободить от оплаты технической работы документы, освобожденные от сбора за нотариальные действия».

7. Дополнить статью 1 раздела IV пунктом 8 следующего содержания:

«8. Всесоюзная секция международной организации помощи борцам революции «МОПР СССР», а также предприятия, эксплоатируемые ею без сдачи в аренду, по сделкам, удостоверение коих нотариальным порядком обязательно».

Харьков, 9 марта 1929 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР
и Генеральный Прокурор
Республики **В. Порайко.**

Зам. Народного Комиссара
Финансов УССР **Арсон.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 21 марта 1929 г., № 65.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

26. Як прикладати постанову ВУЦВК і РНК УСРР «Про забезпечення осіб, що мають особливі заслуги перед Республікою».

Підстава: арт. 10 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р. „Про забезпечення осіб, що мають особливі заслуги перед Республікою" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 19, арт. 179), за порозумінням з Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР і Народнім Комісаріятом Праці УСРР.

I.

1. Особа, що має право на забезпечення на підставі згаданої постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р., подає про те заяву: в районі (і на селі)—до райвиконкому, а в округовому місті—до округової інспектури соціяльного забезпечення, за місцем своєї домівки, додаючи такі документи:

1) довідку від належного органу, що стверджує особливі заслуги заявника перед Республікою (арт. 2 цієї інструкції);

2) довідку про вік заявника;

3) довідку від домоуправління, міліції, місцевої ради, райвиконкому або від іншого належного органу про прибутки заявника, а як-що заявник перебуває на службі — так само і довідку з місця служби заявника про щомісячний розмір його заробітку;

4) довідку від місцевого органу соцстраху про те, що заявник пенсії від соцстраху не одержує.

2. Документом, що встановлює приналежність заявника до кола осіб, що мають право на забезпечення порядком постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року, є:

1) для осіб, що мають нагороду за революційні або трудові заслуги (п. 1 арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р.)—постанова Президії ЦВК Союзу РСР або Президії ЦВК союзних республік про надання звання героя праці, інші постанови президій виконавчих комітетів або міських рад про нагороду за революційні або трудові заслуги;

2) для осіб, що перед Жовтневою Революцією брали активну участь у революцій-

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМСООБЕСА УССР.

26. Применение постановления ВУЦИК'а и СНК УССР «Об обеспечении лиц, имеющих особые заслуги перед Республикой».

Основание: ст. 10 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 25 июля 1928 г. „Об обеспечении лиц, имеющих особые заслуги перед Республикой" (Зб. Уз. УСРР 1928 г, № 19, ст. 179), по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов УССР и Народным Комиссариатом труда УССР.

I.

1. Лицо, имеющее право на обеспечение на основании указаного постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 25 июля 1928 г., подает о том заявление: в районе (и на селе) — в райисполком, а в окружном городе — в окружную инспектуру социального обеспечения, по месту своего жительства, с приложением следующих документов:

1) справки подлежащего органа, подтверждающей особые заслуги заявителя перед Республикою (ст. 2 настоящей инструкции);

2) справки о возрасте заявителя;

3) справки от домоуправления, милиции, местного совета, райисполкома или иного подлежащего органа о доходах заявителя, а в случае, если заявитель находится на службе, также и справки с места службы заявителя об ежемесячном размере его заработка;

4) справки местного органа соцстраха о том, что заявитель пенсии от соцстраха не получает.

2. Документом, устанавливающим принадлежность заявителя к кругу лиц, имеющих право на обеспечение в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., является:

1) для лиц, имеющих награду за революционные или трудовые заслуги (п. 1 ст. 2 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 25 июля 1928 г.) — постановление Президиума ЦИК Союза ССР или Президиума ЦИК союзных республик о предоставлении звания героя труда, иные постановления президиумов исполнительных комитетов или городских советов о награждении за революционные или трудовые заслуги;

2) для лиц, принимавших до Октябрьской Революции активное участие в революцион-

ному русі (п. 2 арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р.)—документи дореволюційного часу, що свідчать про це, або належна довідка від партійної організації ВКП(б) чи від Відділу Історії Партії КП(б);

3) для осіб, що підчас чужоземної інтервенції провадили підпільну активну революційну роботу, а також для осіб, що брали активну участь у боротьбі з бандитизмом і контр-революцією (п.п. 3 і 5 арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р.)—належна довідка від партійної організації ВКП(б), від Відділу Історії Партії КП(б), від місцевої ради чи виконкому, або наказ військової установи про активну участь у боротьбі з бандитизмом і контрреволюцією;

4) для осіб, що просять про забезпечення їх, як активних робітників харчових загонів і загонів Трудової Армії, організаторів й керівників загонів Червоної Гвардії, а так само повстанських і партизанських червоних загонів (п. 4 арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р.)—довідка або наказ від належної харчової чи військової установи або від місцевого виконавчого комітету про активну роботу зазначених осіб;

5) для осіб командного та рядового складу Червоної Армії та Червоної Флоти, що мають особливі заслуги перед Республікою (п. 6 арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року)—довідка або наказ військової установи, що стверджують зазначені заслуги;

6) для осіб, що просять про забезпечення, як активні робітники радянських органів, громадських, професійних і кооперативних організацій, або як культурно-освітні діячі, що мають особливі заслуги перед Республікою (п. 7 арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р.)—належна постанова округових рад професійних спілок, округових рад громадських організацій, колишніх округових кооперативних комітетів, міських рад або виконавчих комітетів, що відзначає активну роботу зазначених осіб, або довідка від органів Наркомосвіти про особливі заслуги перед Республікою діячів в галузі культурно-освітній.

ном движении (п. 2 ст. 2 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 25 июля 1928 г.)—документы дореволюционного периода, свидетельствующие об этом, либо надлежащая справка партийной организации ВКП(б) или Отдела Истории Партии КП(б);

3) для лиц, проводивших во время иностранной интервенции подпольную активную революционную работу, а также для лиц, принимавших активное участие в борьбе с бандитизмом и контр-революцией (п.п. 3 и 5 ст. 2 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г.) — надлежащая справка партийной организации ВКП(б), Отдела Истории Партии КП(б), местного совета или исполкома, либо приказ военного учреждения об активном участии в борьбе с бандитизмом и контр-революцией;

4) для лиц, просящих об обеспечении их, как активных работников продовольственных отрядов и отрядов Трудовой Армии, организаторов и руководителей отрядов Красной Гвардии, а также повстанческих и партизанских красных отрядов (п. 4 ст. 2 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 25 июля 1928 г.) — справка либо приказ подлежащего продовольственного или военного учреждения, либо местного исполнительного комитета об активной работе указанных лиц;

5) для лиц командного и рядового состава Красной Армии и Красного Флота, имеющих особые заслуги перед Республикою (п. 6 ст. 2 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 25 июля 1928 г.) — справка или приказ военного учреждения, подтверждающие указанные заслуги;

6) для лиц, просящих об обеспечении их как активных работников советских органов, общественных, профессиональных и кооперативных организаций, либо как культурно-просветительных деятелей, имеющих особые заслуги перед Республикою (п. 7 ст. 2 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г.) — надлежащее постановление окружных советов профессиональных союзов, окружных советов общественных организаций, бывших окружных кооперативных комитетов, городских советов или исполнительных комитетов, отмечающее активную работу указанных лиц, либо справка органов Наркомпроса об особых заслугах перед Республикой деятелей в области культурно-просветительной.

3. Члени родин осіб, зазначених в арт.арт. 1 та 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року, якщо вони мають за арт. 3 тієї самої постанови право на забезпечення, до своєї заяви про призначення забезпечення додають такі документи:

1) свідоцтво від ЗАГС'у про смерть годувальника або постанову нарсуду про безвісність його, а також про те, що заявник є дійсно член родини померлого чи безвісного;

2) довідки, зазначені в п. п. 2, 3 і 4 арт. 1 цієї інструкції, а також про те, що заявник дійсно перебував на утриманні померлого чи безвісного;

3) довідку про особливі заслуги перед Республікою померлого чи безвісного годувальника (арт. 2 цієї інструкції)—в тому разі, коли померлому чи безвісному годувальникові забезпечення порядком постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р. ще не було призначено.

4. Прийом заяв про забезпечення в порядку постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р., розгляд їх, провадження обслідуу майнового стану заявників та, за належних випадків, медичного освідування з метою встановити ступінь їхньої непрацездатности, а так само призначення забезпечення й видача пенсії—переводяться на підставі загальних правил, що їх встановлено постановою Наркомсоцзабезу УСРР з 26 січня 1928 р. «Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 4, арт. 20), зі змінами, що їх передбачає ця інструкція та обіжник Наркомсоцзабезу УСРР № 21 з 4 березня 1929 р. «Про скасування пенсійної комісії та про утворення конфліктно-експертної комісії в справах соціяльного забезпечення», з тим, що до розгляду окрінспектурами соціяльного забезпечення та комісіями в справі встановлення права на соціяльне забезпечення при райвиконкомах справ про призначення забезпечення в порядку постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року, обов'язково викликається представників округового або

3. Члены семей лиц, указанных в ст. ст. 1 и 2 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 25 июля 1928 г., в случае, если они имеют, согласно ст. 3 того же постановления, право на обеспечение, к заявлению своему о назначении обеспечения прилагают следующие документы:

1) свидетельство ЗАГС'а о смерти кормильца либо постановление нарсуда об его безвестном отсутствии, а также о том, что заявитель действительно является членом семьи умершего или безвестно отсутствующего;

2) справки, указанные в п.п. 2, 3 и 4 ст. 1 настоящей инструкции, а также о том, что заявитель действительно состоял на иждивении умершего или безвестно отсутствующего;

3) справку об особых заслугах перед Республикою умершего или безвестно отсутствующего кормильца (ст. 2 настоящей инструкции) — в том случае, если умершему или безвестно отсутствующему кормильцу обеспечение в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 25 июля 1928 г. еще не было назначено.

4. Прием заявлений об обеспечении в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., рассмотрение их, проведение обследования имущественного положения заявителей и, в подлежащих случаях, медицинского освидетельствования последних в целях установления степени их нетрудоспособности, а также назначение обеспечения и выдача пенсии — производятся на основании общих правил, установленных постановлением Наркомсообеса УССР от 26 января 1928 г. «Инструкция о порядке назначения и предоставления социального обеспечения» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 4, ст. 20), с изменениями, предусмотренными настоящей инструкцией и циркуляром Наркомсообеса УССР № 21 от 4 марта 1929 г. «Об упразднении пенсионной комиссии и об образовании конфликтно-экспертной комиссии по делам социального обеспечения», при чем к рассмотрению окринспектурами социального обеспечения и комиссиями по установлению права на социальное обеспечение при райисполкомах дел о назначении обеспечения в порядке постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 25 июля 1928 г. обязательно вызываются

районового комітету КП(б)У, звідки слід, та відповідного об'єднання професійних спілок.

5. Коли пенсіонери мають заробіток або прибуток, то видачу їм пенсії припиняється, коли їхній заробіток або прибуток не менший від розміру призначеної їм пенсії. В іншому разі, виплачується різницю між належною їм пенсією та заробітком або прибутком.

Увага. За обліку майнового стану пенсіонерів з числа осіб, що мають особливі заслуги перед Республікою, заробіток членів їх родин не враховується.

6. Пенсію, призначену на підставі постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р. виплачується в місці домівки пенсіонера з коштів місцевого бюджету з дня подачі заяви зі всіма належними документами до неї, але не раніш як з 1 жовтня 1928 року.

Увага. Коли одночасно з заявою не було подано всіх потрібних документів, то пенсію виплачується з дня, коли заявник подав до окрінспектури соціяльного забезпечення або до райвиконкому, куди слід, останнього потрібного документа.

7. Якщо пенсію призначається порядком постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року особі, що має право на забезпечення на підставі правил соціяльного страхування, то місцеві каси соціяльного страхування вносять до округових інспектур соціяльного забезпечення на оплату пенсії суму, відповідну розмірові страхового забезпечення.

8. Суми, зазначені в арт. 7 цієї інструкції, місцеві каси соціяльного страхування вносять кожні три місяці до місцевих органів Наркомфіну УСРР, для видачі відповідній округовій інспектурі соціяльного забезпечення, на підставі щомісячних відомостей, що їх подають до страхкаси округові інспектури соціяльного забезпечення, про залічення на пенсію в порядку постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року осіб, що мають право на забезпечення порядком соціяльного страхування.

9. Округові інспектури соціяльного забезпечення кожного півроку надсилають до

представители окружного или районного комитета КП(б)У, по принадлежности, и соответствующего об'единения профессиональных союзов.

5. При наличии у пенсионеров заработка или дохода выдача им пенсии приостанавливается, если заработок или доход не менее размера назначенной пенсии. В ином случае выплачивается разница между полагающейся им пенсией и заработком или доходом.

Примечание. При учете имущественного положения пенсионеров из числа лиц, имеющих особые заслуги перед Республикой, заработок членов их семей не учитывается.

6. Выплата пенсии, назначенной на основании постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., производится по месту жительства пенсионера из средств местного бюджета со дня подачи заявления со всеми надлежащими документами к нему, но не ранее как с 1 октября 1928 г.

Примечание. В случае, если одновременно с заявлением не были представлены все необходимые документы, пенсия выплачивается со дня подачи заявителем в окринспектуру социального обеспечения или в райисполком, по принадлежности, последнего необходимого документа.

7. В случае назначения пенсии в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г. лицу, имеющему право на обеспечение на основании правил социального страхования, местные кассы социального страхования вносят в окружные инспектуры социального обеспечения на оплату пенсии сумму, соответствующую размеру страхового обеспечения.

8. Суммы, указанные в ст. 7 настоящей инструкции, местные кассы социального страхования вносят каждые три месяца в местные органы Наркомфина УССР, для выдачи соответствующей окружной инспектуре социального обеспечения, на основании ежемесячных сведений, представляемых в страхкассу окружными инспектурами социального обеспечения, о зачислении на пенсию в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г. лиц, имеющих право на обеспечение в порядке социального страхования.

9. Окружные инспектуры социального обеспечения представляют каждые полгода

відповідної страхової каси відомості про осіб, що одержують пенсію за постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року і мають право на забезпечення порядком соціяльного страхування про те, чи мають вони якісь заробітки або прибутки (крім пенсії, що її виплачує орган соцзабезу), а як що такі є, то—про місячний розмір цих заробітків або прибутків.

Увага. Члени президії райвиконкомів, що виконують обов'язки районових інспекторів соціяльного забезпечення, своєчасно подають до окрінспектури соціяльного забезпечення належні відомості про осіб, залічених райвиконкомом на пенсію на підставі постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р., для подання їх до місцевої страхкаси, за арт.арт. 8 і 9 цієї інструкції.

10. Особи, що їх забезпечується на підставі постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року, мають право, переважно перед іншими особами, за винятком осіб, звільнених у запас, довготермінову відпустку або зовсім від служби в Робітниче-Селянській Червоній Армії, й нарівні з інвалідами громадянської війни, поступати на роботу до всіх установ і підприємств, в порядку постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 19 серпня 1925 р. «Про пільги до прийняття інвалідів громадянської війни на роботу в установи та підприємства» (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 64-65, арт. 365), а так само мають право на такі пільги й переваги, встановлені постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 року «Про пільги й переваги колишнім червоним партизанам і червоногвардійцям, а так само військовим службовцям РСЧА й РСЧФ та їхнім родинам у зв'язку з десятиріччям РСЧА» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 4, арт. 47):

1) їх звільнюється від оплати недоплат і пені з усіх місцевих податків і оплат, що лічаться за ними на 23 лютого 1928 року;

2) бідняцькі господарства осіб, забезпечуваних порядком постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року, мають право на безплатне землевпорядження й на агрикультурну допомогу (видача насіння, машин тощо) від радянських господарств УСРР, при провадженні ними агрикультурного обслуговування навколишньої людности, в пер-

в соответствующую страховую кассу сведения о лицах, получающих пенсию по постановлению ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г. и имеющих право на обеспечение в порядке социального страхования о том, имеются ли у них какие-либо заработки или доходы (кроме пенсии, выплачиваемой органом собеса), а в случае, если таковые имеются, то о месячном размере этих заработков или доходов.

Примечание. Члены президиума райисполкомов, выполняющие обязанности районных инспекторов социального обеспечения, своевременно подают в окринспектуру социального обеспечения надлежащие сведения о лицах, зачисленных райисполкомом на пенсию на основании постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., для представления их в местную страхкассу, согласно ст. ст. 8 и 9 настоящей инструкции.

10. Лица, обеспечиваемые на основании постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., имеют право преимущественного перед иными лицами, за исключением лиц, уволенных в запас, долгосрочный отпуск или совсем со службы в Рабоче-Крестьянской Красной Армии, и наравне с инвалидами гражданской войны, поступления на работу во все учреждения и предприятия в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 19 августа 1925 г. «О льготах по приему инвалидов гражданской войны на работу в учреждения и предприятия» (С. У. УССР 1925 г., № 64-65, ст. 365), а также имеют право на следующие льготы и преимущества, установленные постановлением ВУЦИК и СНК УССР от 18 февраля 1928 г. «О льготах и преимуществах бывшим красным партизанам и красногвардейцам, а также военнослужащим РККА и РККФ и их семьям в связи с десятилетием РККА» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 4, ст. 47):

1) освобождаются от уплаты недоимок и пени по всем местным налогам и сборам, числящихся за ними на 23 февраля 1928 г.;

2) бедняцкие хозяйства лиц, обеспечиваемых в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., имеют право на бесплатное землеустройство и на агрикультурную помощь (отпуск семян, машин и т. п.) от советских хозяйств УССР, при проведении ими агрикультурного обслуживания окружающего населения, в первую

шу чергу, нарівні з особами, передбаченими арт. 2 згаданої постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 18 лютого 1928 року;

3) недолітніх членів родин осіб, забезпечуваних порядком постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року, коли їх приймається до інтернатних закладів соціяльного виховання, трудові й професійні школи та масові школи професійної освіти та щодо звільнення їх від плати за навчання, дорівнюється до членів родин червоноармійців.

11. Особи, що одержують пенсію порядком постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р., якщо вони мають право також і на забезпечення на підставі правил про соціяльне страхування, користуються правом на одержання додаткових видів допомоги (на народження, на годування й на похорон) від страхових органів загальним порядком, як всі застраховані.

II.

12. З виданням цієї інструкції округові інспектури соціяльного забезпечення та райвиконкоми повинні припинити призначення місцевої збільшеної пенсії (увага 2 до арт. 13 постанови Наркомсоцзабезу з 26 січня 1928 р. (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 4, арт. 20), а надалі особам, що мають особливі заслуги перед Республікою, а за належних випадків—їхнім родинам, призначати забезпечення в порядку постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року.

13. Всі справи осіб, що їм до видання цієї інструкції була призначена місцева збільшена пенсія, слід негайно переглянути й тим із зазначених осіб, що підпадають під чинність постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р. округові інспектури соціяльного забезпечення та райвиконкоми, кому слід, повинні призначити забезпечення на підставі цієї постанови, а всіх інших осіб, що одержують місцеву збільшену пенсію, з забезпечення зняти, або надати їм забезпечення на іншій підставі, якщо вони підпадають під чинність інших законів про соціяльне забезпечення, наприклад: інвалід війни, що одержує місцеву збільшену пенсію, якщо він не підпадає під чинність постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року, втрачає право одержувати місце-

очередь, наравне с лицами, предусмотренными ст. 2 упомянутого постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 18 февраля 1928 г.;

3) несовершеннолетние члены семей лиц, обеспечиваемых в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., при приеме их в интернатные заведения социального воспитания, трудовые и профессиональные школы и массовые школы профессионального образования и в отношении освобождения их от платы за учение приравниваются к членам семей красноармейцев.

11. Лица, получающие пенсию в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., в случае, если они имеют право также и на обеспечение на основании правил о социальном страховании, пользуются правом на получение дополнительных видов пособия (на рождение, на кормление и на погребение) от страховых органов в общем порядке, как все застрахованные.

II.

12. С изданием настоящей инструкции окружные инспектуры социального обеспечения и райисполкомы должны прекратить назначение местной усиленной пенсии (примечание 2 к ст. 13 постановления Наркомсообеса от 26 января 1928 г. (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 4, ст. 20), и впредь лицам, имеющим особые заслуги перед Республикой, а в подлежащих случаях — их семьям, назначать обеспечение в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г.

13. Все дела лиц, которым до издания настоящей инструкции была назначена местная усиленная пенсия, должны быть немедленно пересмотрены и тем из указанных лиц, на которых распространяется действие постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., окружные инспектуры социального обеспечения и райисполкомы, по принадлежности, должны назначить обеспечение на основании этого постановления, а всех прочих лиц, получающих местную усиленную пенсию, с обеспечения снять, либо предоставить им обеспечение на другом основании, в случае если на них распространяются иные законы о социальном обеспечении, например: инвалид войны, получающий местную усиленную пенсию, в случае, если на него не распространяется действие

ву збільшену пенсію й зберігає право на забезпечення, як інвалід війни, порядком постанови ВУЦВК з 13 вересня 1922 року «Про соціяльне забезпечення військових інвалідів і родин військовослужбовців, у разі смерти останніх» (С. У. УСРР 1922 р., № 42, арт. 599).

Увата. В разі подання до органів соціяльного забезпечення особами, що їх було знято з забезпечення за артикулом 13 цієї інструкції, документів, що доводять їхне право на забезпечення в порядку постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 року, пенсію виплачується їм з моменту зняття їх з забезпечення, проте, не більш як за 6 минулих місяців.

Харків, 22 березня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., лишается права на получение местной усиленной пенсии и сохраняет право на обеспечение, как инвалид войны, в порядке постановления ВУЦИК от 13 сентября 1922 г. «О социальном обеспечении военных инвалидов и семей военнослужащих, в случае смерти последних» (С. У. УССР 1922 г., № 42, ст. 599).

Примечание. В случае представления в органы социального обеспечения лицами, снятыми с обеспечения согласно ст. 13 настоящей инструкции, документов, подтверждающих право их на обеспечение в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г., пенсия выплачивается им с момента снятия их с обеспечения, но не более как за 6 истекших месяцев.

Харьков, 22 марта 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

ПОСТАНОВИ НАРКОМЮСТУ УСРР.

27. Про скасування постанови й пояснень НКЮ щодо авторського гонорару за виконання релігійних музичних і вокальних творів.

Підстава: п. „д“ арт. 9 Положення про НКЮ (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305) та постанова ВУЦВК і РНК УСРР з 6 лютого 1928 р. „Про авторське право“ („Вісті ВУЦВК“ з 12 лютого 1929 р., № 47).

Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів постановив:

З дня оголошення вищезазначеної постанови ВУЦВК і РНК УСРР вважати за скасовані:

1) постанову НКЮ з 11 лютого 1927 р. «Про порядок виплати авторського гонорару за виконання музичних та вокальних творів в установах релігійного культу» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від. II, № 6, арт. 29);

2) пояснення НКЮ по Кодвідділу з 4 жовтня 1928 р., № 24022 «У справі стягання авторського гонорару за виконання музичних і вокальних творів у молитовних

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМЮСТА УССР.

27. Об отмене постановления и раз'яснений НКЮ относительно авторского гонорара за исполнение религиозных музыкальных и вокальных произведений.

Основание: п. „д“ ст. 9 Положения о НКЮ (С.У. УССР 1924 г., № 50, ст. 305) и постановление ВУЦИК и СНК УССР от 6 февраля 1928 г. „Об авторском праве“ („Вісті ВУЦВК“ от 12 февраля 1929 г., № 47).

Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов постановил:

Со дня опубликования вышеупомянутого постановления ВУЦИК'а и СНК УССР считать отмененными:

1) постановление НКЮ от 11 февраля 1927 г. «О порядке выплаты авторского гонорара за исполнение музыкальных и вокальных произведений в учреждениях религиозного культа» (Зб. Уз. УСРР 1927 г. отд. II, № 6, ст. 29);

2) раз'яснение НКЮ по Кодотделу от 4 октября 1928 г., № 24022 «По вопросу о взимании авторского гонорара за исполнение музыкальных и вокальных произве-

будинках менонітів» та всі інші пояснення НКЮ у таких саме справах.

Харків, 28 березня 1929 р.

Т. в. о. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Заст. Зав. Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **М. Торчинський.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 3 квітня 1929 р., № 76.

дений в молитвенных домах меннонитов» и все иные раз'яснения НКЮ по таким же вопросам.

Харьков, 28 марта 1929 г.

Вр. исп. об. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Зам. Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **М. Торчинский.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 3 апреля 1929 г., № 76.

28. Про безплатну передачу сільсько-господарським колективам сільсько-господарського ремаренту із складу державного майна, що його сільбанки передали сільсько-господарським колективам на схов, або продали на виплат.

За арт.арт. 1 і 3 постанови ВУЦВК і РНК УСРР від 23 листопада 1927 р. «Про передачу сільсько-господарським колективам земель, будівель і ремаменту із складу державного майна, а так само промислових та допоміжних підприємств» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 66, арт. 244), сільсько-господарським колективам, разом з землею, промисловими та допоміжними підприємствами, розтапшованими на їх території, треба було передати безплатно всіляке державне майно, що вони одержали від державних органів на праві орендного або іншого договірного користування.

Як видно зі вступу до вищенаведеної постанови ВУЦВК і РНК від 23 листопада 1927 р., згадані в ній заходи запроваджувано з метою сприяти розвиткові та зміцненню сільсько-господарських колективів.

Через те, зважаючи на цю основну мету постанови від 23 листопада 1927 р., було б цілком непослідовно обмежувати її чинність тільки тим державним майном, що було передано сільсько-господарським колективам на засадах користування, тим самим вилучивши з-під її чинности державне майно, передаване згаданим колективам на інших

28. О бесплатной передаче сельско-хозяйственным коллективам сельско-хозяйственного инвентаря из состава государственного имущества, переданного сельбанками сельско-хозяйственным коллективам на хранение, или проданного в рассрочку.

На основании ст. ст. 1 и 3 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 23 ноября 1927 г. «О передаче сельско-хозяйственным коллективам земель, строений и инвентаря из состава государственных имуществ, а равно промышленных и подсобных предприятий» (Зб. Уз. УСРР 1927 г. № 66, ст. 244), сельско-хозяйственным коллективам, вместе с землею, промышленными и вспомогательными предприятиями, расположенными на их территории, необходимо было передать бесплатно всевозможное государственное имущество, которое они получили от государственных органов на правах арендного или иного договорного пользования.

Как видно из вводной части к вышеуказанному постановлению ВУЦИК и СНК от 23 ноября 1927 г., указанные в нем меры проводились с целью содействия развитию и усилению сельско-хозяйственных коллективов.

Поэтому, принимая во внимание эту основную цель постановления от 23 ноября 1927 г., было-бы совершенно непоследовательным ограничивать его действия только государственным имуществом, переданным сельско-хозяйственным коллективам на началах пользования, тем самым из'явши из действия настоящего постановления госу-

підставах, зокрема на схов, або продаване їм на виплат.

Таке вилученя, цілком випадкове, поставило б ті сільсько-господарчі колективи, що з тих чи інших причин одержали від державних органів сільсько-господарчий реманент тощо на схов або на виплат, у гірше становище, порівняно з тими, що одержали згадане держмайно в користування.

Зважаючи на те, що це суперечило б меті згаданої постанови ВУЦВК і РНК УСРР від 23 листопада 1927 р., Народній Комісаріят Юстиції, по Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів, постановив роз'яснити, що безплатно, порядком згаданої вгорі постанови ВУЦВК і РНК УСРР від 23 листопада 1927 р., слід передати сільсько-господарським колективам і той сільсько-господарський реманент, залічений до держфонду, що його сільбанки передали згаданим колективам на умовах схову або продажу на виплат.

Разом з тим НКЮ пояснює, що внески плати за проданий на виплат реманент, що їх вже сплатили відповідні сільсько-господарські колективи, не повертається.

Харків, 29 березня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Заст. Завідателя Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **М. Торчинський.**

дарственное имущество, передаваемое указанным коллективам на иных основаниях, в частности на хранение, или продаваемое им в рассрочку.

Такое из'ятие, совершенно случайное, поставило-б те сельско-хозяйственные коллективы, которые по тем или другим причинам получили от государственных органов сельско-хозяйственный инвентарь и т. п. либо на хранение, либо в рассрочку, в худшее положение, по сравнению с получившими упомянутое госимущество в пользование.

Принимая во внимание, что это противоречило бы цели вышеуказанного постановления ВУЦИК и СНК УССР от 23 ноября 1927 г., Народный Комиссариат Юстиции, по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации Законов, постановил раз'яснить, что на основании вышеуказанного постановления ВУЦИК и СНК УССР от 23 ноября 1927 г. следует бесплатно передавать сельско-хозяйственным коллективам и тот сельско-хозяйственный инвентарь, зачисленный в госфонд, который сельбанки передали указанным коллективам на условиях хранения или продажи в рассрочку.

Вместе с этим НКЮ раз'ясняет, что взносы платы за проданный в рассрочку инвентарь, которые уже уплачены соответствующими сельско-хозяйственными коллективами, возвращению не подлежат.

Харьков, 29 марта 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Зам. Заведующего Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **М. Торчинский.**

29. Як відділи місцевого (комунального) господарства повинні реєструвати домоволодіння, що належать дружинам працюючих та їхнім дітям на праві співвласности, а так само окремі домоволодіння, що утворилися в наслідок поділу спільного домоволодіння між власниками його.

1. Домоволодіння, зареєстровані в відділі місцевого (комунального) господарства, як власність одного з дружин працюючих, можна перереєструвати стосовно до арт. 125

29. О порядке регистрации отделами местного (коммунального) хозяйства домовладений, принадлежащих супругам трудящихся и их детям как общая собственность, а также отдельных домовладений, образовавшихся в результате раздела общего домовладения между его собственниками.

1. Домовладения, зарегистрированные в отделе местного (коммунального) хозяйства, как собственность одного из супругов трудящихся, можно перерегистрировать примени-

Кодексу Законів про родину, опіку, подружжя та акти громадянського стану:

1) як співвласність обох дружин, на заяву обох дружин, або на заяву того дружини, на якого домоволодіння було зареєстроване;

2) як співвласність дружин і дітей, що залишилися після другого померлого дружини, коли діти є спадкоємцями померлого дружини домовласника і цей дружина, за арт. 125 Кодексу законів про родину, мав право на половину будинку, але будинок за життя його був зареєстрований лише на ім'я того з дружин, що пережив його і залишився після смерти його з дітьми, народженими підчас подружжя.

2. Поділ в натурі між співвласниками одного домоволодіння, зареєстрованого у відділі місцевого (комунального) господарства, як їхню спільну власність, на два й більше окремих домоволодінь, не становить перевласнення будинку або частини його і тому відділ місцевого (комунального) господарства, як-що він вважає такий поділ за припустимий і доцільний з господарчого боку, може зробити його на заяву співвласників (подану в листовній формі, з нотаріяльно засвідченими підписами їх) і записати окремі домоволодіння, що утворилися в наслідок поділу, до реєстру домоволодінь.

Укладати спеціяльного договора про поділ та нотаріяльно його засвідчувати не обов'язково.

Харків, 6 квітня 1929 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР
та Генеральний Прокурор
Республіки **В. Порайко.**

Заст. Зав. Відділу Законодавчих
Проєктів та Кодифікації
Законів **А. Вікторов.**

тельно к ст. 125 Кодекса Законов о семье, опеке, браке и об актах гражданского состояния:

1) как общую собственность обоих супругов, по заявлению обоих супругов или по заявлению того супруга, на коего домовладение было зарегистрировано;

2) как общую собственность супругов и детей, оставшихся после другого умершего супруга, если дети являются наследниками умершего супруга домовладельца и этот супруг по ст. 125 Кодекса Законов о семье, имел право на половину дома, но дом при жизни был зарегистрирован лишь на имя пережившего супруга, оставшегося после смерти его с детьми, рожденными во время брака.

2. Раздел в натуре между общими собственниками одного домовладения, зарегистрированного в отделе местного (коммунального) хозяйства, как их общая собственность, на два и более домовладения не представляет собою отчуждения строения или части его, и поэтому отдел местного (коммунального) хозяйства, если он считает такой раздел допустимым и целесообразным с хозяйственной стороны, может произвести таковой по заявлению собственников (поданному в письменной форме, с нотариально засвидетельствованными подписями их) и внести отдельные домовладения, образовавшиеся в результате раздела, в реестр домовладений.

Заключение специального договора о разделе и нотариальное удостоверение его не обязательно.

Харьков, 6 апреля 1929 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР
и Генеральный Прокурор
Республики **В. Порайко.**

Зам. Зав. Отделом Законодательных
Предположений и Кодификации
Законов **А. Викторов.**

30. Як залічувати членів колегії оборонців, що їх з наказу НКЮ УСРР переведено з одної колегії до іншої.

Щоб урегулювати питання про те, як членів колегії оборонців, що їх з наказу

30. О порядке зачисления членов коллегии защитников, переведенных по распоряжению НКЮ УССР из одной коллегии в другую.

Для урегулирования вопроса о зачислении в коллегию защитников членов колле-

НКЮ переведено з одної колегії до іншої, залічувати до цієї ж колегії, Народній Комісаріят Юстиції постановив пояснити:

1. Перевід члена колегії оборонців до іншої колегії є акт адміністративного характеру, що його НКЮ вживає дотично даного члена колегії оборонців на підставі п. «б» арт. 4 Положення про НКЮ (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 57, арт. 381), що уповноважує НКЮ регулювати розподіл членів колегії оборонців на території УСРР.

2. Перевід члена колегії оборонців до іншої колегії не можна вважати за новий прийом переведеної особи до колегії оборонців тієї округи, до якої переведено.

3. Передбачене в арт. 129 Положення про Судоустрій право президій округових виконавчих комітетів та округових судів заявляти відвод особам, залічуваним до колегії оборонців, не стосується до випадків переводу членів колегії оборонців з одної колегії до іншої. За таких випадків президія відповідної колегії оборонців повинна залічити до складу колегії особу, переведену на підставі належної постанови НКЮ, не ставлячи питання про залічення на обговорення пленуму окрсуду або на затвердження президії окрвиконкому.

Харків, 11 квітня 1929 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР
та Генеральний Прокурор
Республіки **В. Порайко.**

Заст. Зав. Відділу Законодавчих
Проєктів та Кодифікації
Законів **А. Вікторов.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 14 квітня 1929 р., № 86.

гии защитников, переведенных по распоряжению Наркомюста из одной коллегии в другую, Народный Комиссариат Юстиции УССР постановил пояснить:

1. Перевод члена коллегии защитников из одной коллегии в другую является актом административного характера, применяемым НКЮ в отношении данного члена коллегии защитников на основании п. «б» ст. 4 Положения об НКЮ (Зб. Уз УСРР 1926 г. № 57, ст. 381), уполномачивающего НКЮ регулировать распределение членов коллегии защитников на территории УССР.

2. Перевод члена коллегии защитников в другую коллегию не может рассматриваться, как новый прием переведенного лица в коллегию защитников того округа, куда данное лицо переведено.

3. Предусмотренное ст. 129 Положения о Судоустройстве право президиумов окружных исполнительных комитетов и окружных судов заявлять отвод лицам, зачисляемым в коллегию защитников, не касается случаев перевода членов коллегии защитников из одной коллегии в другую. В таких случаях президиум соответствующей коллегии защитников должен зачислить в состав коллегии лицо, переведенное па основании надлежащего постановления НКЮ, без представления вопроса о зачислении на обсуждение пленума окружного суда или на утверждение президиума окрисполкома.

Харьков, 11 апреля 1929 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и
Генеральный Прокурор
Республики **В. Порайко.**

Зам. Заведующего Отделом Законодательных Предположений и Кодификации
Законов **А. Викторов.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 14 апреля 1929 г., № 86.

31. Перелік постанов НКЮ УСРР, що втратили чинність в зв'язку з затвердженням Митничого Кодексу СРСР.

В зв'язку з постановою ЦВК й РНК СРСР з 28 листопада 1928 р. «Про затвердження Митничого Кодексу СРСР» (Зб. Зак. СРСР

31. Перечень постановлений НКЮ УССР, утративших силу в связи с утверждением Таможенного Кодекса СССР.

В связи с постановлением ЦИК и СНК СССР от 28 ноября 1928 г. «Об утверждении Таможенного Кодекса СССР» (С. З.

1929 р., № 1, арт. 1) Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановив скасувати такі свої постанови:

1. Постанову НКЮ УСРР з 9 березня 1927 р. «Про набуття законної чинности постанов митних органів у справах про пачкарство» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від. II, № 10, арт. 53).

2. Постанову НКЮ УСРР з 4 червня 1927 р. «Про повторне пачкарство» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від. II, № 23, арт. 107).

Харків, 12 квітня 1929 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Заст. Зав. Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **А. Вікторов.**

СССР 1929 г. № 1, ст. 1) Народный Комиссариат Юстиции УССР постановил отменить следующие свои постановления:

1. Постановление НКЮ УССР от 9 марта 1927 г. «О вступлении в законную силу постановлений таможенных органов, по делам о контрабанде» (Зб. Уз. УСРР 1927 г., отд. II, № 10, ст. 53).

2. Постановление НКЮ УССР от 4 июня 1927 г. «О повторной контрабанде» (Зб. Уз. УСРР 1927 г., отд. II, № 23, ст. 107).

Харьков, 12 апреля 1929 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Зав. Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **А. Викторов.**

32. Про права шкіл, дитячих будинків та інших культурно-освітніх установ Народнього Комісаріяту Шляхів СРСР і його місцевих органів на закріплення за ними державних будинків та на відвод земельних дільниць на їхні потреби.

Зважаючи на те, що за Положенням про організацію культурно-освітніх робіт на залізничому та водному транспорті, що складено на підставі угоди між Народнім Комісаріятом Шляхів СРСР з 18 лютого 1924 р. і Народнім Комісаріятом Освіти УСРР, затвердженої від Ради Народніх Комісарів УСРР, культурно-освітні установи Народнього Комісаріяту Шляхів СРСР та його місцевих органів щодо учбово-адміністративного, учбово-організаційного і методологічного керівництва підурядні Народньому Комісаріятові Освіти УСРР та його органам (арт. арт. 3 і 4 зазначеного Положення і арт. 65 Код. Зак. про Народню Освіту УСРР), Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановив роз'яснити:

1. Школи, дитячі будинки й інші культурно-освітні установи Наркомшляхів СРСР та його місцевих органів мають усі права на

32. О правах школ, детских домов и других культурно-просветительных учреждений Народного Комиссариата Путей Сообщения СССР и его местных органов на закрепление за ними государственных домостроений и на отвод земельных участков для их потребностей.

Принимая во внимание, что на основании Положения об организации культурно-просветительных работ на железнодорожном и водном транспорте, составленного на основании соглашения между Народным Комиссариатом Путей Сообщения СССР от 18 февраля 1924 г. и Народным Комиссариатом Просвещения УССР, утвержденного Советом Народных Комиссаров УССР, культурно-просветительные учреждения Народного Комиссариата Путей Сообщения СССР и его местных органов относительно учебно-административного, учебно-организационного и методологического руководства подведомственны Народному Комиссариату Просвещения УССР и его органам (ст. ст. 3 и 4 указанного Положения и ст. 65 Код. Зак. о Народном Просвещении УССР), Народный Комиссариат Юстиции УССР постановил разъяснить:

1. Школы, детские дома и прочие культурно-просветительные учреждения Наркомата Путей Сообщения СССР и его местных

закріплення за ними державних будинків та на відвод їм земельних ділянок, передбачені дотично установ Народнього Комісаріяту Освіти й його органів в арт.арт. 95, 96, 97, 107—115 Кодексу Законів про Народню Освіту УСРР (Зб. Уз. УСРР — 1922 р., № 49, арт. 729).

2. Відповідно до зазначеного в арт. 1, культурно-освітні установи Наркомшляхів СРСР та його місцевих органів мають право на закріплення за ними, в межах їхньої фактичної потреби, на засадах постійного неплатного користування, усіх державних будинків, замешканих під культурно-освітні установи залізничого та водного транспорту. На цих самих підставах культурно-освітні установи Наркомшляхів СРСР та його місцевих органів мають право на залишення в їхньому, необмеженому певним реченцем, неплатному користуванні земельних ділянок, що обслуговують ці установи, в межах норм, встановлених Кодексом Законів про Народню Освіту УСРР.

3. Будинки, що їх закріплено за школами, дитячими будинками й іншими культурно-освітніми установами Народнього Комісаріяту Шляхів та його місцевих органів і земельні ділянки, передані в користування цих установ за цією постановою, як тільки мине в них потреба для здійснення культурно-освітніх завдань, повертається в розпорядження відповідних державних органів УСРР.

4. Гроші, сплачені до видання цієї постанови за користування будинками і земельними ділянками для потреб культурно-освітніх установ НКШляхів СРСР і його місцевих органів, не повертається.

Харків, 13 квітня 1929 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Заст. Зав. Відділу Законодавчих Проєктів та Кодифікації Законів **А. Вікторов.**

органов имеют все права на закрепление за ними государственных домостроений и на отвод им земельных участков, предусмотренные относительно учреждений Народного Комиссариата Просвещения и его органов в ст. ст. 95, 96, 97, 107—115 Кодекса Законов о Народном Просвещении УССР (С. У. УССР 1922 г. № 49, ст. 729).

2. Соответственно с указанным в ст. 1 культурно - просветительные учреждения Наркомпутей Сообщения СССР и его местных органов имеют право на закрепление за ними, в пределах их фактической потребности, на началах постоянного бесплатного пользования, всех государственных домостроений, занятых культурно-просветительными учреждениями железнодорожного и водного транспорта. На таких-же основаниях культурно-просветительные учреждения Наркомата Путей Сообщения СССР и его местных органов имеют право на оставление в их, неограниченном определенным сроком, бесплатном пользовании земельных участков, обслуживающих эти учреждения, в пределах норм, установленных Кодексом Законов о Народном Просвещении УССР.

3. Домостроения, закрепленные за школами, детскими домами и другими культурно-просветительными учреждениями Народного Комиссариата Путей Сообщения и его местных органов и земельные участки, переданные в пользование этих учреждений на основании этого постановления, по миновании в них надобности для осуществления культурно-просветительных задач, возвращаются в распоряжение соответствующих государственных органов УССР.

4. Деньги, уплаченные до издания этого постановления за пользование домостроениями и земельными участками для надобностей культурно-просветительных учреждений НКПутей Сообщения СССР и его местных органов, не возвращаются.

Харьков, 13 апреля 1929 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Заведывающего Отделом Законодательных Предположений и Кодификации Законов **А. Викторов.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ ТА НАРКОМФІНУ УСРР.

33. Про прийняття нотконторами цінностей (грошей та цінних паперів), що їх вноситься до депозитів.

Щоби спростити в інтересах людности операції з депозитами, Наркомюст і Наркомфін УСРР на розвиток арт. 79 Нотаріяльної Устави постановили:

1. Беручи на увагу, що нотаріяльні контори є каси спеціяльних збірщиків, покласти на них обов'язок приймати безпосередньо від громадян цінності (гроші та цінні папери), що їх вноситься, відповідно до арт. 79 Нотаріяльної Устави, до депозиту нотаріяльної контори.

2. Всі депозитні суми переховується та здається за правилами, що їх видає НКФ УСРР стосовно до обіжника НКФ СРСР з 20 грудня 1928 р. «Новые правила о сроках сдачи и лимитах хранения сумм, собранных кассами» (Бюл. НКФ УСРР № 34 (226).

Харків, 17 квітня 1929 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

За Народнього Комісара Фінансів УСРР **Меламедовський.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 16 березня 1929 р., № 62

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА И НАРКОМФИНА УССР.

33. О принятии нотконторами ценностей (денег и ценных бумаг), вносимых в депозиты.

С целью упрощения в интересах населения операций с депозитами, Наркомюст и Наркомфин УССР в развитие ст. 79 Нотариального Положения постановили:

1. Принимая во внимание, что нотариальные конторы являются кассами специальных сборщиков, возложить на них обязанность принимать непосредственно от граждан ценности (деньги и ценные бумаги), вносимые, согласно ст. 79 Нотариального Положения, в депозит нотариальной конторы.

2. Все депозитные суммы сохраняются и сдаются по правилам, изданным НКФ УССР применительно к циркуляру НКФ СССР от 20 декабря 1928 г. «Новые правила о сроках сдачи и лимитах хранения сумм, собранных кассами» (Бюл. НКФ УССР № 34 (226).

Харьков, 17 апреля 1929 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

За Народного Комиссара Финансов УССР **Меламедовский.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 16 марта 1929 г., № 62.

Поправки до Зб. Зак. від. II за 1929 рік
Російський текст

Зб. Зак. №	Сторінка	Рядок	Надруковано	Має бути
6	131	15 зг.	. . бесхозяйственных .	. . бесхозяйных
„	141	3 зн.	. . функций и сами по себе	. . . функций, которые сами по себе
„	143	11 зн.	. . которых распространяются	. . которых не распространяются

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції — Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф“. Друга друк. ім. В. Блакитного. Зам. 4046—9000

Пролетарі всіх країв, єднайтеся!

Харківська держ. бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

№ 8 — 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 4 ЧЕРВНЯ

ЗМІСТ

Постанови Головшляхупру, Наркомюсту та Наркомвнусправ УСРР

(*20—25 квітня, 11 травня 1929 р.*)

34. Інструкція про трудовий шляховий відбуток.

35. Про зміну арт. 25 інструкції „Про застосування амнестії, що її оголошено до 10-річчя Жовтневої революції".

36. Інструкція, як прикладати постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 2 січня 1929 р. „Про надання РНК АМСРР і окрвиконкомам права денаціоналізувати будинки, що залишати їх у віданні органів місцевого (комунального) господарства є недоцільним, та про пільги особам, що купуватимуть будинки, які належало денаціоналізувати, але залишено в розпорядженні держави".

37. Перелік майнових предметів, що на них не можна звертати справляння сум, присуджених на відшкодування активних робітників села від осіб, що на ґрунті клясової боротьби знищили їхнє майно підпалами.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Главдорупра, Наркомюста и Наркомвнудел УССР

(*20—25 апреля, 11 мая 1929 г.*)

34. Инструкция о трудовой дорожной повинности.

35. Об изменении ст. 25 инструкции „О применении амнистии, об'явленной к десятой годовщине Октябрьской революции".

36. Инструкция о применении постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 2 января 1929 г. „О предоставлении Совнаркому АМССР и окрисполкомам права денационализировать домостроения, оставление которых в ведении органов местного (коммунального) хозяйства является нецелесообразным, и о льготах лицам, покупающим домостроения, подлежавшие денационализации, но оставшиеся в распоряжении государства".

37. Перечень имущественных предметов, на которые не допускается производить обращение взыскания сумм, присужденных в возмещение активным работникам села с лиц, которые на почве классовой борьбы уничтожили их имущество посредством поджогов.

ПОСТАНОВА ГОЛОВНОЇ УПРАВИ ШОСОВИХ І ҐРУНТОВИХ ШЛЯХІВ ТА АВТОТРАНСПОРТУ ПРИ РНК УСРР

34. Інструкція про трудовий шляховий відбуток.

Підстава: п. „в" арт. 6 Загального положення про народні комісаріяти УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 43,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ШОССЕЙНЫХ И ГРУНТОВЫХ ДОРОГ И АВТОТРАНСПОРТА ПРИ СНК УССР

34. Инструкция о трудовой дорожной повинности.

Основание: п. „в" ст. 6 Общего положения о народных комиссариатах УССР (С. У. УССР 1924 г., № 43,

арт. 273) та арт. 14 постанови ВУЦВК та РНК УСРР від 27 лютого 1929 р. „Про трудовий шляховий відбуток“ (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 7, арт. 63). Погоджено з Наркомфіном, Наркомвнусправ, Наркомземом і Наркомпраці УСРР.

1. ЦВК АМСРР, округові, районові виконавчі комітети та сільські ради мають право притягати до обов'язкової трудової участи в роботах утримання, відновлення, поліпшення й прокладання нових округових шляхів другого розряду та відповідних шляхів в АМСРР, районових і сільських шляхів, а так само—до збудування й ремонту споруд на зазначених шляхах працездатну сільську людність, що живе в сільських місцевостях, як її саму, як і з належною їй тягловою худобою та потрібними транспортовими засобами, реманентом і знаряддями, як: вози, сани, коломашки, плуги, борони, сокири, пилки, лопати тощо.

2. Притягати до трудового відбутку треба так само всі види сільсько-господарських колективів (сільсько-господарські комуни, артілі, товариства тощо), приватні промислові та інші підприємства, що користуються відповідними шляхами.

3. Від трудового шляхового відбутку увільняється:

1) осіб, молодших від 18 років,

2) чоловіків, віком понад 50 років,

3) жінок, віком понад 40 років,

4) осіб, що через хворобу або каліцтво тимчасово втратили працездатність,—до відновлення працездатности,

5) інвалідів праці та війни,

6) вагітних жінок—за вісім тижнів перед пологами і породіль—протягом 8 тижнів після пологів, а так само жінок, що годують грудима,

7) жінок, що мають дітей до 8 років, коли їх нікому доглядати,

8) жінок, що провадять господарювання самостійно,

9) робітників і службовців, що працюють у промисловості, а так само осіб, що працюють у трудових колективах безробітних,

10) лікарів, вчителів та агрономів,

11) робітників і службовців залізниць,

ст. 273) и ст. 14 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 27 февраля 1929 г. „О трудовой дорожной повинности“ (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 7, ст. 63). Согласовано с Наркомфином, Наркомвнудел, Наркомземом и Наркомтруда УССР.

1. ЦИК АМССР, окружные и районные исполнительные комитеты и сельсоветы имеют право привлекать к обязательному трудовому участию в работах по содержанию, обновлению, улучшению и прокладыванию новых окружных дорог второго разряда и соответствующих дорог в АМССР, районных и сельских дорог, а также по устройству и ремонту сооружений на указанных дорогах, работоспособное сельское население, проживающее в сельских местностях, как лично, так и с принадлежащим ему рабочим скотом и необходимыми транспортными средствами, инвентарем и оборудованием, как-то: возы, сани, коломашки, плуги, бороны, топоры, пилы, лопаты и проч.

2. Привлекать к трудовой повинности также надлежит и все виды сельско-хозяйственных коллективов (сельско-хозяйственные коммуны, артели, товарищества и т. п.), частные промышленные и другие предприятия, пользующиеся соответствующими дорогами.

3. От трудовой дорожной повинности освобождаются:

1) лица моложе 18 лет,

2) мужчины старше 50 лет,

3) женщины старше 40 лет,

4) лица, по болезни либо увечью временно утратившие трудоспособность,—до восстановления трудоспособности,

5) инвалиды труда и войны,

6) беременные женщины за 8 недель до родов и роженицы в течение 8 недель после родов, а также женщины, кормящие грудью,

7) женщины, имеющие детей до 8 лет, если некому за ними присматривать,

8) женщины, ведущие самостоятельное хозяйство,

9) рабочие и служащие, работающие в промышленности, а также лица, работающие в трудовых коллективах безработных,

10) врачи, учителя и агрономы,

11) рабочие и служащие железных дорог,

12) сільських виконавців та активних членів доброхітних пожежних організацій,

13) розселенців і переселенців—протягом одного року від часу оселення в новому місці,

14) інші категорії громадян та поодиноких осіб—за постановами сільських рад, що їх затвердили районові виконавчі комітети.

Увага 1. Виконуючи трудовий шляховий відбудок, жінки працюють на легших роботах, наприклад, як погонщиці тяглової худоби, па легких земляних роботах тощо.

Увага 2. Членів однієї родини, що їх треба притягати до трудової участи в роботах шляхового будівництва, не можна притягати до роботи одночасно.

Увага 3. Коли до роботи притягнено колективну організацію в цілому, то вдруге притягати до трудового шляхового відбутку кожного з її членів окремо не можна.

4. На шляхових роботах не можна використовувати:

1) тяглову худобу, молодшу від 3 років;

2) племінну худобу, зареєстровану в органах Народнього Комісаріяту Земельних Справ УСРР, або в Народньому Комісаріяті Земельних Справ АМСРР;

3) тяглову худобу з гострим захворуванням, що шкодить виконувати відбутки, а так само тяглову худобу, що її треба ізолювати через заразливість її хворости—на ввесь час хворости;

4) тяглову худобу тих селищ, де встановлено карантин, — на ввесь час карантину.

5. Тяглову худобу й транспортові засоби, що належать господарствам, у складі яких нема працездатних осіб, або їхніх господарів увільнено від трудового відбутку, повинно використовувати переважно на легкій роботі і при тому так, щоб тяглову худобу й транспортові засоби брали з дому кожного разу найбільш ні одну добу. За таких випадків на супровідців транспорту призначається родичів господарів, або осіб, що їм самі господарі довіряють свою худобу й транспортові засоби.

6. Притягати людність до участи в роботах шляхового будівництва особовою працею з тягловою худобою чи без неї дозволяється за таких умов:

12) сельские исполнители и активные члены добровольных пожарных организаций,

13) расселенцы и переселенцы—в течение одного года со времени поселения в новом месте,

14) прочие категории граждан и отдельные лица—по постановлениям сельских советов, утвержденным районными исполнительными комитетами.

Примечание 1. При выполнении трудовой дорожной повинности женщины работают на менее тяжелых работах, например: погонщицы рабочего скота, на легких земляных работах и пр.

Примечание 2. Членов одной семьи, подлежащих привлечению к трудовому участию в работах по дорожному строительству, нельзя привлекать к работе одновременно.

Примечание 3. Если к работам привлечена коллективная организация в целом, то нельзя еще во второй раз привлекать к трудовой дорожной повинности каждого ее члена в отдельности.

4. На дорожных работах нельзя использывать:

1) рабочий скот моложе 3-х лет;

2) племенной скот, зарегистрированный в органах Народного Комиссариата Земледелия УССР или в Народном Комиссариате Земледелия АМССР;

3) рабочий скот с острым заболеванием, мешающим выполнению повинности, а также рабочий скот, требующий изолирования вследствие заразности его болезни,—на все время болезни;

4) рабочий скот тех поселений, где установлен карантин,—на все время карантина.

5. Рабочий скот и транспортные средства, принадлежащие хозяйствам, в составе которых нет работоспособных лиц, или их хозяева освобождены от трудовой повинности, должны использываться преимущественно на легких работах и при том так, чтобы рабочий скот и транспортные средства брались из дому каждый раз максимум на одни сутки. В таких случаях проводниками транспорта назначаются родственники хозяев или лица, которым сами хозяева доверяют свой скот и транспортные средства.

6. Привлекать население к участию в работах по дорожному строительству личным трудом с рабочим скотом или без него разрешается при следующих условиях:

1) коли сільська людність не обмежена реченцевими сезоновими роботами (сівба, жнива, тощо);

2) щоб матеріяли до місця роботи приставляли порядком трудового відбутку не далі, як на 25 клм.;

3) коли намічені пляном заходи до поліпшення й розвитку шляхів не можна здійснити за рахунок коштів, що є в розпорядженні місцевих рад і виконавчих комітетів.

7. Округові виконавчі комітети, районові виконавчі комітети, сільскі ради та органи АМСРР, що відають шляховою справою, повинні забезпечити шляхові роботи потрібним технічним керівництвом, а так само матеріялами й грішми.

Технічне, матеріяльне та організаційне підготовлення робіт провадиться за рахунок відповідних бюджетів та коштів, що надходять в грошевій формі замісць особової трудової участи.

Фактично притягати людність до виконання робіт можна лише тоді, коли відповідні органи технічно, матеріяльно та організаційно до цих робіт підготовлені.

8. Згідно з вищезазначеними правилами робота місцевих органів в справі переведення робіт порядком трудового відбутку полягає ось в чому:

А. Сільради:

1) виявляють об'єкти робіт на майбутній операційний рік, визначають точно, на яких шляхах й де саме треба їх виконати та розміри кожної з них зокрема (довжина містків, гребель, їх височина тощо);

2) виявляють всі засоби, що їх мають сільради для виконання цих робіт, а саме:

а) кількість робітної сили, що її можна притягти за фахом (теслярі, бруківники, ковалі, чорнороби тощо);

б) кількість тяглової сили (возів—кінних та волових, тракторів, грузовиків тощо), що її можна використати для робіт;

в) кількість потрібного для робіт реманенту (плуги, борони, котки, лопати, тощо);

1) если сельское население не обременено срочными сезонными работами (посев, жатва и проч.);

2) чтобы материалы к месту работы были доставляемы в порядке трудовой повинности на расстоянии не дальше, чем на 25 клм.;

3) если намеченные планом мероприятия по улучшению и развитию дорог нельзя выполнить за счет средств, имеющихся в распоряжении местных советов и исполнительных комитетов.

7. Окружные исполнительные комитеты, районные исполнительные комитеты, сельсоветы и ораны АМССР, ведающие дорожным делом, должны обеспечить дорожные работы необходимым техническим руководством, а также материалами и деньгами.

Техническая, материальная и организационная подготовка работ производится за счет соответствующих бюджетов и средств, поступающих в денежной форме вместо личного трудового участия.

Фактически привлекать население к выполнению работ можно только после того, когда соответствующие органы окончат техническую, материальную и организационную подготовку к этим работам.

8. Согласно вышеуказанным правилам работа местных органов по проведению работ в порядке трудовой повинности заключается в следующем:

А. Сельсоветы:

1) выявляют об'екти работ на будущий операционный год, устанавливают точно, на каких дорогах и где именно необходимо их выполнить, а также размеры каждой из них в отдельности (длина мостов, плотин, их высота и проч.);

2) выявляют все средства, имеющиеся у сельсоветов для выполнения этих работ, а именно:

а) количество рабочей силы, каковая может быть привлечена по специальности (плотники, каменщики, кузнецы, чернорабочие и проч.);

б) количество гужевой силы (подвод—конных и воловьих, тракторов, грузовиков и проч.), которая может быть использована для работ;

в) количество необходимого для работ инвентаря (плуги, бороны, катки, лопаты и проч.);

г) кількість матеріялів, що їх можна використати для робіт (ліс, хворост, камінь, жорства, пісок, глина тощо), зазначаючи, де ці матеріяли є, та умови, як їх використовувати;

д) приблизний розмір коштів, що їх передбачається одержати від заміни натурального відбутку на гроші;

3) згідно з обрахунком цих всіх засобів та невідкладних потреб складають плян робіт, який докладно обговорюється на загальних зборах громадян, що мають виборчі права;

4) на кошти від заміни натурального відбутку на гроші та від самооподаткування наймають тих робітників, що їх не вистачає у сільраді для спеціяльних шляхових робіт, як-от: теслярів, бруківників, ковалів, грабарів тощо, а також придбають потрібні матеріяли;

5) відповідно до цього виробничого пляну складають календарний плян робіт, встановивши речинці виконання кожної роботи, з тим, що слід використовувати робітну та тяглову силу у найзручніший час;

6) складаючи пляна шляхових робіт, звертаються до районового техніка за порадою про доцільність тієї чи іншої споруди (типу) та про кількість потрібної робітної сили та матеріялів;

7) передають пляни райвиконкому, а цей обробляє їх належним технічним порядком, зсумовує в районовому маштабі та із своїм висновком подає на затвердження окрвиконкомові;

8) одержавши затвердженого пляна, розподіляють окремі його роботи між окремими селищами, хуторами, колективними господарствами тощо, що входять до складу сільрад, і встановлюють остаточний календарний плян постачання їх матеріялами і плян виконання робіт;

9) порозумівшися з райтехніками, призначають шляхових груповодів для організації та керування виконанням робіт з громадян, що мають деяку технічну підготовку або практичний досвід в роботах, і за їх участю конкретно опрацьовують порядок, як притягати людність до кожної окремої роботи й визначають заздалегідь час роботи та персонально громадян, що мають її виконати, для чого теж заздале-

г) количество материалов, кои могут быть использованы для работ (лес, хворост, камень, щебень, песок, глина и проч.), с указанием, где эти материалы находятся и условия их использования;

д) приблизительный размер средств, предположенных к получению от замены натуральной повинности деньгами;

3) согласно подсчету всех этих средств и неотложных потребностей составляют план работ, каковой подробно обсуждается на общих собраниях граждан, имеющих избирательные права;

4) на средства от замены натуральной повинности деньгами и от самообложения нанимают недостающих сельсовету работников для специальных дорожных работ, как-то: плотников, каменщиков, кузнецов, землекопов и проч., а также приобретают необходимые материалы;

5) соответственно этому производственному плану составляют календарный план работ с установлением сроков выполнения каждой работы, при чем следует использывать рабочую и гужевую силу в наиболее удобное время;

6) при составлении плана дорожных работ обращаются к районным техникам за советом о целесообразности того или иного сооружения (типа) и о количестве необходимой рабочей силы и материалов;

7) представляют планы райисполкому, который разрабатывает их в надлежащем техническом порядке, сводит в районном масштабе и со своим заключением подает на утверждение окрисполкома;

8) по получении утвержденного плана распределяют отдельные его работы между отдельными селениями, хуторами, коллективными хозяйствами и проч., входящими в состав сельсоветов, а также устанавливают окончательный календарный план снабжения их материалами и план выполнения работ;

9) по согласованию с райтехниками назначают дорожных групповодов для организации и руководства выполнения работ из числа граждан, имеющих некоторую техническую подготовку либо практический опыт в работах, и при их участии конкретно прорабатывают порядок привлечения населения к каждой отдельной работе, определяют заблаговременно срок работы и персонально граждан, которые должны выполнить эту ра-

тідь вивішують списки громадян, визначаючи в цих списках, на якій саме роботі та в які дні мусить працювати кожний громадянин;

10) одночасно для кожної роботи визначають місце, де заготовлятимуть матеріяли;

11) тільки по організації робітної сили, придбанні та підвозу потрібних матеріялів видають наряда на виконання кожної роботи;

12) через груповодів, на підставі встановлених норм виробітку, розподіляють роботи між окремими громадянами, а ці пильнують, щоб кожний громадянин своєчасно та належно виконав свою норму, та ведуть по кожній роботі обрахунок витраченої робітної сили, матеріялів і коштів, що їх одержали вони від сільради;

13) пляни робіт та звітність сільради складають за формами, що їх окремо видає Головшляхупр.

Б. Райвиконкоми:

1) вживають всіх заходів до своєчасного одержання від сільрад переліку і списку робіт та даних про способи виконання їх;

2) одержавши від сільрад пляни робіт, райтехніки, з участю уповноважених від сільрад, розглядають їх і всебічно виявляють їх доцільність та реальність, зважаючи на всі місцеві обставини;

3) згідно з роботами, що їх намічається за плянами сільрад, на підставі норм, що їх вказали окршляхвідділи, виявляють потрібну кількість робітної сили та матеріялів для всіх робіт кожної сільради і зсумовують їх для кожного району, розподіляючи робітну силу за фахом (теслярі, бруківники, ковалі, грабарі тощо);

4) цей обрахунок порівнюють з даними сільрад про їх засоби для виконання робіт (робітна сила, тягло, реманент, матеріяли, гроші) і коли виявиться, що ці засоби значно не відповідають плянові, то пляни сільрад відповідно виправляють у бік їх збільшення чи скорочення;

5) в плянах шляхових робіт по сільрадах у районовому маштабі зазначають:

боту, для чего также заблаговременно вывешивают списки граждан с указанием в них, на какой именно работе и в какие дни должен работать каждый гражданин;

10) одновременно для каждой работы определяют место, где будет производиться заготовка материалов;

11) только после организации рабочей силы, приобретения и подвозки необходимых материалов выдают наряды на выполнение каждой работы;

12) через групповодов, на основании установленных норм выработки, распределяют работы между отдельными гражданами, которые наблюдают за своевременным и надлежащим выполнением каждым гражданином своей нормы, ведут по каждой работе подсчет израсходованной рабочей силы, материалов и средств, полученных от сельсовета;

13) планы работ и отчетность составляются сельсоветами по формам, особо издаваемым Главдорупром.

Б. Райисполкомы:

1) принимают все меры к своевременному получению от сельсоветов перечня и списка работ, а также и данных о способах их выполнения;

2) по получении от сельсоветов плана работ, райтехники, с участием уполномоченных от сельсоветов, рассматривают их и всесторонне выявляют их целесообразность и реальность, учитывая все местные условия;

3) согласно работам, намеченным по планам сельсоветов, на основе норм, указанных окрдоротделами, выявляют необходимое количество рабочей силы и материалов для всех работ по каждому сельсовету и делают их сводку для каждого района с распределением рабочей силы по специальностям (плотники, каменщики, кузнецы, землекопы и проч.);

4) этот подсчет сравнивают с данными сельсоветов о их средствах для выполнения работ (рабочая и гужевая сила, инвентарь, материалы, деньги) и если окажется, что эти средства значительно не отвечают плану, то планы сельсоветов соответственно выправляются в сторону их увеличения либо уменьшения;

5) в планах дорожных работ по сельсоветам в районном масштабе указывают:

а) назви шляхів, їх категорію та місце кожної роботи;

б) короткий опис роботи, вказуючи її основні розміри (наприклад, збудування дерев'яного містка на палях з одним помостом через р. Ясну 4,5 мтр. завдовжки, 4,5 мтр. завширшки між бильцями, 3 мтр. заввишки над дном річки та інших окремих споруд по шляхах);

в) реченець заготівлі матеріялів та виконання кожної роботи;

г) кількість робітної сили, що працюватиме за відбутком й найнятої за плату з коштів заміни трудового відбутку на гроші, самоподаткування, з районового та округового бюджетів, визначаючи її вартість;

д) кількість потрібних матеріялів, розподіляючи їх на безплатні та на ті, що їх треба придбати за плату (рай чи окрбюджет, самоподаткування тощо), зокрема, вказують матеріяли, що їх треба заготовити централізованим порядком через окрвиконкоми (залізо, цемент тощо);

е) до плянів додають спрощене пояснення з поясненням економічно-господарчої доцільности намічених робіт, відповідности їх реальним можливостям з боку кваліфікованої робітної сили, матеріялів, реманенту, із вказівкою особливих умов їх виконання, розміру технічної допомоги райвиконкомів роботам та чого вони вимагають від округи й інших істотних питань щодо організації робіт;

6) організуючи роботи за затвердженими від окрвиконкомів плянами:

а) дбають, щоб кожна сільрада мала рисунки для виконання робіт (мости, опусти, греблі тощо), при чому рисунки типових споруд одержують від окршляхвідділів і провадять індивідуальне їх пристосування для кожної окремої роботи, а рисунки окремих складних робіт виконують окршляхвідділи;

б) остаточно й докладно виправляють кількість потрібної робітної сили, тягла та матеріялів по окремих роботах;

в) визначають остаточно з представниками сільрад розподіл робіт між сільрадами, час та спосіб заготівлі потрібних матері-

а) название дорог, их разряды и место каждой работы;

б) краткое описание работы, с указаниями основных размеров (например, устройство деревянного моста на сваях с одним настилом через р. Ясную, длиною 4,5 мтр., шириной между перилами 4,5 мтр., вышиной над дном реки 3 мтр. и проч. отдельные сооружения на дорогах);

в) срок заготовки материалов и выполнения каждой работы;

г) количество рабочей силы, как той, которая будет работать в порядке повинности, так и нанятой за плату из средств от замены трудовой повинности деньгами, самообложения, районного и окружного бюджетов, с указанием ее стоимости;

д) количество необходимых материалов с распределением их на бесплатные и те, которые должны быть приобретены за плату (рай или окр. бюджет, самообложение и проч.), в частности, указывают материалы, которые необходимо заготовить централизованным порядком через окрисполкомы (железо, цемент и проч.);

е) к планам добавляют упрощенные пояснения с указанием хозяйственно-экономической целесообразности намеченных работ, соответствия их реальным возможностям со стороны квалифицированной рабочей силы, материалов, инвентаря, с указанием особых условий их выполнения, размера технической помощи райисполкомов работам, а также того, что они требуют от округа, и других существенных вопросов по организации работ;

6) при организации работ по утвержденным окрисполкомами планам:

а) заботятся о том, чтобы каждый сельсовет имел чертежи для выполнения работ (мосты, шлюзы, плотины и проч.), при чем чертежи типовых сооружений получают от окрдоротделов и производят индивидуальное применение их для каждой отдельной работы, а чертежи отдельных сложных работ выполняются окрдоротделами;

б) окончательно и детально выправляют количество необходимой рабочей силы, транспорта и материалов по отдельным работам;

в) производят окончательное с участием представителей сельсоветов распределение работ между сельсоветами, время и способы

ялів і залежно від цього,—реченці виконання важливіших робіт;

г) наглядають за своєчасним постачанням робіт матеріялами, взагалі, й зокрема—для найважливіших робіт, за своєчасною та доцільною організацією робіт і призначенням груповодів, за правильним використанням сільрадами робітної сили, матеріялів і витрачанням коштів;

д) наглядають з технічного боку під час провадження робіт за правильним їх виконанням через районових техніків і шляхових десятників, одвідують роботи у процесі виконання їх і провадять їх приймання, одночасно дбають, щоб мати змогу надіслати до сільрад технічного керівника на першу їхню про це вимогу;

е) складають спрощений звіт по закінченню робіт, проробивши його за формою, зазначеною в п. 13 арт. 8.

В. Окрвиконкоми:

1) до одержання плянів робіт від райвиконкомів з'ясовують орієнтовно розмір грошевих та матеріяльних засобів для виконання шляхових робіт порядком трудового відбутку людности, з розподілом їх на кошти з районового й округового бюджетів, за рахунок самообкладання, заміни трудового відбутку грошима, за рахунок підприємства тощо;

2) намічають орієнтовно розподіл цих коштів між окремими районами, повідомляючи їх про це, для врахування при складанні ними плянів;

3) перевіряють та виправляють пляни, що їх надіслали райвиконкоми;

4) складають та затверджують остаточний загальний плян по шляхах всіх розрядів;

5) докладно пороблюють плян забезпечення матеріялами виконання цього оперативного пляну коштом округового й районового бюджетів; ці матеріяли треба заготовити централізованим порядком;

6) вживають всіх заходів до найповнішого забезпечення робіт технічним наглядом та керівництвом, а саме:

заготовки необходимых материалов и в зависимости от этого,—сроки выполнения особоважных работ;

г) наблюдают за своевременным снабжением работ материалами вообще, и в частности—для наиболее важных работ, за своевременной и целесообразной организацией работ и назначением групповодов, за правильным использованием сельсоветами рабочей силы, материалов и за расходованием денежных средств;

д) наблюдают с технической стороны во время проведения работ за правильным их выполнением через районных техников и дорожных десятников, посещают работы в процессе их выполнения и производят их приемку и одновременно заботятся о том, чтобы иметь возможность послать в сельсоветы технического руководителя по первому их об этом требованию;

е) составляют по окончании работ упрощенный отчет, прорабатывая его по форме, указанной в п. 13 ст. 8.

Б. Окрисполкомы:

1) до получения планов работ от райисполкомов выясняют ориентировочный размер денежных и материальных средств для выполнения дорожных работ в порядке трудовой повинности населения, распределяя их на средства из районного и окружного бюджетов, за счет самообложения, замены трудовой повинности деньгами, за счет предприятий и т. д.;

2) намечают ориентировочно распределение этих средств между отдельными районами, с извещением их об этом для учета при составлении ими плана;

3) проверяют и выправляют планы, присланные райисполкомами;

4) составляют и утверждают окончательный общий план по дорогам всех разрядов;

5) подробно прорабатывают план обеспечения материалами выполнение этого оперативного плана из средств окружного и районного бюджетов, каковые материалы необходимо заготовить в централизованном порядке;

6) принимают все меры к наиболее полному обеспечению работ техническим наблюдением и руководством, а именно:

а) виробляють типові рисунки споруд і профілів шляхів та надсилають їх райвиконкомам для прикладання при роботах;

б) складають за встановленими засадами та досвідними даними норми денного виробітку для робітників і для худоби, для різних шляхових робіт по трудовому відбутку, визначаючи по кожній роботі кількість потрібної робітної сили, перевозових засобів і матеріялів (на 1 кубометр земляних робіт у ріжних ґрунтах, на 1 погонний метр копання шляхових канав, на погонний метр збудування та ремонту містків, брукування шляхів тощо);

в) визначаючи норми виробітку для людности, що не звикла до даної роботи, наприклад, теслярів—при будуванні містків, для чорноробів—при земляних роботах тощо, норми виробітку за урочною уставою зменшується до 0,6, тобто замість 6 робітників треба призначати 10;

г) складають специфікацію робітної сили та матеріялів на всі шляхові споруди найуживанішого типу та на їхню одиницю виміру (на 1 погонний метр містків різних конструкцій, на 1 квадратний метр бруку тощо);

д) наглядають за утворенням у районах технічного нагляду за шляховим будівництвом, допомагають районам в цій справі, інструктують районових техніків й керують ними з технічного боку, що має особливе значіння, зважаючи на незабезпеченість районів технічними силами, і поскільки брак технічного керівництва може звести на нівець працю великих мас;

е) регулярно й пильно наглядають, через виїзд фахівців, за найважливішими роботами на районових і сільських шляхах та за всіма роботами по округових шляхах 2-го розряду;

7) звертають особливу увагу на своєчасне забезпечення робіт кваліфікованою робітною силою та матеріялами;

8) наглядають, щоб райони правильно використовували на роботах по трудовому відбутку робітну силу, матеріяли та кошти, а так само правильність та якість виконаних робіт і беруть участь в їх прийманні;

9) проробляють і надсилають збірні звітні дані в округовому маштабі до Головшляхупру.

а) вырабатывают типовые чертежи сооружений и профилей дорог и направляют их райисполкомам дл применения на работах;

б) составляют по установленному общему положению и опытным данным нормы дневной выработки для рабочих и для скота, для разных дорожных работ по трудовой повинности, с указанием по каждой работе количества необходимой рабочей силы, перевозочных средств и материалов (на 1 кубометр земляных работ на различных грунтах, на 1 погонный метр копания дорожных канав, на один погонный метр постройки и ремонта мостов, мощения дорог и т. д.);

в) при определении норм выработки для населения, непривыкшего к данной работе, например, плотников—при постройке мостов, чернорабочих—при земляных работах и проч., нормы выработки по урочному положению уменьшаются до 0,6, т. е. вместо 6 работников назначается 10;

г) составляют спецификацию рабочей силы и материалов на все дорожные сооружения наиболее употребляемого типа и на их единицу измерения (на 1 погонный метр мостов разных конструкций, на 1 кв. метр мостовой и т. д.);

д) наблюдают за созданием в районах технического наблюдения по дорожному строительству, помогают районам в этом деле, инструктируют райтехников и руководят ими в техническом отношении, что имеет особое значение при необеспеченности районов техническими силами и поскольку отсутствие технического руководства может свести к нулю работу широких масс населения;

е) регулярно и внимательно наблюдают, путем выездов специалистов, за наиболее важными работами на районных и сельских дорогах, а также за всеми работами на окружных дорогах 2-го разряда;

7) обращают особое внимание на своевременное обеспечение работ квалифицированной рабочей силой и материалами;

8) наблюдают за правильным использованием районами работ по трудовой повинности, рабочей силы, материалов и средств, за правильностью и качеством выполненных работ, а также принимают участие в их приемке;

9) прорабатывают и направляют сводные отчетные данные в окружном масштабе в Главдорупр.

9. Кількість робітних днів, що їх витрачає кожний з громадян, притягнених до трудового відбутку в шляховому будівництві, не повинна перебільшувати протягом року шістьох нормальних 8-мигодинних робітних днів, з тим, що певну кількість днів трудового відбутку встановлюють райвиконкоми на підставі даних сільрад в неоднаковому розмірі для різних категорій людности (торговці й куркулі та незаможне селянство, середняки та біднота), проте з умовою, щоб ця кількість днів для кожної категорії не перевищувала б вищезазначених 6 день та щоб протягом встановлених днів громадяни, що їх притягнено до відбутку в шляховому будівництві, повністю виробили норми, зазначені в літ. «б» п. 6 под. «В» арт. 8 цієї інструкції.

10. Райвиконкомам треба особливо уважно підходити до притягання до робіт незаможного селянства, що його цілком увільнюється від сільсько-господарського податку, й притягати окремі господарства цієї категорії до трудового відбутку на час найбільше на три дні.

11. Коли окремі особи протягом встановленого реченця не виконають покладеної на них норми виробітку з власної провини, але з вважливої причини, реченець виконання ними робіт переноситься, за вказівками сільрад, на дальший час.

12. Коли окремі особи чи групи за нормального 8-мигодинного робітного дня перевищать покладені на них норми виробітку раніш 6 днів, що їх встановлено для виконання цих норм, при належній якості та технічній правильності виконання робіт, то цим особам чи групам зараховується у відбуток повний 6-тиденний реченець, що відповідає обсягу цих робіт, тобто перевищення норм виробітку може у відповідній мірі фактично зменшити за окремих випадків 6-тиденний відбуток.

13. Особам, що їх притягають до трудового відбутку в шляховому будівництві, надається право заміняти участь, як особову, так і з належною їм тягловою худобою на відповідні грошеві внески, що їх виплачується в реченці, встановлені для виконання шляхових робіт.

14. Грошеві суми, замісць трудової участи в роботах шляхового будівництва, стягається безспірно за постановою органів,

9. Количество рабочих дней, затрачиваемых каждым из граждан, привлеченных к трудовой повинности по дорожному строительству, не должно превышать в течение одного года 6 нормальных 8-мичасовых рабочих дней, при чем определенное количество дней трудовой повинности устанавливается райисполкомами на основе данных сельсоветов в неодинаковом размере для разных категорий населения (кулаки, торговцы, незаможное селянство, середняки и бедняки), но при условии, чтобы это количество дней для каждой категории не превышало вышеуказанных 6 дней и чтобы в течение установленных дней граждане, привлеченные к повинности по дорожному строительству, полностью выработали бы нормы, указанные в лит. «б» п. 6-го разд. В ст. 8 настоящей инструкции.

10. Райисполкомам надлежит с особым вниманием подходить к привлечению к работам незаможного селянства, которое целиком освобождается от сельско-хозяйственного налога, и привлекать отдельные хозяйства этой категории к трудовой повинности на время не больше трех дней.

11. В случае невыполнения отдельными лицами в течение установленного срока назначенной для них нормы выработки по их вине, но по уважительной причине, срок выполнения ими работ переносится, по указаниям сельсоветов, на дальнейшее время.

12. В случае, если отдельными лицами или группами, при нормальном 8-мичасовом рабочем дне, будут превышены положенные им нормы выработки ранее 6 дней, установленных для их выполнения, при надлежащем качестве и технической правильности выполнения работ, то этим лицам или группам засчитывается в повинность полный 6-тидневный срок, отвечающий об'ему этих работ, т. е. превышение норм выработки может в соответствующей мере фактически уменьшить в отдельных случаях 6-тидневную повинность.

13. Лицам, привлекаемым к трудовой повинности в дорожном строительстве, предоставляется право заменять участие как личное, так и с принадлежащим им рабочим скотом, соответствующими денежными взносами, выплачиваемыми в сроки, установленные для выполнения дорожных работ.

14. Денежные суммы, взамен трудового участия в работах по дорожному строительству, взимаются в бесспорном порядке по по-

що притягають людність до шляхового відбутку.

15. Норми грошевої заміни визначають районові виконавчі комітети відповідно до чинних в даній місцевості цін на наймані робітні руки та тяглову худобу й їх затверджують Рада Народніх Комісарів АМСРР і округові виконавчі комітети, за належністю.

16. В разі невиплати в установлені реченці грошевих сум, належних замісць трудової участи в роботах шляхового будівництва, такі суми стягається безспірно за арт. арт. 102—158 Адм. Код. УСРР.

17. За відмову поодиноких громадян в перший раз від трудової участи в шляховому будівництві до них застосовується заходи адміністративного впливу за арт. 72 Адміністративного Кодексу УСРР.

18. За ухилення від трудової участи в шляховому будівництві, не зважаючи на вжиті заходи адміністративного впливу, до громадян застосовується заходи соціяльної оборони за арт. 58 Кримінального Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 19, арт. 175).

19. За притягання робітної сили та худоби без попереднього утворення умов належного виконання робіт щодо їх організації, забезпечення технічним наглядом, матеріялами, реманентом тощо, а також за неправильне, несвоєчасне та нераціональне використання коштів та шляхового відбутку, як людности в цілому, так і колективних господарств, сільсько-господарських артілей, товариств, приватних, промислових та інших підприємств, що фактично користуються шляхами, застосовується заходи соціяльної оборони за арт. 99 Крим. Код. УСРР.

20. Суми, що надходять замісць трудової участи в роботах шляхового будівництва, зараховується до того шляхового фонду, що за рахунок його провадиться роботу, і їх витрачають виключно на шляхове будівництво під наглядом РНК АМСРР та окрвиконкомів, з тим, що в тих сільрадах, де заведено сільські бюджети, вони зараховуються до прибутків сільських рад, а де їх нема,— до районових бюджетів.

21. Суми, зазначені в арт. 20, витрачають за пляном робіт на придбання пот-

становлению органов, привлекающих население к трудовой дорожной повинности.

15. Нормы денежной замены определяются районными исполнительными комитетами, соответственно с существующими в данной местности ценами на наемные рабочие руки и рабочий скот, и утверждаются Советом Народных Комиссаров АМССР, а также окружными исполнительными комитетами, по принадлежности.

16. В случае неуплаты в установленные сроки денежных сумм, взамен трудового участия в работах по дорожному строительству, таковые суммы взимаются в бесспорном порядке согласно правилам ст. ст. 102—158 Админ. Код. УССР.

17. За отказ отдельных граждан в первый раз от трудового участия в дорожном строительстве к ним применяются меры административного воздействия по ст. 72 Адм. Кодекса УССР.

18. За уклонение от трудового участия в дорожном строительстве, несмотря на принятые меры административного воздействия, к гражданам применяются меры социальной защиты по ст. 58 Уголовного Кодекса УССР (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 19, ст. 175).

19. Привлечение рабочей силы и скота без предварительного создания условий надлежащего выполнения работ в отношении организации, обеспечения техническим наблюдением, материалами, инвентарем и проч., а также неправильное, несвоевременное и нерациональное использование средств по дорожной повинности, как населения в целом, та и коллективных хозяйств, сельскохозяйственных артелей, товариществ, частных, промышленных и др. предприятий, фактически пользующихся дорогами, влечет за собой применение мер социальной защиты по ст. 99 Уголовного Кодекса УССР.

20. Суммы, поступающие взамен трудового участия в работах по дорожному строительству, зачисляются в тот дорожный фонд, за счет которого производится работа, и расходуются исключительно на дорожное строительство под наблюдением СНК АМССР и окрисполкомов, при чем в тех сельсоветах, где введены сельские бюджеты, эти суммы зачисляются в приход сельских советов, а там, где их нет,—в районные бюджеты.

21. Суммы, указанные в ст. 20, расходуются по плану работ на приобретение не-

рібних матеріялів, на забезпечення робіт технічним наглядом та на найми кваліфікованої робітної сили.

22. Втрати, що сталися підчас виконання трудового шляхового відбутку від виздиху або хворости тяглової худоби чи пошкодження мертвого реманенту, взятого на цю роботу, якщо вони сталися з вини робітників чи господарів підвод та реманенту, відшкодовують безпосередньо ці робітники чи господарі, а коли ці втрати сталися на роботах в наслідок недостатнього керівництва представників райвиконкомів чи сільрад, що наглядають за цими роботами, то ці втрати відшкодовують органи, що провадять роботи, власникам худоби чи реманенту натурою або грішми за ринковою вартістю з коштів відповідного місцевого бюджету.

23. Спори, що виникають в справі відшкодування втрат, передбачених арт. 22 цієї інструкції, розв'язує суд.

24. Реченці плянування та організації робіт з трудового відбутку встановлюються такі:

1) сільради подають свої пляни на наступний рік до райвиконкомів найпізніш 1-го жовтня поточного операційного року;

2) райвиконкоми надсилають пляни до окрвиконкомів найпізніше 1 листопада поточного календарного року;

3) окрвиконкоми у загальних рисах (щодо найголовніших робіт) складають пляни до 1 грудня поточного календарного року і негайно надсилають їх до відповідних райвиконкомів, а ці мусять терміново розпочати заготівлю та вивіз матеріялів санним шляхом. У деталях остаточний проробіток плянів окрвиконкоми закінчують найпізніше 1-го січня, а потім того їх окрвиконкоми надсилають до належних райвиконкомів та сільрад на виконання;

4) в остаточному вигляді, проробленому та зсумованому в округовому маштабі, вказавши окремі категорії робіт, окрвиконкоми надсилають оперативні програми цих робіт до Головшляхупру найпізніш 1 лютого.

Харків, 20 квітня 1929 р.

Начальник головної управи шосових і ґрунтових шляхів та автотранспорту при РНК УСРР **О. Лісовик.**

обходимых материалов, на обеспечение работ техническим надзором и на наем квалифицированной рабочей силы.

22. Убытки, происшедшие во время выполнения трудовой дорожной повинности вследствие падежа или болезни рабочего скота или повреждения мертвого инвентаря, привлеченного к этой работе, в случае, если произошли они по вине рабочих или хозяев подвод и инвентаря, покрываются непосредственно ими, а в случае, если указанные убытки произошли на работах вследствие недостаточного руководства со стороны представителей райисполкомов или сельсоветов, наблюдающих за этими работами, то эти убытки возмещаются органами, производящими работы, собственникам скота либо инвентаря натурой или же деньгами по рыночной стоимости из средств соответствующего местного бюджета.

23. Споры, возникающие по делу возмещения убытков, предусмотренных ст. 22 настоящей инструкции, разрешаются судом.

24. Сроки планирования и организации работ по трудовой повинности устанавливаются следующие:

1) сельсоветы представляют свои планы на будущий год райисполкомам не позже 1-го октября текущего операционного года;

2) райисполкомы направляют планы окрисполкомам не позже 1-го ноября текущего календарного года;

3) окрисполкомы в общих чертах (в отношении главнейших работ) составляют планы до 1-го декабря текущего календарного года и срочно направляют их соответствующим райисполкомам, которые должны срочно приступить к заготовке и вывозке материалов по санной дороге. Окончательная детальная разработка планов окрисполкомами заканчивается не позже 1-го января, после чего они направляются окрисполкомами надлежащим райисполкомам и сельсветам для исполнения;

4) в окончательно разработанном и сведенном в окружном масштабе виде, с указанием отдельных категорий работ, окрисполкомы направляют оперативную программу этих работ Главдорупру не позже 1-го февраля.

Харьков, 20 апреля 1929 р.

Начальник главного управления шоссейных и грунтовых дорог и автотранспорта при СНК УССР **О. Лісовик.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР

35. Про зміну арт. 25 інструкції «Про застосування амнестії, що її оголошено до десятиріччя Жовтневої Революції».

Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановив арт. 25 інструкції Наркомюсту УСРР з 14 листопада 1927 р. «Про застосування амнестії, що її оголошено до десятиріччя Жовтневої Революції» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від. II, № 42-43, арт. 190) ухвалити в такій редакції:

«Арт. 25. Не вважати судимість: 1) трудящих, що їх засуджено вперше й що відбули до 7 листопада 1927 р. основний захід соціяльної оборони, або що їх доречинцево звільнено, або засуджено до умовного засудження, або до примусових робіт; 2) трудящих, що їх засуджено вперше за соціяльно-небезпечні вчинки, вчинені до видання акта про амнестію, незалежно від часу ухвалення вироку, якщо їх засуджено до позбавлення волі на реченець найбільше один рік, або засуджено умовно, або до примусових робіт».

Харків, 23 квітня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 16 травня 1929 р., № 110.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

35. Об изменении ст. 25 инструкции «О применении амнистии, об'явленной к десятой годовщине Октябрьской Революции».

Народный Комиссариат Юстиции УССР постановил ст. 25 инструкции Наркомюста УССР от 14 ноября 1927 г. «О применении амнистии, об'явленной к десятой годовщине Октябрьской Революции» (Зб. Уз. УСРР 1927 г., отд. II, № 42-43, ст. 190) принять в такой редакции:

«Ст. 25. Не считать судимость: 1) трудящихся, осужденных впервые и отбывших к 7 ноября 1927 г. основную меру социальной защиты, или досрочно освобожденных, или приговоренных к условному осуждению, или к принудительным работам; 2) трудящихся, осужденных впервые за социально-опасные действия, совершенные до издания акта об амнистии, независимо от времени приговора, если они были осуждены к лишению свободы на срок не более одного года, или осуждены условно, или к принудительным работам».

Харьков, 23 апреля 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 16 мая 1929 г., № 110.

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

36. Інструкція як прикладати постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 2 січня 1929 р. «Про надання РНК АМСРР й окрвиконкомам права денаціоналізувати будинки, що залишати їх у віданні органів місцевого (комунального) господарства є недоцільним, та про пільги особам, що купуватимуть будинки, які належало денаціоналізувати, але залишено в розпорядженні держави».

Підстава: арт. 4 зазначеної постанови (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 4, арт. 26); погоджено з НКЮ УСРР.

1. За будинки, що їх належало денаціоналізувати, вважаються всі ті будинки, які можна було денаціоналізувати на підставі за того часу чинної постанови ВУЦВК'у і

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР

36. Инструкция о применении постановления ВУЦИК'а и Совнаркома УССР от 2 января 1929 г. «О предоставлении Совнаркому АМССР и окрисполкомам права денационализировать домостроения, оставление которых в ведении органов местного (коммунального) хозяйства является нецелесообразным, и о льготах лицам, покупающим домостроения, подлежавшие денационализации, но оставшиеся в распоряжении государства».

Основание: п. 4 указанного постановления (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 4, ст. 26); согласовано с НКЮ УССР.

1. Домами, подлежавшими денационализации, считаются все те дома, которые можно было денационализировать на основании в то время действующего постанов-

РНК УСРР з 16 грудня 1925 р. «Про продовження реченця і про підвищення норм оцінки для денаціоналізації будинків» (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 101, арт. 554) і виданих пізніш змін, додатків, інструкцій і пояснень до неї.

2. Органи місцевого (комунального) господарства повинні виявити всі ті будинки, що їх можна було денаціоналізувати, але залишено в орудуванні держави, та подати про них відомості до відповідної міської або селищної ради, зазначивши при цьому, які саме з цих будинків і чому саме треба визнати за доцільне або за недоцільне залишити в орудуванні держави.

3. Розвязуючи справу, чи доцільно залишати даний будинок в орудуванні держави, відповідні органи (відмісцкомгоспи, міські й селищні ради та окрвиконкоми) керуються так сучасними обставинами, що характеризують стан будинку, як і значінням його в найближчому майбутньому, зокрема, зважають на наступні потреби забудови міста або селища, переплянування їх тощо.

4. Недоцільність залишати будинок в орудуванні держави можна визнати так на підставі того, що він є й буде в найближчому часі втратним, як і на підставі маломірности, зруйнованости, незручности експлоатації тощо.

5. Всі ті будинки, що їх відповідна рада визнає за недоцільне залишати в орудуванні держави, слід визначити на продаж порядком, зазначеним в увазі 3 до арт. 22 Цивільного Кодексу УСРР.

6. До денаціоналізації визначається лише ті із зазначених в арт. 5 будинки, що їх ніхто не купить.

7. Як виняток з правил арт. арт. 5 і 6 цієї інструкції, можна не визначати на продаж, а визначати безпосередньо до денаціоналізації лише ті будинки, що їх за наявними відомостями треба передати за денаціоналізацією трудящим. При цьому, коли по визначенні будинків до денаціоналізації за цим артикулом виявиться, що їх слід повернути не трудящим, а іншим особам, то ці будинки обов'язково визначається на продаж

ления ВУЦИК'а и Совнаркома УССР от 16 декабря 1925 года «О продлении срока и о повышении нормы оценки для денационализации домостроений» (С. У. УССР 1925 г. № 101, ст. 554), и изданных позже изменений, дополнений, инструкций и раз'яснений к нему.

2. Органы местного (коммунального) хозяйства должны выявить все те дома, которые можно было денацинализировать, но которые оставлены в распоряжении государства, и представить о них сведения соответствующему городскому или поселковому совету, указавши при этом, какие именно из этих домов и почему надо признать целесообразным или нецелесообразным оставить в распоряжении государства.

3. При разрешении вопроса о целесообразности оставления данного дома в распоряжении государства, соответствующие органы (откомхозы, городские и поселковые советы, а также окрисполкомы) руководствуются как современными обстоятельствами, характеризующими положение дома, так и значением его в ближайшем будущем, в частности, учитывая будущие потребности застройки города или поселка, перепланировку последних и т. п.

4. Нецелесообразность оставления дома в распоряжении государства может быть признана, как потому, что он есть и будет в ближайшем времени убыточным, так и ввиду маломерности, разрушенности, неудобства эксплоатации и т. п.

5. Все те дома, которые соответствующий совет признает нецелесообразным оставить в распоряжении государства, следует назначить к продаже в порядке, указанном в примечании 3 ст. 22 Гражданского Кодекса УССР.

6. К денационализации назначаются только те из указанных в ст. 5 дома, которых никто не купит.

7. Как исключение из правил ст. ст. 5 и 6 этой инструкции, могут не назначаться к продаже, а назначаться непосредственно к денационализации только те дома, которые по имеющимся сведениям подлежат передаче по денационализации трудящимся. При этом, если после назначения домов к денационализации на основании настоящей статьи окажется, что они подлежат возвращению не трудящимся, а другим лицам, то та-

загальним порядком, і їх можна денаціоналізувати лише тоді, коли їх ніхто не купить.

8. Продаж будинку вважається за неможливий лише тоді, коли його ніхто не купить попри всі вжиті до здійснення цього продажу заходи, передбачені правилами продажу, і зокрема, п. п. 1, 2 та 3 арт. 11 цієї інструкції.

9. Порядок і реченці вияву, продажу та денаціоналізації будинків, що їх передбачено у вгорі зазначеної постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 2 січня 1929 р., встановлюють округові виконавчі комітети на подання відповідних округових відділів місцевого (комунального) господарства. Разом з цим зазначається, що денаціоналізувати той чи інший будинок є право окрвиконкому, але не його обов'язок.

10. У справі встановлення порядку й реченців денаціоналізації будинків на підставі вищезазначеної постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 2 січня 1929 р. округові виконавчі комітети не обмежено правилами (постановами, інструкціями, поясненнями тощо) про передущу денаціоналізацію (на підставі постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 16 грудня 1925 р.), проте, цих правил треба додержувати, розвязуючи питання про те, чи підлягав даний будинок денаціоналізації чи не підлягав.

11. Встановлюючи порядок продажу та денаціоналізації будинків, треба забезпечити заінтересованих осіб достатнім реченцем на подання заяв про купівлю або денаціоналізацію та широким оголошенням про те. Зокрема, щодо продажу будинків, треба додержувати таких правил:

1) про продаж будинків та про умови набуття їх треба широко оповістити людність (в пресі, або вивішуванням окремих об'яв), з тим, що об'яви про це обов'язково вивішується на видноті в доступних для широких кол людности приміщеннях органів місцевого (комунального) господарства, міських і селищних рад, виконкомів, профспілок та на будинках, що їх визначено на продаж; крім цього зазначені об'яви надсилається до фабрично-заводських комітетів підприємств із значною кількістю робітників — для сповіщення їм;

2) оцінки будинків визначається за сучасною будівельною вартістю, зменшуючи

кие дома обязательно назначаются к продаже общим порядком и денационализировать их можно только в случаях, если их никто не купит.

8. Продажа дома считается невозможной только тогда, когда его никто не купит, несмотря на принятие в отношении этой продажи всех мер, предусмотренных правилами продажи, в частности, пунктами 1, 2 и 3 статьи 11 этой инструкции.

9. Порядок и сроки выявления, продажи и денационализации домов, предусмотренных вышеуказанным постановлением ВУЦИК'а и Совнаркома УССР от 2 января 1929 г., устанавливается окрисполкомами по представлении соответствующих окружных отделов местного (коммунального) хозяйства, с одновременным указанием, что денационализация того или иного дома является правом окрисполкома, но не обязанностью его.

10. В отношении установления порядка и сроков денационализации домов на основании указанного постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 2 января 1929 г. окрисполкомы не ограничены правилами (постановлениями, инструкциями, раз'яснениями и т. п.) о прежней денационализации (на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 16 декабря 1925 г.), однако, правила эти соблюдаются при разрешении вопросов о том, подлежал данный дом денационализации или нет.

11. Устанавливая порядок продажи и денационализации домов, следует обеспечить заинтересованных лиц достаточным сроком на подачу заявлений о покупке или денационализации и широким оповещением о том.

В частности, в отношении продажи домов необходимо соблюдать нижеследующее:

1) о продаже домов и условиях приобретения их следует широко об'явить населению (в печати или путем вывешивания особых об'явлений), причем об'явления об этом обязательно вывешиваются на видном месте в доступных для широких кругов населения помещениях органов местного (коммунального) хозяйства, городских и сельских советов, исполкомов, профсоюзов и на домах, предназначенных к продаже. Кроме того эти об'явления посылаются фабрично-заводским комитетам предприятий со значительным количеством рабочих—для оглашения последним;

2) оценка домов устанавливается по современной строительной стоимости с умень-

її відповідно до зужиткованости. Оцінку цю збільшується або зменшується залежно від цінности будівель за їх призначенням (житлові, торговельні тощо), від місця розташування, розміру земельної ділянки, наявности в садибі деревонасаджень тощо, та зваживши на ринкові ціни; оцінки ці визначають окремі комісії в складі представників від органів місцевого (комунального) господарства, фінансових органів і органів робітничо-селянської інспекції, а затверджують їх відповідні міські й селищні ради;

3) будинки, що їх оцінено в 1.000 карб. і вище, продається виключно з торгів; будинки з меншою оцінкою можна продавати і не з торгів; проте, коли на один з таких будинків надійдуть заяви від двох або більше покупців, то даний будинок продається виключно з торгів;

4) продавати будинки без торгів, а також за першими торгами припускається за суму, не нижчу від оцінки, встановленої відповідно до попереднього пункту;

5) будинки, що їх ніхто за зазначену ціну не купить, продається тільки з торгів, починаючи торги з будь-якої меншої ціни, або з ціни, що її будь-хто запропонує на торгах.

Увага. Правила, як продавати будинки з торгів, видають округові виконавчі комітети з тим, що до них обов'язково включається правила, аналогічні тим, що викладені в арт. арт. 130 (без уваги). 131, 132 134—143 та 149 Адміністративного Кодексу УСРР.

12. Порядок, як продавати та денаціоналізувати будинки, треба встановити такий, щоб осіб, які бажають одержати будинки, яко мога менше обтяжувано виконанням будь-яких зайвих, не ґрунтованих на законі, формальностей та видатків.

13. Процес денаціоналізації повинний кінчатися записом про перехід будинку за денаціоналізацією в реєстрі, відповідно до інструкції НКВС і КНЮ УСРР з 5 квітня 1928 р. «Про порядок реєстрації будівель та права забудови відділами місцевого (комунального) господарства» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., Відд. II, № 6, арт. 35).

14. Заходи до прикладання постанови з 2 січня 1929 р. треба провадити так, щоб забезпечити інтереси трудящих в одержанні

шением соответственно изношенности. Оценка эта увеличивается или уменьшается в зависимости от ценности строений по их назначению (жилищные, торговые и т. п.), от места расположения, размера земельного участка, наличия в усадьбе древонасаждений, и с учетом рыночной цены; оценки эти устанавливаются особыми комиссиями в составе представителей от органов местного (коммунального) хозяйства, финансовых органов и органов рабоче-крестьянской инспекции, а утверждаются соответствующими городскими и поселковыми советами;

3) продажа домов, оцененных в 1.000 рублей и выше, производится исключительно с торгов; продажа домов с меньшей оценкой может производиться и не в порядке торгов, но в случаях, когда на один из таких домов поступят заявления от 2-х или более покупателей, то данный дом продается исключительно с торгов;

4) продажа домов без торгов, а также с первых торгов допускается за сумму не ниже оценки, установленной соответственно предыдущему пункту;

5) дома, которые никто за указанную сумму не покупает, продаются только с торгов, начиная с какой-либо меньшей цены или с цены, предложенной кем-нибудь на торгах.

Примечание. Правила продажи домов с торгов издаются окружными исполнительными комитетами, причем в них обязательно включаются правила, аналогичные правилам, указанным в ст. ст. 130 (без примечания), 131, 132, 134—143 и 149 Административного Кодекса УССР.

12. Порядок продажи и денационализации домов необходимо установить такой, чтобы от лиц, желающих приобрести дома, как можно меньше требовалось исполнения всяких лишних, не основанных на законе, формальностей и расходов.

13. Процесс денационализации должен оканчиваться записью о переходе дома по денационализации в реестре, согласно инструкции НКВД и НКЮ УССР от 5 апреля 1928 г. «О порядке регистрации строений и права застройки отделами местного (коммунального) хозяйства» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., Отд. II, № 6, ст. 35).

14. Меры по применению постановления от 2 января 1929 г. необходимо проводить так, чтобы обеспечить интересы трудящих-

ними за денаціоналізацією тих колишніх їхніх будинків, що призначені для переважного задоволення житлових потреб самих домоволодільців (одно або двокватирні). До цих будинків треба встановити такі умови продажу і денаціоналізації їх, що цілком забезпечували б інтереси їхніх фактичних володільців (або осіб, що мають господарсько-трудовий звязок) од претендентів, що ґрунтують свої домагання на будь-яких суто-формальних даних.

15. Щодо одержання за купівлею або денаціоналізацією будинків, зазначених у передущому артикулі, перевагу надається лише тим особам, що належать до трудящих і судовно доведуть свій господарсько-трудовий звязок з даним будинком. Господарсько-трудовий звязок за цих випадків слід визнавати за згаданими особами тільки тоді, коли вони протягом більш-менш довгого часу дійсно виявляли дбайливість до будинків та провадили значні добудови чи відбудови або капітальний ремонт їх, без чого цим будинкам загрожувала б руїна, та коли витрати на це значно перевищували ті вигоди, що дані особи мали або могли мати з домоволодіння.

Визнати господарсько-трудовий зв'язок за орендарями зазначених вище будинків можна лише за випадків, коли вони перевели відбудову будинку або капітальний ремонт не як виконання умов договору, а понад ці умови.

16. Особи, що їм денаціоналізовано будинки, мають право одержати про це посвідки. Посвідки ці видають органи місцевого (комунального) господарства після зазначеної в арт. 13 цієї інструкції реєстрації і за формою, додапою до цієї інструкції.

17. За момент переходу будинку за денаціоналізацією вважається час, коли особа, що їй денаціоналізовано будинок, розписалася про те, що вона одержала посвідку про денаціоналізацію будинку(арт. 16 цієї інструкції), або випис з реєстру, що в ньому записано про цю денаціоналізацію, згідно з арт. 13 цієї інструкції.

18. Зазначені в передущому артикулі посвідки й виписи, що їх вже видано заінтересованим особам, є акти денаціоналізації, на підставі яких особи, що їм денаціоналі-

ся к получению ими по денационализации бывших их домов, предназначенных для преимущественного удовлетворения жилищных нужд самих домовладельцев (одно или двухквартирные). В отношении этих домов нужно установить такие условия продажи и денационализации, которые вполне обеспечивали бы интересы их фактических владельцев (или лиц, имеющих хозяйственно-трудовую связь) от претендентов, обосновывающих свои претензии на каких-либо чисто формальных данных.

15. В отношении приобретения по купле или денационализации указанных в предыдущей статье домов преимущество дается лишь тем лицам, которые принадлежат к трудящимся и судом докажут свою хозяйственно-трудовую связь с данным домом. Хозяйственно-трудовую связь в этих случаях необходимо признавать за упомянутыми лицами только тогда, когда они действительно на протяжении более или менее продолжительного периода времени проявляли заботливое отношение к домам и производили значительные достройки, восстановление или капитальный ремонт последних, без которых указанным домам угрожало разрушение, и если расходы на это значительно превышали те доходы, которые данные лица имели или могли иметь от домовладения.

Признать хозяйственно-трудовую связь за арендаторами указанных выше домов можно лишь в случае, если они произвели восстановление, достройку или капитальный ремонт не как выполнение условий договора, а сверх этих условий.

16. Лица, коим денационализированы дома, имеют право на получение об этом удостоверения. Удостоверения эти выдаются органами местного (коммунального) хозяйства после указанной в ст. 13 этой инструкции регистрации и по форме, приложенной к настоящей инструкции.

17. Моментом перехода дома по денационализации считается время, когда лицо, коему денационализирован дом, расписалось о том, что оно получило удостоверение о денационализации дома (ст. 16 этой инструкции) или выпись из реестра, в котором записано об этой денационализации, согласно ст. 13 этой инструкции.

18. Указанные в предыдущей ст. удостоверения и выписи, уже выданные заинтересованным лицам, являются актами денационализации, на основании которых лица, ко-

зовано будинки, здійснюють всі права власности на зазначені в цих актах будівлі. Акти ці можна анулювати лише тоді, коли буде доведено судовим порядком, що за денаціоналізації даного будинку вчинено будьякий злочин, який був за єдину підставу для денаціоналізації будинку.

19. Усякі скарги в справах денаціоналізації й продажу будинків на підставі постанови з 2 січня 1929 р. остаточно розв'язують відповідні округові виконавчі комітети.

Харків, 25 квітня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 28 квітня 1929 р., № 98.

им денационализированы дома, осуществляют все права собственности на указанные в этих актах строения. Акты эти могут быть аннулированы лишь в случае выявления в судебном порядке какого-либо преступления при денационализации данного дома, которое было единственным основанием для денационализации последнего.

19. Всякие жалобы по делам денационализации и продажи домов на основании постановления от 2 января 1929 г. окончательно разрешаются соответствующими окружными исполнительными комитетами.

Харьков, 25 апреля 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 28 апреля 1929 г., № 98.

Додаток до арт. 36.

ПОСВІДКА.

Дано цю посвідку громадянинові (прізвище, ім'я та по-батькові)..в тім, що за постановою ВУЦВК'у й РНК УСРР з 2 січня 1929 р. „Про надання РНК АМСРР і окрвиконкомам права денаціоналізувати будинки, що залишати їх у віданні органів місцевого (комунального) господарства є недоцільним, та про пільги особам, що купуватимуть будинки, які належало денаціоналізувати, але залишено в розпорядженні держави" (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 4, арт. 26), йому передано за денаціоналізацією у приватну власність будинки у м...................................що містяться по......................................вул. під №..................на земельній ділянці в....................кв. метрів в межах: з вулиці (або майдану) на протязі....................метрів; праворуч — з земельною ділянкою (зазначити чиєю)....................на протязі....................метрів; ліворуч — з земельною ділянкою....................на протязі....................метрів і з заднього боку — земельною ділянкою....................на протязі....................метрів і складаються з (зазначити окремі будинки, що їх денаціоналізується)....................зазначену вище земельну ділянку під денаціоналізованими гр...будинками тимчасово передано йому в користування, аж до

закріплення земель за денаціоналізованими будинками в постійне користування.

Зазначеними вище будинками гр. має повне право розпоряджати включно до застави і перевласнення їх, додержуючи чинних законів.

Завідатель Відділу/Відділку Місц. ком. госп.

.................... Виконкому (підпис).

Секретар Відділу/Відділку (підпис).

(Печатка)

1929 року місяця дня цього акта в реєстраційній частині при відмісц (ком.) госпі зареєстровано і занотовано в реєстрі під № аркуш реєстр. ч. що й посвідчується.

(Печатка).

Завідатель реєстраційної частини (підпис)

19.... р. місяця дня.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР

37. Перелік майнових предметів, що на них не можна звертати справляння сум, присуджених на відшкодування активних робітників села від осіб, що на ґрунті клясової боротьби знищили їхнє майно підпалами.

На підставі арт. 271^2 ЦПК УСРР (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 10, арт. 82), Народній Комісаріят Юстиції УСРР по Відділу Законодавчих Проєктів і Кодифікації законів постановив:

Справляючи суми, присуджені на відшкодування активних робітників села від осіб, що на ґрунті клясової боротьби знищили їхнє майно підпалами, не можна звертати справляння на нижчеперелічене майно цих осіб:

1) на одяг та взуття, потрібні для них самих і членів їхньої родини або їхніх утриманців, а саме: по одному предмету верхньої одежі і щоденного носильного одягу, по парі чобіт чи черевиків або валянків та по шапці чи кашкетові і хустці або шалі на кожну з перелічених тут осіб, з тим, що

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР

37. Перечень имущественных предметов, на которые не допускается производить обращение взыскания сумм, присужденных в возмещение активным работникам села с лиц, которые на почве классовой борьбы уничтожили их имущество посредством поджогов.

На основании ст. 271^2 Гражд. Проц. Код. УССР (Зб. Зак. УСРР 1929 г. № 10 ст. 82), Народный Комиссариат Юстиции УССР по Отделу Законодательных Предположений и Кодификации законов постановил:

При взыскании сум, присужденных активным работникам села с лиц, которые па почве классовой борьбы уничтожили их имущество поджогами, не допускать обращения взыскания на нижеперечисленное имущество указанных лиц:

1) на одежду и обувь, необходимые им самим и членам их семей или лицам, находящимся на их иждивении, а именно: по одному предмету верхней одежды и ежедневного носильного платья, по паре сапог или ботинок либо валенок, а также по шапке или фуражке, платку или зимней шали на

влітку справляння можна звертати на предмети, уживані взимку, і навпаки;

2) на потрібну для всіх вищезазначених осіб білизну в кількості найбільше по дві зміни на кожну з них;

3) на ліжка, постілі (матрац, подушка) та ковдри, потрібні для дітей віком не більше 14 років та хворих членів родини згаданих осіб, на кожного з них—по одному із наведених предметів;

4) на потрібні всім загаданим особам харчі—найбільш на один місяць та палива для опалу житла—найбільш на 2 місяці;

5) на потрібний їм посуд у кількості: один чайник або чавун на окріп та одно відро на всю родину, а також по одній тарільці, виделці, ножу, ложці, шклянці або чашці та мисці на кожного з членів родини.

Харків, 11 травня 1929 р.

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

Заст. Завідателя Відділу Законодавчих Проєктів і Кодифікації Законів **А. Вікторов.**

каждое из вышеперечисленных лиц, с тем, что в летнее время допускается обращать взыскание на предметы, употребляемые зимой, и наоборот;

2) на необходимое всем вышеуказанным лицам белье в количестве не более, чем по одной-две смены на каждого из них;

3) на кровати, постели (матрацы, подушки) и одеяла, необходимые для детей не старше 14 лет и больных членов семьи вышеуказанных лиц, на каждого из них—по одному из названных предметов;

4) на необходимые всем указанным лицам предметы продовольствия—не более, чем на один месяц и топливо для отопления жилища—не более чем на 2 месяца;

5) на необходимую им посуду в количестве: один чайник или горшок для кипятка и одно ведро—на всю семью, а также по одной тарелке, вилке, ножу, ложке, стакану или чашке и миске на каждого из членов семьи.

Харьков, 11 мая 1929 г.

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

Зам. Зав. Отдела Законодательных Предположений и Кодификации Законов **А. Викторов.**

Поправка до Зб. Зак. УСРР від. II за 1929 р.

Зб. Закон.	Сторінка	Рядок	Надруковано	Має бути
		Укр. текст		
4	91	8 зн.	156 вкл.	154 вкл.
		Рос. текст		
„	„	10 зн.	156 вкл.	154 вкл.

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф“. Друга друк. ім. В. Блакитного. Зам. 4323—9000

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

[library stamp]

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 9 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 14 ЧЕРВНЯ

ЗМІСТ

Постанови Секретаріяту Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету та Наркомвнусправ УСРР

(13—24 квітня 1929 р.)

38. Інструкція про роботу комісій сільських рад.

39. Про реченці складання плянів наявного розташування й проєктів плянування міст і селищ міського типу, не передбачені в арт. 1 постанови РНК УСРР з 14 червня 1928 р. та людність яких перевищує 10.000 житців.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Секретариата Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета и Наркомвнудел УССР.

(13—24 апреля 1929 г.)

38. Инструкция о работе комиссий сельских советов.

39. О сроках составления планов существующего расположения и проектов планировки городов и поселений городского типа, не предусмотренных в ст. 1 постановления СНК УССР от 14 июня 1928 г. и население каковых превышает 10.000 жителей.

ПОСТАНОВА СЕКРЕТАРІЯТУ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ.

38. Інструкція про роботу комісій сільських рад.

Видано на розвиток арт.арт. 47—52 Положення про сільські ради, затвердженого II Сесією Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету X скликання 12 жовтня 1927 року (Зб. Уз. УСРР 1927 року, № 47—48, арт. 212).

Розділ I.

Організація комісій сільських рад.

1. Комісії сільських рад утворюється для попереднього пропрацювання справ, що належать до відання сільських рад, для обслідування окремих галузей сільської роботи, для виконання окремих завдань так пленуму сільської ради, як і її президії, для притягнення членів і кандидатів на членів сільської ради до

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕКРЕТАРИАТА ВСЕУКРАИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА.

38. Инструкция о работе комиссий сельских советов.

Издана в развитие ст.ст. 47—52 Положения о сельских советах, утвердженного II Сессией Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета X созыва 12 октября 1927 года (Зб. Уз. УСРР 1927 года, № 47—48, ст. 212).

Глава I.

Организация комиссий сельских советов.

1. Комиссии сельских советов образуются для предварительной проработки вопросов, относящихся к ведению сельских советов, для обследования отдельных отраслей сельской работы, для исполнения отдельных заданий как пленума сельского совета, так и его президиума, для привлечения членов и

участи в практичній роботі ради та для втягнення виборців у роботу сільської ради і в радянське будівництво взагалі.

2. Основні комісії, що їх треба утворити при сільських радах, є комісії, зазначені в арт. 47 Положення про сільські ради, а в тому числі і комісії охорони праці.

Увага. Комісії охорони праці утворюється при сільрадах, коли на їхній території працює не менш як 20 чол. наймитів, пастухів та сільсько-господарських робітників.

По сільських радах, де наймитів, пастухів та сільсько-господарських робітників менш як 20 чоловіка, обов'язки комісій охорони праці покладається на комісії в справах адміністративних, впорядкування і санітарії.

3. Крім основних, установлених у законі, комісій, сільські ради мають право, коли це викликається місцевими умовами або обсягом роботи, чи коли членів і кандидатів на членів сільської ради є понад 50 осіб, утворювати інші комісії, наприклад—пожежні, лісові, ветеринарні, в справах побуту тощо.

4. Коли до складу сільської ради входить менше, як 20 осіб, то число основних комісій можна зменшувати до трьох. За цих випадків можна об'єднувати в одній комісії функції кількох комісій, при чому треба додержувати такого порядку, щоб функції комісій у справах адміністративних, впорядкування і санітарних покладати на фінансово-господарську комісію, а функції комісії допомоги громадським організаціям — на культурно-освітню комісію.

Остаточне число комісій, що їх треба утворити при сільській раді, затверджує пленум сільської ради.

5. Кожний член і кандидат на члена сільської ради повинні бути за членів принаймні однієї комісії сільської ради й брати активну участь у їхній роботі.

6. Число членів кожної комісії встановлює пленум сільської ради відповідно до загального числа членів і кандидатів на членів сільської ради та обсягу роботи тої чи іншої комісії.

кандидатов в члены сельского совета к участию в практической работе совета и для вовлечения избирателей в работу сельского совета и в советское строительство вообще.

2. Основными комиссиями, подлежащими образованию при сельских советах, являются комиссии, указанные в ст. 47 Положения о сельских советах, а в том числе и комиссии охраны труда.

Примечание. Комиссии охраны труда образуются при сельских советах, когда на их территории работают не меньше 20 человек батраков, пастухов и сельско-хозяйственных рабочих.

В сельских советах, где батраков, пастухов и сельско-хозяйственных рабочих менее 20 человек, обязанности комиссий охраны труда возлагаются на комиссии по вопросам административным, благоустройства и санитарным.

3. Кроме основных, установленных в законе комиссий, сельские советы имеют право, когда это вызывается местными условиями либо об'емом работы, или когда количество членов и кандидатов в члены сельского совета превышает 50 человек, образовать иные комиссии, напр.—пожарные, лесные, ветеринарные, по вопросам быта и т. п.

4. Когда в состав сельского совета входит менее 20 человек, то число основных комиссий может быть уменьшено до трех. В этих случаях допускается об'единение в одной комиссии функций нескольких комиссий, причем необходимо придерживаться такого порядка, чтобы функции комиссий по вопросам административным, благоустройства и санитарным возлагались на финансово-хозяйственную комиссию, а функции комиссии содействия общественным организациям—на культурно - просветительную комиссию.

Окончательное число комиссий, подлежащих образованию при сельском совете, утверждается пленумом сельского совета.

5. Каждый член и кандидат в члены сельского совета обязаны состоять членами по крайней мере одной комиссии сельского совета и принимать активное участие в их работе.

6. Число членов каждой комиссии устанавливается пленумом сельского совета в соответствии с общим числом членов и кандидатов в члены сельского совета и об'емом работы той или иной комиссии.

7. Кожний член і кандидат на члена сільської ради протягом призначеного на це радою часу подає сільській раді заяву про те, в якій комісії він бажає працювати.

8. З закінченням часу, встановленого на подачу зазначених в арт. 7 цієї інструкції заяв, сільська рада затверджує остаточний склад комісії з тим, що, зважаючи на бажання кожного члена й кандидатів на членів сільської ради, перерозподілює членів на комісії відповідно до норм, заведених нею і завдань, покладених на комісії.

9. Члени комісій мають право з дозволу сільської ради або її президії переходити з однієї комісії до другої.

10. У складі комісії не може бути менше як 5 осіб. Коли треба притягти до участи в роботі комісії активного чи того, що має спеціяльне знання, виборця та й коли недостатній є склад комісії, сільська рада вводить до комісії з правом ухвального голосу виборців, що не є члени й кандидати на членів сільської ради.

11. До участи в роботі комісії з правом дорадчого голосу треба притягти:

1) членів Ленінської Комуністичної Спілки Молоді України;

2) членів комітетів незаможних селян;

3) членів професійних організацій, наймитів і наймичок;

4) членів фабрично-заводських і місцевих комітетів, якщо ці останні є на території села;

5) членів сільських товариств взаємодопоги;

6) жінок-делегаток;

7) демобілізованих червоноармійців;

8) робітників кооперативних і інших громадських організацій;

9) лікарів, агрономів, ветеринарних лікарів, інших фахівців і культурних робітників на селі.

Увага 1. До участи в роботі комісій у справах адміністративних, впорядкування і санітарії обов'язково треба притягти сільських виконавців.

Увага 2. До участи в роботі комісій охорони праці обов'язково притягається з дорадчим голосом: членів ЛКСМУ, членів

7. Каждый из членов и кандидатов в члены сельского совета в назначенный для этого советом срок делает сельскому совету заявление о том, в какой из комиссий он желает работать.

8. По окончании срока, установленного для подачи указанных в ст. 7 этой инструкции заявлений, сельский совет утверждает окончательный состав комиссии, причем, учитывая желание каждого из членов и кандидатов в члены сельского совета, производит перераспределение членов по комиссиям в соответствии с нормами, им установленными, и заданиями, какие возлагаются на комиссии.

9. Члены комиссий имеют право с разрешения сельского совета или его президиума переходить из одной комиссии в другую.

10. Состав комиссии не может быть менее 5 человек. В случае необходимости привлечения к участию в работе комиссии активного либо обладающего специальными знаниями избирателя, а равно при недостаточности состава комиссии сельский совет вводит в комиссию с правом решающего голоса избирателей, не состоящих членами и кандидатами в члены сельского совета.

11. К участию в работе комиссий с правом совещательного голоса привлекаются:

1) члены Ленинского Коммунистического Союза Молодежи Украины;

2) члены комитетов незаможных селян;

3) члены профессиональных организаций, батраки и батрачки;

4) члены фабрично-заводских и местных комитетов, если последние существуют на территории села;

5) члены сельских товариществ взаимопомощи;

6) женщины-делегатки;

7) демобилизованные красноармейцы;

8) работники кооперативных и других общественных организаций;

9) врачи, агрономы, ветеринарные врачи, иные специалисты и культурные работники на селе.

Примечание 1. К участию в работе комиссий по вопросам административным, благоустройства и санитарным обязательно привлекаются сельские исполнители.

Примечание 2. К участию в работе комиссий охраны труда обязательно привлекаются с совещательным голосом:

КНС і наймитів, наймичок та пастухів і сільсько-господарських робітників, що не є члени комісії, а також лікарів.

12. Крім зазначених в арт. 11 цієї інструкції виборців до участи в роботі комісій з правом дорадчого голосу слід притягати й поодиноких громадян села, що мають виборчі права.

13. На засіданнях комісій беруть участь із правом дорадчого голосу і члени сільських ревізійних комісій.

14. Члени районових і округових виконавчих комітетів, а також члени ВУЦВК і ЦВК СРСР, якщо вони не є члени комісій сільських рад, беруть участь на засіданнях комісій з правом дорадчого голосу.

15. Член комісії повинен:

1) бути на всіх засіданнях комісії, до складу якої належить, і брати активну участь у проробіткові належних до її відання справ;

2) брати участь в обслідах, виконуваних з доручення сільської ради або її президії, а в окремих випадках—голови сільської ради;

3) виконувати доручення, що поклала на нього комісія і доповідати комісії про виконання їх.

16. За невідвідування поодинокими членами комісії засідань комісії або невиконання ними доручень її без уважливих на це причин, сільська рада має право притягати їх до дисциплінарної відповідальности. Таким членам комісії, за постановою сільської ради, на подання комісії або її голови, можна висловити догану, оповістивши про це на загальних зборах виборців або в стінній газеті.

17. Комісія може порушити перед сільською радою справу про відкликання з її складу непрацездатних членів комісії.

18. Відкликання члена комісії із складу цієї останньої вирішує пленум сільської ради. Пленум сільської ради одночасно може порушити перед виборцями, додержуючи заведеного порядку (увага до арт. 6 Положення про сільські ради), справу про відкликання цього члена комісії і з складу сільської ради.

члены ЛКСМУ, члены КНС и батраки, батрачки, пастухи и сельско-хозяйственные рабочие, не состоящие членами комиссии, а также врачи.

12. Кроме указанных в ст. 11 настоящей инструкции избирателей к участию в работе комиссий с правом совещательного голоса привлекаются и отдельные граждане села, пользующиеся избирательными правами.

13. В заседаниях комиссий принимают участие с правом совещательного голоса также члены сельских ревизионных комиссий.

14. Члены районных и окружных исполнительных комитетов, а также члены ВУЦИК'а и ЦИК СССР, если они не являются членами комиссий сельских советов, принимают участие в заседаниях комиссий с правом совещательного голоса.

15. Член комиссии обязан:

1) присутствовать на всех заседаниях комиссии, членом которой состоит, и принимать активное участие в проработке подлежащих ее ведению вопросов;

2) участвовать в обследованиях, какие производятся по поручениям сельского совета либо его президиума, а в отдельных случаях—председателя сельского совета;

3) выполнять возложенные на него комиссией поручения и докладывать об их выполнении.

16. За непосещение отдельными членами комиссии заседаний комиссии либо невыполнение ими поручений ее, без уважительных на это причин, сельский совет имеет право привлекать их к дисциплинарной ответственности. Таким членам комиссии, по постановлению сельского совета, на основании представления комиссии либо ее председателя, может быть вынесен выговор с об'явлением об этом на общих собраниях избирателей либо в стенной газете.

17. Комиссия может возбудить перед сельским советом вопрос об отозвании из ее состава неработоспособных членов комиссии.

18. Отозвание члена комиссии из состава последней разрешается пленумом сельского совета. Пленум сельского совета одновременно с этим может возбудить перед избирателями, с соблюдением установленного порядка (примечание к ст. 6 Положения о сельских советах), вопрос об отозвании этого члена комиссии и из состава сельского совета.

19. Члени комісій сільських рад, а також голови й секретарі комісій, виконують свої обов'язки в комісії безплатно.

20. Голову і секретаря комісії треба обирати з її складу на першому організаційному засіданні комісії, що його скликає голова сільської ради або його заступник.

Увага. На голову комісії охорони праці обирається із складу комісії члена сільської ради—наймита, пастуха або сільсько-господарського робітника.

21. Голів комісій сільських рад належить затверджувати постановами пленумів сільських рад.

22. На голову і секретаря комісій сільських рад покладається:

1) готувати справи, що їх має розглядати комісія;

2) складати порядок денний засіданням комісій;

3) облічувати членів комісій і їхню явку на засідання;

4) секретареві комісії—вести протоколи засідань комісії.

23. Комісії сільських рад свого технічного апарату не мають, а за потрібних випадків користають з апарату сільських рад.

Розділ II.

Порядок діяльности комісій сільських рад і їхні взаємини з сільськими радами.

24. Комісії сільських рад працюють за безпосереднім проводом сільської ради, її президії і голови за пляном, складеним на основі загального пляну роботи сільської ради й затверджуваним цією радою.

25. На комісії сільської ради покладається:

1) наперед розглядати, з доручення сільської ради, її президії або голови, а також і з власної ініціятиви, справи й заходи, що підлягають віданню сільської ради, її президії, і давати на них свої конкретні пропозиції;

2) розробляти заходи до втягнення виборців у роботу комісій сільських рад;

19. Члены комиссий сельских советов, а также председатели и секретари комиссий, выполняют свои обязанности по комиссии бесплатно.

20. Председатель и секретарь комиссии избираются из ее состава на первом организационном заседании комиссии, созываемом председателем сельского совета либо его заместителем.

Примечание. Председателем комиссии охраны труда избирается из состава комиссии член сельского совета—батрак, пастух либо сельско-хозяйственный рабочий.

21. Председатели комиссий сельских советов утверждаются постановлениями пленумов сельских советов.

22. На председателя и секретаря комиссий сельских советов возлагается:

1) подготовка вопросов, подлежащих рассмотрению комиссий;

2) составление повестки дня заседаний комиссий;

3) ведение учета членов комиссий и явки их на заседания;

4) на секретаря комисии — ведение протоколов заседаний комиссии.

23. Комиссии сельских советов своего технического аппарата не имеют, а в необходимых случаях пользуются аппаратом сельских советов.

Глава II.

Порядок деятельности комиссий сельских советов и их взаимоотношения с сельскими советами.

24. Комиссии сельских советов работают под непосредственным руководством сельского совета, его президиума и председателя по плану, составленному на основе общего плана работы сельского совета и утвержденному последним.

25. На комиссии сельского совета возлагается:

1) предварительное рассмотрение, по поручению сельского совета, его президиума либо председателя, а также и по собственной инициативе, вопросов и мероприятий, подлежащих ведению сельского совета, его президиума, и представление по ним своих конкретных предложений;

2) разработка мероприятий по вовлечению избирателей в работу комиссий сельских советов;

3) покладати на членів комісії окремі завдання і прикріпляти поодиноких членів комісії до установ, підприємств і організацій, що є на території сільської ради.

26. Комісії сільських рад скликає на засідання голова комісії, оповіщаючи про це в приміщенні сільської ради, через сільських виконавців та іншим способом, як заведено скликати засідання сільської ради в даній місцевості.

27. Засідання комісій сільських рад відбуваються прилюдно і їх треба скликати щонайменше двічі на місяць. Календарний плян засідань комісій треба оповіщати до загального відома.

28. Засідання комісій треба скликати: в селах, де є сільські ради, у всіх інших залюднених пунктах даної сільської ради, на підприємствах, радгоспах, колгоспах і різних установах, що є на території сільської ради. Порядок засідань комісії треба передбачити в пляні роботи комісій.

29. На засідання комісій сільських рад, коли вони обговорюють справи, зв'язані з діяльністю установ, що є на селі, треба обов'язково запрошувати від них представників.

30. Обмірковуючи на будьякій комісії сільської ради справи, що в тій або іншій мірі стосується до компетенції другої комісії, на засідання обов'язково запрошується представників останньої комісії або влаштовується спільне засідання відповідних заінтересованих комісій під головуванням голови сільської ради або його заступника.

31. На всіх засіданнях комісій обов'язково треба вести протоколи, куди й вносити всі постанови комісій.

32. Усе діловодство комісій, а також протоколи засідань треба зберігати у справах сільської ради.

33. Комісії сільських рад повинні робити звітні доповіді про свою роботу на засіданнях сільської ради або її президії найменше один раз на три місяці.

34. В разі комісії сільських рад, їхні голови і поодинокі члени комісій викриють незаконні або недоцільні чинності й накази урядових осіб, бюрократизм, тяганину тощо, вони вдаються до сільської ради, а вона вжи-

3) возложение на членов комиссии отдельных заданий и прикрепление отдельных членов комиссии к существующим на территории сельского совета учреждениям, предприятиям и организациям.

26. Комиссии сельских советов созываются на заседания председателем комиссии путем об'явления об этом в помещении сельского совета, через сельских исполнителей и иным путем, какой принят для созыва заседаний сельского совета в данной местности.

27. Заседания комиссий сельских советов проводятся открыто и созываются не менее 2 раз в месяц. Календарный план заседаний комиссий об'является для всеобщего сведения.

28. Заседания комиссий созываются: в селах, где находятся сельские советы, во всех других населенных пунктах данного сельского совета, на предприятиях, в совхозах, колхозах и разных учреждениях, расположенных на территории сельского совета. Порядок проведения заседаний комиссий должен быть предусмотрен планом работы комиссий.

29. На заседания комиссий сельских советов при обсуждении ими вопросов, связанных с деятельностью существующих в селе учреждений, обязательно приглашаются представители последних.

30. При обсуждении в какой-либо комиссии сельского совета вопросов, в той или иной мере относящихся к компетенции другой комиссии, на заседание обязательно приглашаются представители последней либо устраивается совместное заседание соответствующих заинтересованных комиссий под председательством председателя сельского совета либо его заместителя.

31. На всех заседаниях комиссий обязательно ведутся протоколы, в которые заносятся все постановления комиссий.

32. Все делопроизводство комиссий, в том числе и протоколы заседаний, хранятся в делах сельского совета.

33. Комиссии сельских советов обязаны делать отчетные доклады о своей работе на заседаниях сельского совета или его президиума не менее одного раза в 3 месяца.

34. Комиссии сельских советов, их председатели и отдельные члены комиссий, в случае обнаружения ими незаконных либо нецелесообразных действий и распоряжений должностных лиц, бюрократизма, воло-

ває заходів, щоб позбутися цих хиб. Безпосередньо втручатися до наказів урядових осіб і в оперативну діяльність установ, підприємств, організацій та урядових осіб, непідлеглих сільській раді, комісії сільських рад, їхні голови й окремі члени не мають права.

35. Заходи й пропозиції, що їх розробила комісія, запроваджується в життя тільки тоді, як їх затвердить сільська рада або її президія.

36. Районний виконавчий комітет, його відділки й інспектори, здійснюють своє керівництво роботою комісій через сільські ради і їхні президії.

Розділ III.

Про роботу членів комісій, прикріплених до установ, підприємств і організацій.

37. Прикріплені до установ, підприємств і організацій члени комісій сільських рад керуються в своїй роботі вказівками сільської ради і відповідних комісій, а також пляном сільської ради й пляном тих установ, підприємств і організацій, що до них їх прикріплено.

38. Прикріплені члени комісій:

1) відвідують установи, підприємства й організації, що до них їх прикріплено, знайомляться з їхньою структурою, пляном їх роботи і з тим, як вони працюють;

2) подають до відома комісій про виявлені дефекти в роботі установ, підприємств і організацій, що до них їх прикріплено;

3) наглядають за тим, щоб установи, підприємства і організації запроваджували в життя постанови й накази сільської ради, дотичні діяльности цих установ і організацій;

4) роблять співдоповіді до доповідей адміністрації установ, підприємств і організацій на засіданнях комісій сільських рад або на пленумах чи президіях сільських рад;

5) регулярно складають звіт про свою роботу комісії.

киты и т. п., обращаются в сельский совет, который принимает меры к устранению этих недочетов. Непосредственное же вмешательство в распоряжения должностных лиц и в оперативную деятельность учреждений, предприятий, организаций и должностных лиц, не подчиненных сельскому совету, со стороны комиссий сельских советов, их председателей и отдельных членов не допускается.

35. Мероприятия и предложения, разработанные комиссией, проводятся в жизнь лишь после утверждения их сельским советом либо его президиумом.

36. Районный исполнительный комитет, его отделения и инспекторы, осуществляют руководство работой комиссий через сельские советы и их президиумы.

Глава III.

О работе членов комиссий, прикрепленных к учреждениям, предприятиям и организациям.

37. Прикрепленные к учреждениям, предприятиям и организациям члены комиссий сельских советов руководствуются в своей работе указаниями сельского совета и соответствующих комиссий, а также планом сельского совета и планом тех учреждений, предприятий и организаций, к каким они прикреплены.

38. Прикрепленные члены комиссий:

1) посещают учреждения, предприятия и организации, к которым они прикреплены, знакомятся с их структурой и планом работы и с тем, как они работают;

2) доводят до сведения комиссий о выявленных дефектах в работе учреждений, предприятий и организаций, к которым они прикреплены;

3) наблюдают за проведением в жизнь учреждениями, предприятиями и организациями постановлений и распоряжений сельского совета, относящихся к деятельности этих учреждений и организаций;

4) делают содоклады к докладам администрации учреждений, предприятий и организаций на заседаниях комиссий сельских советов, либо на пленумах или президиумах сельских советов;

5) регулярно отчитываются в своей работе перед комиссией.

Розділ IV.

Зв'язок з виборцями.

39. Комісії сільських рад держать зв'язок з виборцями:

1) інформуючи про роботу комісій на загальних зборах виборців за пляном сільради;

2) втягуючи і широкі маси і поодиноких виборців-активістів до роботи комісій;

3) ставлячи справи на загальних зборах виборців з відома сільської ради або її президії;

4) влаштовуючи засідання в залюднених пунктах (арт. 28 цієї інструкції).

Розділ V.

Про роботу окремих комісій сільських рад.

А. Комісії в справах фінансово-господарських.

40. На фінансово-господарські комісії, коли вони розроблюють справи про фінансово-бюджетову й господарську діяльність сільських рад, покладається:

1) брати участь у складанні сільських бюджетів або прибутково-видаткових кошторисів і виявляти прибуткові джерела;

2) попередньо розглядати проекти кошторисів лікарень, шкіл, лікарських пунктів, сельбудів, хат-читалень, дитячих будинків, курсів і інших культурно-освітніх установ, агропунктів, електричних станцій й інших установ та підприємств, що є на території сільської ради і утримуються на сільські бюджети або прибутково-видаткові кошториси, а також подавати свої висновки на ці кошториси;

3) розробляти й подавати сільській раді проекти про використання коштів, зібраних самооподаткуванням;

4) виявляти і складати списки осіб, установ, підприємств і організацій, що їх слід оподатковувати за будівлі, за транспортові засоби й іншими місцевими податками та оплатами;

5) брати участь в облікові громадян, що не мають права бути за сільських виконавців;

Глава IV.

Связь с избирателями.

39. Комиссии сельских советов поддерживают связь с избирателями путем:

1) информации о работе комиссий на общих собраниях избирателей по плану сельсовета;

2) втягивания широких масс и отдельных избирателей-активистов в работу комиссий;

3) постановки вопросов на общих собраниях избирателей с ведома сельского совета или его президиума;

4) устройства заседаний в населенных пунктах (ст. 28 этой инструкции).

Глава V.

О работе отдельных комиссий сельских советов.

А. Комиссии по вопросам финансово-хозяйственным.

40. На комиссии по вопросам финансово-хозяйственным при разработке ими вопросов, относящихся к финансово-бюджетной и хозяйственной деятельности сельских советов, возлагается:

1) участие в составлении сельских бюджетов либо приходо-расходных смет и в выявлении доходных источников;

2) предварительное рассмотрение проектов смет лечебниц, школ, лечебных пунктов, сельбудов, хат-читален, детских домов, курсов и иных культурно-просветительных учреждений, агропунктов, электрических станций и прочих учреждений и предприятий, расположенных на территории сельского совета и содержащихся на сельском бюджете либо на приходо-расходных сметах, и представление своих заключений по этим сметам;

3) разработка и представление сельскому совету проектов использования средств, собранных путем самообложения;

4) выявление и составление списка лиц, учреждений, предприятий и организаций, подлежащих обложению налогом со строений, налогом с транспортных средств и другими местными налогами и сборами;

5) участие в учете граждан, не имеющих права быть сельскими исполнителями;

6) брати участь у складанні списків громадян, що їх слід оподатковувати прибутковими та іншими державними податками;

7) брати участь у проведенні єдиного с.-г. податку:

а) складаючи списки й картки па платіїв податку й виявляючи осіб, що ухиляються від сплати податку та затаюють об'єкти оподаткування;

б) подаючи допомогу сільській раді збирати податок;

в) подаючи на затвердження сільській раді проєкт розподілу пільг між платіями єдиного с.-г. податку;

8) складати й подавати на затвердження сільській раді проєкт розподілу пільг з державного окладного страхування;

9) знайомити людність на загальних зборах виборців з обов'язковими постановами про всі види страхування;

10) вислухувати на своїх засіданнях доповіді страхових агентів;

11) брати участь у збиранні страхових внесків, в обліковї майна, належного до страхування, в установленні причин пожежі, в цінувальних і перецінувальних роботах;

12) розробляти й подавати свої висновки про здачу в оренду майна і підприємств, що ними відає сільська рада;

13) подавати сільській раді свої міркування і пропозиції до кошторисів земельних громад і наглядати з доручення сільської ради або її президії, як використовують земельні громади свої кошти, не втручаючися, проте, в їхню оперативну діяльність;

14) брати участь в розповсюдженні державних позик.

Б. Комісії в справах земельних.

41. На комісії в справах земельних, коли вони розробляють справи про діяльність сільських рад в царині сільського господарства, покладається:

1) розробляти й запроваджувати в життя заходи до піднесення врожайности;

2) знайомити селян, що користають із земель сільсько-господарського призначення, з постановами і центральних, і місцевих ор-

6) участие в составлении списков граждан, подлежащих обложению подоходным и иными государственными налогами;

7) участие в проведении единого сельхозналога путем:

а) составления списков и карточек на плательщиков налога и выявления лиц, уклоняющихся от внесения налога и допускающих утайку об'ектов обложения;

б) оказания помощи сельскому совету по сбору налога;

в) представления на утверждение сельского совета проекта распределения льгот между плательщиками единого сельхозналога;

8) составление и представление на утверждение сельского совета проекта распределения льгот по государственному окладному страхованию;

9) ознакомление населения на общих собраниях избирателей с обязательными постановлениями по всем видам страхования;

10) заслушание на своих заседаниях докладов страховых агентов;

11) участие в сборе страховых взносов, в учете имущества, подлежащего страхованию, в установлении причин пожаров, в оценочных и переоценочных работах;

12) разработка и представление своих заключений по вопросам о сдаче в аренду имущества и предприятий, находящихся в распоряжении сельского совета;

13) представление сельскому совету своих соображений и предложений по сметам земельных обществ и надзор, по поручению сельского совета или его президиума, за использованием земельными обществами своих средств, без вмешательства в их оперативную деятельность;

14) участие в распространении государственных займов.

Б. Комиссии по вопросам земельным.

41. На земельные комиссии при разработке ими вопросов, относящихся к деятельности сельских советов в области сельского хозяйства, возлагается:

1) разработка и проведение в жизнь мероприятий к повышению урожайности;

2) ознакомление селян, пользующихся землями сельско-хозяйственного назначения, с постановлениями центральных и

нів влади щодо мінімальних агрикультурних вимог;

3) стежити за виконанням мінімальних агрикультурних вимог установами, організаціями й окремими селянськими господарствами, що є на території сільрад;

4) виділяти із свого складу агроуповноважених сільських рад і подавати ці кандидатури на затвердження пленумів сільських рад, керувати діяльністю зазначених агроуповноважених, а також наглядати за діяльністю агроуповноважених земельних громад;

5) брати участь в організації виробничих нарад і в проробленні тих питань, що стосуються до компетенції зазначених нарад, та стежити за переведенням в життя постанов нарад, затверджених установленим порядком;

6) допомагати розвиткові колективізації на селі, беручи участь в організації найпростіших колективних форм ведіння господарства і втягаючи широкі бідняцько-середняцькі маси в колективні форми ведіння господарства;

7) встановлювати зв'язок з радгоспами й колгоспами та допомагати індивідуальним бідняцько-середняцьким трудовим господарствам використовувати досвід радгоспів і колгоспів, щоб піднести врожайність у своїх господарствах;

8) вживати заходів до широкої контрактації на селі й допомагати відповідним організаціям здійснювати нагляд за виконанням договорів контрактації;

9) подавати сільській раді допомогу здійснювати нагляд над діяльністю земельних громад, а саме: наглядати, щоб безземельних і малоземельних громадян наділювано землею, якщо у віданні земельних громад є вільна земля, щоб наділені землі використовувано за їхнім призначенням, щоб здавано в оренду землю заведеним у законі порядком тощо;

10) стежити за тим, щоб не припускалось в прямій або скритій формі зламання закону щодо націоналізації землі, а саме, купівлі-продажу землі, закладу її, дарування, самовільного протизаконного обміну землею то-що; в разі виявлення таких зламань—доводити про це до відому сільської ради для

местных органов власти о минимальных агрикультурных требованиях;

3) наблюдение за выполнением минимальных агрикультурных требований учреждениями, организациями и отдельными селянскими хозяйствами, расположенными на территории сельсовета;

4) выделение из своего состава агроуполномоченных сельских советов и представление этих кандидатур на утверждение пленумов сельских советов, руководство деятельностью указанных агроуполномоченных, а также надзор за деятельностью агроуполномоченных земельных обществ;

5) участие в организации производственных совещаний и в разработке вопросов, относящихся к ведению указанных совещаний, и наблюдение за проведением в жизнь постановлений совещаний, утвержденных установленным порядком;

6) содействие развитию коллективизации на селе как путем участия в организации наиболее простых коллективных форм ведения хозяйства, так и путем втягивания широких бедняцко-середняцких масс в коллективные формы ведения хозяйства;

7) установление связи с совхозами и колхозами и содействие индивидуальным бедняцко-середняцким трудовым хозяйствам в использовании опыта совхозов и колхозов по поднятию урожайности в своих хозяйствах;

8) принятие мер по расширению контрактации на селе и содействие соответствующим организациям в осуществлении надзора за исполнением договоров по контрактации;

9) оказание сельскому совету помощи в осуществлении надзора за деятельностью земельных обществ, а именно: наблюдение за тем, чтобы безземельные и малоземельные граждане были наделены землею, если в распоряжении земельных обществ есть свободные земли, чтобы наделенные земли использывались в соответствии с их назначением, чтобы сдача земли в аренду производилась установленным в законе порядком и т. п.;

10) наблюдение за тем, чтобы не допускались ни в прямой, ни в скрытой форме нарушения закона о национализации земли, а именно: купля-продажа земли, заклад ее, дарение, самовольный противозаконный обмен землею и т. п.; в случае обнаружения таких нарушений—доведение об этом до

притягнення винних в таких праволомствах до кримінальної відповідальности;

11) зорганізовувати екскурсії на зразкові лани, досвідні станції й до інших сільсько-господарських установ та підприємств, що є на території сільської ради чи сусідньої сільської ради, з метою ознайомлювати громадян села, щоб вони використовували в своїх господарствах найліпші способи господарювання;

12) розробляти й подавати на розгляд сільській раді проекти про влаштування прокатних, припускних, ветеринарних і інших пунктів та ремонтних майстерень; визначати місця, де саме можна ці пункти й майстерні влаштовувати, та утворювати найсприятливіші умовини для бідняцько-середняцьких верств людности, щоб користатися з цих пунктів;

13) розробляти заходи до належного використання сільсько-господарських машин;

14) складати списки господарств (дворів), що їм призначається безповоротну допомогу на землевпорядження з фонду землевпорядження бідняцьких і малоспроможних середняцьких господарств і подавати ці списки на затвердження сільській раді;

15) подавати сільській раді свої пропозиції на проекти землевпорядження й на скарги, заяви й заперечення, що їх не полагоджено підчас подання проекту;

16) подавати сільській раді проекти про цінування будівель і господарських поліпшень у разі вилучення землі на державні й громадські потреби;

17) робити, з доручення президії сільської ради або голови сільської ради, попередній обслід спірних земельних справ, що їх має розв'язати сільська рада, а також складати проекти постанов сільської ради в цих справах і подавати їх на затвердження сільській раді;

18) складати й подавати на затвердження президії сільської ради списки господарств, що їм дозволяється випас худоби;

19) наглядати, щоб належно використовувати ліси на території сільської ради і, в разі зламано заведені на це правила, пові-

сведения сельского совета для привлечения виновных в таких правонарушениях к уголовной ответственности;

11) организация екскурсий на образцовые поля, опытные станции и в иные сельско-хозяйственные учреждения и предприятия, существующие на территории сельского совета либо соседних сельских советов, с целью ознакомления граждан села и использования ими в своих хозяйствах наилучших способов ведения хозяйства;

12) разработка и представление на рассмотрение сельского совета проектов организации прокатных, случных, ветеринарных и др. пунктов и ремонтных мастерских; установление места, где именно такие пункты и мастерские могут быть расположены, а равно создание наиболее благоприятных условий пользования ими для бедняцко-середняцких слоев населения;

13) разработка мероприятий о надлежащем использовании сельско-хозяйственных машин;

14) составление списков хозяйств (дворов), коим предназначается безвозвратная ссуда на землеустройство из фонда землеустройства бедняцких и маломощных середняцких хозяйств и представление этих списков на утверждение сельского совета;

15) представление сельскому совету своих предложений по проектам землеустройства и по жалобам, заявлениям и возражениям, какие не были устранены во время представления проекта;

16) представление сельскому совету проектов об оценке строений и хозяйственных улучшений в случае из'ятия земель на государственные и общественные надобности;

17) производство, по поручению президиума сельского совета либо председателя сельского совета, предварительного обследования спорных земельных вопросов, подлежащих разрешению сельского совета, а также составление проектов постановлений сельского совета по этим делам и представление их на утверждение сельского совета;

18) составление и представление на утверждение президиума сельского совета списков хозяйств, которым разрешается выпас скота;

19) наблюдение за надлежащим использованием находящихся на территории сельского совета лесов, и в случае нарушения

доводити сільську раду про ці зламання й подавати пропозиції, щоб їх позбутися;

20) попередньо розробляти справи про переміну господарів двору за дільчими актами й за злиттям трудових рільницьких господарств;

21) розробляти заходи до забезпечення людности ветеринарною допомогою;

22) допомагати сільській раді здійснювати нагляд за підприємствами, що є у віданні селянських товариств взаємодопомоги, та переводити реєстрацію статутів зазначених товариств;

23) допомагати сільській раді здійснювати нагляд за тим, щоб людність виконувала обов'язкові постанови про запобіжні заходи й боротьбу з епізоотіями;

24) наглядати за виконанням заведених правил будівництва;

25) збирати матеріяли й складати за ними подвірні списки;

26) виявляти й порушувати перед сільською радою справи про відібрання землі трудового користування й садиб, коли з них незаконно користають;

27) розробляти пляни і вживати заходів до агропропаганди серед людности;

28) розробляти заходи до боротьби з шкідниками.

В. Комісії в справах адміністративних, впорядкування і санітарних.

42. На комісії в справах адміністративних, впорядкування й санітарних, коли вони розробляють справи діяльности сільської ради в зазначених галузях, покладається:

1) розробляти проєкти обов'язкових постанов в справах сільського життя і подавати їх на обговорення сільських рад;

2) розробляти й подавати на затвердження сільських рад заходи до здійснення обов'язкових постанов окружних і районних виконавчих комітетів;

3) розробляти заходи до притягнення людности до трудової участи в місцевому шляховому будівництві, встановлювати речинці

установленных на это правил, доведение до сведения сельского совета о таких нарушениях и представление предложений об их устранении;

20) предварительная разработка вопросов по делам о перемене домохозяев двора по актам раздела и слияния трудовых земледельческих хозяйств;

21) разработка мероприятий по обеспечению населения ветеринарной помощью;

22) содействие сельскому совету в осуществлении надзора за предприятиями, находящимися в ведении селянских товариществ взаимопомощи, и в производстве регистрации уставов указанных товариществ;

23) оказание помощи сельскому совету в осуществлении надзора за исполнением населением обязательных постановлений о мерах предупреждения и борьбы с эпизоотиями;

24) наблюдение за исполнением установленных правил строительства;

25) собирание материалов и составление по ним подворных списков;

26) выявление и возбуждение перед сельским советом вопросов об отобрании земель трудового пользования и усадеб в случае их незаконного использования;

27) разработка планов и проведение мероприятий по агропропаганде среди населения;

28) разработка мероприятий по борьбе с вредителями.

В. Комиссии по вопросам административным, благоустройства и санитарным.

42. На комиссии по вопросам административным, благоустройства и санитарным при разработке ими вопросов, относящихся к деятельности сельского совета в указанных отраслях, возлагается:

1) разработка проектов обязательных постановлений по вопросам сельской жизни и представление их на обсуждение сельских советов;

2) разработка и представление на утверждение сельских советов мероприятий по осуществлению обязательных постановлений окружных и районных исполнительных комитетов;

3) разработка мероприятий по привлечению населения к трудовому участию в местном дорожном строительстве, по установле-

виконання робіт, розподіляти роботи на ділянки й здійснювати нагляд за цими роботами;

4) брати участь у складанні списків осіб, що їх слід притягти до:

а) боротьби із стихійним лихом, б) трудового відбутку, в) тяглового відбутку тощо;

5) розробляти й подавати на затвердження сільській раді проєкти потрібних заходів до охорони громадського ладу і спокою на селі, до боротьби проти самогоноваріння, хуліганства, підпалу, конокрадства й скотокрадства;

6) складати й подавати на затвердження сільській раді списки сільвиконавців;

7) виявляти осіб, що експлоатують бідняцьку людність і подавати відомості про них сільській раді, щоб ужити відповідних заходів;

8) наглядати за виконанням пільг, встановлених для червоноармійців і їхніх родин;

9) допомагати сільській раді поборювати спекуляцію;

10) розробляти справу про порядок, як організувати на селі примусові роботи і вияснити змогу використовувати працю осіб, що відбувають примусові роботи, на ремонт шляхів, мостів, на впорядкування вулиць то-що;

11) скликати громадян, що підлягають призову на військову службу, і відшукувати приміщення на розкватирування допризивників і військових частин та установ, що проходять;

12 наглядати за станом шляхів, мостів, переправ, громадських будинків, шкіл, сельбудів, хат-читалень та інших споруд, розробляти пропозиції й кошториси на їхній ремонт та охорону й подавати їх сільській раді;

13) робити, з доручення сільських рад або їх президій періодичні обсліди домів щодо стану й держання в них в порядку печей, димоходів тощо;

14) розробляти заходи до організації пожежних дружин і розвитку вогнетривалого будівництва та інші протипожежні заходи;

15) розробляти заходи, щоб чисто держали двори, садиби, майдани, вулиці, школи, лі-

нию сроков проведения работ, распределению работ по участкам и осуществление надзора за этими работами;

4) участие в составлении списков лиц, подлежащих привлечению:

а) в борьбе со стихийными бедствиями, б) к трудовой повинности, в) гужевой повинности и проч.;

5) разработка и представление на утверждение сельских советов проектов необходимых мероприятий по охране общественного порядка и спокойствия на селе, но борьбе с самогоноварением, хулиганством, поджогами, конокрадством и скотокрадством;

6) составление и представление на утверждение сельского совета списков сельисполнителей;

7) выявление лиц, эксплоатирующих бедняцкие круги населения и представление сведений о них в сельский совет для принятия соответствующих мер;

8) наблюдение за выполнением льгот, установленных для красноармейцев и их семейств;

9) помощь сельским советам в борьбе со спекуляцией;

10) разработка вопроса о порядке организации на селе принудительных работ и выяснение возможности использования труда отбывающих принудительные работы лиц при ремонте дорог, мостов, благоустройстве улиц и т. п.;

11) созыв граждан, подлежащих призыву на военную службу и приискание помещений для расквартирования допризывников и проходящих воинских частей и учреждений;

12) наблюдение за состоянием дорог, мостов, переправ, общественных зданий, школ, сельбудов, хат-читален и иных сооружений, разработка предложений и смет на их ремонт и охрану и представление их в сельский совет;

13) производство, по поручению сельских советов либо их президиумов, периодических обследований домов в отношении состояния и содержания в порядке печей, дымоходов и т. п.;

14) разработка мероприятий по организации пожарных дружин и развитию огнестойкого строительства и иных противопожарных мероприятий;

15) разработка мероприятий по содержанию в чистоте дворов, усадеб, площадей,

карні й інші установи, а також місця громадського користування (хати-читальні, сельбуди, кооперативи, лазні тощо), колодязі, річки, ставки тощо;

16) утворювати в сельбудах і хатах-читальнях санітарні гуртки та курси й вести широку санітарну пропаґанду серед людности;

17) наглядати, щоб кооперативні організації додержували правил про торгівлю;

18) обслідувати, з доручення сільської ради, або її президії, чи голови сільської ради, майно, що його слід передати на користування релігійним громадам;

19) виконувати всі покладені на комісії охорони праці обов'язки в тому разі, коли за законом при сільських радах не утворюється окремих комісій охорони праці.

Г. Комісії в справах культурно-освітніх і охорони материнства та дитинства.

43. На комісії в справах культурно-освітніх і охорони материнства та дитинства, коли вони розробляють справи діяльности сільської ради в зазначених галузях, покладається:

1) провадити догляд за станом і роботою культурно-освітніх та медично-санітарних установ місцевого значіння, що є на терені сільської ради, та сприяти їх роботі;

2) розробляти й подавати сільським радам проекти до організації нових шкільних комплектів, дитячих садків, літніх дитячих майданчиків, шкіл ліквідації неписьменности, селянських будинків, хат-читалень, бібліотек, театрів, кіна й радіо-установок, лікарень, амбулаторій і інших культурно-освітніх та медично-санітарних установ та заходів на селі;

3) облічувати й складати списки на дітей, що їх, за віком, слід обов'язково приділяти в школи, й доглядати, щоб діти ходили до школи вселюдного навчання, вживаючи відповідних заходів проти зламників цього;

4) вживати заходів до забезпечення біднацьких дітей, що ходять до школи й живуть далеко від школи, гуртожитком, взуттям і одягом;

улиц, школ, больниц и иных учреждений, а также мест общественного пользования (хат-читален, сельбудов, кооперативов, бань и т. д.), колодцев, речек, прудов и т. п.;

16) устройство в сельбудах и хатах-читальнях санитарных кружков и курсов и проведение широкой санитарной пропаганды среди населения;

17) надзор за соблюдением кооперативными организациями правил о торговле;

18) производство, по поручению сельского совета, либо его президиума, либо председателя сельского совета, обследования имущества, подлежащего передаче в пользование религиозным обществам;

19) исполнение всех возложенных на комиссии охраны труда обязанностей в том случае, если по закону при сельских советах не образуется отдельных комиссий по охране труда.

Г. Комиссии по вопросам культурно-просветительным и охраны материнства и детства.

43. На комиссии по вопросам культурно-просветительным и охраны материнства и детства при разработке ими вопросов, касающихся деятельности сельских советов в указанных областях, возлагается:

1) наблюдение за состоянием и работой культурно-просветительных и медико-санитарных учреждений местного значения, находящихся на территории сельских советов, и содействие их работе;

2) разработка и представление сельским советам проектов организации новых школьных комплектов, детских садов, летних детских площадок, школ ликвидации неграмотности, селянских будынков, хат-читален, библиотек, театров, кино и радио-установок, лечебниц, амбулаторий и иных культурно-просветительных и медико-санитарных учреждений и мероприятий на селе;

3) учет и составление списков детей, подлежащих по своему возрасту обязательному определению в школы, и надзор за посещением детьми школ всеобщего обучения с принятием соответствующих мер в отношении нарушителей;

4) принятие мер по обеспечению посещающих школы и проживающих в отдалении от школ детей бедняков общежитиями, обувью и одеждою;

5) брати участь через прикріплених членів комісії на засіданнях рад культурно-освітніх установ (шкіл, сельбудів, хат-читалень) на селі;

6) облічувати неписьменну дорослу людність і подавати ці відомості до шкіл ліквідації неписьменности та доглядати, щоб вчасно відвідували школи, зокрема, переводити, з доручення сільских рад, реєстрацію неписьменних осіб, що зобов'язані за відповідними обов'язковими постановами округових виконавчих комітетів ліквідувати свою неписьменність в обов'язковому порядкові та в разі ухилення від реєстрації або від відвідування шкіл неписьменности чи поодиноко-гуртківого навчання—вживати заходів про притягнення таких осіб до відповідальности;

7) допомагати представникам районових комісій боротися проти недолітніх праволомців, безпритульних і бездоглядних дітей, облічувати цих дітей і досліджувати умовини їхнього життя;

8) досліджувати і з власної ініціятиви, і з доручення сільських рад та їх президій, умовини життя недолітків, що є на трудовому вихованні у селян, а також опікуваних і усиновлених дітей;

9) брати участь в організації дитячих охоронків на селі, підшукуючи для них примішчення й устаткування і добираючи дітей для них тощо;

10) брати участь у заснуванні фонду допомоги матері-селянці та стежити за правильним його використанням;

11) розробляти заходи до боротьби з підпольними абортами і знахарством;

12) брати участь в організації та переведенні громадських кампаній (туберкульозний триденник, кампанія про доми для немовлят, кампанія побудування колодязів, лазень тощо);

13) виконувати, з доручення сільських рад або їх президій щорічні, перед початком бюджетового року і в інші реченці, широкі обсліди родинно-майнового стану пенсіонерів, що живуть у сільській місцевості й подавати сільським радам свої висновки про це для повідомлювання районового виконавчого

5) участие, путем прикрепления членов комиссии, в заседаниях советов культурно-просветительных учреждений (школ, селянских будынков, хат-читален) села;

6) учет неграмотного взрослого населения и представление этих сведений в школы ликвидации неграмотности и надзор за своевременным посещением школ, в частности, производство, по поручению сельских советов, регистрации неграмотных, которые на основании соответствующих обязательных постановлений окружных исполнительных комитетов, обязаны ликвидировать свою неграмотность в обязательном порядке, и в случае уклонения от регистрации либо от посещения школ неграмотности либо индивидуально-группового обучения—принятие мер для привлечения таких лиц к ответственности;

7) помощь представителям районных комиссий в деле борьбы с несовершеннолетними правонарушителями, беспризорными и находящимися без присмотра детьми, учет таких детей и обследование условий их жизни;

8) обследование, как по собственной инициативе, так и по поручению сельских советов и их президиумов, условий жизни несовершеннолетних детей, находящихся на трудовом воспитании у селян, а также подопечных и усыновленных детей;

9) участие в организации детских яслей на селе путем подыскания для них помещений и оборудования, путем отбора для них детей и т. п.;

10) участие в организации фонда помощи матери-селянке и наблюдение за правильным его использованием;

11) разработка мероприятий по борьбе с подпольными абортами и знахарством;

12) участие в организации и проведении общественных кампаний (туберкулезный трехдневник, ясельная кампания, устройства колодцев, бань и т. п.);

13) производство, по поручению сельских советов либо их президиумов ежегодных, перед началом бюджетного года и в иные сроки, широких обследований семейно-имущественного положения живущих в сельской местности пенсионеров и представление сельским советам своих заключений по это-

комітету про зміни, що сталися в родинно-майновому стані цих пенсіонерів;

14) розробляти заходи:

а) до поліпшення стану інвалідів війни, родин загинулих військових урядовців і родин червоноармійців, що живуть в сільських місцевостях, а також осіб похилого віку з малоспроможних верств села, (а саме: заведення для них пільгового землекористування, давання їм сільсько-господарських кредитів, організація праці інвалідів села тощо);

б) до зменшення нужденности серед сільської людности, зокрема, до організації допомоги сільській людності, що потерпіла від стихійних і соціяльних злигоднів, подаючи свої пропозиції в усіх цих справах на затвердження сільській раді;

15) обслідувати, з доручення сільських рад, осіб і майно, що над ними треба настановити опіку і піклувательство; виявляти таких осіб і майно, висувати з власної ініціятиви кандидатів на опікунів і піклувателів, контролювати їх діяльність, перевіряти звіти тощо, подавати сільським радам свої висновки й пропозиції в цих справах разом з актами обслідів.

Д. Комісії в справах допомоги громадським організаціям.

44. На комісії в справах допомоги громадським організаціям покладається:

1) наперед знайомитися з діяльністю громадських організацій, що є на селі, обслідуючи ці організації та беручи участь в засіданнях цих організацій;

2) вислухувати на своїх засіданнях пляни, звіти й окремі доповіді про роботу громадських організацій на селі, робити на них свої зауваження і подавати їх сільським радам;

3) організовувати доповіді представників громадських організацій, щоб ознайомити людність з завданнями й вагою окремих організацій на селі та їхньою діяльністю;

4) допомагати втягненню біднящько-середняцьких мас села, а надто жінок в громадські організації;

му поводу для осведомления районного исполнительного комитета о переменах, какие произошли в семейно-имущественном положении этих пенсионеров;

14) разработка мероприятий:

а) по улучшению положения инвалидов войны, семей погибших военно-служащих и семей красноармейцев, проживающих в сельских местностях, а также лиц преклонного возраста из малоимущих слоев села (а именно: установление для них льготных условий землепользования, предоставление им сельско-хозяйственных кредитов, организация труда инвалидов села и т. п.);

б) по уменьшению нуждаемости среди сельского населения, в частности, по организации помощи сельскому населению, пострадавшему от стихийных и социальных бедствий, с представлением своих предложений по всем этим вопросам на утверждение сельских советов;

15) обследование, по поручению сельских советов, лиц и имуществ, над которыми должна быть установлена опека и попечительство, выявление таких лиц и имуществ, выдвижение по собственной инициативе кандидатов в опекуны и попечители, контроль за деятельностью опекунов и попечителей, проверка их отчетов и т. п. и представление сельскому совету своих заключений и предложений по этим делам одновременно с актами обследований.

Д. Комиссии по вопросам содействия общественным организациям.

44. На комиссии по вопросам содействия общественным организациям возлагается:

1) предварительное ознакомление с деятельностью существующих на селе общественных организаций, как путем обследования этих организаций, так и путем участия в заседаниях этих организаций;

2) заслушание на своих заседаниях планов, отчетов и отдельных докладов о работе общественных организаций села, дача по ним своих замечаний и представление их в сельские советы;

3) организация докладов представителей общественных организаций с целью ознакомления населения с задачами и значением отдельных организаций на селе, а также с их деятельностью;

4) содействие по вовлечению бедняцко-середняцких масс села и особенно женщин в общественные организации;

5) допомагати розвиткові всіх форм кооперації, а надто сільсько-господарської кооперації (молочарських товариств, птахівницьких товариств тощо) і розробляти заходи до максимального кооперування бідняцько-середняцької людности села;

6) подавати допомогу громадським організаціям, коли вони провадять різні кампанії тощо.

Е. Комісії в справах охорони праці

45. На комісії в справах охорони праці покладається:

1) перевести, з доручення сільської ради або її президії, облік селянських господарств куркульсько-промислового типу, що на них поширюється правила Кодексу Законів про Працю.

Увага. Беручи на облік ті селянські господарства промислового типу, що на них поширюється Кодекс Законів про Працю, а також куркульські господарства, що підпадають під чинність постанови ЦВК і РНК СРСР з 20 лютого 1929 року «Про порядок прикладання Кодексу Законів про Працю в куркульських господарствах» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 14, арт. 117) комісії в справах охорони праці повинні керуватися постановою РНК УСРР з 19 червня 1928 р. «Про селянські господарства, що вживають найману працю, на які шириться правила Кодексу Законів про Працю УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 15, арт. 138);

2) систематично стежити, щоб наймачі виконували повністю Кодекс Законів про Працю в господарствах промислового типу;

3) систематично наглядати, щоб наймачі виконували тимчасові правила та закон про пастухів, хатніх робітниць та учнів у кустарів, а також, щоб наймачі додержували складених з наймитами договорів;

4) допомагати сільським радам в нагляді, щоб наймачі в господарствах куркульсько-промислового типу додержували закона про обов'язкове соціяльне страхування наймитів, пастухів, с.-г. робітників та сприяти проведенню соціяльного страхування в господарствах з допоміжною найманою працею;

5) содействие развитию всех видов кооперации и особенно сельско-хозяйственной кооперации (молочных товариществ, птицеводства и т. д.) и разработка мероприятий по максимальному кооперированию бедняцко-середняцкого населения села;

6) оказание помощи общественным организациям при проведении ими различных кампаний и т. д.

Е. Комиссии по вопросам охраны труда.

45. На комиссии по вопросам охраны труда возлагается:

1) производство, по поручению сельских советов или их президиумов, учета селянских хозяйств кулацко-промышленного типа, на которые распространяется действие правил Кодекса Законов о Труде.

Примечание. При производстве учета селянских хозяйств промышленного типа, на которые распространяется действие Кодекса Законов о Труде, а также кулацких хозяйств, на которые распространяется действие постановления ЦИК и СНК СССР от 20 февраля 1929 г. «О порядке применения Кодекса Законов о Труде в кулацких хозяйствах» (С. З. СССР 1929 г. № 14, ст. 117), комиссии охраны труда обязаны руководствоваться постановлением СНК УССР от 19 июня 1928 г. «О селянских хозяйствах, применяющих наемный труд, на которые распространяются правила Кодекса Законов о Труде УССР» (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 15, ст. 138);

2) систематическое наблюдение за тем, чтобы наниматели полностью выполняли Кодекс Законов о Труде в хозяйствах промышленного типа;

3) систематический надзор за тем, чтобы наниматели выполняли временные правила и закон о пастухах, домашних работницах и учениках у кустарей, а также за тем, чтобы наниматели выполняли заключенные с батраками договоры;

4) помощь сельским советам в проведении надзора за выполнением нанимателями в хозяйствах кулацко-промышленного типа закона об обязательном социальном страховании батраков, пастухов, с.-х. рабочих и содействие по проведению социального страхования в хозяйствах с подсобным наемным трудом;

5) наглядати, щоб наймачі виконували вимоги інспектури охорони праці;

6) сприяти спілці Робітземлісу в її роботі щодо захисту праці наймитів, пастухів, с.-г. робітників, ув'язуючи плян роботи комісії з роботою сільробіткому;

7) сприяти роботі єднальних комісій щодо розв'язання трудових конфліктів;

8) вивчати та популяризувати трудове законодавство на загальних зборах виборців, земгромад, в сельбудах, хатах-читальнях, червоних кутках та інш. через організацію доповідей, бесід тощо.

46. Здійснюючи систематичний нагляд за виконанням наймачами в господарствах куркульського типу законодавства про працю, комісії охорони праці повинні керуватися постановою ЦВК і РНК СРСР з 20 лютого 1929 року «Про порядок застосування Кодекса Законів про Працю в куркульських господарствах» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 14, арт. 117) і стежити:

1) за тим, щоб у відповідних випадках укладали з наймитами (наймичками) договори;

2) за виконанням наймачами встановлених норм робітного часу;

3) за наданням щотижневих днів відпочинку, окремих днів відпочинку та днів революційних свят;

4) за додержанням та наданням норм тарифної відпустки;

5) за видачею встановлених норм спецодягу;

6) за станом житлових умов;

7) за якістю харчування;

8) за тим, щоб не припускати праці малоліткІв до 14 років та за тим, щоб не припускати виконання підлітками та ватітними жінками важких робіт;

9) за звільненням від робіт жінок підчас ватітности та пологів (чотири тижні до й чотири тижні після пологів).

47. Коли переводять зазначені в п.п. 2, 4 та 5 арт. 45 цієї інструкції роботи, комісії охорони праці повинні складати в 3-х примірниках акт, в якому детально зазначати порушення наймачем трудового законодавства, колективного чи трудового договору.

Акти, складені на того чи іншого наймача, розглядається на засіданнях комісії, де

5) надзор за выполнением нанимателями требований инспектуры охраны труда;

6) содействие союзу Работземлеса в его работе по защите труда батраков, пастухов, с.-х. рабочих, увязывая план работы комиссии с работою сельрабочкома;

7) содействие работе примирительных комиссий по рассмотрению трудовых конфликтов;

8) изучение и популяризация трудового законодательства на общих собраниях избирателей, земельных обществ, в сельбудах, хатах-читальнях, красных уголках и т. п., путем организации докладов, бесед и т. п.

46. При осуществлении систематического надзора за выполнением нанимателями в хозяйствах кулацкого типа законодательства о труде, комиссии охраны труда обязаны руководствоваться постановлением ЦИК и СНК СССР от 20 февраля 1929 г. «О порядке применения Кодекса Законов о Труде в кулацких хозяйствах» (С. З. СССР 1929 г. № 14, ст. 117) и следить:

1) за тем, чтобы в соответствующих случаях были заключены с батраками (батрачками) договоры;

2) за выполнением нанимателями установленных норм рабочего времени;

3) за предоставлением еженедельных дней отдыха, особых дней отдыха и дней революционных праздников;

4) за соблюдением и предоставлением норм тарифных отпусков;

5) за выдачею установленных норм спецодежды;

6) за состоянием жилищных условий;

7) за качеством питания;

8) за тем, чтобы не допускался труд малолетних до 14 лет и за тем, чтобы не допускалось выполнение подростками и беременными женщинами тяжелых работ;

9) за освобождением от работ работниц во время беременности и родов (4 недели до и 4 недели после родов).

47. При проведении указанных в п.п. 2, 4 и 5 ст. 45 этой инструкции работ, комиссии охраны труда обязаны составлять акт в 3-х экземплярах, в котором должно быть детально указано нарушение нанимателем трудового законодательства, коллективного либо трудового договора.

Составленные на того или иного нанимателя акты рассматриваются на заседаниях комиссий, где устанавливается степень

визначається ступінь праволомства, що його припустив наймач.

Пропозиції за актом (записані в протоколі), що ухвалила комісія, та самого акта негайно передається до сільських рад і як вони затвердять їх, комісії надсилають: один примірник акту—наймачеві для виконання, один—до інспектури праці до відому й для притягнення, в належних випадках, до відповідальности, а один залишають у своїх справах для контролю.

48. Порядок роботи секцій РСІ, заснованих на підставі окремої устави у великих селах, установлюється в окремій інструкції.

Харків, 13 квітня 1929 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету **М. Василенко.**

правонарушения, допущенного нанимателем.

Предложения по акту (записанные в протокол), принятые комиссией, и самый акт немедленно передаются в сельские советы и по утверждении ими, комиссии отсылают: один экземпляр акта—нанимателю для исполнения, один—в инспектуру труда для сведения и привлечения, в соответствующих случаях, к ответственности и один оставляют в своих делах для контроля.

48. Порядок работы секций РКИ, учреждаемых на основании особого положения в больших селах, устанавливается особой инструкцией.

Харьков, 13 апреля 1929 г.

Секретарь Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **М. Василенко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

39. Про реченці складання плянів наявного розташування і проектів плянування міст і селищ міського типу, не передбачені в арт. 1 постанови РНК УССР з 14 червня 1928 р. та людність яких перевищує 10.000 житців.

Підстава: постанова РНК УСРР з 14 червня 1928 р. „Про реченці складання й затвердження плянів наявного розташування й проектів плянування міст і селищ міського типу, додержуючи порядку, зазначеного в постанові РНК УСРР з 23 лютого 1928 р. „Про надання чинности Статутові Цивільного Будівництва“ (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 2, арт. 19) та доручення Раднаркому УСРР з 11 квітня 1929 р.

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ УСРР постановив:

1. Встановити, що пляни наявного розташування і проекти плянування нижченаведених міст та селищ міського типу повинні складати органи місцевого (комунального) господарства і подавати на затвердження протягом таких реченців:

1) пляни наявного розташування в містах і селищах міського типу: Краматорському, Гришині, Дебальцеві, Кам'янському, Алчевському, Кадієвці, Червоному Проміні, Петрівці, Чистяківському, Буденівському, Щоглівському—найпізніш 1-го січня 1931 року;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

39. О сроках составления планов существующего расположения и проектов планировки городов и поселений городского типа, не предусмотренных в ст. 1 постановления СНК УССР от 14 июня 1928 г. и население каковых превышает 10.000 жителей.

Основание: постановление СНК УССР от 14 июня 1928 г. „О сроках составления и утверждения планов существующего расположения и проектов планировки городов и поселений городского типа“, с соблюдением порядка, указанного в постановлении СНК УССР от 23 февраля 1928 г. „О введении в действие Устава Гражданского Строительства“ (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 2, ст. 19) и поручения Совнаркома УССР от 11 апреля 1929 г.

Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР постановил:

1. Установить, что планы существующего расположения и проекты планировки нижеприведенных городов и поселений городского типа должны составлять органы местного (коммунального) хозяйства и представлять на утверждение на протяжении таких сроков:

1) планы существующего расположения в городах и поселениях городского типа: Краматорской, Гришино, Дебальцево, Каменском, Алчевске, Кадиевке, Красном Луче, Петровке, Чистяковке, Буденовке, Щегловске—не позже 1-го января 1931 года;

2) проекти плянування в тих самих містах і селищах—найпізніш 1 січня 1932 р.

3) пляни наявного розташування в містах і селищах міського типу: Новомосковському, Павлограді, Миргороді, Бердянську, Лебедині, Охтирці, Богодухові, Вовчій, Чугуєві, Лозовій—найпізніш 1-го січня 1934 року;

4) проект плянування у зазначених у п. 3 цього артикулу містах і селищах міського типу та в містах Старобільському, Білій Церкві, Могільові-Подільському, Ізюмі, Куп'янці, Кам'янці—найпізніш 1 січня 1935 р.;

5) пляни наявного розташування в містах і селищах міського типу: Тирасполі, Ананьїві, Бирзулі, Фастові, Сквирі, Таращі, Богуславі, Казятині, Любарі, Жмеринці, Хмільнику, Линцях, Новгороді-Сіверському, Синельникові, Радомишлі, Новій Празі, Н.-Українці, Бобринці, Переяслові, Василькові, Кролевці, Борзні, Олександрії, Никополі, Хоролі, Генічеську, В-Токмаці, Ічні, Вознесенську, Пирятині, Меджибожі, Лохвиці, Гадячі, Краснограді, Кобеляках, Зіньков, Білопіллі, Гайсині, Бершаді, Мерефі, Звенігородці, Тальному, Золотоноші, Смілі, Шполі, Старокостянтинові, Полонному, Заславі, Славуті—найпізніш 1-го січня 1936 року;

6) проекти плянування у зазначених у п. 5 містах і селищах міського типу скласти в реченці, що їх встановлять відповідні округові виконавчі комітети, але найпізніш 1-го січня 1937 року.

2. На підставі постанови Української Економічної Наради з 3 січня 1929 р. всі міські і селищні ради повинні внести до кошторисів місцевого бюджету потрібні суми на забезпечення робіт щодо складання плянів наявного розташування та проектів плянування міст стосовно до реченців, встановлених в арт. 1.

3. Усі округові виконавчі комітети повідомлення про встановлені ними реченці для складання проектів плянування міст і селищ міського типу за п. 6 арт. 1 цієї постанови надсилають найпізніш 15 травня 1930 року до Народнього Комісаріяту Внутрішніх Справ УСРР.

Харків, 24 квітня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції

2) проекти планировки в тех же городах и поселениях—не позже 1-го января 1932 г;

3) плани существующего расположения в городах и поселениях городского типа: Новомосковске, Павлограде, Миргороде, Бердянске, Лебедине, Ахтырке, Богодухове, Волчанске, Чугуеве, Лозовой—не позже 1-го января 1934 года;

4) проект планировки в указанных в п. 3 этой статьи городах и поселениях городского типа и в городах Старобельске, Белой Церкви, Могилев-Подольском, Изюме, Купянске, Каменце—не позже 1-го января 1935 года;

5) планы существующего расположения в городах и поселениях городского типа: Тирасполе, Ананьеве, Бирзуле, Фастове, Сквире, Тараще, Богуславе, Казатине, Любаре, Жмеринке, Хмельнике, Лінцах, Новгород-Северске, Синельникове, Радомысле, Новой Праге, Н.-Украинке, Бобринце, Переяславе, Василькове, Кролевце, Борзне, Александрии, Никополе, Хороле, Геническе, Б. Токмаке, Ичне, Вознесенске, Пирятине, Меджибоже, Лохвице, Гадяче, Краснограде, Кобеляках, Зинькове, Белополье, Гайсине, Бершаде, Мерефе, Звенигородке, Тальном, Золотоноше, Смеле, Шполе, Староконстантинове, Полонном, Заславе, Славуте—не позже 1-го января 1936 года;

6) проекты планировки в указанных в п. 5 городах и поселениях городского типа составить в сроки, устанавливаемые окружными исполнительными комитетами, но не позже 1-го января 1937 года.

2. На основании постановления Украинского Экономического Совещания от 3-го января 1929 г. все городские и поселковые советы должны внести в сметы местного бюджета необходимые суммы для обеспечения работ по составлению планов существующего расположения и проектов планировки городов применительно к установленным в ст. 1 срокам.

3. Все окружные исполнительные комитеты извещения об установленных ими сроках для составления проектов планировки городов и поселений городского типа, согласно п. 6 ст. 1 этого постановления, направляют не позже 15 мая 1930 г. в Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР.

Харьков, 24 апреля 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. 4469—9000

Переверено 1942

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

[library stamp]

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ
№ 10 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 1 ЛИПНЯ

ЗМІСТ

Постанова Секретаріяту Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету

(13 квітня 1929 р.)

40. Інструкція про порядок роботи секцій і депутатських груп міських, селищних та міських районових рад робітничих, селянських і червоноармійських депутатів.

Постанова Центральної Санітарно-Технічної Ради УСРР

41. Санітарні норми для садиб та будинків трудової школи з 7-мирічним курсом навчання.
42. Санітарні норми для садиб та будинків трудової школи 1-го концентру.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Секретариата Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета

(13 апреля 1929 г.)

40. Инструкция о порядке работы секций и депутатских групп городских, поселковых и городских районных советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов.

Постановление Центрального Санитарно-Технического Совета УССР.

41. Санитарные нормы для усадеб и зданий трудовой школы с 7-милетним курсом обучения.
42. Санитарные нормы для усадеб и зданий трудовой школы 1-го концентра.

ПОСТАНОВА СЕКРЕТАРІЯТУ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ.

40. Інструкція про порядок роботи секцій і депутатських груп міських, селищних та міських районових рад робітничих, селянських і червоноармійських депутатів.

Видано на удосконалення роботи секцій міських, селищних та міських районових рад та на розвиток: розділу V Положення про міські ради, розділу V Положення про селищні ради з 12 жовтня 1927 року (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 49, арт. 213 і № 51-52, арт. 214), розділу V Устави про міські районові ради з 12 січня 1929 р. (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 6, арт. 45) та постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 11 липня 1928 року „Про зміну

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕКРЕТАРИАТА ВСЕУКРАИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА.

40. Инструкция о порядке работы секций и депутатских групп городских, поселковых и городских районных советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов.

Издано с целью уточнения работы секций городских, поселковых и городских районных советов и в развитие: главы V Положения о городских советах, главы V Положения о поселковых советах от 12 октября 1927 года (С. У. УССР 1927 г., № 49, ст. 213 и № 51-52, ст. 214), главы V Положения о городских районных советах от 12 января 1929 г. (С. У. УССР 1929 г. № 6, ст. 45) и постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 11

арт. 3 і уваги до нього, арт. арт. 7 і 47 „Положення про міські ради робітничих, селянських і червоноармійських депутатів" та про доповнення арт. 47 „Положення про селищні ради робітничих, селянських і червоноармійських депутатів" (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 17, арт. 161).

РОЗДІЛ I.

Як організувати секції міських, селищних та міських районових рад.

1. Секції міських селищних та міських районових рад утворюються, щоб втягти всіх членів і кандидатів міських, селищних та міських районових рад і широкі кола виборців до участи в загально-державному і місцевому управлінні та радянському будівництві. Щоб здійснити це, секції вживають широких організаційних заходів, щоб розвинути самодіяльність трудящих мас, ознайомити їх із завданнями, що стоять перед Радянською владою, і притягти до колективного проробітку справ, які належать до компетенції міської, селищної або міської районової ради, а також провадять масову громадську контролю над діяльністю установ, підприємств і організацій, що є на території міста або селища, та здійснюють масову громадську критику хиб у діяльності вищезазначених установ, підприємств і організацій.

2. При міських радах, а також при селищних радах фабрично-заводського і рудничного типу належить обов'язково утворювати такі головні секції:

а) комунального господарства;
б) фінансово-бюджетову;
в) народньої освіти;
г) охорони здоров'я;
д) торговельно-кооперативну;
е) робітничо-селянської інспекції.

3. При селищних радах не фабрично-заводського і рудничного типу належить обов'язково утворювати такі головні секції:

а) комунального господарства;
б) фінансово-бюджетову;
в) культурно-соціяльну;
г) робітничо-селянської інспекції.

июля 1928 года „Об изменении ст. 3 и примечания к ней, ст. ст. 7 и 47 „Положения о городских советах рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов" и о дополнении ст. 47 „Положения о поселковых советах рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов" (С. У. УССР 1928 г. № 17, ст. 161).

ГЛАВА I.

Порядок организации секций городских, поселковых и городских районных советов.

1. Секции городских, поселковых и городских районных советов организуются в целях вовлечения всех членов и кандидатов городских, поселковых и городских районных советов и широких масс избирателей для участия в общегосударственном и местном управлении и советском строительстве. Для осуществления указанных целей, секции применяют широкие организационные мероприятия, чтобы развить самодеятельность трудящихся масс, ознакомить их с задачами, стоящими перед Советской властью, и привлечь к коллективной проработке вопросов, относящихся к компетенции городского, поселкового или городского районного совета, а также осуществляют массовый общественный контроль над деятельностью учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории города или поселка, и проводят массовую общественную критику недостатков в деятельности вышеуказанных учреждений, предприятий и организаций.

2. При городских советах, а также при поселковых советах фабрично-заводского и рудничного типа обязательно учреждаются следующие главные секции:

а) коммунального хозяйства;
б) финансово-бюджетная;
в) народного просвещения;
г) охраны здоровья;
д) торгово-кооперативная;
е) рабоче-крестьянской инспекции.

3. При поселковых советах не фабрично-заводского и рудничного типа обязательно учреждаются следующие главные секции:

а) коммунального хозяйства;
б) финансово-бюджетная;
в) культурно-социальная;
г) рабоче-крестьянской инспекции.

Увага 1. Крім секцій, що їх зазначено в арт. арт. 2 і 3 цієї інструкції, при міських і селищних радах, що на їхній теріторії є земельні громади, утворюється також секції сільського господарства.

Увага 2. Секції робітничо-селянської інспекції при міських і селищних радах працюють на підставі спеціяльної Устави з 23 січня 1929 р. (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 6, арт. 47).

4. При міських районових радах належить обов'язково утворювати такі головні секції:

а) комунального господарства;
б) фінансово-бюджетову;
в) культурно-соціяльну.

5. Утворювати інші секції крім тих, що за чинним законодавством обов'язкові, можна, за постановою пленуму відповідної ради тільки за винятков их випадків, коли роботу в тій чи іншій галузі управління або господарства не можуть охопити секції, що є обов'язкові (наприклад, промислові секції по великих промислових центрах, портові—по великих портових містах та інші).

Увага. При міських районових радах інші секції, крім тих, що їх зазначено в арт. 4 цієї інструкції, утворюються з затвердження президії міської ради.

6. Організація секцій провадиться протягом двох тижнів після першого пленуму відповідної ради, за постановою пленуму міських, селищних та міських районових рад. Постановою пленуму визначується число і назву секцій. Розподіл членів міських, селищних та міських районових рад поміж секціями провадиться через добровільний запис порядком і в реченець, установлений від президії міських, селищних та міських районових рад.

7. За скінченням реченця, встановленого на запис членів міських, селищних та міських районових рад для роботи в секціях, уповноважені міських, селищних та міських районових рад, з доручення і на підставі пляну, затвердженого від президій від-

Примечание 1. Кроме секций, указанных в ст. ст. 2 и 3 настоящей Инструкции, при городских и поселковых советах, на территории которых существуют земельные общества, учреждаются также секции сельского хозяйства.

Примечание 2. Секции рабоче-крестьянской инспекции при городских и поселковых советах проводят работу на основании особого Положения от 23 января 1929 г. (С. У. УССР 1929 г. № 6 ст. 47).

4. При городских районных советах обязательно учреждаются следующие главные секции:

а) коммунального хозяйства;
б) финансово-бюджетная;
в) культурно-социальная.

5. Организация иных секций, за исключением тех, которые являются обязательными по действующему законодательству, проводится на основании постановления пленума соответствующего совета только в исключительных случаях, когда работа в той или иной области управления или хозяйства не может быть охвачена секциями, являющимися обязательными (например, промышленные секции в больших промышленных центрах, портовые—в больших портовых городах и т. д.).

Примечание. При городских районных советах организация других секций, кроме указанных в ст. 4 настоящей инструкции, проводится с утверждения президиума городского совета.

6. Организация секций проводится в течение двух недель после первого пленума соответствующего совета, на основании постановления пленума городских, поселковых и городских районных советов. Постановлением пленума устанавливается число и наименование секций. Распределение членов городских, поселковых и городских районных советов между секциями проводится путем добровольной записи в порядке и в срок, установленный президиумами городских, поселковых и городских районных советов.

7. По истечении срока, назначенного для записи членов городских, поселковых и городских районных советов для работы в секциях, уполномоченные городских, поселковых и городских районных советов по поручению и на основании плана, утвержден-

повідних рад, скликають організаційні збори відповідних секцій міських, селищних та міських районових рад.

8. На організаційних зборах секцій уповноважені міських, селищних та міських районових рад ознайомлюють членів секцій з завданнями, покладеними на секції, а також з правами й обов'язками членів секцій. Потім обирають бюро секцій в складі, встановленому від президії міських, селищних та міських районових рад, але найбільш 5 осіб до кожного бюра.

9. У селищних радах, що складаються найбільш з 50 членів, бюра секцій не обирають, а функції їх виконують голови й секретарі секцій.

10. За постановою пленумів відповідних секцій, до складу секцій, крім членів ради і кандидатів, вводиться в числі, що його визначає президія ради, з правом дорадчого голосу, делеґатів фабрично-заводських і місцевих комітетів, делеґатських зборів робітниць, організацій молоді, а також представників Робітничо-Селянської Червоної Армії і Фльоти та інших організацій. На підставі постанови пленуму секції, затвердженої від президії відповідної ради, кожного виборця можна включити до складу секції з правом ухвального голосу на правах члена секції.

11. Члени секцій міських, селищних та міських районових рад на засіданнях секцій, що до їхнього складу вони не входять, мають право дорадчого голосу, крім тих випадків, коли скликається об'єднані засідання окремих секцій,—тоді члени цих секцій на об'єднаних засіданнях мають право ухвального голосу.

12. По великих промислових містах округових центрів голів найважніших за місцевими умовами секцій ради, за постановою президії міських рад, можна вводити до складу постійних робітників міської ради з призначенням їм утримання за міським бюджетом.

13. Секції свого технічного апарату не мають і користуються з технічного апара-

ного президиумами соответствующих советов, созывают организационные собрания соответствующих секций, городских, поселковых и городских районных советов.

8. На организационных собраниях секций уполномоченные городских, поселковых и городских районных советов ознакомляют членов секций с задачами, возложенными на секции, а также с правами и обязанностями членов секций. После чего производятся выборы бюро секций в составе, установленном президиумами городских, поселковых и городских районных советов, однако, не более 5 человек в каждое бюро.

9. В поселковых советах, состоящих не более как из 50 членов, бюро секций не избирается, а их функции выполняют председатели и секретари секций.

10. На основании постановления пленумов соответствующих секций, в состав секций, кроме членов совета и кандидатов, включаются в количестве, определяемом президиумом совета, с правом совещательного голоса, делегаты фабрично-заводских и местных комитетов, делегатских собраний работниц, организаций молодежи, а также представители Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Флота и других организаций. На основании постановления пленума секции, утвержденного президиумом соответствующего совета, любого избирателя можно включить в состав секции с правом решающего голоса на правах члена секции.

11. Члены секций городских, поселковых и городских районных советов на заседаниях секций, в состав которых они не входят, пользуются правом совещательного голоса, за исключением тех случаев, когда созываются об'единенные заседания отдельных секций,—тогда члены этих секций на об'единенных заседаниях пользуются правом решающего голоса.

12. В больших промышленных городах окружных центров председатели важнейших по местным условиям секций совета, по постановлению президиума городских советов, могут быть включены в состав постоянных работников городского совета с назначением им содержания из городского бюджета.

13. Секции своего технического аппарата не имеют, а пользуются техническим аппа-

ту міських, селищних та міських районових рад, чийого слід.

Увага. В найважніших за місцевими умовами секціях міських рад великих промислових округових центрів, за постановою президії міських рад, можна заводити окремі штатні посади секретарів секцій.

14. Члени секцій виконують свої обов'язки в секціях, обслідних комісіях або, як прикріплені—бесплатно. Коли виконання депутатських обов'язків збігається з робочим часом і члена секції відривають від роботи на підприємстві, установі або організації найбільш на один робочий день, то зазначений член секції одержує платню на підприємстві, в установі або організації, де він працює, а якщо члена секції відривають від роботи на підприємстві, в установі або організації більш, як на один робочий день, то такий член секції одержує платню за цей час із коштів міської, селищної або міської районової ради, чиїх слід.

15. Реорганізація, а саме—об'єднання або розформування секцій провадиться за постановою пленуму міських, селищних та міських районових рад. Члени тих секцій, що їх за постановою пленуму відповідної ради розформовується, входять з їх бажання до складу інших секцій.

Увага. Постанови пленуму міської районової ради про реорганізацію секцій затверджує президія міської ради.

РОЗДІЛ II.

Порядок роботи секцій міських і селищних рад.

А. Робота пленуму секцій.

16. Секції міських і селищних рад працюють за пляном, що його складається відповідно до загального пляну роботи міських і селищних рад, наказу виборців, плянів відповідних відділів, інспектур округових виконавчих комітетів або відділків та інспекторів районових виконавчих комітетів, матеріялів секцій та окремих пропозицій членів секцій; цього пляна затверджує пленум міських і селищних рад, кому слід.

ратом городских, поселковых и городских районных советов, по принадлежности.

Примечание. В важнейших по местным условиям секциях городских советов больших промышленных окружных центров, по постановлению президиума городских советов, могут быть установлены отдельные штатные должности секретарей секций.

14. Члены секций выполняют свои обязанности в секциях, обследовательских комиссиях и, как прикрепленные—бесплатно. В тех случаях, когда исполнение депутатских обязанностей совпадает с рабочим временем и члена секции отрывают от работы на предприятии, учреждении или организации не более, как на один рабочий день, то указанный член секции получает вознаграждение на предприятии, в учреждении или организации, где он работает, а если члена секции отрывают от работы на предприятии, в учреждении или организации более, чем на один рабочий день, то такой член секции получает вознаграждение за это время из средств городского, поселкового или городского районного совета, по принадлежности.

15. Реорганизация, а именно—об'единение или расформирование секции проводится по постановлению пленума городских, поселковых и городских районных советов, причем члены секций, расформировываемых по постановлению пленума соответствующего совета, входят по их желанию в состав других секций.

Примечание. Постановления пленума городского районного совета о реорганизации секций подлежат утверждению президиума городского совета.

ГЛАВА II.

Порядок работы секций городских и поселковых советов.

А. Работа пленума секций.

16. Секции городских и поселковых советов работают на основании плана, составленного в соответствии с общим планом работ городских и поселковых советов, наказа избирателей, планов соответствующих отделов, инспектур окружных исполнительных комитетов или отделений и инспекторов районных исполнительных комитетов, материалов секций и отдельных предложений членов секций, и утверждаемого пленумом городских и поселковых советов, по принадлежности.

17. Обсяг відання окремих секцій міських і селищних рад, залежно від числа секцій та інших місцевих умов, визначає пленум відповідної ради стосовно до компетенції міських і селищних рад.

18. Засідання пленуму секцій треба скликати найменш раз на два тижні, як правило, в неробочий час, і про час, місце та порядок денний засідань секцій—заздалегідь повідомляти всіх членів секцій оголошенням в пресі, окремими повістками тощо. Скликати засідання секцій в робочий час можна тільки за виняткових випадків.

19. Засідання пленуму секцій вважається за відбулі, якщо на них є найменш половина числа членів секції.

20. До відання пленуму секцій міських і селищних рад належить:

1) наперед знайомитися і розглядати плян роботи міських і селищних рад;

2) брати участь в розробіткові і попередньому розгляді плянів міських комунальних відділів, відділів і інспектур округових виконавчих комітетів, виддідків і інспекторів районових виконавчих комітетів в частині про міську або селищну роботу та давати висновки на них президії міської або селищної ради, кому слід;

3) наперед знайомитися і розглядати всі найважніші справи, звіти і проєкти, що їх подають на затвердження або розгляд президії і пленуму міських і селищних рад відповідні відділи і інспектури, відділки і інспектори, а також інші установи, підприємства й організації або подавані з ініціятиви бюр та окремих членів секцій;

4) настановлювати членів секцій для обслідів;

5) прикріпляти членів секцій до установ, підприємств і організацій для постійного вивчання діяльности цих організацій та керувати роботою прикріплених;

6) організовувати масові і групові екскурсії для ознайомлення з пам'ятками старовини, революції, виробництва й мистецтва;

17. Круг ведения отдельных секций городских и поселковых советов, в зависимости от числа секций и других местных условий, устанавливает пленум соответствующего совета в соответствии с компетенцией городских и поселковых советов.

18. Заседания пленума секций созываются не менее одного раза в две недели, как правило, в нерабочее время, при чем о времени, месте и порядке дня заседаний секций следует заблаговременно уведомлять всех членов секций путем об'явления в прессе, посылкой отдельных повесток и т. д. Созывать заседания секций в рабочее время можно только в исключительных случаях.

19. Заседания пленума секций считаются состоявшимися при наличии не менее половины числа членов секций.

20. К ведению пленума секций городских и поселковых советов относится:

1) предварительное ознакомление и рассмотрение плана работы городских и поселковых советов;

2) участие в разработке и предварительном рассмотрении планов городских коммунальных отделов, отделов и инспектур окружных исполнительных комитетов, отделений и инспекторов районных исполнительных комитетов в части городской или поселковой работы и дача заключений по ним президиуму городского или поселкового совета, по принадлежности;

3) предварительное ознакомление и рассмотрение всех важнейших вопросов, отчетов и проектов, подаваемых на утверждение или рассмотрение президиума и пленума городских и поселковых советов соответствующими отделами и инспектурами, отделениями и инспекторами, а также прочими учреждениями, предприятиями и организациями или по инициативе бюро и отдельных членов секций;

4) назначение членов секций для обследований;

5) прикрепление членов секций к учреждениям, предприятиям и организациям для постоянного изучения деятельности последних и руководство работой прикрепленных;

6) организация массовых и групповых экскурсий для ознакомления с памятниками старины, революции, производства и искусства;

7) виявляти найактивніших членів секцій і представників професійних і громадських організацій, що беруть участь у роботі секції, та висовувати їх на відповідальну адміністративно-господарську роботу, наглядати та допомагати їхній роботі в установах і підприємствах;

8) порушувати справи перед президіями міських і селищних рад про здійснення заходів дисциплінарного впливу на членів секцій, що неакуратно відвідують засідання секцій;

9) наперед розглядати і порушувати справи через президії міських і селищних рад перед зборами виборців про відкликання депутатів—членів секцій за випадків, установлених у законі;

10) утворювати постійні комісії для роботи в окремих найважніших галузях управління і господарства і тимчасові комісії для проробітку окремих питань;

11) затверджувати протоколи засідань бюр секцій.

Увага. У перебігові часу між засіданнями пленумів секцій права, що їх передбачено в п. п. 4, 5, 6 і 10 арт. 20, здійснюють бюра секцій.

21. Для керівництва роботою членів секцій, що їх прикріплено або висунуто на відповідальну роботу до установ, підприємств і організацій, секції періодично скликають наради цих членів і вислухують звіти про їхню роботу в установах, підприємствах і організаціях, до яких їх прикріплено, або де вони обіймають відповідальні адміністративно-господарські посади.

22. Діяльність прикріплених членів секції, коли треба, перевіряють на місці прикріплення, з доручення секції, члени цієї секції.

23. Для керівництва роботою втягнених до участи в роботі секцій представників професійних організацій, делеґатських зборів робітниць, Робітничо-Селянської Червоної Армії й Фльоти, організації молоді та інших громадських організацій, секції вислухують періодичні звіти про їхню роботу безпосередньо на секціях, комісіях, депу-

7) выявление активнейших членов секций и представителей профессиональных и общественных организаций, принимающих участие в работе секций, и выдвижение их на ответственную административно-хозяйственную работу, наблюдение и оказание помощи их работе в учреждениях и предприятиях;

8) возбуждение вопросов перед президиумами городских и поселковых советов о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов секций, неаккуратно посещающих заседания секций;

9) предварительное рассмотрение и возбуждение вопросов через президиумы городских и поселковых советов перед собраниями избирателей об отзыве депутатов—членов секций в случаях, установленных законом;

10) образование постоянных комиссий для работы в отдельных важнейших областях управления и хозяйства и временных комиссий для проработки отдельных вопросов;

11) утверждение протоколов заседаний бюро секций.

Примечание. В промежутке времени между заседаниями пленумов секций права, предусмотренные в п. п. 4, 5, 6 и 10 ст. 20, осуществляют бюро секций.

21. Для руководства работой членов секций, прикрепленных или выдвинутых на ответственную работу в учреждениях, предприятиях и организациях, секции периодически созывают совещания этих членов и заслушивают отчеты об их работе в учреждениях, предприятиях и организациях, к которым они прикреплены, или где они занимают ответственные административно-хозяйственные должности.

22. Деятельность прикрепленных членов секций, в случае необходимости, проверяют на месте прикрепления, по поручению секции, члены последней.

23. Для руководства работой привлеченных к участию в работе секций представителей профессиональных организаций, делегатских собраний работниц, Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Флота, организаций молодежи и прочих общественных организаций, секции заслушивают периодические отчеты об их непосредственной рабо-

татських групах та скликають наради для інструктування їх.

24. Для приймання заяв і прохань від трудящих найважніші за місцевими умовами секції по великих містах встановлюють чергування членів секцій в неробочий час в приміщенні секції.

25. Щоб ознайомити трудящих із роботою секцій, секції обирають із свого складу поодиноких членів-кореспондентів для висвітлення роботи секцій в стінних, місцевих газетах та інших часописах.

26. Керівництво поточною щоденною роботою секцій покладається на бюра секцій, обирані порядком, передбаченим в арт. 8 цієї інструкції, а коли бюр нема,—на голів і секретарів секцій.

Увага. До складу бюр тих секцій, що поділяються на комісії, обов'язково входять голови зазначених комісій.

Б. Робота бюр секцій.

27. До відання бюр секцій міських і селищних рад належить:

1) складати проєкти плянів робіт секцій і звіти про їхню роботу і подавати їх на затвердження пленума секцій;

2) розробляти й підготовлювати різні справи до розгляду на засіданнях секцій;

3) скликати пленарні засідання секцій та виконувати постанови пленуму секцій;

4) брати участь на засіданнях президії міських і селищних рад;

5) брати участь на нарадах та окремих комісіях при відповідних відділах і інспектурах округових виконавчих комітетів, міських комунальних відділах або при відділках та інспекторах районових виконавчих комітетів через відрядження членів секцій на зазначені наради й комісії;

6) розглядати справи, що не потребують проробітку й затвердження пленуму секцій, які надходять від президії міських і селищних рад або виникають в роботі самих секцій;

7) розподіляти завдання поміж членами секцій і стежити за їх виконанням;

те в секциях, комиссиях, депутатских группах и созывают для их инструктирования совещания.

24. Для приема заявлений и прошений от трудящихся важнейшие по местным условиям секции в крупных городах устанавливают дежурства членов секций в нерабочее время в помещении секции.

25. Для ознакомления трудящихся с работой секций, последние избирают из своего состава отдельных членов-корреспондентов для освещения работы секций в стенных, местных и прочих газетах.

26. Руководство текущей ежедневной работой секций возлагается на бюро секций, избираемые в порядке, предусмотренном в ст. 8 настоящей инструкции, а в случае отсутствия бюро—на председателей и секретарей секций.

Примечание. В состав бюро тех секций, какие делятся на комиссии, обязательно входят председатели указанных комиссий.

Б. Работа бюро секций.

27. К ведению бюро секций городских и поселковых советов относится:

1) составление проектов планов работы секций, отчетов об их работе и представление их на утверждение пленума секций;

2) разработка и подготовка различных вопросов к рассмотрению на заседаниях секций;

3) созыв пленарных заседаний секций и исполнение постановлений пленума секций;

4) участие в заседаниях президиума городских и поселковых советов;

5) участие в совещаниях и отдельных комиссиях при соответствующих отделах и инспектурах окружных исполнительных комитетов, городских коммунальных отделах или при отделениях и инспекторах районных исполнительных комитетов через командирование членов секций на указанные совещания и комиссии;

6) рассмотрение вопросов, не требующих проработки и утверждения пленума секций, поступающих из президиума городских и поселковых советов или возникающих в работе самих секций;

7) распределение заданий между членами секций и наблюдение за их исполнением;

8) облічувати виконання робіт, доручених членам секцій і наглядати, як відвідують вони засідання секцій;

9) розглядати і в окремих випадках затверджувати постанови та пропозиції комісій, що їх утворили секції.

28. Бюра секцій провадять свою роботу відповідно до пляну робіт секцій і календаря засідань, що його затверджує секція.

29. Бюра секцій складають звіт про свою роботу пленумові відповідних секцій.

30. Бюра секцій треба скликати на засідання за календарним пляном щонайменш раз на тиждень.

31. Бюра секцій міських і селищних рад, де утворено депутатські групи, в потрібних випадках надсилають матеріяли, справи та окремі заяви депутатським групам на обговорення або одержання потрібних довідок.

32. В перебігові часу між засіданнями бюр секцій голови бюр мають право вживати потрібних заходів у справах, що належать до компетенції бюр секцій, повідомляючи про це бюрові на найближчому його засіданні.

33. В секціях селищних рад, де за арт. 9 цієї інструкції бюр секцій не обирається, їхні функції, передбачені в арт. 27 цієї інструкції, виконують голови й секретарі секцій.

34. На секретарів секцій міських і селищних рад покладається:

1) підготовляти матеріяли до засідань пленумів і бюр секцій;

2) вести протоколи засідань та брати на облік роботу пленумів і бюр секцій;

3) виконувати іншу технічну роботу секцій.

В. Робота комісій.

35. Постійні комісії провадять роботу порядком, встановленим для секцій, на підставі плянів, що їх затверджують відповідні секції, і періодично складають звіт їм про свою роботу.

36. Для керівництва й проведення щоденної роботи постійні комісії обирають голову та секретаря.

37. Розпуск постійних комісій провадиться за постановою президії міських і селищних рад.

8) учет исполнения работ, порученных членами секций, и наблюдение за посещением ими заседаний секций;

9) рассмотрение и в отдельных случаях утверждение постановлений и предложений комиссий, образованных секциями.

28. Бюро секций проводят работу согласно плану работ секций и календаря заседаний, утверждаемого секцией.

29. Бюро секций отчитывается в своей работе перед пленумом соответствующих секций.

30. Бюро секций созываются на заседания согласно календарному плану не менее одного раза в неделю.

31. Бюро секций городских и поселковых советов, где организованы депутатские группы, в необходимых случаях направляют материалы, дела и отдельные заявления депутатским группам на обсуждение или для получения необходимых справок.

32. В промежутке времени между заседаниями бюро секций председатели бюро имеют право принимать необходимые меры по вопросам, относящимся к компетенции бюро секций, сообщая об этом бюро на ближайшем заседании последнего.

33. В секциях поселковых советов, где согласно ст. 9 настоящей инструкции бюро секций не избираются, их функции, предусмотренные в ст. 27 настоящей инструкции, выполняют председатели и секретари секций.

34. На секретарей секций городских и поселковых советов возлагается:

1) подготовка материалов к заседаниям пленумов и бюро секций;

2) ведение протоколов заседаний и учет работы пленумов и бюро секций;

3) исполнение прочей технической работы секций.

В. Работа комиссий.

35. Постоянные комиссии проводят работу в порядке, установленном для секций, на основании планов, утверждаемых соответствующими секциями, и периодически отчитываются перед ними о своей работе.

36. Для руководства и проведения ежедневной работы постоянные комиссии избирают председателя и секретаря.

37. Роспуск постоянных комиссий проводится по постановлению президиума городских и поселковых советов.

Г. Порядок провадження обслідів.

38. Обсліди, як загальне правило, провадиться за плянами, що їх складають відповідні секції, погодивши з пляном обслідів секцій робітничо-селянської інспекції, а в округових центрах—також за пляном обслідів округового відділу робітничо-селянської інспекції, і затверджують президії міських і селищних рад, кому слід.

39. Обсліди, що їх не передбачено в плянах відповідних секцій, провадиться за пропозиціями або дозволами президії міських і селищних рад, кому слід.

40. Обсліди провадять комісії і групи. Комісії і групи для обсліду призначаються відповідними секціями або постійними комісіями.

41. До складу обслідних комісій і груп входять члени депутатських груп, а також поодинокі члени міських і селищних рад, що працюють в обслідуваних установах, підприємствах і організаціях.

42. Керівництво роботою обслідних комісій і груп бюро секції покладає на одного з членів комісії або групи. Коли треба, керівництво роботою обслідної комісії або групи можна покласти на члена бюра відповідної секції.

43. Обслід треба виконувати за програмою, що її затверджує пленум або бюро секції, протягом установленого від них часу, розподіляючи роботу поміж членами обслідної комісії або групи відповідно до окремих галузей роботи обслідуваних установ, підприємств і організацій.

44. Щоб ознайомити членів комісій або груп, що їх призначено для обсліду установ, підприємств і організацій, з метою та завданням обсліду, а також головними моментами роботи установ, підприємств і організацій, що їх треба обслідувати, керівники цих комісій або груп перед тим, як розпочати обслід, скликають спеціяльні наради членів комісії або групи для обговорення порядку обсліду та інших організаційних питань. На ці наради, крім членів

Г. Порядок проведения обследований.

38. Обследования по общему правилу проводятся согласно планам, составляемым соответствующими секциями и согласованным с планом обследований секций рабоче-крестьянской инспекции, а в окружных центрах — также с планом обследований окружного отдела рабоче-крестьянской инспекции и утверждаемым президиумами городских и поселковых советов, по принадлежности.

39. Обследования, не предусмотренные планами соответствующих секций, проводятся на основании предложений или разрешений президиумов городских и поселковых советов, по принадлежности.

40. Обследования проводятся комиссиями и группами. Комиссии и группы для обследования назначаются соответствующими секциями или постоянными комиссиями.

41. В состав обследовательских комиссий и групп входят члены депутатских групп, а также отдельные члены городских и поселковых советов, работающие в обследуемых учреждениях, предприятиях и организациях.

42. Руководство работой обследовательских комиссий и груп бюро секций возлагает на одного из членов комиссии или группы. В случае необходимости руководство работой обследовательской комиссии или группы может быть возложено на члена бюро соответствующей секции.

43. Обследования проводятся согласно программе, утверждаемой пленумом или бюро секции в течение установленного ими срока, с распределением работы между членами обследовательской комиссии или группы в соответствии с отдельными областями работы обследуемых учреждений, предприятий и организаций.

44. Для ознакомления членов комиссий или групп, назначенных для обследования учреждений, предприятий и организаций, с целями и задачами обследования, а также главными моментами работы учреждений, предприятий и организаций, подлежащих обследованию, руководители этих комиссий или групп перед тем как приступить к обследованию, созывают специальные совещания членов комиссий или групп для обсуждения порядка обследования и прочих орга-

обслідних комісій або груп, коли треба, запрошують представників адміністрації, а також місцевих професійних і громадських організацій тих установ і підприємств, що їх треба обслідувати, давати довідки та пояснення про структуру й роботу цих установ і підприємств.

45. Обслідні комісії і групи, розпочинаючи свою роботу, встановлюють зв'язок із місцевими професійними організаціями, організаціями молоді та іншими громадськими організаціями обслідуваних підприємств і установ, втягуючи представників зазначених організацій в активну роботу комісії або групи.

46. Члени обслідних комісій і груп беруть участь у виробничих нарадах, засіданнях економкомісії, загальних зборах робітників і службовців, а також інших нарадах, що їх скликають в установах, підприємствах та організаціях підчас обслїду.

47. Члени обслідних комісій і груп мають право знайомитися з усіма матеріялами і документами, що стосуються діяльности обслідуваних установ, підприємств і організацій, крім таємних відомостей, що їх можна видавати для ознайомлення членам обслідної комісії або групи з дозволу президії міських і селищних рад або відповідних вищих установ.

48. Підчас обслїду члени комісій або груп всі свої зауваження про роботу обслїду установ і підприємств передають на обговорення комісій або груп, що скликають, коли треба, наради в справі обслідів.

49. По закінченні обслїду скликається останнє засідання комісії або групи, де остаточно проробляють висновки та практичні пропозиції комісії або групи про структуру й роботу обслідуваних установ, підприємств і організацій на підставі всіх зауважень членів комісії або групи підчас обслїду.

Увага. Виявивши явно господарсько-недоцільні і незаконні накази або зловживання адміністрації обслідуваних установ, підприємств або організацій, керівники комісій або груп, що провадять

низационных вопросов. На эти совещания, кроме членов обследовательских комиссий или групп, в случае необходимости, приглашаются представители администрации, а также местных профессиональных и общественных организаций, учреждений и предприятий, подлежащих обследованию, для дачи справок и об'яснений о структуре и работе этих учреждений и предприятий.

45. Обследовательские комиссии и группы, приступая к работе, устанавливают связь с местными профессиональными организациями, организациями молодежи и прочими общественными организациями, обследуемых учреждений и предприятий, привлекая представителей указанных организаций к активной работе комиссий или групп.

46. Члены обследовательских комиссий и групп принимают участие в производственных совещаниях, заседаниях економкомиссий, общих собраниях рабочих и служащих, а также прочих совещаниях, созываемых в учреждениях, предприятиях и организациях во время обследования.

47. Члены обследовательских комиссий и групп имеют право ознакамливаться со всеми материалами и документами, относящимися к деятельности обследуемых учреждений, предприятий и организаций, кроме секретных сведений, каковые выдаются для ознакомления членам обследовательской комиссии или группы с разрешения президиумов городских и поселковых советов или соответствующих высших учреждений.

48. Во время обследований члены комиссий или групп все свои замечания о работе обследуемых учреждений и предприятий передают на обсуждение комиссий или групп, каковые созывают по поводу обследования совещания по мере необходимости.

49. По окончании обследования созывается последнее заседание комиссии или группы, на котором окончательно прорабатываются заключения и практические предложения комиссии или группы о структуре и работе обследуемых учреждений, предприятий и организаций на основании всех замечаний, сделанных членами комиссии или группы во время обследования.

Примечание. В случае обнаружения явно хозяйственно-нецелесообразных и незаконных распоряжений или злоупотреблений администрации обследуемых учреждений, предприятий или организа-

обслід цих установ, підприємств і організацій, негайно повідомляють про це бюрам секцій.

50. Результати обсліду треба обговорювати на загальних зборах колективів обслідуваних установ, підприємств і організацій, використовуючи їхні зауваження та пропозиції підчас визначення конкретних заходів, щоб позбутися виявлених хиб, а якщо неможна скликати загальні збори, то про висновки та практичні пропозиції комісій і груп треба повідомляти адміністрацію, професійні і громадські організації відповідних установ, підприємств і організацій, а потім матеріял обсліду передавати до бюра секції.

51. Підчас обсліду члени комісій або груп, що провадять обслід, не мають права давати безпосередньо жодних вказівок або робити зауваження службовцям і робітникам обслідуваних установ і підприємств.

52. Членам секцій або комісій, призначеним для обсліду, видається відповідні мандати, що їх вони показують адміністрації підприємств, де провадять обслід.

Увага. Обслідувати треба, по змозі, в неробочий час. Обслідувані установи, підприємства і організації вживають заходів до забезпечення обслідних комісій потрібними матеріялами, довідками тощо.

Д. Робота членів секцій, прикріплених до установ, підприємств і організацій.

53. На членів секцій міських і селищних рад, що їх за постановою секцій або комісій прикріплено до тих чи інших установ, підприємств або організацій, покладається постійно ознайомлюватися з роботою цих установ, підприємств і організацій, допомагати їхній роботі і виправляти всі виявлені в їхній роботі хиби, не втручаючись, проте, в оперативну роботу зазначених установ, підприємств і організацій.

54. Члени секцій, прикріплені до установ, підприємств і організацій, керуються

ций, руководители комиссий или групп, проводящих обследования этих учреждений, предприятий и организаций, немедленно уведомляют об этом бюро секций.

50. Результаты обследования обсуждаются на общих собраниях коллективов обследуемых учреждений, предприятий и организаций, используя их замечания и предложения во время установления конкретных мероприятий для устранения обнаруженных недостатков, а в случае невозможности созыва общих собраний, о заключениях и практических предложениях комиссий и групп необходимо ставить в известность администрацию, профессиональные и общественные организации соответствующих учреждений, предприятий и организаций, после чего материал обследования передается в бюро секции.

51. Во время обследования члены комиссий или групп, проводящих обследование, не имеют права давать непосредственно никаких указаний или делать замечания служащим и рабочим обследуемых учреждений и предприятий.

52. Членам секций или комиссий, назначенным для обследования, выдаются соответствующие мандаты, пред'являемые ими администрации обследуемых предприятий и учреждений.

Примечание. Обследования производятся, по возможности, в нерабочее время, причем обследуемые учреждения, предприятия и организации принимают меры к обеспечению обследовательских комиссий необходимыми материалами, справками и т. д.

Д. Работа членов секций, прикрепленных к учреждениям, предприятиям и организациям.

53. На членов секций городских и поселковых советов, прикрепленных по постановлению секций или комиссий к тем или иным учреждениям, предприятиям или организациям, возлагается постоянное ознакомление с работой этих учреждений, предприятий и организаций, оказание помощи их работе и исправление всех замеченных в их работе недостатков, не вмешиваясь, однако, в оперативную деятельность указанных учреждений, предприятий и организаций.

54. Члены секций, прикрепленные к учреждениям, предприятиям и организациям,

в своїй роботі так пляном робіт відповідної секції, як і пляном робіт тих установ, підприємств і організацій, що до них їх прикріплено.

55. Про прикріплення членів секцій треба повідомляти так адміністрацію, як і місцеві професійні й громадські організації тих установ, підприємств і організацій, що до них прикріплено членів секцій, для оголошення до загального відому робітникам і службовцям.

56. Щоб виконати покладені на них обов'язки, прикріплені члени секцій:

1) відвідують установи, підприємства й організації, що до них їх прикріплено, в реченець, визначений від бюра секції, додержуючи правил внутрішнього розпорядку зазначених установ, підприємств і організацій.

Увага. Прикріплені члени секцій, коли їм треба відвідати установи, підприємства і організації в свій робочий або службовий час, роблять це з дозволу бюра секцій;

2) ознайомлюються із структурою установ, підприємств і організацій, а також з їх плянами виробництва та роботи;

3) беруть участь у виробничих і інших нарадах, а також на загальних зборах робітників і службовців установ і підприємств, що до них їх прикріплено;

4) входять до складу комісій або груп, що провадять за постановою відповідних секцій та комісій обслід даних установ і підприємств;

5) приймають скарги від робітників і службовців установ і підприємств і передають їх, кому слід;

6) роз'яснюють і популяризують на загальних і делегатських зборах та червоних кутках і через стінні газети установ, підприємств та організацій роботу міських і селищних рад і відповідних секцій;

7) наглядають, щоб установи, підприємства й організації запроваджували до життя постанови і розпорядження міських і селищних рад, що стосуються цих установ, підприємств і організацій;

8) роблять співдоповіді при доповідях адміністрації установ, підприємств і організа-

руководствуются в своей работе как планом работ соответствующей секции, так и планом работ тех учреждений, предприятий и организаций, к которым они прикреплены.

55. О прикреплении членов секций сообщается как администрации, так и местным профессиональным и общественным организациям тех учреждений, предприятий и организаций, к которым члены секций прикреплены, для об'явления во всеобщее сведение рабочим и служащим.

56. Для выполнения возложенных на них обязанностей, прикрепленные члены секций:

1) посещают учреждения, предприятия и организации, к которым они прикреплены, в срок, установленный бюро секции, придерживаясь правил внутреннего распорядка указанных учреждений, предприятий и организаций.

Примечание. Прикрепленные члены секций, в случае необходимости посещения учреждения, предприятия и организации в свое рабочее или служебное время, делают это с разрешения бюро секций;

2) ознакамливаются со структурой учреждений, предприятий и организаций, а также с их планами производства и работы;

3) принимают участие в производственных и иных совещаниях, а также общих собраниях рабочих и служащих учреждений и предприятий, к которым они прикреплены;

4) входят в состав комиссий или групп, производящих, по постановлению соответствующих секций или комиссий, обследования данных учреждений и предприятий;

5) принимают жалобы от рабочих и служащих учреждений и предприятий и передают их по принадлежности;

6) раз'ясняют и популяризируют на общих и делегатских собраниях, красных уголках и через стенные газеты учреждений, предприятий и организаций работу городских и поселковых советов и соответствующих секций;

7) наблюдают за проведением учреждениями, предприятиями и организациями в жизнь постановлений и распоряжений городских и поселковых советов, относящихся к этим учреждениям, предприятиям и организациям;

8) делают содоклады при докладах администрации учреждений, предприятий и орга-

цій на загальних зборах робітників і службовців, на засіданнях секцій і комісій, а також—на засіданнях президії міських і селищних рад;

9) періодично складають звіт про свою роботу пленумові та бюрові відповідних секцій.

57. В разі прикріплення до установ, підприємств і організацій групи членів секції, бюро секції настановлює з-поміж них керівника групи.

58. Члени прикріплених груп розподіляють поміж собою роботу відповідно до окремих галузей роботи установ, підприємств і організацій і періодично збираються на засідання для обговорення проробленої ними роботи та накреслення плянів дальшої роботи.

59. Про всі виявлені хиби в роботі установ і підприємств група доводить до відому адміністрації і місцевих професійних організацій і в разі, коли адміністрація відмовляється позбутися зазначених хиб, то доводить про це до відому бюра секції.

60. Всі спірні питання поміж членами групи про роботу установ, підприємств і організацій треба передавати на розв'язання бюрам відповідних секцій.

У всьому іншому члени груп, прикріплених до установ і підприємств, керуються правилами, встановленими в арт. 56 цієї інструкції.

РОЗДІЛ III.

Порядок роботи секцій міських районових рад.

61. Секції міських районових рад працюють на підставі правил, встановлених розділом другим цієї інструкції з тим, що обсліди установ, підприємств і організацій, які містяться на території міських районових рад, але не є у віданні їх, провадять секції міських районових рад за пляном, що його погоджено з пляном обслідів відповідних секцій міських рад і, по змозі, разом з ними.

62. Наколи треба обслідувати установи, підприємства й організації, зазначені в арт. 61, секції міських районових рад можуть провадити цей обслід з доручення відповід-

низаций на общих собраниях рабочих и служащих, на заседаниях секций и комиссий, а также—на заседаниях президиума городских и поселковых советов;

9) периодически отчитываются о своей работе перед пленумом и бюро соответствующих секций.

57. В случае прикрепления к учреждениям, предприятиям и организациям группы членов секций, бюро секции назначает из них руководителя группы.

58. Члены прикрепленных групп распределяют между собой работу в соответствии с отдельными отраслями работы учреждений, предприятий и организаций и периодически собираются на заседания для обсуждения проделанной ими работы и составления планов для дальнейшей работы.

59. О всех замеченных недостатках в работе учреждений и предприятий группа доводит до сведения администрации и местных профессиональных организаций и в случае отказа администрации устранить указанные недостатки, доводит об этом до сведения бюро секции.

60. Все спорные вопросы между членами группы о работе учреждений, предприятий и организаций передаются на разрешение бюро соответствующих секций.

Во всем остальном члены групп, прикрепленные к учреждениям и предприятиям, руководствуются правилами, установленными в ст. 56 настоящей инструкции.

ГЛАВА III.

Порядок работы секций городских районных советов.

61. Секции городских районных советов работают на основании правил, установленных главой второй настоящей инструкции с тем, что обследования учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории городских районных советов, но не находящихся в их ведении, производятся согласно плану, согласованному с планом обследований соответствующих секций городских советов и, по возможности, совместно с последними.

62. В случае необходимости обследования учреждений, предприятий и организаций, указанных в ст. 61, эти обследования могут производиться секциями городских районных

них секцій міських рад на підставі розпорядження президії міської ради.

63. Коли секції міських районових рад зробили обслід разом з секціями міських рад або з їх доручення для обговорення матеріялів таких обслідів, з розпорядження президії міської ради, можна скликати об'єднані засідання пленумів або бюр відповідних секцій міських та міських районових рад.

РОЗДІЛ IV.

Зв'язок секцій з президіями міських, селищних та міських районових рад і поміж собою.

64. Секції працюють під безпосереднім керівництвом президій міських, селищних та міських районових рад.

65. Зв'язок секцій з президіями міських, селищних та міських районових рад здійснюється через:

1) голів секцій та через участь їх, а також членів секцій, на засіданнях президії міських, селищних та міських районових рад;

2) вислухування на засіданнях президій міських, селищних та міських районових рад по доповідях керівників установ, підприємств і організацій співдоповідей відповідних секцій, коли секції наперед проробили ці доповіді або обслідували роботу зазначених установ, підприємств і організацій, а також співдоповідей прикріплених членів секцій;

3) встановлення періодичної звітности секцій перед президіями міських, селищних та міських районових рад про свою роботу.

66. Зв'язок секцій поміж собою здійснюється через взаємне погодження виконання своїх плянів робіт, а також поточної роботи і спільного проробітку справ, що стосуються компетенції різних секцій та через скликання за потрібних випадків об'єднаних нарад секцій або їх бюр.

РОЗДІЛ V.

Зв'язок секцій міських, селищних та міських районових рад і їхніх членів з виборцями.

67. Зв'язок секцій міських, селищних та міських районових рад з виборцями здійснюється через:

советов также по поручению соответствующих секций городских советов, на основании распоряжения президиума городского совета.

63. В случае проведения секциями городских районных советов обследований совместно с секциями городских советов или по поручению последних для обсуждения материалов таких обследований, по распоряжению президиума городского совета, могут быть созываемы об'единенные заседания пленумов или бюро соответствующих секций городских и городских районных советов.

ГЛАВА IV.

Связь секций с президиумами городских, поселковых и городских районных советов и между собой

64. Секции работают под непосредственным руководством президиумов городских, поселковых и городских районных советов.

65. Связь секций с президиумами городских, поселковых и городских районных советов осуществляется через:

1) председателей секций и участие их, а также членов секций на заседаниях президиумов городских, поселковых и городских районных советов;

2) заслушивание на заседаниях президиумов городских, поселковых и городских районных советов по докладам руководителей учреждений, предприятий и организаций содокладов соответствующих секций в случае предварительной проработки последними этих докладов или обследования работы указанных учреждений, предприятий и организаций, а также содокладов прикрепленных членов секций;

3) установление периодической отчетности секций о своей работе перед президиумами городских, поселковых и городских районных советов.

66. Связь секций между собой осуществляется через взаимное согласование своих планов работ, а также текущей работы и совместной проработки вопросов, относящихся к компетенции разных секций, и через созыв в необходимых случаях об'единенных совещаний секций или их бюро.

ГЛАВА V.

Связь секций городских, поселковых и городских районных советов и их членов с избирателями.

67. Связь секций городских, поселковых и городских районных советов с избирателями осуществляется через:

1) проведення засідань секцій і комісій підчас розгляду найважніших для трудящих справ, по змозі, на підприємствах, у клюбах професійних організацій, в приміщенні військових частин, садах, вчасно повідомляючи виборців про час та порядок засідань;

2) подання через президію ради основних питань і постанов секцій, що мають найважніше значення для трудящих, на попереднє обговорення зборам виборців по підприємствах, установах і організаціях;

3) встановлення поквартальних, а в найважніших для трудящих справах,—позачергових звітів секцій перед виборцями про роботу секцій та виконання наказів виборців.

68. Для розвитку самодіяльности та підтримання зв'язку з виборцями члени секцій міських, селищних та міських районових рад:

1) періодично інформують виборців про свою щоденну роботу в секціях і комісіях ради, а також про заходи та постанови ради і секцій;

2) складають звіт найменше раз на три місяці своїм виборцям на цехових, делеґатських і загальних зборах про виконану ними роботу на секціях, комісіях, групах, а також в установах, підприємствах і організаціях, що до них вони прикріплені;

3) беруть до уваги запити і пропозиції своїх виборців і доводять про них до відома бюра секцій;

4) знайомлять виборців з чинним законодавством і дають пояснення на запити, що виникають у виборців, звертаючись, коли треба, до бюра секцій;

5) приймають заяви і скарги від робітників і службовців установ і підприємств, де вони працюють, і передають їх, кому слід.

РОЗДІЛ VI.

Про роботу депутатських груп та зв'язок секцій з ними.

69. Депутатські групи утворюються за постановою президії відповідної ради на

1) устройство заседаний секций и комиссий во время рассмотрения важнейших для трудящихся вопросов, по возможности, на предприятиях, в клубах профессиональных организаций, в помещении воинских частей, садах, своевременно извещая избирателей о времени и порядке заседаний;

2) внесение через президиум совета основных вопросов и постановлений секций, имеющих найважнейшее значение для трудящихся, на предварительное обсуждение собраний избирателей на предприятиях в учреждениях и организациях;

3) установление поквартальных, а в наиважнейших для трудящихся вопросах,— внеочередных отчетов секций перед избирателями о работе секций и исполнении наказов избирателей.

68. Для развития самодеятельности и поддержания связи с избирателями члены секций городских, поселковых и городских районных советов:

1) периодически информируют избирателей о своей ежедневной работе в секциях и комиссиях совета, а также о мероприятиях и постановлениях совета и секций;

2) отчитываются не менее одного раза в три месяца перед своими избирателями на цеховых, делегатских и общих собраниях о проделанной ими работе в секциях, комиссиях, группах, а также в учреждениях, предприятиях и организациях, к которым они прикреплены;

3) учитывают запросы и предложения своих избирателей и доводят о них до сведения бюро секций;

4) знакомят избирателей с действующим законодательством и дают об'яснения на запросы, возникающие у избирателей, обращаясь в случае необходимости в бюро секций;

5) принимают заявления и жалобы от рабочих и служащих учреждений и предприятий, по месту своей работы, и передают их по принадлежности.

ГЛАВА VI.

О работе депутатских групп и связи секций с ними.

69. Депутатские группы организуются по постановлению президиума соответствую-

промислових підприємствах, коли є на них найменш 5 членів ради, щоб дужче втягти робітничі маси до роботи міських, селищних та міських районових рад і утворити найбільший зв'язок виборців із членами міських, селищних та міських районових рад.

70. До складу депутатських груп, крім членів і кандидатів ради, входять також представники професійних і громадських організацій та Робітничо-Селянської Червоної Армії й Фльоти, втягнені до роботи тих чи інших секцій ради.

71. Для керівництва роботою депутатської групи на організаційному засіданні її обірають голову та секретаря групи.

72. До відання депутатських груп належить:

1) пояснювати та популяризувати на загально-заводських, цехових, делегатських зборах, червоних кутках та через стінні газети заходи і роботу комісій секцій, президії і пленуму ради;

2) допомагати запроваджувати до життя постанови ради, що стосуються даного підприємства;

3) виявляти практичні пропозиції своїх виборців в справах, що стосуються компетенції ради;

4) наглядати за виконанням наказу в частині, що стосується даного підприємства;

5) брати участь в організації та проведенні приймальних днів;

6) організовувати чергування членів ради на підприємстві.

73. В своїй роботі депутатські групи зв'язуються з місцевими професійними та громадськими організаціями підприємства, втягуючи широкі кола робітників і робітниць даного підприємства в роботу відповідної ради.

74. Зв'язок секцій з депутатськими групами ради здійснюється через:

1) обговорення на депутатських групах, з доручення секцій, в потрібних випадках окремих справ, матеріялів і заяв, що їх проробляють на секціях;

2) участь членів секцій в роботі депутатських груп;

3) участь членів ради, що входять до складу депутатських груп, в обсліді даного

щего совета в промышленных предприятиях при наличии в них не менее 5 членов совета для более полного привлечения рабочих масс к работе городских, поселковых и городских районных советов и наибольшей связи избирателей с членами городских, поселковых и городских районных советов.

70. В состав депутатских групп, кроме членов и кандидатов совета, входят также представители профессиональных и общественных организаций и Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Флота, привлеченные к работе тех или иных секций.

71. Для руководства работой депутатской группы на организационном собрании последней избирается председатель и секретарь группы.

72. К ведению депутатских групп относится:

1) раз'яснение и популяризация на общезаводских, цеховых делегатских собраниях, красных уголках и через стенные газеты мероприятий и работы комиссий секций, президиума и пленума совета;

2) оказание помощи проведению в жизнь постановлений совета, относящихся к данному предприятию;

3) выявление практических предложений своих избирателей по делам, относящимся к компетенции совета;

4) наблюдение за исполнением наказа в части, относящейся к данному предприятию;

5) участие в организации и проведении приемных дней;

6) организация дежурства членов совета на предприятии.

73. В своей работе депутатские группы устанавливают связь с местными профессиональными и общественными организациями предприятия, вовлекая широкие круги рабочих и работниц данного предприятия в работу соответствующего совета.

74. Связь секций с депутатскими группами совета осуществляется через:

1) обсуждение на депутатских группах по поручению секций в необходимых случаях отдельных вопросов, материалов и заявлений, прорабатываемых в секциях;

2) участие членов секций в работе депутатских групп;

3) участие членов совета, входящих в состав депутатских групп, в обследовании

підприємства, що його провадять секції через обслідні комісії або групи.

Харків, 13 квітня 1929 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету **М. Василенко.**

ПОСТАНОВИ ЦЕНТРАЛЬНОЇ САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УСРР.

41. Санітарні норми для садиб і будинків трудової школи з 7-мирічним курсом навчання.

Підстава: п.п. „д“ та „и“ арт. 9, арт. арт. 12 і 16 постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 27 серпня 1926 р. „Про санітарно-технічні ради“ (Зб. Уз. УСРР 1926 р. № 53, арт. 352).

I.

Школа з 7-мирічним курсом навчання у виборові місця та плянуванні окремих будинків і їх частин повинна задовольняти норми, що їх встановлено для садиб і будинків трудової школи 1 концентру, за винятком таких змін і доповнень:

1. Загальна площа землі під школу повинна мати найменш 15.000 кв. метрів, з якої кількости відводиться під сад та город 6.500 кв. метрів.

Увага 1. В містах і селищах міського типу, за влаштуванням центральних шкільних городів і садів, площа землі під шкільну садибу повинна мати найменш 11.000 кв. м., а на влаштування помешкань для шкільних робітників, поза межами шкільної садиби,—найменш, 8.000 кв. метрів.

Увага 2. Влаштовуючи поля фільтрації для відводу із шкільної садиби плинного бруду, кількість землі треба відповідно збільшувати.

2. Будинок школи може бути двохповерховий і в ньому повинно бути:

а) 7 кімнат під кляси, з яких 1 проектується для 40 учнів і по 2 на 38, 36 та 35 учнів;

данного предприятия, проводимого секциями через обследовательские комиссии или группы.

Харьков, 13 апреля 1929 г.

Секретарь Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета **М. Василенко.**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УССР.

41. Санитарные нормы для усадеб и зданий трудовой школы с 7-милетним курсом обучения.

Основание: п.п. „д“ и „и“ ст. 9, ст. ст. 12 и 16 постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 27 августа 1926 г. „О санитарно-технических советах“ (Зб. Уз. УСРР 1926 г. № 53, ст. 352).

I.

Школа с семилетним курсом обучения при выборе места и планировании отдельных строений и их частей должна удовлетворять требованиям норм, установленных для усадьбы и зданий трудовой школы 1 концентра, за исключением таких изменений и дополнений:

1. Общая площадь земли под школу должна быть не меньше 15.000 кв. метров, причем из этого количества отводятся под сад и огород 6.500 кв. метр.

Примечание 1. В городах и поселениях городского типа, кроме устройства центральных школьных огородов и садов, площадь земли под школьную усадьбу должна быть не меньше 11.000 кв. метр., а для устройства помещений для школьных работников, за границами школьной усадьбы,—не меньше 8.000 кв. метров.

Примечание 2. В случае устройства полей фильтрации для отвода из школьной усадьбы жидких нечистот, площадь последней должна быть соответственно увеличена.

2. Дом под школу может быть двухэтажным и должен иметь:

а) 7 комнат под классы, из которых 1 проектируется для 40 учащихся и по 2 на 38, 36 и 35 учащихся;

б) заля на 300 осіб (рекреаційне помешкання для загальних зборів, шкільних свят, фізкультури тощо) із розрахунку найменш 0,8 кв. м. на 1 особу, за височини її найменш 5, 6—6 метрів;

Увага. Двері з клясів не повинні виходити до залі.

в) фізичний кабінет з площею найменш 68,0 кв. м.;

г) ляборaторія з площею найменш 68 кв. метрів;

д) майстерня з двох-трьох кімнат за нормами НКПраці;

е) книгозбірня-читальня, вона ж комора для наукового приладдя з площею найменш 70,0 кв. м.;

ж) кабінет лікаря з площею найменш 18 кв. м.;

з) кімната для вчителів з площею найменш 36,0 кв. м.;

и) канцелярія, що повинна бути на першому поверсі біля входу, з площею найменш 18,0 кв. метр.;

к) коридор, освітлюваний з одного боку, завширшки найменш 2,85 м. і найменш 0,5 кв. м. на одного учня;

л) окрема кімната для чищення взуття та одягу;

м) їдальня з розрахунку найменш 0,9 кв. м. на учня, влаштовуючи дві зміни сніданку;

н) кухня досить ізольована від шкільних помешкань, з окремим службовим ходом через сіни-передню і з площею найменш 30,0 кв. м.;

о) банільня з площею найменш 10,0 кв. метр.;

п) комора;

р) льох для городини;

Увага. Приміщення їдальні, кухні, банільні й комори можуть міститись в цокольному поверсі за умовою додержування арт. 210 «Тимчасових будівельних правил».

с) кімната для вартового технічного персоналу з площею найменш 10,0 кв. метр.;

б) зал на 300 человек (рекреационное помещение для общих собраний, школьных праздников, физических упражнений и т. п.) из расчета не меньше 0,8 кв. м. на 1 чел., при высоте его не меньше 5,6—6 метр.;

Примечание. Двери из классов не должны выходить в зал.;

в) физический кабинет с площадью не меньше 68,0 кв. м.;

г) лабораторию с площадью не меньше 68 кв. м.;

д) мастерскую из двух-трех комнат по нормам НКТ;

е) библиотеку-читальню, она же склад научных пособий с площадью не меньше 70,0 кв. м.;

ж) кабинет врача с площадью не меньше 18 кв. м.;

з) комнату для преподавателей с площадью не меньше 36,0 кв. м.;

и) комнату для канцелярии, которая должна быть расположена в первом этаже возле входа, с площадью не меньше 18,0 кв. м.;

к) коридор, который освещается с одной стороны, шириной не менее 2,85 м., но не меньше 0,5 кв. м. на одного ученика;

л) отдельную комнату для чистки платья и обуви;

м) столовую из расчета не меньше 0,9 кв. м. на ученика при устройстве двух смен для завтрака;

н) кухню, достаточно изолированную от учебных помещений, с отдельным служебным ходом через сени-переднюю с площадью не меньше 30,0 кв. м.;

о) комнату для мытья посуды с площадью не меньше 10,0 кв. м.;

п) склад;

р) погреб для овощей;

Примечание. Помещения столовой, кухни, комнаты для мойки посуды и склада могут помещаться в цокольном этаже с соблюдением условий, изложенных в ст. 210 «Временных строительных правил».

с) комнату для дежурного технического персонала с площадью не меньше 10,0 кв. метр.;

т) господарча чімната з площею найменш 9,00 кв. м.;

у) умивальня з душами із розрахунку 1 кран на 10 учнів і один душ на 25 учнів.

Увага 1. Душова кімната може міститися окремо від умивальні.

Увага 2. Бажано душову кімнату розташувати близько залі для фізичної гри.

ф) ватер-клозети розраховано одно очко на 20 учнів, окремо для хлопчиків і окремо для дівчат із влаштуванням песуарів для хлопців із розрахунку один на 25 учн., крім того, по одному умивальнику в кожному відділку;

х) роздягальня з площею найменш 0,35 кв. метрів на вчителів і учнів. Вхід в роздягальню повинен бути окремий.

Увага. В сільських місцевостях і в селищах міського типу можна влаштовувати здешевлені школи з 7-річним курсом навчання, де можна не робити:

а) лябораторії;

б) майстерня може складатись лише з 2 кімнат за нормами НКПраці;

в) як нема їдальні, частину коридору поблизу кухні треба робити ширшою;

3. Залежно від місцевих умов, припускається влаштування помешкання для ночівлі учнів із розрахунку 5 кв. м. на одного учня.

II.

З виданням цієї постанови касується постанову Наркомздоров'я УСРР з 22 червня 1926 р. «Санітарні норми для садиб й будинків трудової школи з 7-річним курсом навчання» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 27, арт. 97).

Харків, 18 квітня 1929 р.

Заст. Голови Центральної Санітарно-Технічної Ради—Заст. Народнього Комісара Охорони Здоров'я УСРР **Ніколаєв.**

т) хозяйственную комнату с площадью не меньше 9,00 кв. метр.;

у) умывальную комнату с душами из расчета 1 кран на 10 учеников и один душ на 25 учеников.

Примечание 1. Комната с душами может быть расположена отдельно от умывальной.

Примечание 2. Желательно комнату с душами расположить в непосредственной близости от зала для физических игр.

ф) ватер-клозеты строятся из расчета одно очко на 20 учащихся, отдельно для мальчиков и отдельно для девочек с устройством писсуаров для мальчиков из расчета один на 25 чел., и, кроме того, по 1 умывальнику в каждом отделении;

х) раздевальную с площадью из расчета не меньше 0,35 кв. метр. для преподавателей и учащихся. Вход в раздевальную должен быть отдельным.

Примечание. В сельских местностях и поселках городского типа возможна постройка удешевленных школ с семилетним курсом обучения, в которых может не быть:

а) лаборатории;

б) мастерская может составляться только из двух комнат по нормам НКТ;

в) в случае отсутствия столовой, часть коридора вблизи кухни должна быть расширена.

3. В зависимости от местных условий допускается устройство помещения для ночлега учеников из расчета 5 кв. м. на одного ученика.

II.

С изданием настоящего постановления отменяется постановление Наркомздрава УССР от 22 июня 1926 года «Санитарные нормы для усадьбы и зданий трудовой школы с 7-милетним курсом обучения» (Зб. Уз. УССР 1926 г., отд. II, № 27, ст. 97).

Харьков, 18 апреля 1929 г.

Зам. Председателя Центрального Санитарно-Технического Совета—Зам. Народного Комиссара Здравоохранения УССР **Николаев.**

42. Санітарні норми для садиби та будинків трудової школи 1 концентру.

Підстава: п.п. „д“ та „и“ арт. 9, арт. арт. 12 і 16 постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 27 серпня 1926 р. „Про санітарно-технічні Ради“ (Зб. Уз. УСРР 1926 р. № 53, арт. 352).

I. Вибір місця під школу.

1. Земельна ділянка, що її відводиться під школу, повинна своїм розташуванням, конфіґурацією і розміром забезпечувати:

1) потрібні для правильного ходу праці у школі спокій, тишу й ізоляцію від всього, що може шкідливо впливати на здоров'я й фізичний стан учнів, а саме:

а) сусідство школи з фабриками, заводами та ремісничими закладами, коли їх виробництво провадиться з шумом або виділенням сажі, диму й пороху або-ж забруднює ґрунт, воду та повітря;

б) сусідство ярмаркових і базарних майданів, заїзних дворів;

2) раціональне й вручне розташування шкільних будівель, допомічних будинків, житлових будівель для шкільних робітників і господарчих будівель за сталими нормами і можливість поширити школу в майбутньому;

3) достатнє освітлення шкільних і житлових будівель;

4) вільний прохід до них повітря та можливість провітрювати шкільне подвір'я;

5) майданець для грання й фізичних вправ і ділянка під сад, город та для інших сільсько-господарчих потреб за встановленими нормами.

Увага. По містах та великих селищах міського типу майданці для грання й фізичних вправ, а також сади, городи й інше можуть бути спільними для кількох шкіл з умовою, щоб вони були не дуже далеко від школи (не далі одного кілометра).

2. Земельна ділянка, що її відводиться під школу, повинна бути підвищеною, сухою, по змозі похилепого на південь, ґрунт повинен бути міцним, чистим, проникливим для повітря й води, з досить низьким стоян-

42. Санитарные нормы для усадьбы и зданий трудовой школы I концентра.

Основание: пункти „д“ и „и“ ст. 9, ст. ст. 12 и 16 постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 27 августа 1926 года „О санитарно-технических Советах“ (Зб. Уз. УСРР 1926 г. № 53, ст. 352).

I. Выбор места под школу

1. Участок земли, отводимый под школу, должен по своему расположению, конфигурации и размерам обеспочивать:

1) необходимые для правильного хода занятий в школе спокойствие и тишину и изоляцию от всего, что могло бы вредно влиять на здоровье и физическое состояние учащихся, как-то:

а) соседство школы с фабричными, заводскими и ремесленными заведениями, в тех случаях, когда производство последних сопровождается шумом или выделением копоти, дыма и пыли или же загрязняет почву, воду и воздух;

б) соседство ярмарок, базаров, постоялых дворов;

2) целесообразное и удобное расположение школьных зданий, вспомогательных помещений, жилых зданий для школьных работников и хозяйственных построек по установленным нормам и возможность расширения школы в будущем;

3) достаточное освещение школьных и жилых зданий;

4) свободный доступ к ним воздуха и возможность проветривания всего школьного двора;

5) площадки для игр и физических упражнений и участки для сада и огорода и других сельско-хозяйственных целей по установленным нормам.

Примечание. В городах и в крупных поселениях городского типа площадки для игр и физических упражнений, равно сады, огороды и проч. могут устраиваться общие для нескольких школ при условии, чтобы они не были удалены слишком от школы (не более одного километра).

2. Участок земли, отводимый под школу, должен быть возвышенным, сухим, по возможности со склоном в южную сторону горизонта, обладать крепким, чистым, проницаемым для воздуха и воды грунтом, с до-

ням ґрунтової води (нижче підошви фундаменту) або повинен бути належно висушеним, не забрудненим гніючими органічними речовинами.

3. Земельна ділянка не повинна затоплюватися водою річок і озер і атмосферними опадами, для чого всю площу її слід плянувати з ухилом в бік найзручнішого спаду води.

Поблизу шкільних ділянок не повинно бути багнищ.

4. Земельна ділянка повинна сполучатися з населеними місцевостями зручними і безперешкідними шляхами сполучення і таким чином бути приступною для школярів, що відвідують школу.

5. На ділянці повинно бути гарне водопостачання і правильне викидання нечистот, відповідно до місцевих умов.

II. Розташування шкільних будівель і норми земельних ділянок.

6. Розташування шкільних будівель щодо країн світу визначається потребою уникнути безпосереднього попадання до клясних кімнат підчас праці прямих сонячних промінів.

Проте, бажано освітлення клясних кімнат прямими сонячними промінями не в години праці.

7. Шкільні будинки повинні відступати від лінії вулиці найменш на 10,0 метрів.

8. Розташування будинків на земельній ділянці повинно бути таким, щоб віддаль між стінами будинків, що мають вікна, була не менше подвійної височини вищого будинка і в усякому разі найменш 10 метрів.

9. Шкільна садиба повинна мати:

1) два майданці для гри та фізкультури з розрахунку найменш 9—10 кв. метр. на учня й при них два намети для осінньої та весняної праці на повітрі, з розрахунку 1,5 кв. м. на учня.

2) Майданці для солярія — окремі для хлопців і дівчат, достатньо ізольовані, з розрахунку 3 кв. метри на школяра.

10. Під кватирі шкільних робітників, якщо вони містяться в будинках при шко-

статочно низким состоянием грунтовых вод (ниже подошвы фундамента), или должен быть соответствующим образом осушен, не быть загрязненным гниющими органическими веществами.

3. Участок не должен подвергаться затоплению как водами реки и озера, так и атмосферными осадками, для чего всю площадь его необходимо спланировать с уклоном в сторону наиболее удобного стока воды.

Поблизости от школьного участка не должно быть болот.

4. Участок должен сообщаться с населенными местностями удобными и беспрепятственными путями сообщения и, таким образом, доступен посещающим школу учащимся.

5. На участке должно быть обеспечено хорошее водоснабжение и правильное удаление нечистот соответственно с местными условиями.

II. Расположение школьных зданий и нормы земельных участков.

6. Расположение здания школы относительно стран света определяется необходимостью избежать непосредственного попадания в классные комнаты во время занятий прямых солнечных лучей.

В то же самое время желательно освещение классных комнат прямыми солнечными лучами вне часов занятий.

7. Школьное здание должно отступать от линии улицы не менее, чем на 10,0 метров.

8. Расположение зданий на участке земли должно быть таковым, чтобы расстояние между стенами зданий, имеющими окна, было не менее двойной высоты более высокого здания, и во всяком случае не менее 10 метров.

9. Школьная усадьба должна иметь:

1) Две площадки для игр и физкультуры, из расчета не менее 9-10 кв. метров на школьника и при них два навеса для весенних и осенних занятий на воздухе, из расчета 1,5 кв. метра на школьника.

2) Площадки для солярия (солнечные площадки) отдельно для мальчиков и девочек, достаточно изолированные, из расчета 3 кв. метра на школьника.

10. Под квартиры школьных работников, если они помещаются в домах при школах

лі, на 1-5 сімейств, повинно бути відведено найменш 450 кв. метрів землі на сім'ю.

Якщо в будинках при школах (сімейних кватирях) міститься понад 5 сімейств,—найменше 270 кв. метрів на кожну сім'ю. Коли влаштовується для шкільних робітників будинок-комуна,—найменш 135 кв. метрів на кожного шкільного робітника.

11. Загальна площа землі під школу повинна бути найменш 12.000 кв. метрів, з них 7.500 кв. м. під сад, і з цієї норми під учбовий город—найменш 1000 кв. метрів.

Увага 1. По великих містах, влаштовуючи спільні городи та сади для кількох шкіл, площу землі під шкільну садибу треба пускати найменш 6.500 кв. метрів. Без кватир для вчителів—найменш 5000 кв. метрів.

Увага 2. Влаштовуючи очисні споруди та поля фільтрації при шкільній садибі, потрібно додатково відводити землю на кожного учня найменш 10 кв. метр.

Увага 3. Відводячи землю під школу, потрібно передбачити можливість збільшити земельну ділянку в зв'язку з можливою реорганізацією школи 1 ступеня в семирічку.

12. Будівля повинна бути така, щоб при забудуванні сусідньої ділянки, стіни, що мають вікна, були-б досить відсунуті від сусідніх меж (див. арт. 3), щоб жодні штучні споруди і посадки не могли застувати доступ світа у шкільний будинок.

13. Клясні кімнати треба будувати вікнами не в бік переважних вітрів.

14. На шкільній ділянці містяться:

1) шкільний будинок;

2) площадка для фізкультури, грання учнів, солярій;

3) шкільний сад, город та учбовий город;

4) колодязь, якщо немає водогону;

5) господарче подвір'я з надвірними будівлями;

6) будинки помешкань шкільних робітників при них:

а) господарчий двір з надвірними будівлями;

б) сад і город.

в числе 1-5 семей, должно быть отведено не менее 450 кв. метров земли на семью.

Если в домах при школах (в семейных квартирах помещается более 5 семей,—не менее 270 кв. метров на каждую семью. При устройстве для школьных работников домакоммуны—не менее 135 кв. метров на каждого школьного работника.

11. Общая площадь земли под школу должна быть не менее 12.000 кв. метров, из коих под сад 7.500 кв. м., при чем под учебный огород—не менее 1.000 кв. метров.

Примечание 1. В больших городах при устройстве об'единенных огородов и садов для нескольких школ, площадь земли под школьную усадьбу должна быть не менее 6,5 тысяч кв. метров. Без квартир для учительского персонала—не менее 5.000 кв. метров.

Примечание 2. При устройстве очистных сооружений и полей фильтрации при школьной усадьбе необходим дополнительный отвод земли на каждого учащегося не менее 10 кв. метров.

Примечание 3. При отводе земли под школу необходимо предусмотреть возможность расширения земельного участка, в связи с возможностью реорганизации школы 1-й ступени в семилетку.

12. Здание должно быть расположено с таким расчетом, чтобы при застройке соседнего участка стены, имеющие окна, были-бы достаточно удалены от соседних границ (см. ст. 3), чтобы никакие искусственные сооружения и насаждения не могли заградить проникновение света в школьное здание.

13. Необходимо избегать обращения классных комнат окнами в сторону господствующих ветров.

14. На школьном участке располагаются:

1) здание школы;

2) площадка для физических упражнений, игр учащихся и солярий;

3) школьный сад, огород и учебный огород;

4) колодезь при отсутствии водопровода;

5) хозяйственный двор с надворными постройками;

6) здания квартир школьных работников, при них:

а) хозяйственный двор с надворными постройками,

б) сад и огород.

III. Шкільні будинки.

15. Залежно від кількости дітей шкільного віку заселеного пункту, шкільні будинки 4-хрічки будується: а) на 4 комплекти, б) на 3 комплекти, в) на 2 комплекти, г) на 1 комплект.

Увага. Пляную́чи будинок 3 і 4 комплектної 4-хрічки, слід його проєктувати, зваживши на змогу розширити його до 7-річки, а 1—2 комплектних 4-річок до 4-хкомплектної, а також на потребу в подальшому розширювати будинок за рахунок улаштування майстерень, окремих помешкань для рисування, малювання, музею, лябораторії, їдальні, помешкання для фізкультури.

16. Будинок 4-хкомплектної 4-хрічки повинен складатися з:

1) 4-х клясних кімнат, з яких 2 проєктується на 40 учнів, одну на 38 і одну на 36 учнів;

2) рекреаційної—коридора за кількістю учнів;

Увага. Бажано мати окрему залю для рекреації й фізичних вправ.

3) кімнати для вчителів, вона-ж бібліотека й фізичний кабінет;

4) майстерні—найменш 60 кв. метр. за нормами НКПраці;

5) роздягальні;

6) кухні;

7) комори;

8) умивальні з душами;

9) сіней або тамбура;

10) клозета, ватер-клозета або люфт-клозета (бажано теплі).

17. Будинок 3-хкомплектної 4-хрічки повинен складатися з:

1) 3 клясних кімнат на 40, 38 та 36 учнів;

2) рекреаційної—коридора;

3) кімнати для вчителів, вона ж бібліотека й фізичний кабінет;

4) майстерні за нормами НКПраці;

5) роздягальні;

6) кухні;

7) комори;

8) умивальні з душами;

9) сіней або тамбуру;

10) клозета, ватер-клозета або люфт-клозета (бажано теплі).

18. Будинок двохкомплектної 4-хрічки повинен складатися з:

III. Школьные здания.

15. В зависимости от числа детей школьного возраста населенного пункта, школьные здания 4-хлетки устраиваются: а) на 4 комплекта, б) на 3 комплекта, в) на 2 комплекта, г) на 1 комплект.

Примечание. При планировке здания 3 и 4 комплектной 4-летки необходимо его проектировать с учетом возможности расширения до 7-летки, а 1-2 комплектных 4-леток—до 4 комплектной, а также необходимости в дальнейшем расширения здания за счет устройства мастерских, отдельных помещений для черчения, рисования, музея и лаборатории, столовой, помещений для физических упражнений.

16. Здание 4-хкомплектной 4-летки должно состоять из:

1) 4 классных комнат, из коих 2 проектируются на 40 учеников, одна—на 38 уч. и одна—на 36 учеников;

2) рекреационной — коридора по числу учащихся.

Примечание. Желателен отдельный зал для рекреаций и физических упражнений.

3) учительской комнаты, она же библиотека и физический кабинет;

4) мастерской—не менее 60 кв. метр. по нормам НКТруда;

5) раздевальной;

6) кухни;

7) кладовой;

8) умывальной комнаты с душами;

9) сеней или тамбура;

10) клозета, ватер-клозета или люфт-клозета (желательно теплые).

17. Здание 3-х комплектной 4-летки должно состоять из:

1) 3 классных комнат на 40, 38 и 36 учеников;

2) рекреационной—коридора;

3) учительской комнаты, она же и библиотека и физический кабинет;

4) мастерской по нормам НКТ;

5) раздевальной;

6) кухни;

7) кладовой;

8) умывальной комнаты с душами;

9) сеней или тамбура;

10) клозета, ватер-клозета или люфт-клозета (желательно теплые).

18. Здание 2-хкомплектной 4-летки должно состоять из:

1) двох клясних кімнат, з яких одну проєктується на 40 учнів, другу—на 38;

2) рекреаційної—коридора;

3) кімнати для вчителів, вона-ж бібліотека і фізичний кабінет;

4) майстерні за нормами НКПраці;

5) роздягальні;

6) кухні;

7) комори;

8) умивальні з душами;

9) сіней або тамбура;

10) клозета, ватер-клозета або люфт-клозета (бажано теплі).

19. Будинок однокомплектної 4-річки повинен складатися з:

1) одної клясної кімнати на 40 учнів;

2) рекреаційної — коридора;

3) кімнати для вчителів, вона-ж бібліотека й фізичний кабінет;

4) роздягальні;

5) кухні;

6) комори;

7) умивальної кімнати з душами;

8) сіней або тамбура;

9) клозета, ватер-клозета або люфт-клозета (бажано теплі).

20. Господарчі надвірні будівлі шкільної садиби повинні складатися з:

1) дровника з відділками для господарчого садового і городного реманенту;

2) льоху;

3) помийної ями;

4) скриньки на сміття;

5) відхідника на подвір'ї.

Увага. Окремий погріб для школи будується, якщо нема погребу при кватирах шкільних робітників.

21. Шкільні будинки 1-го ступеня повинні бути одноповерховими.

Увага. По містах двоповерхові будинки допускається за винятковил випадків.

22. Дозволяється будувати цокольний поверх за умовою класти підлогу на 0,5 метрів вище максимального рівня ґрунтової води, додержуючи вимог чинного будівельного законодавства, а саме:

1) височина помешкання повинна бути найменш два метри сімдесят смт., з тим, що підлога не повинна бути нижче рівня вулич-

1) двух классных комнат, из которых одна проектируется на 40 и вторая на 38 человек;

2) рекреационной — коридора;

3) учительской комнаты, она же и библиотека и физический кабинет;

4) мастерской по нормам НКТ;

5) раздевальной;

6) кухни;

7) кладовой;

8) умывальной комнаты с душами;

9) сеней или тамбура;

10) клозета, ватер-клозета или люфт-клозета (желательно—теплые).

19. Здание однокомплектной 4-летки должно состоять из:

1) одной классной комнаты на 40 учеников;

2) рекреационной — коридора;

3) учительской комнаты, она же и библиотека и физический кабинет;

4) раздевальной;

5) кухни;

6) кладовой;

7) умывальной комнаты с душем;

8) сеней или тамбура;

9) клозета, ватер-клозета или люфт-клозета (желательно—теплые).

20. Хозяйственные надворные постройки школьной усадьбы должны состоять из:

1) сарая для дров с отделениями для хранения хозяйственного, садового и огородного инвентаря;

2) погреба;

3) помойной ямы;

4) сорного ящика;

5) дворовой уборной.

Примечание. Отдельный погреб для школы устраивается при отсутствии погреба при квартирах школьных работников.

21. Здание школы 1-й ступени должно быть одноэтажным.

Примечание. Двухэтажные здания допускаются в городах только в исключительных случаях.

22. Допускается устройство цокольного этажа при условии укладки полов на 0,5 метр. выше максимального стояния почвенных вод и с соблюдением требований действующего строительного законодательства, а именно:

1) высота помещения должна быть не менее двух метров семидесяти сантиметров, при чем пол не должен быть ниже уровня

ного пішоходу, а в надвірних будівлях—нижче поверхні двору як на 70 сантиметрів (пересічно);

2) помешкання повинні добре провітрюватися та опалюватися, крім тих випадків, коли з характеру користування вимагається низької температури;

3) світлова поверхня вікна повинна бути не менше 1/10 площі підлоги, з тим, що нижня частина вікна повинна підвищуватися над рівнем пішоходу або землі найменш на 18 сант.;

4) стіни й підлоги повинні бути непроникливі для вогкости, стіни можуть бути із штучного або природнього каменю, підлога не повинна лежати безпосередньо на землі й, крім того, треба вжити заходів до її ізоляції.

23. В цокольному поверсі допускається лише влаштувати: 1) роздягальню, 2) умивальню з душами, 3) ватер-клозети, 4) кухню, 5) їдальню з умовою безумовної сухости всіх перелічених помешкань.

24. Зокола школа повинна бути проста. Надаючи будинкові естетичних форм, не можна шкодити гігієнічним нормам, як наприклад: зменшувати світло при стилізації.

25. Матеріялом для будівлі школи 1 ступеня може бути:

1) на стіни:

а) цегла, камінь або саман;

б) дерево, обмазане глиною;

2) на покрівлю—залізо, черепиця, терафазерит та інші вогнетривалі матеріяли, а також глино-солома.

Увага. Конструюючи й будуючи окремі частини будівлі, слід додержувати будівельного законодавства.

IV. Норми для окремих частин шкільних будинків.

26. Окремі частини шкільного будинку повинні задовольняти таким мінімальним умовам:

1) височінь шкільних помешкань—найменш 3,6 метрів;

2) довжина клясних кімнат—найбільш 10 метрів;

3) глибина клясних кімнат найбільш 6,3 метрів і у всякому разі не більше подвійної

уличного тротуара, а в надворных строениях—ниже поверхности двора чем на семьдесят сантиметров в среднем;

2) помещения должны хорошо проветриваться и отапливаться, кроме тех случаев, когда по свойству пользования требуется низкая температура;

3) световая поверхность окна должна быть не менее десятой площади пола, причем нижняя часть окна должна возвышаться над уровнем тротуара или земли не менее, чем на 18 сантиметров;

4) стены и пол должны быть непроницаемы для сырости, почему стены должны быть из искусственного или природного камня, пол не должен располагаться непосредственно на земле и кроме того должны быть приняты меры по изоляции.

23. В цокольном этаже допускается лишь устройство: 1) раздевальни, 2) умывальной с душами, 3) ватер-клозетов, 4) кухни, 5) столовой, при условии безусловной сухости всех перечисленных помещений.

24. Внешний вид школ должен быть прост. При придании зданию эстетических форм, не должны страдать гигиенические нормы, как например: уменьшение света при стилизации.

25. Материалом для постройки школ первой ступени может служить:

1) для стен:

а) кирпич, камень или саман;

б) дерево, обмазанное глиной;

2) для крыш—железо, черепица, террафазерит и т. п. огнеупорный материал, а также глино-солома.

Примечание. При конструировании и возведении отдельных частей здания необходимо руководствоваться строительным законодательством.

IV. Нормы для отдельных частей школьных зданий.

26. Отдельные части школьного здания должны удовлетворять следующим минимальным условиям:

1) высота школьных помещений—не меньше 3,6 метров;

2) длина классных комнат — не свыше 10 метров;

3) глубина классных комнат—не свыше 6,3 метров и во всяком случае не более

височини верхнього краю вікон від підлоги;

4) площа підлоги на 1 учня—1,35 кв. метрів;

5) двері в середині шкільного будинку двостворчасті; відчиняються на двір, завширшки мінімум 1,25 метри;

6) підлоги з дерева, що не скоро зношується, без щілин, добре пофарбовані. Якщо не пофарбовані, то їх промаслюється вареною олією;

7) стіни повинні бути по змозі не звукопровідні. Припустима одна розсувна стіна, але не між двома клясами; зсередини стіни повинні бути помазані вапном, можна фарбувати їх на височині 1½ метри світлою олійною фарбою. Кути повинні бути закруглені. На стелях не треба робити виступів, стелі повинні бути побілені;

8) підвіконники повинні щільно прилягати, мати закруглені краї і відстояти від підлоги на 0,8—1,0 метр.;

9) широчінь рекреаційної - коридора — найменш 3,5 метри при площі його найменш 0,65 кв. метри на учня; широчінь коридору, що не використовується для рекреації, повинна мати найменш 2,5 метри і у всякому разі повинна відповідати всім вимогам будівельного законодавства;

10) площа підлоги в роздягальні—найменш 0,25 кв. метрів на учня;

11) кімната для вчителів, вона-ж бібліотека і фізичний кабінет—найменш 20,0 кв. метрів для 1, 2, 3 і 4-комплектної школи;

12) розміри шкільних майстерень встановлюється залежно від роду праці та устаткування й проєктуються на підставі чинних норм Наркомпраці;

13) кухня для 1-2-хкомплектної школи—з розрахунку 0,4 кв. м. на кожного учня при 3-х змінах учнів, що снідають, але найменш 15,0 кв. метрів з окремим виходом на двір та з сіньми;

14) комора—7 кв. метрів;

15) погріб спільний з погребом шкільних робітників з окремим погрібцем;

16) умивальня з душами з розрахунку 1 кран на 10 учнів і 1 душ на 25 учнів;

17) теплий ватер-клозет або люфт-клозет з розрахунку 1 очко на 20 учнів, окремо для

двойной высоты от верхнего края окон от пола;

4) площадь пола на одного учащегося—1,35 кв. метров;

5) двери внутри школьного здания двухстворчатые, открывающиеся наружу с минимальной шириной 1,25 метр.;

6) полы из дерева, хорошо сопротивляющегося изнашиванию, без щелей, покрытые прочной окраской. При отсутствии окраски, пропитываются вареным маслом;

7) стены должны быть возможно более незвукопроводимы. Допустима одна раздвижная стена, но отнюдь не между двумя классными комнатами; внутри стены должны быть выбелены известью, допустима окраска их на высоту 1½ метра масляной краской светлых тонов. Углы должны быть закруглены, на потолках следует избегать выступов, потолки должны быть выбелены;

8) подоконники должны прилаживаться плотно с закруглением углов и должны отстоять от пола от 0,8 до 1,0 метра;

9) ширина рекреационной-коридора не менее 3,5 метр. при площади его из расчета не менее 0,65 кв. метров на учащегося. Ширина коридора, не служащего для рекреации, не должна быть менее 2,5 метр. и во всяком случае должна отвечать всем требованиям строительного законодательства;

10) площадь пола раздевальни—не менее 0,25 кв. метров на учащегося;

11) учительская, она-же и библиотека и физический кабинет—не менее 20,0 кв. метр. для 1, 2, 3 и 4-хкомплектной школы;

12) размеры школьных мастерских определяются в зависимости от рода занятий и их обрудования и проектируются на основании существующих норм НКТ;

13) Кухня для 1—2 комплектной школы—из расчета 0,4 кв. метр. на каждого ученика при 3-х сменах завтракающих, но не меньше 15,0 кв. метр. и с особым выходом наружу и с сенями;

14) кладовая—7 кв. метр.;

15) погреб, общий с погребом для школьных работников, с особым отделением;

16) умывальная с душами из расчета 1 кран на 10 учеников и 1 душ на 25 учащихся;

17) теплый ватер-клозет или люфт-клозет из рассчета 1 очко на 20 учащихся,

хлопців і окремо для дівчат, з тим, що для хлопців слід влаштувати песуари, з розрахунку 1 пісуар на 25 учнів. Якщо неможна влаштувати в першу чергу в помешканні клозет, його будують у дворі, з розрахунку, що його зазначено в цьому п.

Увага. При проектуванні перелічених в арт. арт. 11, 13-17 помешкань слід мати на увазі і збільшення кількости учнів в школі, і кількости комплектів, особливо в 1, 2 і 3-хкомплектних школах;

18) сіни завширшки найменш 2 метри: при кількості учнів більше 100—не менше 2,5 метри;

19) вхідні до шкільного будинку двохстворчасті двері повинні відчинятися надвір, широчінь їх не повинна бути менше 1,5 метри;

20) надвірний ґанок не будувати, якщо ґанок конче потрібний, то його можна будувати з найменшим числом східців і з широким помостом коло вхідних дверей;

21) підлога першого поверху повинна бути принаймні на 60 сант. вище поверхні землі; щоб ґрунтова вогкість не проникала в стіни, слід улаштовувати ізолюючі шари; щоб одводити дощову воду, навколо будинку улаштовується скоси з ринвами. Будуючи підпілля, слід зрити верхній шар рослинної землі принаймні на 28 сант., залежно від товщі його;

22) підпілля засипається жорствою або глиною, з тим, що горішню поверхню бетонують або утрамбовують глиною. На цьому шарі на цегляних підмурках кладеться підлогу. Підпільний простір обов'язково вентилюється: влітку скрізними відтулинами в цоколі, взимку—каналами, що з'єднані з приладами опалення і відтулинами з ґратами за плинтусами для притягнення повітря з кімнати.

V. Освітлення.

27. Коефіціент освітлення в клясних кімнатах, кімнаті для вчителів, рекреаційнійкоридорі, роздягальні має бути найменш

отдельно для мальчиков и отдельно для девочек, причем для мальчиков необходимо устроить писсуары с расчетом 1 писсуар на 25 человек; в случае невозможности устройства в первую очередь клозета в помещении, таковой устраивается во дворе, исходя из расчета, указанного в этом пункте.

Примечание. При проектировании перечисленных в ст. ст. 11, 13—17 помещений, необходимо учесть как увеличение числа учеников в школе, так и числа комплектов, особенно в 1, 2 и 3-х-комплектных школах;

18) сени шириной не менее 2-х метров; при числе учащихся более 100 человек—не менее 2,5 метров;

19) входные в школьное здание двухстворчатые двери должны открываться наружу, ширина их не должна быть менее 1,5 метра;

20) устройство наружного крыльца нежелательно. При крайней необходимости его допустимо устройство с возможно меньшим числом ступеней и с широкой площадкой у входной двери;

21) пол первого этажа должен быть по крайней мере на 60 см. выше поверхности земли; для воспрепятствования проникновению в стены грунтовой влаги, необходимо устраивать изолирующие слои; для отвода же дождевой воды вокруг здания устраивается откос со сточным желобом. При устройстве подполья должен быть снят слой верхней растительной земли по крайней мере на 28 сант., в зависимости от толщины его;

22) подпольное пространство засыпается щебнем или глиной, причем верхняя поверхность покрывается бетоном или утрамбовывается глиной. На этом слое на кирпичных подкладках укладываются половые лаги. Образовавшееся подпольное пространство обязательно вентилируется: летом через сквозные отверстия в цоколе, зимой через каналы, соединенные с отопительными приборами и через отверстия с решетками за плинтусами для притока воздуха из комнаты.

V. Освещение.

27. Световой коэффициент в классных комнатах, учительской и рекреационной - коридоре, раздевальне должен быть не ме-

1 : 5, у кухні, умивальній з душами та вбиральні—найменш 1 : 8.

Увага 1. Допускається знижати коефіцієнт освітлення до 1 : 10 в цокольному поверсі для помешкань, перелічених у п. 2 арт. 6.

Увага 2. Тимчасово освітлювати шкільні будинки припускається за нормами РПО з 28 січня 1929 р., а саме: для клясів 1:6, для службових помешкань— 1 : 12.

28. Вікна в клясних кімнатах влаштовується з одного боку так, щоб до сидячих учнів світ падав з лівого боку.

Як виняток, допускається додаткове освітлення згори або ззаду, переважно в клясах для рисування й малювання, демонстрацій, майстерень.

29. Вікна повинні бути підняті по змозі до стелі. Відстань між вікнами має бути невелика, наскільки дозволяє міцність взятих на стіни матеріялів.

30. Перекладини вікон—по змозі рідкі, лутки—тонкі. Внутрішня поверхня віконних ниш йде навкосяк.

31. Покрівлі своїми звісами не повинні заступати світло до клясних кімнат.

32. Верхні частини вікон будують фрамугами, що відчиняються у внутрішніх рам згори вниз і всередину, у надвірніх — знизу до гори і надвір.

33. Віконні рами повинні бути подвійні, т. т. зимові і літні, створчасті й відчинятися всередину.

VI. Опаливо.

34. Система опалива повинна бути розрахована на підтримку рівномірної протятом праці температури.

Увага. Не дозволяється влаштовувати утермарківських печей.

35. Печі треба влаштовувати та розраховувати так, щоб за мінімальної надвірньої температури, відповідно кліматичним умовам місцевости, температура окремих помешкань школи була:

1) в клясах 16° Ц.;

2) в рекреаційних - коридорах, гімнастичних і майстернях—16° Ц.;

3) у душових—22° Ц.;

4) у всіх інших помешканнях—18° Ц.

нее 1 : 5 в кухне и умывальной с душами и уборной—не менее 1 : 8.

Примечание 1. Допустимо снижение светового коэффициента до 1:10 в цокольном этаже для помещений, перечисленных в п. 2 ст. 6.

Примечание 2. Временно освещение школьных зданий устанавливается согласно нормам СТО от 28 января 1929 г., а именно: в классах 1:6, а в служебных помещениях 1:12.

28. Окна в классных комнатах располагаются с одной стороны с таким расчетом, чтобы по отношению к сидящим учащимся свет был с левой стороны.

Как исключение, допускается дополнительное освещение сверху или сзади, преимущественно в классах, предназначенных для черчения и рисования, демонстраций, мастерских.

29. Окна должны быть приподняты по возможности ближе к потолку. Расстояние между окнами—небольшое, насколько позволяет прочность взятых в складку стен материалов.

30. Переплеты окон должны быть возможно редки и горбелы тонки. Внутренняя поверхность оконных ниш скошена.

31. Свесы крыш не должны заграждать свет в классные комнаты.

32. Верхние части окон должны устраиваться в виде фрамуг, открывающихся у внутренних рам сверху вниз и внутрь, у наружных—снизу вверх и к наружи.

33. Оконные рамы должны быть двойные, т. е. зимние и летние, створчатые, открывающиеся внутрь.

VI. Отопление.

34. Система отопления должна быть расчитана на поддержание равномерной в продолжение занятий температуры.

Примечание. Устройство утермарковских печей недопустимо.

35. Печи должны быть устроены и расчитаны таким образом, чтобы при минимальной наружной температуре, соответственно климатическим условиям местности, температура отдельных помещений школы была:

1) в классах—16° Ц.;

2) в рекреационных - коридорах, гимнастических и мастерских—16° Ц.;

3) в душевых—22° Ц.;

4) во всех остальных помещениях—18° Ц.

36. За пересічної зимової температури, температура поверхні огрівальних приладів в помешканнях не повинна перебільшувати 60° Ц., а за мінімальної—80° Ц.

37. Всі огрівальні прилади повинні бути з рівною поверхнею й приступні для огляду й очищення.

38. Верхню частину печей треба доводити до стелі без будь-яких нависних карнизів, щоб усунути всяку можливість накупчення в верхній частині печі пороху.

39. Не дозволяється влаштовувати дверцята біля печей в клясних кімнатах.

VII. Вентиляція.

40. Вентиловати шкільні помешкання треба:

1) квартирками - фрамугами, що всередині відчиняються згори донизу, а надвір— з низу до гори;

2) подвійними клапанами, що їх улаштовується коло стелі в надвірних стінах з умовою, щоб свіже повітря розходилося у приміщенні;

3) будуючи одночасно з голандськими печами камери з подачею надвірного повітря, але не з підпілля, а через відповідні канали, що сполучаються з надвірним повітрям;

4) витягаючи повітря із шкільних помешкань спеціяльно влаштованими каналами, безпосередньо звязаними з печами, з тим, що відтулину треба ставити всторонь печі, а підпілля—вентиловати окремими підпільними каналами, які повинні бути поруч з димовими каналами.

41. У будинках з центральним опаливом всі помешкання повинні бути забезпечені приладами для штучного обміну повітря, що нагрівається до температури помешкання, і вогкістю до 50% повного насичення, з тим, що:

1) безпосереднього припливу не улаштовується в тих помешканнях, що є джерелами псування повітря, наприклад: в клозетах, умивальнях, кухнях, буфеті;

2) в клясах приплив повітря має переважати над витяганням повітря, що додатково гарантується збільшеним витяганням у сусідніх помешкань;

36. При средней зимней температуре, температура поверхностей нагревательных приборов в помещениях не должна превышать 60° Ц., а при минимальной—80° Ц.

37. Все нагревательные приборы должны быть с гладкой поверхностью и легко доступны для осмотра их и чистки.

38. Верхняя часть печей должна быть доведена до потолка без всяких свешивающихся карнизов, дабы устранить всякую возможность скопления в верхней части печи пыли.

39. Устройство топочных дверок в классных комнатах недопустимо.

VII. Вентиляция.

40. Вентиляция школьных помещений должна достигаться:

1) через форточки-фрамуги внутренние, открываемые сверху вниз, и наружные— снизу вверх;

2) через двойные клапаны, устраиваемые у потолка в наружных стенах, при условии раздробления поступающего воздуха;

3) путем одновременного с устройством голландской печи устройства камер, с подачей наружного воздуха отнюдь не из подполья, а через соответствующие каналы, сообщающиеся с наружным воздухом;

4) вытяжка воздуха из школьных помещений должна достигаться путем устройства специальных каналов, непосредственно связанных с печными установками, причем отдушники ставятся в стороне от печи, а подполье должно вентилироваться особыми подпольными каналами, которые должны быть рядом с дымовыми каналами.

41. При центральном отоплении все помещения должны быть обеспечены приспособлениями для искусственного обмена воздуха, подогреваемого до температуры помещения и увлажняемого до 50% полного насыщения, причем:

1) непосредственного притока не устраивается в помещениях, являющихся источниками порчи воздуха, например, в клозетах, умывальных, кухнях, буфете;

2) в классах приток воздуха должен преобладать над вытяжкой, которая дополнительно гарантируется усиленной вытяжкой из соседних помещений;

3) витяжку можна не улаштовувати в коридорах і вестибюлях, коли це заважає правильно витягати із сусідніх помешкань, не забезпечених припливом повітря.

42. У шкільних помешканнях треба встановити такі норми обміну повітря:

1) в клясних кімнатах не менше 2-х-кратного обсягу помешкання;

2) в рекреаційній — один обсяг; якщо ж в рекреаційній провадяться гімнастичні вправи й рухавки—до 2 обсягів;

3) в гімнастичних залях—2 обсяги;

4) в коридорах, що не є рекреаційними залями,—¼ обсягу;

5) в кімнаті для вчителів, бібліотеці, фізичному кабінеті—1 обсяг;

6) в майстернях—2 обсяги;

7) в майстернях, що виділяють підчас праці гази або порох, повинні бути окремі витяжні шафи й спеціяльні прилади для витягання повітря безпосередньо з місць його псування у відповідному обсязі за нормами НКПраці;

8) в умивальнях, душових, ванних—1½ обсяги;

9) в кухнях—3 обсяги;

10) в банільнях—1½ обсяги;

11) в клюзетах—3 обсяги, але найменш 50 куб. метрів на очко при люфт-клюзетах і 30 куб. метрів при ватер-клюзетах.

Увага. Підсумовуючи загальний обсяг притягальної й витягальної вентиляції, слід брати на увагу, що люди бувають в помешканнях в різні часи.

VIII. Кухня.

43. В помешканнях, де гріють гарячі сніданки, слід будувати плиту або плиту і піч для випікання хліба, якщо цього вимагають місцеві умови. Доступ до плити треба забезпечити принаймні з 2 боків, височінь плити над підлогою не повинна перебільшувати 80 см.

44. Мінімальні розміри плити в школах з кількістю учнів до 100: широчінь—80 сант.; довжина—145 сант.; 2 канфорки; водогрійний прилад обсягом найменше на 3 відра і духовка—відповідних розмірів.

3) вытяжка может не устраиваться в коридорах и вестибюлях, если это препятствует правильному действию вытяжек из соседних помещений, не обеспеченных притоками.

42. В школьных помещениях должны быть установлены следующие нормы обмена воздуха:

1) в классных комнатах не менее 2-х-кратного об'ема помещений;

2) в рекреационной — один об'ем; если же в рекреационной производятся гимнастические занятия и подвижные игры, — до 2 об'емов;

3) в гимнастических залах — 2 об'ема;

4) в коридорах, не служащих рекреационными залами, — ¼ об'ема;

5) в учительской, в библиотеке, в физическом кабинете — 1 об'ем;

6) в мастерских — 2 об'ема;

7) в мастерских с выделением при работах газов или пыли должны быть устроены особые вытяжные шкафы и специальные приспособления для извлечения воздуха непосредственно из мест его порчи в соответствующем об'еме по нормам НКТ;

8) в умывальных, душевых, ванных — 1½ об'ема;

9) в кухнях — 3 об'ема;

10) в мойках посуды—1½ об'ема;

11) в клозетах — 3 об'ема, но не менее 50 куб. метров на очко при люфт-клозетах и 30 куб. метров при ватер-клозетах.

Примечание. При суммировании общего об'ема приточной и вытяжной вентиляции следует принимать во внимание разновременность занятия помещений людьми.

VIII. Кухня.

43. В помещениях для принятия горячих завтраков для подогревания последних необходимо устраивать плиту или плиту и печь для выпекания хлеба, когда этого требуют местные условия, причем доступ к плите должен быть обеспечен по крайней мере с двух сторон, высота плиты над полом не должна превышать 80 см.

44. Минимальные размеры плиты в школах с числом учащихся до 100: ширина — 80 сантиметров; длина—145 сант.; 2 канфорки; водогрейный прибор емкостью не менее 3 ведер и духовая— соответствующих размеров.

В школах з кількістю учнів від 100 до 200: широчінь плити—1 м., довжина—1,77 метр., обсяг водогрійного приладу найменш на 4 відра з приладом для вбирання пари.

45. Над плитами повинні бути залізні ковпаки для витягування пари, нижні краї яких мають виступати за край плити на 25 см. В верхній частині ковпака повинна бути витяжка, направлена до каналу, заложеного між димарями печі або плити, а якщо печі нема,—підоймою з димарем від плити, розміри каналу повинні відповідати 3-хкратному обсягові повітря в помешканні кухні. Витягальний канал повинен мати засувку для регулювання роботи витягальної вентиляції.

Височінь нижнього краю ковпака над плитою не повинна перевищувати 115 см.

IX. Колодязь.

46. Якщо нема на шкільній садибі водогону, будується колодязь.

Місце для колодязя треба вибирати далеко від вигребних і помийних ям та інших джерел, що забруднюють ґрунт. При найменш проникливому ґрунті відстань від місць, що забруднюють ґрунт, до колодязя повинна бути найменш 20 метрів.

47. Кріплення для колодязя і застілку між кріпленням і ґрунтом слід робити так, щоб до колодязя не проходила ґрунтова вода й взагалі вода з тих шарів, що лежать над нижнім водоносним шаром, звідки думають брати воду. Тому, як матеріял для будівлі шахти, бажано використати бетонові кільця і як матеріял для засипки—твердо утрамбовану жирну глину (товща шару найменш 35 см.). У верхній частині колодязя шар землі глибиною найменш 2 метри і завширшки найменш 0,7 метри на всі боки треба вибрати і замінити твердо утрамбованою жирною глиною.

48. Поперечник кріплення для дерев'яних колодязів припускається найменш, 1,4 метри пересічно, діяметр бетонових кілець може бути менший, але найменше 1 метр.

49. Навколо колодязя поверхня має бути піднесена пастілкою жирної глини стільки, щоб ухил був на всі боки від колодязя. Навколо колодязя на цій відстані

В школах с числом учащихся от 100 до 200: ширина плиты—1 метр, длина—1,77 метра, емкость водогрейного прибора не менее 4 ведер с приспособлением для поглощения пара.

45. Над плитами должны быть устроены железные колпаки для вытяжки пара, причем нижние края колпака должны на 25 см. выступать за края плиты. Из верхней части колпака должна быть устроена вытяжка, направленная в канал, заложенный между дымоходами от печи или от плиты, в случае отсутствия первой,—рычагом с дымоходом второй, причем размеры канала должны соответствовать 3-хкратному об'ему воздуха в помещении кухни. Вытяжной канал должен иметь задвижку для регулирования действия вытяжной вентиляции.

Высота нижнего края колпака над плитой не должна превышать 115 см.

IX. Колодезь.

46. При отсутствии водопровода в школьной усадьбе устраивается колодезь, причем место для устройства колодца должно выбираться вдали от выгребных и помойных ям и других источников, загрязняющих почву. При наименее проницаемой почве расстояние от мест, загрязняющих почву, до колодца должно быть не менее 20 метров.

47. Крепления для колодца и засыпку между креплением и почвой необходимо делать так, чтобы в колодезь не проходила грунтовая вода и вообще вода тех слоев, которые лежат над нижним водоносным слоем, водой которого предположено пользоваться. Поэтому, как материал для устройства шахты, желательно использовать бетонные кольца, а как материал для засыпки — плотно утрамбованную жирную глину (толщина слоя не менее 35 см.). В верхней части колодца слой земли глубиной не менее 2 метров и шириной не менее 0,7 метров во все стороны должен быть удален и заменен жирной глиной с плотной утрамбовкой.

48. Поперечник крепления для деревянных колодцев допускается не менее 1,4 метра в среднем, диаметр бетонных колец может быть меньшим, но не менее 1 метра.

49. Поверхность земли вокруг колодца должна быть поднята путем насыпки жирной глиной так, чтобы уклон был во все стороны от колодца.

повинна бути неглибока канавка з нахилом, що забезпечував-би спад атмосферної води і води, що розливається біля колодязя.

50. Глибина колодязя має забезпечувати достатню кількість води з глибоких водоносних шарів. Щоб уникнути замулювання, рекомендується дно колодязя обшити дошками або засипати камінням і чистим зернистим піском.

51. Подавати воду з колодязя рекомендується смоком, при цілком закритому колодязі або обов'язково постійним колодязьним відром. Коли воду беруть відром, то кріплення повинно виходити над поверхнею насипу щонайменш на 0,9 метри. Кріплення треба робити з похилом до землі, нижче краю кріплення улаштовується поміст для відра.

52. Будуючи відкритого колодязя, треба прироблювати щільну ляду.

X. Відхідники.

53. Будуючи відхідники поза шкільним будинком, можна їх з'єднати з будинком відкритою галереєю, або краще—наметом.

54. Відхідники слід розташовувати так, щоб переважні вітри не несли на шкільний будинок сморіду від виділюваних тазів.

55. Розміри відхідників у дворі, коли в шкільному будинкові є ватер-клозет або люфт-клозет для школи з кількістю учнів до 100—два очка і песуар для хлопців і одно очко для дівчат; за кількости учнів від 100 до 200—по 4 очка для хлопців і 2 для дівчат з улаштуванням у відділку для хлопців песуара.

56. Якщо нема клозетів в помешканні школи, дворові відхідники слід улаштовувати з розрахунку одно очко й песуар на 20 хлопців і одно очко на 15 дівчат. Для вчителів—одно очко в окремому приміщенні.

57. Як при ватер-клозеті, так і при інших системах, якщо нема каналізації, слід улаштовувати непроникливі вигребні ями. Їх слід робити або з бетону, або з добре випаленої цегли, на жирному цементовому розчині, і зсередини обтинковані, або дерев'яні, рублені, обкладені шаром

Вокруг колодца на этом расстоянии должна быть устроена неглубокая канавка с уклоном, обеспечивающим удаление атмосферной воды и воды, разливаемой у колодца.

50. Глубина колодца должна обеспечивать получение достаточного количества воды из глубоколежащих водоносных слоев. Во избежание заиливания, рекомендуется дно колодца выложить досками или засыпать камнями и чистым крупным песком.

51. Подачу воды из колодца рекомендуется производить насосом при совершенно закрытом колодце или обязательно постоянным неснимаемым ведром. В последнем случае крепление колодца должно быть выведено над поверхностью обсыпки не менее чем на 0,9 метра; крепление должно быть скошено наружу. Ниже края крепления устраивается помост для приносимого ведра.

52. При устройстве открытого колодца, таковой должен иметь плотно закрываемую крышку.

X. Отхожее место.

53. При устройстве отхожих мест вне школьного здания можно соединять их с последним открытой или лучше в виде навеса галлереей.

54. Отхожее место необходимо располагать так, чтобы господствующие ветры не несли на школьное здание зловонных выделяющихся газов.

55. Размеры отхожих мест во дворе при наличии в школьном здании ватер-клозета или люфт-клозета для школы с числом учащихся до 100—два очка и писсуар для мальчиков и одно очко для девочек; при числе учащихся от 100 до 200—по 4 очка для мальчиков и 2 для девочек с устройством в отделении для мальчиков писсуара.

56. При отсутствии клозетов в помещении школы, дворовые отхожие места необходимо устраивать из расчета одно очко и писсуар на 20 мальчиков и одно очко на 15 девочек. Для учительского персонала—одно очко в отдельном кабинете.

57. Как при ватер-клозете, так и при прочих системах необходимо устраивать при отсутствии канализации непроницаемые выгреба.

Выгреба следует делать или из бетона, или из хорошего обожженного кирпича на жирном цементном растворе, с цементной

жирної глини завширшки 35 см. В тому і другому випадкові як під підлогою, так і з боків витреб обкладається трамбованою жирною глиною шириною шару найменше 0,5 метри.

Стіни вигребу ні в якому разі не повинні бути всередині фундаменту будинка, а також безпосередньо межувати з ним і повинні бути від нього на віддалі найменш на 1 метр.

Створи для очищення вигребів повинні щільно зачинятися і бути так влаштовані, щоб через них легко можна було чистити вигреб.

Розміри вигребу для шкіл до 100 дітей —4,5 куб. метрів і для шкіл від 100 до 200 дітей—9,1 куб. метри, за глибини його найбільш 1,4 метри.

58. Вентиляція відхідників улаштовується за допомогою витягальної труби, що починається в верхній частині вигребу й кінчається над дахом будівлі. Для установлення тяги через цю трубу слід прольотні труби в вигребі улаштовувати нижче порівняно з нижнім кінцем витягальної труби.

59. Крім вигребів і відхідників в господарчому подвір'ї шкільної садиби слід мати помийну яму з непроникними стінками, як і у вигребах. Глибина помийної ями—найбільш 2 метри з загальним обсягом для 4-хкомплектної 4-хрічки—найбільш 10 куб. метрів і відповідно менше —для шкіл з меншою кількістю комплектів.

Увага. Помийну яму улаштовується одну для школи і помешкань шкільних робітників, з тим, щоб обсяг її був найбільш 20 куб. метр.

60. Бажано улаштувати поля фільтрації, коли для того годящий ґрунт та коли відповідно поширено земельну ділянку під шкільну садибу.

61. Смітник з добре збитими стінками й щільною лядою розміром 2 метри завдовжки, 1 метр завширшки і 1,10 заввишки передньої стінки.

62. Шкільна ділянка огорожується парканом з місцевих матеріялів, подвір'я слід відгородити від ігрищного майданця й садку.

оштукатуркой внутри, или деревянные рубленные, обложенные слоем жирной глины шириною в 35 сантиметров. В том и другом случае, как под полом, так и с боков выгреб обкладывается трамбованной жирной глиной шириной слоя не менее 0,5 метра.

Стены выгреба ни в коем случае не должны находиться внутри фундамента здания, а также непосредственно прымыкать к нему и должны отстоять от него не менее как на 1 метр.

Отверстия для очистки выгребов должны плотно прикрываться и быть так расположенными, чтобы через них легко возможно было-бы вычищать выгреб.

Размеры выгреба для школы до 100 детей—4,5 куб. метра и для школ от 100 до 200 детей—9,1 куб. метра, при глубине не более 1,4 метра.

58. Вентиляция отхожих мест достигается путем устройства вытяжной трубы, начинающейся в верхней части выгреба и оканчивающейся над крышей здания. Для установления тяги через указанную трубу необходимо пролетные трубы в выгребе устраивать ниже по сравнению с нижним концом вытяжной трубы.

59. Кроме выгребов и отхожих мест в хозяйственном дворе школьной усадьбы необходимо иметь помойную яму с непроницаемыми стенками, подобно выгребной. Глубина помойной ямы—не более 2-х метров с общим об'емом для 4-хкомплектной 4-хлетки—не более 10 куб. метров и соответственно меньше—для школ с меньшим количеством комплектов.

Примечание. Помойная яма устраивается общая с таковой для квартир школьных работников емкостью не более 20 куб. метров.

60. Желательно устройство полей фильтрации при удовлетворительном грунте и при расширении соответствующим образом участка земли под школьную усадьбу.

61. Мусорный ящик с хорошо сколоченными стенками и плотно прикрывающейся крышкой размером 2 метра длины, 1 метр ширины и 1,10 высоты передней стенки.

62. Школьный участок ограждается забором из материала по местным условиям; служебный двор следует оградить забором от площадки для игр и сада.

XI. Помешкання шкільних робітників.

63. На садибі школи 1 концентру улаштовується помешкання для шкільних робітників.

64. Кватирі всіх шкільних робітників повинні бути цілком ізольовані від шкільних будинків і повинні бути розташовані в окремій частині шкільної садиби, відгороженої від шкільного подвір'я парканом.

65. Кватирі будується: одну—на 5 осіб, дві—на 4, одну—на 3 особи і одну—для одинця і повинні бути проєктовані за затвердженою від УЕН уставою про склад та розмір кватир в житлових будинках.

Увага. В школах з меншою кількістю комплектів кількість кватир відповідно зменшується і їх пляную з таким розрахунком, щоб довести їх до 5-ти за розширення школи до нормальних розмірів.

66. У дворі влаштовується:

1) загальну пральню на 2 кімнати, загальною площею найменш 22,75 кв. м., кімнату з душем—найменш 9 кв. м.;

2) сарай з відділками на числю кватир, з квадр. площею на 1 сім'ю найменш 7 кв. метр.;

3) погріб з погрібцями для кожної сім'ї, а також і для школи—з квадратною площею на 1 сім'ю найменш 5 кв. метрів та 10 кв. метр. для школи;

4) скриню для сміття того-ж розміру, що й для школи;

5) помийну яму—з розрахунку на кожну кватирю 2,5 куб. метрів при подовжній глибині 2 метри; коли помийна яма є одна і для школи і для кватир шкільних робітників, то її влаштовують на межі обох подвірь і не повинна перевищувати 20 куб. метрів.

Увага. Якщо нема на шкільній садибі кватир для шкільних робітників, допускається влаштовувати помешкання для сторожа під одною покрівлею із школою і обов'язково з окремим ходом й повною ізоляцією від шкільних помешкань.

XI. Квартиры школьных работников.

63. На усадьбе школы 1 концентра устраиваются квартиры для школьных работников.

64. Квартиры всех школьных работников должны быть в полной мере изолированы от школьных зданий и должны размещаться в особой части школьной усадьбы, отгороженной от школьного двора забором.

65. Квартиры строятся: одна—на 5 человек, две—на 4 человека, одна—на 3 человека и одна—для одинокого и должны быть запроектированы согласно утвержденному УЭС'ом положению о составе и размере квартир в жилых домах.

Примечание. В школах с меньшим числом комплектов число квартир соответственным образом уменьшается и квартиры планируются с расчетом на доведение их до 5-ти при расширении школы до нормальных размеров.

66. Во дворе устраиваются:

1) общая прачешная, состоящая из двух комнат, общей площадью не менее 22,75 кв. метр., комната с душем—не менее 9 кв. метров;

2) сарай с отделениями по числу квартир, с квадратной площадью на одну семью не менее 7 кв. метров;

3) погреб с отделениями для каждой семьи, а также и для школы—с квадратной площадью на одну семью не менее 5 кв. метров и 10 кв. метров для школы;

4) мусорный ящик таких-же размеров, как и для школы;

5) помойная яма—из расчета на каждую квартиру 2,5 куб. метра при продольной глубине 2 метра; при общей помойной яме, как для школы, так и для квартир школьных работников, таковая устраивается на границе того и другого двора; величина ее не должна превышать 20 куб. метров.

Примечание. В случае отсутствия в школьной усадьбе квартир для школьных работников, допускается устройство помещения для сторожа под одной крышей со школой при непременном условии наличия отдельного хода и полной изоляции от школьных помещений.

II.

З виданням цієї постанови касується постанову Наркомздоров'я УСРР з 22 червня 1926 року «Санітарні норми для садиб і будинків трудової школи I концентру» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, № 27, арт. 98).

Харків. 18 квітня 1929 р.

Заст. Голови Центральної Санітарно-Технічної Ради УСРР—Заст. Народнього Комісара Охорони Здоров'я УСРР **Ніколаєв.**

II.

С изданием настоящего постановления отменяется постановление Наркомздрава УССР от 22 июня 1926 г. «Санитарные нормы для усадеб и зданий трудовой школы I концентра» (Зб. Уз. УСРР 1926 г., отд. II, № 27, ст. 98).

Харьков. 18 апреля 1929 г.

Зам. Председателя Центрального Санитарно-Технического Совета УССР—Зам. Народного Комиссара Здравоохранения УССР **Николаев.**

68843

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друк. ім. В. Блакитного. Зам. № 4880—9000

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 11 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ **1929 р.**

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 1 ЛИПНЯ

ЗМІСТ

Постанови УЕН

(*14 травня 1929 р.*)

43. Про затвердження типового статуту міського ломбарду.
44. Типовий статут міського ломбарду.

Постанови Наркомвнусправ, Наркомюсту, Наркомздоров'я, Наркомторгу, ВРНГ, Наркомпраці, Наркомфіну, Наркомсоцзабезу УСРР

(*6 квітня, 24 травня, 1 червня 1929 р.*)

45. Про припинення окремої реєстрації будинків в містах і селищах міського типу, що в них переведено основну земельну реєстрацію.
46. Правила, як органи санітарного нагляду мають бракувати харчові продукти та напої.
47. Устава про норми плати за судово-медичну експертизу лікарям, що не є в штатах судово-медичної організації НКОЗ.
48. Інструкція, як прикладати постанову ВУЦВК'у й РНК УСРР з 10 жовтня 1928 р. „Про завдання місцевих органів влади в царині державного страхування та про притягнення сільської людности до участи в роботі органів державного страхування в сільських місцевостях".
49. Про забезпечення осіб, що втратили працездатність у зв'язку з працею военізації людности, що проводить спілка „Тдоавіяхем" Союзу РСР.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления УЭС

(*14 мая 1929 г.*)

43. Об утверждении типового устава городского ламбарда.
44. Типовой устав городского ломбарда.

Постановления Наркомвнудел, Наркомюста, Наркомздрава, Наркомторга, ВСНХ, Наркомтруда, Наркомфина и Наркомсообеса УССР.

(*6 апреля, 24 мая, 1 июня 1929 г.*)

45. О прекращении особой регистрации домов в городах и поселениях городского типа, в которых проведена основная земельная регистрация.
46. Правила о порядке бракования органами санитарного надзора пищевых продуктов и напитков.
47. Положение о нормах оплаты судебно-медицинской экспертизы врачей, не состоящих в штате в судебно-медицинской организации НКЗ.
48. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 октября 1928 г. „О задачах местных органов власти в области государственного страхования и о привлечении сельского населения к участию в работе органов государственного страхования в сельских местностях".
49. Об обеспечении лиц, утративших трудоспособность в связи с занятиями по военизации населения, проводимыми союзом „Осоавиахим" Союза ССР.

ПОСТАНОВИ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

43. Про затвердження типового статуту міського ломбарду.

Українська Економічна Нарада постановила:

I.

1. Затвердити додаваний типовий статут міського ломбарду в новій редакції.

2. З наданням чинности типовому статутові міського ломбарду в новій редакції, вважати за нечинні:

1) постанову УЕН з 29 травня 1923 р. «Нормальний Статут комунальних ломбардів» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., відд. II, № 6-8, арт. 45);

2) постанову УЕН з 7 січня 1924 р. «Про доповнення Нормального Статуту комунальних ломбардів» (Зб. Уз. УСРР 1924 р., відд. II, № 3, арт. 6);

3) постанову УЕН з 24 квітня 1926 р. «Про зміну і доповнення Нормального Статуту комунальних ломбардів» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, № 15—16, арт. 50).

II.

Цю постанову видано на підставі арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 19 квітня 1928 р. «Про порядок затвердження статутів та про нагляд за діяльністю кредитових установ» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 10, арт. 910).

Харків, 14 травня 1929 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

43. Об утверждении типового устава городского ломбарда.

Украинское Экономическое Совещание постановило:

I.

1. Утвердить прилагаемый типовый устав городского ломбарда в новой редакции.

2. С введением в действие типового устава городского ломбарда в новой редакции считать утратившими силу:

1) постановление УЭС от 29 мая 1923 г. «Нормальный Устав коммунальных ломбардов» (С. У. УССР 1923 г., отд. II, № 6-8, ст. 45);

2) постановление УЭС от 7 января 1924 г. «О дополнении Нормального Устава коммунальных ломбардов» (С. У. УССР 1924 г., отд. II, № 3, ст. 6);

3) постановление УЭС от 24 апреля 1926 г. «Об изменении и дополнении Нормального Устава коммунальных ломбардов» (С. У. УССР 1926 г., отд. II, № 15—16 ст. 50).

II.

Настоящее постановление издано на основании ст. 2 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 19 апреля 1928 г. «О порядке утверждения уставов и о надзоре за деятельностью кредитных учреждений» (С. У. УССР 1928 г., № 10, ст. 910).

Харьков, 14 мая 1929 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

44. Типовий статут міського ломбарду.

I. Засади, статутовий капітал ломбарду.

1. Щоб надати біднішій міській людності змоги користати з доступного та дешевого кредиту Міська Рада закладає при відділі ко-

44. Типовой устав городского ломбарда.

I. Общие положения, уставный капитал ломбарда.

1. Для предоставления беднейшему городскому населению возможности пользоваться доступным и дешевым кредитом, ... Городской Совет учреждает при

мунального господарства (відділку місцевого господарства) міський ломбард під назвою « міський ломбард».

2. Ломбард становить самостійну господарську одиницю і діє на засадах господарського розрахунку. Від дня реєстрації ломбардові надається всіх прав юридичної особи. Ломбард має печатку із своєю назвою.

3. За всі свої зобов'язання ломбард відповідає тільки тим належним йому майном, що на нього, згідно з чинними законами, можна звертати стягання. Загальнодержавна скарбниця, а так само міська рада своїми коштами за довги ломбарду не відповідають, крім випадків, зазначених в арт.арт. 11, 35 і 39.

4. Статутовий капітал ломбарду визначається в карбованців; цю суму виділяє міська рада з коштів, що є в її розпорядженні.

Первісний розмір статутового капіталу ломбарду можна згодом збільшувати через відрахування до цього капіталу додаткових сум. Про ці відрахування повинно повідомляти Народній Комісаріят Фінансів УСРР.

II. Операції ломбарду.

5. Ломбардові надається право провадити такі операції:

а) видавати позики,
б) приймати майно на схов,
в) комісійний продаж майна.

А. Видача позик.

6. Позики ломбард видає під різні ручні застави (за винятком відсоткових та цінних паперів), як-ось: під застави коштовних металів і виробів з них, коштовного каміння, зодягу, взуття і інших речей хатнього вжитку.

7. Всіляке майно, запропоноване в заставу ломбардові, оцінює ломбард, порозумівшися з володільцями майна. Після оцінки ломбард робить докладний опис закладуваних речей, зазначаючи в ньому оцінку речей, місяць й день видачі позики, розмір її, реченець позики і належні за позику відсотки. Описа цього видається заставникові, а копію залишається у справах ломбарду.

отделе коммунального хозяйства (отделении местного хозяйства) городской ломбард под наименованием « городской ломбард».

2. Ломбард образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах хозяйственного расчета. Со дня регистрации ломбарду присваиваются все права юридического лица. Ломбард имеет печать с изображением своего наименования.

3. По всем своим обязательствам ломбард отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующим законам, может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна, а равно средства городского совета за долги ломбарда не отвечают, за исключением случаев, указанных в ст. ст. 11, 35 и 39.

4. Уставный капитал ломбарда определяется в рублей; эта сумма выделяется городским советом из имеющихся в его распоряжении средств.

Первоначальный размер уставного капитала ломбарда может быть впоследствии увеличен путем отчисления в этот капитал дополнительных сумм. Об этих отчислениях должен быть уведомлен Народный Комиссариат Финансов УССР.

II. Операции ломбарда.

5. Ломбарду предоставляется право производить следующие операции:

а) выдачу ссуд;
б) прием имущества на хранение,
в) комиссионную продажу имущества.

А. Выдача ссуд.

6. Ссуды выдаются ломбардом под разные ручные залоги (за исключением процентных и ценных бумаг), как-то: под залог драгоценных материалов и изделий из них, драгоценных камней, одежды, обуви и иных предметов домашнего обихода.

7. Всякое имущество, предлагаемое в залог ломбарду, оценивается последним по соглашению с владельцами имущества. После оценки ломбард производит подробную опись закладываемых вещей с указанием в ней оценки вещей, месяца и дня выдачи ссуды, размера ее, срока ссуды и причитающихся за ссуду процентов. Опись эта выдается залогодателю, а копия остается в делах ломбарда.

На зворотній стороні опису повинний бути надрукований випис із статуту ломбарду про основні правила прийому та повернення прийнятих ломбардом застав. Описа мусить підписати завідатель ломбарду або уповноважена від нього на це особа і бухгальтер ломбарду; до опису прикладається печатку ломбарду.

8. Описа можна видавати на ім'я певної особи або на пред'явника, залежно від бажання позичальника.

Коли описа видано на пред'явника, то за володільця заставленого по ньому майна визнається кожного пред'явника опису. Описи на пред'явника передається з рук у руки без всяких формальностей. Іменні описи можна передавати іншій особі тільки вчинивши передавальний напис на самому описі, що свідчить про перехід прав по опису до іншої особи; про таку передачу треба зазначати у справах ломбарду.

9. Ломбард приймає майно в заставу на реченець не більший як чотири місяці. По скінченні реченця застави, позичальникові дається двохтижневий пільговий реченець, щоб викупити заставлену річ. Коли по скінченні пільгового реченця заставлену річ не буде викуплено, вона йде в продаж з авкційного торгу.

10. Заставлені речі можна протягом реченця позики за додаткову плату показувати позичальникові для огляду. Розмір плати за цей огляд встановлює міська рада, що заклала ломбард.

11. За цілість прийнятих у заставу речей ломбард відповідає всіма капіталами і майном, що є в його розпорядженні, а коли їх не вистачить, відповідальність несе міська рада. Перед поодинокими заставниками відповідальність ломбарду обмежується сумою оцінки заставлених речей. У разі часткового загину чи пошкодження заставленого майна, втрати покривається за взаємною згодою сторін; коли такої згоди не буде досягнено, то володільцеві опису видається суму оцінки, а майно переходить у власність ломбарду.

12. Розмір відсотків, що їх бере ломбард з позик, встановлює відповідна міська рада у межах, зазначених від Народнього Комі-

На оборотной стороне описи должна быть напечатана выписка из устава ломбарда, касающаяся основных правил приема и возврата принятых ломбардом залогов. Опись должна быть подписана заведующим ломбардом, либо уполномоченным им на то лицом и бухгалтером ломбарда; к описи прикладывается печать ломбарда.

8. Опись может быть выдана на имя определенного лица либо на пред'явителя, в зависимости от желания заемщика.

Если опись выдана на пред'явителя, то владельцем заложенного по ней имущества признается каждый пред'явитель описи. Описи на пред'явителя передаются из рук в руки без всяких формальностей. Именные описи могут быть передаваемы другому лицу лишь путем учинения передаточной надписи на самой описи, свидетельствующей о переходе прав по описи к другому лицу; о такой передаче должна быть сделана отметка в делах ломбарда.

9. Ломбард принимает имущество в залог на срок не свыше четырех месяцев. По истечении срока залога, заемщику дается двухнедельный льготный срок для выкупа заложенной вещи. Если по истечении льготного срока заложенная вещь не будет выкуплена, она поступает в продажу с аукционного торга.

10. Заложенные вещи могут быть в течение срока ссуды за дополнительную плату пред'явлены заемщику для осмотра. Размер платы за этот осмотр устанавливается городским советом, учредившим ломбард.

11. За целость принятых в залог вещей ломбард отвечает всеми капиталами и имуществом, находящимися в его распоряжении, а в случае недостатка средств, ответственность несет городской совет. Перед отдельными залогодателями ответственность ломбарда ограничивается суммой оценки заложенных вещей. В случае частичной гибели или повреждения заложенного имущества, убытки покрываются по взаимному соглашению сторон; если такое соглашение не будет достигнуто, то владельцу описи выдается сумма оценки, а имущество переходит в собственность ломбарда.

12. Размер процентов, взимаемых ломбардом по ссудам, устанавливается соответствующим городским советом в пределах,

саріяту Фінансів УСРР. Жодних інших нарахувань на позики робити не можна.

13. Позики видається під заставу коштовних металів розміром не більшим від 80% їхньої вартости, за оцінкою на вагу; під інші застави позики видається розміром не більшим, як 60% оцінки.

14. Заставлені речі можна викупати і до скінчення реченця застави. В цьому разі розрахунок провадиться за кожні півмісяця, хоч би дореченцевий викуп відбувся і перед скінченням цього півмісяця.

15. Заставлені речі при викупі за іменними описами видається володільцеві опису або його представникові з тим, що ломбард повинний пересвідчитися в особовості одержувача. Особі, що володіє описом на пред'явника, заставлене майно видається без будьяких додаткових формальностей. При викупі заставлених речей, ломбард відбирає описа у викупника.

16. Втративши іменний опис, заставник подає про це писану заяву, зазначивши заставлену річ і нумер втраченого опису. Крім того, особа, що втратила іменний опис, повинна подати до ломбарду особову посвідку і квитанцію про оголошення в місцевому офіційному органі преси про втрату опису. Не раніш, як через два тижні від дня публікації, особі, що заявила про втрату іменного опису, видається дублікат опису, або видається після викупу заставлену річ.

17. У разі втрати опису на пред'явника, той, що втратив, подає про це писану заяву до ломбарду, докладно зазначивши особливості заставленої речі, час застави, розмір одержаної позики і, по змозі, нумер опису.

Заявник повинний протягом двох тижнів від дня подачі заяви оголосити в місцевому офіційному органі преси про втрату опису. Одночасно таку об'яву вивішується на видноті в ломбарді.

Коли протягом реченця, встановленого для оплати позики і викупу заставленої речі (арт. 9), будь-хто пред'явить опис, що про втрату його заявлено, то заставлені речі після викупу видається пред'явникові опису.

указанных Народным Комиссариатом Финансов УССР. Никакие иные начисления по ссудам не могут производиться.

13. Ссуды выдаются под залог драгоценных металлов в размере не свыше 80% их стоимости по оценке на вес; под иные залоги ссуды выдаются в размере не свыше 60% оценки.

14. Заложенные вещи могут быть выкуплены и до истечения срока залога. В этом случае расчет производится за каждые полмесяца, хотя бы досрочный выкуп был произведен и ранее истечения этого полумесяца.

15. Заложенные вещи при выкупе по именным описям выдаются владельцу описи либо его представителю, причем ломбард обязан удостовериться в личности получателя. Лицу, владеющему описью на пред'явителя, заложенное имущество выдается без каких-либо дополнительных формальностей. При выкупе заложенных вещей ломбард отбирает у выкупающего опись.

16. В случае утраты именной описи, залогодатель подает об этом в письменной форме заявление с указанием заложенной вещи и номера утраченной описи. Сверх этого, лицо, утратившее именную опись, обязано представить ломбарду удостоверение личности и квитанцию о публикации в местном официальном органе печати об утрате описи. Не ранее, чем через две недели со дня публикации, лицу, которое заявило об утрате именной описи, выдается дубликат описи либо выдается после выкупа заложенная вещь.

17. В случае утраты описи на пред'явителя утративший подает об этом в письменной форме заявление в ломбард с подробным указанием особенностей заложенной вещи, времени залога, размера полученной ссуды и, по возможности, номера описи.

Заявитель обязан в течение двух недель со дня подачи заявления сделать в местном официальном органе печати об'явление об утрате описи. Одновременно такое об'явление вывешивается на видном месте в ломбарде.

Если в течение срока, установленного для оплаты ссуды и выкупа заложенной вещи (ст. 9), будет кем либо пред'явлена опись, об утрате которой заявлено, то заложенные вещи после выкупа выдаются пред'явителю описи. Если в течение этого срока опись

Коли протягом цього реченця опису пред'явлено не буде, невикуплене майно не призначається на продаж і особа, що заявила про втрату опису, має право протягом місяця з того дня, коли речі можна було б призначити на продаж, але не раніш, як через місяць від дня уміщення в пресі оголошення про втрату опису, викупити заставлене майно.

Заявляючи про втрату опису, заявник повинний внести відсоток з позики за місяць наперед.

18. Авкційний продаж заставлених речей, не викуплених в реченець, провадять в приміщенні ломбарду спеціяльні авкціоністи, з присутності представника міської ради. Про речі, призначені на продаж за простронення позик, вивішується об'яву в ломбарді, перелічивши заставлені речі й нумери заставлених описів. Продаж речей по простроченних позиках віднначається в спеціяльній шнуровій книзі. Ломбард не відповідає перед заставником, коли з авкційного торгу буде вторговано неповну, супроти оцінки речі, суму. Перші торги починається з суми оцінки.

19. Коли перші торги на продаж заставлених речей не відбудуться, то не пізніш як через два тижні призначається другі торги, які починається з суми довгу ломбардові. Коли на других торгах заставлену річ не буде продано в сумі довгу, то ломбард залишає її за собою, припиняючи всі розрахунки з позичальником.

20. Особи, що купили на авкціоні речі, повинні внести ломбардові всю суму повністю або завдаток в розмірі найменш 20 відсотків. Коли протягом тижня покупець не заплатить решти суми, його позбавляється завдатку, який направляється на прибуток ломбарду, а заставлена річ знову надходить на продаж.

21. Із суми, вторгованої за продані речі, вивертається довг з заставника і належні з довгу відсотки, а так само видатки ломбарду на продаж заставлених речей; решту суми видається пред'явникові опису, коли описа було видано на пред'явника, або володільцеві іменного опису.

22. Гроші, що залишилися від продажу заставлених речей, після покриття позики і всіх видатків ломбарду, виплачується заставникові без нарахування відсотків протягом трьох років. Коли ці гроші протягом

пред'явлена не будет, не выкупленное имущество не назначается к продаже и лицо, заявившее об утрате описи, имеет право в течение месяца с того дня, когда вещи могли бы быть назначены в продажу, но не ранее, чем через месяц со дня помещения в печати об'явления об утрате описи, выкупить заложенное имущество.

При заявлении об утрате описи, заявитель обязан внести проценты по ссуде за месяц вперед.

18. Аукционная продажа заложенных вещей, не выкупленных в срок, производится в помещении ломбарда особыми аукционистами в присутствии представителя городского совета. О вещах, назначенных к продаже за просрочку ссуд, вывешивается об'явление в ломбарде с перечислением заложенных вещей и номеров залоговых описей. Продажа вещей по просроченным ссудам отмечается в особой шнуровой книге. Ломбард не отвечает перед залогодателем за выручку при продаже с аукционного торга неполной, по сравнению с оценкой вещи, суммы. Первые торги начинаются с суммы оценки.

19. Если первые торги на продажу заложенных вещей не состоятся, то не позднее двух недель назначаются вторые торги, которые начинаются с суммы долга ломбарду. Если со вторых торгов заложенная вещь не будет продана в сумме долга, то ломбард оставляет ее за собой, прекращая все счеты с заемщиком.

20. Лица, купившие на аукционе вещи, обязаны внести ломбарду всю сумму полностью либо задаток в размере не менее 20 процентов. Если в течение недели покупатель не уплатит остальной суммы, он лишается задатка, который обращается в доход ломбарда, а заложенная вещь вновь поступает в продажу.

21. Из суммы, вырученной за проданные вещи, удерживается долг с залогодателя и причитающиеся по долгу проценты, а также расходы ломбарда по продаже заложенных вещей; остальная сумма выдается пред'явителю описи, если опись была выдана на пред'явителя, либо владельцу именной описи.

22. Деньги, оставшиеся от продажи заложенных вещей, за покрытием ссуды и всех издержек ломбарда, выплачиваются залогодателю без начисления процентов в течение трех лет. Если эти деньги не были в тече-

трьох років не буде зажадано від ломбарду, то їх направляється на прибуток ломбарду.

Б. Прийом майна на схов.

23. Ломбард приймає на схов всіляке майно, крім цінних паперів та валюти.

24. Майно, що його передається в ломбард на схов, оцінює ломбард, порозумівшися з особою, що передає майно на схов. Після цього ломбард робить докладний опис майна, зазначивши в описові розмір оцінки. Описа підписує особа, що передає майно на схов, та представник ломбарду і його видається особі, що передає майно на схов. Копію опису залишається в справах ломбарду.

Опис прийнятого на схов майна видається тільки іменний. Цього описа можна передавати тільки тоді, коли ломбард переведе його на нову особу; при цьому новому володільцеві видається новий опис майна.

25. Ломбард приймає майно на схов на реченець до шістьох місяців. Реченець цей вираховується повними місяцями і по закінченні первісно призначеного реченця його можна продовжувати.

26. Розмір плати за схов встановлює міська рада, що заклала ломбард.

Передаючи на схов невкладисті речі або речі, що потребують спеціяльного догляду, плату за схов встановлюється за взаємною згодою ломбарду з особою, що передає майно на схов, крім випадків, коли міська рада встановить спеціяльну таксу за схов такого майна.

27. Плату за схов береться наперед за весь реченець, що на нього майно здається на схов. Коли майно береться до скінчення реченця, то плату за схов вертається, проте, тільки за повні півмісяці, що залишились до реченця.

28. Майно, що його передається на схов до ломбарду, можна пакувати в скрині, валізи, пакети тощо. В такому разі ломбард відповідає тільки за цілість пакування.

29. На бажання особи, що передає майно на схов, це майно можна протягом реченця схову показувати йому для огляду; за це

не трех лет истребованы у ломбарда, то они обращаются в доход ломбарда.

Б. Прием имущества на хранение.

23. Ломбард принимает на хранение всякое имущество, за исключением ценных бумаг и валюты.

24. Имущество, которое передается в ломбард на хранение, оценивается ломбардом по соглашению с лицом, передающим имущество на хранение. После этого ломбард производит подробную опись имущества с указанием в описи размера оценки. Опись подписывается лицом, передающим имущество на хранение, и представителем ломбарда и выдается лицу, передающему имущество на хранение; копия описи оставляется в делах ломбарда.

Опись принятого на хранение имущества выдается только именная. Опись эта может быть передаваема лишь путем перевода ее ломбардом на новое лицо; при этом новому владельцу выдается новая опись имущества.

25. Ломбард принимает имущество на хранение на срок до шести месяцев. Срок этот исчисляется полными месяцами и по окончании первоначально назначенного срока может быть продлен.

26. Размер платы за хранение устанавливается городским советом, учредившим ломбард.

При передаче на хранение громоздких вещей либо вещей, требующих специального надзора, плата за хранение устанавливается по взаимному соглашению ломбарда с лицом, передающим имущество на хранение, за исключением случаев, когда городским советом будет установлена специальная такса за хранение этого рода имущества.

27. Плата за хранение взимается вперед за весь срок, на который имущество сдается на хранение. В случае получения имущества ранее срока, плата за хранение возвращается, однако, лишь за полные полумесяцы, оставшиеся до срока.

28. Имущество, передаваемое на хранение в ломбард, может быть запаковано в сундуки, чемоданы, пакеты и т. д. В этом случае ломбард отвечает только за целость упаковки.

29. По желанию лица, передающего имущество на хранение, это имущество может быть пред'явлено в течение срока хранения

ломбард бере спеціяльну плату в розмірі, що її встановлює відповідна міська рада.

30. Майно, прийняте на схов, ломбард може видати особі, що передала майно на схов, або особі від неї на те уповноваженій, при цьому ломбардові вертається опис прийнятого на схов майна.

31. Коли буде зроблено заяву про втрату опису, прийнятого на схов майна, ломбард видає замість нього дублікат опису. Дубліката видається через два тижні після уміщення в місцевому офіційному органі преси публікації про втрату опису, прийнятого на схов майна. Втрачений опис від цього часу вважається за недійсний.

32. Коли майно, прийняте на схов, не буде зажадане в реченець, на який його віддано, а реченець схову не буде продовжено, то майно направляється на продаж з авкціону по скінченні трьох місяців від дня умовленого реченця схову. Продаючи запаковане майно, авкціоніст з участю трьох осіб, що присутні на авкціоні, складає акта з докладним переліком майна, призначеного на продаж.

33. Майно, призначене на продаж, можна знімати з торгів, коли перед початком торгів володілець опису заплатить ломбардові видатки за схов і видатки, сполучені з призначенням майна на продаж. Торги провадиться порядком, встановленим в арт. арт. 18—22 цього Статуту, з тим, що перші торги починається з суми оцінки, а коли перші торги не відбудуться, то майно можна продати по вільній ціні.

34. З уторгованих від продажу майна сум, ломбард вивертає належну йому плату за схов і видатки на продаж в розмірі, встановленому від міської ради. Решту вторгованої суми записується на рахунок володільця опису майна і її може він вимагати протягом трьох років від дня скінчення реченця схову, одначе, без нарахування відсотків.

35. Відповідальність за загин або пошкодження майна, прийнятого на схов, обмежується розміром оцінки, зазначеної в описові.

Коли майна ломбарду не досить для уплати відшкодування володільцям речей за за-

ему для осмотра; за это ломбард взыскивает специальную плату в размере, установленном соответствующим городским советом.

30. Имущество, принятое на хранение, может быть выдано ломбардом лицу, передавшему имущество на хранение, либо лицу, им на то уполномоченному, при этом ломбарду возвращается опись принятого на хранение имущества.

31. В случае, если будет сделано заявление об утрате описи принятого на хранение имущества, ломбард выдает вместо нее дубликат описи. Дубликат выдается через две недели после помещения в местном официальном органе печати публикации об утрате описи принятого на хранение имущества. Утраченная опись с этого времени считается недействительной.

32. Если имущество, принятое на хранение, не будет истребовано в срок, на который оно отдано, а срок хранения не будет продлен, то имущество направляется для продажи с аукциона по истечении трех месяцев со дня обусловленного срока хранения. При продаже упакованного имущества аукционист при участии трех лиц, присутствующих на аукционе, составляет акт с подробным перечислением имущества, назначенного в продажу.

33. Имущество, назначенное в продажу, может быть снято с торгов, если до начала торгов владелец описи оплатит ломбарду расходы по хранению и расходы, связанные с назначением имущества к продаже. Торги производятся в порядке, установленном ст. ст. 18—22 настоящего устава, причем первые торги начинаются с суммы оценки, а если первые торги не состоятся, то имущество может быть продано по вольной цене.

34. Из вырученных от продажи имущества сумм, ломбард удерживает причитающуюся ему плату за хранение и расход по продаже в размере, установленном городским советом. Остаток вырученной суммы записывается на счет владельца описи имущества и может быть истребован им в течение трех лет со дня истечения срока хранения без начисления, однако, процентов.

35. Ответственность за гибель либо повреждение имущества, принятого на хранение, ограничивается размером оценки, указанной в описи.

В случае недостаточности имущества ломбарда для уплаты возмещения владельцам

гин чи пошкодження їх, то відповідає тоді відповідна міська рада.

В разі часткового загину або пошкодження майна, втрати покривається розміром, визначеним взаємною згодою між володільцем опису і ломбардом; коли згоди не буде досягнено, то володільцеві опису видається суму оцінки, а майно переходить у власність ломбарду.

В. Комісійний продаж майна.

36. Ломбард приймає доручення: про продаж заставленого в ломбард майна до настання реченця покриття виданих під заставу цього майна позик, про продаж майна, прийнятого ломбардом на схов, а так само—про продаж іншого майна. Доручення про продаж майна приймається як для продажу з авкційного торгу, як і для продажу за вільну ціну.

37. Особа, що доручає ломбардові продати майно, повинна подати про це до ломбарду заяву. В заяві треба зазначити ціну, що з неї належить починати торг на доручене до продажу майно або мінімальну ціну, за яку річ можна продати, продаючи за вільну ціну.

38. Коли ломбардові дається доручення продати майно, що є у нього на схові або в заставі, то до заяви про таке доручення належить додавати опис про здачу майна на схов або про його заставу. Коли описа про заставу було видано на пред'явника, то його переводиться на ім'я особи, що дає доручення продати майно.

Опис, додаваний до заяви про дання доручення на продаж, залишається у справах ломбарду, а заявникові видається спеціяльну квитанцію про прийом доручення про продаж.

39. Із суми, вторгованої від продажу майна, ломбард вивертає належну йому заборгованість особи, що передала майно для продажу, в тому числі і належну ломбардові комісійну винагороду за продаж майна.

Розмір комісійної винагороди, що її бере ломбард за продаж майна, встановлює міська рада, що заклала ломбард.

Коли речі, прийняті на продаж, загинуть, то прикладають правила арт. арт. 11 і 35.

вещей за гибель либо повреждение последних, ответственность несет соответствующий городской совет.

В случае частичной гибели либо повреждения имущества, убытки покрываются в размере, определенном взаимным соглашением между владельцами описи и ломбардом; если соглашение не будет достигнуто, то владельцу описи выдается сумма оценки, а имущество переходит в собственность ломбарда.

В. Комиссионная продажа имущества.

36. Ломбард принимает поручения: о продаже заложенного в ломбард имущества до наступления срока покрытия выданных под залог этого имущества ссуд, о продаже имущества, принятого ломбардом на хранение, а также—о продаже прочего имущества. Поручения о продаже имущества принимаются как для продажи с аукционного торга, так и для продажи по вольной цене.

37. Лицо, дающее ломбарду поручение о продаже имущества, должно подать об этом в ломбард заявление. В заявлении должна быть указана цена, с которой надлежит начать торг на порученное к продаже имущество, либо минимальная цена, за которую вещь может быть продана при продаже по вольной цене.

38. Если ломбарду дается поручение о продаже имущества, находящегося у него на хранении или в залоге, то к заявлению о таком поручении должна быть приложена опись о сдаче имущества на хранение либо о его залоге. Если опись о залоге была выдана на пред'явителя, то таковая переводится на имя лица, дающего поручение о продаже имущества.

Опись, прилагаемая к заявлению о даче поручения на продажу, оставляется в делах ломбарда, а заявителю выдается специальная квитанция о приеме поручения о продаже.

39. Из суммы, вырученной от продажи имущества, ломбард удерживает причитающуюся ему задолженность лица, передавшего имущество для продажи, в том числе и следуемое ломбарду комиссионное вознаграждение за продажу имущества.

Размер комиссионного вознаграждения, взимаемого ломбардом за продажу имущества, устанавливается городским советом, учредившим ломбард.

В случае гибели вещей, принятых для продажи, применяются правила ст. ст. 11 и 35.

40. Коли заставлене майно або майно, здане на схов, стосовно якого позичальник дав доручення про продаж, до скінчення реченця повернення позики або до скінчення реченця схову залишиться непроданим, і, разом з тим, не буде своєчасно оплачено одержану під забезпечення застави позику, або реченець схову не буде продовжений, то управління ломбарду чинить з цим майном за правилами, встановленими для продажу заставлених речей за простроченими позиками та речей, зданих на схов.

III. Управління ломбарду.

41. Органами управління ломбарду є:

а) відділ комунального господарства або відділок місцевого господарства, що при ньому є ломбард;

б) керівничий ломбарду.

42. До відання відділу комунального господарства (відділку місцевого господарства) належить:

1) загально керувати діяльністю ломбарду;

2) настановлювати керівничого ломбарду та його заступника, подаючи ці настановлення на затвердження міської ради, а так само усувати їх з посади і призначати їм плату;

3) затверджувати інструкції для керівничого ломбарду і правила по окремих операціях ломбарду;

4) розробляти і подавати на затвердження міської ради питання про розмір оплат і відсотків, що їх бере ломбард з позик і з інших операцій;

5) розглядати кошториси і пляни діяльности ломбарду;

6) розглядати звіти про діяльність ломбарду;

7) порушувати, за належних випадків, питання про зміну статутового капіталу ломбарду та про закриття діяльности ломбарду.

43. Керівничий ломбарду відає всіма поточними операціями ломбарду, зокрема, до його відання належить:

1) приймати і звільняти службовців ломбарду;

2) організувати операції ломбарду, наглядати за збереженням заставлених речей, організувати діловодство, рахівництво і касу ломбарду;

40. Если заложенное имущество или имущество, сданное на хранение, относительно которого дано поручение заемщиком о продаже, до срока возврата ссуды либо до срока хранения останется непроданным, и, вместе с тем, полученная под обеспечение залога ссуда не будет своевременно оплачена либо срок хранения не продлен, то управление ломбарда поступает с таким имуществом по правилам, установленным для продажи заложенных вещей по просроченным ссудам и вещей, сданных на хранение.

III. Управление ломбардом.

41. Органами управления ломбарда являются:

а) отдел коммунального хозяйства либо отделение местного хозяйства, при котором состоит ломбард;

б) управляющий ломбардом.

42. К ведению отдела коммунального хозяйства (отделения местного хозяйства) относится:

1) общее руководство деятельностью ломбарда;

2) назначение управляющего ломбардом и его заместителя, с представлением этих назначений на утверждение городского совета. а равно устранение их от должности и назначение им платы;

3) утверждение инструкции управляющему ломбардом и правил по отдельным операциям ломбарда;

4) разработка и представление на утверждение городского совета вопросов о размере сборов и процентов, взимаемых ломбардом по ссудам и по иным операциям;

5) рассмотрение сметы и плана деятельности ломбарда;

6) рассмотрение отчетов о деятельности ломбарда;

7) возбуждение, в надлежащих случаях, вопросов об изменении уставного капитала ломбарда и о прекращении деятельности ломбарда.

43. Управляющий ломбардом ведает всеми текущими операциями ломбарда, в частности к его ведению относятся:

1) прием и увольнение служащих ломбарда;

2) организация операций ломбарда, наблюдение за сохранностью заложенных вещей, организация делопроизводства, счетоводства и кассы ломбарда;

3) робити витрати, потрібні для діяльности ломбарду, відповідно до кошторису, що його затвердив відділ комунального господарства (відділок місцевого господарства);

4) виступати, без спеціяльної на те довірености, у справах ломбарду у різних установах і організаціях та в судових органах;

5) видавати довіреності;

6) вести всі операції ломбарду, укладати потрібні для діяльности ломбарду правочини, в тому числі відкривати біжучі рахунки у кредитових установах.

44. Суми, що належать ломбардові і не потрібні йому для негайного витрачання, ломбард вносить на біжучий рахунок у міському банкові або у філії Державного Банку СРСР. Чеки по біжучих рахунках підписує керівничий ломбарду або його заступник.

45. Для загального нагляду за діяльністю ломбарду утворюється контрольну раду ломбарду. Контрольна рада складається з представників міської ради, округової ради професійних спілок і округового фінансового відділу (районового фінансового відділку). Функції контрольної ради встановлюється постановою відповідної міської ради. Контрольна рада не втручається в оперативну діяльність ломбарду.

46. Народній Комісаріят Фінансів УСРР має право як безпосередньо, як і через свої місцеві органи наглядати правильність чинностей ломбарду і додержання ломбардом правил статуту. Цей нагляд провадиться, зокрема, через ревізії діяльности ломбарду.

IV. Звітність ломбарду.

47. Операційний рік ломбарду встановлюється з 1 жовтня до 30 вересня. Щорічно, найпізніш через 3 місяці по закінченні операційного року, ломбард подає звіт про свої операції, баланс і рахунок зисків та втрат до відділу комунального господарства (відділкові місцевого господарства). Звіт, баланс і рахунок зисків та втрат складають, додержуючи правил про прилюдну звітність.

48. Після затвердження балансу, звіту і рахунку зисків та втрат від відділу комунального господарства (відділку місцевого господарства) ці матеріяли надсилається до округового фінансового відділу і до Народ-

3) производство расходов, необходимых для деятельности ломбарда, в соответствии со сметою, утвержденной отделом коммунального хозяйства (отделением местного хозяйства);

4) выступление, без особой на то доверенности, по делам ломбарда в разных учреждениях и организациях и в судебных органах;

5) выдача доверенностей;

6) ведение всех операций ломбарда, заключение необходимых для деятельности ломбарда сделок, в том числе открытие текущих счетов в кредитных учреждениях.

44. Суммы, принадлежащие ломбарду и не нужные для немедленного расходования, вносятся ломбардом на текущий счет в городском банке, либо в отделение Государственного Банка СССР. Чеки по текущим счетам подписываются заведывающим ломбардом или его заместителем.

45. Для общего наблюдения за деятельностью ломбарда учреждается контрольный совет ломбарда. Контрольный совет состоит из представителей городского совета, окружного совета профессиональных союзов и окружного финансового отдела (районного финансового отделения). Функции контрольного совета определяются постановлением соответствующего городского совета. Контрольный совет не вмешивается в оперативную деятельность ломбарда.

46. Народный Комиссариат Финансов УССР имеет право как непосредственно, так и через свои местные органы наблюдать за правильностью действий ломбарда и за соблюдением ломбардом правил устава. Наблюдение это производится, в частности, путем ревизий деятельности ломбарда.

IV. Отчетность ломбарда.

47. Операционный год ломбарда устанавливается с 1 октября по 30 сентября. Ежегодно не позднее трех месяцев после окончания операционного года, ломбард представляет отчет о своих операциях, баланс и счет прибылей и убытков отделу коммунального хозяйства (отделению местного хозяйства). Отчет, баланс и счет прибылей и убытков составляется с соблюдением правил о публичной отчетности.

48. По утверждении баланса, отчета и счета прибылей и убытков отделом коммунального хозяйства (отделением местного хозяйства) материалы эти направляются в окружной финансовый отдел и в Народный

нього Комісаріяту Фінансів, розглядається і оголошується відповідно до правил про прилюдну звітність.

49. Увесь чистий зиск ломбарду, що його виявлено за річним звітом після того, як будуть пророблені встановлені законом відрахування до фонду поліпшення побуту робітників і службовців, повертається до статутового капіталу ломбарду.

V. Ліквідація ломбарду.

50. Діяльність ломбарду можна закривати за постановою міської ради, що заклала ломбард, а так само за постановою Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР.

51. Порядок ліквідації ломбарду визначається відповідно чинними правилами про порядок ліквідації державних трестів.

Харків, 14 травня 1929 р.

Заст. Голови Української Економічної Наради **Сербиченко.**

Керівничий Справ Української Економічної Наради **Я. Касян.**

Комиссариат Финансов, рассматриваются и публикуются в соответствии с правилами о публичной отчетности.

49. Вся чистая прибыль ломбарда, выявленная по годовому отчету после производства установленных законом отчислений в фонд улучшения быта рабочих и служащих, обращается в уставный капитал ломбарда.

V. Ликвидация ломбарда.

50. Действия ломбарда могут быть прекращены по постановлению городского совета, которым учрежден ломбард, а равно по постановлению Народного Комиссариата Финансов УССР.

51. Порядок ликвидации ломбарда определяется соответственно действующими правилами о порядке ликвидации государственных трестов.

Харьков, 14 мая 1929 г.

Зам. Председателя Украинского Экономического Совещания **Сербиченко.**

Управляющий Делами Украинского Экономического Совещания **Я. Касьян.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ І НАРКОМЮСТУ УСРР.

45. Про припинення окремої реєстрації будинків у містах і селищах міського типу, що в них переведено основну земельну реєстрацію.

Зважаючи на те, що основна і поточна земельна реєстрація, проваджувана у містах і селищах міського типу УСРР на підставі постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 15 червня 1927 р. «Правила про порядок реєстрації земельних ділянок у межах смуги міст і селищ міського типу» (Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 31, арт. 142), цілком обіймають все те, за для чого встановлено реєстрацію будинків на підставі інструкції Наркомвнусправ і Наркомюсту УСРР з 5 квітня 1928 р. «Про порядок реєстрації будівель та права забудови відділами місцевого (комунального) господарства» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., відд. II, № 6, арт. 35) та щоб усунути зайвий паралелізм у переведенні зазначених реєстрацій, коли основну реєстрацію вже здійснено, Народній Комісаріят Внутрішніх Справ і Народній Комісаріят Юстиції УСРР постановили:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ И НАРКОМЮСТА УССР.

45. О прекращении особой регистрации домов в городах и поселениях городского типа, в которых проведена основная земельная регистрация.

Имея в виду, что основная и текущая земельная регистрация, проводимая в городах и поселениях городского типа УССР на основании постановления ВУЦИК и СНК УССР от 15 июня 1927 г. «Правила о порядке регистрации земельных участков в пределах городской черты и черты поселений городского типа» (Зб. Уз. УСРР 1927 г. № 31, ст. 142), вполне охватывает все то, для чего установлена регистрация домов на основании инструкции Наркомвнудел и Наркомюста УССР от 5 апреля 1928 г. «О порядке регистрации строений и права застройки отделами местного (коммунального) хозяйства» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 6, ст. 35) в целях устранения излишнего параллелизма при проведении указанных регистраций, когда основная регистрация уже проведена, Народный Комиссариат Внутренних Дел и Народный Комиссариат Юстиции УССР постановили:

1. У містах і селищах міського типу УСРР, що в них проведено основну реєстрацію земель на підставі вищезазначених «Правил», одночасно з відкриттям поточної реєстрації припиняється реєстрацію будинків на підставі Інструкції НКВС і НКЮ з 5 квітня 1928 р.

2. В разі відкриття поточної реєстрації не на всій території міста або селища, а лише на частині такої, реєстрація, що її провадиться на підставі згаданої інструкції, припиняється лише відносно будівель і права забудови, що є на даній частині території.

3. З дня припинення реєстрації, що її провадилося на підставі зазначеної інструкції, припиняють також і видавати будь-які документи, дотичні цієї реєстрації, за винятком випадків, коли ці документи треба мати на вимогу органів влади.

Харків, 6 квітня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Слинько.**

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

1. В городах и поселениях городского типа УССР, в которых проведена основная регистрация земель на основании вышеуказанных «Правил», одновременно с открытием текущей регистрации приостанавливается регистрация домов на основании Инструкции НКВД и НКЮ от 5 апреля 1928 г.

2. В случае открытия текущей регистрации не на всей территории города или поселения, а лишь на части таковой, регистрация, проводимая на основании упомянутой инструкции, приостанавливается лишь в отношении строений и права застройки, которые находятся на данной части территории.

3. Со дня приостановления регистрации, которая проводилась на основании указанной инструкции, приостанавливается также и выдача каких бы то ни было документов, касающихся этой регистрации, за исключением случаев, когда эти документы нужны по требованию органов власти.

Харьков, 6 апреля 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Слинько.**

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЗДОРОВ'Я, НАРКОМТОРГУ ТА ВРНГ УСРР.

46. Правила, як органи санітарного догляду мають бракувати харчові продукти та напої.

Видано на розвиток та на застосування постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 12 лютого 1925 р. „Про санітарний догляд за виготовленням, сховом і продажем харчових продуктів, смакових речовин і напоїв“ (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 8, арт. 61).

1. Харчові продукти й напої, що їх санітарний або інший лікар, який виконує функції санітарного нагляду, визнав за недоброякісні або фальсифіковані, і яких не можна їсти, треба вилучати з обороту на харчовому ринкові і, в залежності від гатунку продуктів і ступня їх зіпсуття, їх віддається за розпорядженням органів санітарного нагляду:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЗДРАВА, НАРКОМТОРГА И ВСНХ УССР.

46. Правила о порядке бракования органами санитарного надзора пищевых продуктов и напитков.

Изданы в развитие и по применению постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 12 февраля 1925 г. „О санитарном надзоре за изготовлением, хранением и продажей пищевых продуктов, вкусовых веществ и напитков“ (С. Уз. УССР 1925 г., № 8, ст. 61).

1. Пищевые продукты и напитки, признанные санитарным врачем или другим врачем, выполняющим функции санитарного надзора, недоброкачественными или фальсифицированными и непригодными к употреблению в пищу, подлежат изятию из обращения на пищевом рынке и, в зависимости от рода продуктов и степени порчи, по распоряжению органов санитарного надзора, должны быть подвергнуты:

1) на переробіток для технічних потреб;

2) на утилізацію для потреб сільського господарства на корм худобі або на угноєння землі;

3) вивозиться на смітник або виливається до каналізаційних приймачів, попередньо денатурувавши їх.

Увага. Ті продукти, що їх, відповідно обробивши, можна їсти, треба конче піддати цьому обробіткові.

2. Денатурувати продукти та напої, що підлягають знищенню, треба в присутності санітарного лікаря коштом власників продуктів або коштом осіб, що ними відають.

3. Непридатні у їжу продукти денатурується в тих торговельних і промислових підприємствах, де їх зберігано й виявлено. Перевозити продукти та напої, що підлягають вилученню з обігу на харчовому ринкові до будь-яких центральних або інших склепів, можна лише з окремого в кожному окремому випадкові дозволу органів санітарного нагляду.

Увага. Засоби денатурування є такі: а) фарбування в кольор, що не є властивий продуктові або напоєві; б) змішування з речовинами, запах яких унеможливлює вжиток продуктів і напоїв у їжу.

4. Продукти та напої, що їх призначено на переробіток для технічних потреб або на якусь утилізацію, треба віддавати у зазначений від органів санітарного нагляду речинець до відповідних технічних і промислових закладів, або передавати сільсько - господарським організаціям та сільським господарям, від яких власники продуктів і напоїв або особи, у віданні яких ці продукти і напої є, повинні одержати й подати органам санітарного нагляду квитанції (розписки) в тім, що продукти одержано, докладно зазначивши адресу тієї установи або організації, що ці продукти одержали, та ще зазначивши вагу, обсяг продуктів і напоїв або кількість тари, відповідно до кількости, що її зазначили в акті органи санітарного нагляду.

5. Харчові продукти й напої, доброякісність або нормальний склад яких є під сумнівом або спричиняє суперечки, органи сані-

1) переработке для технических надобностей;

2) утилизации для надобностей сельского хозяйства в качестве корма для скота или землеудобрительного материала;

3) вывозу на свалку или выливанию в приемники канализации, после предварительного денатурирования их.

Примечание. Те продукты, которые после соответствующей обработки могут быть допущены в пищу, должны быть подвергнуты этой обработке.

2. Денатурирование подлежащих уничтожению продуктов и напитков производится в присутствии санитарного врача, средствами владельцев продуктов или лиц, в ведении которых они находятся.

3. Денатурирование негодных продуктов производится в тех торговых и промышленных заведениях, в которых они хранились и были обнаружены. Перевозка подлежащих из'ятию из обращения на рынке пищевых продуктов и напитков в какие-либо центральные или другие склады допускается лишь с особого в каждом отдельном случае разрешения органов санитарного надзора.

Примечание. Способами денатурирования могут быть: а) окраска в несвойственный продукту или напитку цвет, б) смешивание с веществами, запах которых исключает возможность употребления продуктов и напитков в пищу.

4. Предназначенные в переработку для технических надобностей или для какой-либо иной утилизации продукты и напитки препровождаются в назначенный органами санитарного надзора срок в соответственные технические промышленные заведения или передаются сельско-хозяйственным организациям и сельским хозяевам, от которых владельцами продуктов и напитков или лицами, в ведении которых они находятся, должны получаться и представляться органам санитарного надзора квитанции (расписки) о приеме продуктов с точным обозначением адреса принявшего продукты учреждения или организации и с указанием веса, об'ема продуктов и напитков или числа тары, соответственно количествам, обозначенным в акте органов санитарного надзора.

5. Пищевые продукты и напитки, доброкачественность или нормальный состав которых вызывает сомнение или разногласие,

тарного нагляду надсилають, як проби, на дослід до санітарної бактеріологічної лябораторії здороввідділів. Дальший оборот на харчовому ринкові таких продуктів і напоїв з розпорядження органів санітарного нагляду треба припинити аж до одержання з лябораторії висновку про якість цих продуктів і напоїв. Аналізувати продукти, що швидко псуються, треба негайно і найпізніше наступного дня по затриманні цих продуктів.

Увага 1. Проби для аналізи беруть і пакують їх згідно з постановою НКВнуторгу та ВРНГ УСРР з 29 січня 1926 року «Інструкція про переведення виїмок матеріялів і продуктів для санітарної аналізи (Зб. Уз. УСРР 1926 р., відд. II, № 1-2, арт. 3).

Увага 2. Проби харчових продуктів і напоїв, що їх взяли органи санітарного нагляду, надсилають в запечатаних їхньою печаткою тарі або в пакетах до санітарно-бактеріологічної лябораторії; надсилають їх або органи санітарного нагляду, або, за вказівкою їх, власники продуктів і напоїв, або особи, у віданні яких ці продукти є, в реченець, призначений від органів санітарного нагляду.

6. Оглядаючи великі партії сумнівних продуктів і напоїв, що містяться в тарі (мішках, скриньках, бочках тощо), розкривається найменш 10% загальної кількости тари з різних місць складеного товару даної партії; у разі очевидної недоброякісности продуктів, непридатности їх у їжу висновок цей стосується всієї партії.

Увага. На вимогу власника продуктів і напоїв слід розкривати всю тару даної партії.

7. Якщо, розкривши тару, виявлять продукти й напої різної якости, то органи санітарного нагляду пропонують власникам продуктів відсортувати ту частину продуктів, що на думку органів санітарного нагляду є доброякісна; відсортовані продукти знову піддають санітарному наглядові; недоброякісну ж частину партії негайно вилучають з обігу на харчовому ринкові.

препровождаются органами санитарного надзора в виде проб для исследования в санитарно - бактериологическую лабораторию здравотдела, причем дальнейшее обращение на пищевом рынке таких продуктов и напитков по распоряжению органов санитарного надзора должно быть приостановлено до получения из лаборатории заключения об их качестве. Анализы продуктов, которые подвержены скорой порче, должны быть произведены немедленно, не позднее дня, следующего за задержанием этих продуктов.

Примечание 1. Выемка проб для анализов и упаковки их производится согласно постановлению Наркомвнуторга и ВСНХ УССР от 29 января 1926 г. «Инструкция о производстве выемок материалов и продуктов для санитарного анализа» (Зб. Уз. УСРР 1926 г. отд. II, № 1-2, ст. 3).

Примечание 2. Взятые органами санитарного надзора пробы пищевых продуктов и напитков, в опечатанных их печатью таре или пакетах, доставляются в санитарно-бактериологическую лабораторию органами санитарного надзора или по указанию их владельцами продуктов и напитков, и лицами, в ведении коих они находятся, в срок, назначенный органами санитарного надзора.

6. При осмотре больших партий сомнительных продуктов и напитков, находящихся в таре (мешках, ящиках, бочках и пр.), вскрывается не менее 10% общего количества тары из разных мест сложенного товара данной партии; в случае явной недоброкачественности продуктов и непригодности их в пищу заключение это относится ко всей партии.

Примечание. По заявлению владельца продуктов и напитков, должно быть вскрыто для осмотра все количество тары данной партии.

7. Если при вскрытии тары обнаруживаются продукты и напитки различного качества, то органами санитарного надзора предлагается владельцам продуктов отсортировать ту часть продуктов, которая, по их мнению, является доброкачественной; отсортированные продукты вновь подвергаются санитарному осмотру, а недоброкачественная часть партии немедленно изымается из обращения на пищевом рынке.

8. Якщо оглядані продукти й напої є під сумнівом і якість їх не можна встановити органолектичним дослідом, то береться проби для аналізу найменш з 10% загальної кількости тари; проби слід брати на різній глибині тари й з різних шарів, щоб скласти пересічну пробу.

9. Якщо лябораторія визнає, що всі проби є недоброякісні й непридатні у їжу, то висновок цей повинен стосуватися всієї партії, з якої взято проби.

10. Якщо взяті для аналізи проби продуктів за висновком лябораторії будуть різної якости, то органи санітарного нагляду пропонують власникам продуктів і напоїв або особам, у віданні яких вони є, відсортувати з партії ту частину продуктів і напоїв, яка на їх думку є доброякісна; з цієї частини береться проби вдруге найменш 10% тари для перевірного досліду в тій самій лябораторії. Останню ж частину відсортованих недоброякісних продуктів і напоїв треба негайно вилучити з обороту на харчовому ринкові, додержуючи артикулів 1, 2, 3 та 4 цих правил.

11. Якщо з проб, що їх взято для аналізи вдруге, частина продуктів за висновком лябораторії буде доброякісна, то органи санітарного нагляду вдруге пропонують відсортувати продукти, і коли й за цього випадку, хоча б частина продуктів за аналізи виявиться недоброякісною й непридатною у їжу, то органи санітарного нагляду бракують всю партію, додержуючи артикулів 1, 2, 3 й 4 цих правил.

12. Якщо власники продуктів, що їх призначено до вилучення з обороту на харчовому ринкові, або особи, у віданні яких вони є, заперечуватимуть правильність висновку лябораторії, то проби продуктів можна надіслати коштом власників за згодою органів санітарного нагляду на дослід до санітарно-бактеріологічного інституту, що має санітарно-гігієнічний відділ, або до округової санітарно-бактеріологічної лябораторії; виїмку проб для повторної експертизи робить санітарний лікар з тим, що дублікати таких проб

8. Если осматриваемые продукты и напитки вызывают сомнение и качество их не может быть определено органолектическими исследованиями, то берутся пробы для анализов не менее чем из 10% общего количества тары; пробы следует брать на различной глубине тары и из различных слоев для составления средней пробы.

9. В случае признания лабораторией всех проб недоброкачественными и непригодными к употреблению в пищу, заключение это должно быть отнесено ко всей партии, из которой были взяты пробы.

10. Если взятые для анализа пробы продуктов окажутся по заключению лаборатории различного качества, то органами санитарного надзора предлагается владельцам продуктов и напитков или лицам, в ведении коих они находятся, отсортировать из партии ту часть продуктов и напитков, которая по их мнению доброкачественна; из этой части вторично берутся пробы не менее как из 10% числа тары для проверочного исследования в той же лаборатории. Остальная же часть отсортированных недоброкачественных продуктов и напитков немедленно изымается из обращения на пищевом рынке с соблюдением ст ст. 1, 2, 3 и 4 настоящих правил.

11. Если из вторично взятых для анализа проб часть продуктов окажется, по заключению лаборатории, доброкачественной, то органами санитарного надзора предлагается вторичная отсортировка продуктов, и если в этом последнем случае хотя бы часть проб окажется по анализу недоброкачественной и непригодной в пищу, то органы санитарного надзора по анализу бракуют всю партию с соблюдением ст. ст. 1, 2, 3 и 4 настоящих правил.

12. Если владельцами подлежащих из'ятию из обращения на пищевом рынке продуктов и напитков, или лицами, в ведении коих они находятся, заключение лаборатории будет оспариваться в отношении правильности его, пробы продуктов или напитков могут быть препровождены за счет владельцев для исследования, по соглашению с органами санитарного надзора, в санитарно-бактериологический институт, имеющий санитарно-гигиеническое отделение, или в окружную санитарно-бактериологическую

треба одночасно надіслати до тієї лябораторії, що давала перший висновок.

13. Про вилучення з обороту на харчовому ринкові непридатних у їжу продуктів й напоїв, а так само про виїмку проб для аналізи та про припинення обороту продуктів на харчовому ринкові, аж до одержання висновку з лябораторії, органи санітарного нагляду, одночасно із записом у санітарному зшиткові підприємства, складають акта, зазначаючи в ньому кількість продуктів за вагою, обсягом або тарою. Акта підписують також і власники або відповідальні представники торговельних або промислових підприємств.

Увага. Власникам і особам, у віданні яких є продукти й напої, що їх слід вилучити з обороту або припинити їхній оборот на ринкові, можна видавати, на їх заяви, копії з цих актів.

14. Харчові продукти й напої, продаж і оборот яких на харчовому ринку припинено, запечатується печаткою органу санітарного нагляду й залишається (під відповідальністю власників продуктів або осіб, що ними відають) на зберігання в тих торговельних або промислових підприємствах, де їх виявлено.

15. Видатки, зв'язані з вилученням з обороту на харчовому ринкові продуктів і напоїв, визнаних за недоброякісні і непридатні у їжу, оплачують безпосередньо власники продуктів або особи, що цими продуктами відають.

16. Нагляд за виконанням зазначених правил покладається на санітарні органи охорони здоров'я.

17. За невиконання зазначених правил до переступців застосовують заходів адміністративного впливу за Адміністративним Кодексом УСРР.

Харків, 22 травня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Охорони Здоров'я УСРР **Николаєв.**

Заст. Народнього Комісара Торгівлі УСРР **Попов.**

За Голову Вищої Ради Народнього Господарства УСРР **Яковлев.**

лабораторию; выемка проб для вторичной экспертизы производится санитарным врачем, причем дубликаты таких проб должны быть одновременно посланы в лабораторию, дававшую первоначальное заключение.

13. Об изъятии из обращения на пищевом рынке негодных к употреблению в пищу продуктов и напитков, а равно о выемке проб для анализов и о приостановке обращения продуктов на пищевом рынке впредь до получения заключения лаборатории органами санитарного надзора, одновременно с записью в санитарной тетради предприятия, составляется акт с указанием количества продуктов по весу, об'ему или таре. Акт подписывается также владельцем или ответственным представителем торгового или промышленного предприятия.

Примечание. Владельцам и лицам, в ведении коих находятся подлежащие изъятию или приостановке в обращении на рынке продукты и напитки, могут быть выдаваемы по их заявлению копии этих актов.

14. Пищевые продукты и напитки, продажа и обращение которых на пищевом рынке приостановлены, опечатываются печатью органа санитарного надзора и оставляются под ответственностью владельцев или лиц, в ведении коих они находятся, на хранение в тех торговых и промышленных заведениях, в коих они были обнаружены.

15. Расходы, связанные с изъятием из обращения на пищевом рынке признанных недоброкачественными и негодными к употреблению в пищу продуктов и напитков, оплачиваются непосредственно владельцами или лицами, в ведении коих такие продукты и напитки находятся.

16. Наблюдение за выполнением означенных правил возлагается на санитарные органы здравоохранения.

17. Виновные в неисполнении означенных правил привлекаются к ответственности, согласно Административному Кодексу УССР.

Харьков, 22 мая 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Здравоохранения УССР **Николаев.**

Зам. Народного Комиссара Торговли УССР **Попов.**

За Председателя Высшего Совета Народного Хозяйства УССР **Яковлев.**

ПОСТАНОВА НАРКОМПРАЦІ, НАРКОМЗДОРОВ'Я, НАРКОМВНУСПРАВ і НАРКОМЮСТУ УСРР.

47. Устава про норми плати за судово-медичну експертизу лікарям, що не є в штатах судово-медичної організації НКОЗ.

Видано на розвиток арт. 20 постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР від 17 квітня 1924 р. „Про правила, що регулюють професійну роботу медперсоналу“ (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 10, арт. 94) та за арт. 190 КПК.

1. Освідування особи, щоб установити пошкодження на тілі або згвалтування і щоб визначити стан здоров'я, працездатність, вагітність, післяпологовий стан, вік, психічний стан тощо:

1) просте освідування . . . крб. 1.

2) складне освідування, що вимагає спеціяльного або інструментального досліду, або особливої методи (антропологічн. або інш.), або докладно обгрунтованого висновку, або вивчення складних матеріялів дізнання або слідства . . » 3.

2. Зовнішній огляд трупа:

1) зовнішній огляд » 3.

2) зовнішній огляд, що вимагає вивчення широкого матеріялу дізнання або слідства, або докладно обгрунтованого висновку » 5.

3) переогляд трупа з присутністю лікаря при викопуванні з землі » 6.

3. Розтин трупа:

1) розтин трупу або його частин. » 7.

2) розтин трупу, що вимагає вивчення широкого матеріялу дізнання або слідства або докладно обгрунтованого висновку » 10.

3) перерозтин трупу з присутністю лікаря при викопуванні з землі » 10.

4) перерозтин трупа, що вимагає вивчення широкого матеріялу дізнання або слідства, або докладно обгрунтованого висновку . . » 15.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТРУДА, НАРКОМЗДРАВА, НАРКОМВНУДЕЛ И НАРКОМЮСТА УССР.

47. Положение о нормах оплаты судебно-медицинской экспертизы врачей, не состоящих в штате судебно-медицинской организации НКЗ.

Издано в развитие ст. 20 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 17 апреля 1924 года „О правилах регулирующих профессиональную работу медперсонала“ (С. У. УССР 1924 г., № 10, ст. 94). и согласно ст. 190 КПК.

1. Освидетельствование лица на предмет определения телесного повреждения или изнасилования и на предмет определения состояния здоров'я, трудоспособности, беременности, послеродового состояния, возраста, психического состояния и проч.:

1) простое освидетельствование. руб. 1

2) сложное освидетельствование, требующее специального или инструментального исследования или особого метода (антропологич. или друг.), либо подробно обоснованного заключения, либо изучения сложных материалов дознания или следствия » 3

2. Наружный осмотр трупа:

1) наружный осмотр » 3

2) наружный осмотр, требующий изучения обширного материала дознания или следствия, или подробно обоснованного заключения » 5

3) переосмотр трупа с присутствием врача при вырытии из земли » 6

3. Вскрытие трупа:

1) вскрытие трупа или его частей » 7

2) вскрытие трупа, требующее изучения обширного материала дознания или следствия либо подробно обоснованного заключения . » 10

3) перевскрытие трупа с присутствием врача при вырытии из земли » 10

4) перевскрытие трупа, требующее изучения обширного материала дознания или следствия, либо подробно обоснованного заключения » 15

4. Огляд (без мікроскопу) підозрілих плям, знарядь, одягу, решток отрути, слідів, органів та інш. речових доказів, залежно від складности досліду, затраченого часу або обсягу матеріялу, що його слід вивчити. від 1 до 3 крб.

5. Складання висновку (переекспертиза) за документами, актами, протоколами, тощо, залежно від обсягу матеріялів та потреби докладного освітлення та обґрунтування даного випадку . . від 2 до 7 крб.

6. Участь в експертизі за другого лікаря (як консультанта) за освідування, огляду або розтин—норми зазначено в п. п. 1—5.

7. Облік та контролю вищезазначених виконаних судово-медичних експертиз переводять округові судово-медичні інспектури, які на підставі поданих до них копій актів судово-медичних експертиз щомісяця складають відповідні вимогові відомості на оплату зроблених експертиз та надсилають ці відомості до НКОЗ для асигнування потрібних коштів.

Увага. Щодо плати лікарям, притягуваним за експертів на судові засідання, то їх повинні оплачувати судові органи за нормами, що їх встановлено спеціяльною інструкцією НКЮ.

8. Коли експертизу зв'язано з виїздом, то лікарям-експертам або дають перевозочні засоби натурою, або виплачують вартість проїзду дешевшим способом сполучення (за подорож гужовим способом виплачують фактично витрачені суми) ті органи, що вимагають експертизи.

Харків, 24 травня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Праці УСРР **Піскарев.**

Заст. Народнього Комісара Охорони Здоров'я УСРР **Ніколаєв.**

За Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **Якимович.**

Народній Комісар Юстиції УСРР та Генеральний Прокурор Республіки **В. Порайко.**

4. Осмотр (без микроскопа) подозрительных пятен, орудий, платьев, остатков ядов, следов, органов и др. вещественных доказательств в зависимости от сложности исследования, потраченного времени или об'ема, подлежащего изучению материала от 1 до 3 р.

5. Составление заключения (переэкспертиза) по документам (актам, протоколам и пр.) в зависимости от об'ема материала и необходимости подробного освещения и обоснования данного случая от 2 до 7 р.

6. Участие в экспертизе в качестве второго врача (в качестве консультанта) при освидетельствовании, осмотре или вскрытии—нормы указаны в п. п. 1—5.

7. Учет и контроль вышеуказанных судебно-медицинских экспертиз производится окружными судебно-медицинскими инспектурами, каковые на основании представленных им копий актов судебно-медицинских экспертиз ежемесячно составляют соответствующие требовательные ведомости на оплату произведенных экспертиз и посылают эти ведомости в НКЗ для ассигнования необходимых средств.

Примечание. Что касается оплаты врачей, привлекаемых в качестве экспертов на заседания суда, то таковых должны оплачивать судебные органы по нормам, установленным специальной инструкцией НКЮ.

8. Если экспертиза связана с выездом, то врачам-экспертам или предоставляются перевозочные средства натурой, или оплачивается стоимость проезда по более дешевому способу сообщения (при поездках гужевым способом оплачивается фактически израсходованная сумма) органами, требующими экспертизу.

Харьков, 24 мая 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Труда УССР **Пискарев.**

Зам. Народного Комиссара Здравоохранения УССР **Николаев.**

За Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **Якимович.**

Народный Комиссар Юстиции УССР и Генеральный Прокурор Республики **В. Порайко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМФІНУ УСРР.

48. Інструкція, як прикладати постанову ВУЦВК і РНК УСРР з 10 жовтня 1928 р. «Про завдання місцевих органів влади в царині державного страхування та про притягнення сільської людности до участи в роботі органів державного страхування в сільських місцевостях».

Підстава: арт. 3 зазначеної постанови (Зб. Уз. УСРР, 1928 р., № 27, арт. 242); погоджено з Наркомвнусправ УСРР.

1. Місцеві органи влади та державного страхування здійснюють у своїй роботі щодо державного страхування на селі завдання, визначені в постанові РНК СРСР з 11 листопада 1924 р. «Про державне страхування по сільських місцевостях» (Зб. Зак. СРСР 1924 р., № 26, арт. 225) та вищезазначеною постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 10 жовтня 1928 року, а саме:

1) максимально враховують місцеві особливості щодо поширення страхування на ті чи інші види майна, розміру страхових сум (окладних норм), страхових платежів, способів, як їх брати, тощо;

2) наближають місцеві радянські організації до справи державного страхування;

3) найповніше втягають сільську людність та її представників на селі до участи в роботі органів державного страхування в сільських місцевостях.

2. Щоб здійснити ці завдання місцеві органи влади (окрвиконкоми, райвиконкоми, селищні та сільські ради, ревізійні комісії тощо):

1) виконують всі обов'язки в справі державного страхування, покладені на них чинними про них уставами, окремими загальносоюзними та республіканськими законодавчими актами і правилами страхування, затвердженими від НКФ СРСР;

2) вивчають стан справи державного страхування і питання, зв'язані із страхуванням, та виявляють ініціятиву щодо поширення участи органів влади та сільської людности в цій галузі роботи, а так само посилюють контролю та усувають хиби;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМФИНА УССР.

48. Инструкция по применению постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 октября 1928 г. «О задачах местных органов власти в области государственного страхования и о привлечении сельского населения к участию в работе органов государственного страхования в сельских местностях».

Основание: ст. 3 указанного постановления (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 27, ст., 242); согласовано с Наркомвнудел УССР.

1. Местные органы власти и государственного страхования осуществляют в своей работе в области государственного страхования на селе задания, установленные постановлением СНК СССР от 11 ноября 1924 г. «О государственном страховании в сельских местностях» (С. З. СССР 1924 г. № 26, ст. 225) и вышеуказанным постановлением ВУЦИК и СНК УССР от 10 октября 1928 г., а именно:

1) максимальный учет местных особенностей в отношении распространения страхования на те или иные виды имущества, размера страховых сумм (окладных норм), страховых платежей, способов их взимания и пр.;

2) приближение местных советских организаций к делу государственного страхования;

3) наиболее полное привлечение сельского населения и его представителей на селе к участию в работе органов государственного страхования в сельских местностях.

2. Для осуществления этих заданий местные органы власти (окрисполкомы, райисполкомы, поселковые и сельские советы, ревизионные комиссии и иные):

1) выполняют все обязанности по государственному страхованию, возложенные на них действующими о них положениями, отдельными общесоюзными и республиканскими законодательными актами и правилами страхования, утвержденными НКФ СССР;

2) изучают состояние дела государственного страхования и вопросы, связанные со страхованием, и проявляют инициативу в направлении расширения участия органов власти и сельского населения в этой области работы, усиления контроля и устранения недочетов;

3) загально наглядають і контролюють у межах своєї території діяльність органів державного страхування, не втручаючися в їхню оперативну та організаційну діяльність;

4) вимагають від органів держстраху та заслухують доповіді про діяльність і про плян робот.

3. Зокрема, на округові та районові виконавчі комітети покладається:

1) порядком і в межах, установлених законом, постановляти про запровадження або про скасування обов'язковости деяких видів страхування, або порушувати клопотання про запровадження страхування, в разі таке не передбачено для даної місцевости пляном окладного страхування або взагалі не поширене на даний вид майна чи небезпеку;

2) розглядати питання про розмір забезпечення майна в окладному страхуванні (окладні норми) та розмір страхових платежів (тарифів премій) щодо відповідности їх місцевим умовам та удаватися в разі потреби з поданням щоб їх змінили уповноважені на те органи;

3) розподіляти пільгові фонди поміж окремими районами та сільськими радами;

4) розглядати та затверджувати проєкти (для дальшого напрямку) потрібних по окрузі на даний бюджетовий рік заходів боротьби й запобігнення нещасним випадкам, передбаченим страхуванням (вогнетривале будівництво, придбання пожежного реманенту, водопостачання, організація й допомога добровільним пожежним товариствам тощо) —відповідно до постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 19 вересня 1928 р. «Про участь органів державного страхування в організації допомоги людності в справі боротьби й попередження нещасних випадків, передбачених страхуванням» (Зб. Зак. УСРР 1928 р. № 25, арт. 226);

5) інструктувати та допомагати сільським радам (а окрвиконкоми — райвиконкомам) в їх роботі в справі державного страхування.

4. Сільради зосереджують в одній із своїх комісій роботу в справі державного страхування на селі; сільради з кількістю членів понад 20 можуть утворювати спеціяльну комісію державного страхування.

3) осуществляют в пределах своей территории общее наблюдение и контроль за деятельностью органов государственного страхования, без вмешательства в их оперативную и организационную деятельность;

4) испрашивают от органов госстраха и заслушивают отчеты о деятельности и о плане работ.

3. В частности, на окружные и районные исполнительные комитеты возлагается:

1) в порядке и в пределах, установленных в законе, постановлять о введении или об отмене обязательности некоторых видов страхования, или возбуждать просьбы о введении страхования, если таковое не предусмотрено для данной местности планом окладного страхования или вообще не распространено на данный вид имущества или опасность;

2) рассматривать вопросы о размере обеспечения имущества в окладном страховании (окладные нормы) и о размере страховых платежей (тарифов премий) в отношении соответствия их местным условиям и возбуждать вопросы об изменении их уполномоченными на то органами;

3) распределять льготные фонды между отдельными районами и сельскими советами;

4) рассматривать и утверждать проекты (для дальнейшего направления) необходимых по округу на данный бюджетный год мер борьбы и предупреждения несчастных случаев, предусмотренных страхованием (огнестойкое строительство, приобретение пожарного инвентаря, водоснабжение, организация и помощь добровольным пожарным обществам и др.) в соответствии с постановлением ВУЦИК и СНК УССР от 19 сентября 1928 г. «Об участии органов государственного страхования в организации помощи населению в деле борьбы и предупреждения несчастных случаев, предусмотренных страхованием» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 25, ст. 226);

5) инструктировать и оказывать содействие сельским советам (а окрисполкомы—райисполкомам) в их работе в области государственного страхования.

4. Сельсоветы сосредоточивают в одной из своих комиссий работу по государственному страхованию на селе; сельсоветы с числом членов более 20 могут организовывать специальную комиссию государственного страхования.

Увага. По окремих селах страхову роботу провадять також і уповноважені сільської ради, де вони є.

5. Сільради повинні якнайширше розвинути свою роботу та самодіяльність людности і громадських організацій у справі страхування на селі.

6. Зокрема, на сільради (а де є уповноважені, то на уповноваженого) покладається:

1) на загальних зборах виборців обговорювати та інформувати виборців про заходи уряду в справі страхування, про зміст обов'язкових постанов, про права та обов'язки страхувачів в різних видах страхування (згідно з Правилами страхування), про наслідки порушень страхувачами своїх обов'язків, про пільги, що їх надається біднішій людності, про стан пожежної охорони та вогнетривалого будівництва на селі тощо.

Увага. Районовий інспектор державного страхування повинен періодично доповідати на загальних зборах виборців.

2) допомагати районовим інспекторам державного страхування виконувати покладені на них обов'язки, приймати для негайної передачі страховому інспекторові заяви від громадян про страхові випадки, про зміни в складі майна та виконувати інші функції у згоді з Правилами страхування.

3) розподіляти пільги окладного державного страхування серед платіїв страхових внесків у межах пільгового фонду, що встановлюють вищі органи, з тим що:

а) для своєчасного надання пільг сільській людності з обов'язкового окладного страхування сільради, спільно з представниками місцевої організації незаможних селян і місцевого селянського товариства взаємодопомоги, заздалегідь — до початку окладної кампанії — складають списки громадян, що мають право на пільги (з біднішої людности, родин червоноармійців, громадян, що потерпіли від стихійного лиха, переселенців та розселенців, а так само товариств громадського обробітку землі, машино - тракторних товариств і доброхітних пожежних організацій);

Примечание. В отдельных селах страховую работу проводят также и уполномоченные сельского совета, где таковые имеются.

5. Сельсоветы обязаны возможно шире развить свою работу и самодеятельность населения и общественных организаций в деле страхования на селе.

6. В частности, на сельсоветы (а где имеются уполномоченные, то на уполномоченного) возлагается:

1) на общих собраниях избирателей подвергать обсуждению и информировать избирателей о мероприятиях правительства в деле страхования, о содержании обязательных постановлений, о правах и обязанностях страхователей по разным видам страхования (согласно Правил страхования), о последствиях нарушения страхователями своих обязанностей, о льготах, предоставляемых беднейшему населению, о состоянии пожарной охраны и огнестойкого строительства на селе и др.

Примечание. Районный инспектор государственного страхования обязан периодически делать доклады на общих собраниях избирателей.

2) оказывать содействие районным инспекторам государственного страхования по исполнению ими возложенных на них обязанностей, принимать для немедленной передачи страхинспектору заявления от граждан о страховых случаях, об изменениях в составе имущества и выполнять иные функции согласно Правилам страхования;

3) распределять льготы по государственному окладному страхованию между плательщиками страховых взносов в пределах льготного фонда, устанавливаемого высшими органами, причем:

а) для своевременного предоставления льгот сельскому населению по обязательному окладному страхованию сельсоветы, совместно с представителями местной организации незаможных селян и местного селянского товарищества взаимопомощи, заблаговременно—до начала окладной кампании—составляют списки граждан, к которым относятся льготы (из беднейшего населения, семейств красноармейцев, граждан, потерпевших от стихийных бедствий, переселенцев и расселенцев, а также товариществ общественной обработки земли, машинно-тракторных товариществ и добровольных

б) одержавши на дане село пільговий фонд, сільрада вирішує остаточно, кого з громадян, зазначених у літ. «а» п. 3 категорій людности, увільняється від страхових платежів сповна або частково, закінчуючи роботу щодо надання пільт протягом одного тижня з дня одержання відомостей про розмір пільгового фонду на дану сільраду;

в) призначаючи пільги, сільрада повинна керуватися встановленими від окрвиконкомів ознаками для визначення матеріяльного стану страхувачів, порядку черговости надання пільг різним категоріям і розміру пільг кожній категорії, дбаючи про неухильне здійснення клясової лінії, тобто, щоб пільги дістали селяни саме тих категорій, для яких їх встановлено.

Увага 1. Складені від сільської ради й затверджені від президії районового виконавчого комітету списки осіб, що їм надано пільги, вивішуються в сільських радах на видноті. Одночасно ці списки передається органами страхування для відміток в іменних платіжних списках про надані пільги.

Увага 2. Скарги на постанови сільських рад у справах надання пільг заінтересовані особи подають до районових виконавчих комітетів, що розглядають скарги, як одержать висновок від районового страхового органу.

4) брати окладні платежі, згідно з чинним республіканським законодавством, з тим, що в цій роботі сільради додержують такого порядку:

а) одержавши іменного реєстраційно-платіжного списка (чи окремі платіжні картки), а також страхові повістки на оплати по обов'язковому окладному страхуванню, сільради негайно ж вручають їх страхувачам, а на найближчих загальних зборах селян оголошують реєстраційно-платіжний список чи платіжні картки; збирати накладні страхові оплати сільради повинні своєчасно;

б) зібрані страхові платежі сільради повнотою здають до кас райвиконкомів не далі

пожарных организаций); б) получив на данное село льготный фонд, сельсоветы окончательно решают, кто из граждан, указанных в лит. «а» п. 3 ст. 6 категорий жителей, подлежит освобождению от страховых платежей полностью или частично, заканчивая работу по предоставлению льгот в течение одной недели со дня получения сведений о размере льготного фонда на данный сельсовет; в) назначая льготы, сельсовет обязан руководствоваться установленными окрисполкомом признаками для определения материального положения страхователей, порядка очередности предоставления льгот разным категориям и размера льгот для каждой категории, заботясь о неуклонном осуществлении классовой линии, т.-е. чтобы льготы получили селяне именно тех категорий, для которых эти льготы предназначены.

Примечание 1. Составленные сельским советом и утвержденные президиумом районного исполнительного комитета списки лиц, которым предоставлены льготы, вывешиваются в сельских советах на видном месте. Одновременно списки эти передаются органам страхования для отметок в именных платежных списках о предоставленных льготах.

Примечание 2. Жалобы на постановления сельских советов по делам предоставления льгот заинтересованные лица подают районным исполнительным комитетам, которые рассматривают жалобы по получении заключения районного страхового органа.

4) взимать окладные платежи в соответствии с действующим республиканским законодательством, причем в отношении взимания платежей сельсоветы придерживаются нижеследующего:

а) получив именной регистрационно-платежный список (или отдельные страховые карточки), а также страховые извещения на платежи по обязательному окладному страхованию, сельсовет без задержки вручает последние страхователям, а на ближайшем общем собрании селян оглашает регистрационно-платежный список или платежные карточки; собирание окладных страховых платежей сельсовет обязан производить своевременно;

б) собранные страховые платежи сельсоветы полностью сдают в кассу райисполкома

тижня з дня одержання, в кожнім разі, негайно, як збереться страхових платежів на 100 крб.;

в) коли страхувач не внесе належних з нього страхових платежів до встановленого для добровільної сплати терміну, сільради вживають примусових заходів справляння згідно з Інструкцією Секретаріяту ВУЦВК та НКЮ УСРР з 13 лютого 1928 р.—«Інструкція сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. Від. II, № 2, арт. 10).

7. В справі боротьби й запобігнення нещасних випадків, передбачених страхуванням (заходи превенції й репресії), сільради організують протипожежні заходи та вживають заходів до розвитку вогнетривалого будівництва на селі, зокрема сільради повинні:

1) доглядати стан протипожежної охорони сел, а надто великих та тих, що зазнають великої шкоди від пожежі;

2) підносити питання про поліпшення стану пожежної охорони—зокрема—про:

а) ремонт та поновлення пожежної валки і реманенту;

б) збудову або ремонт пожежних шоп;

в) періодичний огляд й держання в належному стані печей і димарів;

г) влаштування чергування коней при пожежній шопі;

д) влаштування або поліпшення роботи нічної сторожі та денної сторожі у літній робочий час;

е) поліпшення під'їздів до води, очищення громадських ставків та колодязів;

ж) збудову з показовою метою тих чи інших громадських будівель (наприклад, хатчиталень) з вогнетривалих матеріялів;

з) розташування садиб та будівель і обсадження їх деревами тощо.

Увага. Постанови свої в цій галузі сільради здійснюють негайно, а коли для цього треба ухвали або допомоги з боку вищих органів, то сільради підносять відповідні клопотання перед райвиконкомами,

не далее недельного срока со дня получения и во всяком случае немедленно по накоплении страховых платежей на сумму 100 рублей;

в) в случае невнесения страхователем причитающихся с него страховых платежей до установленного для добровольной уплаты срока, сельсоветы применяют принудительные меры взыскания согласно инструкции Секретариата ВУЦИК и НКЮ УССР от 13 февраля 1928 г. «Инструкция сельсоветам о производстве взысканий по исполнительным листам судебных установлений и в бесспорном порядке» (Зб. Уз. УССР 1928 г. Отд. II, № 2, ст. 10).

7. В деле борьбы и предупреждения несчастных случаев, предусмотренных страхованием (меры превенции и репрессии), сельсоветы организуют противопожарные мероприятия и принимают меры к развитию огнестойкого строительства на селе, в частности, сельсоветы должны:

1) следить за состоянием противопожарной охраны сел, особенно больших и значительно страдающих от пожаров;

2) возбуждать вопросы по улучшению состояния пожарной охраны, в частности, вопросы, касающиеся:

а) ремонта и обновления пожарного обоза и инвентаря;

б) постройки или ремонта пожарных сараев;

в) периодического осмотра и приведения в надлежащее состояние печей и дымоходов;

г) организации дежурства лошадей при пожарном сарае;

д) организации или улучшения работы ночных и дневных дежурств в летнее рабочее время;

е) улучшения под'ездов к воде, чистки общественных прудов и колодцев;

ж) постройки с показательной целью тех или иных общественных строений (напр., хат-читален) из огнестойких материалов;

з) расположения усадеб и строений и обнесения их деревьями и т. п.

Примечание. Постановления свои в этой области сельсоветы немедленно приводят в исполнение, а если для этого необходимо одобрение или содействие со стороны высших органов, то сельсоветы возбуждают соответствующие просьбы перед райисполкомами, препровождая копии

надсилаючи копії своїх постанов до районового страхового інспектора.

3) підносити питання про видання або складати проекти обов'язкових постанов, що стосуються заходів обережности від пожеж та боротьби з ними в зв'язку з місцевими умовами й особливостями, та подавати їх на затвердження райвиконкомів;

4) ставити на загальних зборах громадян справу самооподаткування (грошима, натурою або працею) на збудову, устаткування та спеціяльне постачання пожежних шоп, поліпшення водосховищ тощо;

5) всіма способами дбати про притягнення людности до справи боротьби з пожежами, зокрема, вони повинні:

а) влаштовувати, за згодою з завідателями сільських шкіл і при допомозі відділків місцевого господарства райвиконкомів, що відають пожежною охороною, збори учнів з участю батьків для обговорення питання про пожежне лихо в наших селищах, про його причини й наслідки, щоб розвинути в дітях та підлітках свідоме ставлення до запобіжних протипожежних заходів та для організованої боротьби з пожежністю (інсценіровка суду над «Червоним Півнем», демонстрація пожежної помпи та її роботи, організація загонів юних дружинників, влаштування свят деревосадження тощо);

б) влаштувати в хатах-читальнях та сельбудах співрозмови у справі боротьби з сільською пожежністю;

в) влаштувати при них невеличкі виставки місцевих вогнетривалих будівельних матеріялів (самана, черепиця, глиносолом'яної покрівлі) та відповідної популярної літератури за допомогою місцевих органів сільського вогнетривалого будівництва;

6) організовувати та поширювати мережу добровільних пожежних організацій, притягати до участи в цих організаціях активних робітників з числа робітників і селян; слідкувати за наданням згаданим організаціям та робітникам всіх пільг, передбачених постановами ВУЦВК та РНК УСРР з 20 січня 1926 р. «Про надання пільг добровільним пожежним організаціям» та з 26 вересня 1928 р. «Про пільги добровільним пожежним організаціям» (Зб. Уз. УСРР 1926 р. № 3, арт. 34 та 1928 р. № 26, арт. 234);

своих постановлений районному страховому инспектору;

3) возбуждать вопросы об издании или составлять проекты обязательных постановлений, касающихся мер предосторожности против пожаров и борьбы с ними в связи с местными условиями и особенностями, и представлять их на утверждение райисполкомов;

4) ставить на общих собраниях граждан вопросы о самообложении (деньгами, натурою или работою) на цели постройки, оборудования и специального снабжения пожарных сараев, улучшения водохранилищ и др.;

5) всемерно заботиться о привлечении жителей к делу борьбы с пожарами, а именно:

а) организовывать по соглашению с заведующими сельских школ и при содействии отделений местного хозяйства райисполкомов, ведающих пожарною охраною, собрания учащихся с участием родителей для обсуждения вопроса о пожарном бедствии в наших селах, о причинах его и последствиях, для приучения детей и подростков к сознательному отношению к мерам предупреждения пожаров и организованной борьбы с пожарами (инсценировка суда над «Красным Петухом», демонстрация пожарного насоса и его работы, организация отрядов юных дружинников, организация праздников древонасаждения и т. п.);

б) организовывать в избах-читальнях и сельбудах беседы по вопросу о борьбе с сельскими пожарами;

в) устраивать при них небольшие выставки местных огнестойких строительных материалов (самана, черепицы, глиносоломенной кровли) и соответствующей популярной литературы, при содействии местных органов сельского огнестойкого строительства;

6) организовывать и расширять сеть добровольных пожарных организаций, привлекать к участию в этих организациях активных работников из числа рабочих и крестьян; следить за предоставлением упомянутым организациям и работникам всех льгот, предусмотренных постановлениями ВУЦИК и СНК УССР от 20 января 1926 г. «О предоставлении льгот добровольным пожарным организациям» и от 26 сентября 1928 г. «О льготах добровольным пожарным организациям» (Зб. Уз. УСРР 1926 г. № 3, ст. 34 и 1928 г. № 26, ст. 234);

7) організувати та допомагати організації майстерень вогнетривалого будівництва, ремонту пожежного приладдя тощо і вживати агітаційних та інших заходів до вживання вогнетривалих матеріялів у будівництві, а надто в колгоспах.

8. Сільради дбають про попередження захорувань тварин в їх районі, згідно з Ветеринарним Кодексом і інструкціями, даними від органів НКЗ (споруджения та належне тримання ставків чи колодязів для водопоїв тощо), зокрема:

1) якщо в районі діяльности сільради стануть помічатися захорування тварин, підозрілі на заразливі хвороби, сільрада повинна негайно повідомити про це, крім місцевого райвиконкому та ветеринарного лікаря, ще й страхового інспектора.

2) в разі наявности епізоотичних захорувань у даному районі, сільради зобов'язані точно виконувати обов'язкові постанови місцевої влади про заходи боротьби з пошестю;

3) про ходу епізоотії в своїх селах сільради періодично, в терміни, встановлені від райвиконкомів, інформують районового страхового інспектора.

9. Сільради подають до районового страхового інспектора відомості про потрібні на обслуговуваній сільрадою території заходи превенції та репресії; відомості ці подають в міру потреби, а на 1-е липня кожного року— загальні відомості в цій справі.

10. Районові страхові інспектори вивчають стан району й збирають матеріяли щодо потрібних у районі заходів у галузі превенції та репресії.

11. Сільради заслухують доповіді районових страхових інспекторів про здійснені заходи боротьби й запобігнення нещасним випадкам, передбаченим страхуванням, і про кошти, витрачені на ці заходи з зисків державного страхування, тобто з частини зібраних страхових платежів, що її вертається людності з лишків, виявлених після покриття втрат у застрахованому майні.

Харків, 24 травня 1929 р.

За Народнього Комісара Фінансів УСРР **Я. Меламедовський.**

7) организовывать и содействовать организации мастерских огнестойкого строительства, ремонта пожарных принадлежностей и т. п. и проводить агитационные и иные мероприятия к употреблению огнестойких материалов в строительстве, особенно в колгоспах.

8. Сельсоветы проводят мероприятия к предупреждению заболеваний животных в их районах, согласно Ветеринарному Кодексу и инструкциям, изданным органами НКЗ (сооружение и содержание в надлежащем виде прудов или колодцев для водопоев и т. п.), в частности:

1) если в районе деятельности сельсоветов будут замечены заболевания животных, подозрительные на заразные болезни, сельсоветы обязаны немедленно сообщать об этом, кроме местного райисполкома и ветеринарного врача, также и страховому инспектору;

2) при наличии эпизоотических заболеваний в данном районе сельсоветы обязаны точно исполнять обязательные постановления местной власти о мерах борьбы с эпизоотией;

3) о ходе эпизоотии в своих селах сельсоветы периодически, в сроки, установленные райисполкомом, информируют районного страхового инспектора.

9. Сельсоветы представляют районному страховому инспектору сведения о необходимых на обслуживаемой сельсоветом территории мерах превенции и репрессии; сведения эти представляются по мере надобности, а на 1-е июля каждого года—общие по этому вопросу сведения.

10. Районные страховые инспекторы изучают состояние района и собирают материалы о необходимых в районе мероприятиях в области превенции и репрессии.

11. Сельсоветы заслушивают доклады районных страховых инспекторов об осуществленных мерах борьбы и предупреждения несчастных случаев, предусмотренных страхованием, и о средствах, израсходованных на эти мероприятия из прибылей государственного страхования, т. е. из части собранных страховых платежей, возвращаемой населению из избытков, оказавшихся после покрытия убытков в застрахованном имуществе.

Харьков, 24 мая 1929 г.

За Народного Комиссара Финансов УССР **Я. Меламедовский.**

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

49. Про забезпечення осіб, що втратили працездатність у зв'язку з працею воєнізації людности, що провадить спілка «Тдоавіяхем» Союзу РСР.

Підстава: постанова РНК УСРР з 16 квітня 1929 р. та п. „в" арт. 6 „Загального Положення про Народні Комісаріяти УСРР" (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 43, арт. 273.

1. Особи, що втратили працездатність у зв'язку з участю їх у праці воєнізації людности, що їх провадять Спілка товариств друзів оборони та авіяційно-хемічного будівництва «Тдоавіяхем» Союзу РСР, товариства, що вона їх об'єднує та місцеві їх організації, а в разі смерти або безвісности зазначених осіб — члени їх родин, підлягають соціяльному забезпеченню нарівні з військовими інвалідами й родинами вмерлих військовослужбовців порядком, що його встановлено постановою ВУЦВК з 13 вересня 1922 р. «Про соціяльне забезпечення військових інвалідів та родин військовослужбовців, в випадках смерти останніх» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 42, арт. 599) та постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 10 жовтня 1928 р. «Про порядок і норми соціяльного забезпечення інвалідів війни, родин інвалідів війни, у разі їхньої смерти або безвісної відсутности, родин військових службовців, що втратили годувальників та родин осіб, що перебувають у лавах Робітничо-Селянської Червоної Армії й Червоної Флоти» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 27, арт. 241).

Увага. Під працею, що зазначена в цьому артикулі, розуміється: змагальна та навчальна стрілянина, маневрова праця, окурювання газами, досвідно-учбові та агітаційні літання.

2. Забезпечення на підставі цієї постанови надається тим із зазначених в арт. 1 осіб, що не мають права на забезпечення за соціяльним страхуванням або на підставі спеціяльних законів.

3. Надати чинности цій постанові з 1 жовтня 1929 року.

Харків, 1 червня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Соціяльного Забезпечення УСРР **Медвідь.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСОБЕСА УССР.

49. Об обеспечении лиц, утративших трудоспособность в связи с занятиями по военизации населения, проводимыми союзом «Осоавиахим» Союза ССР.

Основание: постановление СНК УССР от 16 апреля 1929 года и п „в" ст. 6 „Общего Положения о Народных Комиссариатах УСРР" (С. У УССР 1924 г., № 43, ст. 273).

1. Лица, утратившие трудоспособность в связи с участием их в занятиях по военизации населения, проводимых Союзом обществ друзей обороны и авиационно-химического строительства «Осоавиахим» Союза ССР, об'единяемыми им обществами и местными организациями последних, а в случае смерти или безвестного отсутствия указанных лиц —члены их семей, подлежат социальному обеспечению наравне с военными инвалидами и семьями умерших военнослужащих в порядке, установленном постановлением ВУЦИК'а от 13 сентября 1922 г. «О социальном обеспечении военных инвалидов и семей военнослужащих, в случае смерти последних» (С. У. УССР 1922 г., № 42, ст. 599) и постановлением ВУЦИК и СНК УССР от 10 октября 1928 г. «О порядке и нормах социального обеспечения инвалидов войны, семей инвалидов войны, в случае смерти или безвестного отсутствия последних, семей военнослужащих, утративших кормильцев и семей лиц, находящихся в рядах Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Красного Флота» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 27, ст. 241).

Примечание. Под занятиями, указанными в настоящей статье, понимается: состязательная и учебная стрельба, маневренные занятия, окуривание газами, опытно-учебные и агитационные полеты.

2. Обеспечение на основании настоящего постановления предоставляется тем из указанных в ст. 1 лиц, которые не имеют права на обеспечение в порядке социального страхования или на основании специальных законов.

3. Настоящее постановление ввести в действие с 1 октября 1929 года.

Харьков, 1 июня 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Социального Обеспечения УССР **Медведь.**

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції
Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друк. ім. В. Блакитного. Зам. 4881—9000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР
ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, 31.

Проф. С. Н. ЛАНДКОФ

ТОРГОВЫЕ СДЕЛКИ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Содержание: Агентурный договор. Залог товара в обороте. Государственные подряды и поставки. Купля-продажа. Договор комиссии. Договор складского хранения и варанты. Договор текущего счета и чек.

Ціна 2 крб. 50 коп.

ДІЛОВІ ПАПЕРИ

Правничий посібник для складання актів, договорів, зобов'язань, заяв та скарг і ділових паперів у цивільних, кримінальних, торговельних, земельних, житлових, родинних, подружніх, опікунчих, трудових та інших справах.

Склали: В. НАТАНСОН та Е. ГОРОДЕЦЬКИЙ

ВИДАННЯ ДРУГЕ, ВИПРАВЛЕНЕ ТА ДОПОВНЕНЕ

Ціна 2 крб. 10 коп. В палітурці 2 крб. 50 коп.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ПРАВОВАЯ ПРАКТИКА ПО ВОПРОСАМ ТОРГОВЛИ

Составил **М. Л. Розенфельд**

Редакция и предисловие проф. С. Н. Ландкофа

Ціна 2 крб. 20 коп.

68843

J1—34)

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська Держ. Бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 12 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 6 СЕРПНЯ

ЗМІСТ

Інструкція Управи Державного Страхування УСРР, постанови: Наркомвнусправ, Наркомосвіти, Наркомфіну та Наркомюсту, Головкооперкому, Центральної Санітарно-технічної Ради УСРР

(*12—22 квітня, 29—31 травня, 6 червня 1929 р.*)

50. Як застосовувати постанову Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету і Ради Народніх Комісарів УСРР з 3 квітня 1929 р. „Про страхування від терористичних актів робітників низових органів влади та громадських організацій села в органах державного страхування".

51. Про доповнення інструкції НКВС „Про адміністративний нагляд за місцями видовищ і розваг".

52. Про авторський гонорар за прилюдне виконання драматичних, музичних, кінематографічних та інших творів.

53. Як органи податкової інспекції повинні вчиняти дізнання.

54. Про скасування постанови Головного Кооперативного Комітету при РНК УСРР з 1 лютого 1929 р. „Про розмір відрахування до запасного капіталу промислових та споживчих кооперативних організацій від зиску цих організацій за 1926-27 та 1927-28 операційні роки".

55. Санітарні правила влаштування та держання плювальниць.

СОДЕРЖАНИЕ

Инструкция Правления Государственного Страхования УССР, постановления: Наркомвнудел, Наркомпроса, Наркомфина и Наркомюста, Главкооперкома, Центрального Санитарно-технического Совета УССР

(*12—22 апреля, 29—31 мая, 6 июня 1929 г.*)

50. О порядке применения постановления Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров УССР от 3 апреля 1929 г. „О страховании от террористических актов работников низовых органов власти и общественных организаций села в органах государственного страхования".

51. О дополнении инструкции НКВД „Об административном надзоре за местами зрелищ и увеселений".

52. Об авторском гонораре за публичное исполнение драматических, музыкальных, кинематографических и иных произведений.

53. О порядке производства дознания органами налоговой инспекции.

54. Об отмене постановления Главного Кооперативного Комитета при СНК УССР от 1 февраля 1929 г. „О размере отчислений в запасный капитал промысловых и потребительских кооперативных организаций от прибыли этих организаций за 1926-27 и 1927-28 операционные годы".

55. Санитарные правила устройства и содержания плевательниц.

ІНСТРУКЦІЯ УПРАВИ ДЕРЖАВНОГО СТРАХУВАННЯ УСРР.

50. Як застосовувати постанову Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету і Ради Народніх Комісарів УСРР з 3 квітня 1929 р. «Про страхування від терористичних актів робітників низових органів влади та громадських організацій села в органах державного страхування».

Підстава: арт. 4 зазначеної постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 10, арт. 81).

1. За част. 2-ою арт. 1 вгорі зазначеної постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. Рада Народніх Комісарів АМСРР та округові виконавчі комітети УСРР видають окремі постанови, де зазначають:

1) перелік посад робітників низових органів влади і громадських організацій села, в зв'язку з посіданням яких робітників страхується; до цього переліку обов'язково включається, згідно з частиною 1-ою арт. 1-го зазначеної вгорі постанови ВУЦВК і РНК УСРР: голів сільських рад, комітетів незаможних селян, селянських товариств взаємодопомоги і сільських кооперативних організацій, секретарів сільських осередків Комуністичної партії (більшовиків) Україні і Ленінської Комуністичної Спілки Молоді України, уповноважених сільських рад, сільських кореспондентів та інших активних робітників села (зазначаючи їх посади);

2) загальне число осіб по кожній сільській раді, що їх належить страхувати (включаючи і робітників сільських кооперативних організацій, або не враховуючи їх та надавши право визначити число їх райспілкам кожного виду кооперації). В разі, коли число робітників сільських кооперативних організацій, що їх належить страхувати по кожній сільській раді, встановлюватиме Рада Народніх Комісарів АМСРР або окрвиконком, то число цих робітників належить зазначити в постанові окремо від числа решти робітників, що їх страхується в тій самій сільраді; також окремо зазначається в постанові число сільських

ИНСТРУКЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ УССР.

50. О порядке применения постановления Всеукраинского Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров УССР от 3 апреля 1929 г. «О страховании от террористических актов работников низовых органов власти и общественных организаций села в органах государственного страхования».

Основание: ст. 4 указанного постановления ВУЦИК и СНК УССР от 3 апреля 1929 г. (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 10, ст. 81).

1. Согласно части 2-й ст. 1 вышеуказанного постановления ВУЦИК и СНК УССР от 3 апреля 1929 г., Совет Народных Комиссаров АМССР и окружные исполнительные комитеты УССР издают особые постановления, в которых указывают:

1) перечень должностей работников низовых органов власти и общественных организаций села, в связи с нахождением на которых работники подлежат страхованию; в этот перечень, согласно части 1-й ст. 1 вышеуказанного постановления ВУЦИК и СНК УССР, надлежит обязательно включать: председателей сельских советов, комитетов незаможных селян, селянских обществ взаимопомощи и сельских кооперативных организаций, секретарей сельских ячеек Коммунистической партии (большевиков) Украины и Ленинского Коммунистического Союза Молодежи Украины, уполномоченных сельских советов, сельских корреспондентов и иных активных работников села (с указанием должностей);

2) общее количество лиц по каждому сельсовету, подлежащих страхованию (включая и работников сельских кооперативных организаций или не учитывая их и предоставив право определить количество их райсоюзам каждого вида кооперации). В случае, если количество работников сельских кооперативных организаций, подлежащих страхованию по каждому сельскому совету, будет устанавливаться Советом Народных Комиссаров АМССР или окрисполкомом, количество этих работников надлежит указать в постановлении отдельно от количества остальных работников, страхуемых в том же сельсовете; отдельно также указывается в постановлении количество сель-

кореспондентів по кожній сільраді, що належить страхувати;

3) розмір страхової суми для кожної посади або групи робітників (сільських кореспондентів), з тим, що розмір страхової суми повинен бути не меншим, як 1.000 карб.

Увага. За страхування робітників кооперативних організацій платять за рахунок цих організацій відповідні кооперативні спілки, а за решту робітників—відповідно НКФ АМСРР та округові виконавчі комітети за рахунок місцевого бюджету.

2. На підставі зазначених в арт. 1-му постанов РНК АМСРР та окрвиконкомів сільради конкретно визначають прізвище, ім'я та по-батькові робітників (крім сільських кореспондентів та робітників кооперативних організацій), які за тими постановами підлягають страхуванню, та заносять їх в «Обліковий журнал» доданої до цього форми (додаток 1).

Одночасно сільради занотовують відомості і за рештою граф того журналу, зі зміненням складу застрахованих (залишення посади) в журнал заноситься відповідні відомості про зміни. Записується в журнал всіх тих робітників, що працювали з 1 жовтня 1928 р. та що підлягають страхуванню за постановами. Кожний запис в журналі, зі вказанням дати запису, засвідчують голова та секретар сільради своїми підписами.

3. Кожний з застрахованих робітників (крім сільських кореспондентів та робітників кооперативних організацій) негайно після занесення його до облікового журналу, повинен подати до сільради заяву доданої до цього форми (додаток 2) про призначення пожиткоємця на випадок його смерти. Підпис застрахованого на заяві і дату її подачі обов'язково засвідчує голова та секретар сільради з прикладенням печатки. Заяву додається до облікового журналу і, за випадку смерти застрахованого, подається до Держстраху разом із іншими документами, що їх подачі вимагають Правила страхування від нещасних випадків для виплати страхвинагороди. Про вчасне подання цих заяв від застрахованих до сільради по-

ских корреспондентов по каждому сельсовету, подлежащих страхованию;

3) размер страховой суммы для каждой должности или группы работников (сельских корреспондентов), причем размер страховой суммы должен быть не менее 1000 рублей.

Примечание. За страхование работников кооперативных организаций платят за счет этих организаций соответствующие кооперативные союзы, за остальных работников — соответственно НКФ АМССР и окружные исполнительные комитеты за счет местного бюджета.

2. На основании указанных в ст. 1-й постановлений СНК АМССР и окрисполкомов сельсоветы конкретно определяют фамилию, имя и отчество тех работников (кроме сельских корреспондентов и работников кооперативных организаций), которые, согласно указанных постановлений, подлежат страхованию, и заносят их в «Учетный журнал» прилагаемой при сем формы (приложение 1).

Одновременно сельсоветы заносят сведения и по остальным графам того журнала; с изменением состава застрахованных (оставление должности) в журнал следует заносить соответствующие сведения об изменениях. В журнал следует вписать всех тех работников, которые работали с 1 октября 1928 г. и подлежат страхованию согласно постановлений. Каждую запись в журнале, с указанием даты записи, свидетельствуют председатель и секретарь сельсовета своими подписями.

3. Каждый из застрахованных работников (кроме сельских корреспондентов и работников кооперативных организаций) должен подать в сельсовет немедленно по занесении его в учетный журнал заявление прилагаемой при сем формы (приложение 2) о назначении выгодоприобретателя на случай своей смерти. Подпись застрахованного на заявлении и дата его подачи обязательно свидетельствуется председателем и секретарем сельсовета с приложением печати. Заявление прилагается к учетному журналу и, в случае смерти застрахованного, представляется Госстраху вместе с другими документами, представление которых для выплаты страхового вознаграждения требуется Правилами страхования от несчастных случаев. За свое-

винні дбати сільради. Якщо такої заяви подано не буде, то за пожиткоємців, в разі смерти застрахованого, вважається його законних спадкоємців.

Облікові журнали та заяви контролюють уповноважені на те від Держстраху особи.

4. Всі обов'язки сільрад, зазначені в арт. арт. 2 та 3 цієї інструкції, щодо страхування робітників сільських кооперативних організацій, виконують відповідні кооперативні спілки округового маштабу (райспілки—споживчої, с. г. кооперації, тощо). Таким чином, відомості про застрахованих робітників кооперації, число їх по кожному виду кооперації на території, обслуговуваній даною спілкою, тощо, контори Держстраху мають одержувати від спілок.

5. На підставі відомостей, зазначених у постановах РНК АМСРР та окрвиконкомів (арт. 1) та одержаних від спілок кооперації, контора Держстраху в АМСРР та окрконтори Держстраху УСРР видають відповідно: РНК'у АМСРР, окрвиконкомам та окрспілкам відповідного виду кооперації на їх ім'я, як страхувачів, страхові свідоцтва доданої до цього форми (додаток 3), реченцем страхування з 1 жовтня 1928 р. до 30-го вересня 1929 року включно.

Застрахованих робітників сільських кооперативних організацій в страхсвідоцтвах, що видаються РНК АМСРР та окрвиконкомам, не враховується.

Тариф премії прикладається 1 крб. 25 коп. (річна премія) за кожну 1.000 карбов. страхової суми (50 коп.—на випадок смерти і 75 коп.—на випадок інвалідности).

В одержанні страхсвідоцтва страхувачі (РНК АМСРР, окрвиконкоми, окрспілки кооперації) видають розписку (додаток 4) і одночасно сплачують премію. З розсуду контор можна надати розстрочку.

6. Арт. 1 постанови з 3 квітня 1929 р. встановлює відповідальність Держстраху на випадки смерти або інвалідности, що сталися від терористичних актів в наслідок виконання цими робітниками службових чи громадських обов'язків; оскільки метою закону є забезпечити робітників та їхні ро-

временной подачей застрахованными этих заявлений сельсовету обязаны следить сельсоветы. Если такого заявления не будет подано, выгодоприобретателями, в случае смерти застрахованного, считаются его законные наследники.

Контроль учетных журналов и заявлений производят уполномоченные на то от Госстраха лица.

4. Все обязанности сельсоветов, указанные в ст. ст. 2 и 3 этой инструкции, выполняют в отношении страхования работников сельских кооперативных организаций, соответствующие кооперативные союзы окружного масштаба (райсоюзы-потребительской, с.-х. кооперации и др.). Таким образом, сведения о застрахованных работниках кооперации, количестве их по каждому виду кооперации на территории, обслуживаемой данным союзом, и друг. конторы Госстраха должны получать от союзов.

5. На основании сведений, имеющихся в постановлениях СНК АМССР и окрисполкомов (ст. 1) и полученных от союзов кооперации, контора государственного страхования в АМССР и окрконторы Госстраха УССР выдают соответственно: СНК АМССР, окрисполкомам и окрсоюзам соответствующего вида кооперации на их имя, как страхователей, страховые свидетельства прилагаемой при сем формы (приложение 3), сроком страхования с 1 октября 1928 г. до 30 сентября 1929 г. включительно.

В страхсвидетельствах, выдаваемых СНК АМССР и окрисполкомам, не учитываются застрахованные работники сельских кооперативных организаций.

Тариф премии применяется в размере 1 руб. 25 коп. (годовая премия) с каждой 1000 руб. страховой суммы (50 коп.—на случай смерти и 75 коп.—на случай инвалидности).

В получении страхового свидетельства страхователи (СНК АМССР, окрисполкомы, окрсоюзы кооперации) выдают расписку (приложение 4) и одновременно уплачивают премию. По усмотрению контор разрешается предоставить рассрочку.

6. Ст. 1-й постановления от 3 апреля 1929 г. устанавливается ответственность Госстраха за случаи смерти или инвалидности от террористических актов, имевших место вследствие исполнения этими работниками служебных или общественных обязанностей; поскольку цель закона заклю-

дини від наслідків нещасних випадків, що сталися в зв'язку з їх службовою та громадською діяльністю, то Держстрах за цим страхуванням відповідає за всі нещасні випадки, передбачені «Правилами страхування від нещасних випадків» (арт. 4 постанови з 3 квітня 1929 р.), якщо ці нещасні випадки сталися підчас або в наслідок виконання застрахованими службових чи громадських обов'язків; остання підкреслена ознака є єдине обмеження відповідальности Держстраху, що відрізняє це страхування від звичайного, де Держстрах відповідає незалежно від зв'язку нещасного випадку з тою чи іншою діяльністю застрахованого (нещасний випадок у побуті).

7. На підставі постанов РНК АМСРР та окрвиконкомів (арт. 1), які зазначають лише число сількорів по кожній сільраді, що їх слід застрахувати за рахунок місцевого бюджету, редакція газети м. Балти та округових міст (а де таких газет декілька — одна з них за погодженням з РНК АМСРР або окрвиконкомами) визначає конкретно тих сільських кореспондентів АМСРР або округи, що їх страхується за постановою ВУЦВК і РНК з 3-го квітня 1929 р., заносять їх прізвище, ім'я, по-батькові та всі інші відомості про них в обліковий журнал (форма—додаток 1), пропонують їм негайно подати заяви про призначення пожиткоємців та взагалі виконують ті самі обов'язки стосовно сількорів, які покладено на сільради арт. арт. 2 і 3 цієї інструкції відносно решти робітників, що їх страхується за рахунок місцевого бюджету. Переводити контролю цих облікових журналів та огляд їх при ліквідації втрат мають право лише ті відповідальні робітники Держстраху, що їх буде призначено для цього, порозумівшися з редакцією.

Ліквідацію втрат переводиться в порядкові за погодженням з редакцією.

8. Постанова ВУЦВК і РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. має зворотну силу: початок страхування і початок відповідальности органів державного страхування за застрахованих робітників встановлюється з 1-го

чается в обеспечении работников и их семей от последствий несчастных случаев, имевших место в связи с их служебной или общественной деятельностью, Госстрах по данному страхованию отвечает за все несчастные случаи, предусмотренные «Правилами страхования от несчастных случаев» (ст. 4 постановления от 3 апреля 1929 г.), если эти несчастные случаи имели место во время или вследствие исполнения застрахованными служебных или общественных обязанностей; последний подчеркнутый признак является единственным ограничением ответственности Госстраха, отличающим данное страхование от обыкновенного, где Госстрах отвечает независимо от наличия связи между несчастным случаем и той или иной деятельностью застрахованного (несчастный случай в быту).

7. На основании постановлений СНК АМССР и окрисполкомов (ст. 1), указывающих лишь количество селькоров по каждому сельсовету, подлежащих страхованию за счет местного бюджета, редакция газеты г. Балты и окружных городов (а где таких газет несколько—одна из них по согласованию с СНК АМССР или окрисполкомами) устанавливает конкретно тех сельских корреспондентов АМССР или округа, которые страхуются в силу постановления ВУЦИК и СНК от 3 апреля 1929 г., заносят их фамилию, имя, отчество и прочие о них сведения в учетный журнал (форма—приложение 1), предлагают им немедленно подать заявления о назначении выгодоприобретателей и вообще исполняют в отношении селькоров те же самые обязанности, которые возложены на сельсоветы ст. ст. 2 и 3 настоящей инструкции в отношении остальных работников, страхуемых за счет местного бюджета. Производить контроль этих учетных журналов и осматривать их при ликвидации убытков имеют право лишь те ответственные работники Госстраха, которые будут назначены для этого по согласованию с редакцией.

Ликвидация убытков производится в порядке по согласованию с редакцией.

8. Постановление ВУЦИК и СНК УССР от 3 апреля 1929 г. имеет обратную силу: начало страхования и начало ответственности органов государственного страхования за застрахованных работников устанавли-

жовтня 1928 р. З цього ж терміну Держстрах відповідає за всі страхові випадки (в розумінні арт. 6 цієї інструкції), що сталися з особами, котрих відповідні органи (сільради, редакції газет, спілки кооперації) мають внести на підставі і у згоді з постановами РНК АМСРР та окрвиконкомів до облікових журналів (арт. арт. 2, 4, 7 цієї інструкції). За випадки, що сталися в минулому (з 1 жовтня 1928 р.). Держстрах сплачуватиме за наявністю таких основних умов:

1) правильности занесення даного робітника до облікового журналу (відповідність посаді чи категорії, зазначеній у постанові РНК АМСРР чи окрвиконкому);

2) наявности страхового випадку в розумінні арт. 6 цієї інструкції;

3) час страхового випадку—в період з 1 жовтня 1928 року.

Увага 1. Вимоги до Держстраху, що випливають з цього страхування, покриваються давністю в два роки з дня нещасного випадку із застрахованим.

Увага 2. Про порядок, як ліквідувати втрати та як сплачувати страхнагороду за страхуваннями згідно з постановою з 3 квітня 1929 р. Управа Держстраху дасть конторам певні вказівки в найближчий час.

Харків, 12 квітня 1929 р.

Голова Управи Держстраху УСРР **С. Мазлах.**

вается с 1-го октября 1928 г. С этого же срока Госстрах несет ответственность за все страховые случаи (в смысле ст. 6 настоящей инструкции), имевшие место с лицами, которых соответствующие органы (сельсоветы, редакции газет, союзы кооперации) имеют внести на основании и в согласии с постановлениями СНК АМССР и окрисполкомов в учетные журналы (ст. ст. 2, 4, 7 инструкции). За случаи прошедшего времени (с 1 октября 1928 г.) Госстрах будет платить при наличии таких основных условий:

1) правильности занесения данного работника в учетный журнал (соответствие должности или категории, указанной в постановлении СНК АМСРР или окрисполкома);

2) наличия страхового случая в смысле ст. 6 настоящей инструкции;

3) момент страхового случая—в период времени от 1 октября 1928 г.

Примечание 1. Требования к Госстраху, возникающие по сему страхованию, покрываются давностью в 2 года со дня несчастного случая с застрахованным.

Примечание 2. О порядке ликвидации убытков и выплаты страхового вознаграждения по страхованиям, заключенным на основании постановления от 3 апреля 1929 г., Правление Госстраха даст конторам определенные указания в ближайшее время.

Харьков, 12 апреля 1929 г.

Председатель Правления Госстраха УССР **С. Мазлах.**

Додаток 1 до арт. 50 Зб. Зак.
(до арт. арт. 2, 4, 7 інструкції)

ОБЛІКОВИЙ ЖУРНАЛ

сільських робітників, що працюють в органах влади та в громадських організаціях .. сільради, застрахованих за постановою окрвиконкому з прот. № в Держстрахові на випадок смерти й на випадок інвалідности.

Час вступу	Прізвище, ім'я та по-батькові	Рік	Посада	Коли став на службу	Коли вибув із служби	Страхова сума
						На випадок смерти та на випадок інвалідности

Увага. Такий самий зразок журналу й для спілок кооперативних організацій та редакцій газет, але треба в заголовці замість сільських робітників тощо написати—кооперативних робітників сільських кореспондентів

Додаток 2 до арт. 50 Зб. Зак.
(до арт. 3 інструкції)

ДО ОБЛІКОВОГО ЖУРНАЛУ .. сільради
" " " редакції .. газети ..
" " " ... кооперації.

Про страхування на випадок смерти або інвалідности сільських робітників за постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 10, арт. 81).

ЗАЯВА №..................

За страхуванням мене в Держстрахові на випадок смерти чи інвалідности згідно, з постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 10 арт. 81) пожиткоємцем (ями) на випадок смерти призначаю:

..
(ступінь спорідненння)

..
(ім'я, по батькові, прізвище)

Повний підпис*) ..
(треба писати чітко)

Додаток 3 до арт. 50 Зб. Зак.
(до арт. 3 інструкції).

СТРАХОВЕ СВІДОЦТВО.

Управа Державного Страхування УСРР посвідчує, що робітників низових органів влади та громадських організацій сел (АМСРР) округи, що належать до категорій робітників, зазначених в постанові (РНК АМСРР) округового виконавчого комітету з 1929 р. (протокол № . . .) та що їх прізвища зазначені в облікових журналах, що їх ведуть сільради та редакція газети згідно з пост. ВУЦВК і РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 10, арт 81) та Інструкцією Управи Державного Страхування з 12 квітня 1929 р. всього числом осіб прийнято на страхування від терористичних актів та інших нещасних випадків згідно з п. 1 цього свідоцтва, в загальній страховій сумі . . . крб. (згідно з зазначеною постановою РНК АМСРР чи окрвиконкому) реченцем на 12 місяців з 1 жовтня 1928 року до 30 вересня 1929 року включно на підставі чинних Правил страхування від нещасних випадків і таких умов цього свідоцтва:

1. За цим страхуванням Держстрах відповідає за випадки смерти або постійної втрати працездатности (інвалідности) од терористичних актів або інших нещасних випадків, якщо ці випадки сталися підчас або в наслідок виконання застрахованим службових чи громадських обов'язків.

2. Держстрах зобов'язується за випадку смерти або повної інвалідности застрахованого виплатити страхову винагороду в розмірі страхової суми, що її встановлено для даного застрахованого вищезгаданою постановою (РНК АМСРР чи окрвиконкому) та зазначено в обліковім журналі сільради; за випадку ж неповної інвалідности—в розмірі і на підставах згідно з чинними Правилами страхування від нещасних випадків.

Виплату страхової винагороди провадиться за випадку інвалідности самому потерпілому застрахованому, а за випадку його смерти—пожиткоємцеві, що його зазначив застрахований за життя в окремій про те заяві,—доданій до облікового журналу сільради, а в разі відсутности такої заяви — законним його спадкоємцям.

3. За це страхування страхувач (РНК АМСРР) окрвиконком виплачує Держстрахові річну премію крб. . . . з розрахунку—50 коп. (п'ятдесят коп.) з тисячі крб. на випадок смерти і 75 коп. (сімдесят п'ять коп.) з тисячі крб. на випадок інвалідности.

м. 1929 року.

За уповноваженням Управи Державного Страхування УСРР

Завідатель . . . округової контори Державного страхування . . .

Інспектор-організатор (в конторах, де такі є)

Контролер (в конторах, де нема інспектора-організатора)

Увага. Редакція страхового свідоцтва, що видається спілкам кооперації, відповідно змінюється.

*) Підпис засвідчує голова та секретар сільради, приклавши печатку.

Додаток 4 до арт. 50 Зб. Зак.
(до арт. 5 інструкції)

Страхування від нещасних випадків, згідно з постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 3-го квітня 1929 р. (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 10, арт. 81).

РОЗПИСКА

в одержанні страхового свідоцтва №.................

Вищезазначене свідоцтво Держстраху на страхові суми в розмірі карб. на випадок смерти, карб.................., на випадок інвалідности одержано й внесок в розмірі крб. за час з 1 жовтня 19.........р. до 30 вересня 19.........р. сплачено цього числа.

м..................19..........року

Підпис страхувача..................

Платіж у вищезазначеній сумі от..................прийняв „..........“ 19..........року.

Підпис (із зазначенням посади)

Місто..................

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

51. Про доповнення інструкції НКВС «Про адміністративний нагляд за місцями видовищ і розваг».

Народній Комісаріят Внутрішніх Справ, УСРР, порозумівшись з НКОсвіти, постановив доповнити розділ «Б» арт. 7 інструкції НКВС УСРР з 8 червня 1928 р. «Про адміністративний нагляд за місцями видовищ і розваг» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. від. II, № 18, арт. 108) п. «11» такого змісту:

«11. Для уповноваженого «УТОДІКА».

Харків, 22 квітня 1929 р.

За Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР **І. Якимович.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

51. О дополнении инструкции НКВД «Об административном надзоре за местами зрелищ и увеселений».

Народный Комиссариат Внутренних Дел УССР, по согласованию с НКПросом, постановил дополнить раздел «Б» ст. 7 инструкции НКВД УССР от 8 июня 1928 года «Об административном надзоре за местами зрелищ и увеселений» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. отд. II, № 18, ст. 108) п. «11» следующего содержания:

«11. Для уполномоченного «УТОДИКА».

Харьков, 22 апреля 1929 г.

За Народного Комиссара Внутренних Дел УССР **И. Якимович.**

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВІТИ УСРР.

52. Про авторський гонорар за прилюдне виконання драматичних, музичних, кінематографічних та інших творів.

Народній Комісаріят Освіти УСРР постановив:

I.

1. Установити такі розміри авторського гонорару за прилюдне виконання творів:

1) за оригінальні драматичні твори (драма, комедія, трагедія, водевіль та інше)— авторові твору за кожний акт—1½% з фактичного збору з вистави і художникові за оригінальну постановку твору—¼% за кожний акт з фактичного збору з вистави;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАКОМПРОСА УССР.

52. Об авторском гонораре за публичное исполнение драматических, музыкальных, кинематографических и иных произведений.

Народный Комиссарпат Просвещения УССР постановил:

I.

1. Установить такие ставки авторского гонорара за публичное исполнение произведений:

1) за оригинальные драматические произведения (драма, комедия, трагедия, водевиль и проч.) автору произведения за каждый акт—1½% фактического сбора с спектакля и художнику за оригинальную постановку произведения ¼% за каждый акт фактического сбора с спектакля;

2) за перекладні драматичні твори — за кожний акт 1% з фактичного збору з вистави, що розподіляється між автором оригіналу і перекладачем по половині і, крім того, за кожний акт ¼% з фактичного збору з вистави художникові за оригінальну постановку;

3) за твори музично-драматичні (опери, оперети, музичні комедії, балети, пантоміми та інш.) за кожний акт 1¼% з фактичного збору з вистави, в цьому за музичні твори—¾%, за лібрето—¼% і художникові за оригінальну постановку—¼%;

4) за твори музично-драматичні сучасного оригінального українського репертуару—за кожний акт—2¼% з фактичного збору з вистави, в цьому за музичні твори 1½%, за лібрето ½% і художникові—¼% за оригінальну постановку;

5) за музичні твори, спеціяльно написані чи підібрані до супроводу драматичних творів, за кожний фактично супроводжений цією музикою акт—½% з фактичного збору з вистави, з тим що за підібрані твори гонорар оплачується авторові (а не компіляторові);

6) за музичні, драматичні, літературні, хореографічні і інші твори, що їх виконується в концертах і окремих виставах, в театрах сатири і мініятюрах (вистави, що складаються з низки дрібних творів) — за всю програму 3% з фактичного збору з вистави;

7) за кіно-фільми, крім видових, мультиплікаційних та хронікальних, авторові сценарія—1% і режисерові—¼% з фактичного збору за кожен сеанс.

Увага. Якщо автор сценарія запозичив сюжет, йому виплачується—¾% і авторові сюжету—¼% гонорару, зазначеного в цьому пункті.

8) за мультиплікаційні фільми—автору сценарія ¼% і кіно-художникові ¾% з фактичного збору за кожний сеанс;

9) за видові та хронікальні кіно-фільми—кіно-операторові ¼% з фактичного збору за кожний сеанс;

10) за музичні твори, спеціяльно написані для ілюстрації даної кіно-фільми—за цілий фактично супроводжений цією музикою се-

2) за переводные драматические произведения—за каждый акт 1% фактического сбора с спектакля, каковой гонорар распределяется поровну между автором оригинала и переводчиком и, кроме того, за каждый акт ¼% фактического сбора с спектакля художнику за оригинальную постановку;

3) за музыкально-драматические произведения (оперы, оперетки, музыкальные комедии, балеты, пантомимы и проч) за каждый акт 1¼% фактического сбора с спектакля, в том числе—за музыкальные произведения ¾%, за либретто ¼% и художнику за оригинальную постановку ¼%;

4) за произведения музыкально-драматические современного, оригинального украинского репертуара—за каждый акт—2¼% фактического сбора со спектакля, в том числе за музыкальные произведения 1½%, за либретто—½% и художнику—¼% за оригинальную постановку;

5) за музыкальные произведения, специально написанные или подобранные для сопровождения драматических произведений—за каждый фактически сопровожденный этою музыкою акт—½% фактического сбора со спектакля, при чем за подобранные произведения гонорар оплачивается автору (а не компилятору);

6) за музыкальные, драматические, литературные, хореографические и иные произведения, исполняемые на концертах и отдельными представлениями, в театрах сатиры и миниатюрах (представления, составляемые из ряда мелких произведений) за всю программу 3% фактического сбора с представления;

7) за кино-фильмы, кроме видовых, мультипликационных и хроникальных — автору сценария 1% и режиссеру—¼% фактического сбора за каждый сеанс;

Примечание. Если автор сценария позаимствовал сюжет, то ему выплачивается ¾% и автору сюжета ¼% указанного в этом пункте гонорара.

8) за мультипликационные фильмы—автору сценария ¼% и кино-художнику—¾% с фактического сбора за каждый сеанс;

9) за видовые и хроникальные фильмы—кино-оператору—¼% фактического сбора за каждый сеанс;

10) за музыкальные произведения, специально написанные для иллюстрации данной кино-фильмы—за весь фактически сопрово-

анс—1% з фактичного збору за кожний сеанс;

11) за музичні твори, не написані спеціяльно, а підібрані—за всю проґраму за цілий фактично супроводжений цією музикою сеанс—¼% з фактичного збору за кожний сеанс, при чім гонорар оплачується авторові (а не компіляторові);

12) за дивертисменти та естрадні твори, що їх виконується в кіно-театрах після або до кіно-сеансу—за всю проґраму ¼% з фактичного збору за кожний сеанс;

13) за твори музичні чи естрадного характеру, що їх виконується в цирках, естрадах, дивертисментах, кабаре та в інших місцях, де з відвідувачів береться плату за вхід,—за всю проґраму 3% з фактичного збору за вечір;

14) за музичні чи естрадні твори, що їх виконується в садах, ресторанах, пивних, кабаре, кафе та в інших прилюдних місцях, де з відвідувачів не береться плату за вхід, з розрахунку 5% з загальної суми заробітної плати за цей день всіх робітників, що беруть участь у виконанні творів.

2. Драматичні, музичні, музично-драматичні, хореографічні та інші твори, зазначені в п.п. 1—5 арт. 1-го оплачується не більш ніж за п'ять актів, при чім число актів визначається за авторським примірником.

3. За випадків, зазначених в п.п. 5, 6, 10—14 арт., 1-го авторський гонорар розподіляється поміж всіма авторами, що їх твори виконувано, пропорційно до числа виконаних творів кожного автора.

4. Авторський гонорар, встановлений цією постановою, повинні виплачувати всі державні та громадські установи, клюби, підприємства та організації, а так само приватні організації й особи, що улаштовують видовища.

Увага 1. Театри, звільнені від державних та місцевих податків, не звільняється від оплати авторського гонорару, встановленого цією постановою.

Увага 2. Авторський гонорар стягається за твори як громадян, як і не громадян СРСР.

Коли нема літературної конвенції та за інших випадків, коли авторам не виплачується гонорар (за смертю авторів,

жденный этою музыкою сеанс—1% фактического сбора за каждый сеанс;

11) за музыкальные произведения, не написанные специально, а подобранные—за всю программу за весь фактически сопровожденный этою музыкою сеанс—¼% фактического сбора за каждый сеанс, причем гонорар оплачивается автору (а не компилятору);

12) за дивертисменты и эстрадные произведения, исполняемые в кино-театрах после или до кино-сеанса—за всю программу ¼% фактического сбора за каждый сеанс;

13) за произведения музыкальные или эстрадного характера, исполняемые в цирках, эстрадах, дивертисментах, кабарэ и иных местах, где с посетителей взимается плата за вход,—за всю программу 3% фактического сбора за вечер;

14) за музыкальные или эстрадные произведения, исполняемые в садах, ресторанах, пивных, кабарэ, кафе и иных публичных местах, где с посетителей не взимается плата за вход,—из рассчета 5% общей суммы заработной платы за этот день всех работников, принимающих участие в исполнении произведений.

2. Драматические, музыкальные, музыкально-драматические, хореографические и иные произведения, указанные в п. п. 1—5 ст. 1-й, оплачиваются не более чем за 5 актов, при чем число актов устанавливается по авторскому экземпляру.

3. В случаях, указанных в п.п. 5, 6, 10—14 ст., 1-й авторский гонорар распределяется между всеми авторами, произведения коих были исполнены, пропорционально числу исполненных произведений каждого автора.

4. Авторский гонорар, установленный этим постановлением, должны выплачивать все государственные и общественные учреждения, клубы, предприятия и организации, а также частные организации и лица, устраивающие зрелища.

Примечание 1. Театры, освобожденные от государственных и местных налогов, не освобождаются от уплаты авторского гонорару, установленного этим постановлением.

Примечание 2. Авторский гонорар взимается за произведения как граждан так и не граждан СССР.

В случае отсутствия литературной конвенции и в иных случаях, когда авторам не выплачивается гонорар (вследствие

відсутністю спадкоємців або за давністю тощо), авторський гонорар за виконання таких творів надходить у розпорядження НКО УСРР в спеціяльний літературно-мистецький фонд.

Увага 3. В гонорар, встановлений цією постановою, не можна залічувати суми, спеціяльно виплачені авторам по умовах за написання твору.

5. За фактичний збір з вистави вважається суму, зібрану від продажу квитків, за винятком державних та місцевих податків і оплат, а так само зборів на користь Червоного Хреста.

Жодних інших витрат, як-ось: оренду театрального приміщення, заробітну плату тощо, до розрахунку не приймається.

6. Суму фактичного збору встановлюється на підставі записів у книгах видовищного підприємства, касових звітів про збори тощо.

II.

Цю постанову видано на підставі п.п. 2 та 6 артикула 29 постанови ВУЦВК й РНК УСРР з 6 лютого 1929 року «Про авторське право» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 7, арт. 55) по згоді з Наркомпраці УСРР та Всеукраїнською Радою Професійних спілок.

З виданням цієї постанови касується арт. арт. 1—3 постанови Народнього Комісаріяту Освіти УСРР з 6 жовтня 1926 року «Про доповнення інструкції «Про порядок виплати авторського гонорару за прилюдне виконання драматичних і музичних творів» (Зб. Уз. УСРР 1926 р. від. II, № 33, арт. 121).

Харків, 22 квітня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Освіти УСРР **Полоцький.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 28 червня 1929 р. № 147.

смерти авторов и отсутствия наследников или вследствие давности и т. п.), авторский гонорар за исполнение таких произведений поступает в распоряжение НКПроса УССР в специальный литературно-художественный фонд.

Примечание 3. В гонорар, установленный этим постановлением, не могут засчитываться суммы, специально выплаченные авторам по договорам за написанные произведения.

5. Фактическим сбором со спектакля считается сумма, собранная от продажи билетов, за исключением государственных и местных налогов, а также сборов в пользу Красного Креста.

Какие-либо иные расходы, как например: за аренду театрального помещения, заработная плата и т. п. в расчет не принимаются.

6. Сумма фактического сбора устанавливается на основании записей в книгах зрелищного предприятия, кассовых отчетах о сборах и т. п.

II.

Настоящее постановление издано на основании п.п. 2 и 6 ст. 29 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 6 февраля 1929 г. «Об авторском праве» (Зб.Зак. УСРР 1929 г. № 7, ст. 55) по согласованию с Наркомтрудом УССР и Всеукраинским Советом Профессиональных союзов.

С изданием этого постановления отменяются ст. ст. 1—3 постановления Народного Комиссариата Просвещения УССР от 6 октября 1926 г. «О дополнении инструкции «О порядке выплаты авторского гонорара за публичное использование драматических и музыкальных произведений» (Зб. Уз. УСРР 1926 г., отд. II, № 33, ст. 121).

Харьков, 22 апреля 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Просвещения УССР **Полоцкий.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 28 июня 1929 г., № 147.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМФІНУ І НАРКОМЮСТУ УСРР.

53. Як органи податкової інспекції повинні вчиняти дізнання.

І. Засади.

1. За п. 3 арт. 94 Криміналльно-процесуального кодексу УСРР, органи податкової інспекції є органами дізнання.

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМФИНА И НАРКОМЮСТА УССР.

53. О порядке производства дознания органами налоговой инспекции.

І. Общие положения.

1. На основании п. 3 ст. 94 Уголовно-процессуального кодекса УССР, органы налоговой инспекции являются органами дознания.

2. Органи податкової інспекції вчиняють дізнання в справах, віднесених законом до їх відання, а саме: неплатіж податків, затаїння об'єктів оподаткування, зламання акцизних правил, виготовлення та збут спиртових напоїв тощо (арт. арт. 57, 58, 59, 60, 130, 131 Крим. код. УСРР).

3. Право провадити дізнання мають такі урядовці: інспектори безпосередніх та посередніх податків і їх помічники, фінансові агенти та завідателі правіжною частиною окрфінвідділів.

4. Коли за вчинення дізнання виявляється кримінальні праволомства, що виходять поза межі відання податкової інспекції (арт. 2), особи податкового нагляду негайно повідомляють про це слідчого, що в його районі вчиняється дізнання.

5. Вчинення дізнання і взаємини осіб податкового нагляду з судовими органами (прокурором, слідчим тощо) за чинення дізнання регулюється арт. арт. 94—105 Кримінально-процесуального кодексу УСРР, арт. арт. 82 і 87 Адміністративного кодексу УСРР і цією інструкцією.

6. За розголошення даних дізнання без відповідного дозволу прокурора, слідчого або тієї особи податкового нагляду, що провадить дізнання, застосовується заходи соціяльної оборони за арт. 91 Кримінального кодексу УСРР.

II. Вчинення дізнання.

7. Особи податкового нагляду вчиняють дізнання в справах ламання чинного законодавства або правил, які встановлюють та регулюють порядок брання податків:

1) на пропозицію суду, слідчого або прокурора;

2) на повідомлення урядовців, установ та громадських організацій;

3) з доручення фінансових органів;

4) на свій розсуд, коли особа податкового нагляду безпосередньо завбачить зламання чинного законодавства або відповідних правил;

5) на скарги й заяви громадян та приватних організацій.

8. Заяви і скарги громадяни можуть подавати в листовній формі і усно.

Листовну заяву повинна підписати особа, що її подає. Заяви, що їх ніхто не підпи-

2. Органы налоговой инспекции производят дознание по делам, отнесенным законом к их ведению, а именно: неплатеж налогов, утайка об'ектов обложения, нарушение акцизных правил, изготовление и сбыт спиртных напитков и т. п. (ст. ст. 57, 58, 59, 60, 130, 131 Угол. код. УССР).

3. Право производить дознание имеют следующие должностные лица: инспекторы прямых и косвенных налогов и их помощники, финансовые агенты и заведующие взыскательной частью окрфинотделов.

4. Если при производстве дознания выясняются уголовные правонарушения, выходящие за пределы ведения налоговой инспекции (ст. 2), лица налогового надзора немедленно извещают об этом следователя, в районе которого производится дознание.

5. Производство дознания и взаимоотношения лиц налогового надзора с судебными органами (прокурором, следователем и пр.) при производстве дознания регулируются ст. ст. 94—105 Уголовно-процессуального кодекса УССР, ст. ст. 82 и 87 Административного кодекса УССР и настоящей инструкцией.

6. Разглашение данных дознания без соответствующего разрешения прокурора, следователя или лица налогового надзора, производящего дознание, влечет за собой применение мер социальной защиты по ст. 91 Уголовного кодекса УССР.

II. Производство дознания.

7. Лица налогового надзора производят дознание по делам о нарушениях действующего законодательства или правил, устанавливающих и регулирующих порядок взимания налогов:

1) по предложению суда, следователя или прокурора;

2) по сообщению должностных лиц, учреждений и общественных организаций;

3) по поручению финансовых органов;

4) по своему усмотрению, когда лицо налогового надзора непосредственно усмотрит нарушение действующего законодательства или соответствующих правил;

5) по жалобам и заявлениям граждан и частных организаций.

8. Заявления и жалобы граждане могут подавать в письменной форме и устно.

Письменное заявление должно подписать лицо, которое его подает. Заявления, никем

сав і невідомо, від кого вони йдуть, вважається за анонімні; за ними можна зробити попередню таємну перевірку, а далі, залежно від наслідків таємної перевірки, або анонімну заяву лишається без наслідків, або органи податкової інспекції вчиняють дізнання (арт. 90 Кр.-пр. код.). Зміст усної заяви та постанови особи податкового нагляду про дальше направлення справи за зробленою заявою записується до спеціяльної книги, що нею відає округовий фінансовий відділ і яку переховують у особи податкового нагляду.

9. Коли зроблену усну заяву особа податкового нагляду вважатиме за підставну, вона приступає до вчинення дізнання. В цьому разі особа податкового нагляду протоколює усну заяву. Протокола підписує заявник і особа, яка провадить дізнання.

До протоколу усної заяви (форма 1) записується всі обставини справи, що їх виявлено з допиту заявника. Складаючи протокола, особа податкового нагляду попереджує заявника про відповідальність за неправдивий виказ (арт. 88 Крим. код. УСРР).

10. В разі особа податкового нагляду сама виявить зламання чинного законодавства або спеціяльних правил, які встановлюють та регулюють збирання податків, і ці ламання повинні мати наслідком судові або адміністративні заходи, вона сама складає відповідного акта, з'ясовуючи при цьому, кого в цій справі треба притягти як праволомця.

11. До кримінальної або адміністративної відповідальности можна притягати лише певних фізичних осіб. Коли ламання сталося в установі, підприємстві або закладі тощо, що належить товариству, об'єднанню, спілці, кооперативові, трестові тощо, то як праволомців слід притягати безпосередніх керівників даної установи, закладу тощо й осіб, яким вони безпосередньо підурядні, коли праволомці чинили з їхнього відому й уповноваження.

12. Особа, що провадить дізнання, допитує винуваченого, свідків та інших осіб у місці вчинення дізнання, або викликає їх до себе, але тільки за тих випадків, коли інте-

не подписанные и неизвестно от кого поступившие, считаются анонимными; по ним может быть произведена предварительная негласная проверка и затем, в зависимости от последствий негласной проверки, или анонимное заявление остается без последствий, или органы налоговой инспекции приступают к производству дознания (ст. 90 Угол.-проц. код.). Содержание устного заявления и постановления лица налогового надзора о дальнейшем направлении дела по сделанному заявлению записываются в специальную книгу, которой ведает окружной финансовый отдел и которая хранится у лиц налогового надзора.

9. Если лицо, производящее дознание, признает сделанное устное заявление основательным, оно приступает к производству дознания. В этом случае лицо налогового надзора заносит устное заявление в протокол. Протокол подписывает заявитель и лицо, производящее дознание. В протокол устного заявления (ф. 1) записываются все обстоятельства дела, выясненные допросом заявителя. Составляя протокол, лицо налогового надзора предупреждает заявителя об ответственности за ложный донос (ст. 88 Угол. код. УССР).

10. В том случае, когда лицо налогового надзора само выявит нарушения действующего законодательства или специальных правил, устанавливающих и регулирующих взимание налогов, и эти нарушения должны иметь последствием судебные или административные меры, лицо это само составляет соответствующий акт, выясняя при этом, кого по данному делу следует привлечь как нарушителя.

11. К уголовной или административной ответственности можно привлекать только определенных физических лиц. Если нарушение имело место в учреждении, предприятии или заведении и т. п., принадлежащем товариществу, об'единению, союзу, кооперативу, тресту и т. п., то как нарушителей следует привлекать непосредственных руководителей данного учреждения, заведения и т. п. и лиц, которым они непосредственно подведомственны, если нарушители действовали с их ведома и по их уполномочию.

12. Лицо, производящее дознание, допрашивает обвиняемого, свидетелей и иных лиц на месте производства дознания или вызывает их к себе, но только в тех слу-

реси розсліду справи вимагають обов'язково викликати тих осіб до органів дізнання.

13. Винуваченого, свідків та інших осіб викликають телефонограмою або оповісткою через пошту. Повістку надсилається у двох примірниках, з яких першого вручається особі, що викликається, а другого з його розпискою повертається назад (форма 3).

14. Коли винувачений не стане без уважливих причин, то його припроводжує міліція.

15. В разі не стане свідок або інша особа, той, хто провадить дізнання, складає про це протокола (форма 4) та направляє справу до народнього суду, щоб притягти таку особу до відповідальности за арт. 87 Крим. код.

Крім того, за тих випадків, коли стання свідка конче потрібна, щоб розслідувати справу, орган дізнання може наказати припроводити несталого через міліцію.

16. Вчиняючи дізнання, особа податкового нагляду складає протокола допиту праволомця і свідків (ф. 2 й 5).

17. Коли за вчинення дізнання для точного з'ясування будь-яких обставин, що сталися в справі, потрібні спеціяльні відомості або знання з якоїсь наукової або практичної царини, то для висновків запрошується, з дозволу слідчого, знавців або експертів з відповідних наукових або науково-дослідчих установ. Протокол експертизи складається за формою 6.

18. Особи податкового нагляду мають право по допиті винуваченого застосовувати до нього один із зазначених в арт. 142 Кр. проц. код. запобіжних заходів: 1) підписку про невиїзд, 2) поруку особову й майнову, 3) поруку професійних і інших громадських організацій, 4) заставу, 5) домовий арешт і 6) ув'язнення, зважаючи при цьому на важливість приписуваного винуваченому злочину, суспільну небезпеку винуваченого, вагу доказів супроти нього, ймовірність можливого з боку винуваченого ухилення від слідства й суду, стан здоров'я винуваченого, професію та інші обставини.

чаях, когда интересы расследования дела требуют обязательного вызова этих лиц в органы дознания.

13. Обвиняемый, свидетели и другие лица вызываются телефонограммой или повесткой через почту. Повестка посылается в двух экземплярах, из которых первый вручается вызываемому лицу, а другой, с его распиской, возвращается обратно (форма 3).

14. Обвиняемый, не явившийся без уважительных причин, подвергается приводу через милицию.

15. В случае неявки свидетеля или другого лица, производящий дознание составляет об этом протокол (форма 4) и направляет дело в народный суд для привлечения такого лица к ответственности по ст. 87 Угол. код.

Кроме того, в тех случаях, когда явка свидетеля крайне необходима для расследования дела, орган дознания может предложить препроводить неявившегося через милицию.

16. Производя дознание, лицо налогового надзора составляет протокол допроса нарушителя и свидетелей (ф. 2 и 5).

17. Если при производстве дознания для полного выяснения каких-либо обстоятельств, имеющих место в деле, необходимы специальные сведения или знания в какой-либо научной или практической области, то для заключения приглашаются, с разрешения следователя, сведущие лица или эксперты из соответствующих научных или научно-исследовательских учреждений. Протокол экспертизы составляется по форме 6.

18. Лица налогового надзора имеют право по окончании допроса обвиняемого применить к нему одну из указанных в ст. 142 Угол. проц. код. мер пресечения: 1) подписка о невыезде, 2) поручительство личное и имущественное, 3) поручительство профессиональных и иных общественных организаций, 4) залог, 5) домашний арест и 6) содержание под стражей, принимая при этом во внимание важность преступления, в котором обвиняется данное лицо, общественную опасность обвиняемого, тяжесть имеющихся против него улик, вероятность возможного со стороны обвиняемого уклонения от следствия и суда, состояние здоровья обвиняемого, род занятий и другие обстоятельства.

19. Ув'язнення, як запобіжний захід, можна обирати тільки в справах про вчинення злочинів, що за них суд може призначити позбавлення волі, і коли є достатні підстави гадати, що винуватчений, лишаючись на волі, може сховатися від суду або перешкоджати розслідувати справу, або, коли його залишення на волі буде визнано за соціяльно-небезпечне. За наявности таких підстав орган дізнання має право обрати ув'язнення за таких випадків:

1) коли злочинця застукано підчас безпосереднього готування, на гарячому вчинкові чи зараз по вчинкові;

2) коли самовидці покажуть на дану особу, як на особу, що вчинила злочин;

3) коли на винуваченого доказують виявлені познаки злочину;

4) коли винуватчений намагається сховатися або коли не встановлено, хто він.

Застосовувати за запобіжний захід ув'язнення органи податкової інспекції можуть лише, одержавши наперед дозвола від слідчого чи прокурора.

20. Вжиті супроти винуваченого запобіжні заходи касує або змінює орган дізнання, коли відпадає дальша потреба в запобіжних заходах взагалі або в запобіжних заходах, раніш обраних.

21. Затримання особи органом податкового нагляду провадиться лише за допомогою органів міліції та кримінального розшуку, до яких і треба звертатись за таких випадків (арт. 82 Адмін. кодексу).

22. Коли треба зробити трус або виймання, органи податкового нагляду звертаються за допомогою до органів міліції й кримінального розшуку (арт. 87 Адм. кодексу).

23. Коли артикул Кримінального кодексу, де передбачено злочин, що за нього винуватиться притягнуту до дізнання особу, подає у санкції конфіскацію майна або штраф, то особа, яка провадить дізнання, щоб забезпечити виконання кримінального вироку, має право з своєї ініціятиви, а на пропозицію податкових або судово-слідчих органів повинна вжити заходів, щоб запобігти затаїнню майна винуваченого, т.-т. накласти на

19. Содержание под стражей может быть избрано в качестве меры пресечения лишь по делам о совершении преступлений, за которые суд может назначить лишение свободы и при том, если есть достаточные основания полагать, что обвиняемый, оставаясь на свободе, может скрыться от суда или препятствовать расследованию дела, или когда оставление его на свободе будет признано социально-опасным. При наличии таких оснований орган дознания имеет право избирать содержание под стражей в следующих случаях:

1) когда преступник застигнут при непосредственном подготовлении, самом совершении преступления или тотчас после его совершения;

2) когда очевидцы укажут на данное лицо, как на лицо, совершившее преступление;

3) когда обвиняемый уличается обнаруженными следами преступления;

4) когда обвиняемый пытается скрыться или когда не установлена его личность.

Применять содержание под стражей, как меру пресечения, органы налоговой инспекции могут только по получении предварительного разрешения следователя или прокурора.

20. Примененные к обвиняемому меры пресечения орган дознания отменяет или изменяет, когда отпадает дальнейшая необходимость в мерах пресечения вообще или в мерах пресечения, ранее избранных.

21. Задержание лица органом налогового надзора производится только при помощи органов милиции и уголовного розыска, к которым в этих случаях и следует обращаться (ст. 82 Админ. кодекса).

23. В случае, если статья Уголовного обыск или выемку, органы налогового надзора обращаются за содействием к органам милиции и уголовного розыска (ст. 87 Адм. код.).

23. В случае, если статья Уголовного кодекса, предусматривающая преступление, в совершении которого обвиняется привлеченное к дознанию лицо, содержит в санкции конфискацию имущества или штраф, то лицо, производящее дознание, для обеспечения исполнения уголовного приговора, имеет право по своей инициативе, а по предложению налоговых или судебно-следственных органов обязано принять меры к

це майно арешта, негайно повідомивши про це слідчого.

24. Чинення дізнання у справах про злочини, передбачені арт. арт. 58, 59, 60, 130 та 131 Крим. код., не може тривати довше як один місяць. За виняткових випадків цей реченець може продовжити слідчий. В справах за арт. 57 КК орган податкового нагляду чинить, додержуючи правил, встановлених арт. 97 КПК.

25. За дізнанням в кожній окремій справі наглядає слідчий, що в його районі є даний орган податкового нагляду, а також відповідні фінансові органи. Навід і пропозиції слідчого й фінансових органів щодо порядку дізнання є обов'язкові для всіх осіб податкового нагляду, що їм доручається вчиняти дізнання.

III. Напрям закінчених дізнань.

26. Дізнання закривається за постановою органу дізнання:

1) коли вмре притягуваний до відповідальности;

2) коли притягуваний до відповідальности не дійшов 14 років.

За всіх інших випадків, коли треба закрити справу (за задавненням до моменту заведення кримінальної справи; за браком у вчинках, закидуваних винуваченому, складу злочину; в наслідок акту про амнестію; через крайню маловажність і незначність наслідків злочину; коли не виявлено злочинця; коли зібраних у справі доказів для віддання винуваченого під суд є не досить), орган дізнання увесь матеріял із своїм висновком надсилає слідчому.

27. Коли дізнанням добуто дані, що викривають будь-кого у вчиненні злочину, передбаченого арт. арт. 58, 59, 60, 130, 131 КК, то орган дізнання направляє справу до народнього суду.

В тих же випадках, коли за матеріялами справи треба застосувати захід адміністративного впливу так за постановами фінорганів, як й за постановами адмінвідділів окрвиконкомів і адміністративних відділків рай-

недопущению сокрытия имущества обвиняемого, а именно наложить на это имущество арест, немедленно уведомив об этом следователя.

24. Производство дознания по делам о преступлениях, предусмотренных ст. ст. 58, 59, 60, 130 и 131 Уголов. код., не может продолжаться долее одного месяца. В исключительных случаях этот срок может быть продолжен следователем. По делам, предусмотренным ст. 57 УК, орган налогового надзора действует с соблюдением правил. установленных ст. 97 УПК.

25. За дознанием по каждому отдельному делу наблюдает следователь, в районе которого находится данный орган налогового надзора, а также соответствующие финансовые органы. Указания и предложения следователя и финансовых органов о порядке дознания обязательны для всех лиц налогового надзора, которым поручается производство дознания.

III. Направление законченных дознаний.

26. Дознание прекращается по постановлению органа дознания:

1) за смертью привлекаемого к ответственности;

2) если привлекаемый к ответственности не достиг 14-летнего возраста.

Во всех иных случаях необходимости прекращения дела (за истечением давности к моменту возбуждения уголовного дела; при отсутствии в действиях, приписываемых обвиняемому, состава преступления; вследствие акта об амнистии; ввиду крайней маловажности и незначительности последствий преступления; за необнаружением преступника; когда собранных по делу доказательств не достаточно для предания обвиняемого суду), орган дознания направляет весь материал со своим заключением следователю.

27. Если дознанием добыты данные, изобличающие кого-либо в совершении преступления, предусмотренного ст. ст. 58, 59, 60, 130, 131 УК, то орган дознания направляет дело в народный суд.

В тех же случаях, когда по материалам дела необходимо применить меру административного воздействия как по постановлению финорганов, так и по постановлениям админотделов окрисполкомов и администра-

виконкомів,—увесь матеріял надсилається для дальшого напрямку до окрфінвідділів.

28. Коли дізнання закінчується та направляється до суду, слідчого або до окрфінвідділу, то всі протоколи, акти й папери, дотичні даної справи, повинно позшивати в хронологічному порядкові, як їх складено й одержано, та перенумерувати. До дізнання треба прикласти спис дотичних протоколів, актів і листування та речових доказів, зазначивши, де їх переховується. До направлюваного дізнання додається короткий висновок (форма 7), в якому має бути точно зазначено обставини справи, виявлені зламання податкового законодавства чи правил, які саме особи підлягають відповідальності за ці зламання й у відповідних випадках—за якими артикулами Кримінального кодексу УСРР.

Харків, 29 травня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Арсон.**

Заст. Народнього Комісара Юстиції УСРР та Генерального Прокурора Республіки **Михайлик.**

тивных оделений райисполкомов, — весь материал препровождается для дальнейшего направления в окрфинотдел.

28. По окончании дознания и направления в суд, следователю или в окрфинотдел, все протоколы, акты и бумаги, относящиеся к данному делу, необходимо подшить в хронологическом порядке их составления и получения и перенумеровать. К дознанию следует приложить опись относящихся к нему протоколов, актов и переписки, а также вещественных доказательств, с указанием где они хранятся. К направляемому дознанию прилагается короткое заключение (форма 7), в котором должны быть точно изложены обстоятельства дела, обнаруженные нарушения налогового законодательства или правил, какие именно лица подлежат ответственности за эти нарушения и в надлежащих случаях—по каким статьям Уголовного кодекса УССР.

Харьков, 29 мая 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Арсон.**

Зам. Народного Комиссара Юстиции УССР и Генерального Прокурора Республики **Михайлик.**

Додаток 1 до арт. 53 Зб. Зак.

Форма 1
(до арт. 9 інструкції)

ПРОТОКОЛ ЗАЯВИ

.................19..........р. м. ...
(місце, де складено протокола)

.. до мене ...
(назва особи податк. нагляду)

...
(прізвище, ім'я та побатькові)

.. прийшов (ла) громадянин (ка)

.. що мешкає
(точна адреса)

...

і заявив (ла), що ..

...
(описується, коли й де заявник виявив ламання, в чому воно полягає, ім'я, по-батькові й прізвище, а коли відомо, то й місце осідку праволомця)

тощо ...

...

за свідків ламання названо ..

...
(прізвище, ім'я та по-батькові й адреси

Про відповідальність за неправдивий виказ, а також за розголошення даних дізнання (арт. арт. 88 та 91 КК) заявникові об'явлено.

До цього заявник додав ..

...

...
(перелічується відповідні документи)

Підписи: 1. Заявника.
2. Особи податкового нагляду.

Додаток 2 до арт. 53 Зб. Зак.

Форма 2
(до арт 16 інструкції)

ПРОТОКОЛ ДОПИТУ ПРАВОЛОМЦЯ

Місце, день і місяць 19........ р. Я ..
(назва особи податкового нагляду)

допитав як праволомця громадянина (ку) ..

..
(губерні, округи, району, міста, села тощо)

1. Прізвище, ім'я, по-батькові ..
2. Вік (років) ..
3. Місце осідку ..
4. Соціяльний стан ..
5. Фах ..
6. Родинний стан (кого має на свойому утриманні) ..
7. Стан майновий ..
8. Партійність ..
9. Освіта (загальна) ..
„ (спеціяльна) ..
10. Відомості про минулу підсудність ..

Громадянин (ка) ..
(прізвище)

після дання йому (їй) вини в тому, що ..

..

..

..(зміст винувачення).

пояснив (ла) ..

..

Підписи: 1. Праволомця
2. Особи податкового нагляду.

Додаток 3 до арт. 53 Зб. Зак.

Форма 3
(до арт. 13 інструкції)

Справа №

1-й примірник

ПОВІСТКА
ПРО ВИКЛИК ЗА СВІДКА

Гр. ..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

що мешкає ..
(точна адреса)

............................ округи району
(назва погада)

міст ..

пропонує Вам стати до на адресу

.. о год.

........................ 19........ р. подати свідчення у справі № На випадок нестання буде вжито заходів, передбачених арт. 63 Крим. проц. код. УСРР.

............................ 19........ р.

..
(підпис особи, яка провадить дізнання)

Лінія одрізу

2-й примірник

ПОВІСТКА

Гр-нові ..

............................ округи району

міста ..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

пропонує Вам стати до ..
(куди)

о.............год.........................міс. 19.............р. подати свідчення у справі №.........................

На випадок нестання, буде вжито заходів, передбачених арт. 63 Крим. проц. кодексу УСРР..

...19.............р.

..
(підпис особи, яка провадить дізнання)

1-й примірник цієї повістки одержав..

...19.............р.

..
(підпис одержувача повістки)

Форма 4.
(до арт. 15 інструкції)

Додаток 4 до арт. 53 Зб. Зак.

ПРОТОКОЛ ПРО НЕСТАННЯ СВІДКА

експерта або....................................

19.............р...........................місяця.......................дня, я..
округи...району, міста ..

..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

склав цього протокола про нижчезазначене:

повісткою з.....................................19.............р. я викликав гром.

..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

що мешкає ..
(точна адреса)

як ..
у справі № ..

Громад.., як свідчить другий примірник повістки з його підписом, повістку одержав...19.............р. і, не давши пояснень про причини свого нестання, на зазначений термін не з'явився ..
(підпис особи, яка провадить дізнання)

Додаток 5 до арт. 53 Зб. Зак.

Форма 5.
(до арт. 16 інструкції)

ПРОТОКОЛ ДОПИТУ СВІДКА

Місто...19.............р. Я,.......................................району.....................
(день і місяць)

...округи...................................міста.......................

..
(прізвище, ім'я, по-батькові)

1. Прізвище, ім'я, по-батькові...
2. Вік ... років
3. Місце осідку (адреса)..
4. Соціяльний стан ..
5. Фах..
6. Партійна приналежність ..
7. Відношення до сторін ..

..

Громад..після пояснення йому (їй) арт. арт. 89, 90 Крим. кодексу УСРР та арт. арт. 162—165 вкл. Крим. проц. кодексу УСРР по суті справи зізнав (ла)...

..

..

..

Підпис свідка
" особи, яка провадить дізнання

Додаток 6 до арт. 53 Зб. Зак.

Форма 6
(до арт. 17 інструкції)

ПРОТОКОЛ ЕКСПЕРТИЗИ

..19..........р. Я,..округи..........
(день і місяць)
..району..міста..........
..
(прізвище, ім'я, по-батькові)
маючи потребу з'ясувати в цій справі..
..
(зазначаються обставини, що потребують з'ясування)
..

на підставі п. 2 арт. 95 та арт. арт. 160 і 166 Крим. проц. кодексу УСРР через запрошених експертів..
..
(прізвище, ім'я, по батькові, фах та посада)
провадив..
..
(зазначається мету експертизи)

На питання, що їх висунуто перед експертами,..
..
..
..
(перелік питань)
вони дали такий висновок..
..
..
..
..
..
(по змозі словами самих експертів)

Протокола прочитали й правдивість його потверджуємо

Підписи експертів..
..
(Підпис особи, яка провадить дізнання)

Додаток 7 до арт. 53 Зб. Зак.

Форма 7
(до арт. 28 інструкції)

ВИСНОВОК

..19..........р. Я,..округи..........
..району міста..
..
(прізвище, ім'я по-батькові, адреса)
розглянувши матеріяли..
..
(зазначити докладно)
в справі винувачення громад..
..
..
(прізвище, ім'я по-батькові, адреса)

тому, що він (вона) ..

..

..

(зміст винувачення)

встановив:

Громад .. за зламання ..

(прізвище)

..

арт. арт. .. Кр. Код. (обов'язкової постанови з зазначенням, де розпубліковано) ..

..

підлягає відповідальності за арт. арт. Крим. кодексу УСРР (або арт. арт. Адмін. кодексу УСРР), а всі матеріяли в цій справі передати до ..

..

(Нарсуду, слідчого або адмінвідділу)

Свідки: ..

(перелічити: прізвище, ім'я по-батькові, адреса)

..

Експерти ..

(прізвище, ім'я по-батькові, адреса)

Справу зі всіма матеріялами треба передати до слідчого для закриття через ..

..

(зазначити мотивовану підставу арт. арт. 4 або 197 Крим. проц. код.)

..

..

(Особа, яка провадить дізнання)

ПОСТАНОВА ГОЛОВКООПЕРКОМУ ПРИ РНК УСРР.

54. Про скасування постанови Головного Кооперативного Комітета при РНК УСРР з 1 лютого 1929 року «Про розмір відрахування до запасного капіталу промислових та споживчих кооперативних організацій від зиску цих організацій за 1926-27 та 1927-28 операційні роки».

Головний Кооперативний Комітет при РНК УСРР постановив:

Постанову свою з 1 лютого 1929 року «Про розмір відрахування до запасного капіталу промислових та споживчих кооперативних організацій від зиску цих організацій за 1926-27 та 1927-28 операційні роки» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., відділ II, № 6, арт. 20) скасувати.

Харків, 31 травня 1929 р.

Заст. Голови Головного Кооперативного Комітету при РНК УСРР **Скалига.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВКООПЕРКОМА ПРИ СНК УССР.

54. Об отмене постановления Главного Кооперативного Комитета при СНК УССР от 1 февраля 1929 г. «О размере отчислений в запасный капитал промысловых и потребительских кооперативных организаций от прибыли этих организаций за 1926-27 и 1927-28 операционные годы».

Главный Кооперативный Комитет при СНК УССР постановил:

Постановление свое от 1 февраля 1929 года «О размере отчислений в запасный капитал промысловых и потребительских кооперативных организаций от прибыли этих организаций за 1926-27 и 1927-28 операционные годы» (Собр. Зак. УССР 1929 г. отдел II, № 6, ст. 20) отменить.

Харьков, 31 мая 1929 г.

Зам. Председателя Главного Кооперативного Комитета при СНК УССР **Скалыга.**

ПОСТАНОВА

ЦЕНТРАЛЬНОЇ САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УСРР.

55. Санітарні правила влаштування та держання плювальниць.

Підстава: п. п. „д" і „и" арт. 9, арт. арт. 12 і 16 постанови РНК УСРР з 27-го вересня 1926 р. „Про санітарно-технічні ради" (Зб. Узак. УСРР 1926 р. від. II, № 53, арт. 352).

1. По всіх місцях громадського користування—клюбах, театрах, кіно, бібліотеках, освітніх установах—школах, всіх учбових закладах, фабриках, заводах та окремих виробничих помешканнях, будинках спеціяльного призначення — бупрах, лазнях, пральнях тощо, лікувально-санітарних та курортових установах, місцях споживання харчових продуктів—готелях, ресторанах, їдальнях, торговельних помешканнях, різних установах та інших місцях громадського скупчення (поштові, фінансові установи, вокзали, білетні каси, вагони тощо) на сходцях і коридорах житлових будинків—адміністрація їх встановлює спеціяльні приймонники-плювальниці, в кількості та на місцях, що забезпечує рівномірне обслуговування всіх помешкань.

Увага. Плювати на підлоту суворо забороняється. Місцевими обов'язковими постановами встановлюється відповідний штраф адміністративним порядком за невиконання цієї вимоги.

2. Конструкція, форма та розміри й матеріял плювальниць повинні відповідати таким санітарним вимогам:

а) плювальниці можна виготовувати лише з шкла, алюмінія, заліза емальованого або оцинкованого і около і зсередини;

б) форма повинна бути циліндричною, діяметром найменш 0,20 м.; в місці, куди плювати, припускається влаштування конусовидного розтрубу з похилом стінок найменш 45 градусів;

в) глибина самого резервуару плювальниці від її поверхні повинна бути в межах від 0,15—0,20 метр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЦЕНТРАЛЬНОГО САНИТАРНО - ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УССР.

55. Санитарные правила устройства и содержания плевательниц.

Основание: п.п. „д" и „и" ст. 9, ст. ст. 12 и 16 постановления СНК УССР от 27-го сентября 1926 г. „О санитарно-технических Советах" (Зб. Уз. УСРР 1926 г. отд. II, № 53, ст. 352).

1. Во всех местах общественного пользования—клубах, театрах, кино, библиотеках, просветительных учреждениях — школах, всех учебных заведениях, фабриках, заводах и отдельных производственных помещениях, зданиях специального назначения—допрах, банях, прачечных и т. под., лечебно-санитарных и курортных учреждениях, местах потребления пищевых продуктов—ресторанах, гостиницах, столовых, торговых помещениях, различных учреждениях и других местах общественного скопления (почтовые, финансовые учреждения, вокзалы, билетные кассы, вагоны и т. д.), на лестницах и в коридорах жилых зданий—администрацией таковых устанавливаются особые приемники-плевательницы в количестве и на местах, обеспечивающих равномерное обслуживание всех помещений.

Примечание. Плевать на пол строго воспрещается. Местными обязательными постановлениями устанавливается соответствующий штраф, налагаемый в административном порядке за невыполнение этого требования.

2. Конструкция, форма, размеры и материал плевательниц должны отвечать следующим санитарным требованиям:

1) плевательницы допускается изготовлять лишь из стекла, аллюминия, эмалированного или оцинкованного как снаружи, так и внутри, железа;

б) форма должна быть цилиндрической, диаметром не менее 0,20 м.; в месте плевания допускается устройство конусообразного раструба с наклоном стенок не менее 45 градусов;

в) глубина самого резервуара плевательницы от ее поверхности должна быть в пределах от 0,15—0,20 м.

Увага 1. Тимчасово дозволяється використовувати залізні пофарбовані олійною фарбою плювальниці, аж доки не попсуються.

Увага 2. По місцях великого скупчення людей (вокзали, кіно, театри тощо) діяметр плювальниць повинен бути найменш 0,30 метр.

3. Плювальниці треба наповнювати дезинфекційним розчином — 4% кристалічної карболової кислоти або мильно-карболовим розчином або лізолом. Заповняти плювальниці розчином сулеми або піском та опилками суворо забороняється.

Коли є водогін та каналізація, треба постійно промивати плювальниці водою.

4. Плювальниці треба найменш раз на день цілком опорожнювати та промивати зазначеними в арт. 3 дезинфекційними розчинами і около і зсередини. Дезинфектувати цими розчинами треба одночасно стіни й підлогу біля плювальниць.

Увага. Для полегшення дезинфектування стін та кутків бажано їх пофарбувати олійною фарбою біля плювальниць завширшки на 0,5 м. й заввишки на 1,00 м.

5. Опорожнювати плювальниці дозволяється лише в приймоники каналізації (раковини) та витреби вбираленъ.

6. За виконанням цих правил наглядають санітарні органи охорони здоров'я.

7. Округові інспектури охорони здоров'я та медсанупри залізниць на підставі цих правил опрацьовують проєкти місцевих обов'язкових постанов та подають їх на затвердження виконавчих комітетів, міських рад та управ залізниць, до кого слід.

Харків, 6 червня 1929 р.

Заст. Голови Центральної Санітарно-Технічної ради УСРР **Сиротенко.**

Примечание 1. Временно разрешается, впредь до их порчи, использование железных, окрашенных масляною краскою, плевательниц.

Примечание 2. В местах значительного скопления людей (вокзалы, кино, театры и т. п.) диаметр плевательниц должен быть не менее 0,30 метров.

3. Плевательницы должны наполняться дезинфецирующим раствором—4% кристаллической карболовой кислоты или мыльно-карболовым раствором или лизолом. Заполнение плевательниц раствором сулемы или песком и опилками строго воспрещается.

При наличии водопровода и канализации необходимо устройство постоянной промывки плевательниц водой.

4. Плевательницы необходимо не менее одного раза в день совершенно опорожнять и промывать указанными в ст. 3 дезинфекционными растворами как снаружи, так и внутри. Дезинфекции этими растворами необходимо одновременно подвергать стены и пол возле плевательниц.

Примечание. Для облегчения дезинфекции стен и углов желательна их окраска возле плевательниц масляною краскою шириною на 0,5 м. и высотою на 1,00 метра.

5. Опорожнение плевательниц разрешается производить лишь в приемники канализации (раковины) и выгреба уборных.

6. За исполнением этих правил наблюдают санитарные органы здравоохранения.

7. Окружные инспектуры здравоохранения и медсанупры железных дорог на основании настоящих правил разрабатывают проекты местных обязательных постановлений и подают их на утверждение исполнительных комитетов, городских советов и правлений железных дорог, по принадлежности.

Харьков, 6 июня 1929 г.

Зам. Председателя Центрального Санитарно-Технического совета УССР **Сиротенко.**

Поправка до Зб. Узак. за 1928 р. від II

Зб. Уз. №	Сторінка	Рядок	Надруковано	Має бути
Український текст				
23	773	14 зн.	...вчиняє протест проти векселедавця	...вчиняє протест
23	774	25 зн.	...вимагатиме протесту проти векселедавця, нотар вчиняє...	...вимагатиме протесту, нотар вчиняє...
Російський текст				
23	773	14 зн.	нотконтора совершает протест против векселедателя.	нотконтора совершает протест.
23	774	25 зн.	...будет требовать протеста против векселедателя нотариус...	...будет требовать протеста, нотариус...

68843

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції | Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. № 5383—9250

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 13 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 24 СЕРПНЯ

ЗМІСТ

Постанова Наркомвнусправ УСРР
(*1 квітня 1929 р.*)

55. Інструкція про прикладення Статуту цивільного будівництва

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

55. Інструкція про прикладення Статуту цивільного будівництва

Підстава: арт. 7 постанови РНК УСРР з 23 лютого 1928 р. „Про надання чинности Статутові цивільного будівництва“ (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 2, арт. 19).

ЗМІСТ

ПОДІЛ I.

Перелік споруд, що належать до цивільного будівництва (арт. арт. 1—3)

ПОДІЛ II.

Місцеві органи технічно-адміністративного нагляду (контролі) за будівництвом.

Розділ I. Організація управлінь округових інженерів і районових техніків (арт. арт. 4—17).

„ II. Загальні функції місцевих органів технічно-адміністративного нагляду (контролі) за цивільним будівництвом (арт. арт. 18—26).

„ III. Функції управлінь округових інженерів у галузі технічно-економічного регулювання будівництва (арт. арт. 27—29).

„ IV. Огляд будівельних робіт та споруд (арт. арт. 30—39).

ПОДІЛ III.

Докладні правила затвердження проектів та видання дозволів на провадження будівельних робот.

Розділ I. Засади (арт. арт. 40—41)

„ II. Складання проектів, зовнішній вигляд їх і додатки (арт. арт. 42-59).

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Наркомвнудел УССР
(*1 апреля 1929 г.*)

55. Инструкция по применению Устава гражданского строительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР

55. Инструкция по применению Устава гражданского строительства.

Основание: ст. 7 постановления СНК УССР от 23 февраля 1928 года „О введении в действие Устава гражданского строительства“ (Зб. Уз. УССР 1928 г. № 2, ст. 19).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.

Перечень сооружений, относящихся к гражданскому строительству (ст. ст. 1—3).

РАЗДЕЛ II.

Местные органы технически-административного надзора (контроля) за строительством.

Глава I. Организация управлений окружных инженеров и районных техников (ст. ст. 4—17).

„ II. Общие функции местных органов техническо - административного надзора (контроля) за гражданским строительством (ст. ст. 18—26)

„ III. Функции управлений окружных инженеров в области техническо-экономического регулирования строительства (ст. ст. 27—29).

„ IV. Осмотр строительных работ и сооружений (ст. ст. 30—39).

РАЗДЕЛ III.

Подробные правила утверждения проектов и выдачи разрешений на производство строительных работ.

Глава I. Общие положения (ст. ст. 40—41).

„ II. Составление проектов, внешний вид их и приложения (ст. ст. 42—59).

Розділ III. Подавання нетипових проектів (арт. арт. 60—64).
„ IV. Передання проектів на висновок (арт. арт. 65—67).
„ V. Розгляд проектів (арт. арт. 68—75).
„ VI. Додаткові дані й виправлення (арт. арт. 76—80).
„ VII. Органи, що дають дозволи на провадження робіт та дають висновки (арт. арт. 81—84).
„ VIII. Реченці (арт. арт. 85—88)
„ IX. Дозвіл робіт за типовими проектами (арт. арт. 89—92).
„ X. Реєстрація та переховування проектів, за якими видано дозвіл на провадження робіт (арт. арт. 93—98).
„ XI. Подання проекту перед початком робіт органам контролі (арт. арт. 99—102).
„ XII. Правила погодження проектів, а також фактичної інспекції та дальшої контролі промислового будівництва, що його здійснюється по лінії ВРНГ (арт. арт. 103—108).

ПОДІЛ IV.

Відповідальність за зламання будівельних правил (арт. арт. 109—111).

Глава III. Представление нетиповых проектов (ст. ст. 60—64).
„ IV. Передача проектов на заключение (ст. ст. 65—67).
„ V. Рассмотрение проектов (ст. ст. 68—75).
„ VI. Дополнительные данные и исправления (ст. ст. 76—80).
„ VII. Органы, выдающие разрешение на производство работ и дающие заключения (ст. ст. 81—84)
„ VIII. Ср ки (ст. ст. 85—88).
„ IX. Разрешение работ по типовым проектам (ст. ст. 89—92).
„ X. Регистрация и хранение проектов, по которым выдано разрешение на производство работ (ст. ст. 93—98).
„ XI. Пред'явление проекта перед началом работ органам контроля (ст. ст. 99—102).
„ XII. Правила согласования проектов а также фактической инспекции и последующего контроля по промышленному строительству, осуществляемому по линии ВСНХ. (ст. ст. 103—108).

РАЗДЕЛ IV.

Ответственность за нарушение строительных правил (ст. ст. 109—111).

ПОДІЛ I.

Перелік споруд, що належать до цивільного будівництва.

1. Технічно-адміністративному натлядові та контролі з боку управлінь округових інженерів та районових техніків підлягають усі споруди цивільного будівництва, що є в межах даної округи, незалежно від того, у чийому відданні є або кому належать зазначені споруди, на які кошти проведені або провадяться роботи, а також, який орган затвердив проект споруди й який орган видав дозвіл на провадження робіт.

2. До споруд цивільного будівництва належать:

1) жилі будівлі й господарчі будівлі при них, що є в межах залюднених пунктів та поза ними;

2) будинки й приміщення громадського значення, а саме: будинки державних та громадських установ або громадського користування; будинки й приміщення для видовищ та зборів, включаючи молитовні всіх видів культу, будинки лікувальних, учбових, культово-освітніх, вихівних і виправ-

РАЗДЕЛ I.

Перечень сооружений, относящихся к гражданскому строительству.

1. Техническо-административному надзору или контролю со стороны управлений окружных инженеров и районных техников подлежат все сооружения по гражданскому строительству, находящиеся в пределах данного округа, независимо от того, в чьем ведении или кому принадлежат означенные сооружения, за счет каких средств произведены или производятся работы, а также, каким органом утвержден проект сооружения и каким органом выдано разрешение на производство работ.

2. К числу сооружений по гражданскому строительству относятся:

1) жилые строения и службы при них, находящиеся в пределах населенных пунктов и вне их;

2) здания и помещения общественного значения как-то: здания государственных и общественных учреждений или общественного пользования; здания и помещения для зрелищ и собраний, включая молитвенные дома всех видов культа, здания лечебных, учебных, культурно-просветительных,

них установ, будинки для гуртожитків і громадського харчування та інші будинки, відкриті взагалі для публіки, де більш-менш довго вона скупчується, незалежно від місця їх розташування;

3) вуличні споруди й влаштування, а саме: водогони, колодязі, каналізація, водозбіги, споруди електричного, газового та іншого освітлення, трамвайні споруди, бруки, мости й інші споруди, що є в межах залюднених пунктів на вулицях і взагалі місцях громадського користування;

4) шляхи місцевого значення в межах даної округи, мости, бруки, шосе й інші споруди на зазначених шляхах;

5) інші споруди, що їх будують, щоб упорядкувати залюднені пункти.

3. Контролі з боку управлінь округових інженерів та районових техніків не підлягають лише ті споруди й роботи цивільного будівництва в межах округи, які вилучено з віддання округових і районових виконавчих комітетів за спеціяльними постановами вищих урядових органів СРСР або УСРР.

ПОДІЛ II.

Місцеві органи технічно-адміністративного нагляду (контролі) за цивільним будівництвом.

Розділ I.

Організація Управлінь округових інженерів та районових техніків.

4. Управління округових інженерів і підлеглі їм районові техніки, а також особи, що виконують обов'язки тих і других за арт.арт. 10 та 16 Статуту цивільного будівництва, є місцевими органами державного технічно-адміністративного нагляду (контролі) за цивільним будівництвом.

5. Управління округових інженерів організується безпосередньо при відповідних округових виконавчих комітетах.

6. Коли нема управлінь округових інженерів, органи місцевого (комунального) господарства, що виконують їх обов'язки, тоб-то підвідділи чи інші частини відділу

воспитательных и исправительных учреждений, здания для общежития и общественного питания и другие здания, открытые вообще для публики и в которых бывает более или менее продолжительное скопление публики, независимо от места их расположения;

3) уличные сооружения и устройства, как-то: водопроводы, колодцы, канализация, водостоки, сооружения электрического, газового и пр. рода освещения, трамвайные сооружения, мостовые и пр. сооружения, находящиеся в пределах населенных пунктов на улицах и вообще местах общего пользования;

4) дороги местного значения в пределах данного округа, мосты, мостовые, шоссе и др. сооружения на означенных дорогах;

5) другие сооружения, возводимые в целях благоустройства населенных пунктов.

3. Контролю со стороны управлений окружных инженеров и районных техников не подлежат только те сооружения и работы по гражданскому строительству в пределах округа, которые из'яты из ведения окружных и районных исполнительных комитетов специальными постановлениями высших правительственных органов СССР или УССР.

РАЗДЕЛ II.

Местные органы техническо-административного надзора (контроля) за гражданским строительством.

Глава I.

Организация Управления окружных инженеров и районных техников.

4. Управления окружных инженеров и подведомственные им районные техники, а также лица, исполняющие обязанности тех и других в порядке ст. ст. 10 и 16 Устава гражданского строительства, являются местными органами государственного техническо-административного надзора (контроля) за гражданским строительством.

5. Управления окружных инженеров организуются непосредственно при соответствующих окружных исполнительных комитетах.

6. В случае отсутствия управлений окружных инженеров, исполняющие их обязанности органы местного (коммунального) хозяйства, т. е. подотделы, или другие части

місцевого (комунального) господарства, чи призначені для того окремі урядовці, в поточній своїй діяльності в адміністративному відношенні, керуються директивами й розпорядженнями завідателів відділами місцевого (комунального) господарства, а щодо техніки — директивами й розпорядженнями Вищого технічно-будівельного комітету.

7. Права й обов'язки, що встановлені цією інструкцією для управлінь округових інженерів, організованих безпосередньо при округових виконавчих комітетах, поширюється також і на ті підвідділи чи інші частини відділів місцевого (комунального) господарства, що виконують функції управлінь округових інженерів, коли тих нема, за арт. 10 Статуту цивільного будівництва.

Увага. За арт. 10 Статуту цивільного будівництва та постановою РНК УСРР з 25 серпня 1927 р., управління округових інженерів організується безпосередньо при округових виконавчих комітетах по таких округах: Артемівській, Вінницькій, Дніпропетровській, Запорізькій, Зінов'ївській, Київській, Кременчуцькій, Криворізькій, Луганській, Маріупільській, Миколаївській, Одеській, Сталінській, Сумській, Харківській та Херсонській.

8. Коли, за увагою до арт. 11 Статуту цивільного будівництва, обов'язки управління округового інженера будуть розподілені поміж ним і органами місцевого (комунального) господарства, на управління округового інженера покладається загальне керівництво діяльністю органів місцевого (комунального) господарства в галузі контролі за будівництвом.

9. По тих округах, де за арт. 10 Статуту цивільного будівництва функції управлінь округових інженерів виконують округові відділи місцевого (комунального) господарства, до складу комісії, що організується за увагою до арт. 15 Статуту цивільного будівництва, крім особи, що виконує обов'язки округового інженера, входить і представник підвідділу чи частини відділу місцевого (комунального) господарства, що відають впорядкуванням залюднених пунктів.

отдела местного (коммунального) хозяйства, или назначенные для того особые должностные лица, в текущей своей деятельности в административном отношении, руководствуются директивами и распоряжениями заведывающих отделами местного (коммунального) хозяйства, а в техническом отношении—директивами и распоряжениями Высшего техническо-строительного комитета

7. Права и обязанности, установленные настоящей инструкцией для управлений окружных инженеров, организованных непосредственно при окружных исполнительных комитетах, распространяются также и на те подотделы или другие части отделов местного (коммунального) хозяйства, которые выполняют функции управлений окружных инженеров, за отсутствием последних, в порядке ст. 10 Устава гражданского строительства.

Примечание. Согласно ст. 10 Устава гражданского строительства и постановление СНК УССР от 25 августа 1927 г., управления окружных инженеров организуются непосредственно при окружных исполнительных комитетах в следующих округах: Артемовском, Винницком, Днепропетровском, Запорожском, Зиновьевском, Киевском, Кременчугском, Криворожском, Луганском, Мариупольском, Николаевском, Одесском, Сталинском, Сумском, Харьковском и Херсонском.

8. В том случае, если, в порядке примечания к ст. 11 Устава гражданского строительства, обязанности управления окружного инженера будут распределены между ним и органами местного (коммунального) хозяйства, на управление окружного инженера возлагается общее руководство деятельностью органов местного (коммунального) хозяйства в области контроля за строительством.

9. В тех округах, где в порядке ст. 10 Устава гражданского строительства функции управлений окружных инженеров выполняются окружными отделами местного (коммунального) хозяйства, в состав комиссии, организуемой согласно примечанию к ст. 15 Устава гражданского строительства, кроме лица, выполняющего обязанности окружного инженера, входит также представитель подотдела или части отдела местного (коммунального) хозяйства, ведающих благоустройством населенных пунктов.

10. Коли обов'язки районових техніків за арт. 16 Статуту цивільного будівництва виконує технічний персонал відділків місцевого (комунального) господарства, зазначений персонал в адміністративному відношенні підлягає завідателям відповідних комунальних відділків, а в технічному—управлінням округових інженерів або органам, що їх заступають.

11. Управлінню округового інженера надається право мати безпосередні зносини в усіх справах, що входять до його відання, з місцевими установами, а також із Вищим технічно-будівельним комітетом.

12. Районовим технікам надається право мати безпосередні зносини в усіх справах, що входять до їх відання, з місцевими установами, а також із відповідними управліннями округових інженерів.

13. Управлінню округового інженера надається право мати печатку та штамп, зразки яких встановлює округовий виконавчий комітет.

14. Технічну нараду при управлінні округового інженера, що її передбачено увагою до арт. 12 Статуту цивільного будівництва, скликається для погодження, за надто важливих випадків, тих будівельних заходів, що стосуються інтересів та компетенції кількох відділів і частин округових виконавчих комітетів, як і взагалі — для обговорення важливих і складних технічних питань щодо будівництва.

Увага. Якщо на розгляд технічної наради вноситься питання, в яких заінтересовані будь-які відділи виконкому, але поза їх ініціятивою, то наперед треба одержати висновок зазначених відділів.

15. За голову технічної наради є округовий інженір.

16. Управління округових інженерів і районові техніки в своїй діяльності встановлюють цілковитий контакт із усіма заінтересованими в реґулюванні будівництва організаціями та урядництвами й зокрема— з органами санітарного нагляду та з санітарно-технічними радами.

10. В том случае, если обязанности районных техников в порядке ст. 16 Устава гражданского строительства выполняются техническим персоналом отделений местного (коммунального) хозяйства, указанный персонал в административном отношении подчиняется заведывающим соответствующих коммунальных отделений, а в техническом отношении—управлениям окружных инженеров или заменяющим их органам.

11. Управлению окружного инженера предоставляется право непосредственного сношения по всем делам, входящим в круг его ведения, с местными учреждениями, а также с Высшим техническо-строительным комитетом.

12. Районным техникам предоставляется право непосредственного сношения по всем делам, входящим в круг их ведения, с местными учреждениями, а также с соответствующими управлениями окружных инженеров.

13. Управлению окружного инженера предоставляется право иметь печать и штамп, образцы коих устанавливаются окружным исполнительным комитетом.

14. Техническое совещание при управлении окружного инженера, предусмотренное примечанием к ст. 12 Устава гражданского строительства, созывается для согласования, в особо важных случаях, тех строительных мероприятий, которые затрагивают интересы и компетенцию нескольких отделов и частей окружных исполнительных комитетов, равно как и вообще для обсуждения важных и сложных технических вопросов по строительству.

Примечание. Если на рассмотрение технического совещания вносятся вопросы, в которых заинтересованы какие-либо отделы исполкома, но помимо их инициативы, то предварительно должно быть затребовано заключение указанных отделов.

15. Председателем технического совещания состоит окружный инженер.

16. Управления окружных инженеров и районные техники в своей деятельности устанавливают полный контакт со всеми заинтересованными в регулировании строительства организациями и ведомствами и в частности—с органами санитарного надзора и с санитарно-техническими советами.

17. Детальні правила внутрішнього розпорядку в управліннях округових інженерів і взаємини їх з іншими відділами округових виконавчих комітетів встановлюється постановами зазначених комітетів.

Розділ II.

Загальні функції місцевих органів технічно-адміністративного нагляду (контролі) за цивільним будівництвом.

18. Безпосереднє технічно-адміністративне регулювання будівництва місцевими органами виявляється в формі попереднього нагляду чи контролі, що полягає в даванні висновків на проєкти і за належних випадків—у виданні дозволів на провадження будівельних робіт, у формі фактичної інспекції, що полягає в періодичних і неперіодичних оглядах провадж уваних будівельних робіт для виявлення ступня відповідности їх затвердженому проєктові, та у формі дальшого нагляду або контролі, що полягає в прийманні та огляді збудованих будинків і споруд для виявлення ступня придатности їх до експлоатації й остаточної оцінки якости та вартости робіт.

19. Управління округового інженера та районові техніки, з доручення відповідних виконавчих комітетів чи з власної ініціятиви, складають проєкти обов'язкових постанов будівельної частини.

20. Складаючи проєкти обов'язкових постанов будівельної частини, управління округових інженерів і районові техніки ні в якому разі не повинні зводити цю роботу до повторювання правил і норм, що вже є в Статуті цивільного будівництва і взагалі в чинному будівельному законодавстві: місцеві постанови повинні конкретизувати і, за випадків, зазначених у законі, розвивати вимоги чинних законів і при цьому не повинні йти далі у розумінні обмежень, ніж це передбачено законом.

21. Управління округового інженера та районові техніки дають висновки на проєкти обов'язкових постанов, що складають різні відділи виконавчих комітетів і що стосуються будівельної частини.

17. Подробные правила внутреннего распорядка в управлениях окружных инженеров и взаимоотношения их с другими отделами окружных исполнительных комитетов устанавливаются постановлениями означенных комитетов.

Глава II.

Общие функции местных органов техническо-административного надзора (контроля) за гражданским строительством.

18. Непосредственное техническо-административное регулирование строительства со стороны местных органов выражается в форме предварительного надзора или контроля, состоящего в даче заключений по проектам и в подлежащих случаях—в выдаче разрешений на производство строительных работ, в форме фактической инспекции, состоящей в периодических и непериодических осмотрах производящихся строительных работ, в целях выяснения степени соответствия их утвержденному проекту, и в форме последующего надзора или контроля, заключающегося в приемке и осмотре возведенных зданий и сооружений в целях выяснения степени пригодности их для эксплуатации и окончательной оценки качества и стоимости работ.

19. Управление окружного инженера и районные техники составляют проекты обязательных постановлений по строительной части по поручению соответствующих исполнительных комитетов или по собственной инициативе.

20. При составлении проектов обязательных постановлений по строительной части управления окружных инженеров и районные техники ни в коем случае не должны сводить эту работу к повторению правил и норм, уже содержащихся в Уставе гражданского строительства и вообще действующем строительном законодательстве: местные постановления должны конкретизировать и, в случаях, указанных в законах, развивать требования действующих законов, при этом не должны итти дальше в смысле ограничений, чем это предусмотрено законом.

21. Управление окружного инженера и районные техники дают заключение по проектам обязательных постановлений, составляемым различными отделами исполнительных комитетов и имеющим отношение к строительной части.

22. Управління округових інженерів затверджують технічні умови державного будівництва.

23. За спеціяльною постановою округового виконавчого комітету на управління округового інженера може бути покладено:

1) давати висновки на всякого роду будівельні пропозиції державного будівництва з погляду технічної й економічної доцільности, в тому числі—на виробничі календарні пляни і програми та брати участь у розробіткові їх;

2) перевіряти кошториси та одиничні розцінки, що опрацювали різні установи, складаючи кошториси державного цивільного будівництва;

3) наглядати, чи правильно відділи виконкому провадять торги на здавання будівельних робіт і постачу матеріялів.

24. Управління округового інженера, з розпорядження округового виконавчого комітету, репрезентує його на з'їздах, конференціях і нарадах у питаннях будівництва.

25. Забороняється сполучати виробничі функції з функціями технічно-адміністративного нагляду або контролі так для управлінь округових інженерів і районових техніків, як і для органів і техніків місцевого (комунального) господарства, що виконують функції контролі за арт.арт. 10 і 16 Статуту цивільного будівництва.

26. Управління округових інженерів зобов'язані подавати Вищому технічно-будівельному комітетові:

1) до 1-го січня кожного року — звіти про свою діяльність за минулий бюджетовий рік;

2) до 1-го числа другого дальшого за кварталом місяця—квартальні звіти про свою діяльність;

3) до 1-го квітня кожного року—звітні дані цивільного будівництва округи за минулий будівельний сезон;

4) до 1-го січня кожного року—збірні пляни цивільного будівництва по окрузі на наступний рік.

Увага 1. Форми звітних відомостей за п.п. 1, 2, 3 і 4 встановлює ВТБК окремо.

22. Управления окружных инженеров утверждают технические условия по государственному строительству.

23. По специальному постановлению окружного исполнительного комитета, на управление окружного инженера может быть возложено:

1) дача заключений по всякого рода строительным предположениям по государственному строительству с точки зрения технической и экономической целесообразности, в том числе по производственным календарным планам и программам и участие в разработке их;

2) проверка смет и единичных расценок, выработанных различными учреждениями при составлении смет по государственному гражданскому строительству;

3) наблюдение за правильностью производства отделами исполкома торгов на сдачу строительных работ и поставку материалов.

24. Управление окружного инженера, по распоряжению окружного исполнительного комитета, представительствует от последнего на с'ездах, конференциях и совещаниях по вопросам строительства.

25. Запрещается совместительство производственных функций с функциями технически-административного надзора или контроля как для управления окружных инженеров и районных техников, так и для органов и техников местного (коммунального) хозяйства, выполняющих функции контроля в порядке ст. ст. 10 и 16 Устава гражданского строительства.

26. Управления окружных инженеров обязаны представлять Высшему техническо-строительному комитету:

1) к 1-му января каждого года отчеты о своей деятельности за истекший бюджетный год;

2) к 1-му числу второго следующего за кварталом месяца—квартальные отчеты о своей деятельности;

3) к 1-му апреля каждого года—отчетные данные по гражданскому строительству округа за предшествующий строительный сезон;

4) к 1-му января каждого года—сводные планы гражданского строительства по округу на предстоящий год.

Примечание 1. Формы отчетных сведений по п. п. 1, 2, 3 и 4 устанавливаются ВТСК особо.

Увага 2. За постановою УЕН з 15 березня 1927 р., всі урядництва й установи зобов'язані щорічно найпізніш 1 березня подавати органам НКВС звіти цивільного будівництва за минулий рік.

Увага 3. Збірні пляни цивільного будівництва складають органи технічної контролі на підставі плянів, опрацьованих місцевими установами відповідних урядництв, підприємствами та організаціями.

Розділ III.

Функції управлінь округових інженерів у галузі технічно-економічного реґулювання будівництва.

27. До галузі технічно-економічного реґулювання цивільного будівництва з боку управлінь округових інженерів належить:

1) перевіряти, за належних випадків, технічні кошториси;

2) розглядати подавані проєкти щодо застосування найвигідніших за місцевими умовами матеріялів і конструкцій;

3) розглядати подавані проєкти щодо відповідности їх технічно-економічним показчикам і нормам, встановленим будівельним законодавством або виданими на розвиток його інструкціями й правилами;

4) встановлювати місцеві довідні ціни на будівельні матеріяли щодо відповідности їх встановленим цінам виробництва й торговельно-складським надвишкам за даними ВРНГ і НКТоргу;

5) аналізувати собівартість виробництва місцевих будівельних матеріялів (каменю, піску, жорстви, цегли, черепиці, вапни, любайстру), уточнивши моменти, що сприяють здешевити й розвинути його;

6) уточняти, за даними профорганізацій, вартість будівельної робочої сили в окрузі, можливо уніфікувавши її в одноманітних за характером будівельних роботах;

7) підсумовувати щорічні пляни будівництва урядництв, установ і підприємств у межах округи, щоб виявити потрібні матеріяльні і живі ресурси, а також способи їх задоволення;

8) виявляти пересічну, за даний будівельний сезон, вартість квадратової та обсягової

Примечание 2. Согласно постановлению УЭС от 15 марта 1927 года, все ведомства и учреждения обязаны ежегодно не позднее 1 марта представлять органам НКВД отчеты по гражданскому строительству за минувший год.

Примечание 3. Сводные планы гражданского строительства составляются органами технического контроля на основании планов, разработанных местными учреждениями соответствующих ведомств, предприятиями и организациями.

Глава III.

Функции управлений окружных инженеров в области техническо-экономического регулирования строительства.

27. К области техническо-экономического регулирования гражданского строительства со стороны управлений окружных инженеров относится следующее:

1) проверка, в надлежащих случаях, технических смет;

2) рассмотрение представляемых проектов с точки зрения применения наиболее выгодных по местным условиям материалов и конструкций;

3) рассмотрение представляемых проектов с точки зрения соответствия их техническо-экономическим указателям и нормам, установленным строительным законодательством или изданным в развитие его инструкциям и правилам;

4) установление местных справочных цен за строительные материалы в смысле соответствия их установленным ценам производства и торгово-складским накидкам по данным ВСНХ и НКТорга;

5) анализ себестоимости производства местных строительных материалов (камня, песку, щебня, кирпича, черепицы, извести, алебастра), с уточнением моментов, способствующих его удешевлению и развитию;

6) уточнение, по данным профорганизаций, стоимости строительной рабочей силы в округе с возможной унификацией таковой при однообразных по характеру строительных работах;

7) сводка ежегодных планов строительства ведомств, учреждений и предприятий в пределах округа в целях выявления необходимых материальных и живых рессурсов, а также способов их удовлетворения;

8) выявление средней, за данный строительный сезон, стоимости квадратной и об'-

одиниці однотипових споруд у межах округи, уточнивши динаміку її аналізою вартости окремих складаних елементів залежно від якости і характеру устаткування, й аналізою якости й вартости робіт, залежно від способу виконання їх;

9) опрацьовувати загальні заходи, що сприяють знизити вартість робіт у межах округи на підставі раціоналізації та механізації будівельного виробництва в цілому, а також відповідних директив ВТБК.

28. Щоб об'єднати економічне регулювання будівництва в загально-республіканському маштабі, робота управлінь округових інженерів у цій галузі повинна проходити за своєчасною інформацією ВТБК про наслідки зазначеної роботи для встановлення загальних методів і пляну вивчення цього питання.

29. Про всі виявлені хиби по урядництвах, установах і підприємствах у галузі економічного регулювання цивільного будівництва округові інженери повідомляють відповідальних керівників зазначених органів, одночасно повідомляючи ВТБК для усунення намічених неправильностей.

Розділ IV.

Огляд будівельних робіт та споруд.

30. Службовці управління округового інженера і районові техніки, коли покажуть спеціяльні посвідки, мають право вільно проходити в усі місця, де провадяться роботи так цивільного, як і спеціяльного будівництва, за винятком робіт, контролю за якими, за спеціяльними законами, вилучено з відання органів нагляду за цивільним будівництвом.

31. Огляд будівельних робіт і готових споруд цивільного будівництва провадять управління округового інженера і районові техніки з власної ініціятиви або на заяву заінтересованих установ і осіб.

32. Управління округових інженерів і районові техніки провадять самостійні огляди робіт спеціяльного будівництва всіх видів, з погляду міцности та стійкости споруд, пожежної безпеки, безпеки для публіки, що проходить, і з боку впорядкування залюдне-

емной единицы однохарактерных сооружений в пределах округа с уточнением динамики ее, анализом стоимости отдельных составляющих элементов, в зависимости от качества и характера оборудования, и анализом качества и стоимости работ, в зависимости от способа выполнения их;

9) проработка общих мероприятий, содействующих снижению стоимости работ в пределах округа на основе рационализации и механизации строительного производства в целом, а также соответственных директив ВТСК.

28. В целях об'единения экономического регулирования строительства в обще-республиканском масштабе, работа управлений окружных инженеров в этой области должна проходить при своевременной информации ВТСК о результатах означенной работы на предмет установления общих методов и плана изучения рассматриваемого вопроса.

29. О всех обнаруженных недостатках в ведомствах, учреждениях и предприятиях в области экономического регулирования гражданского строительства окружные инженеры доводят до сведения ответственных руководителей означенных органов при одновременном сообщении в ВТСК на предмет устранения замеченных неправильностей.

Глава IV.

Осмотр строительных работ и сооружений.

30. Должностные лица управления окружного инженера и районные техники, при условии пред'явления ими специальных удостоверений, имеют право свободного прохода во все места, где производятся работы как по гражданскому ,так и по специальному строительству, за исключением работ, контроль за которыми, согласно особым законоположениям, из'ят из ведения органов надзора за гражданским строительством.

31. Осмотр строительных работ и возведенных сооружений по гражданскому строительству производится управлением окружного инженера и районными техниками по собственной инициативе или по заявлению заинтересованных учреждений и лиц.

32. Управления окружных инженеров и районные техники производят самостоятельные осмотры работ по специальному строительству всех видов, с точки зрения прочности и устойчивости сооружений, пожарной безопасности, безопасности для проходящей

ного пункту, в межах або поблизу якого вони є.

33. Управління округових інженерів беруть участь в оглядах, що їх организують органи НКПраці, коли видають дозволи на відкриття промислових підприємств.

34. Управління округових інженерів организовують огляди знов збудованих жилих будинків, чи можна їх заселяти, за випадків, зазначених в арт. 43 Статуту цивільного будівництва і спеціяльними правилами, що їх видає Вищий технічно-будівельний комітет.

35. Якщо, оглядаючи будівельні роботи цивільного будівництва, службовці управління округового інженера і районові техніки визнають за потрібне вжити будь-яких заходів в інтересах громадської безпеки, або помітять взагалі ухилення від затвердженого проєкта, умов видачі дозволу на провадження робіт або будівельних правил, округовий інженір чи районовий технік подають відповідні вимоги безпосередньо або через органи міліції, попереджаючи про адміністративну відповідальність за арт. 72 Адміністративного кодексу, а коли зламання будівельних правил спричиняє тяжкі наслідки, то передають справу до суду для притягнення праволомців до кримінальної відповідальности за відповідним артикулом Крим. код. УСРР.

36. Усі заходи, що управління округового інженера і районові техніки вважатимуть за потрібне вжити до проваджуваних будівельних робіт або готових споруд, в тому разі, коли ці заходи викликається вимогами гігієни жител, санітарії чи охорони праці, погоджується з відповідними органами санітарного нагляду й охорони праці, притягаючи їх представників до участи в оглядах або одержуючи їх висновки.

37. Коли є наявна загроза громадській безпеці, що з'ясувалося підчас огляду будівельних робіт, як і взагалі, коли виконавець робіт виявляє невмілість й недбайливість, управління округових інженерів порушують перед відповідною установою або организацією, якій підлягає виконавець робіт, а в разі потреби, і перед виконавчим

публики и с точки зрения благоустройства населенного пункта, в пределах или вблизи коего они находятся.

33. Управления окружных инженеров принимают участие в осмотрах, организуемых органами НКТруда при выдаче разрешений на открытие промышленных предприятий.

34. Управления окружных инженеров организуют осмотры вновь возведенных жилых зданий на предмет их заселения, в случаях, указанных в ст. 43 Устава гражданского строительства и специальными правилами, изданными Высшим технически-строительным комитетом.

35. Если при осмотре строительных работ по гражданскому строительству должностными лицами управления окружного инженера и районными техниками будет признано необходимым принять какие-либо меры в интересах общественной безопасности или замечено вообще отступление от утвержденного проекта, условий выдачи разрешений на производство работ, или строительных правил, окружной инженер или районный техник пред'являют соответствующие требования непосредственно или через органы милиции с предупреждением об ответственности в административном порядке ст. 72 Административного Кодекса, а если нарушение строительных правил влечет за собой тяжкие последствия, то передают дело в суд для привлечения правонарушителей к уголовной ответственности по соответствующей статье Угол. код. УССР.

36. Все мероприятия, которые управление окружного инженера и районные техники сочтут необходимым принять по отношению к производимым строительным работам или существующим сооружениям, в том случае, если эти мероприятия вызываются требованиями гигиены жилищ, санитарии или охраны труда, согласуются с соответствующими органами санитарного надзора и охраны труда путем привлечения представителей последнего к участию в осмотрах или испрашивание их заключений.

37. В случае явной угрозы общественной безопасности, выяснившейся во время осмотра строительных работ, равно как и вообще в случае проявления производителем работ явной неумелости и небрежности, управления окружных инженеров возбуждают перед соответствующим учреждением или организацией, которой подчинен производи-

комітетом питання про тимчасове або постійне усунення зазначеного виконавця робіт від виконання ним обов'язків, притягнувши його за належних випадків до відповідальности, і взагалі про вжиття відповідних заходів.

38. Коли припиняється будівельні роботи на підставі зробленого огляду, незалежно від обставин, що викликають припинення, подається будь-які інші вимоги, провадиться огляд для відкриття споруди для користування і взагалі за всіх подібних важливих випадків складається акт огляду робіт або споруди, якого підписують усі особи, що брали участь з тим, що в акті треба зазначити:

1) де і коли його складено;

2) прізвище, ім'я, по батькові й посаду представника управління округового інженера чи районового техніка;

3) прізвище й посада всіх присутніх, притягнених до огляду осіб, відзначивши так тих, що відмовилися скріпити своїм підписом акт, як і тих, що не прибули на виклик;

4) підставу до огляду;

5) перелік оглянених робіт і споруд;

6) виклад наслідків огляду;

7) висновки, в тому числі про реченець, протягом якого треба усунути ламання правил і про розмір штрафу, що його складач акту вважатиме за доцільне накласти за припущене ламання;

8) заяву заінтересованих осіб.

39. Управління округових інженерів, здійснюючи фактичну інспекцію й дальшу контролю за провадженням робіт по всіх видах спеціяльного будівництва, рівно як і за готовими відповідними спорудами, мають право зупиняти зазначені роботи за всіх випадків, передбачених арт. 41 Статуту цивільного будівництва щодо цивільного будівництва, а також порушувати питання про закриття будинку або споруди для експлоатації порядком, встановленим арт. 42 Статуту цивільного будівництва.

тель работ, а в случае необходимости и перед исполнительным комитетом вопрос о временном или постоянном устранении указанного производителя работ от исполнения им обязанностей с привлечением его, в надлежащих случаях, к ответственности, и вообще о принятии соответствующих мер.

38. В случае приостановки строительных работ на основании произведенного осмотра, независимо от обстоятельств, вызывающих приостановку, пред'явления каких-либо других требований, производства осмотра на предмет открытия сооружения для пользования и вообще во всех подобных важных случаях составляется акт осмотра работ или сооружения, подписываемый всеми лицами, принимавшими участие, при чем в акте должно быть указано:

1) место и время его составления;

2) фамилия, имя и отчество, должность представителя управления окружного инженера или районного техника;

3) фамилия и должность всех присутствующих, привлеченных к осмотру лиц, с отметкой, как отказавшихся скрепить своей подписью акт, так и не прибывших по вызову;

4) основание к осмотру;

5) перечень осмотренных работ и сооружений;

6) изложение результатов осмотра;

7) выводы и заключения, в том числе о сроке, в течение коего должны быть устранены нарушения правил, и о размере штрафа, который составитель акта найдет целесообразным наложить за допущенное нарушение;

8) заявления заинтересованных лиц.

39. Управления окружных инженеров, осуществляя фактическую инспекцию и последующий контроль за производством работ по всем видам специального строительства, равно как и за существующими соответствующими сооружениями, имеют право приостанавливать означенные работы во всех случаях, предусмотренных ст. 41 Устава гражданского строительства по отношению к гражданскому строительству, а также возбуждать вопрос о закрытии здания или сооружения для эксплоатации в порядке, установленном ст. 42 Устава гражданского строительства.

ПОДІЛ III.

Докладні правила затвердження проєктів та видання дозволів на провадження будівельних робіт.

Розділ I.

Засади.

40. На провадження робіт так дрібного й поточного, як і капітального ремонту, а також перебудування будинків і споруд, не зв'язаного із зміною основних конструктивних частин, не треба дозволу органів технічно-адміністративного нагляду (контролі) за будівництвом; функції нагляду за переліченими роботами зосереджується в органах комунального господарства.

41. Видавати дозволи на провадження робіт і затверджувати проєкти про внутрішнє устаткування будинків водогоном та каналізацією, розуміючи під цим провадження робіт поза контрольним колодязем (рахуючи по напрямку від вулиці до будинку) покладається на відповідні органи комунального господарства, додержуючи правил, що вони їх встановили.

Розділ II.

Складання проєктів, зовнішній вигляд їх і додатки.

42. Перед складанням проєкта будинку чи споруди державного цивільного будівництва, перш за все треба опрацювати докладні технічні завдання за участю органів технічного і, за належних випадків, санітарного нагляду.

Увага. Під технічним завданням розуміється можливо точні відомості про основні покажчики споруди, до яких належать:

а) призначення споруди; б) де її розташовано; в) розміри всієї споруди в цілому; г) розміри й взаємне розташування частин; д) система всієї споруди в цілому; е) система частин споруди; ж) матеріял; з) статичне та динамічне навантаження; и) зовнішній вигляд; к) спосіб оздоби; л) місцеві умови й особливості тощо.

43. Завдання на складання проєктів будинків і споруд, що їх будує НКВС і його місцеві органи, затверджують ті самі органи, па які покладено затверджувати відповідні проєкти.

РАЗДЕЛ III.

Подробные правила утверждения проектов и выдачи разрешений на производство строительных работ.

Глава I.

Общие положения.

40. Производство работ, как по мелочному и текущему, так и по капитальному ремонту, равным образом по переустройству зданий и сооружений, не связанному с изменением основных конструктивных частей,—разрешения органов техническо-административного надзора (контроля) за строительством не требует; функции по надзору за перечисленными работами сосредотачиваются в органах коммунального хозяйства.

41. Выдача разрешений на производство работ и утверждение проектов по внутреннему оборудованию зданий водопроводом и канализацией, понимая под таковыми производство работ за контрольным колодцем (считая по направлению от улицы к зданию) возлагается на соответствующие органы коммунального хозяйства, с соблюдением правил, установленных ими.

Глава II.

Составление проектов, внешний вид их и приложения.

42. Перед составлением проекта здания или сооружения по государственному гражданскому строительству предварительно должны быть выработаны подробные технические задания при участии органов технического и, в подлежащих случаях, санитарного надзора.

Примечание. Под техническим заданием подразумевается возможно точные сведения об основных показателях сооружения, к числу которых относится:

а) назначение сооружения; б) местонахождение его; в) размеры всего сооружения в целом; г) размеры и взаимное расположение частей; д) система всего сооружения в целом; е) система частей сооружения; ж) материал; з) статические и динамические нагрузки; и) внешний вид; к) способ отделки; л) местные условия и особенности и т. д.

43. Задание на составление проектов зданий и сооружений, возводимых НКВД и его местными органами, утверждаются теми же органами, на которые возложено утверждение соответствующих проектов.

44. Відповідно до затвердження річного або перспективного пляну даної галузі народнього господарства й встановлених на їх підставі завдань, урядництва, установи або окремі організації опрацьовують технічні проєкти, додержуючи встановлених правил, форм і реченців виконання проєктів.

45. Опрацьовувати технічні проєкти з усіма потрібними економічними обґрунтовуваннями та кошторисними підрахунками може:

1) власний технічний апарат урядництва, установи чи організації;

2) відповідний проєктний апарат спеціяльної будівельної організації (держбудконтори, акційне будівельне т-во тощо) або окремі фахівці;

3) нарешті, через проведення конкурсів за раніш виробленими завданнями і умовами.

46. Технічні проєкти з належними додатками (кошторис, пояснювальна записка, технічні умови тощо) підписують:

1) автори проєкта й технічні керівники установи, що провадить будівництво;

2) відповідальний керівник урядництва, установи чи організації.

47. Проєкт будинку чи споруди так державного, як і приватного будівництва, повинен включати в собі всі рисунки, що визначають місцерозтошування, загальний вигляд і окремі частини будинку чи споруди, а саме: викопіювання пляну залюдненого пункту (міського пляну), якщо споруда є в ньому; генеральний плян будівлі, пляни (тоб-то горизонтальні проєкції) поверхів будинку чи частини споруди, розрізи та фасади; коли споруджується будинка громадського значення або користування, обов'язково подавати проєкти центрального опалення та вентиляції, коли їх влаштовується, протягом двох тижнів по ухвалі від органу контролі загального плянування будинку.

48. На генеральному пляні треба зазначати ділянку, в межах якої будується чи перебудовується будинок, або споруду, й умовними фарбами—всі будинки й споруди, що їх проектується та що є в межах тієї таки ді-

44. В соответствии с утвержденным годичным или перспективным планом данной отрасли народного хозяйства и установленными на их основе заданиями ведомства, учреждения или отдельные организации разрабатывают технические проекты с соблюдением установленных правил, форм и сроков выполнения проектов.

45. Разработка технических проектов со всеми необходимыми экономическими обоснованиями и сметными подсчетами может проводиться:

1) собственным техническим аппаратом ведомства, учреждения или организации;

2) соответственным проектным аппаратом специальной строительной организации (госстройконторы, акционерное строительное общество и т. п.) или отдельными специалистами;

3) наконец, путем проведения конкурсов по заранее выработанным заданиям и условиям.

46. Технические проекты с надлежащими приложениями (смета, пояснительная записка, технические условия и т. д.) подписываются:

1) составителями проекта и техническими руководителями установления, проводящего строительство;

2) ответственным руководителем ведомства, учреждения или организации.

47. Проект здания или сооружения, как по государственному, так и по частному строительству, должен включать в себе все чертежи, определяющие местонахождение, общий вид и отдельные части здания или сооружения, а именно: выкопировку из плана населенного пункта (городского плана), если сооружение находится в таковом; генеральный план постройки, планы (т. е. горизонтальные проекции) этажей здания или частей сооружения, разрезы и фасады; при возведении зданий общественного значения или пользования—обязательно представление проекта центрального отопления и вентиляции, если таковые устраиваются, в течение двухнедельного срока после одобрения органом контроля общей планировки здания.

48. На генеральном плане должен быть показан участок, в пределах коего возводится или перестраивается здание и сооружение, и условными красками—все здания и сооружения, проектируемые и су-

ляпки, а також, якщо ці дані потрібні,—і споруди, розташовані на сусідніх садибних місцях, і широчінь вулиці.

49. Подаючи на затвердження проєкти державного цивільного будівництва, треба додавати кошториси виробничі або, в крайньому разі, орієнтовні, з доданням технічних умов, що характеризують головні конструктивні частини й будівельні матеріяли, щоб економічно оцінити проєкта й точно встановити орган, від якого залежить видати дозвіл на провадження будівельних робіт.

Увага. Порядок, як складати кошториси, визначається спеціяльними правилами.

50. Подаючи проєкти державного цивільного будівництва, одночасно слід подавати документи, які свідчать, що відповідні будівельні роботи передбачено належно затвердженим виробничо-фінансовим пляном урядництва або установи.

51. До всякого проєкта треба додавати пояснювальну записку, і це правило є обов'язкове для всіх видів цивільного будівництва, крім дрібного індивідуального будівництва.

52. Пояснювальна записка повинна характеризувати всі обставини, що стосуються проєктованих робіт, які не можна зазначити в проєктних рисунках та кошторисах, і що висвітлюють питання про проєктовану будівлю так з технічного погляду, як, за державного будівництва, і з господарсько-економічного та фінансового, й містити: пояснення технічних властивостей споруди й способів, а за державного будівництва — опис порядку виконання робіт, потреби та вчасности здійснення будівлі, пляну покриття витрат тощо.

53. Для проєктів будинків встановлюються такі маштаби, що їх треба уміщувати під тими з рисунків, яких вони стосуються:

1) для генерального пляну—$^1/_{500}$, тобто 5 метрів у 1 сантіметрі;

2) для плянів поверхів, для фасадів і розрізів—$^1/_{100}$, тобто 1 метр в 1 сантімет-

ществующие в пределах того же участка, а также, если эти данные требуются,—и сооружения, существующие на соседних усадебных местах, и ширина улицы.

49. При представлении на утверждение проектов по государственному, гражданскому строительству должны прилагаться сметы производственные или, в крайнем случае, ориентировочные, с приложением технических условий, характеризующих главные конструктивные части и строительные материалы, в целях экономической оценки проекта и точного установления органа, от которого зависит выдача разрешения на производство строительных работ.

Примечание. Порядок составления смет определяется особыми правилами.

50. При представлении проектов по государственному гражданскому строительству одновременно представляются документы, свидетельствующие, что соответствующие строительные работы предусмотрены производственно-финансовым планом ведомства или учреждения, утвержденным в надлежащем порядке.

51. При всяком проекте должна быть приложена пояснительная записка, при чем правило это обязательно для всех видов гражданского строительства, кроме мелкого индивидуального строительства.

52. Пояснительная записка должна характеризовать все относящиеся к предполагаемым работам обстоятельства, которые не могут быть обозначены в проектных чертежах и сметах и которые освещают вопрос о предполагаемой постройке, как со стороны технической, так, при государственном строительстве, и с хозяйственно-экономической и финансовой, и содержать об'яснение технических особенностей сооружения и приемов, а при государственном строительстве — описание порядка выполнения работ, необходимости и своевременности осуществления постройки, плана покрытия расходов и т. п.

53. Для проектов зданий устанавливаются следующие масштабы, подлежащие помещению под теми из чертежей, к которым они относятся:

1) для генерального плана—$^1/_{500}$, т. е. 5 метров в 1 сентиметре;

2) для планов этажей, для фасадов и разрезов—$^1/_{100}$, т. е. 1 метр в 1 санти-

рі, або $^1/_{200}$, тобто два метри в 1 сантіметрі;

3) для деталів — самовільний, але кратний до найбільшого із згаданих вище маштабів, у тому ступені, що достатній і потрібний для ясного й точного відбиття деталів.

54. Для відзнаки споруд чи їх частин за родом будівельних матеріялів у подаваних проєктах вживається такі умовні фарби:

1) для кам'яниць: наявних, що залишаються без зміни, — карміна, для тих, що проєктуються — манія;

2) для дерев'яних: наявних, що залишаються без зміни, палена сієна, для тих, що проєктуються,—гуміґута;

3) для залізних і чавунних — берлінський блакит;

4) для тих, що їх слід зруйнувати, — легка туш поверх відповідної основної фарби;

5) для споруд або частин з інших, не зазначених тут матеріялів, — інші звичайні фарби з зазначенням значення їх на краях рисунків.

55. У всіх проєктах слід кожну частину проєкту зазначити літерою або цифрою, щоб через них покликатися у відповідному кошторисі й пояснювальній записці. Крім нарисування й зазначення самих маштабів, треба відзначати на рисунках цифрами так розміри головних частин будинку, як і розміри, що служать основою кошторисних виразувань в одиницях, по змозі однакових, а частки одиниць—десятковими дробами.

56. Проєкти треба складати на цупкому папері або полотняній кальці, при чому вживати світлописних копій можна лише за умовою правильного пофарбування.

57. Усі проєктні рисунки виконується на форматках, тоб-то аркушах розміром 20 см. на 33 см., з тим, що більші рисунки, розрізані на форматки, по змозі, наліплюються на перкаль.

Увага. Подавати рисунки, згорнуті у трубку, не дозволяється.

58. Проєкти будинків і споруд подається в двох примірниках, якщо видати дозвола на провадження робіт залежить від районового виконавчого комітету або управління округового інженера, і в трьох примірниках, коли

метре, либо $^1/_{200}$, т. е. 2 метра в 1 сантиметре;

3) для деталей—произвольный, но кратный по отношению к наибольшему из упомянутых выше масштабов, в той степени, какая достаточна и необходима для ясного и точного изображения деталей.

54. Для отличия сооружений или их частей по роду строительных материалов в представляемых проектах применяются следующие условные краски:

1) для каменных: существующих, остающихся без изменения—кармин, для проектируемых—сурик;

2) для деревянных: существующих, остающихся без изменения,—жженая сиена, для проектируемых—гуммигут;

3) для железных и чугунных—берлинская лазурь;

4) для подлежащих сломке—слабая тушь по соответствующей основной краске;

5) для сооружений или частей из других, здесь не поименованных материалов,— другие обычные краски с обозначением значения их на полях чертежей.

55. Во всех проектах надлежит каждую часть проекта обозначить буквою или цифрою, чтобы посредством их делать ссылки в соответствующей смете и пояснительной записке. Кроме начертания и обозначения самих масштабов, требуется отмечать на чертежах цифрами размеры главных частей здания, равно как и размеры, служащие основанием сметных исчислений в единицах, по возможности одинаковых, а доли единиц — десятичными дробями.

56. Проекты должны быть составляемы на плотной бумаге или холщевой кальке, при чем применение светописных копий допускается только при условии правильной краски.

57. Все проектные чертежи выполняются на форматках, т. е. листах размером 20 см.×33 см., при чем большие чертежи, разрезанные на форматки, по возможности, наклеиваются на коленкор.

Примечание. Представление чертежей, свернутых в трубку, не дозволяется.

58. Проекты зданий и сооружений представляются в двух экземплярах, если выдача разрешения на производство работ зависит от районного исполнительного комитета или управления окружного инженера,

видати дозвола залежить од Вищого технічно-будівельного комітету. Якщо до того, як видати дозвола, потрібний висновок санітарно-технічних рад або відділу комунального господарства НКВС, то подається крім того додаткове число примірників проекту по числу органів, що дають висновок.

59. Усі проекти й додатки до них треба складати в метричній системі виміру.

Розділ III.

Подавання нетипових проектів.

60. Для подавання чи пересилання проектів на одержання дозволу провадити будівельні роботи встановлюється такий порядок:

1) нетипові проекти жилих будинків і шляхових споруд подається або пересилається безпосередньо то того органу, який, залежно від вартости будівельних робіт, видає дозвіл, тоб-то: проекти жилих будинків—до управління округового інженера або районового виконавчого комітету, а проекти шляхових споруд — до Вищого технічно-будівельного комітету або управління округового інженера ;

2) нетипові проекти решти будівель і споруд, якщо видати дозвола залежить від управління округового інженера або районового виконавчого комітету, то безпосередньо до того з цих органів, що видає дозвола, а коли видати дозвола залежить від Вищого технічно-будівельного комітету, то наперед — до відповідного управління округового інженера.

61. Проекти подається до органу, зазначеного вище, в тому числі примірників, що вимагається за правилами.

62. Якщо за типовим проектом видати дозвіл залежить від Вищого технічно-будівельного комітету, то все потрібне число примірників проекту по одержанні за належних випадків висновків від управління округового інженера й округової санітарно-технічної ради, надсилається до Вищого технічно-будівельного комітету.

63. Коли проекти подається безпосередньо, орган, що приймає їх, по змозі, негайно за-

и в трех экземплярах, если выдача разрешения зависит от Высшего техническо-строительного комитета. Если до выдачи разрешения требуется заключение санитарно-технических советов или отдела коммунального хозяйства НКВД, то представляется, кроме того, дополнительное число экземпляров проекта по числу органов, дающих заключение.

59. Все проекты и приложения к ним должны быть составлены в метрической системе измерений.

Глава III.

Представление нетиповых проектов.

60. Для представления или пересылки проектов на предмет получения разрешения на производство строительных работ устанавливается следующий порядок:

1) нетиповые проекты жилых зданий и дорожных сооружений представляются или пересылаются непосредственно в тот орган, который, в зависимости от стоимости строительных работ, выдает разрешение, т. е. проекты жилых зданий в управление окружного инженера или районный исполнительный комитет, а проекты дорожных сооружений — в Высший техническо-строительный комитет или управление окружного инженера;

2) нетиповые проекты остальных зданий и сооружений, если выдача разрешения зависит от управления окружного инженера или районного исполнительного комитета, то — непосредственно в тот из этих органов, который выдает разрешение, а если выдача разрешения зависит от Высшего техническо-строительного комитета, то предварительно — в соответствующее управление окружного инженера.

61. Проекты представляются в орган, указанный выше, в том числе экземпляров, которое требуется по правилам.

62. Если по нетиповому проекту выдача разрешения зависит от Высшего техническо-строительного комитета, то все требуемое число экземпляров проекта, по даче в надлежащих случаях заключений управлением окружного инженера и окружным санитарно-техническим советом, препровождается в Высший техническо-строительный комитет.

63. При личном представлении проектов орган, принимающий их, по возможности,

значає подавцеві на ті додаткові матеріяли й дані, потребу подати які можна встановити на підставі попереднього перегляду проєкта.

64. Коли надійдуть проєкти, органи технічно-адміністративного нагляду (контролі) за будівництвом беруть встановлене гербове, якщо установу або особу, що подали проєкти, не звільнено від нього, а також встановлену оплату за чинності органів технічно-адміністративного нагляду (контролі) за будівництвом.

Розділ IV.

Передання проєктів на висновок.

65. Органи, що одержали будівельний проєкт, для видачі дозволу на провадження робіт, наперед надсилають його на висновок іншим заінтересованим органам за всіх випадків, передбачених чинним законом та виданими на його розвиток правилами, а також і тоді, коли це взагалі буде визнано за бажане в інтересах справи.

66. Члени комісії при управлінні окружного інженера, передбаченої увагою до арт. 15 Статуту цивільного будівництва, а також окремі члени Вищого технічно-будівельного комітету, коли треба, можуть вимагати будівельні проєкти для попереднього одноособового розгляду, але за умовою, що при цьому будуть додержані речинці, встановлені на видання дозволу провадити роботи.

67. На типові проєкти будинків і споруд, що їх складають центральні урядництва та організації й затверджує ВТБК, висновку управлінь округових інженерів і округових санітарно-технічних рад не потрібно.

Розділ V.

Розгляд проєктів.

68. Розглядаючи будівельні проєкти й даючи на них висновки, відповідні органи встановлюють ступінь відповідности проєктів завданням, призначенню споруди, чинним законам та інструкціям про будівництво, вимогам будівельного мистецтва, а щодо державного будівництва — і вимогам

немедленно указывает подателю на те дополнительные материалы и данные, необходимость представления которых можно установить на основании предварительного просмотра проектов.

64. При поступлении проектов органы техническо - административного надзора (контроля) за строительством взимают установленный гербовый сбор, если учреждения и лица, подавшие проекты, не освобождены от такового, а также установленный правилами сбор об оплате действий органов техническо-административного надзора (контроля) за строительством.

Глава IV.

Передача проектов на заключение.

65. Органы, принявшие строительный проект на предмет выдачи разрешения на производство работ, предварительно препровождают его для дачи заключений другим заинтересованным органам во всех случаях, предусмотренных действующим законом и изданными в развитие его правилами, а также и тогда, когда это вообще будет признано желательным в интересах дела.

66. Члены комиссии при управлении окружного инженера, предусмотренной примечанием к ст. 15 Устава гражданского строительства, а также отдельные члены Высшего техническо-строительного комитета, в случае надобности, могут требовать строительные проекты для предварительного единоличного рассмотрения, но при условии, что при этом будут соблюдены сроки, установленные для выдачи разрешения на производство работ.

67. По типовым проектам зданий и сооружений, составляемым центральными ведомствами и организациями и утверждаемым ВТСК, заключения управлений окружных инженеров и окружных санитарно-технических советов не требуется.

Глава V.

Рассмотрение проектов.

68. При рассмотрении строительных проектов и при даче по ним заключений соответствующие органы устанавливают степень соответствия проектов заданиям, назначению сооружения, действующим законоположениям и инструкциям по строительству, требованиям строительного искус-

економічної доцільности, керуючись встановленими для цього правилами й нормами.

ства, а относительно государственного строительства—и требованиям экономической целесообразности, руководствуясь установленными на этот предмет правилами и нормами.

Увага. Відповідність проєкта призначенню споруди визначається, між іншим, доцільністю розташування частин його, з погляду робочого процесу, що відбувається в межах споруди.

Примечание. Соответствие проекта назначению сооружения определяется, между прочим, целесообразностью расположения частей его с точки зрения рабочего процесса, совершающегося в пределах сооружения.

69. Розглядаючи проєкти, управління округового інженера, як і інші місцеві органи та урядовці, особливу увагу повинні звертати на погодження зазначених проєктів із загальним проєктним пляном міста, чи взагалі залюдненого пункта або проєктом часткової його забудови.

69. При рассмотрении проектов управлением окружного инженера, равно как и другими местными органами и должностными лицами, особое внимание должно быть обращаемо на согласование означенных проектов с общим проектным планом города или вообще населенного пункта или проектом частичной его застройки.

70. На обов'язку представника відділу місцевого (комунального) господарства, що входить до складу комісії при управлінні округового інженера, передбаченої увагою до арт. 15 Статуту цивільного будівництва, лежить розглядати будівельні проєкти, головне, з погляду відповідности їх проєктові плянування та взагалі пляиові впорядкування відповідного залюдненого пункту.

70. На обязанности представителя отдела местного (коммунального) хозяйства, входящего в состав комиссии при управлении окружного инженера, предусмотренной примечанием к ст. 15 Устава гражданского строительства, лежит рассмотрение строительных проектов, главным образом, с точки зрения соответствия их проекту планировки и вообще плану благоустройства соответствующего населенного пункта.

71. Підставою до відмови видати дозвола на провадження робіт повинно служити зламання будь-яких вимог Статуту цивільного будівництва та інших законів про будівництво, незадовільне виконання завдань і недодержання правил техніки та встановлених технічно-економічних норм, але не тільки зламання однієї формальної сторони справи.

71. Основанием к отказу в выдаче разрешения на производство работ должно служить нарушение каких-либо требований Устава гражданского строительства и других законоположений по строительству, неудовлетворительное выполнение заданий и несоблюдение правил техники и установленных техническо-экономических норм, но отнюдь не нарушение одной формальной стороны дела.

72. Видаючи дозволи на збудову або перебудову жилих будинків і споруд приватного будівництва, в тому числі служб при жилих будинках, за арт. 30 Статуту цивільного будівництва в сільських селищах і селищах міського типу, що не є районовими центрами, та по поселках сільські й селищні ради, кому слід, можуть прикладати проєкти плянування селищ, на яких зазначено садибні місця й забудову їх; якщо такі проєкти плянування опрацьовано, відповідні управління округових інженерів складають технічні інструкції про прикладання цих проєктів плянування, і ці ін-

72. При выдаче разрешений на возведение или переустройство жилых зданий и сооружений частного строительства, в том числе служб при жилых зданиях, в порядке ст. 30 Устава гражданского строительства в сельских поселениях, поселениях городского типа, не являющихся районными центрами, и в поселках сельские и поселковые советы, по принадлежности, могут применять проекты планировки поселений, на которых указаны усадебные места и застройка их; если такие проекты планировки выработаны, то соответствующими управлениями окружных инженеров составля-

струкції надсилають до керівництва селищним і сільським радам.

73. Розглядаючи проекти державного цивільного та спеціяльного будівництва всіх видів, органи, що видають дозволи на провадження будівельних робіт, розглядають ці проекти з погляду так технічної, як і економічної доцільности, наглядаючи за останнього випадку, за відповідністю проєктів фінансовим і матеріяльним можливостям, встановленому виробничому плянові та економічній вигоді передбаченого в проєкті виконання завдань та за застосуванням потрібних і ні в якому разі не зайвих запасів міцности.

74. Якщо орган, що видає дозвіл на провадження робіт, визнає, що проєктована споруда має складну конструкцію й тому, за арт. 39 Статуту цивільного будівництва, будувати цю споруду треба під наглядом техніка, що має право провадити роботи, про це роблять вказівки в постанові про видачу дозволу на провадження робіт.

75. Розглядаючи проекти для видачі дозволу на провадження робіт, органи технічно-адміністративного нагляду (контролі) за будівництвом, коли треба, для огляду місця будови в натурі або обговорення інших питань організують тимчасові комісії в складі представників заінтересованих органів.

Розділ VI.

Додаткові дані й виправлення.

76. Якщо місцевий орган технічно-адміністративного нагляду (контролі) за будівництвом помітить, що, подаючи почтою проєкта, заявник не додержав будь-яких формальностей, наприклад, правила про число примірників проекта, маштабу, форматок тощо, то зазначений орган зобов'язаний повідомити про те заявника протягом семи день з часу, коли одержано проекта, в противному разі вважається, що проект відповідає всім формальним вимогам.

ются технические инструкции, по применению этих проектов планировки, каковые инструкции препровождаются для руководства поселковым и сельским советам.

73. При рассмотрении проектов государственного гражданского и специального строительства всех видов, органы, выдающие разрешение на производство строительных работ, рассматривают эти проекты с точки зрения как технической, так и экономической целесообразности, — наблюдая, в последнем случае за соответствием проектов финансовым и материальным возможностям, установленному производственному плану и экономической выгоде предусмотренного в проекте выполнения заданий и применением необходимых и ни в коем случае не излишних запасов прочности.

74. Если органом, выдающим разрешение на производство работ, будет признано, что проектируемое сооружение имеет сложную конструкцию и потому, согласно ст. 39 Устава гражданского строительства, возведение этого сооружения должно производиться под наблюдением техника, имеющего право производства работ, об этом делается указание в постановлении о выдаче разрешения на производство работ.

75. При рассмотрении проектов на предмет выдачи разрешения на производство работ органы техническо-административного надзора (контроля) за строительством, в случае надобности, для осмотра места постройки в натуре или обсуждения других вопросов организуют временные комиссии в составе представителей заинтересованных органов.

Глава VI.

Дополнительные данные и исправления.

76. Если местным органом техническо-административного надзора (контроля) за строительством будет замечено, что при представлении по почте проекта заявителем не соблюдены какие-либо формальности, например, правила о числе экземпляров проекта, масштабе, форматках и т. п., то указанный орган обязан уведомить о том заявителя в семидневный срок по поступлении проекта, в противном случае проект должен считаться отвечающим всем формальным требованиям.

77. Якщо помічені зламання формальностей, не зважаючи на вказівки про це з боку органу контролі, не будуть усунені й інших підстав до відмови видати дозвола не буде, то ухвалюється постанову про видачу дозволу, але копію проєкта з дозвільним написом заявникові не видається аж до виконання всіх правил.

78. Розглядаючи проєкти, органи технічно-адміністративного нагляду (контролі) за будівництвом, що видають дозволи на провадження робіт, а так само органи, що дають висновки, коли треба, можуть вимагати подання статистичних і взагалі технічних розрахунків та інших додаткових матеріялів і рисунків.

79. Якщо дозвіл на провадження робіт можна видати лише за умовою внесення до проєкта непосутніх виправлень, то їх можна зробити на самому проєкті або застерегти в дозвільному написі.

80. Якщо дозвола на провадження робіт не можна видати через посутні хиби проєкта, то його повертають для виправлення.

Розділ VII.

Органи, що видають дозволи на провадження робіт и дають висновки.

81. Органи, що видають дозволи на провадження робіт за проєктами цивільного будівництва, а так само органи, що дають висновки на ці проєкти, зазначено в арт. арт. 26, 27, 28, 29 та 30 Статуту цивільного будівництва; для наочного керівництва додається до цього таблиці 1 і 2.

82. Встановлені Статутом цивільного будівництва норми вартости будівельних робіт (ліміти), залежно від яких видача дозволу на провадження робіт залежить від місцевого або центрального органу, стосуються не тільки окремої самостійної споруди, а й всієї сукупности споруд, якщо вони мають органічний зв'язок поміж собою, тоб-то являють за призначенням одне ціле (корпуси однієї і тієї самої лікарні, міст та гребля—на одному й тому самому переході річки тощо).

77. Если замеченные нарушения формальностей, несмотря на указания об этом со стороны органа контроля, не будут устранены и других оснований к отказу в выдаче разрешения не окажется, то выносится постановление о выдаче разрешения, но копия проекта с разрешительной надписью заявителю не выдается впредь до выполнения всех правил.

78. При рассмотрении проектов органы техническо - административного надзора (контроля) за строительством, выдающие разрешения на производство работ, а также органы, дающие заключения, в случае надобности, могут требовать представления статистических и вообще технических расчетов и других дополнительных материалов и чертежей.

79. Если разрешение на производство работ может быть выдано лишь при условии внесения в проект исправлений несущественного характера, то таковые могут быть нанесены в самом проекте или оговорены в разрешительной надписи.

80. Если разрешение на производство работ не может быть выдано вследствие существенных недостатков проекта, то таковой возвращается для исправления.

Глава VII.

Органы, выдающие разрешение на производство работ и дающие заключения.

81. Органы, выдающие разрешения на производство работ по проектам гражданского строительства, а также органы, дающие заключения по этим проектам, указаны в ст. ст. 26, 27, 28, 29 и 30 Устава гражданского строительства; для наглядного руководства прилагаются при этом таблицы 1 и 2.

82. Установленные Уставом гражданского строительства нормы стоимости строительных работ (лимиты), в зависимости от которых выдача разрешения на производство работ зависит от местного или центрального органа, относятся не только к отдельному самостоятельному сооружению, но и ко всей совокупности сооружений, если последние имеют органическую связь между собою, т. е. представляют по назначению одно целое (корпусы одной и той же больницы, мост и дамба—на одном и том же переходе реки и т. п.).

83. Якщо за розгляду проектів, за якими видати дозвіл на провадження робіт залежить від місцевих органів, виникають труднощі, зазначені проекти подається на розпорядження дальшої вищої інстанції, тоб-то управління округового інженера або Вищого технічно-будівельного комітету, кого слід.

84. Вищому технічно-будівельному комітетові надається право за особливо важливих випадків вимагати подання проєкта на його розгляд, щоб видати дозвіл, незалежно від вартости будівельних робіт, з тим, що обов'язково треба подати висновок округового інженера.

Розділ VIII.

Реченці.

85. Давати висновки управління округового інженера на проєкти будинків і споруд, за якими видача дозволу на провадження робіт залежить від Вищого технічно-будівельного комітету, а так само видавати дозволи за належних випадків зазначене управління повинно в такі реченці:

1) для проєктів будинків і споруд лікувального або санітарного характеру—найбільш 14 днів, включаючи до нього й час, потрібний округовій санітарній раді, щоб розглянути проєкти, який не повинен перевищувати 7 день.

2) для решти проєктів—найбільш 10 день.

Увага. Зазначені реченці відповідно збільшуються, коли треба виїхати на місце провадження робіт.

86. На видачу висновків на проєкти будинків і споруд, для Центральної санітарно-технічної ради або відділу місцевого (комунального) господарства встановлюється реченець найбільш 7 день.

87. На видачу дозволів, для Вищого технічно-будівельного комітету встановлюється реченець найбільш 14 днів, включаючи до нього час, потрібний Центральній санітарно-технічній раді або відділові комунального господарства НКВС за належних випадків давати висновки.

83. Если при рассмотрении проектов, по коим выдача разрешений на производство работ зависит от местных органов, возникают затруднения, означенные проекты представляются на распоряжение следующей высшей инстанции, т. е. управления окружного инженера или Высшего технически-строительного комитета, по принадлежности.

84. Высшему техническо-строительному комитету предоставляется право в особо важных случаях требовать представления проекта на его рассмотрение на предмет выдачи разрешения, независимо от стоимости строительных работ, при чем обязательно представление заключения окружного инженера.

Глава VIII.

Сроки.

85. Дача заключений управлением окружного инженера по проектам зданий и сооружений, по которым выдача разрешения на производство работ зависит от Высшего техническо-строительного комитета, а также выдача разрешений в надлежащих случаях указанным управлением должна производиться в следующие сроки:

1) для проектов зданий и сооружений лечебного или санитарного характера—не более 14 дней, включая в таковой и время, необходимое для рассмотрения проектов окружным санитарно-техническим советом, каковое не должно превышать 7 дней;

2) для остальных проектов не более 10 дней.

Примечание. Указанные сроки соответственно увеличиваются в случае необходимости выезда на место производства работ.

86. Для дачи заключений по проектам зданий и сооружений, центральным санитарно-техническим советом или отделом местного (коммунального) хозяйства устанавливается срок не более, чем в 7 дней.

87. Для выдачи разрешений Высшим техническо-строительным комитетом устанавливается срок не более, чем в 14 дней, включая в таковой время, необходимое для дачи заключений, в подлежащих случаях, Центральным санитарно-техническим советом или отделом коммунального хозяйства НКВД.

88. Встановлені для проходження проектів реченці вираховується від дня першого вступу проекта для видачі дозволу або на висновок до того органа, для якого встановлюється реченець, або з дня вступу до того таки органу зажаданих даних або виправлень.

88. Установленные для прохождения проектов сроки считаются со дня первоначального поступления проекта на предмет выдачи разрешения или на заключение в тот орган, для которого устанавливается срок, или со дня поступления в тот же орган затребованных данных или исправлений.

Розділ IX.

Дозвіл робіт за типовими проєктами.

Глава IX.

Разрешение работ по типовым проектам.

89. Типові рисунки, що їх має затвердити Вищий технічно-будівельний комітет, для затвердження подається безпосередньо до зазначеного комітету або через управління округових інженерів.

89. Типовые чертежи, подлежащие утверждению Высшего техническо-строительного комитета, на предмет утверждения подаются непосредственно в указанный комитет или через управления окружных инженеров.

90. Коли провадиться роботи за типовим проектом, крім належного затвердження типового проєкта, потрібно одержати дозвіл провадити роботи у конкретних умовах будови, тоб-то в певному місці, зокрема— в певному залюдненому пункті, по певній його вулиці, з певним розташуванням споруди до інших споруд, країв світу тощо, для чого, крім копії затвердженого типового проєкта, треба подати генерального пляна будови, а якщо будинок чи споруду будується в межах залюдненого пункту, то й викопіювання з його пляну.

90. При производстве работ по типовому проекту, кроме утверждения в надлежащем порядке типового проекта, требуется получить разрешение на производство работ в конкретных условиях постройки, т. е. в определенном месте, в частности — в определенном населенном пункте, по определенной его улице, с определенным расположением сооружения относительно других сооружений, стран света и т. д., для чего, кроме копии утвержденного типового проекта, требуется представление генерального плана постройки, а, если здание или сооружение возводится в пределах населенного пункта, то и выкопировки из плана такового.

91. Дозволи провадити роботи за типовими проєктами в конкретних умовах видають такі органи:

1) на будову жилих будинків і служб приватного користування звичайного типу, в селах і селищах—сільські та селищні ради, кому слід;

2) на будову всякого роду будинків і споруд на території районового міста—районові виконавчі комітети, одержавши висновки районових техніків і районових санітарно-технічних рад, де їх зорганізовано;

3) за всіх інших випадків—управління округових інженерів.

91. Разрешения на производство работ по типовым проектам в конкретных условиях выдаются следующими органами:

1) на возведение жилых зданий и служб частного пользования обычного типа, в селах и поселках — сельскими и поселковыми советами по принадлежности;

2) на возведение всякого рода зданий и сооружений на территории районного города—районными исполнительными комитетами по получении заключений районных техников и районных санитарно-технических советов, где таковые организованы;

3) во всех остальных случаях — управлениями окружных инженеров.

92. Заяви про дозвіл будуватися за типовими проєктами в конкретних умовах надсилається до того органа, від якого залежить видати дозвіл.

92. Заявления о разрешении построек по типовым проектам в конкретных условиях направляются в тот орган, от которого зависит выдача разрешения.

Розділ X.

Реєстрація та переховування проєктів, за якими видано дозвіл на провадження робіт

93. Коли видано дозвіл провадити роботи, на одному примірникові проєкта, як на оригіналі, робиться дозвільний напис із зазначенням часу видачі дозволу, а на решті примірників, як копіях,—копію зазначеного напису.

94. Якщо дозвола на провадження робіт видано умовно, тоб-то за умови додержати вимог, що графічно не зазначені на рисунках, то ці вимоги перелічується в дозвільному написі, або ж до проєкту додається копію відповідного протоколу чи висновку.

95. Оригінал проєкта, за яким видано дозвіл на провадження робіт, із відповідним написом залишається в архіві органа, що видав дозвола, а копії передається іншим органам, що брали участь у розгляді проєкта, а так само установі або особі, що провадить будівельні роботи.

96. Будівельні проєкти, за якими видано дозвіл від Вищого технічно-будівельного комітету, управління округового інженера чи районового виконавчого комітету, заносять до спеціяльного реєстру з заповненням карток й надісланням їх до місцевих окрстатбюр, за спеціяльною інструкцією, що її опрацьовано ЦСУ в порозумінні з ВТБК.

97. Коли дозвола на провадження робіт видає Вищий технічно-будівельний комітет, але, за чинними правилами, висновку управління округового інженера не потрібно, Вищий технічно-будівельний комітет про кожну видачу дозволу повідомляє відповідне управління округового інженера, надсилаючи, за належних випадків, управлінню округового інженера копію проєкта з дозвільним написом.

98. Правила про дозвільні написи на проєктах, за якими видано дозвола на провадження робіт, поширюється також і на проєкти всіх видів спеціяльного будівництва, що здійснюється по лінії ВРНГ, які проєкти подають для дальшої контролі до управлінь округових інженерів та до районових техніків.

Глава X.

Регистрация и хранение проектов, по которым выдано разрешение на производство работ.

93. По выдаче разрешения на производство работ на одном экземпляре проекта, как на подлинном, делается разрешительная надпись с указанием времени выдачи разрешения, а на остальных экземплярах, как копиях,—копия указанной надписи.

94. Если разрешение на производство работ выдано условно, т. е. при условии соблюдения требований, графически не выраженных на чертежах, то эти требования перечисляются в разрешительной надписи, или же к проекту прилагается копия соответствующего протокола или заключения.

95. Подлинный экземпляр проекта, по которому выдано разрешение на производство работ, с соответствующей надписью остается в архиве органа, выдавшего разрешение, а копии передаются прочим органам, участвовавшим в рассмотрении проекта, а также учреждению или лицу, производящему строительные работы.

96. Строительные проекты, по которым выдано разрешение Высшим техническо-строительным комитетом, управлением окружного инженера или районным исполнительным комитетом, заносятся в особый реестр з заполнением карточек и отправкой их в местные окрстатбюро, согласно особой инструкции, выработанной ЦСУ по согласованию с ВТСК.

97. В том случае, когда разрешение на производство работ выдается Высшим техническо-строительным комитетом, но, по действующим правилам, заключения управления окружного инженера не требуется, Высший техническо-строительный комитет о каждой выдаче разрешения уведомляет соответствующее управление окружного инженера с препровождением, в надлежащих случаях, управлению окружного инженера копии проекта с разрешительной надписью.

98. Правила о разрешительных надписях на проектах, по которым выдано разрешение на производство работ, распространяются также и на проекты всех видов специального строительства, осуществляемого по линии ВСНХ, пред'являемые для последующего контроля в управлениях окружных инженеров и районным техникам.

Розділ XI.

Подання проекту перед початком робіт органам контролі.

99. Коли виконується роботи за затвердженим проектом, за яким видано дозвіл на провадження робіт, жодних посутніх відступлень від проекту не припускається без дозволу тих органів, які затвердили проекта та видали дозвіл. Розгляд і затвердження змін у проекті та видача на них дозволів повинні проходити тим самим порядком, який встановлено для первісного проекта.

100. Коли особи та установи, що провадять будову, подають органам контролі проекта перед початком робіт, треба відібрати підписку про відповідальність за правильність провадження робіт від техніка, якщо його нагляду вимагає закон, або від особи чи установи, що провадить будову (див. додаток 3).

101. Якщо будується будинки або споруду, що виходить на вулицю чи інше місце загального користування в залюдненому пункті, то перед початком робіт проєкта треба подати до відповідного органу місцевого (комунального) господарства для відводу лінії по вулиці.

102. Засвідчена в належний спосіб копія з проекту, за яким видано дозвола на провадження будівельних робіт, повинна завжди бути на місці робіт.

Розділ XII.

Правила погодження проєктів, а також фактичної інспекції та дальшої контролі промислового будівництва, що його здійснюється по лінії ВРНГ.

103. Технічні проекти промислового будівництва затверджує ВРНГ СРСР, ВРНГ УСРР або їхні місцеві органи, кому слід, порядком, установленим постановою ЦВК і РНК СРСР з 23 листопада 1927 р. «Устава про порядок затвердження проєктів промислового будівництва, що його переводять Найвища Рада Народнього Господарства Союзу РСР, Найвища Рада Народнього Господарства Союзних Республік, їх місцеві органи та підурядні їм підприємства й установи» (Зб. Зак. СРСР 1927 р. № 66, арт. 672), відповідними інструкціями зазначених

Глава XI.

Пред'явление проекта перед началом работ органам контроля.

99. При выполнении работ по утвержденному проекту, по которому выдано разрешение на производство работ, никаких существенных отступлений от проекта не допускается без разрешения органов, утвердивших проект и выдавших разрешение. Рассмотрение и утверждение изменений в проекте и выдача по ним разрешений должны проходить в том же порядке, какой установлен и для первоначального проекта.

100. При пред'явлении лицами и учреждениями, производящими постройку, органам контроля проекта перед началом работ, должна быть отобрана подписка об ответственности за правильность производства работ от техника, если наблюдение такового требуется по закону, или от лица или учреждения, производящего постройку (см. приложение 3).

101. Если возводится здание или сооружение, выходящее на улицу или другое место общего пользования в населенном пункте, то перед приступом к работам проект должен быть пред'явлен соответствующему органу местного (коммунального) хозяйства для отвода линии по улице.

102. Засвидетельствованная надлежащим образом копия проекта, по которому выдано разрешение на производство строительных работ, должна всегда находиться на месте производства таковых.

Глава XII.

Правила согласования проектов, а также фактической инспекции и последующего контроля по промышленному строительству, осуществляемому по линии ВСНХ.

103. Технические проекты по промышленному строительству утверждаются ВСНХ СССР, ВСНХ УССР или их местными органами, по принадлежности, в порядке, установленном постановлением ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1927 г. «Положение о порядке утверждения проектов по промышленному строительству, производимому Высшим Советом Народного Хозяйства Союза ССР, Высшим Советом Народного Хозяйства Союзных Республик, их местными органами и подведомственными им предприятиями и учреждениями» (С. З. СССР 1927 г.,

урядництв та постановою УЕН з 16 серпня 1928 р. «Як затверджувати проєкти промислового будівництва, що провадить Вища Рада Народнього Господарства УСРР, її місцеві органи та підурядні їй підприємства й установи» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 17, арт. 99).

104. Усі технічні проєкти промислового будівництва в будівельній частині треба погоджувати з органами технічно-адміністративного нагляду (контролі) лише щодо плянування залюднених пунктів та пожежної небезпеки, відповідно до місцевих умов та обов'язкових постанов про будівництво. Конструктивна частина проєктів, а також доцільність їх з погляду міцности, тривалости та економічної вигоди, органів технічно-адміністративного нагляду (контролі) не обходять.

105. Кожний відповідно затверджений проєкт промислового будівництва перед початком робіт треба подати до органу технічно-адміністративного нагляду (контролі) на реєстрацію для дальшої контролі за виконанням цього будівництва.

106. Дозвіл на провадження робіт промислового будівництва видає ВРНГ або її місцеві органи, кому слід.

107. Фактичну інспекцію та дальшу контролю за промисловим будівництвом органи технічно-адміністративного нагляду (контролі) провадять за арт. арт. 30, 31, 35, 36, 37 та 38 цієї інструкції в тій мірі, що припускає встановлений порядок розгляду від зазначених органів проєктів промислового будівництва.

108. Органи технічно - адміністративного нагляду (контролі), здійснюючи фактичну інспекцію та дальшу контролю промислового будівництва, мають право зупиняти будівельні роботи за всіх випадків, передбачених арт. 41 Статуту цивільного будівництва, обов'язково негайно повідомивши про це інстанцію, що затвердила проєкт цього будівництва. Щодо готових будинків і споруд промислових підприємств, органи техні-

№ 66, ст. 672), соответствующими инструкциями указанных ведомств и постановлением УЭС от 16 августа 1928 г. «О порядке утверждения проектов по промышленному строительству, производимому Высшим Советом Народного Хозяйства УССР, его местными органами и подведомственными ему предприятиями и учреждениями» (С. У. УССР 1928 г., отд. II, № 17, ст. 99).

104. Все технические проекты по промышленному строительству в строительной части подлежат согласованию с органами техническо-административного надзора (контроля) лишь с точки зрения планировки населенных пунктов и пожарной безопасности в соответствии с местными условиями и обязательными постановлениями по строительству. Конструктивная часть проектов, а также целесообразность их с точки зрения прочности, устойчивости и экономической выгодности, органов техническо-административного надзора (контроля) не касаются.

105. Каждый надлежаще утвержденный проект по промышленному строительству перед приступом к работам должен быть пред'явлен органу техническо-административного надзора (контроля) для регистрации на предмет последующего контроля за выполнением этого строительства.

106. Разрешение на производство работ по промышленному строительству выдается ВСНХ или его местными органами по принадлежности.

107. Фактическую инспекцию и последующий контроль за промышленным строительством органы техническо-административного надзора (контроля) производят в порядке ст.ст. 30, 31, 35, 36, 37 и 38 настоящей инструкции в той мере, в какой это допускает установленный порядок рассмотрения указанными органами проектов промышленного строительства.

108. Органы техническо-административного надзора (контроля), осуществляя фактическую инспекцию и последующий контроль по промышленному строительству, имеют право приостанавливать строительные работы во всех случаях, предусмотренных ст. 41 Устава гражданского строительства, с обязательным немедленным извещением об этом инстанции, утвердившей проект этого строительства. В отношении

чно-адміністративного нагляду (контролі) за арт. 42 Статуту цивільного будівництва можуть порушувати питання про закриття будинка і споруд для дальшої експлоатації.

ПОДІЛ IV.

Відповідальність за зламання будівельних правил.

109. За зламання будівельних правил, встановлених Статутом цивільного будівництва, і вимог цієї інструкції, а так само виданих від НКВС УСРР або ВТБК технічних правил, на розвиток зазначеного Статуту, якщо це зламання спричинило тяжкі наслідки, застосовується заходи соціяльної оборони за арт. 96 Крим. Код. УСРР. За зламання зазначених правил, що не мало тяжких наслідків, застосовується заходи адміністративного впливу за арт. 72 Адміністративного кодексу УСРР.

110. Коли зломець технічних будівельних правил, що регулюють техніку будівництва, відмовиться добровільно усунути в призначений йому реченець припущені ним зламання будівельних правил, усуває ці ламання, стосовно до арт. 161 Адмін. код. УСРР, орган місцевого (комунального) господарства за рахунок зломця.

111. Питання про відшкодування витрат, зв'язаних із усуненням наслідків зламання технічних будівельних правил розв'язує суд на підставі арт. 162 Адміністративного кодексу УСРР.

Харків, 1 квітня 1929 р.

Т. в. об. Народнього Комісара Внутрішніх Справ УСРР І. Якимович.

существующих зданий и сооружений промышленных предприятий органы технико-административного надзора (контроля) в порядке ст. 42 Устава гражданского строительства могут возбудить вопрос о закрытии здания и сооружений для дальнейшей эксплоатации.

РАЗДЕЛ IV.

Ответственность за нарушение строительных правил.

109. За нарушение строительных правил, установленных Уставом гражданского строительства, и требования настоящей инструкции, а также изданных НКВД УССР или ВТСК, технических правил, в развитие указанного Устава, если это нарушение причинило тяжкие последствия, применяются меры социальной защиты по ст. 96 Угол. Код. УССР. За нарушение означенных правил, не причинившее тяжких последствий, применяются меры административного воздействия по ст. 72 Административного кодекса УССР.

110. В случае, если нарушитель технических строительных правил, регулирующих технику строительства, откажется добровольно устранить в назначенный ему срок допущенные им нарушения строительных правил, устранение этих нарушений, применительно к ст. 161 Адм. код. УССР, производит орган местного (коммунального) хозяйства за счет нарушителя.

111. Вопрос о возмещении расходов, связанных с устранением последствий нарушения технических строительных правил, разрешается судом на основании ст. 162 Адмии. Кодекса УССР.

Харьков, 1 апреля 1929 г.

Вр. исп. об. Народного Комиссара Внутренних Дел УССР И. Якимович.

ДОДАТКИ

Додаток 1 до арт. 55 Зб. Зак.
(до арт. 81 інструкції).

ТАБЛ

Органи, що видають дозволи на провадження

№№ по черзі	Рід проєкту \ Місце здійснення проєкту			Округи з населенням в округово: Округові міста — Д	Округові міста — В	Район. центри, курорти, територія поза залюднен. пункту — Д	Район. центри, курорти, територія поза залюднен. пункту — В
1	Типові	Жилі будинки та будинки громадського користування		ВТБК	ЦСТР	ВТБК	ЦСТР
2	„	Інші .		ВТБК	—	ВТБК	—
3	Нетипові	Жилі будинки	Вартість робіт понад 5000 карб. . .	УОІ	—	УОІ	—
4		„	Вартість робіт не більш 5 тис. — Державне будівництво	УОІ	—	РВК	РТ РСТР
5		„	Вартість робіт не більш 5 тис. — Приватне	УОІ	—	РВК	РТ РСТР
6		Шляхові споруди	Вартість робіт понад 100.000 карб.	ВТБК	ВКГ	ВТБК	ВКГ
7			Вартість робіт не більш 100.000 карб.	УОІ	—	УОІ	—
8		Будинки й споруди лікувального й санітарного характера	Вартість робіт понад 500.000 крб.	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ
9			Варт. роб. від 500.000 до 250.000 крб.	УОІ	ОСТР	УОІ	ОСТР
10			Варт. роб. від 250.000 до 5.000 крб.	УОІ	ОСТР	УОІ	ОСТР
11			Варт. роб. не більш 5.000 крб. . . .	УОІ	ОСТР	РВК	РТ РСТР
12		Інші	Варт. роб. понад 500.000 крб. . . .	ВТБК	УОІ	ВТБК	УОІ
13			Варт. роб. від 500.000 до 250.000 крб.	УОІ	—	УОІ	—
14			Варт. роб. від 250.000 до 5.000 крб.	УОІ	—	УОІ	—
15			Варт. роб. не більш 5.000 крб. . . .	УОІ	—	РВК	РТ РСТР

Увага 1. У перетинанні горизонтальної та вертикальної ліній зазначено орган,
Увага 2. Скорочені назви органів визначають таке:

РВК—Районний виконавчий комітет
СЕЛ. Р.—Селищна рада
С. Р—Сільська рада
ВКГ—Відділ комунального господарства НКВС УСРР
ВТБК—Вищий технічно-будівельний комітет
ГТБК—Головний технічно-будівельний комітет

ИЦЯ 1.

робіт і дають висновки по округах УСРР.

му центрі понад 100.000 житців				Решта округ							
Селища міськ. типу, що не є район. центр., та поселки		Села		Округові міста		Район. центри, курорти, територія поза залюднен. пункту		Селища міськ. типу, що не є район. центр., та поселки		Села	
Д	В	Д	В	Д	В	Д	В	Д	В	Д	В
ВТБК	ЦСТР	ВТБК	ЦСТР	ВТБК	ЦСТР	ВТБК	ЦСТР	ВТБК	ЦСТР	ВТБК	ЦСТР
ВТБК	—	ВТБК	—	ВТБК	—	ВТБК	—	ВТБК	—	ВТБК	—
УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—
РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР	УОІ	—	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР
СЕЛ. Р	—	СР	—	УОІ	—	РВК	РТ РСТР	СЕЛ. Р	—	СР	—
ВТБК	ВКГ	ВТБК	ВКГ	ВТБК	ВКГ	ВТБК	ВКГ	ВТБК	ВКГ	ВТБК	ВКГ
УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—
ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ
УОІ	ОСТР	УОІ	ОСТР	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ	ВТБК	ЦСТР ОСТР УОІ
УОІ	ОСТР	УОІ	ОСТР	УОІ	ОСТР	УОІ	ОСТР	УОІ	ОСТР	УОІ	ОСТР
РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР	УОІ	ОСТР	РВК	РТ РССР	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР
ВТБК	УОІ	ВТБК	УОІ	ВТБК	УОІ	ВТБК	УОІ	ВТБК	УОІ	ВТБК	УОІ
УОІ	—	УОІ	—	ВТБК	УОІ	ВТБК	УОІ	ВТБК	УОІ	ВТБК	УОІ
УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—	УОІ	—
РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР	УОІ	—	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР

що видає дозвіл (Д) або дає за проектом висновок (В).

УОІ—Управління округового інженера
РТ—Районовий технік
ЦСТР—Центральна санітарно-технічна рада
ГСТР—Головна " " "
ОСТР—Округова " " "
РСТР—Районова. " " "

Приложение 1 к ст. 55 Зб. Зак.
(к ст. 81 инструкции).

ТАБЛ

Органы, выдающие разрешения на производство

№№ по порядку	Род проекта		Место осуществления проекта	Округа с насел. в окр.: Окружные города — Р	Окружные города — З	Район. центры, курорты, территор. вне населенных пунктов — Р	Район. центры, курорты, территор. вне населенных пунктов — З
1	Типовые		Жилые здания и здания обществ. пользован. .	ВТСК	ЦСТС	ВТСК	ЦСТС
2	Типовые		Прочие	ВТСК	—	ВТСК	—
3	Нетиповые	Жилые здания	Стоимость работ свыше 5.000 руб. . .	УОИ	—	УОИ	—
4	Нетиповые	Жилые здания	Стоимость работ не свыше 5.000: Государствен. строительство	УОИ	—	РИК	РТ РСТС
5	Нетиповые	Жилые здания	Стоимость работ не свыше 5.000: Частное строительство	УОИ	—	РИК	РТ РСТС
6	Нетиповые	Дорожных сооруж.	Стоимость работ свыше 100.000 руб. .	ВТСК	ОКХ	ВТСК	ОКХ
7	Нетиповые	Дорожных сооруж.	Стоимость работ не свыше 100.000 р.	УОИ	—	УОИ	—
8	Нетиповые	Здания и сооружения лечебного и санитарн. характера	Стоимость работ свыше 500.000 руб.	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ
9	Нетиповые	Здания и сооружения лечебного и санитарн. характера	Стоим. работ от 500.000 до 250.000 р.	УОИ	ОСТС	УОИ	ОСТС
10	Нетиповые	Здания и сооружения лечебного и санитарн. характера	Стоим. работ от 250.000 до 5.000 р. .	УОИ	ОСТС	УОИ	ОСТС
11	Нетиповые	Здания и сооружения лечебного и санитарн. характера	Стоим. работ не свыше 5.000 р. . . .	УОИ	ОСТС	РИК	РТ РСТС
12	Нетиповые	Прочие	Стоим. работ свыше 500.000 руб. . . .	ВТСК	УОИ	ВТСК	УОИ
13	Нетиповые	Прочие	Стоим. работ от 500.000 до 250.000 р.	УОИ	—	УОИ	—
14	Нетиповые	Прочие	Стоим. работ от 250.000 до 5.000 р. .	УОИ	—	УОИ	—
15	Нетиповые	Прочие	Стоимость работ не свыше 5.000 р. .	УОИ	—	РИК	РТ РСТС

Примечание 1. В пересечении горизонтальной и вертикальной линий показан
Примечание 2. Сокращенные названия органов означают следующее:

РИК — Районный исполнительный комитет
ПС — Поселковый совет
СС — Сельский совет
ОКХ — Отдел коммунального хозяйства НКВД УССР
ВТСК — Высший техническо-строительный комитет
ГТСК — Главный техническо-строительный комитет

ИЦА I.

работ и дающие заключения в округах УССР

центре более 100.000 жит.				Остальные							
Поселен. гор. типа, не явл. районными центрами, и поселки		Села		Окружные города		Район. центры, курорты, територ. вне населенных пунктов		Поселен. гор. типа, не явл. районными центрами, и поселки		Села	
Р	З	Р	З	Р	З	Р	З	Р	З	Р	З
ВТСК	ЦСТС	ВТСК	ЦСТС	ВТСК	ЦСТС	ВТСК	ЦСТС	ВТСК	ЦСТС	ВТСК	ЦСТС
ВТСК	—	ВТСК	—	ВТСК	—	ВТСК	—	ВТСК	—	ВТСК	—
УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—
РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС	УОИ	—	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС
ПС	—	СС	—	УОИ	—	РИК	РС РСТС	ПС	—	СС	—
ВТСК	ОКХ	ВТСК	ОКХ	ВТСК	ОКХ	ВТСК	ОКХ	ВТСК	ОКХ	ВТСК	ОКХ
УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—
ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ
УОИ	ОСТС	УОИ	ОСТС	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ	ВТСК	ЦСТС ОСТС УОИ
УОИ	ОСТС	УОИ	ОСТС	УОИ	ОСТС	УОИ	ОСТС	УОИ	ОСТС	УОИ	ОСТС
РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС	УОИ	ОСТС	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС
ВТСК	УОИ	ВТСК	УОИ	ВТСК	УОИ	ВТСК	УОИ	ВТСК	УОИ	ВТСК	УОИ
УОИ	—	УОИ	—	ВТСК	УОИ	ВТСК	УОИ	ВТСК	УОИ	ВТСК	УОИ
УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—	УОИ	—
РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС	УОИ	—	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС

орган, выдающий разрешение (Р) или дающий по проекту заключение (З).

УОИ — Управление окружного инженера
РТ — Районный техник
ЦСТС — Центральный санитарно-технический совет
ГСТС — Главный " " "
ОСТС — Окружной " " "
РСТС — Районный " " "

Додаток 2 до арт. 55 Зб. Зак.
(до арт. 81 інструкції).

ТАБЛИЦЯ 2.

Органи, що видають дозволи на провадження робіт і дають висновки в АМСРР.

№№ по черзі	Рід проекту / Місце здійснення роботи			Столиця Д	Столиця В	Районові центри, курорти, територія поза залюдн. пунктів Д	Районові центри, курорти, територія поза залюдн. пунктів В	Селища міського типу, що не є районовими центрами, та поселки Д	Селища міського типу, що не є районовими центрами, та поселки В	Села Д	Села В
1	Типові		Жилі будинки та будинки громадського користування .	ГТБК	ГСТР	ГТБК	ГСТР	ГТБК	ГСТР	ГТБК	ГСТР
2	Типові		Інші	ГТБК	—	ГТБК	—	ГТБК	—	ГТБК	—
3	Нетипові	Жилі будинки	Вартість робіт понад 5000 крб.	ГТБК	—	ГТБК	—	ГТБК	—	ГТБК	—
4	Нетипові	Жилі будинки. Вартість роб. не більш 5000 крб.	Державне будівництво	ГТБК	—	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР
5	Нетипові	Жилі будинки. Вартість роб. не більш 5000 крб.	Приватне будівництво	ГТБК	—	РВК	РТ РСТР	СЕЛ. Р.	—	С. Р.	—
6	Нетипові		Шляхові	ГТБК	—	ГТБК	—	ГТБК	—	ГТБК	—
7	Нетипові	Будинки й споруди лікувальн. та санітар. характеру	Вартість роб. понад 5000 крб. . .	ГТБК	ГСТР	ГТБК	ГСТР	ГТБК	РСТР	ГТБК	ГСТР
8	Нетипові	Будинки й споруди лікувальн. та санітар. характеру	Вартість роб. не більш 5000 крб.	ГТБК	ГСТР	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР
9	Нетипові	Інші	Вартість роб. понад 5000 крб. . .	ГТБК	—	ГТБК	—	ГТБК	—	ГТБК	—
10	Нетипові	Інші	Вартість роб. не більш 5000 крб. .	ГТБК	—	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР	РВК	РТ РСТР

Увага. Для цієї таблиці мають силу всі уваги до таблиці 1.

Приложение 2 к ст. 55 Зб. Зак.
(к ст. 81 инструкции).

ТАБЛИЦА 2.

Органы, выдающие разрешения на производство работ и дающие заключения в АМССР.

№№ по порядку	Место осуществления проекта / Род проекта			Столица		Районные центры, курорты, территория вне населенного пункта		Поселения городского типа, не являющиеся районными центрами, и поселки		Села	
				Р	З	Р	З	Р	З	Р	З
1	Типовые	Жилые здания и здания общественного пользования		ГТСК	ГСТС	ГТСК	ГСТС	ГТСК	ГСТС	ГТСК	ГСТС
2	Типовые	Прочие		ГТСК	—	ГТСК	—	ГТСК	—	ГТСК	—
3	Нетиповые	Жилые здания	Стоимость работ свыше 5.000 руб.	ГТСК	—	ГТСК	—	ГТСК	—	ГТСК	—
4	Нетиповые	Жилые здания: Стоимость работ не свыше 5.000 рублей	Государственное строительство	ГТСК	—	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС
5	Нетиповые	Жилые здания: Стоимость работ не свыше 5.000 рублей	Частное строит.	ГТСК	—	РИК	РТ РСТС	СС	—	СС	—
6	Нетиповые	Дорожные		ГТСК	—	ГТСК	—	ГТСК	—	ГТСК	—
7	Нетиповые	Здания и сооружения лечебн. и санитарного характера	Стоимость работ свыше 5.000 руб.	ГТСК	ГСТС	ГТСК	ГСТС	ГТСК	ГСТС	ГТСК	ГСТС
8	Нетиповые	Здания и сооружения лечебн. и санитарного характера	Стоимость работ не свыше 5.000 р.	ГТСК	ГСТС	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РС ТР	РИК	РТ РСТС
9	Нетиповые	Прочие	Стоимость работ свыше 5.000 руб.	ГТСК	—	ГТСК	—	ГТСК	—	ГТСК	—
10	Нетиповые	Прочие	Стоимость работ не свыше 5.000 р.	ГТСК	—	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС	РИК	РТ РСТС

Примечание. Для настоящей таблицы имеют силу все примечания к таблице 1.

Додаток 3 до арт. 55 Зб. Зак.
(до арт. 100 інструкції)

ФОРМА ПІДПИСКИ

До ..
(назва органу технічно-адміністративного нагляду)

Такого-то ..
(ім'я, по-батькові та прізвище)

ПІДПИСКА

Я, що нижче підписався ... (прізвище ім'я та по-батькові) беру на себе нагляд за провадженням робіт щодо збудови, добудови, перебудови, відновлення (підкреслити)
..
(назвати об'єкт будівництва та місце, де воно розташоване)
за проектом, за яким видано дозвіл на провадження робіт (такий-то орган,
... тоді-то, під таким-то №) з тим, що беру на себе цілковиту відповідальність за правильне провадження робіт, за арт. 100 інструкції про застосування Статуту цивільного будівництва, затвердженої від НКВС УСРР 1 квітня 1929 року. Про закінчення зазначених робіт або зупинення нагляду за ними зобов'язуюсь негайно повідомити
..
(назва органу, якому дано підписку)

Підпис. Дата. Адреса.

На звороті.

А. ВИТЯГ

із Статуту цивільного будівництва.

Арт. 39. Зведення й знесення будинків вищих як два поверхи і споруд складної конструкції, а так само зведення будинків громадського користування належить провадити під наглядом особи, що має право провадити роботи.

Б. ВИТЯГ

з інструкції щодо застосування Статуту цивільного будівництва.

Арт. 74. Якщо орган, що видає дозвіл на провадження робіт, визнає, що проектована споруда має складну конструкцію й тому за арт. 39 Статуту цивільного будівництва будувати цю споруду треба під наглядом техніка, що має право провадити роботи, про це роблять вказівки в постанові про видачу дозволу на провадження робіт.

Арт. 100. Коли особи та установи, що провадять будову, подають органам контролі проєкта перед початком робіт, треба відібрати підписку про відповідальність за правильність провадження робіт від техніка, якщо його нагляду вимагає закон, або від особи чи установи, що провадить будову (див. додаток 3).

В. ВИТЯГ

з обов'язкових постанов по будівельній частині для житців такого-то міста чи округи, що їх затвердили такі-то виконавчі комітети тоді-то.

Арт.
Арт.

Приложение 3 к ст. 55 Зб. Зак.
(к ст. 100 инструкции).

ФОРМА ПОДПИСКИ

В ..
(наименование органа техническо-административного надзора)

Такого-то ..
(имя, отчество и фамилия)

ПОДПИСКА

Я, нижеподписавшийся..беру на себя наблюдение за производ-
(фамилия, имя и отчество)
ством работ по постройке, достройке, перестройке, возобновлению ..
(подчеркнуть)
..
(наименование об'екта строительства и местонахождение его)
согласно проекта, по которому выдано разрешенне на производство работ..........................
(таким-то органом,
... причем беру на себя полную ответственность за пра-
тогда-то, за таким-то №)
вильность производства работ, согласно ст. 100 инструкции по применению Устава гражданского строительства, утвержденной НКВД УССР 1 апреля 1929 года. Об окончании означенных работ или приостановке наблюдения за ними обязуюсь немедленно уведомить
..
(название органа, которому представляется подписка)

Подпись. Дата. Адрес. На звороті.

А. ИЗВЛЕЧЕНИЕ

из устава гражданского строительства.

Ст. 39. Возведение и снос зданий свыше двух этажей и сооружений сложной конструкции, а также возведение зданий общественного пользования должны производится под наблюдением лица, имеющего право производства работ.

Б. ИЗВЛЕЧЕНИЕ

из инструкции по применению Устава гражданского строительства.

Ст. 74. Если органом, выдающим разрешение на производство работ, будет признано, что проиектируемое сооружение имеет сложную конструкцию и потому, согласно ст. 39 Устава гражданского строительства, возведение этого сооружения должно производиться под наблюдением техника, имеющего право производства работ, — об этом делается указание в постановлении о выдаче разрешения на производство работ.

Ст. 100. При пред'явлении лицами и учреждениями, производящими постройку, органа контроля проекта перед началом работ,—должна быть отобрана подписка об ответственност за правильность производства работ от техника, если наблюдение такового требуется по закону или от лица или учреждения, производящего постройку (см. приложение 3).

В. ИЗВЛЕЧЕНИЕ

из обязательных постановлений по строительной части для жителей такого-то города или округа, утвержденных такими-то исполнительными комитетами тогда-то.

Ст...
Ст...

Видання Народнього Комісаріяту Юстиції Издание Народного Комиссариата Юстиции

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друк. ім. В. Блакитного. № 5558—9000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, 31.

КРАМНИЦІ: ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8, КИЇВ, вул. Воровського, 17, ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Проспект Карла Маркса, ріг Лен., 18. ОДЕСА, вул. Ласаля, 12. ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11.

ПРЕДСТАВНИЦТВА: в усіх окружних містах України (при окрсудах); у РСФРР—Юридичне видавництво НКЮ РСФРР Москва, Кузнецкий Мост, 13.

Л. ГРОСЬИЙ

НОВИЙ ЗАКОН ПРО ПРИМУСОВІ РОБОТИ

Порядок організації, текст закону та популярне поартикульне пояснення з передмовою Заст. Наркомвнусправ УСРР І. Слинька

Ціна 35 коп

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІСЦЕВІ ОРГАНИ ВЛАДИ

ОКРЗ'ЇЗДИ РАД, ОКРВИКОНКОМИ,
РАЙЗ'ЇЗДИ РАД, РАЙВИКОНКОМИ,
СІЛЬРАДИ, СЕЛИЩНІ РАДИ,
МІСЬКРАДИ

Ціна в/п. 95 коп.

Ів. СУХОПЛЮЄВ

Відокремлення церкви від держави

Збірник законоположень СРСР і УСРР, інструкцій, обіжників і пояснень Наркомвнусправ УСРР з передмовою Народнього Комісара Внутрішніх Справ **В. А. Балицького**

Ціна 1 крб. 35 коп.

НОТАРІЯЛЬНА ІНСТРУКЦІЯ

для сільських і селищних рад

Ціна в/п. 20 коп.

ВЕТЕРИНАРНИЙ КОДЕКС

Ціна 30 коп.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська Держ. Бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

№ 14 | ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 28 СЕРПНЯ | 1929 р.

ЗМІСТ

Постанова УЕН

(*8 липня 1929 р.*).

56. Про розподіл міських селищ та робітничих і дачних селищ УСРР на кляси для брання ренти з земель у 1928-29 р.

Постанови та інструкції Наркомсоцзабезу, Наркомторгу, Наркомюсту Наркомздоров'я і Наркомпраці УСРР

(*1—9 липня 1929 р.*)

57. Про облік заробітків і прибутків пенсіонерів органів соціяльного забезпечення та умови припинення виплати пенсії у зв'язку з майновим станом їх.
58. Інструкція про те, як забезпечувати родини військовослужбовців.
59. Про обов'язковий медичний огляд робітників харчових підприємств і про порядок забезпечення їх в разі тимчасового відставлення від роботи у зв'язку з виявленими в них заразливими хворобами.
60. Про встановлення плати за перемелювання селянського зерна на млинах, шеретовках, круподернях та олійницях.
61. Про зміну арт. 24 Нотаріяльної інструкції.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление УЭС

(*8 июля 1929 г.*).

56. О распределении городских поселений рабочих и дачных поселков УССР по классам для взимания ренты с земель в 1928-29 г.

Постановления и инструкции Наркомсообеса, Наркомторга, Наркомюста, Наркомздрава и Наркомтруда УССР.

(*1—9 июля 1929 г.*).

57. Об учете заработков и доходов пенсионеров органов социального обеспечения и условиях приостановления выплаты пенсии в связи с имущественным положением их.
58. Инструкция о порядке обеспечения семей военнослужащих.
59. Об обязательном медицинском осмотре работающих в пищевых предприятиях и о порядке обеспечения их на случай временного отстранения от работы в связи с обнаруженными заразными заболеваниями у них.
60. Об установлении платы за помол крестьянского зерна на мельницах, просорушках, круподерках и маслобойнях.
61. Об изменении ст. 24 Нотариальной инструкции.

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

56. Про розподіл міських селищ та робітничих і дачних селищ УСРР на кляси для брання ренти з земель у 1928-29 році.

Українська Економічна Нарада постановила затвердити нижченаведений розподіл міських селищ та робітничих і дачних селищ УСРР на кляси для брання ренти з земель у 1928-29 році.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

56. О распределении городских поселений, рабочих и дачных поселков УССР по классам для взимания ренты с земель в 1928-29 году.

Украинское Экономическое Совещание постановило утвердить нижеследующее распределение городских поселений и рабочих и дачных поселков УССР по классам для взимания ренты с земель в 1928-29 году.

I.

1. Артемівська округа

а) міські селища:

1. Артемівське VI
2. Слав'янське V
3. Костянтинівка V
4. Рикова (колишн. Єнакієво) V
5. Гришине III
6. Дебальцеве III
7. Дружківка III
8. Горлівка III
9. Верхня III
10. Краматорська III
11. Попасна III
12. Лисичанське III
13. Микитівка II

б) робітничі поселки:

14. при рудні ім. Лібкнехта №№ 1 і 2 Артемівського району I
15. Шевченкове I
16. Ново-Економічне Гришинського району II
17. При рудні ім. К. Маркса Риківського району I
18. „Юний Комунар" I
19. Щербинівка Залізнянського району . III
20. Артемівське I
21. При рудні „Північна" Залізнянського району I
22. При станції „Часів Яр" Костянтинівського району I
23. Лиман Лиманського району I
24. При шкляному заводі „Пролетар" Лисичанського району I
25. При руднях „Тітово", „Аптекман", „Гладкого" і „Троїцького" Лисичанського району I
26. Вугільне (Олександрівка) Петровського району I
27. При рудні „Горлівка" № 5 Петровського району I
28. При рудні „Горлівка" № 8 Петровського району I
29. При рудні „Калинівський" № 1 Петровського району I
30. При ртутній рудні Петровськ. району I
31. При рудні „Золота" Попаснянського району I

2. Білоцерківська округа

1. Біла Церква V
2. Фастів III
3. Богуслав III
4. Сквира II
5. Тараща II
6. Дачне селище „Борове" при ст. Мотовилівка I

3. Бердичівська округа.

1. Бердичів VI
2. Казатин III
3. Чуднів II
4. Любар I

4. Вінницька округа.

1. Вінниця VI
2. Жмеринка III

I.

1. Артемовский округ.

а) городские поселения:

1. Артемовск VI
2. Славянск V
3. Константиновка V
4. Рыково (бывш. Енакиево) V
5. Гришино III
6. Дебальцево III
7. Дружковка III
8. Горловка III
9. Верхнее III
10. Краматорская III
11. Попасная III
12. Лисичанск III
13. Никитовка II

б) Рабочие поселки:

14. При руднике им. Либкнехта №№ 1 и 2 Артемовского района I
15. Шевченко Артемовского района . I
16. Ново - Экономический Гришинского района II
17. При руднике им. К. Маркса Рыковского района I
18. „Юный Коммунар" Рыковского района I
19. Щербиновка Железнянского района . III
20. Артемовский I
21. При руднике „Северный" Железнянского района I
22. При станции „Часов Яр" Константиновского района I
23. Лиман Лиманского района I
24. При стекольном заводе „Пролетарий" Лисичанского района I
25. При рудниках „Титово", „Аптекман", „Гладкого" и „Троицкого" Лисичанского района I
26. Угольный (Александровка) Петровского района I
27. При руднике „Горловка" № 5 Петровского района I
28. При руднике „Горловка" № 8 Петровского района I
29. При руднике „Калиновский" № 1 Петровского района I
30. При ртутном руднике Петровского района I
31. При руднике „Золотой" Попаснянского района I

2. Белоцерковский округ.

1. Белая Церковь V
2. Фастов III
3. Богуслав III
4. Сквира II
5. Тараща II
6. Дачный поселок „Боровой" при ст. Мотовиловка. I

3. Бердичевский округ.

1. Бердичев VI
2. Казатин III
3. Чуднов II
4. Любар I

4. Винницкий округ.

1. Винница VI
2. Жмеринка III

3. Немирів	II
4. Хмільник	II
5. Ільїнці	II
6. Липовець	II
7. Літин	I

5. Волинська округа.

1. Житомір	VI
2. Новгород-Волинськ	III
3 Романів	II
4. Черняхів	II
5. Радомисль	II
6. Коростишів	II
7. Володарське	I

6. Глухівська округа.

1. Глухів	III
2. Новгород-Сіверський	II
3. Путивль	II
4. Шостка	II
5. Семенівка	II
6. Серединна Буда	II

7. Дніпропетровська округа.

1. Дніпропетровське	IX
2. Кам'янське	V
3. Павлоград	III
4. Ново-Московське	III
5. Синельнікове	III
6. Верхне-Дніпровське	II

8. Запорізька округа

1. Запоріжжя	VII
2. Оріхів	II

9 Зінов'Ївська округа.

1. Зінов'ївське	VI
2. Ново-Миргород	II
3. Ново-Українка	II
4. Бобринець	I
5. Робітниче селище Знам'янка	II

10. Ізюмська округа.

1. Ізюм	III

11. Кам'янецька округа.

1. Кам'янець-Подільський	V
2. Дунаївці	III
3. Ново-Ушиця	I

12. Київська округа.

1. Київ	IX
2. Васильків	III
3. Переяслав	II
4. Чорнобиль	I
5. Дачне селище Буча	I
6. " " Ворзель	I
7. " " Ірпень	I

13. Конотопська округа.

1. Конотоп	VI
2. Бахмач	III
3. Кролевець	II
4. Міна	II
5. Корюківка	II
6. Короп	I
7. Борзна	I
8. Сосниця	I

3. Немиров	II
4. Хмельник	II
5. Ильинцы	II
6. Липовец	II
7. Литин	I

5. Волынский округ.

1. Житомир	VI
2. Новгород-Волынский	III
3. Романов	II
4. Черняхов	II
5. Радомысль	II
6. Коростышев	II
7. Володарск	I

6. Глуховский округ.

1. Глухов	III
2. Новгород-Северский	II
3. Путивль	II
4. Шостка	II
5. Семеновка	II
6. Серединная Буда	II

7. Днепропетровский округ

1. Днепропетровск	IX
2. Каменское	V
3. Павлоград	III
4. Ново-Московск	III
5. Синельниково	III
6. Верхне-Днепровск	II

8. Запорожский округ.

1. Запорожье	VII
2. Орехов	II

9. Зиновьевский округ.

1. Зиновьевск	VI
2. Ново-Миргород	II
3. Ново-Украинка	I
4. Бобринец	I
5. Рабочий поселок Знаменка	II

10. Изюмский округ.

1. Изюм	III

11. Каменецкий округ.

1. Каменец-Подольск	V
2. Дунаевцы	III
3. Ново-Ушица	I

12. Киевский округ.

1. Киев	IX
2. Васильков	III
3. Переяслав	II
4. Чернобыль	I
5. Дачный поселок Буча	I
6. " " Ворзель	I
7. " " Ирпень	I

13. Конотопский округ

1. Конотоп	III
2. Бахмач	VI
3. Кролевец	II
4. Мена	II
5. Корюковка	II
6. Короп	I
7. Борзна	I
8. Сосница	I

14. Коростенська округа.

1. Коростень . . . VI
2. Овруч . . . II
3. Малін . . . II
4. Олевське . . . I

15. Кремінчуцька округа.

1. Кремінчук . . . VII
2. Олександрія . . . II
3. Ново-Георгієвське . . . I

16. Криворізька округа.

а) Міські селища:

1. Кривий Ріг . . . VI
2. Нікопіль . . . III

б) Робітничі селища:

3. При рудні ім. Жовтневої Революції . . I
4. „ „ Артемівській . . . I
5. „ „ ім. Лібкнехта . . . I
6. При станції П'ятихатка . . . I

17. Куп'янська округа.

1. Куп'янське . . . III
2. Робітниче селище Сватова Лучка . . II

18. Лубенська округа.

1. Лубни . . . IV
2. Миргород . . . III
3. Хорол . . . III

19. Луганська округа.

а) Міські селища:

1. Луганське . . . VI
2. Алчевське . . . III
3. „Красний Луч" . . . II
4. Лозова-Павлівка . . . II

б) Робітничі поселки:

5. При рудні Кадіївка . . . VI
6. „ „ Брянській . . . III
7. „ „ Першомайській . . . II
8. „ „ Голубівці . . . II
9. „ „ Ірмині . . . II
10. „ „ Криворізькій . . . II
11. „ „ Антрацит-Боково . . . II
12. Ровеньки . . . II
13. При рудні Червонодонецькій . . . II
14. „ „ Алмазній . . . I
15. „ „ Любимівській . . . I
16. „ „ ім. Свердлова й Шварца . I
17. „ „ ім. Паризької Комуни . . I
18. „ „ Артемівська . . . I
19. „ „ Лотикова . . . I
20. „ „ Ізваринській . . . I
21. „ „ Сорокінській . . . I

20. Маріупільська округа.

1. Маріупіль . . . VI
2. Бердянське . . . IV
3. Робітниче селище Волноваха . . . I
4. „ „ Розівка . . . I

21. Мелітопільська округа.

1. Мелітопіль . . . IV
2. Великий Токмак . . . II
3. Генічеське . . . II

14. Коростенский округ.

1. Коростень . . . IV
2. Овруч . . . II
3. Малин . . . II
4. Олевск . . . I

15. Кременчугский округ.

1. Кременчуг . . . VII
2. Александрия . . . II
3. Ново-Георгиевск . . . I

16. Криворожский округ.

а) Городские поселения:

1. Кривой Рог . . . VI
2. Никополь . . . III

б) Рабочие поселки:

3. При руднике им. Октябрськ. Революц. I
4. „ „ Артемовском . . . I
5. „ „ им. Либкнехта . . . I
6. При станции Пятихатка . . . I

17. Купянский округ.

1. Купянск . . . III
2. Рабочий поселок Сватова Лучка . . II

18. Лубенский округ.

1. Лубны . . . IV
2. Миргород . . . III
3. Хорол . . . III

19. Луганский округ.

а) Городские поселения:

1. Луганск . . . VI
2. Алчевск . . . III
3. Красный Луч . . . II
4. Лозовая Павловка . . . II

б) Рабочие поселки:

5. При руднике Кадиевка . . . IV
6. „ „ Брянском . . . III
7. „ „ Первомайском . . . II
8. „ „ Голубовка . . . II
9. „ „ Ирмино . . . II
10. „ „ Криворожском . . . II
11. „ „ Антрацит-Боково . . . II
12. „ „ Ровеньки . . . II
13. „ „ Краснодонецком . . . II
14. „ „ Алмазном . . . I
15. „ „ Любимовском . . . I
16. „ „ им. Свердлова и Шварца
17. „ „ им. Парижской Коммуны
18. „ „ Артемовка . . . I
19. „ „ Лотиково . . . I
20. „ „ Изваринском . . . I
21. „ „ Сорокинском . . . I

20. Мариупольский округ.

1. Мариуполь . . . VI
2. Бердянск . . . IV
3. Рабочий поселок Волноваха . . . I
4. „ „ Розовка . . . I

21. Мелитопольский округ.

1. Мелитополь . . . IV
2. Большой Токмак . . . II
3. Геническ . . . II

22. Могилівська округа.

1. Могилів IV
2. Бар II
3. Шаргород I
4. Ямпіль I

23. Миколаївська округа.

1. Миколаїв VIII
2. Вознесенське III
3. Очаків II

24. Ніжинська округа.

1. Ніжин VI
2. Ічня II
3. Козелець I

25. Одеська округа.

1. Одеса VIII
2. Березівка II

26. Першомайська округа.

1. Першомайське IV

27. Полтавська округа.

1. Полтава VII
2. Красноград III
3. Зіньків I
4. Кобеляки I

29. Прилуцька округа.

1. Прилуки IV
2. Пирятин II

29. Проскурівська округа.

1. Проскурів V
2. Деражня II
3. Летичів I
4. Меджибож II

30. Роменська округа.

1. Ромни IV
2. Гадяч II
3. Лохвиця I

31. Сталінська округа.

а) Міські селища:

1. Сталіне VII
2. Дмитрієвське VI

б) Робітничі поселки:

3. При станції Донецька-Амвросієвська, Амвросієвського району I
4. При державних цементових заводах № № 1, 2 і 3 I
5. При рудні „Червона Зірка“ Краснозвіздинського району I
6. При рудні „Президент“ Макієвського району I
7. При рудні „Сите“ Макієвського району I
8. При станції „Ханженкове“ Макієвського району I
9. При копальні Капітальній Раковської рудницької ради Макієвського р. . . I
10. При копальні Шмідта Макієвського району I
11. При рудні Буденівка-Прохоровка Макєвського району I

22. Могилевский округ.

1. Могилев IV
2. Бар II
3. Шаргород I
4. Ямполь I

23. Николаевский округ.

1. Николаев VIII
2. Вознесенск III
3. Очаков II

24. Нежинский округ.

1. Нежин VI
2. Ичня II
3. Козелец I

25. Одесский округ.

1. Одесса VIII
2. Березовка II

26. Первомайский округ.

1. Первомайск IV

27. Полтавский округ.

1. Полтава VII
2. Красноград III
3. Зеньков I
4. Кобеляки I

28. Прилукский округ.

1. Прилуки IV
2. Пирятин II

29. Проскуровский округ.

1. Проскуров V
2. Деражня II
3. Летичев I
4. Меджибож II

30. Роменский округ.

1. Ромны IV
2. Гадяч II
3. Лохвица I

31. Сталинский округ.

а) Городские поселения:

1. Сталино VII
2. Дмитриевское VI

б) Рабочие поселки:

3. При станции Донецкая-Амвросиевская Амвросиевского района I
4. При государственных цементных заводах №№ 1, 2 и 3 I
5. При руднике „Красная Звезда“ Краснозвездинского района I
6. При руднике „Президент“ Макеевского района I
7. При руднике „Сытое“ Макеевского района I
8. При станции Ханжонково Макеевск. района I
9. При шахте Капитальной Раковского рудничного совета Макеевского района
10. При шахте Шмидта Макеевск. района I
11. При руднике Буденовка-Прохоровка Макеевского района

12. При рудні Олексіївка Макієвського району . . . I
13. При копальні № 9—Капітальна Макієвського району . . . I
14. При копальні № 4-5 (Провіданс) Макієвського району . . . I
15. При копальні № 8-9 Макієвського району . . . I
16. При рудні Берестівській Макієвськ. району . . . I
17. При рудні Григорівській Макієвськ. району . . . I
18. При рудні ім. Н. Чайкіна Макієвського району . . . I
19. При копальні Пастухівській Макієвського району . . . I
20. При станції Мушкетова Макієвського району . . . I
21. При рудні Рутченківській Мар'ївського району . . . II
22. При рудні Лідіївській Мар'ївського району . . . I
23. При копальні № 11 Мар'ївського району . . . I
24. При копальні № 32 Мар'ївського району . . . I
25. При копальні № 31 Мар'ївського району . . . I
26. При копальні № 3-18 Мар'ївського району . . . I
27. При копальні № 2-16 Мар'ївського району . . . I
28. При копальні № 21 Мар'ївського району . . . I
29. При рудні Трудовській Мар'ївського району . . . I
30. При станції Авдіївка Авдіївського району . . . I
31. При станції Ясиновата Авдіївського району . . . I
32. При станції Чистякове Чистяківського району . . . I
33. При станції Харцизька Харцизького району . . . I
34. Іловайське Харцизького району . . . I

32. Старобільська округа.

1. Старобільське . . . II

33. Сумська округа.

1. Суми . . . V
2. Білопілля . . . II
3. Лебедин . . . II
4. Ворожба . . . I

34. Тульчинська округа.

1. Тульчин . . . III
2. Гайсин . . . II
3. Бершадь . . . II
4. Томашпіль . . . I
5. Браслав . . . I
6. Крижопіль . . . I
7. Вапнярка . . . I

35. Гуманська округа.

1. Гумань . . . V
2. Звенигородка . . . III

12. При руднике Алексеевка Макеевского района . . . I
13. При шахте № 9 — Капитальная Макеевского района . . . I
14. При шахте № 4-5 (Провиданс) Макеевского района . . . I
15. При шахте № 8-9 Макеевского района . . . I
16. При руднике Берестовском Макеевского района . . . I
17. При руднике Григоровском Макеевского района . . . I
18. При руднике им. Н. Чайкина Макеевского района . . . I
19. При руднике Пастуховском Макеевского района . . . I
20. При станции Мушкетово Макеевского района . . . I
21. При руднике Рутченковском Марьевского района . . . II
22. При руднике Лидиевском Марьевского района . . . I
23. При шахте № 11 Марьевского района . . . I
24. „ „ № 32 „ „ I
25. „ „ № 31 „ „ I
26. „ „ № 3-18 „ „ I
27. „ „ № 2-16 „ „ I
28. „ „ № 21 „ „
29. „ руднике Трудовском Марьевского района . . . I
30. При станции Авдеевка Авдеевского района . . . I
31. При станции Ясиноватая Авдеевского района . . . I
32. При станции Чистяково Чистяковского района . . . I
33. При станции Харцызская Харцызского района . . . I
34. При станции Иловайское Харцызского района . . . I

32. Старобельский округ.

1. Старобельск . . . II

33. Сумской округ.

1. Сумы . . . V
2. Белополье . . . II
3. Лебедин . . . II
4. Ворожба . . . I

34. Тульчинский округ

1. Тульчин . . . III
2. Гайсин . . . II
3. Бершадь . . . II
4. Томашполь . . . I
5. Браслав . . . I
6. Крыжополь . . . I
7. Вапнярка . . . I

35. Уманский округ.

1. Умань . . . V
2. Звенигородка . . . III

3. Тальне II
4. Робітниче селище Христинівка I

36. Харківська округа.

а) Міські селища:

1. Харків IX
2. Вовча V
3. Охтирка IV
4. Лозова III
5. Богодухів II
6. Валки II
7. Зміїв II
8. Чугуїв II
9. Мерефа II

б) Дачні поселки:

10. Високе (Південне, Високе й Зелений Гай) Харківського району II
11. Покотилівка—Карачівка Харківського району I

в) Робітничі поселки:

12. Артемівка Мерефянского района . . I
13. Комарівка „ „ . . I
14. Буди „ „ . . I

37. Херсонська округа.

1. Херсон VII
2. Берислав II
3. Кахівка II
4. Скадівське II
5. Дачний поселок Гола Пристань . . I
6. „ „ Цюрупинське (кол. м. Олешки) I

38. Чернігівська округа.

1. Чернігів V
2. Остер II
3. Сновське II
4. Березне I
5. Городня I
6. Добрянка I
7. Радуль I

39. Шевченківська округа.

1. Черкаси VI
2. Сміла IV
3. Золотоноша III
4. Златопіль II
5. Канів II
6. Корсунь II
7. Шпола II

40. Шепетівська округа.

1. Шепетівка IV
2. Заслав II
3. Полонне II
4. Славута II
5. Старо-Костянтинів II

41. АМСРР

1. Балта IV
2. Бірзула III
3. Ананів II
4. Тираспіль II

3. Тальное II
4. Рабочий поселок Христиновка . . . I

36. Харьковский округ.

а) Городские поселения:

1. Харьков IX
2. Волчанск IV
3. Ахтырка IV
4. Лозовая III
5. Богодухов II
6. Валки II
7. Змиев II
8. Чугуев II
9. Мерефа II

б) Дачные поселки:

10. Высокий (Южный, Высокий и Зеленый Гай) Харьковского района . . II
11. Покатиловка — Карачевка Харьковского района I

в) Рабочие поселки:

12. Артемовка Мерефянского района . . I
13. Комаровка „ „ . . I
14. Буды „ „ . . I

37. Херсонский округ.

1. Херсон VII
2. Берислав II
3. Каховка II
4. Скадовск II
5. Дачний поселок Голая Пристань . . I
6. „ „ Цюрупинск (быв. м. Алешки) I

38. Черниговский округ.

1. Чернигов V
2. Остер II
3. Сновск II
4. Березна I
5. Городня I
6. Добрянка I
7. Радуль I

39. Шевченковский округ.

1. Черкассы VI
2. Смела IV
3. Золотоноша III
4. Златополь II
5. Канев II
6. Корсунь II
7. Шпола II

40. Шепетовский округ.

1. Шепетовка IV
2. Заслав II
3. Полонное II
4. Славута II
5. Старо-Константинов II

41. АМССР.

1. Балта IV
2. Бирзула III
3. Ананьев II
4. Тирасполь II

II.

Цю постанову видається на підставі арт. 4 «Правил стягання ренти з міських земель» (Зб. Зак. СРСР 1927 р. № 48, арт. 494), постанови Центрального Виконавчого Комітету і Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 16 січня 1929 р. «Про надання урядам союзних республік права поширювати справляння ренти на робітничі і дачні селища, що не залічені до міських селищ» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 5, арт. 41) і постанови Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 2 січня 1928 р. «Про підстави поділу міських селищ на кляси для справляння ренти й про найвищі крайні ставки ренти з міських земель» (Зб. Зак. СРСР 1928 р. № 4, арт. 35).

Харків, 8 липня 1929 р.

Голова Української економічної наради **В. Чубар.**

Т. в. об. Керівничого справ Української економічної наради **Легкий.**

II.

Настоящее постановление издается на основании ст. 4 «Правил взимания ренты с городских земель» (С. З. СССР 1927 г. № 48, ст. 494), постановления Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 16 января 1929 г. «О предоставлении правительствам союзных республик права распространять взимание ренты на рабочие и дачные поселки, не отнесенные к городским поселениям» (С. З. СССР 1929 г. № 5, ст. 41) и постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 2 января 1928 г. «Об основаниях распределения городских поселений по классам для взимания ренты и о высших предельных ставках ренты с городских земель» (С. З. СССР 1928 г., № 4, ст. 35).

Харьков, 8 июля 1929 г.

Председатель Украинского экономического совещания **В. Чубарь.**

Вр. исп. об. Управляющего делами Украинского экономического совещания **Легкий.**

ПОСТАНОВИ НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

57. Про облік заробітків і прибутків пенсіонерів органів соціяльного забезпечення та умови припинення виплати пенсії в зв'язку з майновим станом їх.

Підстава: п. 1 арт. 7 „Устави про Народній Комісаріят Соціяльного Забезпечення УСРР" (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 9, арт. 67) та арт. 2 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 10 жовтня 1928 р. „Про порядок і норми соціяльного забезпечення інвалідів війни, родин інвалідів війни, в разі їхньої смерти або безвісної відсутности, родин військових службовців, що втратили годувальників, та родин осіб, що перебувають у лавах РСЧА й Червоної Флоти" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 27, арт. 241).

I.

1. За наявности в пенсіонерів органів соціяльного забезпечення заробітку або прибутку виплату їм пенсії припиняється за таких випадків:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМСООБЕСА УССР.

57. Об учете заработков и доходов пенсионеров органов социального обеспечения и условиях приостановления выплаты пенсии в связи с имущественным положением их.

Основание. п. 1 ст. 7 „Положения о Народном Комиссариате Социального Обеспечения УССР" (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 9, ст. 67) и ст. 2 Постановления ВУЦИК и СНК УССР от 10 октября 1928 г. „О порядке и нормах социального обеспечения инвалидов войны, семей инвалидов войны, в случае смерти или безвестного отсутствия последних, семей военнослужащих, утративших кормильцев, и семей лиц, находящихся в рядах РККА и Красного Флота" (Зб. Зак. УСРР 1928 г., № 27, ст. 241).

I.

1. При наличии у пенсионеров органов социального обеспечения заработка или дохода, выплата им пенсии приостанавливается в следующих случаях:

1) пенсіонерам, що входять до складу селянського господарства (двору), якщо річний прибуток від господарства, за даними податкових органів, перевищує в півтора рази крайній розмір прибутку, при якому це господарство не підлягає оподаткуванню сільсько-господарчим податком («неоподатковуваний мінімум»);

2) пенсіонерам, що входять до складу сільсько-господарчих комун та артілей,— якщо річний прибуток пенсіонера перевищує в два рази «неоподатковуваний мінімум», встановлений на одного їдця для зазначених комун та артілей;

3) пенсіонерам, зазначеним у п. 1 цього артикулу,—якщо річний прибуток від їх господарства, хоч і не перевищує в півтора рази встановленого для них «неоподатковуваного мінімуму», але вони мають торгівлю або інші підприємства, що їх оподатковується промисловим та прибутковим податками;

4) пенсіонерам, що займаються самостійною торгівлею або іншими промислами, крім випадків, коли їх не оподатковується промисловим податком зовсім або оподатковується промисловим податком за арт. 1 «Розпису оподатковуваних особистих промислів» (додаток 1 до «Устави про державний промисловий податок» — Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 50, арт. 443);

5) пенсіонерам, що вступили до складу кооперативних об'єднань інвалідів;

6) інвалідам, що займаються ремеством та промислами, що їх звільнено від промислового податку за арт. 7 «Реєстру пільг з державного промислового податку» (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 50, арт. 443).

Увага 1. Пенсіонери, що входять до складу селянського господарства, яке повністю або частково увільнено за маломіцністю від оподаткування сільськогосподарським податком, права на пенсію не позбавляються, незалежно від розміру прибутку цього господарства (п. 1 арт. 1). Під повним або частковим увільненням господарства від сільськогосподарчого податку, що його передбачає ця увага, розуміється всяке повне або часткове увільнення господарства від сільсько-господарського податку за маломіцністю, крім випадків повного або часткового увільнення господарства від сільсько-господарчого податку за арт. 52 «Устави про єдиний сільсько-господар-

1) пенсионерам, входящим в состав селянского хозяйства (двора), в случае, если годовой доход хозяйства, по данным налоговых органов, превышает в полтора раза предельный размер дохода, при котором это хозяйство не подлежит обложению сельскохозяйственным налогом («необлагаемый минимум»);

2) пенсионерам, входящим в состав сельско-хозяйственных коммун и артелей—в случае, если годовой доход пенсионера превышает в два раза «необлагаемый минимум», установленный на одного едока для указанных коммун и артелей;

3) пенсионерам, указанным в п. 1 настоящей статьи—в случае, если годовой доход их хозяйства, хотя и не превышает в полтора раза установленный для них «необлагаемый минимум», но они имеют торговлю или иные предприятия, облагаемые промысловым и подоходным налогами;

4) пенсионерам, занимающимся самостоятельною торговлею или иными промыслами, кроме случаев, когда они не облагаются промысловым налогом вовсе, облагаются промысловым налогом по ст. 1 «Расписания облагаемых налогов личных промыслов» (приложение 1 к «Положению о государственном промысловом налоге» С. З. СССР 1928 г., № 50, ст. 443);

5) пенсионерам, вступившим в состав кооперативных об'единений инвалидов;

6) инвалидам, занимающимся ремеслами и промыслами, освобожденных от промыслового налога согласно ст. 7 «Перечня льгот по государственному промысловому налогу» (С. З. СССР 1928 г., № 50, ст. 443).

Примечание 1. Пенсионеры, входящие в состав селянского хозяйства, которое полностью или частично освобождено по маломощности от обложения сельско-хозяйственным налогом, права на пенсию не лишаются, независимо от размера дохода этого хозяйства (п. 1 ст. 1). Под полным или частичным освобождением хозяйства от сельско-хозяйственного налога, предусмотренным настоящим примечанием, понимается всякое полное или частичное освобождение хозяйства от сельско-хозяйственного налога по маломощности, кроме случаев полного или частичного освобождения хозяйства от сельско-хозяйственного налога в порядке ст. 52 «Положения о едином сельско-

чий податок» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 12, арт. 103).

Увага 2. Пенсіонери, що працюють в кооперативних об'єднаннях інвалідів за учнів, права на пенсію не позбавляються й пенсію їм виплачується на підставах, зазначених відповідно в арт. 2 та в увазі 1 до нього цієї постанови.

2. За винятком випадків, передбачених арт. 1 цієї постанови та увагою 1 до цього артикулу, коли пенсіонер має заробітки або прибутки, належну йому пенсію виплачується в такому розмірі, щоб сума пенсії та заробітку або прибутку не перевищувала загалом подвійного розміру місячної норми пенсії, встановленої в даній місцевості для інваліда війни 1 групи.

Увага 1. Особам, що одержують пенсію за постановою ВУЦВК й РНК УСРР з 25 липня 1928 р. «Про забезпечення осіб, що мають особливі заслуги перед Республікою» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 19, арт. 179), якщо вони мають заробітки або прибутки, належну їм пенсію виплачується в такому розмірі, щоб сума пенсії та заробітку (або прибутку) не перевищувала загалом подвійного розміру місячної норми пенсії, встановленої в даній місцевості за постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 25 липня 1928 р. для осіб, що мають особливі заслуги перед Республікою.

Увага 2. Під заробітками та прибутками, зазначеними в цьому артикулі та в інших артикулах цієї постанови, розуміється так заробітну плату за працю в наймах, як і прибутки від промислів, будинків тощо.

3. За обліку майнового стану пенсіонерів заробітки та трудові прибутки членів їх родини не враховується.

Наявність у пенсіонера дружини, батьків або дітей, що мають самостійні нетрудові прибутки (від торгівлі, будинків, експлуатації підприємств і з уживанням найманої праці тощо), позбавляє його права на пенсію, якщо вони мешкають спільно, або хоч і окремо, але на спільні кошти, й прибуток зазначених членів родини пенсіонера перевищує трьохкратний розмір місячної норми пенсії, встановленої в даній місцевості для інвалідів війни 1 групи.

4. Пенсіонерам, що їх знято з пенсії, через наявність у них або, за належних ви-

хозяйственном налоге» (С. З. СССР 1929 г., № 12, ст. 103).

Примечание 2. Пенсионеры, работающие в кооперативных об'единениях инвалидов в качестве учеников, права на пенсию не лишаются и пенсия им выплачивается на основаниях, указанных соответственно в ст. 2 и в примечании 1 к ней настоящего постановления.

2. За исключением случаев, предусмотренных ст. 1 настоящего постановления и примечанием 1 к настоящей статье, при наличии у пенсионера заработков или доходов, полагающуюся ему пенсию выплачивается в таком размере, чтобы сумма пенсии и заработка (или дохода) не превышала в общем двойного размера месячной нормы пенсии, установленной в данной местности для инвалида войны 1 группы.

Примечание 1. Лицам, получающим пенсию в порядке постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г. «Об обеспечении лиц, имеющих особые заслуги перед Республикой» (Зб. Зак. УСРР 1928 г., № 19, ст. 179), в случае, если они имеют заработки или доходы, полагающаяся им пенсия выплачивается в таком размере, чтобы сумма пенсии и заработка (или дохода) не превышала в общем двойного размера месячной нормы пенсии, установленной в данной местности по постановлению ВУЦИК и СНК УССР от 25 июля 1928 г. для лиц, имеющих особые заслуги перед Республикой.

Примечание 2. Под заработками и доходами, указанными в настоящей статье и в иных статьях настоящего постановления, понимаются как заработная плата за работу по найму, так и доходы от промыслов, домостроений и т. п.

3. При учете имущественного положения пенсионеров заработки и трудовые доходы членов их семьи не учитываются.

Наличие у пенсионера супруга, родителей или детей, имеющих самостоятельные нетрудовые доходы (от торговли, домостроений, эксплоатации предприятий с использованием наемного труда и т. п.), лишает его права на пенсию, если они живут совместно, либо хотя и отдельно, но на общие средства, и доход указанных членов семьи пенсионера превышает трехкратный размер месячной нормы пенсии, установленной в данной местности для инвалидов войны 1 группы.

4. Пенсионерам, которые были сняты с пенсии вследствие наличия у них или, в-

падків, у членів їх родини (ч. 2 арт. 3) заробітку або прибутку, що перевищує крайні розміри, встановлені цією постановою, виплату пенсії поновлюється з дня, коли минуть обставини, що викликали припинення виплати пенсії, незалежно від реченця її припинення.

5. У разі неприбуття, без вважливих причин, інваліда на медичне переосвідування, призначену йому від органу соціяльного забезпечення або органу лікарської експертизи, виплату пенсії припиняється.

За цих випадків, виплату пенсії поновлюється зі дня явки на переосвідування та залежно від наслідків освідування.

6. Пенсіонерам, що їх уміщено до професійно-технічних шкільних закладів, що є у віданні Наркомсоцзабезу УСРР, а також до установ соціяльного забезпечення (будинки інвалідів тощо) або органів Наркомосвіти, виплату пенсії на час перебування їх у зазначених закладах та установах припиняється.

За зазначених у цьому артикулі випадків, коли пенсіонер має родину, що була на його утриманні, пенсію сплачується його родині, як родині, що втратила годувальника, стосовно до постанови ВУЦВК з 13 вересня 1922 р. «Про соціяльне забезпечення військових інвалідів та родин військових службовців в випадках смерти останніх» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 42, арт. 599).

7. Пенсіонерам, що перебувають у лікувальних закладах, а також тим з них, що їх установленим порядком направлено на курортне або санаторне лікування, пенсію сплачується найбільш на протязі 6 місяців лікування.

За скінченням цього реченця, якщо пенсіонера залишено в лікувальному закладі, видачу йому пенсії припиняється на ввесь час перебування на лікуванні.

За цього випадку, коли пенсіонер має родину, що була на його утриманні, пенсію сплачується їй, починаючи з 7 місяця лікування до дня, коли він вибув з лікувального закладу на підставах, установлених арт. 6 цієї постанови.

Увата. Під членами родини, що їм виплачується пенсію за випадків, зазначених в арт. арт. 6 і 7 цієї постанови, розуміється членів родини, що підлята-

подлежащих случаях, у членов их семьи (п. 2 ст. 3) заработка или дохода, превышающего предельные размеры, установленные настоящим постановлением, выплата пенсии возобновляется со дня минования обстоятельств, вызвавших приостановление выплаты пенсии, независимо от срока ее приостановления.

5. В случае неявки, без уважительных причин, инвалида на медицинское переосвидетельствование, назначенная ему органом социального обеспечения или органом врачебной экспертизы выплата пенсии приостанавливается.

В этих случаях выплата пенсии возобновляется со дня явки на переосвидетельствование и в зависимости от результатов освидетельствования.

6. Пенсионерам, помещенным в профессионально-технические учебные заведения, состоящие в ведении Наркомсообеса УССР, а также в учреждения социального обеспечения (дома инвалидов и т. п.) или органов Наркомпроса, выплата пенсии на время пребывания их в указанных заведениях и учреждениях приостанавливается.

В указанных в настоящей статье случаях, если пенсионер имеет семью, состоявшую на его иждивении, пенсия выплачивается его семье, как семье, утратившей кормильца, применительно к постановлению ВУЦИК от 13 сентября 1922 г. «О социальном обеспечении военных инвалидов и семей военнослужащих в случае смерти последних» (С. У. УССР 1922 г., № 42, ст. 599).

7. Пенсионерам, находящимся в лечебных заведениях, а также тем из них, которые в установленном порядке направлены на курортное или санаторное лечение, пенсия выплачиается не более как в течение 6 месяцев лечения.

По окончании этого срока, если пенсионер оставляется в лечебном заведении, выдача ему пенсии приостанавливается на все время пребывания на излечении.

В этом случае, если пенсионер имеет семью, состоявшую на его иждивении, пенсия выплачивается ей, начиная с 7 месяца лечения до дня выбытия из лечебного заведения на основаниях, установленных ст. 6 настоящего постановления.

Примечание. Под членами семьи, которым выплачивается пенсия в случаях, указанных в ст. ст. 6 и 7 настоящего постановления, понимаются члены

ли-б соціяльному забезпеченню в разі смерти або безвісности пенсіонера.

8. У разі ув'язнення пенсіонерів виплату їм пенсії припиняється на ввесь час перебування їх у в'язниці.

В разі виправдання зазначених пенсіонерів або припинення дотично них справи, пенсію виплачується їм за ввесь час, на який виплату її було припинено, але найбільш за 6 місяців назад.

9. Пенсіонерам, що виїхали з УСРР до іншої союзної республіки, виплату пенсії на час перебування їх за межами УСРР припиняється, крім випадків тимчасового від'їзду (лікуватися тощо), погодивши кожного окремого випадку з місцевим органом соціяльного забезпечення.

Пенсіонерам органів соціяльного забезпечення УСРР, що виїхали за межі Союзу РСР, виплату пенсії на час перебування їх за межами УСРР припиняється, крім випадків тимчасового від'їзду лікуватися, а також з інших причин, з дозволу в кожному окремому випадку від Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

Увага. Чинність частини першої цього артикулу не поширюється на випадки переїзду з УСРР до іншої союзної республіки персональних пенсіонерів, а також пенсіонерів, що переїжджають, додержуючи умов, передбачених постановою РНК Союзу РСР з 24 жовтня 1927 р. «Про порядок видачі соціяльного забезпечення інвалідам війни й родинам військових службовців при переїзді їх з одної союзної республіки до іншої» (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 61, арт. 621).

10. На час припинення виплати пенсії деяким членам родини, що їй призначено пенсію на випадок утрати годувальника, пенсію іншим членам цієї родини сплачується в належному розмірі, відповідно до числа членів родини, що залишилися на забезпеченні.

11. При безплатному вміщенні до лікувального закладу одного з членів родини, що їй призначено пенсію на випадок утрати годувальника, пенсію цій родині виплачується в попередньому розмірі на протязі

семьи, которые подлежали-бы социальному обеспечению в случае смерти или безвестного отсутствия пенсионера.

8. В случае заключения под стражу пенсионеров, выплата им пенсии приостанавливается на все время пребывания их в заключении.

В случае оправдания указанных пенсионеров или прекращения в отношении них дела, пенсия выплачивается им за все время, на которое выплату ее было приостановлено, но не более чем за 6 месяцев назад.

9. Пенсионерам, выехавшим из УССР в другую союзную республику, выплата пенсии на время пребывания их за пределами УССР приостанавливается, за исключением случаев временного от'езда (для лечения и т. п.) по согласованию в каждом отдельном случае с местными органами социального обеспечения.

Пенсионерам органов социального обеспечения УССР, выехавшим за пределы Союза ССР, выплата пенсии на время пребывания их за пределами УССР приостанавливается, за исключением временного от'езда для лечения, а также по иным причинам, с разрешения в каждом отдельном случае Народного комиссариата социального обеспечения УССР.

Примечание. Действие части первой настоящей статьи не распространяется на случаи переезда из УСРР в другую союзную республику персональных пенсионеров, а также пенсионеров, переезжающих с соблюдением условий, предусмотренных постановлением СНК Союза ССР от 24 октября 1927 р. «О порядке выдачи социального обеспечения инвалидам войны и семьям военнослужащих при переезде их из одной союзной республики в другую» С. З. СССР 1927 г., № 61, ст. 621).

10. На время приостановления выплаты пенсии некоторым членам семьи, которой назначена пенсия по случаю утраты кормильца, пенсия прочим членам этой семьи выплачивается в надлежащем размере, соответственно числу членов семьи, оставшихся на обеспечении.

11. При бесплатном помещении в лечебное заведение одного из членов семьи, которой назначена пенсия по случаю утраты кормильца, пенсия этой семье выплачивается в прежнем размере в течение 6 месяцев

6 місяців лікування. Після упливу цього речінця пенсію родині виплачується на підставах, зазначених у арт. 10 цієї постанови.

12. Для точнішого обліку родинного та майнового стану пенсіонерів органи соціяльного забезпечення зобов'язані щорічно, протягом першого кварталу бюджетового року, провадити перевірку родинного та майнового стану пенсіонерів.

13. Здійснюючи, зазначене в арт. 12 завдання, органи соціяльного забезпечення погоджують свою роботу з відповідними секціями міських і селищних рад, а також з місцевими громадськими організаціями (СТВ, міські товариства взаємодопомоги та товариства допомоги тощо), доручаючи їм, за згодою, провадити обсліди пенсіонерів, за формою, встановленою від Наркомсоцзабезу УСРР.

Увага. Відомості про родинно-майновий стан пенсіонерів, що живуть у сільських місцевостях, подають до районових виконавчих комітетів сільські ради, за п. «ф» арт. 19 «Устави про сільські ради» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 47-48, арт. 212).

14. Чинність п.п. 1 і 2 арт. 1 та арт. 2 цієї постанови не поширюється на осіб, що одержують пенсію на підставі:

1) постанови ВУЦВК'у з 2 травня 1923 р. «Про персональні пенсії й допомоги особам, що мають виключні заслуги перед республікою» (Зб. Уз. УСРР 1923 р., № 14, арт. 256);

2) постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 11 листопада 1925 р. «Про пенсійне забезпечення викладачів вищих шкільних закладів і робітничих факультетів, а також наукових робітників» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 88-89, арт. 507);

3) постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 21 грудня 1927 р. «Про пенсійне забезпечення педагогічного персоналу установ соціяльного виховання для дефективних дітей» (Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 66, арт. 256).

Умови припинення видачі пенсії зазначеним у цьому артикулі особам, у зв'язку з майновим станом їх, визначається відповідними чинними законами та інструкціями Наркомсоцзабезу УСРР.

лечения. По истечении этого срока пенсия уплачивается семье на основаниях, указанных в ст. 10 настоящего постановления.

12. Для наиболее точного учета семейного и имущественного положения пенсионеров органы социального обеспечения обязаны ежегодно, в течение первого квартала бюджетного года, производить проверку семейного и имущественного положения пенсионеров.

13. При осуществлении указанного в ст. 12 задания органы социального обеспечения согласовуют свою работу с соответствующими секциями городских и поселковых советов, а также с местными общественными организациями (СОВ, городские общества взаимопомощи и общества помощи и т. п.), поручая им, по соглашению, проведение обследований пенсионеров по установленной Наркомсообесом УССР форме.

Примечание. Сведения о семейно-имущественном положении пенсионеров, проживающих в сельских местностях, представляются в районные исполнительные комитеты сельскими советами, согласно п. «ф» ст. 19 «Положения о сельских советах» (Зб. Уз. УСРР 1927 г. № 47—48, ст. 212).

14. Действие п. п. 1 и 2 ст. 1 и ст. 2 настоящего постановления не распространяется на лиц, получающих пенсию на основании:

1) постановления ВУЦИК от 2 мая 1923 г. «О персональных пенсиях и пособиях лицам, имеющим исключительные заслуги перед Республикой» (С. У. УССР 1923 г., № 14, ст. 256);

2) постановления ВУЦИК и СНК УССР от 11 ноября 1925 г. «О пенсионном обеспечении преподавателей высших учебных заведений и рабочих факультетов, а также научных работников» (С. У. УССР 1925 г., № 88—89, ст. 507);

3) постановления ВУЦИК и СНК УССР от 21 декабря 1927 г. «О пенсионном обеспечении педагогического персонала учреждений социального воспитания для дефективных детей» (Зб. Зак. УСРР 1927 г., № 66, ст. 256).

Условия приостановления выдачи пенсии указанным в настоящей статье лицам, в связи с имущественным положением их, определяются соответствующими действующими законами и инструкциями Наркомсообеса УССР.

II.

15. Надати чинности цій постанові з 1 липня 1929 року.

III.

16. З наданням чинности цій постанові:

1) скасувати постанову Наркомсоцзабезу УСРР з 15 травня 1926 р. «Про права пенсіонерів на пенсію в зв'язку з майновим станом їх» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 17, арт. 60);

2) арт. 5 інструкції Наркомсоцзабезу УСРР з 22 березня 1929 р. «Як прикладати постанову ВУЦВК і РНК УСРР «Про забезпечення осіб, що мають особливі заслуги перед Республікою» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., від. II, № 7, арт. 26) ухвалити в такій редакції:

«5. Коли пенсіонери мають заробітки або прибутки, пенсію сплачується їм за правилами, зазначеними в постанові Наркомсоцзабезу УСРР з 1 липня 1929 р. «Про облік заробітків і прибутків пенсіонерів органів соціяльного забезпечення та умови припинення виплати пенсії в зв'язку з майновим станом їх» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., від. II, № 14 арт. 57).

3) увагу до арт. 5 зазначеної інструкції Наркомсоцзабезу УСРР з 22 березня 1929 року—скасувати.

Харків, 1 липня 1929 р.

Народній Комісар Соціяльного Забезпечення УСРР **Покорний.**

II.

15. Настоящее постановление ввести в действие с 1 июля 1929 года.

III.

16. С введением в действие настоящего постановления:

1) отменить постановление Наркомсообеса УССР от 15 мая 1926 г. «О правах пенсионеров на пенсию в связи с имущественным положением их» (Зб. Зак. УСРР 1926 г., № 17, отд. II, ст. 60);

2) ст. 5 инструкции Наркомсообеса УССР от 22 марта 1929 г. «Применение постановления ВУЦИК и СНК УССР «Об обеспечении лиц, имеющих особые заслуги перед Республикой» (Зб. Зак. УСРР отд. II, 1929 г., № 7, ст. 26) изложить в следующей редакции:

«5. Если пенсионеры имеют заработки или доходы, пенсия уплачивается им по правилам, указанным в постановлении Наркомсообеса УССР от 1 июля 1929 г. «Об учете заработков и доходов пенсионеров органов социального обеспечения и условиях приостановления выплаты пенсии в связи с имущественным положением их» (Зб. Зак. УСРР 1929 г. отд. II. № 14, ст. 57);

3) примечание к ст. 5 указанной инструкции Наркомсообеса УССР от 22 марта 1929 г.—отменить.

Харьков, 1 июля 1929 г.

Народный Комиссар Социального Обеспечения УССР **Покорный.**

58. Інструкція про те, як забезпечувати родини військовослужбовців.

Підстава: Постанова ЦВК і РНК Союзу РСР з 31 грудня 1926 р. „Про забезпечення родин громадян, закликаних на дійсну військову службу в кадровому складі частин Робітничо-Селянської Червоної Армії" (Зб. Зак. СРСР 1927 р., № 3, арт 30); п. 5 арт. 10 „Положення про місцеві фінанси УСРР" (Зб. Уз. УСРР 1927 р. № 21, арт. 185); постанова ВУЦВК і РНК УСРР з 10 жовтня 1928 р. „Про порядок і норми соціяльного забезпечення інвалідів війни, родин інвалідів війни у разі їхньої смерти

58. Инструкция о порядке обеспечения семей военнослужащих.

Основание: Постановление ЦИК и СНК Союза ССР от 31 декабря 1926 г. „Об обеспечении семей граждан, призванных на действительную военную службу в кадровом составе частей Рабоче-Крестьянской Красной Армии" (С. З. СССР 1927 г., № 3, ст. 30), п. 5 ст. 10 „Положения о местных финансах УССР" (Зб. Уз. УСРР 1928 г, № 21, ст. 185); постановление ВУЦИК и СНК УССР от 10 октября 1928 г. „О порядке и нормах социального обеспечения инвалидов войны, семей инвалидов войны в

або безвісної відсутности, родин військових службовців, що втратили годувальників, та родин осіб, що перебувають у лавах Робітничо-Селянської Червоної Армії й Червоної Флоти" (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 27, арт. 241). Погоджено з Народнім Комісаріятом Робітничо Селянської Інспекції УСРР, Народнім Комісаріятом Фінансів УСРР та Штабом УВО.

I.

1. Право на соціяльне забезпечення, згідно з вищезазначеною постановою ЦВК і РНК Союзу РСР, мають родини військовослужбовців рядового та молодшого реченцевої служби старшинського складу, що відбувають безперервну службу в кадровому складі РСЧА та що мають право на пільги за призовом, встановлені арт. арт. 79 і 126 «Закону про обов'язкову військову службу» (Зб. Зак. СРСР 1928 р., № 51, арт. 449).

Увага 1. Під військовослужбовцями молодшого реченцевої служби старшинського складу Червоної армії, зазначеними в цьому артикулі, розуміється осіб, що одержують зарплатню за 9 розрядною сіткою єдиного військового тарифу.

Увага 2. Родини військових службовців рядового та молодшого реченцевої служби старшинського складу, що є на безперервній службі в кадровому складі РСЧА, треба забезпечувати і тоді, коли за час служби їх годувальника—військовослужбовця станугься в складі родини зміни, що давали-б йому право на одну з пільг, встановлених арт. 79 «Закону про обов'язкову військову службу».

2. Нарівні з родинами військовослужбовців-пільговиків (арт. 1) слід соціяльно забезпечувати родини осіб, що добровільно (не за призовом—арт. 182 «Закону про обов'язкову військову службу») вступили на дійсну військову службу до кадрів Робітничо-Селянської Червоної Армії.

Увага. Із родин осіб, що добровільно вступили на дійсну військову службу до кадрів РСЧА, соціяльно забезпечувати за цим артикулом слід лише ті, що за своїм родинно-майновим станом від-

случае смерти или безвестного отсутствия последних, семей военнослужащих, утративших кормильцев и семей лиц, находящихся в рядах Рабоче-Крестьянской Красной Армии и Красного Флота" (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 27, ст. 241). Согласовано с Народным Комиссариатом Рабоче-Крестьянской Инспекции УССР, Народным Комиссариатом Финансов УССР и Штабом УВО.

I.

1. Право на социальное обеспечение, согласно вышеуказанному постановлению ЦИК и СНК Союза ССР имеют семьи военнослужащих рядового и младшего срочной службы начальствующего состава, отбывающих непрерывную службу в кадровом составе РККА и имеющих право на льготы по призыву, установленные ст. ст. 79 и 126 «Закона об обязательной военной службе» (С. З. СССР 1928 г. № 51, ст. 449).

Примечание 1. Под военнослужащими младшего срочной службы начальствующего состава Красной Армии, указанными в настоящей статье, понимаются лица, получающие зарплату по 9 разрядной сетке единого военного тарифа.

Примечание 2. Семьи военнослужащих рядового и младшего срочной службы начальствующего состава, состоящих на непрерывной службе в кадровом составе РККА, подлежат обеспечению и в том случае, если в период службы их кормильца—военнослужащего наступят в составе семьи изменения, которые давали бы ему право на одну из льгот, установленных ст. 79 «Закона об обязательной военной службе».

2. Наравне с семьями военнослужащих-льготников (ст. 1) социальному обеспечению подлежат семьи лиц, добровольно (не по призыву—ст. 182 «Закона об обязательной военной службе») поступивших на действительную военную службу в кадрах Рабоче-Крестьянской Красной Армии.

Примечание. Из семей лиц, добровольно поступивших на действительную военную службу в кадрах РККА, социальному обеспечению в порядке настоящей статьи подлежат лишь те, которые

повідають умовам, що їх зазначено в арт. 79 «Закону про обов'язкову військову службу» щодо родин пільговиків.

3. До складу членів родин військовослужбовців, що мають за арт. арт. 1 та 2 цієї інструкції право на забезпечення, належать:

1) діти, брати й сестри, що не дійшли 16 років;

2) непрацездатні діти, брати й сестри, що втратили працездатність, не дійшовши 16 років;

3) непрацездатні батьки й дружина, або такі, що дійшли: чоловіки—55 років, жінки—50 років;

4) ті з перелічених у п. 3 осіб, що хоч і не відповідають умовам, зазначеним у ньому, але мають при собі дітей, братів або сестер закликаного, що не дійшли 8 років.

Увага. За непрацездатних згідно з цим артикулом, вважається тих осіб, що їх лікарською експертизою віднесено до однієї з перших 3 груп інвалідности, встановлених арт. 2 постанови ВУЦВК з 13 вересня 1922 р. «Про соціяльне забезпечення військових інвалідів та родин військовослужбовців, в випадках смерти останніх» (Зб. Уз. УСРР 1922 р., № 42, арт. 599), а також жінок, що є вагітними на день призова годувальника, за умовою, що вагітність цю встановив лікар.

4. Зазначених в арт. 3 членів родин військовослужбовців слід соціяльно забезпечувати лише тоді, коли вони були на день призова військовослужбовця на його утриманні.

5. Члени родин військовослужбовців, що бажають бути залічені на соціяльне забезпечення, подають про те заяву: в районі (й на селі)—до районового виконавчого комітету, а в округовому центрі—до округової інспектури соціяльного забезпечення, в місці своєї домівки, додавши такі документи:

1) свідоцтво призивної комісії або комісій при районових виконавчих комітетах про визначення права на пільги за призовом (якщо такі комісії утворено) про те, що закликаний до військової служби їх годувальник має право на пільгу за при-

по своему семейно-имущественному положению соответствуют условиям, указанным в ст. 79 «Закона об обязательной военной службе», в отношении семей льготников.

3. К составу членов семей военнослужащих, имеющих согласно ст. ст. 1 и 2 настоящей инструкции право на обеспечение, относятся:

1) дети, братья и сестры, не достигшие 16-ти лет;

2) нетрудоспособные дети, братья и сестры, утратившие трудоспособность до достижения 16 лет;

3) нетрудоспособные родители и жена, либо такие, которые достигли: мужчины—55 лет, женщины—50 лет;

4) те из перечисленных в п. 3 лиц, которые хотя и не отвечают условиям, указанным в нем, но имеют при себе не достигших 8 летнего возраста детей, братьев или сестер призванного.

Примечание. Нетрудоспособными, согласно настоящей статье, считаются лица, отнесенные врачебною экспертизою к одной из первых 3 групп инвалидности, установленных ст. 2 постановления ВУЦИК от 13 сентября 1922 г. «О социальном обеспечении военных инвалидов и семей военнослужащих, в случае смерти последних» (С. У. УССР 1922 г., № 42, ст. 599), а также женщины, беременные ко дню призыва кормильца, при условии установления беременности врачем.

4. Указанные в ст. 3 члены семей военнослужащих подлежат обеспечению лишь в том случае, если они состояли ко дню призыва военнослужащего на его иждивении.

5. Члены семей военнослужащих, желающие быть зачисленными на социальное обеспечение, подают о том заявление: в районе (и на селе)—в районный исполнительный комитет, а в окружном центре—в окружную инспектуру социального обеспечения, по месту своего жительства, с приложением следующих документов:

1) свидетельство призывной комиссии или комиссии при районных исполнительных комитетах по определению права на льготы по призыву (в случае, если такие комиссии образованы) о том, что призванный на военную службу их кормилец имеет право на

зовом та що його прийнято на дійсну військову службу в кадровому складі РСЧА;

2) довідку про вік заявника;

3) довідку про те, що заявник був на утриманні військовослужбовця до його призова.

Увага 1. Члени родини військовослужбовця, що живуть на селі та що були з закликаним у складі одного ї того самого селянського господарства, якщо закликаний фактично був до призову в цьому господарстві, замісць довідки, зазначеної в п. 3 цього артикула, подають довідку від сільради про те, що закликаний дійсно був на день призова в складі господарства (двору) заявника.

Увага 2. Замісць свідоцтва, зазначеного в п. 1 цього артикула, члени родин військовослужбовців, що звертаються за забезпеченням порядком уваги 2 до арт. 1 або за арт. 2 цієї інструкції, подають довідку від військової установи про те, що їх годувальник є на дійсній військовій службі в кадровому складі РСЧА, а так само довідку від сільради, міліції або домоуправління про їх родинно-майновий стан.

6. На зміну чинного порядку (арт. 14 інструкції НКСЗ УСРР з 26 січня 1928 р. «Про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 4, арт. 20), право на соціяльне забезпечення родин військовослужбовців визначають округові інспектури соціяльного забезпечення та районові виконавчі комітети безпосередньо, на підставі документів, що їх подають заявники (арт. 5).

7. Розглядаючи справи про соціяльне забезпечення членів родин військових службовців-пільговиків, округові інспектури соціяльного забезпечення та районові виконавчі комітети, коли є всі документи в справі (арт. 5), призначають забезпечення, без окремого обсліду майнового стану заявників, що були на утриманні закликаного, якщо в розпорядженні органів соціяльного забезпечення нема даних, що свідчили-б про те, що в родинно-майновому стані закликаного після призова його сталися зміни, що не давали б йому права на

льготу по призыву и что он принят на действительную службу в кадровом составе РККА;

2) справку о возрасте заявителя;

3) справку о том, что заявитель состоял на иждивении военнослужащего до призыва последнего.

Примечание 1. Члены семьи военнослужащего, проживающие на селе и состоявшие с призванными в составе одного и того же крестьянского хозяйства (двора), в случае если призванный фактически находился до призыва в этом хозяйстве, вместо справки, указанной в п. 3 настоящей статьи, представляют справку сельсовета о фактическом пребывании призванного ко дню призыва в составе хозяйства (двора) заявителя.

Примечание 2. Вместо свидетельства, указанного в п. 1 настоящей статьи, члены семей военнослужащих, обращающиеся за обеспечением в порядке примечания 2 к ст. 1, либо в порядке ст. 2 настоящей инструкции, представляют справку военного учреждения о том, что их кормилец состоит на действительной военной службе в кадровом составе милиции или домоуправления об их семейно-имущественном положении.

6. Во изменение действующего порядка (ст. 14 инструкции НКСО УССР от 26 января 1928 г. «О порядке назначения и предоставления социального обеспечения»—Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 4, ст. 20), право на социальное обеспечение семей военнослужащих определяется окружными инспектурами социального обеспечения и районными исполнительными комитетами непосредственно, на основании документов, представляемых заявителями (ст. 5).

7. При рассмотрении дел о социальном обеспечении членов семей военнослужащих —льготников, окружные инспектуры социального обеспечения и районные исполнительные комитеты при наличии всех документов по делу (ст. 5), назначают обеспечение, не производя особого обследования имущественного положения заявителей, состоявших на иждивении призванного, если в распоряжении органов социального обеспечения нет данных, которые свидетельствовали бы о том, что в семейно-имущественном положении призванного после призыва его произошли изменения, которые

одну з пільг, установлених за арт. 79 «Закону про обов'язкову військову службу».

За цих випадків, органи соціяльного забезпечення вживають заходів до виявлення загально встановленим порядком родинно-майнового стану заявників, при чому:

а) наколи в родинному стані закликаного настали зміни (поновлення працездатности непрацездатних членів родини, досягнення неповнолітніми — повноліття, тощо), що не давали-б йому права на пільгу при призові, родина його права на забезпечення за постановою ЦВК і РНК Союзу РСР з 31 грудня 1926 р.—не має;

б) наколи в майновому стані родин закликаних пільговиків після призову їх настали зміни, а саме: члени родини набули самостійних засобів на прожиття або перебувають на утриманні родичів, то в цьому випадку забезпечується родин закликаних, додержуючи правил, установлених постановою Наркомсоцзабезу УСРР з 1 липня 1929 року «Про облік заробітків і прибутків пенсіонерів органів соціяльного забезпечення та умови припинення виплати пенсії, в зв'язку з майновим станом їх» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., від. II, № 14, арт. 57).

8. Забезпечення членів родин військовослужбовців, що мають за арт. арт. 1—4 цієї інструкції право на соціяльне забезпечення, переводиться:

1) вміщенням до установ органів соціяльного забезпечення (будинки для інвалідів та для престарілих), охорони здоров'я або народньої освіти, коли є в цих установах вільні місця та годиться на це забезпечуваний, або

2) щомісячною грошевою допомогою.

Увага. Приміщують забезпечуваних до установ органів охорони здоров'я та народньої освіти органи соціяльного забезпечення, порозумівшись з відповідними інспектурами охорони здоров'я та народньої освіти, з ким треба.

9. Грошеву допомогу членам родин військовослужбовців, що її надається, за п. 2 арт. 8 цієї інструкції, видається за рахунок

не давали бы ему права на одну из льгот, установленных ст. 79 «Закона об обязательной военной службе».

В этих случаях, органы социального обеспечения принимают меры к выявлению в обще-установленном порядке семейно-имущественного положения заявителей, причем:

а) в случае, если в семейном положении призванного наступили изменения (восстановление трудоспособности нетрудоспособных членов семьи, достижение несовершеннолетними — совершеннолетия и т. п.), которые не давали бы ему права на льготу при призыве, семья его права на обеспечение в порядке постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 31 декабря 1926 г.—не имеет;

б) в случае, если в имущественном положении семей призванных льготников после призыва последних наступили изменения, а именно: члены семьи приобрели самостоятельные средства к существованию или состоят на иждивении родственников, то в этом случае обеспечение семей призванных производится с соблюдением правил, установленных постановлением Наркомсообеса УССР от 1 июля 1929 г. «Об учете заработков и доходов пенсионеров органов социального обеспечения и условиях приостановления выплаты пенсии, в связи с имущественным положением их» (Зб. Зак. УСРР 1929 г., отд. II, № 14, ст. 57).

8. Обеспечение членов семей военнослужащих, имеющих согласно ст. ст. 1—4 настоящей инструкции право на обеспечение, производится путем:

1) помещения в учреждения органов социального обеспечения (дома для инвалидов и для престарелых), здравоохранения или народного просвещения при наличии в них свободных мест и согласия на это обеспечиваемого, либо путем

2) выдачи ежемесячного денежного пособия.

Примечание. Помещение обеспечиваемых в учреждения органов здравоохранения и народного просвещения органы социального обеспечения производят по соглашению с соответствующими инспектурами здравоохранения и народного просвещения, по принадлежности.

9. Денежное пособие членам семей военнослужащих, предоставляемое согласно п. «2» ст. 8 настоящей инструкции, вы-

коштів місцевого бюджету у такому розмірі:

1. Особам, що живуть у містах і селищах міського типу.

а) при одному непрацездатному члені родини 8 крб. на м-ць;

б) при двох непрацездатних членах родини 13 крб. на м-ць;

в) при трьох і більш. . . 16 крб. на м-ць.

2. Особам, що живуть у сільських місцевостях.

а) при одному непрацездатному члені родини 3 крб. на м-ць;

б) при двох непрацездатних членах родини 4 крб. 50 коп.

в) при трьох і більш . . . 6 крб. на м-ць.

10. Забезпечення членів родин військовослужбовців, зокрема, видача щомісячної грошевої допомоги провадиться по тому, як округові інспектури соціяльного забезпечення та районові виконавчі комітети, кому слід, одержуть потрібні документи (арт. 5) зі дня, коли подано заяву про призначення забезпечення, та надається протягом всеї безперервної служби годувальника в кадровому складі частин РСЧА та зверх того—протягом двох місяців зі дня, коли його звільнено в довгореченцеву відпустку.

11. Членам родин військовослужбовців, що проживають на селі та що їм призначено грошеву допомогу (п. 2 арт. 8), належні їм суми допомоги виплачуються вперед за кожний квартал (обіжник НКФ УСРР № 481 з 8 лютого 1929 р. «Про порядок виплати допомог родинам червоноармійців, що проживають в сільських місцевостях» (Бюлетень НКФ УСРР 1929 р. № 36).

12. Членів родин військовослужбовців позбавляється права на соціяльне забезпечення за таких випадків:

1) коли їх годувальник-військовослужбовець дезертирував з Червоної армії або з інших причин вибув з лав Червоної армії (хворість, смерть, безвісність, тощо);

2) коли їх годувальника-військовослужбовця зараховано на посаду середнього старшинського складу РСЧА або його залишено на понадреченцевій службі в Червоній Армії;

дается за счет средств местного бюджета в следующем размере:

1. Лицам, проживающим в городах и поселениях городского типа.

а) при одном нетрудоспособном члене семьи 8 рубл. в м-ц;

б) при двух нетрудоспособных членах семьи 13 рубл. в м-ц;

в) при трех и более нетрудоспособных членах семьи 16 рубл. в м-ц.

2. Лицам, проживающим в сельских местностях.

а) при одном нетрудоспособном члене семьи 3 рубля. в м-ц;

б) при двух нетрудоспособных членах семьи 4 р. 50 к. в м-ц;

в) при трех и более нетрудоспобных членах семьи 6 рубл. в м-ц.

10. Обеспечение членов семей военнослужащих, в частности, выдача ежемесячного денежного пособия производится по получении окружными инспектурами социального обеспечения и районными исполнительными комитетами, по принадлежности, необходимых документов (ст. 5) со дня подачи заявления о назначении обеспечения и предоставляется в течение всего периода пребывания кормильца на непрерывной службе в кадровом составе частей РККА и сверх того—в течение двух месяцев со дня увольнения его в долгосрочный отпуск.

11. Членам семей военнослужащих, проживающих на селе, которым назначено денежное пособие (п. 2 ст. 8), причитающиеся им суммы пособия выплачиваются вперед за каждый квартал (циркуляр НКФ УССР от 8 февраля 1929 г. «Про порядок виплати допомог родинам червоноармійців, що проживають в сільських місцевостях» (Бюллетень НКФ УССР 1929 г., № 36)

12. Члены семей военнослужащих лишаются права на социальное обеспечение в следующих случаях:

1) если их кормилец—военнослужащий дезертировал из Красной Армии или по иным причинам выбыл из рядов Красной Армии (болезнь, смерть, безвестное отсутствие и т. п.);

2) если их кормильца—военнослужащего зачислили на должность среднего начальствующего состава РККА или его оставили на сверхсрочной службе в Красной Армии;

3) коли підчас перебування їх годувальника в лавах Червоної Армії в складі їх родини настали зміни, що не давали-б закликаному пільгу з призову (арт. 79 «Закона про обов'язкову військову службу»);

4) коли вони мають право на забезпечення за соціяльним страхуванням або на підставі спеціяльних законів;

5) коли їх позбавлено виборчих прав до рад, за винятком випадків, коли їх позбавлено виборчих прав з причин душевної хвороби.

Увага 1. Про випадки, зазначені в п. п. 1 і 2 цього артикула, військові установи та військові частини, кому слід, зобов'язані за обіжником Штабу УВО № Д-1191 з 7 травня 1928 р., негайно повідомляти відповідну округову інспектуру соціяльного забезпечення або районовий виконавчий комітет за місцями домівки родини військовослужбовця.

Увага 2. Військовослужбовців, що вибули з лав Червоної Армії через хворість (інвалідність), а так само родини умерлих або безвісних військовослужбовців соціяльно забезпечуються за постановою ВУЦВК з 13 вересня 1922 р. «Про соціяльне забезпечення військових інвалідів і родин військово-службовців, у разі смерти останніх».

13. Родинам військовослужбовців, що не мають права на забезпечення за постановою ЦВК і РНК Союзу РСР з 31 грудня 1926 р., цеб-то родинам тих військовослужбовців, що не мають права на пільгу за призовом, за винятком родин військовослужбовців, передбачених увагою 2 до арт. 1 та арт. 2 цієї інструкції, що їх забезпечується нарівні з родинами військовослужбовців-пільговиків, у разі їх гострої нужденности та непрацездатности або малоліття (до 16 років) їх членів, округові інспектури соціяльного забезпечення, районові виконавчі комітети, селянські товариства взаємодопомоги й міські товариства взаємодопомоги та товариства допомоги повинні подавати допомогу:

1) вміщенням до будинків інвалідів;

2) грошевими допомогами;

3) трудовою допомогою, або

3) если в период пребывания их кормильца в рядах Красной Армии в составе их семьи наступили изменения, которые не давали бы призванному льготу при призыве (ст. 79 «Закона об обязательной военной службе»);

4) если они имеют право на обеспечение в порядке социального страхования или на основании специальных законов;

5) если они лишены избирательных прав в советы, за исключением случаев лишения их избирательных прав по причине душевной болезни.

Примечание 1. О случаях, указанных в п. п. «1» и «2» настоящей статьи, военные учреждения и воинские части, по принадлежности, обязаны, согласно циркуляру Штаба УВО № Д/1191 от 7 мая 1928 г., немедленно сообщать соответствующей окружной инспектуре социального обеспечения или районному исполнительному комитету по месту жительства семьи военнослужащего.

Примечание 2. Военнослужащие, выбывшие из рядов Красной Армии по болезни (инвалидности), а также семьи умерших или безвестно отсутствующих военнослужащих подлежат социальному обеспечению в порядке постановления ВУЦИК от 13 сентября 1922 г. «О социальном обеспечении военных инвалидов и семей военнослужащих, в случае смерти последних».

13. Семьям военнослужащих, не имеющим права на обеспечение в порядке постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 31 декабря 1926 г., тоесть семьям тех военнослужащих, которые не имеют права на льготу по призыву, за исключением семей военнослужащих, предусмотренных примечанием 2 к ст. 1 и ст. 2 настоящей инструкции, обеспечиваемых наравне с семьями военнослужащих - льготников, в случае их острой нуждаемости и нетрудоспособности или малолетия (до 16 лет) их членов—окружные инспектуры социального обеспечения, районные исполнительные комитеты, селянские общества взаимопомощи и городские общества взаимопомощи и общества помощи обязаны оказывать помощь путем:

1) помещения в дома инвалидов;

2) денежных пособий;

3) трудовой помощи;

4) наданням роботи в кооперації інвалідів за рахунок 25% числа не-інвалідів, що їх допускається до праці в артілях інвалідів з наймів.

Допомога, що її подається в порядку п. 2 цього артикула, може бути одноразовою або постійною, залежно від фінансових можливостей органів соціяльного забезпечення та перелічених громадських організацій і її падається в розмірі, не більшому, ніж це зазначено в арт. 9 цієї інструкції.

Увага 1. Зазначену в цьому артикулі допомогу органи соціяльного забезпечення надають з коштів, що їх відпущено за місцевим бюджетом (по лінії соціяльного забезпечення) на допомогу бідноті.

Увага 2. Родинам військово-службовців, що проживають на селі, допомогу, зазначену в п. п. 2 і 3 цього артикулу, подають виключно селянські товариства взаємодопомоги за арт. 7 «Положення про селянські товариства взаємодопомоги» (Зб. Уз. УСРР 1925 р., № 3, арт. 21 та 1928 р. № 3, арт. 21).

14. Скарги родин військовослужбовців на постанови округових інспектур соціяльного забезпечення подається до конфліктно-експертових комісій в справах соціяльного забезпечення, що є при округових інспектурах соціяльного забезпечення (п. 3 арт. 142 «Устави про округові з'їзди рад і окрвиконкоми, їх відділи та інспектури»—Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 3, арт. 18).

15. Постанови районових виконавчих комітетів у справах забезпечення родин військовослужбовців можна оскаржувати перед президією відповідного округового виконавчого комітету через конфліктно-експертову комісію в справах соціяльного забезпечення при округовій інспектурі соціяльного забезпечення.

16. Прийом заяв про забезпечення за цією інструкцією, розгляд їх, провадження, за належних випадків, медичного освідування заявників, щоб встановити ступінь їх непрацездатности та обслід їх майнового стану, призначення соціяльного забезпечення й видачу допомог, а так само прийом і розгляд скарг заявників—провадяться на підставі загальних правил, що їх вста-

4) предоставления работы в кооперации инвалидов за счет 25% числа не-инвалидов, допускаемых к работе в артелях инвалидов в порядке найма.

Помощь, оказываемая в порядке п. 2 настоящей статьи, может быть единовременной или постоянной, в зависимости от финансовых возможностей органов социального обеспечения и перечисленных общественных организаций, и предоставляется в размере не большем, чем это указано в ст. 9 настоящей инструкции.

Примечание 1. Указанную в настоящей статье помощь органы социального обеспечения предоставляют из средств, отпущенных по местному бюджету (по линии социального обеспечения) на помощь бедноте.

Примечание 2. Семьям военнослужащих, проживающим на селе, помощь, указанная в п. п. 2 и 3 настоящей статьи, оказывается исключительно селянскими обществами взаимопомощи в порядке ст. 7 «Положения о селянских обществах взаимопомощи» (С. У. УССР 1925 г., № 3, ст. 21 и 1928 г., № 3, ст. 21).

14. Жалобы семей военнослужащих на постановления окружных инспектур социального обеспечения подаются в конфликтно-экспертные комиссии по делам социального обеспечения, состоящие при окружных инспектурах социального обеспечения (п. 3 ст. 142 «Положения об окружных с'ездах советов и окрисполкомах, их отделах и инспектурах» — Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 3, ст. 18).

15. Постановления районных исполнительных комитетов по делам обеспечения семей военнослужащих можно обжаловать перед президиумом соответствующего окружного исполнительного комитета через конфликтно-экспертную комиссию по делам социального обеспечения при окружной инспектуре социального обеспечения.

16. Прием заявлений об обеспечении в порядке настоящей инструкции, рассмотрение их, проведение, в подлежащих случаях, медицинского освидетельствования заявителей для установления степени их нетрудоспособности и обследования их имущественного положения, назначение социального обеспечения и выдача пособий, а также прием и рассмотрение жалоб заявителей—

новлено постановою Наркомсоцзабезу УСРР з 26 січня 1928 р. «Інструкція про порядок призначення та надання соціяльного забезпечення» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 4, арт. 20), зі змінами, що їх передбачає обіжник Наркомсоцзабезу УСРР № 21 з 4 березня 1929 р. «Про скасування пенсійної комісії та про утворення конфліктно-експертової комісії в справах соціяльного забезпечення» та ця інструкція.

Увага. Обслід родинно-майнового стану родин військових службовців, що живуть на селі, відповідно до п. «ф» арт. 19 «Устави про сільські ради» (Зб. Зак. УСРР 1927 р., № 47-48, арт. 212) роблять сільські ради.

II.

17. Відповідно до п. «г» арт. 3 постанови РНК Союзу РСР з 3 травня 1929 р. «Про наслідки перевірки виконання постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 31 грудня 1926 р. «Про забезпечення родин громадян, закликаних на дійсну військову службу в кадровому складі частин РСЧА» (Зб. Зак. СРСР 1929 р., № 29, арт. 269), запропонувати округовим інспектурам соціяльного забезпечення:

1) вжити рішучих заходів до усунення в справах забезпечення родин військовослужбовців тяганини, неправильних відмов у забезпеченні та зламань чинних правил щодо видів забезпечення (арт. 13), розміру грошової допомоги та реченця її виплати;

2) керуючись п. 20 арт. 143 «Положення про округові з'їзди рад, окрвиконкоми, їх відділи та інспектури», підсилити керівництво та нагляд діяльности районових виконавчих комітетів у справі забезпечення родин військовослужбовців;

3) встановити систематичний нагляд за точним виконанням в межах своєї округи закона про соціяльне забезпечення родин військовослужбовців та цієї інструкції, порушуючи, за належних випадків, справу про притягнення встановленим порядком винних у зламанні закону осіб до суворої дисциплінарної- або судової відповідальности.

производятся на основании общих правил, установленных постановлением Наркомсообеса УССР от 26 января 1928 г. «Инструкция о порядке назначения и предоставления социального обеспечения» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. отд. II, № 4, ст. 20), с изменениями, предусмотренными циркуляром Наркомсообеса УССР № 21 от 4 марта 1929 г. «Об упразднении пенсионной комиссии и об образовании конфликтно-экспертной комиссии по делам социального обеспечения» и настоящею инструкциею.

Примечание. Обследования семейно-имущественного положения семей военнослужащих, проживающих на селе, производятся сельскими советами, в соответствии с. п. «ф» ст. 19 «Положения о сельских советах» (С. У. УССР 1927 г., № 47—48, ст. 212).

II.

17. В соответствии с п. «г» ст. 3 постановления СНК Союза ССР от 3 мая 1929 г. «О результатах проверки исполнения постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 31 декабря 1926 г. «Об обеспечении семей граждан, призванных на действительную военную службу в кадровом составе частей РККА» (С. З. СССР, 1929 г., № 29, ст. 269), предложить окружным инспектурам социального обеспечения:

1) принять решительные меры к устранению по делам обеспечения семей военнослужащих волокиты, неправильных отказов в обеспечении и нарушений существующих правил в отношении видов обеспечения (ст. 13), размера денежного пособия и срока его выплаты;

2) руководствуясь п. 20 ст. 143 «Положения об окружных с'ездах советов, окрисполкомах, их отделах и инспектурах», усилить руководство и надзор деятельности районных исполнительных комитетов в деле обеспечения семей военнослужащих;

3) установить систематическое наблюдение за точным выполнением в пределах своего округа закона о социальном обеспечении семей военнослужащих и настоящей инструкции, возбуждая, в подлежащих случаях, дело о привлечении, в установленном порядке, виновных в нарушении закона лиц к строгой дисциплинарной или судебной ответственности.

18. Запропонувати Народньому Комісаріятові Соціяльного Забезпечення АМСРР вжити заходів до здійснення на території АМСРР заходів, зазначених у п. п. 1—3 арт. 17 цієї постанови.

III.

19. З виданням цієї постанови скасувати такі постанови й обіжники Наркомсоцзабезу УСРР:

1) постанову з 28 червня 1927 р. «Про порядок забезпечення родин військовослужбовців» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від. II, № 28, арт. 129);

2) обіжник з 13 вересня 1927 р. «Про місцевості, в яких повинно виплачувати пенсії та допомоги за міськими нормами»;

3) постанову з 10 травня 1928 р. «Про зміну інструкції «Про порядок забезпечення родин військовослужбовців» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 10, арт. 60);

4) обіжник з 21 грудня 1928 р. «Про соціяльне забезпечення родин військовослужбовців-добровільців».

Харків, 2 липня 1929 р.

Народній Комісар Соціяльного Забезпечення УСРР **Покорний.**

18. Предложить Народному Комиссариату Социального Обеспечения АМССР принять меры к осуществлению на территории АМССР мероприятий, указанных в п. п. 1—3 ст. 17 настоящего постановления.

III.

19. С изданием настоящего постановления отменить следующие постановления и циркуляры Наркомсообеса УССР:

1) постановление от 28 июня 1927 г. «О порядке обеспечения семей военнослужащих» (Зб. Уз. УСРР 1927 г., отд. II, № 28, ст. 129);

2) циркуляр от 13 сентября 1927 г. «О местностях, в которых надлежит выплачивать пенсии и пособия по городским нормам»;

3) постановление от 10 мая 1928 г. «Об изменении инструкции «О порядке обеспечения семей военнослужащих» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 10, ст. 60);

4) циркуляр от 21 декабря 1928 г. «О социальном обеспечении семей военнослужащих-добровольцев».

Харьков, 2 июля 1929 г.

Народный Комиссар Социального Обеспечения УССР **Покорный.**

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМЗДОРОВ'Я І НАРКОМПРАЦІ УСРР.

59. Про обов'язковий медичний огляд робітників харчових підприємств і про порядок забезпечення їх в разі тимчасового відставлення від роботи, у зв'язку з виявленими заразливими хворобами у них.

Видано на розвиток та прикладення постанови Раднаркому УСРР від 12 лютого 1925 р. „Про санітарний догляд за виготовленням, сховом та продажем харчових продуктів, смакових речовин і напоїв" (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 8, арт. 61). Погоджено з ВРНГ і ВУРПС.

1. Всі робітники та службовці в державних, громадських або приватних підприємствах, що виготовлюють, переховують або продають харчові продукти та напої, а також і власники підприємств, безпосередньо зайняті на виробництві й торгівлі, підляга-

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМЗДРАВА И НАРКОМТРУДА УССР.

59. Об обязательном медицинском осмотре работающих в пищевых предприятиях и о порядке обеспечения их на случай временного отстранения от работы в связи с обнаруженными заразными заболеваниями у них.

Издана в развитие и по применению постановления Совнаркома УССР от 12 февраля 1925 года „О санитарном надзоре за изготовлением, хранением и продажей пищевых продуктов, вкусовых веществ и напитков", (С. У. УССР 1925 г., № 8, ст. 61). Согласовано с ВСНХ и ВУСПС.

1. Все рабочие и служащие в государственных, общественных или частных предприятиях, изготовляющих, хранящих или продающих пищевые продукты и напитки, а равно и владельцы предприятий, непосредственно занятые в производстве и торговле,

ють лікарським оглядам: попередньому, вступаючи на роботу або коли відкривається підприємство, та періодичним—протягом всього часу роботи по таких установах або підприємствах.

2. Лікарський огляд поширюється на робітників таких підприємств, що мають відповідні документи (реєстраційні посвідки) на право виробництва та торгівлі так в приміщеннях і певних місцях, як і в рознос: різниць, пекарень, цукерень та інших закладів хлібопекарського промислу, ковбасних виробництв, молочарських ферм, маслоробних, сироварних, цукеркових, консервних та макаронних фабрик і заводів, торговельних закладів та склепів для вищезазначених харчових продуктів, овочесадовинних виробництв і підприємств громадського харчування (їдальні, чайні, кав'ярні, пивні тощо), а так само робітників та службовців цукрово-рафінадних заводів і рафінадних відділків цукроварень.

Увага. Лікарському оглядові підлягають ті з робітників харчових підприємств, що мають безпосереднє відношення до харчових продуктів, смакових речовин та напоїв.

3. Список хвороб, що перешкоджують стати до роботи в харчових підприємствах або потребують тимчасового відставлення від цих робіт, установлюється такий:

1) черевний тиф, паратиф, дизентерія, підвал так у гострій стадії хороби, як і в стадії бацилоносильства;

2) туберкульоза легенів з виділенням бацил у флягмі;

3) шкірні інфекції: шкірні форми туберкульози (відкриті туберкульозні болячки та фістули, вовчанка на відкритих частинах шкіри), різні грибкові й паразитні заразливі захорування шкіри та волосся (фавус, волосомор, короста), стафілококові й стрептококові інфекції шкіри (бешиха, карбункули та фурункули відкритих частин тіла), актиномікоз із з'ятренням та фістулами на відкритих місцях шкіри;

4) пранці в заразливому періоді;

5) заразливі очні хвороби (трахома в гострій стадії, гострі заразливі кон'юнктивіти).

4. Так попередні, як і періодичні лікарські огляди, що їх організують здоровінспек-

подвергаются врачебным осмотрам: предварительному при поступлении на работу или при открытии предприятия и периодическим — во все время нахождения на работе в такого рода учреждениях или предприятиях.

2. Врачебный осмотр распространяется на работников следующих предприятий, имеющих соответствующие документы (регистрационные удостоверения) на право производства и торговли как в помещениях и определенных местах, так и в разнос: боен, хлебопекарен, кондитерских и других заведений хлебопекарного промысла, колбасных производств, молочных ферм, маслодельных, сыроварных, конфектных, консервных и макаронных фабрик и заводов, торговых заведений и складов для вышеперечисленных пищевых продуктов, овощно-фруктовых производств и предприятий общественного питания (столовые, кофейные, пивные, чайные и проч.), а также рабочих и служащих сахарно-рафинадных заводов и рафинадных отделений сахароваренных заводов.

Примечание. Врачебному осмотру подвергаются те из работников пищевых предприятий, которые имеют непосредственное отношение к пищевым продуктам, вкусовым веществам и напиткам.

3. Список болезней, препятствующих допущению к работе в пищевых предприятиях или требующих временного отстранения от этих работ, устанавливается следующий:

1) брюшной тиф, паратиф, дизентерия, дифтерит как в острой стадии болезни, так и в стадии бациллоносительства;

2) туберкулез легких с выделением бацилл в мокроте;

3) кожные инфекции: кожные формы туберкулеза (открытые туберкулезные раны и фистулы, волчанка на открытых частях кожи), различные грибковые и паразитарные заразные заболевания кожи и волос (фавус, стригущий лишай, чесотка), стафилококковые и стрептококковые инфекции кожи) рожа, карбункулы и фурункулы открытых частей тела, актиномикоз с изъязвлением и фистулами на открытых частях кожи;

4) сифилис в заразном периоде;

5) заразные глазные болезни (трахома в острой стадии, острые заразные кон'юнктивиты).

4. Как предварительные, так и периодические врачебные осмотры, организуемые

ції, провадять поліклініки й амбуляторії, що в разі потреби направляють хорих до туб. та вендиспансерів.

5. Кожна особа, поступаючи на службу до харчового підприємства, повинна подати адміністрації або володільцеві підприємства свідоцтво лікарської установи (поліклініки, амбуляторії) про те, що в неї нема хвороб, які перешкоджають вступити до харчового підприємства (арт. 3 цієї інструкції).

Увага. Володільці харчових підприємств, що безпосередньо зайняті у виробництві або торгівлі, лікарське свідоцтво лікустанов подають до органів санітарного нагляду.

6. Лікувальні установи на заяву адміністрації або володільця торговельно-промислових харчових підприємств, а так само посередницького бюра повинні зробити лікарський огляд тих, що вступають на роботу, без прогаяння, найпізніш протягом 48 годин та видати відповідну посвідку.

7. Кожний робітник або службовець, а так само і володілець, безпосередньо зайнятий в харчовому підприємстві, повинен підлягати лікарсько-санітарним оглядам у періоди від 1 до 2 місяців за пляном, що виробили місцеві здоровінспектури наперед, погодивши з професійними органами й відділами місцевого господарства та промисловости.

Увага. За робітний час, витрачений робітниками харчових закладів на періодичний лікарський огляд, виплачується за рахунок підприємства з тим, що ці огляди провадяться по змозі в робітний час; а по великих підприємствах, щоб зекономити час, лікувальні установи по змозі організують такі огляди на самих підприємствах; в такому разі підприємства повинні дати для цього досить світлу і простору кімнату з відповідним устаткуванням (канапка, стіл, умивальник, мило, рушник).

8. Лікарські висновки про здатність або нездатність до роботи в харчових підпри-

здравинспекциями, проводятся поликлиниками и амбулаториями, которые в случае надобности направляют больных в туб. и вендиспансеры.

5. Каждое лицо, при поступлении на службу в пищевое предприятие, обязано представить администрации или владельцу предприятия свидетельство врачебного учреждения (поликлиники, амбулатории) об отсутствии у него болезней, препятствующих поступлению в пищевое предприятие (ст. 3 настоящей инструкции).

Примечание. Владельцы пищевых предприятий, непосредственно занятые в производстве или торговле, врачебное свидетельство лечучреждений представляют органам санитарного надзора.

6. Лечебные учреждения по заявлению администрации или владельца торгово-промышленных пищевых предприятий, а также посреднического бюро, должны произвести врачебный осмотр поступающих на работу без промедления, не позже 48 часов и выдать соответствующее удостоверение.

7. Каждый рабочий или служащий, а также и владелец, непосредственно занятый в пищевом предприятии, обязан подвергаться врачебно-санитарным осмотрам в промежутки от 1 до 2 месяцев, согласно плану, выработанному местными зравинспектурами по предварительному соглашению с профессиональными органами и отделами местного хозяйства и промышленности.

Примечание. Рабочее время, потраченное работниками пищевых заведений на периодический врачебный осмотр, оплачивается за счет предприятия, при чем эти осмотры производятся по возможности в рабочие часы; на крупных же предприятиях, в целях экономии времени, лечебные учреждения по возможности организуют таковые осмотры на самих предприятиях; в таких случаях предприятия обязаны предоставить для этой цели светлую и достаточную по размерам комнату с соответствующим оборудованием (кушетка, стол, умывальник, мыло, полотенце).

8. Врачебные заключения о пригодности или непригодности к работе в пищевых

ємствах записується на спеціяльних іменних картках у двох примірниках, із них одного переховується в лікувальній установі, а другого—на підприємстві.

На ці ж картки заноситься відмітки про наслідки періодичних лікарських оглядів.

9. Якщо поліклініки або амбуляторії виявлять серед робітників харчових підприємств або володільців їх, що безпосередньо працюють біля харчових продуктів і напоїв, хворих на зазначені в арт. 3 хвороби, цих осіб одстановлюється від роботи в харчових підприємствах на подання органів санітарного нагляду за постановою лікарських консультацій, а де їх немає,—за постановою лікарсько-контрольної комісії страхової каси.

10. Осіб, що працюють з наймів на підприємствах, виготовляючи, переховуючи або продаючи харчові продукти та напої, в разі тимчасового відставлення їх від роботи через захворування на одну з заразливих хвороб, зазначених в арт. 3, страхові каси забезпечують допомогою з причини тимчасової непрацездатности на загальних підставах аж доти, доки їх не припустять до роботи за їх професією або не встановлять у них інвалідности; коли зазначені робітники, після допущення їх до роботи за їх професією, не можуть приступити до неї, за браком роботи, то цих осіб забезпечується з причин безробіття на загальних підставах.

11. Нагляд за виконанням зазначеної інструкції, в частині організації та проведення медичних оглядів, покладається на санітарні органи Наркомздоров'я в центрі й на місцях.

12. За прийом на службу або на роботу до харчового підприємства або торговельного закладу осіб, що не були на попередньому лікарському огляді, а також за залишення на роботі осіб, визнаних хорими, як і за невиконання цієї інструкції, адміністрацію державних та громадських підприємств, а так само і володільців приватних підприємств притягається до кримінальної або адміністративної відповідальности.

13. З виданням цієї інструкції скасувати інструкцію Наркомздоров'я з 23 червня

предприятиях заносятся в особые именные карточки в двух экземплярах, из которых один хранится в лечебном учреждении, а другой—на предприятии.

В эти же карточки заносятся отметки о результатах периодических врачебных осмотров.

9. В случае обнаружения поликлиниками и амбулаториями среди работников пищевых предприятий или владельцев их, непосредственно соприкасающихся с пищевыми продуктами и напитками, больных указанными в ст. 3 болезнями, эти лица отстраняются от работы в пищевых предприятиях по представлению органов санитарного надзора, по постановлению врачебных консультаций, а где их нет,—по постановлению врачебно-контрольной комиссии страховой кассы.

10. Лиц, работающих по найму в предприятиях при изготовлении, хранении или продаже пищевых продуктов и напитков, в случае временного их отстранения от работы ввиду заболевания их одной из заразных болезней, указанных в ст. 3, страховые кассы обеспечивают помощью по причине временной нетрудоспособности на общих основаниях до тех пор, пока их не допустят к работе их профессии или не установят у них инвалидности; если означенные рабочие, после допущения их к работе их профессии, не могут приступить к ней, за отсутствием работы, то они должны быть обеспечены, как безработные на общих основаниях.

11. Надзор за выполнением означенной инструкции, в части организации и проведения медицинских осмотров, возлагается на санитарные органы наркомздрава в центре и на местах.

12. За прием на службу или на работу в пищевое предприятие или торговое заведение лиц, не подвергшихся предварительному врачебному осмотру, а также за оставление на работе лиц, признанных больными, равно как и за невыполнение означенной инструкции, администрация государственных и общественных предприятий, а также и владельцы частных предприятий привлекаются к ответственности в административном или уголовном порядке.

13. С изданием настоящей инструкции отменить инструкцию Наркомздрава от

1926 р. «Про обов'язковий огляд робітників харчової справи». (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від II, № 20, арт. 71).

Харків, 1 липня 1929 р.

Заст. Народнього комісара охорони здоров'я УСРР **Ніколаїв.**

Заст. Народнього комісара праці УСРР **Піскарев.**

23 июня 1926 г. «Об обязательных осмотрах работников пищевого дела» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., від. II, № 20, арт. 71).

Харьков, 1 июня 1929 г.

Зам. Народнього комиссара здравоохранения УССР **Николаев.**

Зам. Народного комиссара труда УССР **Пискарев.**

ПОСТАНОВА НАРКОМТОРГУ УСРР.

60. Про встановлення плати за перемелювання селянського зерна на млинах, шеретовках, круподернях та олійницях.

Народній комісаріят торгівлі УСРР постановив:

I.

1. Встановити на 1929-30 рік нижченаведену плату за перемелювання селянського споживчого зерна на млинах, шеретовках, круподернях та олійницях. (Див. таблицу на стор. 364).

2. За зламання встановлених цією постановою правил щодо мірчуку приватні особи відповідають за арт. 9 постанови РНК УСРР з 7 січня 1929 р. «Про мірчук (гарнцеву оплату)» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 4, арт. 29). За зламання інших правил цієї постанови приватні особи підлягають відповідальності за арт. 72 Адміністративного кодексу.

Урядовці за зламання правил цієї постанови відповідають кримінальним порядком як за урядові злочини.

II.

З виданням цієї постанови касується такі постанови Наркомторгу УСРР: а) постанову з 12 жовтня 1928 р. «Про встановлення плати за перемол селянського збіжжя»; б) постанову з 25 травня 1928 р. «Про норми плати за переробку селянської споживчої олійної сировини та про норми виходу» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 12, арт. 71); в) всі подальші постанови

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТОРГА УССР.

60. Об установлении платы за помол крестьянского зерна на мельницах, просорушках, круподерках и маслобойнях.

Народный комиссариат торговли УССР постановил:

I.

1. Установить на 1929-30 год нижеприведенную плату за помол крестьянского потребительского зерна на мельницах, просорушках, круподерках и маслобойнях. (См. таблицу на стр. 365).

2. За нарушение установленных настоящим постановлением правил относительно мерчука частные лица подлежат ответственности в порядке ст. 9 постановления СНК УССР от 7 января 1929 г. «О гарнцевом сборе (мерчуке)» (Зб. Зак. УССР 1929 г., № 4, ст. 29). За нарушение других правил настоящего постановления частные лица подлежат ответственности по ст. 72 Административного кодекса.

Должностные лица за нарушение правил настоящего постановления подлежат ответственности в уголовном порядке, как за должностные преступления.

II.

С изданием настоящего постановления отменяются следующие постановления Наркомторга УССР: а) постановление от 12 октября 1928 г. «Об установлении платы за помол крестьянского зерна»; б) постановление от 25 мая 1928 г. «О нормах платы за переработку селянского потребительского масляного сырья и нормах вы-

Рід перемолу	На вальцях		На жорнах		На рушках		На олійницях		На вітряках	
	Клг.	ф.	Клг.	ф.	Клг.	ф.	Клг.	ф	Клг.	ф.
А. По Степу та Лівобережжю										
Пшениця на односорт. 85% помол .	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Пшениця на обійн. та разов. помол .	2,255	5,5	1,845	4,5	—	—	—	—	1,230	3
Жито на обійн. та разов. помол . .	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	1,435	3,5
Суржик на односортн. 85% помол .	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Суржик на обійн. та разов. помол .	2,460	0	1,640	4	—	—	—	—	1,230	3
Кукурудза суха на разов. борошно .	—	—	3,280	8	—	—	—	—	2,050	5
Кукурудза суха на дерть	—	—	2,870	7	—	—	—	—	2,050	5
Різне зерно та сумішки на дерть . .	—	—	1,640	4	—	—	—	—	1,025	2,5
Ячмінь на односорт. 65—70% помол	3,280	8	2,460	6	—	—	—	—	—	—
Ячмінь „Пенсак"	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Ячмінь на дерть	—	—	1,640	4	—	—	—	—	1,025	2,5
Гречка на крупу	—	—	—	—	2,870	7	—	—	—	—
Просо на пшоно дранець	—	—	—	—	3,280	8	—	—	—	—
Просо на пшоно товчене	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Сояшник	—	—	—	—	—	—	3,280	8	—	—
Інше олійнасіння безкожурне	—	—	—	—	—	—	3,895	9,5	—	—
Б. По Правобережжю										
Пшениця на односортн. 85% помол	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Пшениця на обійн. та разов. помол	2,050	5	1,640	4	—	—	—	—	1,025	2,5
Жито на обійн. та разов. помол . .	2,665	6,5	1,845	4,5	—	—	—	—	1,435	3,5
Суржик на односортн. 85% помол .	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Суржик на обійн. та разов. помол .	2,255	5,5	1,435	3,5	—	—	—	—	1,230	3
Кукурудза суха на разов. помол . .	—	—	3,075	7,5	—	—	—	—	1,845	4,5
Кукурудза суха на дерть	—	—	2,665	6,5	—	—	—	—	1,845	4,5
Різне зерно та сумішки на дерть . .	—	—	1,640	4	—	—	—	—	0,820	2
Ячмінь на односортн. 65—70% пом.	3,280	8	2,460	6	—	—	—	—	—	—
Ячмінь „Пенсак"	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Ячмінь на дерть	—	—	1,640	4	—	—	—	—	1,025	2,5
Гречка на крупу	—	—	—	—	2,870	7	—	—	—	—
Просо на пшоно „дранець"	—	—	—	—	3,280	8	—	—	—	—
Просо на пшоно товчене	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Сояшник	—	—	—	—	—	—	3,280	8	—	—
нше олійнасіння безкожурне	—	—	—	—	—	—	3,895	9,5	—	—
В. По Поліссю										
Пшениця на односорт. 85% помол .	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Пшениця на обійн. та разов. помол .	1,845	4,5	1,435	3,5	—	—	—	—	1,230	3
Жито на обійна та разов. помол . .	2,460	6	1,640	4	—	—	—	—	1,230	3
Суржик на односорт. 85% помол . .	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Суржик на обійн. та разов. помол .	2,050	5	1,435	3,5	—	—	—	—	1,230	3
Кукурудза суха на разов. борошно .	—	—	2,870	7	—	—	—	—	1,845	4,5
Кукурудза на дерть	—	—	2,460	6	—	—	—	—	1,640	4
Різне зерно та сумішка на дерть . .	—	—	1,435	3,5	—	—	—	—	0,820	2
Ячмінь на односорт. 65—70% помол .	3,280	8	2,460	6	—	—	—	—	—	—
Ячмінь „Пенсак"	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Ячмінь на дерть	—	—	1,640	4	—	—	—	—	1,025	2,5
Гречка на крупу	—	—	—	—	2,870	7	—	—	—	—
Просо на пшоно „дранець"	—	—	—	—	3,280	8	—	—	—	—
Просо на пшоно товчене	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Сояшник	—	—	—	—	—	—	3,280	8	—	—
Інше олійнасіння безкожурне	—	—	—	—	—	—	3,895	9,5	—	—

Увага 1. Плату за перемол селянського зерна береться обов'язково натурою (мірчук) з тієї культури, що поступила до переробітку.

Увага 2. Вираховуючи плату за перемол, треба брати за основу ту кількість зерна, що фактично поступила до перемслу.

Увага 3. Ставки за переробіток зерна треба вивісити на видному місці підприємства.

Род помола	На вальцах		На жерновах		На рушках		На маслобойнях		На ветряних мельницах	
	Клг.	ф.	Клг.	ф.	Клг.	ф.	Клг.	ф.	Клг.	ф
А. По Степи и Левобережью										
Пшеница на односорт. 85% помол	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Пшеница на обойн. и разов. помол	2,255	5,5	1,845	4,5	—	—	—	—	1,230	3
Рожь на обойн. и разов. помол	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	1,435	3,5
Суржик на односорт. 85% помол	2,665	6.5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Суржик на обойн. и разов. помол	2,460	6	1,640	4	—	—	—	—	1,230	3
Кукуруза сухая на разов. помол	—	—	3,280	8	—	—	—	—	2,050	5
Кукуруза сухая на дерть	—	—	2,870	7	—	—	—	—	2,050	5
Разн. зерно и смесь на дерть	—	—	1,640	4	—	—	—	—	1,025	2,5
Ячмень на односорт. 65—70% помол	3,280	8	2,460	6	—	—	—	—	—	—
Ячмень „Пенсак“	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Ячмень на дерть	—	—	1,640	4	—	—	—	—	1,025	2,5
Гречиха в крупу	—	—	—	—	2,870	7	—	—	—	—
Просо в пшено дранец	—	—	—	—	3,280	8	—	—	—	—
Просо в пшено толченое	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Подсолнух	—	—	—	—	—	—	3,280	8	—	—
Проч. маслосемена безкожурные	—	—	—	—	—	—	3,895	9,5	—	—
Б. По Правобережью										
Пшеница на односорт. 85 % помол	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Пшеница на обойн. разов. помол	2,050	5	1,640	4	—	—	—	—	1.025	2,5
Рожь на обойн. и разов. помол	2,665	6,5	1,845	4,5	—	—	—	—	1,435	3,5
Суржик на односортн. 85% помол	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Суржик на обойн. и разов. помол	2,255	5,5	1,435	3,5	—	—	—	—	1,230	3
Кукуруза сухая на разов. помол	—	—	3,075	7,5	—	—	—	—	1,845	4,5
Кукуруза сухая на дерть	—	—	2,665	6,5	—	—	—	—	1,845	4,5
Разн. зерно и смесь на дерть	—	—	1,640	4	—	—	—	—	0,820	2
Ячмень на односортн. 65—70% пом.	3,280	8	2,460	6	—	—	—	—	—	—
Ячмень „Пенсак“	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Ячмень на дерть	—	—	1,640	4	—	—	—	—	1,025	2,5
Гречиха на крупу	—	—	—	—	2,870	7	—	—	—	—
Просо на пшено „дранец“	—	—	—	—	3,280	8	—	—	—	—
Просо на пшено толченое	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Подсолнух	—	—	—	—	—	—	3,280	8	—	—
Проч. маслосемена безкожурные	—	—	—	—	—	—	3,895	9,5	—	—
В. По Полесью										
Пшеница на односорт. 85% помол	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Пшеница на обойн. и разов. помол	1,845	4,5	1,435	3,5	—	—	—	—	1,230	3
Рожь на обойн. и разов. помол	2,460	6	1,640	4	—	—	—	—	1,230	3
Суржик на односортн. 85% помол	2,665	6,5	2,050	5	—	—	—	—	—	—
Суржик на обойн. и разов. помол	2,050	5	1,435	3,5	—	—	—	—	1,230	3
Кукуруза сухая на разов. муку	—	—	2,875	7	—	—	—	—	1,845	4,5
Кукуруза на дерть	—	—	2,460	6	—	—	—	—	1,640	4
Разн. зерно и смесь на дерть	—	—	1,435	3,5	—	—	—	—	0,820	2
Ячмень на односортн. 65—70% помол	3,280	8	2,460	6	—	—	—	—	—	—
Ячмень „Пенсак“	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Ячмень на дерть	—	—	1,640	4	—	—	—	—	1,025	2,5
Гречиха на крупу	—	—	—	—	2,870	7	—	—	—	—
Просо на пшено „дранец“	—	—	—	—	3,280	8	—	—	—	—
Просо на пшено толченое	—	—	—	—	4,100	10	—	—	—	—
Подсолнух	—	—	—	—	—	—	3,280	8	—	—
Проч. маслосем. безкожурные	—	—	—	—	—	—	3,895	9,5	—	—

Примечание 1. Плата за помол крестьянского зерна взимается обязательно натурою (мерчук) с той культуры, которая поступила в переработку.

Примечание 2. При исчислении платы за помол надлежит исходить из того количества зерна, которое фактически поступило дла помола.

Примечание 3. Ставки за переработку зерна должны быть вывешены на видном месте предприятия.

та розпорядження, що їх видано на розвиток, зміну та доповнення згаданих вище постанов.

Харків, 9 липня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Торгівли УССР **Нуринов.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 12 липня 1929 р., № 158.

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

61. Про зміну арт. 24 Нотаріяльної інструкції.

Змінюючи арт. 24 Нотаріяльної інструкції (Зб. Уз. УСРР 1928 р., від. II, № 23, арт. 138), Народній комісаріят юстиції УСРР постановив:

Арт. 24 Нотаріяльної інструкції ухвалити в такій редакції:

«24. Усе діловодство нотаріяльних контор провадиться українською мовою.

Коли сторони звертаються до нотаріяльної контори, що провадить справування мовою українською або мовою даної нацменшости, та прохають, за арт. 5 Нотаріяльної устави, додати паралельного текста мовою іншої нацменшости, нотар на прохання сторони повинний зробити переклад, якщо він знає дану мову, або зажадати такого перекладу від судового перекладача чи від іншої особи, відомої нотареві та яка знає цю мову. Засвідчувальний напис вчиняється українською мовою або мовою нацменшости, якою нотконтора веде справування, під обома паралельними текстами; за переклад береться плату за таксою.

Якщо до нотконтори з українською мовою справування подається для засвідчення документи російською мовою, то коли подають ці документи державні установи, які за постановою ВУЦВК і РНК УСРР з 6 липня 1927 р. «Про забезпечення рівноправности мов та сприяння розвиткові української культури» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 34, арт. 157) обов'язані вести справування українською мовою, нотар відмовляє в засвідченні таких документів та сповіщає про це прокуратуру; а коли такі документи подає приватна особа, нотар повинен безплатно перекласти текст документа на

хода» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., от. II, № 12, ст. 71); в) все последующие постановления и распоряжения, изданные в развитие, изменение и дополнение указанных выше постановлений.

Харьков, 9 июля 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Торговли УССР **Нуринов.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 12 июля 1929 г., № 158.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

61. Об изменении ст. 24 Нотариальной инструкции.

Во изменение ст. 24 Нотариальной инструкции (Зб. Уз. УСРР 1928 г., отд. II, № 23, ст. 138) Народный комиссариат юстиции УССР постановил:

Ст. 24 Нотариальной инструкции изложить в следующей редакции:

«24. Все делопроизводство нотариальных контор ведется на украинском языке.

В случае обращения сторон в нотариальную контору с делопроизводством на украинском языке или на языке данного нацменьшинства с просьбою, на основании ст. 5 Нотариального положения, о помещении параллельного текста на языке другого нацменьшинства, нотариус по просьбе стороны обязан сделать перевод, если он знает данный язык, или потребовать этого перевода от судебного переводчика или от другого лица, известного нотариусу и знающего данный язык. Надпись о засвидетельствовании делается на украинском языке или на языке нацменьшинства, на коем нотконтора ведет делопроизводство, под обоими параллельными текстами; за перевод взимается плата по таксе.

Если в контору с делопроизводством на украинском языке представляются для засвидетельствования документы на русском языке, то в тех случаях, когда эти документы представляются государственными учреждениями, обязанными в силу постановления ВУЦИК и СНК УССР от 6 июля 1927 г. «Об обеспечении равноправия языков и о содействии развитию украинской культуры» (Зб. Уз. УСРР 1927 г. № 34, ст. 157) вести делопроизводство на украинском языке, нотариус отказывает в удостоверении таких документов и сообщает об этом

українську мову та засвідчити його. Якщо сторона бажає мати крім українського тексту документа також і російський, нотар паралельно засвідчує документа з російським текстом за правилами, що їх наведено у попередньому абзаці цього таки артикула.

Харків, 9 липня 1929 р.

Заст. Народнього комісара юстиції УСРР та Генерального прокурора Республіки **Михайлик.**

в прокуратуру; если же эти документы представит частное лицо, нотариус обязан бесплатно перевести текст документа на украинский язык и удостоверить его. Если сторона пожелает кроме украинского текста документа иметь также и русский, нотариус параллельно удостоверяет документ с русским текстом, по правилам, изложенным в предыдущем абзаце этой статьи.

Харьков, 9 июля 1929 г.

Зам. Народного комиссара юстиции УССР и Генерального прокурора Республики **Михайлик.**

Видає Народній Комісар Юстиції **Редагують редактори-консультанти НКЮ**

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. 5605—9000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, 31.

КРАМНИЦІ: ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8, КИЇВ, вул. Воровського, 17, ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Проспект Карла Маркса, ріг Лен., 18. ОДЕСА, вул. Ласаля, 12. ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11.

ПРЕДСТАВНИЦТВА: в усіх округжних містах України (при окрсудах); у РСФРР—Юридичне видавництво НКЮ РСФРР Москва, Кузнецкий Мост, 13.

Л. ГРАНОВСЬКИЙ

НОВИЙ ЗАКОН ПРО ПРИМУСОВІ РОБОТИ

Порядок організації, текст закону та популярне поартикульне пояснення

З передмовою Заст. Наркомвнусправ УСРР І. Слинька

Ціна 35 коп.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МІСЦЕВІ ОРГАНИ ВЛАДИ

ОКРЗ'ЇЗДИ РАД, ОКРВИКОНКОМИ, РАЙЗ'ЇЗДИ РАД, РАЙВИКОНКОМИ, СІЛЬРАДИ, СЕЛИЩНІ РАДИ, МІСЬКРАДИ

Ціна в/п. 95 коп.

Ів. СУХОПЛЮЄВ

Відокремлення церкви від держави

Збірник законоположень СРСР і УСРР, інструкцій, обіжників і пояснень Наркомвнусправ УСРР з передмовою Народнього Комісара Внутрішніх Справ В. А. Балицького

Ціна 1 крб. 35 коп.

НОТАРІЯЛЬНА ІНСТРУКЦІЯ

для сільських і селищних рад

Ціна в/п. 20 коп.

ВЕТЕРИНАРНИЙ КОДЕКС

Ціна 30 коп.

Пролетарі всіх країн, однайтеся!

Харківська держ. бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 15 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 28 СЕРПНЯ

ЗМІСТ

Постанови Центральної санітарно-технічної ради УСРР, Наркомсоцзабезу та Наркомюсту УСРР

(*5—17 липня 1929 р*).

62. Санітарні й спортивні норми й правила влаштування й устаткування басейнів на плавання.
63. Устава про Всеукраїнське об'єднання сліпих.
64. Інструкція про організацію та роботу товариських судів.
65. Інструкція про єднальні камери при сільських та селищних радах.
66. Як запезпечувати неповнолітніх членів родин, що втратили годувальника, коли вони вчаться в шкільних закладах.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Центрального санитарно-технического совета УССР, Наркомсообеса и Наркомюста УССР

(*5—17 июля 1929 г.*).

62. Санитарные и спортивные нормы и правила по устройству и оборудованию бассейнов для плавания.
63. Положение о Всеукраинском об'единении слепых.
64. Инструкция об организации и работе товарищеских судов.
65. Инструкция о примирительных камерах при сельских и поселковых советах.
66. О порядке обеспечения несовершеннолетних членов семей, утративших кормильца, в случаях обучения их в учебных заведениях.

ПОСТАНОВА ЦЕНТРАЛЬНОЇ САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УСРР.

62. Санітарні й спортивні норми й правила влаштування й устаткування басейнів на плавання.

Підстава: п.п. „д“ та „и“ арт. 9 й арт. арт. 12 й 16 постанови Ради народніх комісарів УСРР з 27 серпня 1926 „Про санітарно-технічні ради“ (Зб. Уз. УСРР 1926 р. № 53, арт. 352). Погоджено з Вищим технічно-будівельним комітетом.

Приміщення й розміри.

1. Вибір місця на влаштування басейнів на плавання треба погоджувати з місцевими органами санітарного нагляду.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УССР.

62. Санитарные и спортивные нормы и правила по устройству и оборудованию бассейнов для плавания.

Основание: п.п. „д“ и „и“ ст. 9 и ст.ст. 12 и 16 постановления Совета народных комиссаров УССР от 27 августа 1926 года „О санитарно-технических советах“ (Зб. Уз УСРР 1926 г. № 53, ст. 352). Согласовано с Высшим техническо-строительным комитетом.

Помещения и размеры.

1. Выбор места для устройства бассейнов для плавания должен быть согласован с местными органами санитарного надзора.

2. Будинки з басейнами на плавання можна влаштовувати так окремо, як і при парових лазнях з душовими й ванними відділками, тільки за умови, що приміщення басейну сполучується з лазнями через вестибюль або через душові устави.

3. В будинках з басейнами на плавання, крім самих басейнів, повинні бути, як мінімум, такі приміщення:

а) вестибюль, б) почекальня, в) роздягальня, г) душова, д) вбиральні, е) контора, ж) приміщення для персоналу, з) кітлярня, и) приміщення для чергового сторожа.

Увага. В тому разі, коли воду використовують не раз, потрібно влаштувати очисні споруди.

4. Відкриті басейни на плавання треба забезпечувати, як мінімум, такими допоміжними приміщеннями:

а) конторою, б) роздягальнею, в) фільтрувальними спорудами для води, що повертається до басейну, г) приміщенням для чергового сторожа, д) вбиральнями.

В тих районах, де можна з місцевих умов, треба улаштувати солярії.

5. Басейн треба пристосувати так для плавців, як і для осіб, що ще не вміють плавати і тільки вчаться. Особам, що ще не плавають, відводиться частину басейну з підвищеним дном, глибочінь якого в поперечній стінці рівняється 1 метрові, а на середині не глибже за 1,4 метра.

Увага. Як правило, басейни будують в формі тільки прямокутника.

6. Виходи для спаду лишків води будується на височіні 1,0 метра од верхнього (підведеного) краю дна (на випадок, коли буде треба підняти рівень води в басейні на змагання, гри в поло тощо).

7. В разі використання басейна особами, що не плавають, встановлюється зазначена в арт. 5 глибочінь, а глибока частина басейну відділяється від неглибокої частини штахетами від поверхні води і до дна.

8. Басейни будують розміром: завдовжки 25 метрів, завширшки 7 метрів і 8,75 метр. Відкриті басейни можуть бути й більшого розміру, але зі збереженням довжини кратної 25 метрам при зазначеній широчині.

2. Здания с бассейнами для плавания могут устраиваться как отдельно, так и при паровых банях с душевыми и ванными отделениями, однако при условии, чтобы помещения бассейна соединялись с банными через вестибюль или через душевые установки.

3. В зданиях с бассейнами для плавания, помимо самих бассейнов, должны быть, как минимум, нижеследующие помещения:

а) вестибюль, б) ожидальня, в) раздевальная, г) душевая, д) уборные, е) контора, ж) помещение для персонала, з) котельная, и) помещение для дежурного сторожа.

Примечание. В том случае, когда вода используется неоднократно, необходимо устройство очистных сооружений.

4. Открытые бассейны для плавания должны быть обеспечены, как минимум, такими вспомогательными помещениями:

а) конторой, б) раздевальною, в) фильтровальными сооружениями для воды, возвращаемой в бассейн, г) помещением для дежурного сторожа, д) уборными.

В тех районах, где допускают местные условия, должны устраиваться солярии.

5. Бассейн должен быть приспособлен как для пловцов, так и для лиц, еще не овладевших плаванием и изучающих его. Для неплавающих отводится часть бассейна с повышающимся дном, глубина коего у поперечной стенки равняется 1 метру, а на середине не глубже 1,4 метра.

Примечание. Как правило, бассейны строятся в форме только прямоугольника.

6. Отдушины для стоков излишков воды устраиваются на высоте 1,0 метр. от верхнего (приподнятого) края дна (для случаев, когда надобно поднять уровень воды в бассейне для соревнований, игры в поло и проч.).

7. В случае использования бассейна неплавающими, устанавливается указанная в ст. 5 глубина, а глубокая часть бассейна отделяется от неглубокой части решеткой от поверхности воды и до дна.

8. Бассейны устраиваются размером: длиною 25 метр., шириною 7 метр. и 8,75 метр. Открытые бассейны могут быть и большего размера, но с сохранением длины кратной 25 метрам при указанной ширине.

9. Глибочінь біля вишки для скоків повинна мати найменше 4,5 метра, а дно під вишкою на протязі 15 метр. (удовж) робиться горизонтальним.

Увага. Вишка й трамплін для скоків будується за загальними нормами їх будови (Правила водного спорту Вищої ради фізичної культури УСРР 1927 р.).

10. Басейн треба будувати із спадистим дном. Дно басейну на своєму протязі може мати різні ухили, а у відділку для неплавців ухил не повинен перевищувати 0,07.

11. Розміри почекальні треба вираховувати з розрахунку найменш 0,75 кв. м. на кожну особу.

12. Площу роздягальні треба брати з розрахунку найменш 1,5 кв. м. на особу.

Роздягальні при відкритих басейнах можна будувати під піддашом. На одяг кожного відвідувача треба мати окрему шафу, пофарбовану олійною фарбою, що замикається, розміром 0,35 м. (завширшки)×0,40 м. (завглибшки)×1,50 м. (заввишки) з відділком на взуття.

Довжина лави на 1 особу повинна бути найменш 0,75 м.

13. Площу душової треба брати з розрахунку найменш 2,5 кв. м. на кожну особу. Кількість душів повинна бути не менше одної п'ятої кількости тих, що одночасно купаються, на яку розраховано басейн. Душі треба відокремлювати один од одного перегорожою.

14. В іншому роздягальня, душова та вбиральні повинні задовольняти всім вимогам, що їх встановлено для роздягалень і душових відділків при лазнях громадського користування («Санітарні норми й правила для лазень громадського користування»— Зб. Уз УСРР 1927 р., від. II, № 30, арт. 145).

Влаштування окремих частин.

15. Стіни басейнів у закритому будинку повинні бути облицьовані гладкими глазованими метлахськими плитками або оздобами ясного кольору.

Стіни відкритих басейнів повинні бути гладко отинькованi цементом, викладені з

9. Глубина у вышки для прыжков должна быть не менее 4,5 метра, при этом дно под вышкой на протяжении 15 мтр. (в длину) делается горизонтальным.

Примечание. Вышка и трамплин для прыжков устраиваются согласно общим нормам постройки таковых (Правила водного спорта Высшего совета физической культуры УССР—1927 г.).

10. Бассейн должен быть устроен с покатым дном. Дно бассейна на своем протяжении может иметь разные уклоны, однако, в отделении для неплавающих уклон не должен превышать 0,07.

11. Размеры ожидальной должны исчисляться из расчета не менее 0,75 кв. м. на каждого ожидающего.

12. Площадь раздевальной должна быть принята из расчета не менее 1,5 кв. м. на человека.

Раздевальные при открытых бассейнах могут устраиваться под навесом. Для одежды каждого посетителя должен быть отдельный запирающийся, окрашенный масляной краской, шкафчик размерами 0,35 м. (ширина)×0,40 м. (глубина)×1,50 м. (высота) с отделением для обуви.

Длина скамьи на 1 человека должна быть не менее 0,75 м.

13. Площадь душевой должна быть взята из расчета не менее 2,5 кв. м. на каждого моющегося. Число душей должно быть не менее одной пятой числа одновременно купающихся, на которое расчитан бассейн. Души должны быть отделены друг от друга перегородками.

14. В остальном раздевальная, душевая и уборные должны удовлетворять всем требованиям, пред'являемым к раздевальным и душевым отделениям при банях общественного пользования («Санитарные нормы и правила бань общественного пользования» —Зб. Уз. УСРР 1927 г., отд. II, № 30, арт. 145).

Устройство отдельных частей.

15. Стены бассейнов в закрытом здании должны быть облицованы гладкими глазурованными метлахскими плитками или изразцами светлых цветов.

Стены открытых бассейнов должны быть гладко оштукатурены цементом, выложены

гладкого каміння або облицьовані звичайними гладкими метлахськими плитками. Стіни приміщення для басейна повинні бути такі, щоб на них не могли скупчуватися пил, бруд, вода.

16. Дно басейна повинно бути з гладкого каміння або облицьоване матовими плитками, повинно бути однокольорове, поділене поздовжніми ясними (краще білими) смугами, розташованими одна від одної на віддалі 1,75 мтр.

17. Будувати на дні будь-які уступи або східці не дозволяється.

18. Для входу в басейн повинні бути сходи не менше, як з півторатним скосом, з неслизькими східцями (граніт, пісковець, бетон, рифлені плитки тощо). Сходи повинні бути забезпечені перилами й розташовані поза периметром басейна.

19. Крім головних сходів, що їх будується в мілкій частині басейна, біля стартового містка будується вертикальні трапи, спущені у воду на глибочінь до 1,5 мтр.

20. Стартовий місток будується з глибокого боку на поперечній лінії, на височині 0,75 мтр. від рівня води (при найбільшому наповненні басейна).

21. Навколо басейна на плавання треба збудувати майданець з водонепроникливого матеріялу, завширшки найменш 1,5 метра. Майданець навколо басейна повинен мати схил від нього в 0,005. На майданці вдовж басейну треба збудувати жолоб, що сполучається трапами з каналізацією.

22. Поміст майданця, що оточує басейн, повинен бути піднятий від водозливів найменш на 0,5 мтр.

23. Світлове відношення приміщення, в якому є басейн на плавання, повинно бути найменш 1:8. В приміщенні для басейну бажано бічне освітлення, що дає змогу кращої інсоляції.

Допускається влаштовувати освітлення через стелю. В цьому разі стеля не повинна бути одночасно дахом. Потрібно будувати горище. Стелю треба устаткувати приладом для відкривання його в теплу пору року.

24. Устаткування роздягальні й душової повинно бути за нормами ЦСТР для лазень громадського користування.

из гладких камней или облицованы обыкновенными гладкими метлахскими плитками. Стены помещения для бассейна должны быть таковы, чтобы на них не могла скопляться пыль, грязь, вода.

16. Дно бассейна должно быть устроено из гладких камней или облицовано матовыми плитками, должно быть одноцветным, разделенным продольными светлыми (лучше белыми) полосами, расположенными одна от другой на расстоянии 1,75 метр.

17. Устройство на дне каких-либо уступов или ступеней не допускается.

18. Для входа в бассейн должна быть устроена лестница, не менее чем с полуторным откосом, с нескользкими ступенями (гранит, песчаник, бетон, рифленые плитки и т. д.). Лестница должна быть снабжена перилами и расположена вне периметра бассейна.

19. Кроме главных лестниц, кои устраиваются в мелкой части бассейна, у стартового мостика устраиваются вертикальные траппы, спущенные в воду на глубину до 1,5 мтр.

20. Стартовый мостик устраивается с глубокой стороны на поперечной линии, на высоте 0,75 мтр. от уровня воды (при наибольшем наполнении бассейна).

21. Вокруг бассейна для плавания должна быть устроена площадка из водонепроницаемого материала, шириною не менее 1,5 метра. Площадка вокруг бассейна должна иметь уклон от последнего в 0,005. На площадке вдоль бассейна должен быть устроен желоб, соединяющийся траппами с канализацией.

22. Пол площадки, окружающей бассейн, должен быть поднят от водосливов не менее 0,5 мтр.

23. Световое отношение помещения, в котором находится бассейн для плавания, должно быть не менее 1:8. В помещении для бассейна желательно боковое освещение, дающее возможность лучшей инсоляции. Допускается устройство освещения через потолок. В этом случае последний не должен быть в то же время крышей. Необходимо устройство чердака. Потолок должен быть оборудован устройством для открывания его в теплое время года.

24. Оборудование раздевальной и душевой должно быть сделано согласно нормам ЦСТС для бань общественного пользования.

25. Перед входом у приміщення басейну треба збудувати жолоб 1,0 мт. ширини при 0,20 мт. глибини з проточною водою на обмивання ступнів ніг.

26. При басейні повинні бути рятувальні пояси.

Водопостачання, каналізація, опалення, вентиляція.

27. Вода басейнів на плавання повинна задовольняти всім вимогам щодо питтьової води.

28. Басейни на плавання треба устакувати приладом для безперервного подавання чистої води й безперервної фільтрації й дезинфекції води, що витікає з басейна в разі повторного використання її. Кількість води, що її подається, треба брати з такого розрахунку, щоб протягом 10 годин можна дати одноразовий обсяг води в басейні. Фільтровий прилад повинен складатись з устаткування для затримання речовин, що плавають та зважені, швидкого фільтра та хлоратора.

29. Температура води в басейні повинна бути в межах 20°—24° С.

30. Повний випуск води з басейна й заміна кругобіжної в уставі води свіжою водою мусить провадитися в реченці, встановлені від місцевих органів санітарного нагляду, залежно від якости її.

31. Вздовж стіни басейну треба збудувати сполучений з каналізацією жолоб на відведення води, що переливається, а також прилад на видалення піни тощо.

32. Для повного опорожнювання басейну в спідній його частині треба збудувати спуск, що сполучається з каналізацією.

33. Промивати фільтр треба чистою водогінною водою. Воду після промивання фільтру треба спускати на двір.

34. Коли в залюдненому пункті є каналізація, мережу спадних труб будинка треба включити в міську каналізаційну мережу.

Коли каналізації нема, для відведення й фільтрації спадних вод повинна бути устава відповідно до місцевих умов за згодою місцевих органів санітарного нагляду.

25. Перед входом в помещение бассейна должен быть устроен желоб 1,0 метр. ширины при 0,20 метр. глубины с проточной водой для обмывания ступней ног.

26. При бассейне должны находиться спасательные пояса.

Водоснабжение, канализация, отопление, вентиляция.

27. Вода бассейнов для плавания должна удовлетворять всем требованиям, пред'являемым к питьевой воде.

28. Бассейны для плавания должны быть оборудованы установкой для непрерывной подачи чистой воды и непрерывной фильтрации и дезинфекции вытекающей из бассейна, в случае повторного использования ее. Количество подаваемой воды должно быть взято из такого расчета, чтобы в течение 10 часов был дан однократный об'ем воды в бассейне. Фильтровальная установка должна состоять из устройства для задержания плавающих и взвешенных веществ, быстро действующего фильтра и хлоратора.

29. Температура воды в бассейне должна быть в пределах 20°—24°С.

30. Полный выпуск воды из бассейна и замена циркулирующей в установке воды свежей водой должен производиться в сроки, установленные местными органами санитарного надзора, в зависимости от качества первой.

31. Вдоль стены бассейна должен быть сделан соединенный с канализацией желоб для удаления переливающейся воды, а также устройства для удаления пены и т. п.

32. Для возможности полного опоражнивания бассейна в нижней части его должен быть устроен выпуск, соединяющийся с канализацией.

33. Промывка фильтра должна производиться чистой водопроводной водой. Вода после промывки фильтра должна выводиться наружу.

34. При наличии в населенном пункте канализации сеть сточных труб здания должна быть включена в городскую канализационную сеть. При отсутствии канализации для удаления и фильтрации сточных вод должна быть устроена установка в соответствии с местными условиями, по согласованию с местными органами санитарного надзора.

35. Для тих, що користуються басейном, треба передбачити влаштування закритих чоловічих та жіночих песуарів у приміщеннях, що безпосередньо зв'язані з басейном.

36. Опалення в будинку повинно бути тільки центральне. Парове опалення високого тиснення не допускається.

37. Опалення повинно бути розраховане таким чином, щоб температура в приміщенні басейну для плавання була не нижче 20° С.

38. Як паливні прилади допускається тільки гладкі труби й радіятори, що розташовуються в місцях найлегших до очищення.

39. Поміст площадки навколо басейну треба підогрівати.

40. Для вентиляції приміщення треба збудувати центральну приплинво-витяжну вентиляцію з нагріванням повітря до температур, передбачених нормами.

Кількість натріваного свіжого повітря повинна бути не менш 30 км. на особу в 1 годину, до того треба брати на увагу потребу видаляти зайву вохкість.

Відносна вохкість приміщення не повинна перевищувати 65—70%.

Харків, 5 липня 1929 р.

Голова Центральної санітарно-технічної ради УСРР, Заст. Народнього комісара охорони здоров'я **Нагорний.**

35. Для пользующихся бассейном должно быть предусмотрено устройство закрытых мужских и женских писсуаров в помещениях, находящихся в непосредственной связи с бассейном.

36. Отопление в здании должно быть только центральное, причем паровое отопление высокого давления не допускается.

37. Отопление должно быть расчитано таким образом, чтобы температура в помещении бассейна для плавания была не ниже 20° С.

38. В качестве отопительных приборов допускаются только гладкие трубы и радиаторы, располагаемые в местах, дающих возможность легкой очистки.

39. Пол площадки вокруг бассейна должен подогреваться.

40. Для вентиляции помещения должна быть устроена центральная приточно-вытяжная вентиляция с подогреванием воздуха до температур, предусмотренных нормами.

Количество подогреваемого свежего воздуха должно быть не менее 30 км. на человека в 1 час, причем должна быть принята во внимание необходимость удаления излишней влаги.

Относительная влажность помещения не должна превышать 65—70%.

Харьков, 5 июля 1929 г.

Председатель Центрального санитарно-технического совета УССР, Зам. Народного комиссара здравоохранения **Нагорный.**

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

63. Устава про Всеукраїнське об'єднання сліпих.

Підстава: п. „д" арт. 4 та увага до цього артикула „Устави про Народній комісаріят соціяльного забезпечення УСРР" (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 9, арт. 67).

I. Засади.

1. Для поліпшення умов життя сліпих, матеріяльного їх забезпечення, культурного й політичного виховання, навчання ремествам та іншим видам загально-корисної праці при Народньому комісаріяті соціяльного забезпечення УСРР є Всеукраїнське об'єднання сліпих.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСООБЕСА УССР.

63. Положение о Всеукраинском об'единении слепых.

Основание: п. „д" ст. 4 и примечание к этой статье „Положения о Народном комиссариате социального обеспечения УССР" (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 9, ст. 67).

I. Общие положения.

1. Для улучшения условий жизни слепых, материального их обеспечения, культурного и политического воспитания, обучения ремеслам и иным видам обще-полезного труда при Народном комиссариате социального обеспечения УССР состоит Всеукраинское об'единение слепых.

2. Всеукраїнське об'єднання сліпих, діючи на засадах самодіяльности своїх членів, має за мету:

1) вивчати способи пристосування сліпих до трудових процесів і вживати заходів притягнення сліпих до доступної для них громадсько-корисної праці;

2) допомагати розвиткові серед сліпих професійної й загально-політичної освіти;

3) сприяти вивчанню способів лікування й попередження сліпоти та вживати заходів запровадження цих способів до життя;

4) подавати юридичну й всіляку іншу допомогу членам Об'єднання—сліпим на поліпшення їхнього матеріяльного й культурного стану.

3. Для здійснення зазначених в арт. арт. 1 та 2 цієї Устави завдань Всеукраїнське об'єднання сліпих:

1) відкриває відповідні учбові майстерні й заклади для притягнення сліпих до громадсько-корисної праці;

2) матеріяльно й інакше допомагає органам соціяльного забезпечення в організуванні й утримманні ними установ для сліпих;

3) сприяє розвиткові мережі установ для сліпих та подає до належних установ свої міркування щодо раціональної постановки шкільного й дошкільного виховання та освіти сліпих;

4) видає часописи та іншу літературу в питаннях побуту й професійної освіти сліпих;

5) веде, за вказівками Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР та за погодженням з Наркомздоров'я УСРР і Наркомосвіти УСРР, облік сліпих, що живуть на території УСРР.

4. Всеукраїнське об'єднання сліпих має права юридичної особи й виконує свої завдання самостійно, керуючись у своїй діяльності чинними законами й загальними вказівками, розпорядженнями та інструкціями Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

5. Всеукраїнське об'єднання сліпих відповідає за свої зобов'язання в рамках належного йому майна. Члени Всеукраїнського об'єднання сліпих за довги об'єднання жодної відповідальности не несуть.

2. Всеукраинское об'единение слепых, действуя на началах самодеятельности своих членов, имеет целью:

1) изучение способов приспособления слепых к трудовым процессам и принятие мер в отношении привлечения слепых к доступному для них общественно-полезному труду;

2) содействие развитию среди слепых профессионального и обще-политического образования;

3) содействие изучению способов лечения и предупреждения слепоты и принятие мер к проведению этих способов в жизнь;

4) оказание юридической и всякой иной помощи членам Об'единения—слепым для улучшения их материального и культурного состояния.

3. Для осуществления указанных в ст. ст. 1 и 2 настоящего Положения задач Всеукраинское об'единение слепых:

1) открывает соответствующие учебные мастерские и заведения для привлечения слепых к общественно-полезному труду;

2) материально и иными способами содействует органам социального обеспечения в организации и содержании ими учреждений для слепых;

3) содействует развитию сети учреждений для слепых и представляет в подлежащие учреждения свои соображения в отношении рациональной постановки школьного и дошкольного воспитания и образования слепых;

4) издает периодическую и иную литературу по вопросам быта и профессионального обучения слепых;

5) ведет, по указаниям Народного комиссариата социального обеспечения УССР и по согласованию с Наркомздравом УССР и Наркомпросом УССР, учет слепых, живущих на территории УССР.

4. Всеукраинское об'единение слепых имеет права юридического лица и выполняет свои задачи самостоятельно, руководствуясь в своей деятельности действующими законами и общими указаниями, распоряжениями и инструкциями Народного комиссариата социального обеспечения УССР.

5. Всеукраинское об'единение слепых несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества. Члены Всеукраинского об'единения слепых за долги Об'единения никакой ответственности не несут.

6. Всеукраїнське об'єднання сліпих має печатку зі своєю назвою.

І. Склад Об'єднання, права та обов'язки його членів.

7. За членів Всеукраїнського об'єднання сліпих можуть бути повнолітні (що дійшли 18 років), не позбавлені виборчих прав, громадяни, що цілком сліпі з роду або через якийсь випадок.

За членів Всеукраїнського об'єднання сліпих можуть бути особи, що й не дійшли 18 років, але не молодші за 16 років з тим, що цих осіб не можна обирати до органів управління та контролі Об'єднання.

Увага 1. За членів Всеукраїнського об'єднання сліпих можуть бути також особи з неповною сліпотою. Ступінь втрати зору, при якій особа може вступити до складу членів Об'єднання на підставі цієї уваги, встановлює Наркомсоцзабез УСРР, за порозумінням з Наркомздоров'я УСРР.

Увага 2. Осіб зрячих, що мають виборчі права до рад, коли вони корисні для здійснення завдань Всеукраїнського об'єднання сліпих, можна прийняти за членів Об'єднання, з тим, щоб загальне число цих осіб у складі Всеукраїнського об'єднання сліпих та окремого його місцевого відділку (арт. 32) не перевищувало 25 відсотків всього числа сліпих—членів Всеукраїнського об'єднання сліпих та окремого його місцевого відділку, за належністю.

8. На членів Всеукраїнського об'єднання сліпих приймає його Управа, за винятком випадків, передбачених п. 2 арт. 44 цієї Устави.

На відмову Управи прийняти за членів об'єднання можна подати скаргу до зборів уповноважених Всеукраїнського об'єднання сліпих або до Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

Увага. За тих випадків, коли прийом за членів Всеукраїнського об'єднання сліпих провадиться через бюро місцевого відділку Об'єднання (п. 2 арт. 44), скаргу на відмову бюра прийняти за членів Об'єднання можна подавати так порядком, зазначеним в цьому артикулі, як і до загальних зборів членів місцевого відділку,

6. Всеукраинское об'единение слепых имеет печать с изображением своего наименования.

II. Состав Об'единения, права и обязанности его членов.

7. Членами Всеукраинского об'единения слепых могут быть совершеннолетние (достигшие 18 лет), не лишенные избирательных прав, граждане, совершенно слепые от роду или по какому либо случаю.

Членами Всеукраинского об'единения слепых могут быть лица и не достигшие 18 лет, но не младше 16 лет, с тем, что этих лиц нельзя избирать в органы управления и контроля Об'единения.

Примечание 1. Членами Всеукраинского об'единения слепых могут быть также лица с неполною слепотою. Степень утраты зрения, при которой лицо может вступить в состав членов Об'единения на основании настоящего примечания, устанавливается Наркомсообесом УССР, по соглашению с Наркомздравом УССР.

Примечание 2. Лица, владеющие зрением, имеющие избирательные права в советы, в случае полезности их для осуществления задач Всеукраинского об'единения слепых могут быть приняты в члены Об'единения, с тем, чтобы общее число этих лиц в составе Всеукраинского об'единения слепых и отдельного его местного отделения (ст. 32) не превышало 25 процентов всего числа слепых—членов Всеукраинского об'единения слепых и отдельного его местного отделения, по принадлежности.

8. В члены Всеукраинского об'единения слепых принимает Правление последнего, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 44 настоящего Положения.

На отказ Правления принять в члены Об'единения можно подать жалобу собранию уполномоченных Всеукраинского об'единения слепых или в Народный комиссариат социального обеспечения УССР.

Примечание. В тех случаях, когда прием в члены Всеукраинского об'единения слепых производится через бюро местного отделения Об'единения (п. 2 ст. 44), жалобу на отказ бюро принять в члены Об'единения можно подавать, как в порядке, указанном в настоящей статье, так и общему собранию членов

або відповідної окружової інспектури соціяльного забезпечення чи до райвиконкому, за належністю.

9. Члени Всеукраїнського об'єднання сліпих сплачують вступний та щомісячні членські внески, а за постановою зборів уповноважених Об'єднання або загальних зборів членів його місцевих відділків, за належністю, також—і інші внески.

10. Розмір зазначених в арт. 9 внесків встановлюють збори уповноважених Всеукраїнського об'єднання сліпих або загальні збори членів його місцевих відділків, за належністю, але не вище 50 коп. для вступного та 1% від щомісячних заробітків та прибутків, для щомісячних членських внесків.

Увага. Управі Всеукраїнського об'єднання сліпих та бюрові місцевих відділків об'єднання надається право розстрочувати для неспроможних членів об'єднання сплату належних від них внесків, а також зовсім звільняти їх від сплати зазначених внесків.

11. Сліпі—члени Всеукраїнського об'єднання сліпих мають право на матеріяльну та іншу допомогу від Об'єднання порядком, що його встановлюють збори уповноважених Об'єднання та загальні збори членів його місцевих відділків, у межах загальних вказівок Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

12. Члени Всеукраїнського об'єднання сліпих вибувають зі складу Об'єднання за таких випадків:

1) на власну заяву;

2) позбавляючись виборчих прав до рад;

3) за постановою зборів уповноважених Об'єднання або загальних зборів членів його місцевих відділків при засудженні вироком суду за антигромадські та ганебні вчинки;

4) у разі відводу зі складу членів Всеукраїнського об'єднання сліпих, заявленого від Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

III. Кошти Об'єднання.

13. Кошти Всеукраїнського об'єднання сліпих складаються з:

местного отделения, либо в соответствующую окружную инспектуру социального обеспечения или райисполком, по принадлежности.

9. Члены Всеукраинского об'единения слепых уплачивают вступительный и ежемесячный членский взносы, а по постановлению собрания уполномоченных Об'единения или общих собраний членов его местных отделений, по принадлежности, также—и иные взносы.

10. Размер указанных в ст. 9 взносов устанавливается собранием уполномоченных Всеукраинского об'единения слепых или общими собраниями членов его местных отделений, по принадлежности, но не выше 50 коп. для вступительного и 1% от ежемесячных заработков и доходов, для ежемесячных членских взносов.

Примечание. Правлению Всеукраинского об'единения слепых и бюро местных отделений Об'единения предоставляется право рассрочивать для несостоятельных членов Об'единения уплату причитающихся от них взносов, а также вовсе освобождать их от уплаты указанных взносов.

11. Слепые—члены Всеукраинского об'единения слепых имеют право на материальную и иную помощь от Об'единения в порядке, установленном собранием уполномоченных Об'единения и общими собраниями членов его местных отделений в пределах общих указаний Народного комиссариата социального обеспечения УССР.

12. Члены Всеукраинского об'единения слепых выбывают из состава Об'единения в следующих случаях:

1) по личному заявлению;

2) при лишении избирательных прав в советы;

3) по постановлению собрания уполномоченных Об'единения или общих собраний членов его местных отделений при осуждении приговором суда за антиобщественные и порочные действия;

4) в случае отвода из состава членов Всеукраинского об'единения слепых, заявленного Народным комиссариатом социального обеспечения УССР.

III. Средства Об'единения.

13. Средства Всеукраинского об'единения слепых составляются из:

1) членських внесків: вступних, щомісячних та спеціяльних;

2) прибутків від підприємств Об'єднання, концертів, вистав тощо;

3) дотацій, що їх видають органи соціяльного забезпечення, а також інші установи та організації;

4) добровільних пожертв;

5) інших надходжень.

14. Всеукраїнське об'єднання сліпих має право відкривати, з дозволу Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР, промислові та торговельні підприємства.

Увага. Дозвіл місцевим відділкам Всеукраїнського об'єднання сліпих на відкриття зазначених у цьому артикулі підприємств видають округові інспектури соціяльного забезпечення, за порозумінням з Всеукраїнським об'єднанням сліпих.

IV. Управління справами Об'єднання.

15. Справами Всеукраїнського об'єднання сліпих порядкують:

1) збори уповноважених;

2) управа;

3) ревізійна комісія.

А. Збори уповноважених Об'єднання.

16. Збори уповноважених Всеукраїнського об'єднання сліпих складаються з представників членів Об'єднання, що увіходять до складу місцевих відділків Об'єднання.

Місцеві відділки Об'єднання обирають до зборів уповноважених Об'єднання від кожних 50 членів, що увіходять до складу відділку, одного представника (уповноваженого). Число членів відділку понад 50 дає право на обрання ще одного представника (уповноваженого). При загальному числі членів відділку до 50—обирають одного представника (уповноваженого).

Увага. До складу зборів уповноважених Всеукраїнського об'єднання сліпих входять з правом ухвального голосу представники (по одному) від Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР та Всеукраїнської спілки кооперативних об'єднань інвалідів.

Крім того, нижчезазначені народні комісаріяти УСРР: Освіти, Охорони Здоров'я,

1) членских взносов: вступительных, ежемесячных и специальных;

2) доходов от предприятий Об'единения, концертов, спектаклей и проч.;

3) дотаций, выдаваемых органами социального обеспечения, а также иными учреждениями и организациями;

4) добровольных пожертвований;

5) иных поступлений.

14. Всеукраинское об'единение слепых имеет право открывать, с разрешения Народного комиссариата социального обеспечения УССР, промышленные и торговые предприятия.

Примечание. Разрешение местным отделениям Всеукраинского об'единения слепых на открытие указанных в настоящей статье предприятий выдается окружными инспектурами социального обеспечения, по соглашению с Всеукраинским об'единением слепых.

IV. Управление делами Об'единения.

15. Делами Всеукраинского об'единения слепых ведают:

1) собрание уполномоченных;

2) правление;

3) ревизионная комиссия.

А. Собрание уполномоченных Об'единения.

16. Собрание уполномоченных Всеукраинского об'единения слепых состоит из представителей членов Об'единения, входящих в состав местных отделений Об'единения.

Местные отделения Об'единения избирают в собрание уполномоченных Об'единения от каждых 50 членов, входящих в состав отделения, одного представителя (уполномоченного). Число членов отделения свыше 50 дает право на избрание еще одного представителя (уполномоченного). При общем числе членов отделения до 50—избирается один представитель (уполномоченный).

Примечание. В состав собрания уполномоченных Всеукраинского об'единения слепых входят с правом решающего голоса представители (по одному) Народного комиссариата социального обеспечения УССР и Всеукраинского союза кооперативных об'единений инвалидов.

Кроме того, нижеуказанные народные комиссариаты УССР: Просвещения, Здра-

Праці й Всеукраїнська рада професійних спілок можуть делегувати своїх представників (по одному) до складу зборів уповноважених Об'єднання з ухвальним голосом.

17. Збори уповноважених Всеукраїнського об'єднання сліпих скликає Управа Об'єднання не рідше одного разу на рік.

На вимогу найменш ⅓ числа місцевих відділків Об'єднання або найменш ⅓ числа членів Об'єднання, а також на вимогу ревізійної комісії Об'єднання або Наркомсоцзабезу УСРР Управа Об'єднання зобов'язана скликати надзвичайні збори уповноважених Об'єднання протягом одного місяця від дня, як заявлено вимогу.

18. Про час і місце зборів уповноважених Об'єднання, а також про питання, що підлягають обговоренню на них, Управа Об'єднання завчасно, найпізніш за місяць до зборів, повідомляє свої місцеві відділки, а також Народній комісаріят соціяльного забезпечення УСРР та установи, перелічені в увазі до арт. 16 цієї Устави й оголошує в газеті «Вісті ВУЦВК».

19. Збори уповноважених Об'єднання є законні, коли на них прибуде найменш одна третина всіх уповноважених.

Якщо призначеного часу збори уповноважених не відбудуться, тому що не прибуло законне число уповноважених, другі збори, завчасно оголошені, вважається за законні за всякого числа присутніх уповноважених.

20. Всі справи на зборах уповноважених розв'язуються звичайною більшістю голосів присутніх на них уповноважених.

21. До відання зборів уповноважених Об'єднання належить:

1) розглядати та затверджувати кошториси й пляни роботи Об'єднання, а також затверджувати звіти Управи Об'єднання та заслухувати висновки ревізійної комісії;

2) встановлювати розмір вступних і щомісячних членських внесків, а також—інших внесків й розмір їх;

3) встановлювати, в межах загальних вказівок Наркомсоцзабезу УСРР, підстави та порядок надання матеріяльної та іншої допомоги членам Об'єднання;

воохранения и Труда и Всеукраинский совет профессиональных союзов могут делегировать своих представителей (по одному) в состав собрания уполномоченных Об'единения с решающим голосом.

17. Собрание уполномоченных Всеукраинского об'единения слепых созывается правлением не реже одного раза в год.

По требованию не менее ⅓ числа местных отделений об'единения или не менее ⅓ числа членов об'единения, а также по требованию ревизионной комиссии Об'единения или Наркомсообеса УССР правление Об'единения обязано созвать чрезвычайное собрание уполномоченных Об'единения в течение одного месяца со дня пред'явления требования.

18. О времени и месте собрания уполномоченных Об'единения, а также о вопросах, подлежащих обсуждению на нем, правление Об'единения предварительно, не позже чем за месяц до собрания, уведомляет свои местные отделения, а также Народный комиссариат социального обеспечения УССР и учреждения, перечисленные в примечании к ст. 16 настоящего Положения и об'являет в газете «Вісті ВУЦВК».

19. Собрание уполномоченных Об'единения законно, если на них явится не менее одной трети всех уполномоченных.

В случае если в назначенное время собрание уполномоченных не состоится из-за неявки законного числа уполномоченных, вторичное собрание, предварительно об'явленное, считается законным при всяком числе присутствующих уполномоченных.

20. Все вопросы на собраниях уполномоченных разрешаются простым большинством голосов присутствующих на них уполномоченных.

21. К ведению собрания уполномоченных об'единений относится:

1) рассмотрение и утверждение смет и планов работы об'единения, а также утверждение отчетов правления Об'единения и заслушание заключений ревизионной комиссии;

2) установление размера вступительных и ежемесячных членских взносов, а также —иных взносов и размера их;

3) установление, в пределах общих указаний Наркомсообеса УССР, оснований и порядка предоставления материальной и иной помощи членам Об'единения;

4) розглядати та розв'язувати скарги на дії й постанови Управи Об'єднання та органів управління місцевих відділків Об'єднання;

5) обирати Управу та ревізійну комісію Об'єднання та визначати плату для членів цих органів;

6) розглядати інші питання діяльности Об'єднання, що їх збори уповноважених визнають за потрібне прийняти до свого безпосереднього відання.

22. Скарги на постанови зборів уповноважених Об'єднання подаються до Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

Б. Управа Об'єднання.

23. Безпосереднє ведення всіх справ Об'єднання покладається на Управу Об'єднання.

24. Управу обирають збори уповноважених Об'єднання з числа членів Об'єднання в складі найменш 4-х членів та найменш 2-х кандидатів до них, на один рік.

Увага. До складу Управи на правах її члена входить представник Наркомсоцзабезу УСРР.

25. Управа обирає зі свого складу голову, заступника голови, скарбника та секретаря.

26. Управа Об'єднання діє від імені Об'єднання без окремого уповноваження.

Все листування в справах Об'єднання проводить Управа за підписом голови або його заступника та секретаря.

27. Засідання Управи дійсні, коли на них є більшість членів управи.

28. До відання Управи Об'єднання належить:

1) складати пляни роботи та кошториси прибутків і видатків Об'єднання, а також звіти про свою діяльність і подавати їх до зборів уповноважених на затвердження та до Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР;

2) приймати за членів Об'єднання;

3) приймати, а, за належних випадків стягати з членів Об'єднання належні від них внески й позики та витрачати кошти Об'єднання, за кошторисом, затвердженим на зборах уповноважених;

4) рассмотрение и разрешение жалоб на действия и постановления правления Об'единения и органов управления местных отделений Об'единения;

5) избрание правления и ревизионной комиссии Об'единения и определение вознаграждения для членов этих органов;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Об'единения, которые собрания уполномоченных признают необходимым принять к своему непосредственному ведению.

22. Жалобы на постановления собраний уполномоченных Об'единения подаются в Народный комиссариат социального обеспечения УССР.

Б. Правление Об'единения.

23. Непосредственное ведение всех дел Об'единения возлагается на правление Об'единения.

24. Правление избирается собранием уполномоченных Об'единения из числа членов Об'единения в составе не менее 4-х членов и не менее 2-х кандидатов к ним, сроком на один год.

Примечание. В состав правления на правах его члена входит представитель Наркомсообеса УССР.

25. Правление избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, казначея и секретаря.

26. Правление Об'единения действует от имени Об'единения без особого уполномочия.

Вся переписка по делам Об'единения проводится правлением за подписью председателя или его заместителя и секретаря.

27. Заседания правления действительны, если на них присутствует большинство членов правления.

28. К ведению правления Об'единения относится:

1) составление планов работы и смет приходов и расходов Об'единения, а также отчетов о своей деятельности и представление их собранию уполномоченных на утверждение и в Народный комиссариат социального обеспечения УССР;

2) прием в члены Об'единения;

3) прием, а в подлежащих случаях взыскание с членов Об'единения, следуемых от них взносов и ссуд и расходование средств Об'единения, согласно со сметою, утвержденною собранием уполномоченных;

4) відати й порядкувати майном Об'єднання;

5) складати від імени Об'єднання різні угоди, що виникають з діяльности Об'єднання, а щодо позик—за спеціяльною про це постановою зборів уповноважених;

6) відати рахівництвом та діловодством Об'єднання;

7) провадити роботу щодо здійснення всіх завдань, що їх передбачено цією Уставою, крім функцій, віднесених до відання зборів уповноважених Об'єднання;

8) скликати встановленим порядком збори уповноважених Об'єднання та підготовляти матеріяли до них;

9) керувати й наглядати за діяльністю місцевих відділків Об'єднання.

29. Скарги на дії та постанови Управи Об'єднання подаються до чергових зборів уповноважених Об'єднання або до Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

В. Ревізійна комісія Об'єднання.

30. Для перевірки діяльности та звітности Об'єднання збори уповноважених Об'єднання обирають з числа членів Об'єднання ревізійну комісію в складі 3-х членів та 2-х кандидатів до них, на один рік.

31. До відання ревізійної комісії Об'єднання належить:

1) перевіряти рахівництво, звітність і, взагалі, всі справи та майно Об'єднання;

2) наглядати за діяльністю Управи Об'єднання та подавати свої пропозиції до Управи щодо усунення зауважених хиб;

3) подавати свої висновки до зборів уповноважених Об'єднання щодо діяльности й стану справ Об'єднання.

V. Місцеві відділки Об'єднання.

32. Всеукраїнське об'єднання сліпих має право, за порозумінням з Народнім комісаріятом соціяльного забезпечення УСРР, утворювати на території УСРР свої округові та районові відділки для здійснення в межах району їх діяльности мети й завдань Об'єднання, передбачених цією Уставою.

4) ведение и управление имуществом об'единения;

5) составление от имени Об'единения разных соглашений, возникающих из деятельности Об'единения, а в отношении займов—по особому постановлению о том собрания уполномоченных;

6) ведение счетоводством и делопроизводством Об'единения;

7) проведение работы по осуществлению всех задач, предусмотренных настоящим Положением, кроме функций, отнесенных к ведению собраний уполномоченных Об'единения;

8) созыв в установленном порядке собраний уполномоченных Об'единения и подготовление материалов к ним;

9) руководство и надзор за деятельностью местных отделений Об'единения.

29. Жалобы на действия и постановления правления Об'единения подаются очередному собранию уполномоченных Об'единения или в Народный комиссариат социального обеспечения УССР.

В. Ревизионная комиссия Об'единения.

30. Для проверки деятельности и отчетности Об'единения собрание уполномоченных Об'единения избирает из числа членов Об'единения ревизионную комиссию в составе 3-х членов и 2-х кандидатов к ним, сроком на один год.

31. К ведению ревизионной комиссии Об'единения относится:

1) проверка счетоводства, отчетности и, вообще, всех дел и имущества Об'единения;

2) наблюдение за деятельностью правления Об'единения и представление своих предложений правлению в отношении устранения замеченных недостатков;

3) представлять свои заключения собраниям уполномоченных об'единения в отношении деятельности и состояния дел Об'единения.

V. Местные отделения Об'единения.

32. Всеукраинское об'единение слепых имеет право, по соглашению с Народным комиссариатом социального обеспечения УССР, образовывать на территории УССР свои окружные и районные отделения для осуществления в пределах района их деятельности целей и задач Об'единения, предусмотренных настоящим Положением.

Зазначені округові та районові відділки, коли вони є, діють на підставі цієї Устави й інструкцій Всеукраїнського об'єднання сліпих, затверджених від Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР, під загальним наглядом округових інспектур соціяльного забезпечення й членів президій райвиконкомів, що виконують обов'язки районових інспекторів соціяльного забезпечення, за належністю.

Увага. Зазначені в цьому артикулі округові та районові відділки реєструються в округових інспектурах соціяльного забезпечення та у членів президії райвиконкомів, що виконують обов'язки районових інспекторів соціяльного забезпечення, за належністю.

33. Округові відділки Всеукраїнського об'єднання сліпих об'єднують всіх членів Всеукраїнського об'єднання сліпих, що проживають на території округового центру, а районові відділки—тих з них, що проживають у межах їх району.

Крім того, округові відділки Об'єднання керують та наглядають діяльність районових відділків Об'єднання своєї округи.

34. Округові та районові відділки Всеукраїнського об'єднання сліпих за свої зобов'язання несуть відповідальність самостійно. Відповідальність ця не поширюється на інші відділки, а так само на Всеукраїнське Об'єднання сліпих.

35. Справами місцевих відділків Об'єднання порядкують:
1) загальні збори;
2) бюро;
3) ревізійна комісія.

А. Загальні збори відділку.

36. Загальні збори округового відділку складаються з членів Всеукраїнського об'єднання сліпих, що проживають на території округового центру.

Загальні збори районового відділку складаються з членів Об'єднання, що проживають у межах району.

Увага. До складу загальних зборів членів місцевих відділків Об'єднання входять з правом ухвального голосу представ-

Указанные окружные и районные отделения, в случае образования их, действуют на основании настоящего Положения и инструкций Всеукраинского об'единения слепых, утвержденных Народным комиссариатом социального обеспечения УССР, под общим наблюдением окружных инспектур социального обеспечения и членов президиумов райисполкомов, выполняющих обязанности районных инспекторов социального обеспечения, по принадлежности.

Примечание. Указанные в настоящей статье окружные и районные отделения регистрируются в окружных инспектурах социального обеспечения и у членов президиума райисполкомов, исполняющих обязанности районных инспекторов социального обеспечения, по принадлежности.

33. Окружные отделения Всеукраинского об'единения слепых об'единяют всех членов Всеукраинского об'единения слепых, проживающих на территории окружного центра, а районные отделения—тех из них, которые проживают в пределах района.

Кроме того, окружные отделения Об'единения руководят и наблюдают за деятельностью районных отделений Об'единения своего округа.

34. Окружные и районные отделения Всеукраинского об'единения слепых по своим обязательствам несут ответственность самостоятельно. Ответственность эта не распространяется на другие отделения, а также на Всеукраинское об'единение слепых.

35. Делами местных отделений Об'единения ведают:
1) общее собрание;
2) бюро;
3) ревизионная комиссия.

А. Общее собрание отделения.

36. Общее собрание окружного отделения составляется из членов Всеукраинского об'единения слепых, проживающих на территории окружного центра.

Общее собрание районного отделения составляется из членов Об'единения, проживающих в пределах района.

Примечание. В состав общих собраний членов местных отделений Об'единения входят с правом решающего голо-

ники місцевих органів установ, перелічених в увазі до арт. 16 цієї Устави.

37. Загальні збори членів місцевих відділків Об'єднання скликає бюро відділів не рідше одного разу на рік.

На вимогу найменш ⅓ членів Всеукраїнського об'єднання сліпих, що входять до складу відділку, а також на вимогу ревізійної комісії відділку чи Управи Об'єднання, або на вимогу округової інспектури соціяльного забезпечення чи райвиконкому, за належністю, бюро відділку зобов'язано скликати надзвичайні загальні збори членів відділку протягом 2-х тижнів від дня, як заявлено вимогу.

38. Про час і місце загальних зборів членів відділку, а також про питання, що підлягають обговоренню на них, бюро відділку завчасно, найпізніш за два тижні до зборів, повідомляє членів відділку й Управу Об'єднання, а також округову інспектуру соціяльного забезпечення або райвиконком за належністю, та місцеві органи установ, передбачених в увазі до арт. 16 цієї Устави.

39 Правила, передбачені в арт. арт. 19 і 20 цієї Устави, дотично зборів уповноважених Об'єднання, поширюються відповідно на загальні збори членів місцевих відділків Об'єднання.

40. До відання загальних зборів членів місцевих відділків Об'єднання належить:

1) розглядати та приймати кошториси й плян роботи відділку, подаючи їх на наступне затвердження Управи Об'єднання, а також розглядати та затверджувати звіти бюра відділку та слухати висновки по них ревізійної комісії відділку;

2) встановлювати, відповідно до арт. 10 цієї Устави та постанов зборів уповноважених Об'єднання (п. 2 арт. 21), розмір вступних і щомісячних внесків, а також інших внесків для членів відділку й розмір цих внесків;

3) встановлювати в межах загальних вказівок Наркомсоцзабезу УСРР та постанов зборів уповноважених і Управи Об'єднання,

са представители местных органов учреждений, перечисленных в примечании к ст. 16 настоящего Положения.

37. Общие собрания членов местных отделений Об'единения созываются бюро отделений не реже одного раза в год.

По требованию не менее ⅓ членов Всеукраинского об'единения слепых, входящих в состав отделения Об'единения, а также по требованию ревизионной комиссии отделения или правления Об'единения, либо по требованию окружной инспектуры социального обеспечения или райисполкома, по принадлежности, бюро отделения обязано созвать чрезвычайное общее собрание отделения в течение 2-х недель со дня пред'явления требования.

38. О времени и месте общего собрания членов отделения, а также о вопросах, подлежащих обсуждению в них, бюро отделения предварительно, не позже чем за две недели до собрания, уведомляет членов отделения и правление отделения, а также окружную инспектуру социального обеспечения или райисполком, по принадлежности, и местные органы учреждений, предусмотренных в примечании к ст. 16 настоящего Положения.

39. Правила, предусмотренные в ст. ст. 19 и 20 настоящего Положения, в отношении собраний уполномоченных Об'единения, распространяются соответственно на общие собрания членов местных отделений Об'единения.

40. К ведению общих собраний членов местных отделений Об'единения относится:

1) рассмотрение и одобрение смет и плана работы отделения с представлением их на последующее утверждение правления Об'единения, а также рассмотрение и утверждение отчетов бюро отделения и заслушание заключений по ним ревизионной комиссии отделения.

2) установление в соответствии со ст. 10 настоящего Положения и постановлением собрания уполномоченных Об'единения (п. 2 ст. 21) размера вступительных и ежемесячных взносов, а также иных взносов для членов отделения и размера этих взносов;

3) установление, в пределах общих указаний Наркомсообеса УССР и постановлений собрания уполномоченных и Правле-

підстави та порядок надання матеріяльної та іншої допомоги членам відділку—сліпим;

4) розглядати та розв'язувати скарги на дії та постанови бюра відділку;

5) обирати бюро та ревізійну комісію відділку та визначати плату для членів цих органів, подаючи свою ухвалу про плату на затвердження Управи Об'єднання;

6) розглядати інші питання діяльности відділку, що їх місцеві органи влади чи органи соціяльного забезпечення або збори уповноважених чи Управи Об'єднання визнають за потрібне передати на обговорення загальних зборів відділку.

41. Скарги на постанови загальних зборів відділку подаються до зборів уповноважених чи до Управи Об'єднання або до округової інспектури соціяльного забезпечення чи райвиконкому, за належністю.

Б. Бюро відділку.

42. Бюро відділку обирають загальні збори відділку з числа членів відділку в складі 4-х членів та 2-х кандидатів до них на один рік.

Увага. До складу бюра місцевих відділків на правах членів цих бюр входить представник окрінспектури соціяльного забезпечення або член президії райвиконкому, що виконує обов'язки районового інспектора соціяльного забезпечення, за належністю.

43. Правила, передбачені в арт. 23 та арт. арт. 25—27 цієї Устави, дотично Управи Об'єднання, поширюються відповідно на бюра місцевих відділків Об'єднання.

44. До відання бюра місцевих відділків Об'єднання належить:

1) складати пляни роботи та кошториси прибутків і видатків відділку й подавати їх на розгляд загальних зборів відділку, а також складати звіти про свою діяльність, подаючи їх до загальних зборів відділку на затвердження та до відому Управи Об'єднання й округової іспектури соціяльного забезпечення чи до райвиконкому, за належністю;

ния Об'единения, оснований и порядка предоставления материальной и иной помощи членам отделения—слепым;

4) рассмотрение и разрешение жалоб на действия и постановления бюро отделения;

5) избрание бюро и ревизионной комиссии отделения и определение вознаграждения членам этих органов, с представлением своего решения о вознаграждении на утверждение правления Об'единения;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности отделения, которые местные органы власти или органы социального обеспечения либо собрания уполномоченных или правление Об'единения признают необходимым передать на обсуждение общего собрания отделения.

41. Жалобы на постановления общего собрания отделения подаются собранию уполномоченных или правлению Об'единения, либо в окружную инспектуру социального обеспечения или райисполком, по принадлежности.

Б. Бюро отделения.

42. Бюро отделения избирается общим собранием отделения из числа членов отделения в составе 4-х членов и 2-х кандидатов к ним сроком на один год.

Примечание. В состав бюро местных отделений на правах членов этих бюро входит представитель окрииспектуры социального обеспечения или член президиума райисполкома, выполняющий обязанности районного инспектора социального обеспечения по принадлежности.

43. Правила, предусмотренные в ст. 23 и ст. ст. 25—27 настоящего Положения, в отношении правления Об'единения, распространяются соответственно на бюро местных отделений Об'единения.

44. К ведению бюро местных отделений Об'единения относится:

1) составление планов работы и смет приходов и расходов отделения и представление их на рассмотрение общего собрания отделения, а также составление отчетов о своей деятельности, представление их общему собранию отделения на утверждение и к сведению Правления Об'единения и окружной инспектуре социального обеспечения или Райисполкому, по принадлежности;

2) приймати за членів Об'єднання осіб, що проживають в районі діяльности відділку, подаючи ухвалу свою про це на наступне затвердження чергових загальних зборів відділку;

3) приймати від членів відділку належні від них внески й позики та витрачати кошти відділку, за кошторисом відділку, затвердженим від Управи Об'єднання;

4) відати й керувати майном відділку;

5) складати від імені відділку різні угоди, що виникають з діяльности відділку, а щодо позик—за окремою постановою загальних зборів відділку;

6) відати рахівництвом та діловодством відділку;

7) провадити роботу щодо здійснення в межах району діяльности відділку завдань Всеукраїнського об'єднання сліпих, передбачених цією Уставою, крім функцій, що їх віднесено до відання зборів уповноважених Управи Об'єднання та загальних зборів відділку;

8) скликати установленим порядком загальні збори відділку та підготовляти матеріяли до них.

Увага. Списки членів відділку, прийнятих до складу Об'єднання за п. 2 цього артикулу, бюра відділків щокварта́льно надсилають до Управи Об'єднання.

45. Крім функцій, що їх зазначено в арт. 44 цієї Устави, на бюро округових відділків Об'єднання покладається керувати та наглядати за діяльністю районових відділків Об'єднання.

46. Скарги на дії та постанови бюра місцевих відділків Об'єднання подається до загальних зборів відділків або до Управи Об'єднання, а також до округових інспектур соціяльного забезпечення чи до райвиконкомів, за належністю.

В. Ревізійна комісія відділку.

47. Для перевірки діяльности та звітности місцевого відділку Об'єднання загальні збори відділку обирають з числа членів відділку ревізійну комісію в складі 3-х членів та 2-х кандидатів до них на один рік.

2) принятие в члены Об'единения лиц, проживающих в районе деятельности отделения, с представлением своего постановления об этом на последующее утверждение очередного общего собрания отделения;

3) получение от членов отделения следуемых от них взносов и ссуд и расходование средств отделения, согласно сметам отделения, утвержденным правлением Об'единения;

4) ведение и управление имуществом отделения;

5) заключение от имени отделения разных соглашений, возникающих из деятельности отделения, а в отношении займов—по особому постановлению общего собрания отделения;

6) ведение счетоводством и делопроизводством отделения;

7) проведение работы по осуществлению в пределах района деятельности отделения задач Всеукраинского об'единения слепых, предусмотренных настоящим Положением, кроме функций, отнесенных к ведению собрания уполномоченных, правления Об'единения и общего собрания отделения;

8) созыв в установленном порядке общих собраний отделения и подготовление материалов к ним.

Примечание. Списки членов отделения, принятых в состав Об'единения п. 2 настоящей статьи, бюро отделений ежеквартально представляет в правление Об'единения.

45. Кроме функций, указанных в ст. 44 настоящего Положения, на бюро окружных отделений Об'единения возлагается руководство и надзор за деятельностью районных отделений Об'единения.

46. Жалобы на действия и постановления бюро местных отделений Об'единения подаются общим собраниям отделений или правлению Об'единения, а также в окружные инспектуры социального обеспечения или в райисполком, по принадлежности.

В. Ревизионная комиссия отделения.

47. Для проверки деятельности и отчетности местного отделения Об'единения общим собранием отделения избирается из числа членов отделения Об'единения ревизионная комиссия в составе 3-х членов и 2-х кандидатов к ним, сроком на один год.

Увага. Право ревізувати всі справи місцевих відділків належить також Управі Об'єднання, а так само округовим інспектурам соціяльного забезпечення та членам президії райвиконкомів, що виконують обов'язки районових інспекторів соціяльного забезпечення, за належністю.

48. До відання ревізійних комісій місцевих відділків Об'єднання належить:

1) перевіряти рахівництво, звітність і, взагалі, всі справи та майно відділку;

2) наглядати за діяльністю бюра відділку та подавати свої пропозиції до бюра відділку та до Управи Об'єднання щодо усунення спостережених хиб;

3) подавати свої висновки до загальних зборів членів відділку щодо діяльности й стану справ відділку.

VI. Закриття діяльности об'єднання та його відділків.

49. Діяльність Всеукраїнського об'єднання сліпих закривається за постановою вищих органів влади.

50. Діяльність місцевих відділків Об'єднання закривається за постановами Всеукраїнського об'єднання сліпих, затвердженими від Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

51. Якщо після ліквідації місцевого відділку Об'єднання залишиться майно або гроші, вони разом зі справами відділку надходять до Всеукраїнського об'єднання сліпих.

Харків, 9 липня 1929 р.

Народній комісар соціяльного забезпечення УСРР **Покорний.**

Примечание. Право ревизии всех дел местных отделений принадлежит также правлению Об'единения, а также окружным инспектурам социального обеспечения и членам президиумов райисполкомов, выполняющим обязанности районных инспекторов социального обеспечения, по принадлежности.

48. К ведению ревизионных комиссий местных отделений Об'единения относится:

1) проверка счетоводства, отчетности и, вообще, всех дел и имущества отделения;

2) наблюдение за деятельностью бюро отделения и представление своих предложений в бюро отделения и в правление Об'единения в отношении устранения замеченных недостатков;

3) представление своих заключений общим собраниям членов отделения по поводу деятельности и состояния дел отделения.

VI. Прекращение деятельности об'единения и его отделений.

49. Деятельность Всеукраинского об'единения слепых прекращается по постановлению высших органов власти.

50. Деятельность местных отделений Об'единения прекращается по постановлениям Всеукраинского об'единения слепых, утвержденным Народным комиссариатом социального обеспечения УССР.

51. В случае если после совершения ликвидации местного отделения Об'единения останется имущество или денежные суммы, таковые вместе с делами отделения поступают во Всеукраинское об'единение слепых.

Харьков, 9 июля 1929 г.

Народный комиссар социального обеспечения УССР **Покорный.**

ІНСТРУКЦІЇ НАРКОМЮСТУ УСРР.

64. Про організацію та роботу товариських судів.

1. Товариські суди на підприємствах та установах мають за завдання зміцнювати громадську дисципліну, боротися з рештками старого побуту та підносити культурний рівень.

2. Товариські суди організується спочатку, як спробу лише на найбільших підпри-

ИНСТРУКЦИИ НАРКОМЮСТА УССР.

64. Об организации и работе товарищеских судов.

1. Товарищеские суды на предприятиях и в учреждениях имеют задачей усиление общественной дисциплины, борьбу с остатками старого быта и поднятие культурного уровня.

2. Товарищеские суды организуются вначале в виде пробы лишь на крупных пред-

емствах: 1) з кількістю робітників найменш 1.000—по округах Харківській, Дніпропетровській, Артемівській, Сталінській, Луганській, Маріупільській, Київській, Одеській, Миколаївській, Криворізькій, Запорізькій; 2) по трьох округах—Черкаській, Сумській і Кременчуцькій—на підприємствах цукрової промисловости з кількістю робітників найменш 500; 3) в Мелітопільській окрузі—по радгоспах та 4) по управліннях залізниць в Харкові та Київі.

3. Списки установ та підприємств, що при них утворюється товариські суди, складає окрсуд за згодою з окрпрофрадою.

4. Списки підприємств, по яких утворюється товариські суди, окрсуди надсилають до НКЮ і до ВУРПС до відому.

5. Окрсуд стає до їх організації по згоді з окрфілією відповідної спілки та відповідним фабзавкомом або місцевкомом.

6. Після погодження питання з зазначеними організаціями належить скликати загальні або делегатські збори робітників та службовців підприємства або установи для ознайомлення колективу зі значенням та порядком роботи товариських судів та для обрання голови, заступників його та засідателів.

7. Заступників голови товариського суду треба обирати в такому числі, щоб забезпечити безперебійність роботи товариського суду. Заступники виконують обов'язки голови товариського суду тоді, коли голова з тих або інших причин не може виконувати своїх обов'язків. Конкретно число заступників встановлюють загальні збори, па яких провадяться вибори, але не менш двох.

8. Засідателів до товариських судів можна обирати з числа робітників установи або підприємства, що мають виборчі права. Число засідателів встановлюють загальні збори, проте воно не повинно бути меншим за 10.

9. Голів товариських судів, їхніх заступників та засідателів слід обирати з числа твердих, витриманих та авторитетних громадян.

приятиях: 1) с количеством рабочих не менее 1.000—в округах: Харьковском, Днепропетровском, Артемовском, Сталинском, Луганском, Киевском, Одесском, Николаевском, Криворожском, Запорожском, Мариупольском; 2) в трех округах—Черкасском, Сумском и Кременчугском па предприятиях сахарной промышленности с количеством рабочих не менее 500; 3) в Мелитопольском округе в совхозах и 4) в управлениях железных дорог в Харькове и Киеве.

3. Списки учреждений и предприятий, при которых учреждаются товарищеские суды, составляет окрсуд по соглашению с Окрпрофсоветом.

4. Списки предприятий, на которых учреждаются товарищеские суды, окрсуды посылают в Наркомюст и ВУСПС для сведения.

5. Окрсуд приступает к их организации по соглашению с окротделением соответствующего союза и соответствующим фабзавкомом или месткомами.

6. По согласовании вопроса с указанными организациями надлежит созвать общее или делегатское собрание рабочих и служащих предприятия или учреждения для ознакомления коллектива со значением и порядком работы товарищеских судов и для выборов председателя, заместителей его и заседателей.

7. Заместителей председателя товарищеского суда необходимо выбирать в таком количестве, чтобы обеспечить безперебойность работы товарищеского суда. Заместители исполняют обязанности председателя суда тогда, когда председатель по тем или иным причинам не может исполнять своих обязанностей. Конкретно количество заместителей устанавливает общее собрание, на котором производятся выборы, но не менее двух.

8. Заседателей в товарищеские суды можно выбирать из числа рабочих учреждения или предприятия, пользующихся избирательными правами. Количество заседателей устанавливает общее собрание, однако, оно не должно быть меньше 10.

9. Председателей товарищеских судов, их заместителей и заседателей следует выбирать из числа твердых, выдержанных и авторитетных граждан.

Збори, що обирають голову, заступників та засідателів товариських судів, мають право відкликати кожну з обраних осіб достроково.

10. В складі товариських судів треба забезпечити відповідне число місць за жінками.

11. Після обрання складу товариських судів належить оголосити до загального відому про початок роботи цих судів, місце та час прийому заяв, а також про те, що заяви можна подавати і засідателям, що мають ці заяви негайно передавати голові товариського суду.

12. Окремі справи розглядають товариські суди в складі трьох осіб: голови або одного з його заступників та двох засідателів. Засідателі виконують свої обов'язки за певною чергою. Цю чергу можна встановити за списком засідателів, який складається або за абеткою, або відповідно до числа голосів, якими даного засідателя обрано, або будь-яким іншим способом, що його ухвалюють загальні збори. На кожне засідання треба притягати нових засідателів, що не брали участи в засіданнях суду. Коли таким чином буде вичерпано цілий список, то засідателів притягається до участи в роботі суду вдруге таким самим порядком.

13. Окремого технічного апарату товариські суди не мають. Матеріяли їх хороняться на підприємствах та установах в спеціяльно відведеному місці.

Вся робота товариських судів провадиться безплатно, як громадське навантаження.

14. В разі до товариського суду буде подано заяву про вчинки, що не підлягають розглядові товариського суду, він надсилає справу до народнього суду, в районі якого товариський суд чинить, а нарсуд вже надсилає справу куди належить.

15. Справи в товариському суді заводяться або на заяву заінтересованих осіб, або на заяву групи робітників та службовців.

Заяву про заведення справи в товариському суді можна подавати усно або листовно. Усну заяву особа, що її приймає, за-

Собрание, избирающее председателя, заместителей и заседателей товарищеских судов, имеет право отозвать каждое из избранных лиц досрочно.

10. В составе товарищеских судов необходимо обеспечить соответствующее количество мест за женщинами.

11. По избрании состава товарищеских судов надлежит об'явить для общего сведения о начале работы этих судов, месте и времени принятия заявлений, а также о том, что заявления могут быть подаваемы и заседателям, которые должны эти заявления немедленно передавать председателю товарищеского суда.

12. Отдельные дела рассматриваются товарищескими судами в составе трех лиц: председателя или одного из его заместителей и двух заседателей. Заседатели исполняют свои обязанности в порядке определенной очереди. Эту очередь можно установить по списку заседателей, составляемому в алфавитном порядке или же соответственно количеству голосов, каким данный заседатель избран, или в каком нибудь ином порядке, который будет определен общим собранием. На каждое заседание необходимо привлекать новых заседателей, не бравших еще участия в заседаниях суда. Когда таким образом будет исчерпан весь список, то заседатели привлекаются к участию в работе суда вторично в таком же порядке.

13. Отдельного технического аппарата товарищеские суды не имеют. Материалы их хранятся на предприятиях и в учреждениях в специально отведенном месте.

Вся работа товарищеских судов производится бесплатно, как общественная нагрузка.

14. В случае подачи в товарищеский суд заявления о действиях, не подлежащих рассмотрению товарищеского суда, он посылает дело в народный суд, в районе которого действует товарищеский суд, а народный суд уже направляет дело по принадлежности.

15. Дела в товарищеском суде возбуждаются или по заявлению заинтересованных лиц, или по заявлению группы рабочих и служащих.

Заявление о возбуждении дела в товарищеском суде может быть подано устно или письменно. Устное заявление лицо, его при-

писує в окремому протоколі в спрощеній формі.

16. Після одержання в товариському суді заяви, голова товариського суду призначає день та годину засідання (однак, не пізніш семи день від дня вступу заяви), погодивши це в разі потреби з фабзавкомом. День та годину засідання слід обирати такі, щоб відвідати засідання мала можливість найбільша кількість робітників і службовців. Про день засідання оголошується до загального відому робітників і службовців підприємства чи установи. Заінтересованих осіб викликається на засідання порядком, який практикується для виклику на засідання в професійних та громадських організаціях.

Коли пошкодований або випувачений на суд не стануть, то справу треба відкласти й призначити на інший день. В другий раз справу повинно розглянути незалежно від явки осіб.

17. В разі сторони заявлять про мирову угоду, суд вправі закрити справування, якщо не визнає за потрібне розглянути справу посутньо.

Справи, що порушені на заяву групи робітників та службовців, не можна закривати за мировою сторін.

18. Процес розгляду справи повинен бути найпростішим, відповідаючи загальним формам розв'язування питань на засіданнях професійних та громадських організацій. Не слід копіювати складних форм судового процесу, відкидаючи зайві формальні вимоги, що не відповідають арт. 11 Устави про товариські суди та арт. 8 Устави про єднальні камери.

19. Крім викликаних безпосередньо в даній справі осіб, товариський суд вправі запитувати у присутніх, чи не був хто з них самовидцем даного випадку, а також чи не бажає будь-хто висловитись по суті справи, або для характеристики особи та поведінки пошкодованого чи винуваченого.

20. До участи в розгляді справи члени колегії оборонців, як представники сторін, не допускаються.

21. Постанову товариського суду треба складати в найпростішій формі. Обов'язково слід зазначити в ній, яку справу роз-

нимающее, записывает в особом протоколе в упрощенном виде.

16. По получении в товарищеском суде заявления, председатель товарищеского суда назначает день и час заседания (однако, не позже семи дней со дня поступления заявления), согласовав это в случае необходимости с фабзавкомом. День и час заседания следует выбирать так, чтобы посещать заседание имело бы возможность наибольшее количество рабочих и служащих. О дне заседания объявляется для общего сведения рабочих и служащих предприятия или учреждения. Заинтересованные лица вызываются на заседания в порядке, практикуемом для вызова на заседания в профессиональных и общественных организациях.

Если потерпевший или обвиняемый на суд не явится, то дело необходимо отложить и назначить на другой день. Во второй раз дело должно быть рассмотрено независимо от явки лиц.

17. В случае заявления сторон о мировом соглашении, суд вправе прекратить производство, если не признает необходимым рассмотреть дело по существу.

Дела, возбужденные по заявлению группы рабочих и служащих, не могут быть прекращены за примирением сторон.

18. Процесс рассмотрения дела должен быть наиболее простым, соответствующим общему порядку разрешения вопросов на заседаниях профессиональных и общественных организаций. Не следует копировать сложных форм судебного процесса, отбрасывая лишние формальные требования, не соответствующие ст. 11 Положения о товарищеских судах и ст. 8 Положения о примирительных камерах.

19. Кроме вызванных непосредственно по данному делу лиц, товарищеский суд вправе спрашивать у присутствующих,— не был ли кто нибудь из них очевидцем данного случая, а также не желает ли кто либо высказаться по существу дела или для характеристики лица и поведения потерпевшего или обвиняемого.

20. К участию в рассмотрении дела члены коллегии защитников, как представители сторон, не допускаются.

21. Постановления товарищеского суда необходимо составлять в наиболее простой форме. Обязательно следует указывать в

глянено та що ухвалив суд. Постанови складає будь-хто з складу суду та підписує цілий склад суду.

22. Постанови товариського суду остаточні та оскарженню не підлягають, а тому їх слід виконувати негайно після ухвали. Виконання постанови про товарське попередження виконується самим фактом оголошення цієї постанови на засіданні товариського суду. Так само виконується й постанову про громадську догану без оголошення в пресі. В разі суд ухвалив винести громадську догану з оголошенням в пресі, слід надіслати таке оголошення до місцевої стінної газети та місцевого офіційного органу преси. Постанова товариського суду про оштрафування виконується через надіслання постанови до адміністрації підприємства або установи.

23. Безпосередній нагляд та інструктування товариських судів покладається на окрсуди.

Окрсуд повинен встановити зв'язок зі всіма товариськими судами в межах свого району, періодично відвідувати ці суди (не менш як 1 раз на півроку), переглядати матеріяли суду, розв'язувати питання, що виникли в роботі суду, та давати інструктивні вказівки.

Підчас відвідувань товариських судів, слід ставити відчитні доповіді голови товариського суду на загальних зборах, щоб таким чином можна було виявити думку колективу щодо роботи товариського суду.

24. Припиняти виконання постанов товариських судів та приймати справу до розгляду народнього суду можна лише за виняткових випадків, коли постанова товариського суду посутньо ламає закон або інтереси держави чи трудящих мас.

Харків, 10 липня 1929 р.

Т. в. об. Народнього комісара юстиції УСРР та Генерального прокурора Республіки **Михайлик.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 14 липня 1929 р., № 160.

них, какое дело рассмотрено и что постановил суд. Постановления составляются кем либо из состава суда и подписываются всем составом суда.

22. Постановления товарищеского суда окончательны и обжалованию не подлежат, а потому должны быть выполняемы немедленно. Исполнения постановления о товарищеском предупреждении осуществляются самым фактом оглашения этого постановления в заседании товарищеского суда. Точно также исполняется и постановление об общественном порицании без оглашения в прессе. В случае постановления суда о вынесении общественного порицания с опубликованием в прессе, надлежит послать такую публикацию в местную стенную газету и в местный официальный орган прессы. Постановление товарищеского суда об оштрафовании исполняется путем посылки постановления администрации предприятия или учреждения.

23. Непосредственный надзор и инструктирование товарищеских судов возлагается на окрсуды.

Окрсуд обязан установить связь со всеми товарищескими судами в пределах своего района, периодически посещать эти суды (не менее одного раза в полгода), пересматривать материалы в судах, разрешать вопросы, возникшие в работе суда, и давать инструктивные указания.

Во время посещения товарищеских судов председателю суда следует делать отчетные доклады на общем собрании, чтобы таким образом можно было выявить мнение коллектива о работе товарищеского суда.

24. Приостанавливать исполнение постановлений товарищеских судов и принимать дела к рассмотрению народного суда, можно лишь в исключительных случаях, когда постановление товарищеского суда существенно нарушает закон или интересы государства или трудящихся масс.

Харьков, 10 июля 1929 г.

Вр. и. об. Народного комиссара юстиции УССР и Генерального прокурора Республики **Михайлик.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 14 июля 1929 г., № 160.

65. Про єднальні камери при сільських та селищних радах.

1. Єднальні камери при сільських та селищних радах мають за завдання зміцнювати громадську дисципліну, боротися з рештками старого побуту та підносити культурний рівень.

2. Єднальні камери організуються спочатку як досвід в кожній окрузі лише в одному районі по сільських та селищних радах цього району. Район треба брати не приміський, а такий, щоб вміщав села по можливості ріжного типу: хліборобські, промислові, кустарні тощо.

3. Списки сільських та селищних рад, що при них утворюються єднальні камери, складає окрсуд за згодою з округовою комісією незаможних селян.

4. Складені таким порядком списки окрсуди надсилають до НКЮ до відому.

5. Єднальні камери по селах та селищах організує окрсуд з участю відповідного райвиконкому, сільради, селищної ради, комітету незаможних селян та спілки сільгоспробітників. Фактичне переведення організації єднальних камер окрсуд вправі доручити народньому судді району.

6. Після погодження питання з зазначеними організаціями, належить скликати загальні збори громадян, виборців даного села, на яких належить зробити доповідь про мету та завдання єднальних камер та провести вибори засідателів єднальної камери.

7. Заступників голови єднальної камери треба обірати в такому числі, щоб забезпечити безперебійність роботи камери. Заступники виконують обов'язки голови єднальної камери тоді, коли голова з тих або інших причин не може виконувати своїх обов'язків. Конкретно число заступників встановлюють пленуми сільських або селищних рад, на яких провадяться вибори, але не менш двох.

8. Засідателів до єднальних камер можна обірати з числа громадян, що мають виборчі права. Число засідателів встановлюють загальні збори, проте, воно не повинно бути меншим за 10.

65. О примирительных камерах при сельских и поселковых советах.

1. Примирительные камеры при сельских и поселковых советах имеют задачей усиление общественной дисциплины, борьбу с остатками старого быта и поднятие культурного уровня.

2. Примирительные камеры организуются вначале в виде опыта в каждом округе лишь в одном районе в сельских и поселковых советах этого района. Район необходимо выбрать не пригородний, а такой, чтобы в него входили села по возможности разного типа—земледельческие, промышленные, кустарные и пр.

3. Списки сельских и поселковых советов, при которых учреждаются примирительные камеры, составляет окрсуд по соглашению с окружной комиссией незаможных селян.

4. Составленные в таком порядке списки окрсуды посылают в НКЮ к сведению.

5. Примирительные камеры в селах и поселках организуются окрсудом с участием соответствующего райисполкома, сельсовета, поселкового совета, комитета незаможных селян и союза сельхозрабочих. Фактическое проведение организации примирительных камер окрсуд вправе поручить народному судье района.

6. По согласовании вопроса означенными организациями надлежит созвать общее собрание граждан, избирателей данного села, на котором надлежит сделать доклад о цели и задачах примирительных камер и произвести выборы заседателей примирительной камеры.

7. Заместителей председателя примирительной камеры необходимо выбрать в таком количестве, чтобы обеспечить бесперебойность работы камеры. Заместители исполняют обязанности председателя камеры тогда, когда председатель по тем или иным причинам не может исполнять своих обязанностей. Конкретно число заместителей определяют пленумы сельских и поселковых советов, на которых производятся выборы, но не менее двух.

8. Заседателей примирительной камеры можно выбирать из числа граждан, пользующихся избирательными правами. Количество заседателей определяет общее собрание, однако, оно не может быть менее 10.

9. Голів єднальних камер, їхніх заступників та засідателів слід обирати з числа твердих, витриманих та авторитетних громадян. Слід звернути особливу увагу на вибір до складу єднальних камер наймитів, незаможних селян, демобілізованих червоноармійців, жінок-делегаток тощо, що можуть дати належний опір куркульським елементам.

Збори, що обирають голову, заступників та засідателів єднальних камер, мають право відкликати кожну з обраних осіб дотерміново.

10. В складі єднальних камер треба забезпечити відповідне число місць за жінками.

11. Після обрання складу єднальних камер належить оголосити до загального відому про початок роботи камер, місце та час прийому заяв, а також про те, що заяви можна подавати і засідателям, що мають ці заяви негайно передавати голові єднальної камери.

12. Окремі справи в єднальній камері розглядають в складі трьох осіб: голови або одного з його заступників та двох засідателів. Засідателі виконують свої обов'язки за певною чергою. Цю чергу можна встановити за списком засідателів, який складається або за абеткою, або відповідно до числа голосів, якими даного засідателя обрано, або будь-яким іншим способом, що його ухвалять загальні збори. На кожне засідання треба притягати нових засідателів, що не брали участи в засіданнях камери. Коли таким чином буде вичерпано цілий список, то засідателів притягається до участи в роботі камери вдруге таким самим порядком.

13. Окремого технічного апарату єднальні камери не мають. Матеріяли їх хороняться в діловодстві відповідних сільських та селищних рад.

Вся робота єднальних камер провадиться безплатно, як громадське навантаження.

14. В разі до єднальної камери буде подано заяву, що не підлягає її розглядові, то її треба переслати до того народнього суду, в районі якого камера чинить, а нарсуд вже надсилає справу куди належить.

9. Председателей примирительных камер и их заместителей и заседателей следует выбирать из числа твердых, выдержанных и авторитетных граждан. Следует обратить особое внимание на избрание в состав примирительных камер батраков, незаможных селян, демобилизованных красноармейцев, женщин-делегаток и т. д., могущих дать надлежащий отпор кулацким элементам.

Собрание, выбирающее председателя, заместителей и заседателей примирительных камер, имеет право отзывать каждое из избранных лиц досрочно.

10. В составе примирительных камер необходимо обеспечить соответствующее количество мест за женщинами.

11. По избрании состава примирительных камер надлежит об'явить для общего сведения о начале работы камер, месте и времени приема заявлений, а также о том, что заявления могут быть подаваемы и заседателям, обязанным немедленно передавать их председателю примирительной камеры.

12. Отдельные дела рассматриваются в примирительной камере в составе трех лиц: председателя или одного из его заместителей и двух заседателей. Заседатели исполняют свои обязанности в порядке определенной очереди. Эту очередь можно установить по списку заседателей, который составляется или в алфавитном порядке, или соответственно числу голосов, какими данный заседатель избран, или в каком либо ином порядке, который определит общее собрание. На каждое заседание необходимо привлекать новых заседателей, еще не бравших участия в заседаниях камеры. Когда таким образом будет исчерпан весь список, то заседатели привлекаются к участию в работе камеры вторично в таком же порядке.

13. Отдельного технического аппарата примирительные камеры не имеют. Материалы их хранятся в делопроизводстве соответствующих сельских и поселковых советов.

Вся работа примирительных камер производится бесплатно, как общественная нагрузка.

14. В случае подачи в примирительную камеру заявления, не подлежащего ее рассмотрению, необходимо переслать это заявление тому народному суду, в районе которого камера действует, а народный суд уже направляет дело по принадлежности.

15. При цьому належить пам'ятати, що єднальні камери розглядають тільки такі справи, в яких сторони є громадянами одної сільської або селищної ради. Якщо в справі беруть участь громадяни кількох сільрад або селищних рад, то справу належить обов'язково передати до належного загального суду.

16. Розглядаючи цивільні справи про майнові спори, єднальна камера повинна з'ясовувати дійсні права та взаємини між сторонами, активно допомагати сторонам в обороні їхніх прав, щоб юридична несвідомість, малописьменність, економічна залежність від другої сторони тощо, не були ужиті їм на шкоду.

17. Справи в єднальній камері заводяться або на заяву заінтересованих осіб, або на заяву групи робітників, службовців чи селян.

Заяви про заведення справи можна подавати усно або листовно. Усну заяву особа, що її приймає, записує в окремому протоколі.

18. Після одержання в єднальній камері заяви, голова камери призначає день та годину засідання (однак, не пізніш семи день від дня вступу заяви). День та годину засідання слід обирати такі, щоб відвідувати засідання мала можливість найбільша кількість селян. Про день засідання оголошується до загального відому. Заінтересованих осіб викликається на засідання порядком, який практикується для виклику на засідання професійних та громадських організацій.

Коли пошкодований або винувачений на суд не стануть, то справу треба відкладати й призначати на інший день. В другий раз справу повинно розглянути незалежно від явки осіб.

19. В разі сторони заявлять про мирову, суд вправі закрити справування, якщо не визнає за потрібне розглянути справу посутньо.

Справи, що порушені на заяву групи робітників, не можна закривати за мировою сторін.

20. Процес розгляду справи повинен бути найпростішим, відповідаючи загальним формам розв'язання питань на засіданнях професійних та громадських орга-

15. При этом надлежит помнить, что примирительные камеры рассматривают только такие дела, в которых сторонами являются граждане одного сельского или же поселкового совета. Если в деле принимают участие граждане нескольких сельсоветов или поселковых советов, то дело надлежит обязательно передать соответствующему общему суду.

16. При рассмотрении гражданских дел об имущественных спорах, примирительная камера должна выяснить действительные права и взаимоотношения между сторонами, активно помогать сторонам в защите их прав, чтобы юридическая неосведомленность, малограмотность, экономическая зависимость от другой стороны и прочее не послужили им во вред.

17. Дела в примирительной камере возбуждаются или по заявлению заинтересованных лиц, или по заявлению группы рабочих, служащих или селян. Заявление о начале дела может быть подано устно или письменно. Устное заявление лицо, его принимающее, записывает в особом протоколе.

18. По получении в примирительной камере заявления председатель камеры назначает день и час заседания (однако, не позже семи дней со дня поступления заявления). День и час заседания следует выбирать так, чтобы посещать заседания имело возможность наибольшее количество селян. О дне заседания об'является для общего сведения. Заинтересованные лица вызываются на заседания в порядке, практикуемом для вызова на заседания профессиональных и общественных организаций.

Если потерпевший или обвиняемый на суд не явится, то дело необходимо отложить и назначить на иной день. Во второй раз дело должно рассматриваться независимо от явки лиц.

19. В случае заявления сторон о мировом соглашении, суд вправе прекратить производство, если не признает необходимым рассмотреть дело по существу.

Дела, возбужденные по заявлению группы рабочих, нельзя прекращать за примирением сторон.

20. Процесс рассмотрения дела должен быть наиболее простым, соответствующим общим формам разрешения вопросов на заседаниях профессиональных и общественных

нізацій. Не слід копіювати складних форм судового процесу, відкидаючи зайві формальні вимоги, що не відповідають арт. 8 Устави про єднальні камери.

21. Крім викликаних безпосередньо в даній справі осіб, єднальні камери вправі запитувати у присутніх, чи не був хто з них самовидцем даного випадку, а також чи не бажає будь-хто висловитись по суті справи або для характеристики особи та поведінки пошкодованого чи винуваченого.

22. До участи в розгляді справи члени колегії оборонців, як представники сторін, не допускаються.

23. Постанови єднальної камери треба складати в найпростішій формі. Обов'язково слід зазначити в них, яку справу розглянено та що постановила камера. Постанови складає будь-хто з складу камери та підписує цілий склад камери.

24. Постанови єднальної камери остаточні та оскарженню не підлягають, а тому їх слід виконувати негайно після ухвали. Виконання постанови про товариське попередження виконується самим фактом оголошення цієї постанови на засіданні єднальної камери. Так само виконується і постанову про громадську догану без оголошення в пресі. В разі ухвалено винести громадську догану з оголошенням в пресі, слід надіслати таке оголошення до місцевої стінної газети та місцевого офіційного органу преси. Постанова про оштрафування виконується через надіслання постанови до сільської та селищної ради. Постанову єднальної камери про засудження до примусової роботи для виконання надсилається до сільської або селищної ради.

25. Якщо єднальна камера присуджує на користь зацікавлених осіб будь-яке майнове справляння, то цим особам суд видає копію своєї постанови, яка має силу виконавчого листа. Виконання за такими копіями на селі провадиться через сільські та селищні ради.

организаций. Не следует копировать сложных форм судебного процесса, отбрасывая лишние формальные требования, не соответствующие ст. 8 Положения о примирительных камерах.

21. Кроме вызванных непосредственно по данному делу лиц, примирительные камеры вправе спрашивать у присутствующих, не был ли кто нибудь из них очевидцем данного случая, а также не желает ли кто либо высказаться по существу дела или для характеристики лица и поведения потерпевшего или обвиняемого.

22. К участию в рассмотрении дела члены коллегии защитников, как представители сторон, не допускаются.

23. Постановления примирительной камеры необходимо составлять в наиболее простой форме. Обязательно следует указывать в них, какое дело рассмотрено и что постановила камера. Постановления составляются кем либо из состава камеры и подписываются всем составом камеры.

24. Постановления примирительной камеры окончательны и обжалованию не подлежат, а потому должны быть исполняемы немедленно по вынесении. Исполнение постановления о товарищеском предупреждении осуществляется самим фактом оглашения этого постановления в заседании примирительной камеры. Точно так же исполняется и постановление об общественном порицании без оглашения в прессе. В случае постановления о вынесении общественного порицания с опубликованием в прессе следует послать такую публикацию в местную стенгазету и местный официальный орган прессы. Постановление об оштрафовании исполняется путем посылки постановления в сельский или поселковый совет. Постановление примирительной камеры об осуждении на принудительные работы для исполнения препровождается в сельский или поселковый совет.

25. Если примирительная камера присуждает в пользу заинтересованных лиц какое либо имущественное взыскание, то этим лицам камера выдает копию своего постановления, имеющую силу исполнительного листа. Исполнение по таким копиям на селе производится через сельские и поселковые советы.

26. Безпосередній нагляд та інструктування єднальних камер покладається на окрсуди.

Окрсуд повинен встановити зв'язок із всіма єднальними камерами в межах свого району, періодично відвідувати камери (не менш як 1 раз на півроку), переглядати матеріяли, розв'язувати питання, що виникли в роботі камери, та давати інструктивні вказівки.

Підчас відвідувань єднальних камер, слід ставити відчитні доповіді голови камери на загальних зборах, щоб таким чином можна було виявити думку суспільства про роботу єднальної камери.

27. Припиняти виконання постанов єднальних камер та приймати справу до розгляду народнього суду можна лише за винятковий випадків, коли постанова єднальної камери посутньо ламає закон або інтереси держави чи трудящих мас.

Харків, 10 липня 1929 р.

Т. в. об. Народнього комісара юстиції УСРР та Генерального прокурора Республіки **Михайлик.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК" 14 липня 1929 р., № 160.

26. Непосредственный надзор и инструктирование примирительных камер возлагается на окрсуды.

Окрсуд должен установить связь со всеми примирительными камерами в пределах своего района, периодически посещать камеры (не менее одного раза в полгода), пересматривать материалы, разрешать вопросы, возникшие в работе камеры, и давать инструктивные указания.

Во время посещения примирительных камер председателю камеры следует делать отчетные доклады на общем собрании, чтобы таким образом возможно было выяснить мнение общественности о работе примирительной камеры.

27. Приостанавливать исполнение постановлений примирительных камер и принимать дела к рассмотрению народного суда можно лишь в исключительных случаях, когда постановление примирительной камеры существенно нарушает закон или интересы государства или трудящихся масс.

Харьков, 10 июля 1929 г.

Вр. и. об. Народного комиссара юстиции УССР и Генерального прокурора Республики **Михайлик.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 14 июля 1929 г., № 160.

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

66. Як забезпечувати неповнолітніх членів родин, що втратили годувальника, коли вони вчаться в шкільних закладах.

Підстава: п. 1 арт. 7 „Устави ро Народній комісаріят соціяльного абезпечення УСРР" (Зб. Зак. УСРР 929 р., № 9, арт. 67).

Народній комісаріят соціяльного забезпечення УСРР постановив:

Недолітні члени родин, що мають право на пенсію або запомоги від органів соціяльного забезпечення на випадок втрати годувальника, за тих випадків, коли вони дійшли 16 років та вчаться в шкільних закладах, підлягають забезпеченню до закінчення свого навчання, але не далі 18 років.

Харків, 17 липня 1929 р.

Народній комісар соціяльного забезпечення УСРР **Покорний.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСООБЕСА УССР.

66. О порядке обеспечения несовершеннолетних членов семей, утративших кормильца, в случаях обучения их в учебных заведениях.

Основание: п. 1 ст. 7 „Положения о Народном комиссариате социального обеспечения СССР" (Зб. Зак. УСРР 1929 г. № 9, ст. 67).

Народный комиссариат социального обеспечения УССР постановил:

Несовершеннолетние члены семей, имеющих право на пенсию или пособия от органов социального обеспечения по случаю утраты кормильца, в тех случаях, когда они достигли 16-летнего возраста и обучаются в учебных заведениях, подлежат обеспечению до окончания своего обучения, но не далее 18-летнего возраста.

Харьков, 17 июля 1929 г.

Народный комиссар социального обеспечения УССР **Покорный.**

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, 31.

КРАМНИЦІ: ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8, КИЇВ, вул. Воровського, 17, ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Проспект Карла Маркса, ріг Лен., 18. ОДЕСА, вул. Ласаля, 12. ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11.

ПРЕДСТАВНИЦТВА: в усіх округних містах України (при окрсудах); у РСФРР—Юридичне видавництво НКЮ РСФРР Москва, Кузнецкий Мост, 13.

Л. ГРАНОВСЬКИЙ

НОВИЙ ЗАКОН ПРО ПРИМУСОВІ РОБОТИ

Порядок організації, текст закону та популярне поартикульне пояснення

З передмовою Заст. Наркомвнусправ УСРР **І. Слинька**

Ціна 35 коп.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІСЦЕВІ ОРГАНИ ВЛАДИ

ОКРЗ'ЇЗДИ РАД, ОКРВИКОНКОМИ,
РАЙЗ'ЇЗДИ РАД, РАЙВИКОНКОМИ,
СІЛЬРАДИ, СЕЛИЩНІ РАДИ,
МІСЬКРАДИ

Ціна в/п. 95 коп.

Ів. СУХОПЛЮЄВ

Відокремлення церкви від держави

Збірник законоположень СРСР і УСРР, інструкцій, обіжників і пояснень Наркомвнусправ УСРР з передмовою Народнього Комісара Внутрішніх Справ **В. А. Балицького**

Ціна 1 крб. 35 коп.

НОТАРІЯЛЬНА ІНСТРУКЦІЯ

для сільських і селищних рад

Ціна в/п. 20 коп.

ВЕТЕРИНАРНИЙ КОДЕКС

Ціна 30 коп.

68848

Окрліт № 08336. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 19.6—9000.

 Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська Держ. Бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 16 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 29 СЕРПНЯ

ЗМІСТ

Інструкція Секретаріяту ВУЦВК'у й Головкооперкому при РНК УСРР

(*7 червня 1929 р.*)

67. Як реєструвати статути кооперативних організацій УСРР.

Постанови та інструкції Головкооперкому при РНК УСРР, Наркомвнусправ та Наркомюсту, Наркомздоров'я і Наркомсоцзабезу УСРР

(*16—29 липня 1929 р.*)

68. Про запровадження в життя постанови ЦВК і РНК СРСР з 6 лютого 1929 р. „Про пайові вкладки до споживчих товариств".
69. Як заселяти приміщення кооперативних будинків через самопотіснення житців.
70. Про зміну всіх зразкових статутів сільсько-господарських кооперативів.
71. Про порядок і спосіб здійснення арт. 1 постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР „Про матеріяльну участь промислових підприємств у боротьбі з пошестями в промислових районах".
72. Устава про Всеукраїнське об'єднання глухонімих.

СОДЕРЖАНИЕ

Инструкция Секретариата ВУЦИК'а и Главкооперкома при СНК УССР

(*7 июня 1929 г.*)

67. О порядке регистрации уставов кооперативных организаций УССР.

Постановления и инструкции Главкооперкома при СНК УССР, Наркомвнудел и Наркомюста, Наркомздрава и Наркомсообеса УССР

(*16—29 июля 1929 г.*)

68. О проведении в жизнь постановления ЦИК и СНК СССР от 6 февраля 1929 г. „О паевых взносах в потребительские общества"
69. О заселении помещений в порядке самоуплотнения жильцов кооперативных домов.
70. Об изменении всех образцовых уставов сельско-хозяйственных кооперативов.
71. О порядке и способе проведения в жизнь ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР „О материальном участии промышленных предприятий в борьбе с эпидемиями в промышленных районах".
72. Положение о Всеукраинском об'единении глухонемых.

ІНСТРУКЦІЯ СЕКРЕТАРІЯТУ ВУЦВК І ГОЛОВКООПЕРКОМУ ПРИ РНК УСРР.

67. Як реєструвати статути кооперативних організацій УСРР.

I.

1. Кожна кооперативна організація (кооператив чи спілка кооперативів) повинна

ИНСТРУКЦИЯ СЕКРЕТАРИАТА ВУЦИК и ГЛАВКООПЕРКОМА ПРИ СНК УССР.

67. О порядке регистрации уставов кооперативных организаций УССР.

I.

1. Каждая кооперативная организация (кооператив или союз кооперативов) долж-

мати статут, зареєстрований у порядкові, встановленому згідно з цією інструкцією.

Увага 1. Статути кредитно-кооперативних організацій реєструються в порядкові, встановленому окремою інструкцією НКФ УСРР.

Увага 2. Статути переселенських товариств, а також сільсько-господарських колективів (комун, с.-г. артілей, товариств спільного обробітку землі, товариств для закладання групових насаджень машинно-тяглових товариств тощо) реєструється порядком, встановленим окремою інструкцією.

2. Статути сільсько-господарських, промислових та інвалідних кооперативів, що утворюються для ведення своєї роботи в межах одного адміністративного району, реєструється: перші та другі—в районовому земельному відділові, а треті—членом президії райвиконкому, що на нього покладено виконання обов'язків інспектора соціяльного забезпечення.

3. Статути сільсько-господарських, промислових та інвалідних кооперативів, що їх район діяльности обмежується територією округового міста або управи яких містяться в округовому місті, або ж район діяльности яких виходить за межі одного адміністративного району, статути всіх без винятку споживчих та житлових кооперативів, а також статути всіх кооперативних спілок реєструються: споживчі—в округових відділах торгівлі, сільсько-господарські—в округових земельних відділах, промислові—в округових відділах місцевої промисловости, а де їх нема—в округових відділах комунального господарства (по відділу місцевої промисловости), житлові—в округових відділах місцевого (комунального) господарства та інваліді—в округових інспектурах соціяльного забезпечення.

Увага. Якщо район діяльности кооперативної організації виходить за межі однієї округи, то статут такої організації реєструє реєстраційний орган тієї округи, на території якої перебуває управа оганізації.

на иметь устав, зарегистрированный в установленном, согласно с этой инструкцией, порядке.

Примечание 1. Уставы кредитно-кооперативных организаций регистрируются в порядке, установленном особой инструкцией НКФ УССР.

Примечание 2. Уставы переселенческих товариществ, а также сельско-хозяйственных коллективов (коммун, с.-х. артелей, товариществ для совместной обработки земли, товариществ для закладки групповых насаждений, машинно-гужевых товариществ и т. п.) регистрируются в порядке, установленном особой инструкцией.

2. Уставы сельско-хозяйственных промысловых и инвалидных кооперативов, учреждаемых для ведения своей работы в пределах одного административного района, регистрируются: первые и вторые—в районном земельном отделении и третьи—членом президиума райисполкома, на которого возложено исполнение обязанностей инспектора социального обеспечения.

3. Уставы сельско-хозяйственных, промысловых и инвалидных кооперативов, район деятельности которых ограничивается территорией окружного города или правления которых находятся в окружном городе или же район деятельности которых выходит за пределы одного административного района, уставы всех без исключения потребительских и жилищных кооперативов, а также уставы всех кооперативных союзов регистрируются: потребительские—в окружных отделах торговли, сельско-хозяйственные — в окружных земельных отделах, промысловые—в окружных отделах местной промышленности, а где таких нет,—в окружных отделах коммунального хозяйства (по подотделу местной промышленности), жилищные — в окружных отделах местного (коммунального) хозяйства и инвалидные—в окружных инспектурах социального обеспечения.

Примечание. Если район деятельности кооперативной организации выходит за пределы одного округа, то устав такой организации регистрирует регистрирующий орган того округа, на территории которого пребывает правление организации.

4. Статути кооперативних центрів, крім кредитно-кооперативних, по тому, як затвердить їх Рада народніх комісарів або Українська економічна нарада, реєструється в Головному кооперативному комітеті при РНК УСРР.

5. Кожна кооперативна організація, що знов утворюється або змінює свій статут, подає до реєстраційного органу (арт. арт. 2 і 3 цієї інструкції) про те заяву за належними підписами фундаторів або управи організації.

Увага. В заяві про реєстрацію статуту кооперативної організації слід зазначити адресу фундаторів.

6. Заяву про реєстрацію статуту кооперативної організації першого ступня (товариства, артілі) повинні підписати найменш п'ять фундаторів; підписи їхні на заяві слід засвідчити належним порядком (у нотаря, в райвиконкомі або в сільраді).

Заяву про реєстрацію статуту кооперативної організації другого ступня (спілки) повинні підписати представники найменше трьох кооперативів, що утворюють дану спілку; підписи представників цих кооперативів на заяві слід засвідчити нотаріяльно.

Заяву про реєстрацію змін статуту кооперативної організації і першого і другого ступня подається за підписами членів управи організації, з тим, що засвідчувати ці підписи не треба.

7. До заяви про реєстрацію статуту кооперативної організації першого ступня додається:

а) три однакових примірники статуту, підписаних найменше п'ятьма фундаторами, з тим що засвідчувати підписи фундаторів на статутах не треба;

б) список фундаторів із зазначенням соціяльного стану (форма до цього додається);

в) висновок відповідної кооперативної спілки або представника такої спілки;

4. Уставы кооперативных центров, кроме кредитно-кооперативных, после утверждения их Советом народных комиссаров или Украинским экономическим совещанием, регистрируются в Главном кооперативном комитете при СНК УССР.

5. Каждая кооперативная организация, вновь учреждаемая или изменяющая свой устав, подает регистрирующему органу (ст. ст. 2 и 3 этой инструкции) о том заявление за надлежащими подписями учредителей или правления организации.

Примечание. В заявлении о регистрации устава кооперативной организации должен быть указан адрес учредителей.

6. Заявление о регистрации устава кооперативной организации первой ступени (товарищества, артели) должно быть подписано не менее как пятью учредителями и подписи последних на заявлении должны быть засвидетельствованы в надлежащем порядке (нотариусом, райисполкомом или сельсоветом).

Заявление о регистрации устава кооперативной организации второй ступени (союза) должно быть подписано представителями не менее как трех кооперативов, которые учреждают данный союз, и подписи представителей этих кооперативов на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Заявление о регистрации изменений устава кооперативной организации как первой, так и второй ступени подается за подписями членов правления организации, причем засвидетельствования этих подписей не требуется.

7. К заявлению о регистрации устава кооперативной организации первой ступени прилагается:

а) три одинаковых экземпляра устава, подписанных не менее как пятью учредителями, при чем засвидетельствования подписей учредителей на уставах не требуется;

б) список учредителей с указанием их социального положения (форма при этом прилагается);

в) заключение соответствующего кооперативного союза или представителя последнего;

г) для кооперативів, що утворюються в сільських місцевостях, крім того,—висновок відповідної сільської або селищної ради.

Увага 1. Для дачі висновків при реєстрації статутів чи змін статутів у реєстраційних органах райвиконкомів округові кооперативні спілки повинні виділити в кожному районі свого представника (товариство або артіль).

Увага 2. Кооперативна спілка або її представник, а так само й сільська або селищна рада повинні дати свій висновок щодо реєстрації статуту даного кооперативу найпізніш за два тижні від дня звертання до них фундаторів кооперативу.

Увага 3. Реєструючи статути кооперативів інвалідів, крім матеріялів, зазначених в арт. 7 цієї інструкції, треба додавати посвідки про те, до якої групи інвалідів належать фундатори.

г) для кооперативов, организуемых в сельских местностях, кроме того,—заключение соответствующего сельского или поселкового совета.

Примечание 1. Для дачи заключений при регистрации уставов или изменении уставов в регистрирующих органах райисполкомов, окружные кооперативные союзы должны выделить в каждом районе своего представителя (товарищество или артель).

Примечание 2. Кооперативный союз или его представитель, равно как и сельский или поселковый совет должны дать свое заключение относительно регистрации устава данного кооператива не позже 2 недель со дня обращения к ним учредителей кооператива.

Примечание 3. При регистрации уставов кооперативов инвалидов, кроме указанных в ст. 7 этой инструкции материалов, должны быть приложены справки о том, к какой группе инвалидов принадлежат учредители.

Додаток до цього арт.

СПИСОК ФУНДАТОРІВ.................КООПЕРАТИВНОГО ТОВАРИСТВА АБО АРТІЛІ, ЩО ЗАСНОВУЄТЬСЯ в м.

Прізвище, ім'я та по-батькові	Вік	Національність	Партійність	Чи належить до КНС або до членів профсп.	Чи має родинний зв'язок з іншими фундат.	Категор. господарства фундатора по с.г. податку: звільнено від податку, оподатковано за нормою без відсотків, з відсотками, або оподатковано індивідуально	Чим займається фундат. (хлібороб. кустар. реміснник, службовець)	Чи має фундатор власний будинок чи підприємство	Чи має фундатор фах з виробництва	Чи користується або користувався в куст. виробництві наймано працею або чи мав учнів і скільки	Чи користується фундатор виборчими правами до рад	Примітка. Відомості повинно давати повні й правдивість їх повинні засвідчити органи влади
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

8. До заяви про реєстрацію статуту кооперативної організації другого ступня додається:

а) три однакових примірники статуту, що їх підписали представники не менш трьох фундаторів, з тим що засвідчувати ці підписи фундаторів не треба;

б) копії постанов загальних зборів наймени, як трьох кооперативів, що утворюють спілку;

в) висновок відповідного кооперативного центру.

9. До заяви про реєстрацію змін статуту кооперативної організації першого і другого ступня додається:

8. К заявлению о регистрации устава кооперативной организации второй ступени прилагается:

а) три одинаковых экземпляра устава, подписанных представителями не менее как трех учредителей, причем засвидетельствования этих подписей учредителей не требуется;

б) копии постановлений общих собраний не менее как трех кооперативов, учреждающих союз;

в) заключение соответствующего кооперативного центра.

9. К заявлению о регистрации изменения устава кооперативной организации, как первой, так и второй ступени прилагается:

а) примірник (оригінал) статуду, на підставі якого організація існує;

б) три примірники тексту змін, що їх організація бажає внести до статуту; ці примірники повинні підписати члени правління;

в) копію постанови загальних зборів (зборів уповноважених) про прийняття змін до статуту організації;

г) висновок відповідної кооперативної організації (п.п. «в» арт арт. 7 та 8 цієї інструкції).

Увага. Коли організація робить у статуті значні зміни, тоді замість трьох примірників тексту змін статуту (п. «б» арт. 9 цієї інструкції) подається три примірники статуту в новій, зміненій редакції за підписом членів управи.

10. Коли реєструється зміни статуту в зв'язку із злиттям організації з іншими організаціями або поділом її на дві або декілька самостійних організацій, то крім додатків, перелічених в арт. 9 цієї інструкції, до реєстраційного органу подається відомості про відсутність заперечень з боку кредиторів організацій щодо згаданого з'єднання або поділу, а також—постанови загальних зборів (зборів уповноважених) організацій про бажання їх злитися з іншими організаціями або про поділ даної організації на декілька організацій.

11. Заяву про реєстрацію статуту за розпорядженням керівника реєстраційного відділу не ставиться на розгляд за таких випадків:

1) коли не подано всіх потрібних матеріялів (арт. арт. 7—10 цієї інструкції);

2) коли подані статути не однакові;

3) коли заява чи статут не підписані встановленою кількістю фундаторів;

4) коли підписи на матеріялах не засвідчено встановленим порядком (арт. 6 цієї інструкції).

За усіх цих випадків доводиться до відома фундаторів, з яких саме причин їхня справа не може бути розглянена, і призначається

а) экземпляр (оригинал) устава, на основании которого организация существует;

б) три экземпляра текста изменений, которые организация желает внести в устав; эти экземпляры должны быть подписаны членами правления;

в) копия постановления общего собрания (собрания уполномоченных) о принятии изменений к уставу организации;

г) заключение соответствующей кооперативной организации (п. п. «в» ст. ст. 7 и 8 этой инструкции).

Примечание. При внесении организацией в устав значительного количества изменений, вместо трех экземпляров текста изменений устава (п. «б» ст. 9 этой инструкции) подаются три экземпляра устава в новой, измененной редакции за подписью членов правления.

10. При регистрации изменений устава в связи со слиянием организации с другими организациями или разделением ее на две или несколько самостоятельных организаций, кроме приложений, перечисленных в ст. 9 этой инструкции, регистрирующему органу подаются сведения об отсутствии возражений со стороны кредиторов организации относительно указанного слияния или разделения, а также—постановления общих собраний (собраний уполномоченных) организаций о желании их слиться с другими организациями или о разделении данной организации на несколько организаций.

11. Заявление о регистрации устава по распоряжению руководителя регистрирующего органа не ставится на рассмотрение в таких случаях:

1) когда не подано всех необходимых материалов (ст. ст. 7—10 этой инструкции);

2) когда поданные уставы не одинаковы;

3) когда заявление или уставы не подписаны установленным числом учредителей;

4) когда подписи на материалах не засвидетельствованы установленным порядком (ст. 6 этой инструкции).

Во всех этих случаях сообщается учредителям, по каким именно причинам их дело не может быть рассмотрено и назнача-

місячний термін для відповідного доповнення поданих матеріялів. Коли в місячний реченець цього виконано не буде, заяву повертається фундаторам без розгляду.

12. Статути кооперативних організацій, подавані фундаторами на реєстрацію, повинні відповідати зразковим нормальним статутам, що їх затвердив Головний кооперативний комітет при РНК УСРР.

13. Справу про реєстрацію статуту кооперативної організації слід розглянути найпізніш протягом 2-х тижнів з дня, відколи одержить реєстраційний орган всі матеріяли і ухвалить певну постанову, або про внесення статуту до реєстру, або про відмову зареєструвати його.

14. Розглядаючи справу про реєстрацію статуту чи змін статуту, реєстраційний орган повинен викликати представника відповідної кооперативної спілки або кооперативу (увага 1 до арт. 7 цієї інструкції). При розгляді справи може бути присутній та давати пояснення також і представник фундаторів або управи кооперативної організації, що подала заяву про реєстрацію статуту або змін статуту. Відсутність представника відповідної спілки або кооперативу, так само, як і представника фундаторів або управи організації, що подала статут, підчас розгляду справи реєстраційним органом не може правити за підставу для припинення або відкладання розгляду справи.

15. Кожний реєстраційний орган веде журнал протоколів, до якого записується всі постанови, так про реєстрацію статутів, як і про відмовлення в реєстрації їх, із зазначенням в кожному окремому випадкові мотивів, на підставі яких було ухвалено дану постанову.

16. Коли ухвалено постанову про реєстрацію статуту кооперативної організації, про це роблять відповідний запис у реєстрі, що його ведуть в реєстраційному органі за такою формою:

а) номер, за яким організація реєструється;

б) вид організації та її назва;

ется месячный срок для соответствующего дополнения поданных материалов. Если в месячный срок этого выполнено не будет, заявление возвращается учредителям без рассмотрения.

12. Уставы кооперативных организаций, представляемые учредителями на регистрацию, должны соответствовать примерным или нормальным уставам, утвержденным Главным кооперативным комитетом при СНК УССР.

13. Дело о регистрации устава кооперативной организации должно быть рассмотрено не позже как в течение 2-х недель со дня получения регистрирующим органом всех материалов и вынесено определенное постановление или о внесении устава в реестр, или об отказе в регистрации его.

14. При рассмотрении дела о регистрации устава или изменения устава регистрирующий орган должен вызвать представителя соответствующего кооперативного союза или кооператива (примечание 1 к ст. 7-й этой инструкции). При рассмотрении дела может присутствовать и давать об'яснения также и представитель учредителей или правления кооперативной организации, подавшей заявление о регистрации устава или изменений устава. Отсутствие представителя соответствующего союза или кооператива, равно как и представителя учредителей или правления организации, подавшей устав, при рассмотрении дела регистрирующим органом не может быть основанием для прекращения или откладывания рассмотрения дела.

15. Каждый регистрирующий орган ведет журнал протоколов, в который записываются все постановления как о регистрации уставов, так и об отказе в регистрации их с указанием в каждом отдельном случае мотивов, на основании которых было принято данное постановление.

16. По вынесении постановления о регистрации устава кооперативной организации, вносится соответствующая запись в реестр, который ведется регистрирующим органом по такой форме:

а) номер, за каким организация регистрируется;

б) вид организации и ее название;

в) місце осідку управи організації;

г) район діяльности організації;

д) час постанови про реєстрацію статуту;

є) час постанови про реєстрацію змін статуту;

ж) час відкриття діяльности організації;

з) час постанови про закриття діяльности (ліквідація, з'єднання, або поділ) організації, зазначивши орган, що ухвалив цю постанову.

Реєстр поділяється на дві окремі частини: першу та другу. До першої частини вносять кооперативні організації першого ступня (товариства та артілі), а до другої—кооперативні організації другого ступня (спілки).

Увага 1. В реєстрах ніяких помарок або підчисток не припускається. Всі виправлення в реєстрі треба відповідно застерегти.

Увага 2. Нумерацію в реєстрах ведеться без перерви на протязі всього часу існування реєстраційного органу й на початку року не поновлюється.

17. Після внесення до реєстру запису про реєстрацію статуту організації уповноваженим її видається під розписку один примірник статуту з написом про реєстрацію. Видаючи реєстрованого статута, з організації береться певну суму на публікацію про реєстрацію її статуту. Про зареєстровані кооперативні організації 1-го ступня публікується в місцевому органі друку, з тим, що оголошення про це подається такого змісту: «. . . (назва реєстраційного органа) . . . райвиконкому чи окрвиконкому повідомляє, що він зареєстрував (дата реєстрації) під № статут (назва кооперативної організації). Управа міститься в (там-то)». Публікацію про реєстрацію статутів спілок роблять в газеті «Вісті ВУЦВК» коштом спілки.

в) местопребывание правления организации;

г) район деятельности организации;

д) время постановления о регистрации устава;

е) время постановления о регистрации изменений устава;

ж) время открытия деятельности организации;

з) время постановления о закрытии деятельности (ликвидация, слияние или разделение) организации с обозначением органа, вынесшего это постановление.

Реестр делится на две отдельных части: первую и вторую. В первую часть вносятся кооперативные организации первой ступени (товарищества и артели), а во вторую — кооперативные организации второй ступени (союзы).

Примечание 1. В реестрах никаких помарок или подчисток не допускается. В случаях каких-нибудь исправлений в реестре, об этом должна быть сделана соответствующая оговорка.

Примечание 2. Нумерация в реестрах ведется без перерыва в течение всего времени существования регистрирующего органа и с начала года не возобновляется.

17. После внесения в реестр записи о регистрации устава организации, уполномоченному ее выдается под расписку один экземпляр устава с надписью о регистрации. При выдаче зарегистрированного устава с организации взыскивается определенная сумма на производство публикации о регистрации устава. О зарегистрированных кооперативных организациях 1-й ступени публикуется в местном органе печати, при чем об'явление об этом делается такого содержания: «. . . . (название регистрирующего органа) . . . райисполкома или окрисполкома сообщает о регистрации им (дата регистрации) под № устава (название кооперативной организации). Правление находится в (там-то). Публикация о регистрации уставов союзов производится в газете «Вісті ВУЦВК» за счет союза.

Увага. Реєструючи зміни статуту кооперативної організації до статуту, на підставі якого організація існує, додається текст змін, що ухвалив реєстраційний орган за належними підписами цього органу. Аркуш з текстом змін прошнуровується із статутом та його скріпляє реєстраційний орган відповідною печаткою.

18. Одержуючи зареєстрованого статуту, фундатори кооперативу дають зобов'язання повідомити реєстраційний орган про час відкриття діяльности кооперативу та про час вступу його до складу членів відповідної спілки.

19. Кооперативна організація повинна розпочати свою діяльність найпізніше за 3 місяці, відколи одержить вона статута. В разі організація своєї діяльности в зазначений реченець не розпочала, то таку організацію вважається за неіснуючу, про що відповідно позначається в реєстрі за належною про те протокольною постановою реєстраційного органу.

20. Про реєстрацію статуту, рівно, як і про відмову зареєструвати статута кооперативної організації, реєстраційний орган повідомляє кооперативну спілку або її представника (увага 1 до арт. 7 цієї інструкції), що давали висновок в даній справі.

21. Коли постановлено відмовити в реєстрації статуту, реєстраційний орган посилає фундаторам або їх уповноваженому копію мотивованої постанови в даній справі найпізніше за три дні з дня її ухвали.

22. Постанови районового реєстраційного органу заінтересовані особи та організації можуть оскаржити до райвиконкому. Постанови ж райвиконкому, як так само і постанови округових реєстраційних органів, можно оскаржити до окрвиконкому. Скарги можна подавати найпізніше в 2-хтижневий реченець з дня одержання постанови. Скарги подаються обов'язково через той реєстраційний орган або райвиконком, що його постанову оскаржується. Одержавши скаргу, реєстраційний орган або райвиконком скаргу

Примечание. При регистрации изменений устава кооперативной организации к уставу, на основании какового организация существует, прилагается текст принятых регистрирующим органом изменений за надлежащими подписями этого органа. Лист с текстом изменений прошнуровывается с уставом и скрепляется регистрирующим органом соответствующей печатью.

18. При получении зарегистрированного устава учредители кооператива дают обязательство уведомить регистрирующий орган о времени открытия деятельности кооператива и о времени вступления его в состав членов соответствующего союза.

19. Кооперативная организация должна начать свою деятельность не позже 3 месяцев со дня получения ею устава. В случае организация своей деятельности в указанный срок не начала, такая организация считается несуществующей, и в реестр вносится об этом соответствующая отметка на основании надлежащего о том протокольного постановления регистрирующего органа.

20. О регистрации устава, равно как и об отказе в регистрации устава кооперативной организации регистрирующий орган уведомляет кооперативный союз или его представителя (примечание 1 к ст. 7 этой инструкции), которые давали заключение по данному делу.

21. В случае постановления об отказе в регистрации устава, регистрирующий орган посылает учредителям или их уполномоченному копию мотивированного постановления по данному делу не позже как через три дня со дня его вынесения.

22. Постановления районного регистрирующего органа заинтересованными лицами или организациями могут быть обжалованы в райисполком. Постановления же райисполкома, равно как и постановления окружных регистрирующих органов, могут быть обжалованы в окрисполком. Жалобы могут быть подаваемы не позже двухнедельного срока со дня получения постановления. Жалобы подаются обязательно через тот регистрирующий орган или райисполком, на постановление которого подается

та всю справу із відповідним своїм поясненням пересилає за належністю.

23. Виявивши в постановах районових реєстраційних органів у справах про реєстрацію статутів кооперативів порушення закону або інструкцій, відповідний округовий реєстраційний орган, здійснюючи загальний нагляд за виконанням кооперативного законодавства, підносить перед райвиконкомом питання про скасування або перегляд постанови районового реєстраційного органу.

24. Копії постанов районових реєстраційних органів щодо реєстрації статутів кооперативів щомісячно надсилається до відповідного округового реєстраційного органу.

25. Найпізніш за три місяці з дня початку діяльности кооперативної організації кооперативна спілка, до складу членів якої організація увійшла, або орган, що зареєстрував статута організації, якщо дана організація ще не є членом спілки, повинні перевести обслід діяльности даної кооперативної організації та, виявивши будьякі хиби в роботі організації, вжити відповідних заходів до виправлення їх.

26. Для кожної зареєстрованої кооперативної організації реєстраційний орган заводить окрему справу, зосереджуючи в ній увесь матеріял, що торкається даної кооперативної організації, з часу подання заяви про реєстрацію її статуту.

27. Ніяких оплат за реєстрацію статутів як у районових, як і в округових реєстраційних органах не береться.

II.

28. З виданням цієї інструкції округові кооперативні комітети припиняють прийом нових заяв та справ і протягом двох тижнів повинні закінчити ведення справ, що їх до того вони одержали, та всі свої справи, розподіливши по окремих системах кооперації (споживча, сільсько-господарська, промислова, житлова та інвалідна), передати

жалоба. После получения жалобы регистрирующий орган или райисполком жалобу и все дело со своим соответствующим об'яснением пересылает по принадлежности.

23. В случае обнаружения в постановлениях районных регистрирующих органов по делам о регистрации уставов кооперативов нарушений закона или инструкций, соответствующий окружной регистрирующий орган, осуществляя общий надзор за выполнением кооперативного законодательства, возбуждает перед райисполкомом вопрос об отмене или пересмотре постановления районного регистрирующего органа.

24. Копии постановлений районных регистрирующих органов относительно регистрации уставов кооперативов ежемесячно посылаются в соответствующий окружный регистрирующий орган.

25. Не позже трех месяцев со дня начала деятельности кооперативной организации, кооперативный союз, в состав членов которого организация вошла, или зарегистрировавший устав организации орган, если данная организация еще не состоит членом союза, должны произвести обследование деятельности данной кооперативной организации и, в случае обнаружения каких-нибудь неправильностей в работе организации, принять соответствующие меры к исправлению их.

26. Для каждой зарегистрированной кооперативной организации регистрирующий орган заводит отдельное дело, в котором сосредотачивается весь материал, касающийся данной кооперативной организации, со времени подачи заявления о регистрации ее устава.

27. Никаких сборов за регистрацию уставов как в районных, так и окружных регистрирующих органах не взимается.

II.

28. С изданием настоящей инструкции окружные кооперативные комитеты прекращают прием новых заявлений и дел и в течение двух недель должны закончить ведение до того ими принятых дел и все свои дела, распределив по отдельным системам кооперации (потребительская, сельско-хозяйственная, промысловая, жилищная и ин-

за описами до відповідних відділів окрвиконкому, до кого належить (арт. 2 інструкції). В такому ж порядкові припиняють роботу райземвідділи щодо реєстрації статутів інвалідних кооперативів (арт. 3 інструкції).

29. З виданням цієї інструкції відповідні відділи та інспектури окрвиконкомів та відділки райвиконкомів (арт. арт. 2 та 3 інструкції) заводять справи щодо реєстрації статутів кооперативних організацій за правилами цієї інструкції.

30. Реєстраційні органи (арт. арт. 2 та 3 інструкції) повинні завести реєстри по формі, згідно з арт. 16 інструкції, до яких повинні бути внесені в хронологічному порядкові записи про реєстрацію статутів, що одержать вони від окркооперкому в зв'язку з його ліквідацією, або від райземвідділу з тим, що № такого запису буде подвійний, а саме: в числівнику зазначається порядковий номер запису по реєстру даного відділу, а в покажчику зазначається №, за яким статут було зареєстровано в окркооперкомі або в райземвідділкові.

31. В усіх питаннях, що по них при реєстрації статутів буде потреба відповідного пояснення, районові реєстраційні органи звертаються до відповідного округового реєстраційного органу, а цей—до Головкооперкому при РНК УСРР.

III.

32. Цю інструкцію видається в зв'язку з ліквідацією округових Кооперативних Комітетів та на підставі п. 5 арт. 86, п. 3 арт. 101, п. 27 арт. 104, п. 9 арт. 108 і п. 9 арт. 143 «Устави про округові з'їзди рад і округові виконавчі комітети, їхні відділи та їхні інспектури» з 1 грудня 1928 року (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 3, арт. 18), п. «у» арт. 67 і п. «е» арт. 74 «Положення про районові з'їзди рад і районові виконавчі комітети» з 12 жовтня 1927 р. (Зб. Узак. УСРР, 1927 р. № 56—57, арт. 231); на скасування постанови Головкооперкому «Положення про реєстрацію кооперативних товариств та їх спілок на території УСРР» з 17 лютого 1922 р. (газета «Вісті ВУЦВК» 13 червня 1922 р. № 127) та інструкції

валидная) передать по описям соответствующим отделам окрисполкома, по принадлежности (ст. 2 инструкции). В таком же порядке прекращают свою работу райземотделения в отношении регистрации уставов инвалидных кооперативов (ст. 3 инструкции).

29. С изданием этой инструкции соответствующие отделы и инспектуры окрисполкомов и отделения райисполкомов (ст.ст. 2 и 3 инструкции) приступают к ведению дел по регистрации уставов кооперативных организаций, согласно правилам настоящей инструкции.

30. Регистрирующие органы (ст.ст. 2 и 3 инструкции) должны завести реестры по форме, согласно ст. 16 инструкции, в которые должны быть внесены в хронологическом порядке записи о регистрации уставов, полученных от окркооперкома, в связи с его ликвидацией, или от райземотделения, причем № такой записи будет двойной, а именно: в числителе указывается порядковый номер записи по реестру данного отдела, а в знаменателе—№, за которым устав был зарегистрирован в окркооперкоме или райземотделении.

31. По всем вопросам, вызывающим при регистрации необходимость соответствующего раз'яснения, районные регистрирующие органы обращаются к соответствующему окружному регистрирующему органу, а последние — в Главкооперком при СНК УССР.

III.

32. Настоящая инструкция издается в связи с ликвидацией окружных кооперативных комитетов и на основании п. 5 ст. 86, п. 3 ст. 101, п. 27 ст. 104, п. 9 ст. 108 и п. 9 ст. 143 «Положения об окружных с'ездах советов и окружных исполнительных комитетах, их отделах и их инспектурах» от 1 декабря 1928 г. (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 3, ст. 18), п. «у» ст. 67 и п. «е» ст. 74 «Положения о районных с'ездах советов и районных исполнительных комитетах» от 12 октября 1927 г. (Собр. Узак. УССР 1927 г. № 56—57, ст. 231) и в отмену постановления Главкооперкома «Положение о регистрации кооперативных товариществ и их союзов на территории УССР» от 17 февраля 1922 г. (газета «Ві-

Головкооперкому про порядок реєстрації статутів кооперативних організацій з 25 березня 1922 р. і 27-31 грудня 1927 р. (в частині щодо кооперативів).

Харків, 7 червня 1929 р.

Заст. Секретаря ВУЦВК **Горлинський.**

Голова Головкооперкому при РНК УСРР **Геттлер.**

сті ВУЦВК» от 13 июня 1922 г. № 127) и инструкций Главкооперкома о порядке регистрации уставов кооперативных организаций от 25 марта 1922 г. и 27—31 декабря 1927 г. (в части относительно кооперативов).

Харьков, 7 июня 1929 г.

Зам. Секретаря ВУЦИК **Горлинский.**

Председатель Главкооперкома при СНК УССР **Геттлер.**

ПОСТАНОВА ГОЛОВКООПЕРКОМУ ПРИ РНК УСРР.

68. Про запровадження в життя постанови ЦВК і РНК СРСР з 6 лютого 1929 р. «Про пайові вкладки до споживчих товариств».

Видано: на виконання постанов Ради народніх комісарів УСРР з 26 березня та 29 травня 1929 р, „Про переведення в життя постанови ЦВК і РНК СРСР з 6 лютого 1929 р. „Про пайові вкладки до споживчих товариств“ (Протоколи №№ 21 і 28).

Щоб найскорше збільшити власні капітали в споживчих кооперативних товариствах відповідно великому зростові їх оборотів, а також зважаючи на потребу урахувати спроможність окремих груп людности, надавши робітникам та службовцям з низькою заробітною платою та бідняцьким колам села максимально доступні умови по внесенню паїв так щодо розміру їх, як і порядку виплати, Головний кооперативний Комітет при РНК УСРР постановив:

Визнати, що постанови загальних зборів (зборів уповноважених) споживчих кооперативних товариств про встановлення ними диференційового паю набувають сили з того дня як їх ухвалено, незалежно від часу реєстрації в округових відділах торгівлі змін статутів товариств в зв'язку з зазначеними постановами.

Харків, 16 липня 1929 р.

Голова Головного кооперативного комітету при РНК УСРР **Геттлер.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВКООПЕРКОМА ПРИ СНК УССР.

68. О проведении в жизнь постановления ЦИК и СНК СССР от 6 февраля 1929 г. «О паевых взносах в потребительские общества».

Издано: во исполнение постановлений Совета народных комиссаров УССР от 26 марта и 29 мая 1929 г. „О проведении в жизнь постановления ЦИК и СНК СССР от 6 февраля 1929 г. „О паевых взносах в потребительские общества“ (Протоколы №№ 21 и 28).

В целях скорейшего увеличения собственных капиталов в потребительских кооперативных товариществах, соответственно большому росту их оборотов, а также принимая во внимание необходимость учета состоятельности отдельных групп населения с представлением рабочим и служащим с низкой заработной платой и беднейшим селянам максимально доступных условий по внесению паев как в отношении их размера, так и порядка выплаты, Главный кооперативный комитет при СНК УССР постановил:

Признать, что постановления общих собраний (собраний уполномоченных) потребительских кооперативных товариществ об установлении ими диференцированного пая приобретают силу со дня вынесения этих постановлений, независимо от времени регистрации в окружных отделах торговли изменений уставов товариществ в связи с указанными постановлениями.

Харьков, 16 июля 1929 г.

Председатель главного кооперативного комитета при СНК УССР **Геттлер.**

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМВНУСПРАВ І НАРКОМЮСТУ УСРР.

69. Як заселяти приміщення кооперативних будинків через самопотіснення житців.

Підстава: постанова РНК УСРР з 19 березня 1929 р. „Про самоупотіснення житлових приміщень у кооперативних будинках", (прот. № 20).

1. Житці будинків, що є в оренді житлоорендових кооперативів або належать житлобудівельним кооперативам, можуть самопотіснюватися тільки на підставі правил цієї інструкції.

2. Заселяти свої приміщення через самопотіснення на засадах піднайму (арт. 168 Цив. Код. УСРР) припускається тільки з листовного дозволу на це управи житлового кооперативу. За всіх інших випадків самопотіснення такого дозволу не потрібно мати.

Увага. За заселення на засадах піднайму вважається здача приміщень основним наймачем за плату.

3. Надавати житлову площу через самопотіснення особам нетрудових категорій забороняється

4. Члени житло-будівельних кооперативів мають право заселяти через самопотіснення свої приміщення лише особами, що мають право бути членами кооперативу даного виду.

5. Заселення через самопотіснення спільних з іншими мешканцями приміщень припускається лише за згодою усіх співмешканців.

6. Коли через заселення самопотісненням утворюється обмеження користування інших мешканців з місць загального користування (кухонь, ван, вбиралень тощо), то за таких випадків самопотіснення припускається лише за згодою на те всіх заінтересованих співмешканців.

7. Особи, що оселилися в даному приміщенні через самопотіснення його основного наймача, не мають права вимагати від житлокоопу надати їм окрему житлову площу.

Ці особи повинні звільнити заняте ними приміщення разом з тим, хто надав їм це приміщення, за яких би випадків він його не звільнював.

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМВНУДЕЛ И НАРКОМЮСТА УССР.

69. О заселении помещений в порядке самоуплотнения жильцов кооперативных домов.

Основание: постановление СНК УССР от 19 марта 1929 г. „О самоуплотнении жилищных помещений в кооперативных домах" (прот. № 20).

1. Жильцы домов, находящихся в аренде жилищно-арендных кооперативов, либо принадлежащих жилищно-строительным кооперативам, могут самоуплотняться только на основании правил настоящей инструкции.

2. Заселение своих помещений в порядке самоуплотнения на основаниях поднайма (ст. 168 Гражд. Кодекса УССР) допускается только по письменному разрешению на это правления жилищного кооператива. Во всех прочих случаях самоуплотнения такого разрешения не требуется.

Примечание. Заселением на основаниях поднайма считается сдача помещений основным нанимателем за плату.

3. Предоставлять жилищную площадь в порядке самоуплотнения лицам нетрудовых категорий воспрещается.

4. Члены жилищно-строительных кооперативов имеют право заселять в порядке самоуплотнения свои помещения лишь лицами, имеющими право быть членами кооператива данного вида.

5. Заселение в порядке самоуплотнения совместных с прочими жильцами помещений допускается лишь по соглашению со всеми сожильцами.

6. Если вследствие заселения в порядке самоуплотнения создается ограничение пользования прочих жильцов местами общего пользования (кухнями, ванными, уборными и т. д.), то в таких случаях самоуплотнение допускается лишь с согласия на это всех заинтересованных сожильцов.

7. Лица, поселившиеся в данном помещении в порядке самоуплотнения его основного нанимателя, не имеют права требовать от жилкоопа предоставления им отдельной жилой площади.

Эти лица должны освобождать занятое ими помещение вместе с предоставившим им это помещение, в каких бы случаях он его ни освобождал.

8. Особи, що самопотіснили свої приміщення, не мають права на збільшення своєї житлової площі.

9. Спори, що виникають у справах самопотіснення, а саме: про характер оселення через самопотіснення та відмову дати дозвіл на самополіпшення (арт. 2), так само про відмову надати окрему житлову площу (арт. 7) або збільшити житлоплощу (арт. 8) розв'язують житлові єднально-конфліктові комісії.

10. Справи про виселення осіб, що оселилися через самопотіснення основного наймача, за випадку коли звільнює приміщення основний наймач (арт. 7) підсудні загальним судам.

11. Осіб, що оселилися через самопотіснення основного наймача зі зламанням правил цієї інструкції, треба виселяти адміністративним порядком, за п. «м» арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 31 серпня 1927 р. «Про адміністративне виселення громадян із житлових приміщень» (Зб. Уз. УСРР 1928 р № 18, арт. 166).

Харків 23 липня 1929 р.

За Народнього комісара внутрішніх справ УСРР **І. Якимович.**

Т. в. об. Народнього комісара юстиції УСРР та Генерального прокурора Республіки **Михайлик.**

8. Лица, самоуплотнившие свои помещения, не имеют права на увеличение своей жилищной площади.

9. Споры, возникающие по делам самоуплотнения, а именно: о характере поселения в порядке самоуплотнения и отказе дать разрешение на самоуплотнение (ст. 2), а также об отказе предоставить отдельную жилую площадь (ст. 7), либо увеличить ее (ст. 8) разрешаются жилищными примирительно-конфликными комиссиями.

10. Дела о выселении лиц, поселившихся в порядке самоуплотнения основного нанимателя, в случае освобождения помещения основным нанимателем (ст. 7), подсудны общим судам.

11. Лица, поселившиеся в порядке самоуплотнения основного нанимателя с нарушением правил настоящей инструкции, подлежат выселению в административном порядке согласно п. «м» ст. 1 постановления ВУЦИК'а и СНК от 31 августа 1927 г. «Об административном выселении граждан из жилых помещений» (Зб. уз. УСРР 1928 г., № 18, ст. 166).

Харьков 23 июля 1929 г.

За Народного комиссара внутренних дел УССР **И. Якимович.**

Вр. и. об. Народного комиссара юстиции УССР и Генерального прокурора Республики **Михайлик.**

ПОСТАНОВА ГОЛОВКООПЕРКОМУ ПРИ РНК УСРР.

70. Про зміну всіх зразкових статутів сільсько-господарських кооперативів.

Головний кооперативний комітет при РНК УСРР постановив:

I.

1. До всіх зразкових статутів сільсько-господарських кооперативів внести зміни щодо позбавлення голосу в сільсько-господарських кооперативах куркулів та непрацюючого елементу, що їх позбавлено виборчих прав до рад.

2. Вищенаведену постанову поширити на всі сільсько-господарські кооперативи, що їх статути до цього часу зареєстровано встановленим порядком.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВКООПЕРКОМА ПРИ СНК УССР.

70. Об изменении всех образцовых уставов сельско-хозяйственных кооперативов.

Главный кооперативный комитет при СНК УССР постановил:

I

1. Во все образцовые уставы сельсько-хозяйственных кооперативов внести изменения относительно лишения голоса в сельсько-хозяйственных кооперативах кулаков и нетрудового элемента, лишенных избирательных прав в советы.

2. Вышеприведенное постановление распространить на все сельсько-хозяйственные кооперативы, уставы которых до настоящего времени зарегистрированы в установленном порядке.

II.

3. Цю постанову видано на зміну постанови Головкооперкому з 23 вересня 1927 р. «Про внесення змін до статутів сільсько-господарських кооперативів» (протокол № 15).

Харків, 25 липня 1929 р.

Голова Головкооперкому при РНК УСРР **Геттлер.**

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМЗДОРОВ'Я УСРР.

71. Про порядок і спосіб здійснення арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР «Про матеріяльну участь промислових підприємств у боротьбі з пошестями в промислових районах».

Підстава: увага до арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 20 березня 1929 р. „Про матеріяльну участь промислових підприємств у боротьбі з пошестями в промислових районах" (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 10, арт. 77). Погоджено з ВРНГ і Наркомпраці УСРР.

1. Всіх робітників, яких належить вселити до житлових приміщень підприємств, треба піддавати санітарному оглядові, щоб виявити серед них підозрілих або хворих на такі заразливі недуги: тифи—плямистий, поворотний, черевний, паратифи, дезинтерію, віспу, дифтерит, шкарлятину, коросту, а також пранці в заразливому періоді.

2. Робітників, яких при санітарному огляді визнано за хворих на будь-яку заразливу недугу, що потрібує ізоляції та лікування в лікувальній установі, доставляти туди в разі потреби спеціяльними засобами до перевозу від підприємства.

Хворих на заразливі недуги робітників, яких не треба відправляти до лікувальних установ—розміщувати в спеціяльних приміщеннях санітарно-ізоляційного пункту промислового підприємства.

Увага. Робітники, що пройшли через санітарний огляд і в наслідок заразливої недуги їх не допущено до роботи, одержують далі запомогу на безробіття, якщо вони до того, як їх приймали на

II.

3. Настоящее постановление издано во изменение постановления Главкооперкома от 23 сентября 1927 г. «О внесении изменений в уставы сельсько-хозяйственных кооперативов». (протокол № 15).

Харьков, 25 июля 1929 г.

Председатель Главкооперкома при СНР УССР **Геттлер.**

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМЗДРАВА УССР.

71. О порядке и способе проведения в жизнь ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР «О материальном участии промышленных предприятий в борьбе с эпидемиями в промышленных районах».

Основание: примечание к ст. 1 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 20 марта 1929 г. „О материальном участии промышленных предприятий в борьбе с эпидемиями в промышленных районах" (Зб. Зак. УСРР 1929 г. № 10, ст. 77). Согласовано с ВСНХ и Наркомтруда УССР.

1. Все рабочие, подлежащие вселению в жилые помещения, принадлежащие предприятиям, должны подвергнуться санитарному осмотру в целях выявления среди них подозрительных или больных следующими заразными болезнями: тифами—сыпным, возвратным, брюшным,—паратифами, дизентериею, оспою, дифтеритом, скарлатиною, чесоткою, а также сифилисом в заразительном периоде.

2. Рабочие, признанные при санитарном осмотре больными какой-либо заразной болезнью, требующей изоляции и лечения в лечебном учреждении, направляются в последние в случае надобности специальными перевозочными средствами, принадлежащими предприятию.

Больные заразными болезнями рабочие, не требующие отправки в лечебные учреждения, размещаются в специальных помещениях санитарно-изоляционного пункта промышленного предприятия.

Примечание. Рабочие, прошедшие через санитарный осмотр и вследствие заразной болезни недопущенные к работе, продолжают получать пособие по безработице, если до приема на работу имели

роботу, мали на це право. Якщо вони цього права не мали, то ніякої зарплати вони не дістають, про що кореспондентський пункт, набираючи робітників, повинен їх попередити.

3. Одночасно з санітарним оглядом треба всіх робітників, яких приймають на працю, щепити проти віспи, а також проти черевного тифу та дизентерії; проти останніх хвороб щепити в тому разі, коли окрвиконком своєю обов'язковою постановою включив район промислових підприємств до числа небезпечних на епідемію черевного тифу чи дизентерії, або визнав цей район епідемічним огнищем цих епідемій.

Увага 1. Коли робітник не з'явиться на друге чи третє щеплення проти черевного тифу або дизентерії, орган санітарного огляду вимагає від адміністрації підприємства прислати такого робітника на щеплення і, коли адміністрація не виконає цієї вимоги, може подати до адміністрації підприємства вимогу не допустити робітника на працю до закінчення щеплення.

Увага 2. На засвідчення того, що робітникові зроблено щеплення проти віспи, черевного тифу й дизентерії, роблять у відповідних документах робітника помітку або видають довідку про це. Коли є помітка в документах або довідка, що щеплення вже зроблено, робітника увільняється від повторних щеплень, якщо не минув реченець, на який таке щеплення дійсне.

4. Робітників, що пройшли санітарний огляд, перед тим, як вселяти їх до приміщень підприємства, треба піддати обов'язковому санітарному обробіткові, пропустивши їх через душ (лазню), а білизну їх, одяг та постіль треба дезинфекувати.

5. Перелічених в арт.арт. 1, 2, 3 й 4 цієї інструкції заходів вживати на санітарних ізоляційних пунктах підприємств.

6. Санітарно-ізоляційні пункти влаштовують промислові підприємства в місцях, де приймають робітників на працю.

7. Санітарно-ізоляційні пункти повинні мати:

на это право. Если же они этого права не имели, то никакой зарплаты они не получают, о чем корреспондентский пункт должен предупредить рабочих при наборе.

3. Одновременно с санитарным осмотром все рабочие, принимаемые на работу, должны подвергнуться противооспенной прививке, а также против брюшного тифа и дизентерии; в отношении последних заболеваний—в том случае, когда район промышленных предприятий обязательным постановлением окрисполкома включен в число неблагополучных по эпидемии брюшного тифа или дизентерии или признан эпидемическим очагом таковых.

Примечание 1. В случае неявки рабочего на вторую или на третью прививку против брюшного тифа или дизентерии орган санитарного надзора требует от администрации предприятия присылки рабочего для производства таковой и в случае невыполнения этого требования может предъявить к администрации предприятия требование о недопущении рабочего к работе до окончания прививок.

Примечание 2. В удостоверение сделанных рабочему прививок против оспы, брюшного тифа и дизентерии делается в соответствующих документах рабочего отметка или выдается справка об этом. Наличие отметки в документах или справка об уже сделанных прививках освобождает рабочего от повторных прививок, если не истек срок, на который такая прививка действительна.

4. Рабочие, прошедшие через санитарный осмотр, перед вселением их в помещения, принадлежащие предприятию, подлежат обязательной санитарной обработке путем пропуска через душевые (бани), а белье их, одежда и постельные принадлежности подлежат дезинфекции.

5. Перечисленные в ст. ст. 1, 2, 3 и 4 настоящей инструкции мероприятия проводятся на санитарных изоляционных пунктах предприятий.

6. Санитарно-изоляционные пункты устраиваются промышленными предприятиями в местах приема рабочих на работу.

7. Санитарно-изоляционные пункты должны состоять из:

1) приміщення на тимчасове розміщення робітників, що прибувають та яких приймають на роботу до часу, аж доки їх розселять по житлах. Ці приміщення влаштовується з 2-х ізольованих відділків для чоловіків та жінок і розраховується найменше на 1/100 частину робітників, що працюють на підприємстві чи групі підприємств. Вони складаються з такого мінімума приміщень: передньої кімнати, сушарні, роздягальні з відповідною кількістю індивідуальних шаф і умивальні, убиральні, кубової з плитою, спалень з потрібною обстановою, кімнати технічного персоналу та невеличкої їдальні-чайні;

2) приміщення на огляд та щеплення робітників—з почекальні та лікарського кабінету;

3) душову кімнату-пропускник—з роздягальні, душової кімнати та одягальні. При роздягальні повинна бути голярня;

4) дезинфекційну камеру, яку треба влаштувати в безпосередньому зв'язку з душовою-пропускником так, щоб через неї можна було б пропускати одяг та білизну робітників підчас їх миття;

5) ізолятор на тимчасове приміщування тих підозрілих і хворих на заразливі недуги, які не потрібують лікарняного лікування, або яких треба відправляти до лікувальної установи. Ізолятор повинен мати передню кімнату найменше на 2 палати і чергову кімнату для персоналу, ванну, вбиральню, комору;

6) Перевозові засоби.

8. Детальні розміри, плянування, типи перелічених в арт. 7 приміщень визначають окрздравінспекції за погодженням промислових підприємств.

Увага 1. До часу цілковитого устаткування та впорядкування санітарно-ізоляційних пунктів, для них можна використати наявні гуртожитки та кватирі, а також лазні та душові комунальних секцій селищних рад і підприємств, вичистивши їх наперед і потім, в разі потреби, продезинфекувавши їх.

Надалі за арт. 2 постанови в промфінплянах підприємств передбачати будову або

1) помещений для временного размещения прибывающих, принимаемых на работу рабочих до расселения их по жилым помещениям. Эти помещения устраиваются из 2-х изолированных отделений для мужчин и женщин и рассчитываются не менее чем на 1/100 часть рабочих, занятых на предприятии или группе предприятий. Они состоят из следующего минимума помещений: передней, сушилки, раздевальни с соответствующим количеством индивидуальных шкафов и умывальни, уборной, кубовой с плитой, спален с необходимой обстановкой, комнаты для технического персонала и небольшой столовой-чайной;

2) помещения для осмотра и прививки рабочих, в составе—ожидальни и кабинета врача;

3) душевой-пропускника в составе раздевальни, душевой и одевальни. При раздевальне необходимо иметь парикмахерскую;

4) дезинфекционной камеры, устраиваемой в непосредственной связи с душевой-пропускником так, чтобы через нее можно было бы пропускать одежду и белье рабочих во время мытья их;

5) изолятора для временного помещения подозрительных больных заразными болезнями, не нуждающихся в больничном лечении, или впредь до отправки в лечебное учреждение. Изолятор должен состоять из передней, не менее чем из 2-х палат, дежурной персонала, ванны, уборной, кладовой;

6) перевозочных средств.

8. Детальные размеры, планировка, типы перечисленных в ст. 7 помещений определяются окрздравинспекциями по соглашению с промышленными предприятиями.

Примечание 1. Временно до полного оборудования и устройства санитарно-изоляционных пунктов, для них могут быть использованы существующие общежития и квартиры, а также бани и душевые коммунальных секций поселковых советов и предприятий с предыдущей и последующей очисткой и в случае нужды дезинфекцией их.

В дальнейшем согласно ст. 2 постановления в промфинпланах предприятий предус-

перебудову потрібних для санітарно-ізоляційних пунктів приміщень.

Увага 2. Коли на підприємстві в місці, де приймають робітників на роботу, є душова (лазня) пропускного типу з дезинфекційною камерою, її можна не влаштовувати при санітарно-ізоляційних пунктах.

9. Медично-санітарний огляд робітників на сантірно-ізоляційних пунктах і їх щеплення робить один з лікарів найближчої до пункту лікувальної установи (медпункт, амбуляторія, поліклініка).

10. Безпосереднє завідування пунктом покладається на одного з лікарів найближчої медично-санітарної установи з настановлення окрздоровінспекції. Загальний нагляд і контроля за діяльністю санітарно-ізоляційних пунктів належить окрздоровінспекціям по лінії санітарній.

11. Штати персоналу для санітарно-ізоляційних пунктів промислових підприємств установлюють окрздоровінспекції за згодою з промисловими підприємствами.

12. Утримання санітарно-ізоляційних пунктів у цілому та їх штатів провадиться за рахунок промислових підприємств за кошторисами санітарно-ізоляційних пунктів, погодженими з підприємствами.

13. Розселення по кватирях прийнятих на роботу осіб допускається лише з дозволу лікаря, що завідує санітарно-ізоляційним пунктом, і лише після санітарного обробітку робітників.

14. Не можна допускати, щоб на санітарно-ізоляційному пункті залишали робітників довше реченця, що його визначив лікар, завідувач пункту; тому, промислові підприємства після зазначеного реченця повинні виводити робітників на кватирі, хочби тимчасово.

Харків 26 липня 1929 р.

За Народнього комісара охорони здоров'я УСРР **Сиротенко.**

матривать постройку или перестройку необходимых для санитарно-изоляционных пунктов помещений.

Примечание 2. В случае, когда на предприятии в месте приема рабочих на работу имеется душевая (баня) пропускного типа с дезинфекционной камерой, таковые могут не устраиваться при санитарно-изоляционных пунктах.

9. Медико-санитарный осмотр рабочих на санитарно-изоляционных пунктах и прививка их производится одним из врачей ближайшего к пункту лечебного учреждения (медпункт, амбулатория, поликлиника).

10. Непосредственное заведывание пунктом возлагается на одного из врачей ближайшего медико-санитарного учреждения по назначению окрздравинспекции. Общее наблюдение и контроль за деятельностью санитарно-изоляционных пунктов принадлежат окрздравинспекциям по линии санитарной.

11. Штаты персонала для санитарно-изоляционных пунктов промышленных предприятий устанавливаются окрздравинспекциями по соглашению с промышленными предприятиями.

12. Содержание санитарно-изоляционных пунктов в целом и их штатов производится за счет промышленных предприятий по сметам санитарно-изоляционных пунктов, согласованным с предприятиями.

13. Расселение по квартирам принятых на работу лиц допускается только с разрешения врача, заведывающего санитарно-изоляционным пунктом, и лишь после санитарной обработки рабочих.

14. Не должно допускаться оставление на санитарно-изоляционном пункте рабочих более срока, определенного врачем, заведующим пунктом, почему промышленные предприятия после указанного срока обязаны выводить рабочих на квартиры, хотя бы временно.

Харьков 26 июля 1929 г.

За Народного комиссара здравоохранения УССР **Сиротенко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

72. Устава про Всеукраїнське об'єднання глухонімих.

Підстава: п. „д“ арт. 4 та увага до цього артикула „Устави про Народній комісаріят соціяльного Забезпечення УСРР“ (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 9 арт. 67).

I. Засади.

1. Для поліпшення умов життя глухонімих, матеріяльного їх забезпечення, культурного й політичного виховання, навчання ремеслам та іншим видам загально-корисної праці, при Народньому комісаріяті соціяльного забезпечення УСРР є Всеукраїнське об'єдання глухонімих.

2. Всеукраїнське об'єднання глухонімих, діючи на засадах самодіяльности своїх членів, має за мету:

1) вивчати способи пристосування глухонімих до трудових процесів і вживати заходів щодо притягнення глухонімих до доступної для них громадсько-корисної праці;

2) допомагати розвиткові серед глухонімих професійної й загально-політичної освіти;

3) сприяти вивчанню способів лікування й попередження глухонімоти та вживати заходів запровадження цих засобів до життя.

4) подавати юридичну й всіляку іншу допомогу членам Об'єднання—глухонімим на поліпшення їхнього матеріяльного й культурного стану.

3. Щоб здійснити зазначені в арт. арт. 1 та 2 цієї Устави завдання, Всеукраїнське об'єднання глухонімих:

1) відкриває відповідні учбові майстерні й заклади для притягнення глухонімих до громадсько-корисної праці;

2) матеріяльно й інакше допомагає органам соціяльного забезпечення організувати й утримувати установи для глухонімих;

3) сприяє розвиткові мережі установ для глухонімих дітей та подає до належних установ свої міркування щодо раціональнсі постави шкільного й дошкільного виховання та освіти глухонімих;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМСОБЕСА УССР.

72. Положение о Всеукраинском об'единении глухонемых.

Основание: п. „д“ ст. 4 и примечание к этой статье „Положения о Народном комиссариате социального обеспечения УССР“ (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 9, ст. 67).

I. Общие положения.

1. Для улучшения условий жизни глухонемых, материального их обеспечения, культурного и политического воспитания, обучения ремеслам и иным видам обще-полезного труда, при Народном комиссариате социального обеспечения УССР состоит Всеукраинское об'единение глухонемых.

2. Всеукраинское об'единение глухонемых, действуя на началах самодеятельности своих членов, имеет целью:

1) изучение способов приспособления глухонемых к трудовым процессам и принятие мер в отношении привлечения глухонемых к доступному для них общественно-полезному труду;

2) содействие развитию среди глухонемых профессионального и обще-политического образования;

3) содействовать изучению способов лечения и предупреждения глухонемоты и принятие мер к проведению этих способов в жизнь;

4) оказание юридической и всякой иной помощи членам Об'единения глухонемых для улучшения их материального и культурного состояния.

3. Для осуществления указанных в ст. ст. 1 и 2 настоящего поолжения задач Всеукраинское об'единение глухонемых:

1) открывает соответствующие учебные мастерские и заведения для привлечения глухонемых к общественно-полезному труду;

2) материально и иными способами содействует органам социального обеспечения в организации и содержании ими учреждений для глухонемых;

3) содействует развитию сети учреждений для глухонемых детей и представляет в надлежащие учреждения свои соображения в отношении рациональной постановки школьного и дошкольного воспитания и образования глухонемых;

4) видає періодичну та іншу літературу в питаннях побуту й професійного навчання глухонімих;

5) веде, за вказівками Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР та за погодженням з Наркомздоров'я УСРР, облік глухонімих, а так само глухих чи німих, що живуть на території УСРР.

4. Всеукраїнське об'єднання глухонімих має права юридичної особи й виконує свої завдання самостійно, керуючись у своїй діяльності чинними законами й загальними вказівками, розпорядженнями та інструкціями народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

5. Всеукраїнське об'єднання глухонімих відповідає за свої зобов'язання в рамках належного йому майна. Члени Всеукраїнського об'єднання глухонімих за борги Об'єднання жадної відповідальности не несуть.

6. Всеукраїнське об'єднання глухонімих має печатку із своєю назвою.

II. Склад Об'єднання, права та обов'язки його членів.

7. За членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих можуть бути повнолітні (що дійшли 18 років), не позбавлені виборчих прав, громадяни, що цілком глухонімі з роду або через якийсь випадок, а також особи глухі або німі.

За членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих можуть бути особи, що й не дійшли 18 років, але не молодші за 16 років, з тим, що цих осіб не можна обирати до органів управління та контролі об'єднання.

Увага. Осіб, що володіють мовою й слухом та що мають виборчі права до рад, коли їх можна використати для здійснення завдань Всеукраїнського об'єднання глухонімих, можна прийняти за членів об'єднання з тим, щоб загальне число цих осіб у складі Всеукраїнського об'єднання глухонімих та окремого його місцевого відділку (арт. 32) не перевищувало 25 відсотків всього числа глухонімих—членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих та окремого його місцевого відділку, за належністю.

8. За членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих приймає його управа, за винятком випадків, передбачених п. 2 арт. 44 цієї Устави.

4) издает периодическую и иную литературу по вопросам быта и профессионального обучения глухонемых;

5) ведет, по указаниям Народного комиссариата социального обеспечения УССР и по согласованию с Наркомздравом УССР, учет глухонемых, а также глухих или немых, живущих на территории УССР.

4. Всеукраинское об'единение глухонемых имеет права юридического лица и выполняет свои задачи самостоятельно, руководствуясь в своей деятельности действующими законами и общими указаниями, распоряжениями и инструкциями Народного комиссариата социального обеспечения УССР.

5. Всеукраинское об'единение глухонемых несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества. Члены Всеукраинского об'единения глухонемых за долги Об'единения никакой ответственности не несут.

6. Всеукраинское об'единение глухонемых имеет печать с изображением своего наименования.

II. Состав Об'единения, права и обязанности его членов

7. Членами Всеукраинского об'единения глухонемых могут быть совершеннолетние (достигшие 18 лет), не лишенные избирательных прав, граждане, совершенно глухонемые отроду или по какому либо случаю, а также лица глухие или немые.

Членами Всеукраинского об'единения глухонемых могут быть лица и не достигшие 18 лет, но не моложе 16 лет, с тем, что этих лиц нельзя избирать в органы управления и контроля об'единения.

Примечание. Лица, владеющие речью и слухом, имеющие избирательные права в советы, в случае полезности их для осуществления задач Всеукраинского об'единения глухонемых могут быть приняты в члены об'единения, с тем, чтобы общее число этих лиц в составе Всеукраинского об'единения глухонемых и отдельного его местного отделения (ст. 32) не превышало 25 процентов всего числа глухонемых—членов Всеукраинского об'единения глухонемых и отдельного его местного отделения, по принадлежности.

8. В члены Всеукраинского об'единения глухонемых принимает правление последнего, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 44 настоящего Положения.

На відмову управи прийняти за членів Об'єднання можна подати скаргу до зборів уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих або до Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

Увага. За випадків, коли прийом за членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих провадиться через юро місцевого відділку Об'єднання (п. 2 арт. 44), скарги на відмову бюра прийняти за членів об'єднання можна подавати так порядком, зазначеним в цьому артикулі, які і до загальних зборів членів місцевого відділку або до відповідної округової інспектури соціяльного забезпечення чи до райвиконкому, за належністю.

9. Члени Всеукраїнського об'єднання глухонімих сплачують вступний та щомісячні членські внески, а за постановою зборів уповноважених Об'єднання або загальних зборів членів його місцевих відділків, за належністю, також—і інші внески.

10. Розмір зазначених в арт. 9 внесків встановлюють збори уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих або загальні збори членів його місцевих відділків, за належністю, але не вище 50 коп. для вступного та 1% від щомісячних заробітків та прибутків, для щомісячних членських внесків.

Увага. Управі Всеукраїнського об'єднання глухонімих та бюрові місцевих відділків об'єднання надається право розстрочувати для неспроможних членів Об'єднання сплату належних від них внесків, а також зовсім звільняти їх від сплати зазначених внесків.

11. Глухонімі—члени Всеукраїнського об'єднання глухонімих мають право на матеріяльну та іншу допомогу від об'єднання порядком, що його встановлюють збори уповноважених Об'єднання та загальні збори членів його місцевих відділків, у межах загальних вказівок Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

12. Члени Всеукраїнського об'єднання глухонімих вибувають із складу об'єднання за таких випадків:

1) на власну заяву;

2) позбавляючись виборчих прав до рад;

На отказ правления принять в члены Об'единения можно подать жалобу собранию уполномоченных Всеукраинского об'единения глухонемых или в Народный комиссариат социального обеспечения УССР.

Примечание. В тех случаях, когда прием в члены Всеукраинского об'единения глухонемых производится через бюро местного отделения Об'единения (п. 2 ст. 44), жалоба на отказ бюро принять в члены Об'единения может быть подана как в порядке, указанном в настоящей статье, так и общему собранию членов местного отделения либо в соответствующую окружную инспектуру социального обеспечения или райисполком, по принадлежности.

9. Члены Всеукраинского об'единения глухонемых уплачивают вступительный и ежемесячные членские взносы, а по постановлению собрания уполномоченных Об'единения или общего собрания членов его местных отделений, по принадлежности, также—и иные взносы.

10. Размер указанных в ст. 9 взносов устанавливается собранием уполномоченных Всеукраинского об'единения глухонемых или общими собраниями членов его местных отделений, по принадлежности, но не выше 50 коп. для вступительного и 1% от ежемесячных заработков и доходов, для ежемесячных членских взносов.

Примечание. Правлению Всеукраинского об'единения глухонемых и бюро местных отделений Об'единения предоставляется право рассрочивать для несостоятельных членов Об'единения уплату причитающихся с них взносов, а также вовсе освобождать их от уплаты указанных взносов.

11. Глухонемые—члены Всеукраинского об'единения глухонемых имеют право на материальную и иную помощь от Об'единения в порядке, установленном собранием уполномоченных Об'единения и общими собраниями членов его местных отделений в пределах общих указаний Народного комиссариата социального обеспечения УССР.

12. Члены Всеукраинского об'единения глухонемых выбывают из состава Об'единения в следующих случаях:

1) по личному заявлению;

2) при лишении избирательных прав в советы;

3) за постановою зборів уповноважених Об'єднання або загальних зборів членів його місцевих відділків при засудженні вироком суду за антигромадські та опорочні вчинки;

4) у разі відводу зі складу членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих, заявленого від Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

III. Кошти Об'єднання.

13. Кошти Всеукраїнського об'єднання глухонімих складається з:

1) членських внесків: вступних, щомісячних та спеціяльних;

2) прибутків від підприємств Об'єднання, концертів, вистав тощо;

3) дотацій, що їх видають органи соціяльного забезпечення, а також інші установи та організації;

4) добровільних пожертв;

5) інших надходжень.

14. Всеукраїнське об'єднання глухонімих має право відкривати, з дозволу Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР, промислові та торговельні підприємства.

Увага. Дозвіл місцевим відділкам Всеукраїнського об'єднання глухонімих на відкриття зазначених у цьому артикулі підприємств видають округові інспектури соціяльного забезпечення, за порозумінням із Всеукраїнським об'єднанням глухонімих.

IV. Управління справами Об'єднання.

15. Справами Всеукраїнського об'єднання глухонімих порядкують:

1) збори уповноважених;

2) управа;

3) ревізійна комісія.

А. Збори уповноважених Об'єднання.

16. Збори уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих складається з представників членів Об'єднання, що увіходять до складу місцевих відділків Об'єднання.

Місцеві відділки Об'єднання обирають до зборів уповноважених Об'єднання від кожних 50 членів, що увіходять до складу відділку, одного представника (уповноваженого). Число членів відділку понад 50 дає

3) по постановлению собрания уполномоченных Об'единения или общих собраний членов его местных отделений при осуждении приговором суда за антиобщественные и порочащие действия;

4) в случае отвода из состава членов Всеукраинского об'единения глухонемых, заявленного Народным комиссариатом социального обеспечения УССР.

III. Средства Об'единения.

13. Средства Всеукраинского об'единения глухонемых составляются из:

1) членских взносов: вступительных, ежемесячных и специальных;

2) доходов от предприятий Об'единения, концертов, спектаклей и пр.;

3) дотаций, выдаваемых органами социального обеспечения, а также иными учреждениями и организациями;

4) добровольных пожертвований;

5) иных поступлений.

14. Всеукраинское об'единение глухонемых имеет право открывать, с разрешения Народного комиссариата социального обеспечения УССР, промышленные и торговые предприятия.

Примечание. Разрешение местным отделениям Всеукраинского об'единения глухонемых на открытие указанных в настоящей статье предприятий выдается окружными инспектурами социального обеспечения, по соглашению с Всеукраинским об'единением глухонемых.

IV. Управление делами Об'единения.

15. Делами Всеукраинского Об'единения глухонемых ведают:

1) собрание уполномоченных;

2) правление;

3) ревизионная комиссия.

А. Собрание уполномоченных Об'единения.

16. Собрание уполномоченных Всеукраинского об'единения глухонемых состоит из представителей членов Об'единения, входящих в состав местных отделений Об'единения.

Местные отделения Об'единения избирают в собрание уполномоченных Об'единения от каждых 50 членов, входящих в состав отделения, одного представителя (уполномоченного). Число членов отделения свыше

право на обрання ще одного представника (уповноваженого). При загальному числі членів відділку до 50—обирають одного представника (уповноваженого).

Увата. До складу зборів уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих входять з правом ухвального голосу представники (по одному) від Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР та Всеукраїнської спілки кооперативних об'єднань інвалідів. Крім того, нижчезазначені народні комісаріяти УСРР: освіти, охорони здоров'я та праці й Всеукраїнська рада професійних спілок можуть делегувати своїх представників (по одному) до складу зборів уповноважених Об'єднання з ухвальним голосом.

17. Збори уповноважених Всеукраїнського об'єднання глухонімих скликає управа об'єднання не рідше одного разу на рік.

На вимогу найменш ⅓ числа місцевих відділків Об'єднання або найменш ⅓ числа членів Об'єднання, а також на вимогу ревізійної комісії Об'єднання або Наркомсоцзабезу УСРР управа Об'єднання зобов'язана скликати надзвичайні збори уповноважених Об'єднання протягом одного місяця зі дня як заявлено вимогу.

18. Про час і місце зборів уповноважених Об'єднання, а також про питання, що підлягають обговоренню на них, управа Об'єднання завчасно, найпізніш за місяць до зборів, повідомляє свої місцеві відділки, а також Народній комісаріят соціяльного забезпечення УСРР та установи, перелічені в увазі до арт. 16 цієї устави, й оголошує в газеті «Вісті ВУЦВК».

19. Збори уповноважених об'єднання є законні, коли на них прибуде найменше—одна третина всіх уповноважених.

Якщо призначеного часу збори уповноважених не відбудуться, тому що не прибуло законне число уповноважених, другі збори, завчасно оголошені, вважається за законні за всякого числа присутніх уповноважених.

20. Всі справи на зборах уповноважених розв'язується звичайною більшістю голосів присутніх на них уповноважених.

50 дает право на избрание еще одного представителя (уполномоченного). При общем числе членов отделения до 50—избирается один представитель (уполномоченный).

Примечание. В состав собрания уполномоченных Всеукраинского об'единения глухонемых входят с правом решающего голоса представители (по одному) Народного комиссариата социального обеспечения УССР и Всеукраинского союза кооперативных об'единений инвалидов. Кроме того, нижеуказанные народные комиссариаты УССР: просвещения, здравоохранения и труда и Всеукраинский совет профессиональных союзов могут делегировать своих представителей (по одному) в состав собрания уполномоченных Об'единения с решающим голосом.

17. Собрание уполномоченных Всеукраинского об'единения глухонемых созывается Правлением не реже одного раза в год.

По требованию не менее ⅓ числа местных отделений Об'единения или же не менее ⅓ числа членов Об'единения, а также по требованию ревизионной комиссии Об'единения или Наркомсообеса УССР, правление Об'единения обязано созвать чрезвычайное собрание уполномоченных Об'единения в течение одного месяца со дня пред'явления требования.

18. О времени и месте собрания уполномоченных Об'единения, а также о вопросах, подлежащих обсуждению на нем, правление Об'единения предварительно, не позже чем за месяц до собрания, уведомляет свои местные отделения, а также Народный комиссариат социального обеспечения УССР и учреждения, перечисленные в примечании к ст. 16 настоящего положения, и об'являет в газете «Вісті ВУЦВК».

19. Собрания уполномоченных Об'единения законны, если на них прибудет не менее одной трети всех уполномоченных.

В случае, если в назначенное время собрание уполномоченных не состоится из-за неявки законного числа уполномоченных, вторичное собрание, предварительно об'явленное, считается законным при всяком числе присутствующих уполномоченных.

20. Все вопросы на собраниях уполномоченных разрешаются простым большинством голосов присутствующих на них уполномоченных.

21. До відання зборів уповноважених Об'єднання належить:

1) розглядати та затверджувати кошториси й пляни роботи Об'єднання, а також затверджувати звіти управи Об'єднання та заслуховувати висновки ревізійної комісії;

2) встановлювати розмір вступних і щомісячних членських внесків, а також—інші внески й розмір їх;

3) встановлювати, в межах загальних вказівок Наркомсоцзабезу УСРР, підстави і порядок падання матеріяльної та іншої допомоги членам Об'єднання;

4) розглядати та розв'язувати скарги на дії й постанови управи Об'єднання та органів управління місцевих відділків Об'єднання;

5) обирати управу та ревізійну комісію Об'єднання та визначати плату для членів цих органів;

6) розглядати інші питання діяльности Об'єднання, що їх збори уповноважених визнають за потрібне прийняти до свого безпосереднього відання.

22. Скарги на постанови зборів уповноважених Об'єднання подають до Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

Б. Управа Об'єднання.

23. Безпосереднє ведення всіх справ Об'єднання покладається на управу Об'єднання.

24. Управу обирають збори уповноважених Об'єднання з числа членів Об'єднання в складі найменш 4 членів та найменш 2 кандидатів до них, на один рік.

Увага. До складу управи на правах її члена входить представник Наркомсоцзабезу УСРР.

25. Управа обирає із свого складу голову, заступника голови, скарбника та секретаря.

26. Управа Об'єднання діє від імені Об'єднання без окремого уповноваження.

Все листування в справах Об'єднання провадить управа за підписом голови або його заступника та секретаря.

27. Засідання управи дійсні, коли на них є більшість членів управи.

28. До відання управи Об'єднання належить:

21. К ведению собраний уполномоченных Об'единения относится:

1) рассмотрение и утверждение смет и планов работы Об'единения, а также утверждение отчетов правления Обе'динения и заслушание заключений ревизионной комиссии;

2) установление размера вступительных и ежемесячных членских взносов, а также—иных взносов и размера их;

3) установление, в пределах общих указаний Наркомсообеса УССР, оснований и порядка предоставления материальной и иной помощи членам Об'единения;

4) рассмотрение и разрешение жалоб на действия и постановления правления Об'единения и органов управления местных отделений Об'единения;

5) избрание правления и ревизионной комиссии Об'единения и определение вознаграждения для членов этих органов;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Об'единения, которые собрания уполномоченных признают необходимым принять к своему непосредственному ведению.

22. Жалобы на постановления собраний уполномоченных Об'единения подаются в Народный комиссариат социального обеспечения УССР.

Б. Правление Об'единения.

23. Непосредственное ведение всех дел Об'единения возлагается на правление Об'единения.

24. Правление избирается собранием уполномоченных Об'единения из числа членов Об'единения в составе не менее 4 членов и не менее 2 кандидатов к ним, сроком на один год.

Примечание. В состав правления на правах его члена входит представитель Наркомсообеса УССР.

25. Правление избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, казначея и секретаря.

26. Правление Об'единения действует от имени Об'единения без особого уполномочия.

Вся переписка по делам Об'единения производится правлением за подписью председателя или его заместителя и секретаря.

27. Заседания правления действительны, если на них присутствует большинство членов правления.

28. К ведению правления Об'единения относится:

1) складати пляни роботи та кошториси прибутків і видатків Об'єднання, а також звіти про свою діяльність і подавати їх до зборів уповноважених на затвердження та до Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР до відому:

2) приймайти за членів Об'єднання;

3) приймати, а в належних випадках стягати з членів Об'єднання належні від них внески й позики та витрачати кошти Об'єднання, за кошторисом, затвердженим на зборах уповноважених;

4) відати й порядкувати майном Об'єднання;

5) складати від імені Об'єднання різні угоди, що виникають з діяльности Об'єднання, а щодо позик—за окремими постановами про це зборів уповноважених;

6) відати рахівництвом та діловодством Об'єднання;

7) провадити роботу щодо здійснення всіх завдань, що їх передбачено цією уставою, крім функцій, віднесених до відання зборів уповноважених Об'єднання;

8) скликати встановленим порядком збори уповноважених Об'єднання та підготовляти матеріяли до них;

9) керувати й наглядати за діяльністю місцевих відділків Об'єднання.

29. Скарги на дії та постанови управи Об'єднання подаються до чергових зборів уповноважених Об'єднання або до Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

В. Ревізійна комісія Об'єднання.

30. Для перевірки діяльности та звітности Об'єднання збори уповноважених Об'єднання обирають з числа членів Об'єднання ревізійну комісію в складі 3 членів та 2 кандидатів до них, на один рік.

31. До відання ревізійної комісії Об'єднання належить:

1) перевіряти рахівництво, звітність і, взагалі, всі справи та майно Об'єднання;

2) наглядати за діяльністю управи Об'єднання та подавати свої пропозиції до управи щодо усунення зауважених хиб;

1) составление планов работы и смет приходов и расходов Об'единения, а также отчетов о своей деятельности и представление их собраниям уполномоченных на утверждение и в Народный комиссариат социального обеспечения УССР к сведению;

2) прием в члены Об'единения;

3) прием, а в надлежащих случаях взыскание с членов Об'единения следуемых от них взносов и ссуд и расходование средств Об'единения, согласно смете, утвержденной собранием уполномоченных;

4) ведение и управление имуществом Об'единения;

5) составление от имени Об'единения разных соглашений, возникающих из деятельности Об'единения, а в отношении займов—по особым постановлениям о том собрания уполномоченных;

6) ведение счетоводством и делопроизводством Об'единения;

7) проведение работы по осуществлению всех задач, предусмотренных настоящим положением, кроме функций, отнесенных к ведению собраний уполномоченных Об'единения;

8) созыв в установленном порядке собрания уполномоченных Об'единения и подготовление материалов к ним;

9) руководство и надзор за деятельностью местных отделений Об'единения.

29. Жалобы на действия и постановления правления Об'единения подаются очередному собранию уполномоченных Об'единения или в Народный комиссариат социального обеспечения УССР.

В. Ревизионная комиссия Об'единения.

30. Для проверки деятельности и отчетности Об'единения, собрание уполномоченных Об'единения избирает из числа членов Об'единения ревизионную комиссию в составе 3 членов и 2 кандидатов к ним, сроком на один год.

31. К ведению ревизионной комиссии Об'единения относится:

1) проверка счетоводства, отчетности и, вообще, всех дел и имущества Об'единения;

2) наблюдение за деятельностью правления Об'единения и представление своих предложений правлению в отношении устранения замеченных недостатков;

3) подавати свої висновки до зборів уповноважених Об'єднання щодо діяльности й стану справ Об'єднання.

V. Місцеві відділки Об'єднання.

32. Всеукраїнське об'єднання глухонімих має право, за порозумінням з Народнім комісаріятом соціяльного забезпечення УСРР, утворювати на території УСРР свої округові та районові відділки для здійснення в межах району їх діяльности мети й завдань Об'єднання, передбачених цією Уставою.

Зазначені округові та районові відділки, коли вони є, діють на підставі цієї Установи й інструкцій Всеукраїнського об'єднання глухонімих, затверджених від Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР, під загальним наглядом округових інспектур соціяльного забезпечення й членів президій райвиконкомів, що виконують обов'язки районових інспекторів соціяльного забезпечення, за належністю.

Увага. Зазначені в цьому артикулі округові та районові відділки реєструються в округових інспектурах соціяльного забезпечення та у членів президій райвиконкомів, що виконують обов'язки районових інспекторів соціяльного забезпечення, за належністю.

33. Округові відділки Всеукраїнського об'єднання глухонімих об'єднують всіх членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих, що проживають на території округового центру, а районові відділки—тих з них, що проживають у межах їх району.

Крім того, округові відділки об'єднання керують та наглядають діяльність районових відділків Об'єднання своєї округи.

34. Округові та районові відділки Всеукраїнського об'єднання глухонімих за свої зобов'язання відповідають самостійно. Відповідальність ця не поширюється на інші відділки, а так само на Всеукраїнське об'єднання глухонімих.

35. Справами місцевих відділків об'єднання порядкує:

1) загальні збори;
2) бюро;
3) ревізійна комісія.

3) представление своих заключений собранию уполномоченных Объединения в отношении деятельности и состояния дел Объединения.

V. Местные отделения Об'единения.

32. Всеукраинское об'единение глухонемых имеет право, по соглашению с Народным комиссариатом социального обеспечения УССР, образовывать на территории УССР свои окружные и районные отделения для осуществления в пределах района их деятельности целей и задач Об'единения, предусмотренных настоящим Положением.

Указанные окружные и районные отделения, в случае образования их, действуют на основании настоящего Положения и инструкций Всеукраинского об'динения глухонемых, утвержденных Народным комиссариатом социального обеспечения УССР, под общим наблюдением окружных инспектур социального обеспечения и членов президиумов райисполкомов, выполняющих обязанности районных инспекторов социального обеспечения, по принадлежности.

Примечание. Указанные в настоящей статье окружные и районные отделения регистрируются в окружных инспектурах социального обеспечения и у членов президиумов райисполкомов, выполняющих обязанности районных инспекторов социального обеспечения, по принадлежности.

33. Окружные отделения Всеукраинского об'единения глухонемых об'единяют всех членов Всеукраинского об'единения глухонемых, проживающих на территории окружного центра, а районные отделения—тех из них, которые проживают в пределах их района

Кроме того, окружные отделения Об'единения руководят и наблюдают за деятельностью районных отделений Об'единения своего округа.

34. Окружные и районные отделения Всеукраинского об'единения глухонемых по своим обязательствам несут ответственность самостоятельно. Ответственность эта не распространяется на другие отделения, а также на Всеукраинское об'единение глухонемых.

35. Делами местных отделений Об'единения ведают:

1) общее собрание;
2) бюро;
3) ревизионная комиссия.

А. Загальні збори відділку.

36. Загальні збори округового відділку складаються з членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих, що проживають на території округового центру.

Загальні збори районового відділку складаються з членів об'єднання, що проживають у межах району.

Увага. До складу загальних зборів членів місцевих відділків Об'єднання входять з правом ухвального голосу представники місцевих органів установ, перелічених в увазі до арт. 16 цієї Устави.

37. Загальні збори членів місцевих відділків Об'єднання скликає бюро відділків найменше—раз на рік.

На вимогу найменш ⅓ членів Всеукраїнського об'єднання глухонімих, що входять до складу відділку, а також на вимогу ревізійної комісії відділку чи управи Об'єднання або на вимогу округової інспектури соціяльного забезпечення чи райвиконкому, за належністю, бюро відділку зобов'язано скликати надзвичайні загальні збори членів відділку протягом 2 тижнів від дня, як заявлено вимогу.

38. Про час і місце загальних зборів членів відділку, а також про питання, що підлягають обговоренню на них, бюро відділку завчасно ,найпізніш за два тижні до зборів, повідомляє членів відділку й управу Об'єднання, а також округову інспектуру соціяльного забезпечення або райвиконком, за належністю, та місцеві органи установ, передбачених в увазі до арт. 16 цієї Устави.

39. Правила, передбачені в арт. арт. 19 і 20 цієї Устави, дотично зборів уповноважених Об'єднання, поширюються відповідно на загальні збори членів місцевих відділків Об'єднання.

40. До відання загальних зборів членів місцевих відділків Об'єднання належить:

1) розглядати та приймати кошториси й пляни роботи відділку, подаючи їх на наступне затвердження управи Об'єднання, а також розглядати та затверджувати звіти бюра відділку та заслуховувати висновки по них ревізійної комісії відділку;

А. Общее собрание отделения.

36. Общее собрание окружного отделения составляется из членов Всеукраинского об'единения глухонемых, проживающих на территории окружного центра.

Общее собрание районного отделения составляется из членов Об'единения, проживающих в пределах района.

Примечание. В состав общих собраний членов местных отделений Об'единения входят с правом решающего голоса представители местных органов учреждений, перечисленных в примечании к ст. 16 настоящего Положения.

37. Общие собрания членов местных отделений Об'единения созываются бюро отделений не реже одного раза в году.

По требованию не менее ⅓ членов Всеукраинского об'единения глухонемых, входящих в состав отделения, а также по требованию ревизионной комиссии отделения или правления Об'единения, либо по требованию окружной инспектуры социального обеспечения или райисполкома, по принадлежности, бюро отделения обязано созвать чрезвычайное общее собрание отделения в течение 2 недель со дня пред'явления требования.

38. О времени и месте общего собрания членов отделения, а также о вопросах, подлежащих обсуждению в них, бюро отделения предварительно, не позже чем за две недели до собрания, уведомляет членов отделения и правление Об'единения, а также окружную инспектуру социального обеспечения или райисполком, по принадлежности, и местные органы учреждений, предусмотренных в примечании к ст. 16 настоящего Положения.

39. Правила, предусмотренные в ст.ст. 19 и 20 настоящего Положения, в отношении собраний уполномоченных Об'единения, распространяются соответственно на общие собрания членов местных отделений Об'единения.

40. К ведению общих собраний членов местных отделений Об'единения относятся:

1) рассмотрение и одобрение смет и плана работы отделения, с представлением их на последующее утверждение правления Об'единения, а также рассмотрение и утверждение отчетов бюро отделения и заслушание заключений по ним ревизионной комиссии отделения;

2) встановлювати, відповідно до арт. 10 цієї Устави та постанов зборів уповноважених Об'єднання (п. 2 арт. 21), розмір вступних і щомісячних внесків, а також інших внесків для членів відділку й розмір цих внесків;

3) встановлювати, в межах загальних вказівок Наркомсоцзабезу УСРР та постанов зборів уповноважених і управи Об'єднання, підстави та порядок надання матеріяльної та іншої допомоги членам відділку —глухонімим;

4) розглядати та розв'язувати скарги на дії та постанови бюра відділку;

5) обирати бюро та ревізійну комісію відділку і визначати плату для членів цих органів, подаючи свою постанову про плату на затвердження управи Об'єднання;

6) розглядати інші питання діяльности відділку, що їх місцеві органи влади чи органи соціяльного забезпечення або збори уповноважених чи управа Об'єднання визнають за потрібне передати на обговорення загальних зборів відділку.

41. Скарги на постанови загальних зборів відділку подається до зборів уповноважених чи до управи Об'єднання, або до округової інспектури соціяльного забезпечення чи райвиконкому, за належністю.

Б. Бюро відділку.

42. Бюро відділку обірають загальні збори відділку з числа членів відділку в складі 4 членів та 2 кандидатів до них, на один рік.

Увага. До складу бюра місцевих відділків на правах членів цих бюр входить представник окрінспектури соціяльного забезпечення або член президії райвиконкому, що виконує обов'язки районового інспектора соціяльного забезпечення, за належністю.

43. Правила, передбачені в арт. 23 та арт. арт. 25—27 цієї Устави, дотично управи Об'єднання, поширюються відповідно на бюра місцевих відділків Об'єднання.

44. До відання бюра місцевих відділків Об'єднання належить:

1) складати пляни роботи та кошториси прибутків і видатків відділку й подавати

2) установление, в соответствии со ст. 10 настоящего Положения, и с постановлениями собраний уполномоченных Объединения (п. 2 ст. 21), размера вступительных и ежемесячных взносов, а также иных взносов для членов отделения и размера этих взносов;

3) установление, в пределах общих указаний Наркомсообеса УССР и постановлений собраний уполномоченных и правления Об'единения, оснований и порядка предоставления материальной и иной помощи членам отделения—глухонемым;

4) рассмотрение и разрешение жалоб на действия и постановления бюро отделения;

5) избрание бюро и ревизионной комиссии отделения и определение вознаграждения членам этих органов, представляя свое решение о вознаграждении на утверждение правления Об'единения;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности отделения, которые местные органы власти или органы социального обеспечения либо собрания уполномоченных или правление Об'единения признают необходимым передать на обсуждение общего собрания отделения.

41. Жалобы на постановления общего собрания отделения подаются собранию уполномоченных или правлению Об'единения, либо в окружную инспектуру социального обеспечения или райисполком, по принадлежности.

Б. Бюро отделения.

42. Бюро отделения избирается общим собранием отделения из числа членов отделения в составе 4 членов и 2 кандидатов к ним, сроком на один год.

Примечание. В состав бюро местных отделений на правах членов этих бюро входит представитель окринспектуры социального обеспечения или член президиума райисполкома, выполняющий обязанности районного инспектора социального обеспечения, по принадлежности.

43. Правила, предусмотренные в ст. 23 и 25—27 настоящего Положения в отношении правления Об'единения, распространяются соответственно на бюро местных отделений Об'единения.

44. К ведению бюро местных отделений Об'единения относится:

1) составление планов работы и смет приходов и расходов отделения и представ-

їх на розгляд загальних зборів відділку, а також складати звіти про свою діяльність, подаючи їх до загальних зборів відділку на затвердження та до відділу управи Об'єднання й округової інспектури соціяльного забезпечення чи до райвиконкому, за належністю;

2) приймати за членів Об'єднання осіб, що проживають в районі діяльности відділку, подаючи про це свою постанову на наступне затвердження чергових загальних зборів відділку;

3) приймати від членів відділку належні від них внески й позики та витрачати кошти відділку за кошторисом відділку, затвердженим від управи Об'єднання;

4) відати й порядкувати майном відділку;

5) укладати від імени відділку різні угоди, що виникають з діяльности відділку, а щодо позик—за окремою постановою загальних зборів відділку;

6) відати рахівництвом та діловодством відділку;

7) провадити роботу, щодо здійснення в межах району діяльности відділку завдань Всеукраїнського об'єднання глухонімих, передбачених цією уставою, крім функцій, що їх віднесено до відання зборів уповноважених, управи Об'єднання та загальних зборів відділку;

8) скликати встановленим порядком загальні збори відділку та підготовляти матеріяли до них.

Увага. Списки членів відділку, прийнятих до складу Об'єднання за п 2 цього артикула, бюра відділків щоквартально надсилають до управи Об'єднання.

45. Крім функцій, що їх зазначено в арт. 44 цієї устави, на бюра округових відділків Об'єднання покладається керувати та наглядати за діяльністю районових відділків Об'єднання.

46. Скарги на дії та постанови бюра місцевих відділків Об'єднання подається до загальних зборів відділків або до управи Об'єднання, а також до округових інспектур соціяльного забезпечення чи до райвиконкомів, за належністю.

ление их на рассмотрение общего собрания отделения, а также составление отчетов о своей деятельности, с представлением их общему собранию отделения на утверждение и к сведению правления Об'единения и окружной инспектуре социального обеспечения или райисполкому, по принадлежности;

2) прием в члены Об'единения лиц, проживающих в районе деятельности отделения с представлением постановления своего об этом на последующее утверждение очередного общего собрания отделения;

3) прием от членов отделения следуемых от них взносов и ссуд и расходование средств отделения, согласно сметам отделения, утвержденным правлением Об'единения;

4) ведение и управление имуществом отделения;

5) заключение от имени отделения разных соглашений, возникающих из деятельности отделения, а в отношении займов—по особому постановлению общего собрания отделения;

6) ведение счетоводством и делопроизводством отделения;

7) проведение работы по осуществлению в пределах района деятельности отделения задач Всеукраинского об'единения глухонемых, предусмотренных настоящим Положением, кроме функций, отнесенных к ведению собрания уполномоченных, правления Об'единения и общего собрания отделения;

8) созыв, в установленном порядке, общих собраний отделения и подготовка материалов к ним.

Примечание. Список членов отделения, принятых в состав Об'единения в порядке п. 2 настоящей статьи, бюро отделения ежеквартально представляет в правление Об'единения.

45. Кроме функций, указанных в ст. 44 настоящего Положения, на бюро окружных отделений Об'единения возлагается руководство и надзор за деятельностью районных отделений Об'единения.

46. Жалобы на действия и постановления бюро местных отделений Об'единения подаются общим собраниям отделений или правлению Об'единения, а также в окружные инспектуры социального обеспечения или в райисполком, по принадлежности.

В. Ревізійна комісія відділку

47. Для перевірки діяльности та звітности місцевого відділку Об'єднання загальні збори відділку обірають з числа членів відділку ревізійну комісію в складі 3 членів та 2 кандидатів до них, на один рік.

Увага. Право ревізії всіх справ місцевих відділків належить також управі Об'єднання, а так само округовим інспектурам соціяльного забезпечення та членам президії райвиконкомів, що виконують обов'язки районових інспекторів соціяльного забезпечення, за належністю.

48. До відання ревізійних комісій місцевих відділків Об'єднання належить:

1) перевіряти рахівництво, звітність і, взагалі, всі справи та майно відділку;

2) наглядати за діяльністю бюра відділку та подавати свої пропозиції до бюра відділку та до управи Об'єднання щодо усунення зауважених хиб;

3) подавати свої висновки до загальних зборів членів відділку щодо діяльности й стану справ відділку.

VI. Закриття діяльности Об'єднання та його відділків.

49. Діяльність Всеукраїнського об'єднання глухонімих закривається за постановою вищих органів влади.

50. Діяльність місцевих відділків Об'єднання закривається за постановами Всеукраїнського об'єднання глухонімих, затверджених від Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення УСРР.

51. Якщо після ліквідації місцевого відділку Об'єднання залишиться майно або гроші, їх разом зі справами відділку надсилають до Всеукраїнського об'єднання глухонімих.

Харків, 29 липня 1929 р.

Народній комісар соціяльного забезпечення УСРР **Покорний.**

В. Ревизионная комиссия отделения.

47. Для проверки деятельности и отчетности местного отделения Об'единения, общим собранием отделения избирается из числа членов Об'единения ревизионная комиссия в составе 3 членов и 2 кандидатов к ним, сроком на один год.

Примечание. Право ревизии всех дел местных отделений принадлежит также правлению Об'единения, а также окружным инспектурам социального обеспечения и членам президиумов райисполкомов, выполняющим обязанности районных инспекторов социального обеспечения, по принадлежности.

48. К ведению ревизионных комиссий местных отделений Об'единения относится:

1) проверка счетоводства, отчетности и, вообще, всех дел и имущества отделения;

2) наблюдение за деятельностью бюро отделения и представление своих предложений бюро отделения и правлению Об'единения в отношении устранения замеченных недостатков;

3) представление своих заключений общим собраниям членов отделения по поводу деятельности и состояния дел отделения.

VI. Прекращение деятельности Об'единения и его отделений.

49. Деятельность Всеукраинского об'единения глухонемых прекращается по постановлению высших органов власти.

50. Деятельность местных отделений Об'единения прекращается по постановлениям Всеукраинского об'единения глухонемых, утвержденных Народным комиссариатом социального обеспечения УССР.

51. В случае, если после совершенной ликвидации местного отделения Об'единения останется имущество или денежные суммы, таковые вместе с делами отделения поступают во Всеукраинское об'единение глухонемых.

Харьков, 29 июля 1929 г.

Народный комиссар социального обеспечения УССР **Покорный.**

Видає: Народній Комісаріят Юстиції. Редагують: редактори-консультанти НКЮ

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф“. Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 6049—9000.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. Артема, 31.

КРАМНИЦІ: ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8. КИЇВ, вул. Воровського, 17. ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, Проспект Карла Маркса, ріг. Лен., 18. ОДЕСА, вул. Ласаля, 12.

ПРЕДСТАВНИЦТВА: в усіх округжних містах України (при окрсудах); у РСФРР—Юридичне Видавництво НКЮ РСФРР, Москва, Кузнецький міст, 13. „Рабочий Суд", Ленінград, просп. 25 Октября, № 72.

Популярна Юридична Бібліотечка

П. Бучило—Організація колгоспів та їх правне становище Ціна 15 коп.

Р. Брейтбурд і М. Рузін—Земельні права селян „ 15 „

В. Дубов—Сільський виконавець, його права та обов'язки „ 12 „

Ю. Есбе—Що повинен знати нарзасідатель про цивільні та кримінальні справи „ 12 „

Ю. Есбе—Народній засідатель, його права та обов'язки . „ 10 „

О. Єсава—Як радянська влада боронить жіночу працю . „ 10 „

О. Єсава—Як розв'язується трудові конфлікти за радянськими законами „ 10 „

Г. Железногорський—Подружжя, родина, аліменти . . . „ 20 „

В. Іванов—Боротьба з конокрадством „ 12 „

Л. Каспін—Де й як селянинові одержати медичну допомогу . „ 10 „

О. Кушнір—Податкові пільги інвалідам та їх об'єднанням „ 8 „

О. Кушнір—Як оподатковується кустарів і ремісників . . „ 10 „

І. Львов—Пільги військовим службовцям та їхнім родинам „ 10 „

О. Лужек—Труддисципліна і дисциплінарні стягання . . . „ 14 „

О. Лужек—Трудові права демобілізованих „ 10 „

М. Матвієвський—Опікунство та права сиріт „ 13 „

М. Матвієвський—Права наймитів у трудових селянських господарствах „ 11 „

С. Прігов—Як радянська влада бореться зі злочинністю . „ 20 „

А. Ротт—Куди скаржитися на непорядки в установах . . „ 8 „

Ф. Чумало—Як сільрадам розв'язувати земельні справи . „ 20 „

І. Фалькевич—Соціяльно-культурна робота сільрад . . . „ 10 „

Е. И. СНЕЖКОВ **НОВИНКА!**

ПРАКТИЧЕСКИЙ КОММЕНТАРИЙ К КОДЕКСУ ЗАКОНОВ О ТРУДЕ

Постатейные раз'яснения, дополнения, судебная и консультационная практика со включением украинской практики.

Издание 8, дополненное и переработанное

Цена в переплете 2 руб. 10 коп.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ: ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31

КРАМНИЦІ:

ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8
ДНІПРОПЕТРОВСЬКЕ, пр. Карла Маркса, ріг Ленінської, 18

ОДЕСА, вул. Ласаля, 12
КИЇВ, вул. Воровського, 17
ПОЛТАВА, вул. Котляревського, 11

ПРЕДСТАВНИЦТВА В УСІХ ОКРУЖНИХ МІСТАХ УКРАЇНИ (при окрсудах).

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1929 РІК

„ЧЕРВОНЕ ПРАВО"

ДВОХТИЖНЕВИЙ ОРГАН НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ УСРР

„ЧЕРВОНЕ ПРАВО" ПОДАЄ СТАТТІ:

а) Загального політично-державного характеру; б) провідного характеру на питання права; в) практичного характеру з різних галузей права та судової й адміністративної практики

І МАЄ ТАКІ ВІДДІЛИ:

1. Історія українського права. 2. Правнича хроніка. 3. судової залі. 4. Огляд радянського законодавства. 5. Життя на місцях. 6. Українська правнича термінологія. 7. По радянському союзу. 8. За радянським кордоном. 9. З практики Найвищого суду по Пленуму ЦКК, ККК і ДК. 10. З практики ВАК. 11. З практики ОКВК в земспорах. 12. Критика й бібліографія. 13. Відповіді. 14. Поштова скринька.

ДО АКТИВНОЇ УЧАСТИ В „ЧЕРВОНОМУ ПРАВІ" РЕДАКЦІЯ ЗАКЛИКАЄ

всіх суддів, слідчих, прокурорів, оборонців, нотарів, юрисконсультів, робітників адміністрації, робкорів, селькорів і кожного, хто цікавиться справою правового радбудівництва, та просить надсилати статті, дописи, замітки, інформації з приводу всіх питань червоної юстиції й адміністрації.

ПЕРЕДПЛАТА:

на рік—8 крб., на 6 місяців—4 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:

перший внесок при передплаті—3 крб., другий 1 квітня—2 крб. 50 коп., третій 1 червня—2 крб. 50 коп.

ПЕРЕДПЛАТУ ПРИЙМАЄТЬСЯ ЛИШЕ ЗА КАЛЕНДАРНИМ РОКОМ (з 1/I—31/XII або з 1/I—30/VI, 1/VII—31/XII)

 Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська держ. бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 17 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 29 СЕРПНЯ

ЗМІСТ

Постанова УЕН
(з 16 серпня 1929 р.)

Постанови та інструкції Наркомвнусправ, Центральної санітарно-технічної ради, Наркомфіну, Наркомздоров'я та Наркомюсту УСРР

(4 липня—8 серпня 1929 р.)

73. Про зміну нормального статуту товариств взаємного кредиту.
74. Інструкція як визначати й відводити земельні дільниці під забудову в містах і селищах міського типу.
75. Санітарні правила щодо улаштування й догляду питтєвих колодязів загального користування.
76. Інструкція як прикладати постанову ВУЦВК'у й РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. „Про право військового урядництва на житлові приміщення, що їх звільняють військові службовці, переводжувані на службу до інших місцевостей".
77. Як видавати позики республіканського лікарницько-будівельного фонду УСРР.
78. Як Центральне довідкове бюро НКЮ УСРР видає довідки про судимість та як судові органи мають подавати до нього матеріяли про судимість.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление УЭС
(от 16 августа 1929 г.)

Постановления и инструкции Наркомвнудела, Центрального санитарно-технического совета, Наркомфина, Наркомздрава и Наркомюста УССР

(4 июля—8 августа 1929 г.)

73. Об изменении нормального устава обществ взаимного кредита.
74. Инструкция о порядке определения и отвода земельных участков под застройку в городах и поселениях городского типа.
75. Санитарные правила по устройству и содержанию питьевых колодцев общественного пользования.
76. Инструкция о применении постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 3 апреля 1929 г. „О праве военного ведомства на жилые помещения, освобождаемые военнослужащими, переводимыми на службу в другие местности".
77. О порядке выдачи ссуд из республиканского больнично-строительного фонда УССР.
78. О порядке выдачи Центральным справочным бюро НКЮ УССР справок о судимости и предоставления ему судебными органами материалов о судимости.

ПОСТАНОВА УЕН.

73. Про зміну нормального статуту товариств взаємного кредиту.

Українська економічна нарада постановила:

I.

Артикул 2 нормального статуту товариств взаємного кредиту, затвердженого від Української Економічної Наради 2 серпня 1928 р. (Зб. Уз. УСРР 1928 р. Від. II, № 16, арт. 97) ухвалити в такій редакції:

«2. За членів товариств взаємного кредиту можуть бути:

1) фізичні й юридичні особи, що займаються торгівлею, промисловістю або будь-якою іншою промисловою діяльністю в районі діяльности товариств;

2) власники будівель і забудівники, що володіють будівлями в районі діяльности товариств.

Не можуть бути за членів товариств взаємного кредиту державні підприємства, кооперативні й громадські організації та інші товариства взаємного кредиту. Так само не можуть бути за членів товариств взаємного кредиту особи, що працюють з наймів, і члени промислових та промислово-кредитових кооперативних товариств, крім членів промислових та промислово-кредитових кооперативних товариств, що є власники денаціоналізованих будівель або забудівники.

Член товариства не може під загрозою кримінальної відповідальности бути одночасно за члена іншого товариства взаємного кредиту.

Увага. За членів товариства можуть бути так само особи, що мають не менш як трьохрічний стаж роботи в кредитових установах або в промислових і торгових підприємствах у разі обрання їх на членів правління товариства, хоч би за загальними правилами цього артикулу вони й не мали права бути за членів товариства».

II.

Цю постанову видано відповідно до постанови Центрального виконавчого комітету і

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УЭС.

73. Об изменении нормального устава обществ взаимного кредита.

Украинское экономическое совещание постановило:

I.

Изложить статью 2 нормального устава обществ взаимного кредита, утвержденного Украинским Экономическим Совещанием 2-го августа 1928 г. (С. У. УССР 1928 г., Отд. II, № 16, ст. 97) в следующей редакции:

«2. Членами обществ взаимного кредита могут быть:

1) физические и юридические лица, занимающиеся торговлей, промышленностью или какой-либо иной промысловой деятельностью в районе деятельности обществ;

2) собственники строений и застройщики, владеющие строениями в районе деятельности обществ.

Не могут быть членами обществ взаимного кредита государственные предприятия, кооперативные и общественные организации и другие общества взаимного кредита. Не могут быть также членами обществ взаимного кредита лица, работающие по найму, и члены промысловых и промыслово-кредитных кооперативных товариществ, за исключением членов промысловых и промыслово-кредитных кооперативных товариществ, являющихся собственниками денационализированных строений и застройщиками.

Член общества не может, под угрозой уголовной ответственности, состоять одновременно членом другого общества взаимного кредита.

Примечание. Членами общества могут быть также лица, имеющие не менее трехлетнего стажа работы в кредитных учреждениях или в промышленных и торговых предприятиях, в случае избрания их членами правления общества, хотя бы по общим правилам настоящей статьи они и не имели права состоять членами общества».

II.

Настоящее постановление издано в соответствии с постановлением Центрального

Ради Народніх Комісарів Союзу РСР з 6 березня 1929 р. «Про доповнення арт. 2 Устави про товариства взаємного кредиту» (Зб. Зак. СРСР 1929 р., № 19, арт. 156).

Харків, 6 серпня 1929 р.

Голова Української економічної наради **В. Чубар.**

Керівничий справ Української економічної наради **Я. Касян.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

74. Інструкція як визначати й відводити земельні дільниці під забудову в містах і селищах міського типу.

I.

Щоб упорядкувати справу визначення й відводу земельних дільниць під забудову в містах і селищах міського типу та забезпечити забудівників загальними найпотрібнішими елементами впорядкування земель, що їх забудовується, Народній комісаріят внутрішніх справ постановив:

1. Відвод земель під забудову у межах міст і селищ міського типу установлюється в перспективних та остаточних щорічних плянах, що їх розроблюють відповідні органи місцевого (комунального) господарства та затверджують міські й селищні ради за належністю.

Увага. У селищах, що не є районові центри, всі функції, що їх установлено цією постановою для органів місцевого (комунального) господарства, здійснюють безпосередньо селищні ради.

2. Зазначені в арт. 1 пляни ув'язуються із загальним проектом плянування даного міста або селища і, в усякому разі, складаючи їх, зважається на майбутній розвиток міста або селища.

3. Щорічні пляни відводу земель під забудову треба остаточно встановлювати найпізніш 1 червня передущого року перед тим, що на нього складається плян.

4. У щорічних плянах відводу земель під забудову треба обов'язково передбачати роз-

Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 6 марта 1929 г. «О дополнении ст. 2 Положения об обществах взаимного кредита» (С. З. СССР 1929 г., № 19, ст. 156).

Харьков, 6 августа 1929 г.

Председатель Украинского экономического совещания **В. Чубарь.**

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Я. Касьян.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

74. Инструкция о порядке определения и отвода земельных участков под застройку в городах и поселениях городского типа.

I.

С целью упорядочения дела определения и отвода земельных участков под застройку в городах и поселениях городского типа и обеспечения застройщиков общими наиболее нужными элементами упорядочения застраиваемых земель, Народный комиссариат внутренних дел УССР постановил:

1. Отвод земель под застройку в границах городов и поселений городского типа устанавливается в перспективных и окончательных ежегодных планах, которые разрабатывают соответствующие органы местного (коммунального) хозяйства и утверждают городские и поселковые советы по принадлежности.

Примечание. В поселениях, которые не являются районными центрами, все функции, устанавливаемые настоящим постановлением для органов местного (коммунального) хозяйства, осуществляют непосредственно поселковые советы.

2. Указанные в ст. 1 планы увязываются с общим проектом планировки данного города или поселения и, во всяком случае, при составлении их принимается во внимание будущее развитие города или поселения.

3. Ежегодные планы отвода земель под застройку нужно окончательно устанавливать не позже 1 июня предыдущего года, перед тем, как на него составляется план.

4. В ежегодных планах отвода земель под застройку нужно обязательно преду-

бивку призначених під забудову земель на окремі категорії будівництва за призначенням останнього (житлове, промислове, шляхове, соціяльно-культурне тощо) й на окремі зони, що на них припускається будівництво з додержанням спеціяльних умов за ознаками: ступня огнестійкости будівель, ступня забудови, кількости поверхів, абсолютної й відносної висоти будівель, розміру садиб (дворів), ступня впорядкування як самих будівель, як і дворів, вулиць тощо.

5. Пляни відводу земель під забудову складаються з урахуванням санітарних, технічних, протипожежних та інших умов, стосовно до ріжних категорій будівництва.

6. Для складання плянів, зазначених в арт. 1, органи місцевого (комунального) господарства повинні зібрати відомості про потребу земель під забудову для державних і громадських потреб. З цією метою вони повинні запитати про ці потреби всі відділи або відділки виконкому, його президію, інші державні підприємства, установи й організації, не підлеглі місцевому виконкомові або раді, та громадські організації, що їх район діяльности не менший від міського або селищного значіння.

7. У щорічних плянах обов'язково передбачається, яке саме й коли саме органи місцевого (комунального) господарства переведуть впорядкування земель, що їх відводиться під забудову.

8. Розплянування земель, відводжуваних під забудови на окремі дільниці, за розсудом відповідної ради, або передбачається в щорічних плянах, що вона їх затверджує, або окремо переводиться за плянами, що їх затверджують відповідні органи місцевого (комунального) господарства.

Увага. Розплянування земель, відводжуваних під забудову на окремі дільниці, органи місцевого (комунального) господарства повинні провести як за плянами, як і в натурі найпізніш через місяць відколи затвердить відповідна рада щорічний плян.

сматривать разбивку выделенных под застройку земель на отдельные категории строительства по назначению последнего (жилищное, промышленное, дорожное, социально-культурное и т. п.) и на отдельные зоны, на которых допускается строительство, с соблюдением специальных условий по признакам: степени огнестойкости строений, степени застройки, количества этажей, абсолютной и относительной высоты строений, размера усадеб (дворов), степени упорядочения как самих строений, так и дворов, улиц и т. п.

5. Планы отвода земель под застройку составляются с учетом санитарных, технических, противопожарных и других условий, применительно к различным категориям строительства.

6. Для составления указанных в ст. 1 планов органы местного (коммунального) хозяйства должны собрать сведения о потребности земли под застройку для государственных и общественных нужд. С этой целью они должны запросить об этих нуждах все отделы или отделения исполкома, президиум последнего, другие государственные предприятия, учреждения и организации, которые не подведомственны местному исполкому или совету, и общественные организации, район деятельности которых не меньше городского или поселкового значения.

7. В ежегодных планах обязательно предусматривается, какое именно и когда будет произведено органами местного (коммунального) хозяйства упорядочение земель, отводимых под застройку.

8. Распланировка отводимых для застройки земель на отдельные участки, по решению соответствующего совета, или предусматривается в ежегодных планах, который их утверждает, или отдельно производится по планам, утверждаемым соответствующими органами местного (коммунального) хозяйства.

Примечание. Распланировку отводимых для застройки земель на отдельные участки органы местного (коммунального) хозяйства должны провести, как по планам, так и в натуре не позже, как через месяц после утверждения соответствующим советом ежегодного плана.

9. Протягом 7 день після розплянування в натурі земель, що їх відводиться під забудівлю, відповідні органи місцевого (комунального) господарства повинні організувати і розпочати приймання заяв на земельні дільниці під забудову.

Для приймання цих заяв, у залежності від місцевих умов, установлюється певний реченець (від 2 тижнів до 2-х місяців).

Про відкриття приймання зазначених заяв оголошується до відому людности найпізніш через 3 дні по відкритті приймання цих заяв. Крім оголошення загальним порядком (через місцеву пресу, вивішуючи об'яви на людних місцях) органи місцевого (комунального) господарства повинні окремо надіслати об'яви про відкриття відводу земель під забудову до фабрично-заводських та місцевих комітетів підприємств і установ з більш-менш значною кількістю робітників та службовців, а також до інших організацій трудящих, що мають на меті поліпшення соціяльних умов своїх членів (житлоспілок, виробничих організацій трудящих, спілок кустарів тощо).

В об'явах про відкриття прийому зазначених вище заяв обов'язково зазначається: реченець і місця прийому заяв, де, коли й від кого можна довідатись про основні умови одержання земельних дільниць і реченець розв'язання поданих заяв.

10. Крім оголошення про прийом заяв, органи місцевого (комунального) господарства, перед відкриттям приймання заяв, повинні виготовити схематичні пляни земель, призначених під забудови, поділяючи їх на окремі дільниці таким чином, щоб по цих плянах легко можна було знайти відповідні дільниці на місці.

Пляни разом із загальними умовами щодо одержання визначених на них дільниць, їх упорядкування тощо органи місцевого (комунального) господарства, разом з відкриттям приймання заяв, повинні вивісити в своїх, приступних для широкої людности, приміщеннях, а також в приміщеннях відповідної ради і надіслати до місцевої спілки

9. На протяжении 7 дней после распланирования в натуре земель, которые отводятся под застройку, соответствующие органы местного (коммунального) хозяйства должны организовать и открыть прием заявлений на земельные участки под застройку.

Для приема этих заявлений, в зависимости от местных условий, устанавливается определенный срок (от 2 недель до 2-х месяцев).

Об открытии приема указанных заявлений об'является до сведения населения не позже, как через три дня после открытия приема этих заявлений. Кроме об'явления общим порядком (через местную прессу, путем вывешивания об'явлений на людных местах), органы местного (коммунального) хозяйства должны отдельно послать об'явления об открытии отвода земель под застройку в фабрично-заводские и местные комитеты предприятий и учреждений с более или менее значительным количеством рабочих и служащих, а также в другие организации трудящихся, целью которых является улучшение социальных условий своих членов (жилсоюзы, производственные организации трудящихся, союзы кустарей и т. п.).

В об'явлениях об открытии приема указанных выше заявлений обязательно указывается: срок и месяц приема заявлений, где, когда и от кого можно узнать об основных условиях получения земельных участков и срок разрешения поданных заявлений.

10. Кроме об'явления о приеме заявлений, органы местного (коммунального) хозяйства, перед открытием приема заявлений, должны приготовить схематические планы назначенных для застройки земель с разделением их на отдельные участки таким образом, чтобы по этим планам легко можно было найти соответствующие участки на месте.

Эти планы, вместе с общими условиями получения указанных на них участков, их упорядочения и т. п., органы местного (коммунального) хозяйства, одновременно с открытием приема заявлений, должны вывесить в своих, доступных для широких масс, помещениях, а также в помещениях соответствующего совета, и послать в ме-

житлової кооперації та до фабрично-заводських комітетів підприємств з великою кількістю робітників.

11. Подані заяви про відвод земельних ділянок під забудову розв'язуються протягом установленого відповідними радами реченця (від 2 тижнів до одного місяця) лише після сплину реченця, що його встановлено на подання заяв, згідно з арт. 8 цієї постанови.

Ці заяви розв'язують особливі комісії в складі представників від органу місцевого (комунального) господарства (голова), професійних союзів, місцевої спілки житлової кооперації та членів відповідної ради в кількості найбільш 2-х, за призначенням президії ради.

12. Коли на будь-яку ділянку буде подано декілька заяв, то при всіх інших рівних умовах її надається за такою чергою:

1) державним установам і підприємствам на їхні власні потреби;

2) робітничим і селянським організаціям на їх власні потреби;

3) державним установам і підприємствам на житлові потреби їхніх робітників і службовців;

4) робітничим житлобудівельним кооперативам;

5) індивідуальним забудівникам—робітникам і службовцям;

6) загально-громадським житлокооперативам;

7) індивідуальним забудівникам — трудящим, що не належать до робітників і службовців;

8) іншим особам.

Увата. Особи категорій, зазначених у п. п. 5, 7 і 8 цього арт., що в будуванні жилих будинків прикладають засади колективности, за держання земельних ділянць користуються переважним правом перед іншими особами даної категорії.

13. Про постанови комісії заявників повідомляється протягом найпізніш 7-ми день від дня ухвали постанови комісією.

стный союз жилищной кооперации и в фабрично-заводские комитеты при предприятиях с большим количеством рабочих.

11. Поданные заявления об отводе земельных участков под застройку разрешаются в продолжение установленного соответствующими советами срока (от 2 недель до одного месяца) лишь после истечения срока, установленного для подачи заявлений, согласно ст. 8 настоящего постановления.

Эти заявления разрешают особые комиссии в составе представителей от органов местного (коммунального) хозяйства (председатель), профессиональных союзов, местного союза жилищной кооперации и членов соответствующего совета, в количестве не более двух, по назначению президиума совета.

12. В случае, если на какой-либо участок будет подано несколько заявлений, то при всех прочих равных условиях, он отводится в порядке такой очереди:

1) государственным учреждениям и предприятиям для собственных оперативных нужд;

2) рабочим и крестьянским организациям для их собственных нужд;

3) государственным учреждениям и предприятиям для жилищных нужд их рабочих и служащих;

4) рабочим жилищно-строительным кооперативам;

5) индивидуальным застройщикам—рабочим и служащим;

6) общегражданским жилкооперативам:

7) индивидуальным застройщикам—трудящимся, которые не принадлежат к рабочим и служащим;

8) прочим лицам.

Примечание. Лица указанных в п.п. 5, 7 и 8 настоящей статьи категорий, которые в строительстве жилых домов применяют меры коллективности, при получении земельных участков пользуются преимущественным правом перед другими лицами данной категории.

13. О постановлении комиссии заявители уведомляются не позже, как в семидневный срок со дня принятия комиссией постановления.

14. Постанови комісії у справах відводу земель під забудову можна оскаржити через відповідні органи місцевого (комунального) господарства до президії відповідної ради протягом 3-х днів з дня, відколи одержать повідомлення про постанову комісії.

15. Органи місцевого (комунального) господарства повинні найраніш через 3 дні і найпізніш через установлений од відповідної ради реченець (від 2-х до 6 тижнів) з дня, коли заявників на дану земельну дільницю повідомлено про постанову комісії, укласти договори на право забудови земельних дільниць, наданих за постановами комісії, або акти про відвод земель державним установам і підприємствам.

16. Постанови комісії про відвод земельних дільниць можна переглядати на клопотання заінтересованих осіб, установ і організацій, на вимогу окремих членів комісії або з пропозиції вищих органів і лише до закінчення укладання договору на право забудови або акту про відвод даної дільниці.

17. Якщо договір на право забудови не буде укладений протягом реченця, зазначеного в арт. 15 цієї постанови, з вини заявника, що йому надано дану дільницю, то за постановами комісій, зазначених в арт. 11 цієї постанови, таку дільницю можна передати іншим претендентам.

18. Щодо земельних дільниць, що залишилися ненаданими в порядку правил, викладених у вищенаведених артикулах цієї постанови, за постановами відповідних рад — установлюється додаткові реченці на подання й розгляд заяв та укладання договорів.

Насамкінець, при додаткових відводах треба додержувати правил цієї постанови.

19. Органи місцевого (комунального) господарства повинні щорічно найпізніш до 1 жовтня, впорядкувати шляхи до наданих під забудову земель так, щоб можна було цілком вільно перевозити будівельні матеріяли на окремі дільниці, а також найпізніш 1 квітня влаштувати на цих землях водо-

14. Постановления комиссии по делам отвода земель под застройку могут быть обжалованы через соответствующие органы местного (коммунального) хозяйства в президиум соответствующего совета в продолжение 3-х дней со дня получения уведомления о постановлении комиссии.

15. Органы местного (коммунального) хозяйства должны не ранее 3-х дней и не позже установленного соответствующим советом срока (от 2-х до 6-ти недель) со дня, когда заявители на данный земельный участок уведомлены о постановлении, заключить договор на право застройки отведенных по постановлению комиссии земельных участков, или акты об отводе земель государственным учреждениям и предприятиям.

16. Постановления комиссии об отводе земельных участков можно пересматривать по ходатайствам заинтересованных лиц, учреждений и организаций, по требованию отдельных членов комиссии или по предложению вышестоящих органов и лишь до окончания заключения договора на право застройки или акта об отводе данного участка.

17. В случае, если договор на право застройки не будет заключен в продолжение указанного в ст. 15 настоящего постановления срока по вине заявителя, которому предоставлен данный участок, то по постановлению указанных в ст. 11 настоящего постановления комиссий, эти участки можно передать иным претендентам.

18. В отношении земельных участков, оставшихся невыделенными в порядке правил, изложенных в вышеприведенных статьях настоящего постановления, по постановлению соответствующих советов — устанавливаются дополнительные сроки на подачу и рассмотрение заявлений и заключение договоров.

Наконец, при дополнительных отводах нужно придерживаться правил настоящего постановления.

19. Органы местного (коммунального) хозяйства должны ежегодно не позже 1-го октября упорядочить дороги к отведенным под застройку землям, так, чтобы было возможно перевозить строительные материалы на отдельные участки, а также не позже 1-го апреля устроить на этих землях

постачальні пункти (водорозбірні колонки, колодязі тощо) з таким розрахунком, щоб до них від поданих під забудову окремих дільниць відстань була найдальше 300 метрів.

II.

20. Цю інструкцію видається на підставі розпорядження РНК УСРР (лист РНК з 27 травня 1929 р. № 3826) й на розвиток постанови РНК УСРР з 16 червня 1926 р. «Про порядок відводу земельних дільниць під забудівлю» (Зб. Уз. УСРР 1926 р., № 32-33, арт. 254) та—відповідного загального змісту устав про округові й районові виконавчі комітети та про міські й селищні ради.

21. Цю інструкцію погоджено з оргінстром ВУЦВК, а 2-гу частину арт. 11 ще й з ВУРПС'ом і Укржитлоспілкою.

Харків, 4 липня 1929 р.

Заст. Народнього комісара внутрішніх справ УСРР **І. Якимович.**

пункты для водоснабжения (водоразборные колонки, колодцы и т. п.) с таким расчетом, чтобы к ним было от отведенных под застройку отдельных участков не далее 300 метров.

II.

20. Эта инструкция издается на основании распоряжения СНК УССР (отношение СНК от 27 мая 1929 г., № 3826) и в развитие постановления СНК УССР от 16 июня 1926 г. «О порядке отвода земельных участков под застройку» (С. У. УСРР 1926 г., № 32-33, ст. 254) и—соответствующего общего содержания положений об окружных и районных исполнительных комитетах и о городских и поселковых советах.

21. Настоящая инструкция согласована с Оргинстром ВУЦИК, а 2-ая часть ст. 11 также с ВУСПС и Укржилсоюзом.

Харьков, 4 июля 1929 г.

Зам. Народного комиссара внутренних дел УССР **И. Якимович.**

ПОСТАНОВА ЦЕНТРАЛЬНОЇ САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УСРР.

75. Санітарні правила щодо улаштування й догляду питтьових колодязів загального користування.

Підстава: п.п. „д." та „і" арт. 9 і арт. арт. 12 і 16 постанови Ради народніх комісарів УСРР з 27 серпня 1926 р. „Про санітарно-технічні ради" (Зб. Уз. УСРР 1296 р., № 53, арт. 352).

І. Вибір водоносного горизонту й місця для колодязів.

1. Вибираючи місце для колодязя, треба обслідувати й вивчити наявні в данному районі колодязі, геологічний склад ґрунту, водоносні горизонти, природні виходи вод.

2. За даними обслідів вибираються, за згодою з органами санітарного нагляду, той або інший водоносний горизонт, що буде постачати водою колодязь; при цьому:

1) для постачання водою колодязя треба вибирати, як правило, не перший водоносний горизонт. Вибраний горизонт повинен

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УССР.

75. Санитарные правила по устройству и содержанию питьевых колодцев общественного пользования.

Основание: п.п. «д» и «и» ст. 9 и ст. ст. 12 и 16 постановления Совета народных комиссаров УССР от 27 августа 1926 года „О санитарно-технических советах" (Зб. Уз. УССР 1926 г., № 53, ст. 352).

І. Выбор водоносного горизонта и места для колодцев.

1. При выборе места для колодца должны быть обследованы и изучены имеющиеся в данном районе колодцы, геологическое строение почвы, водоносные горизонты, естественные выходы вод.

2. На основании данных обследования, выбирается, по согласованию с органами санитарного надзора, тот или иной водоносный горизонт, который будет питать колодец, при этом:

1) для питания колодца надлежит выбирать, как правило, не первый водоносный горизонт. Выбранный горизонт должен быть

бути добре захищений від можливого попадання забруднень з поверхні ґрунту;

2) накреслений горизонт повинен давати воду в потрібній для пиття кількости;

3) вода повинна бути задовільної якости, що повинен підтвердити своїм висновком орган санітарного догляду.

3. Вибирати місце для колодязя треба з участю санітарного лікаря; при цьому треба зважити на такі міркування:

1) не повинно улаштовувати колодязя нижче за ухилом місцевости від місць забруднення, а також на місцях, багатих органічними забрудненнями (колишні смітники);

2) колодязь не повинен бути ближче ніж за 20 метрів від місць скупчення забруднень—помийниць, вигрібів, стайнів (хлівів) цвинтарів, скотомогильників тощо.

3) місце для колодязя слід вибирати так, щоб був вільний стік від колодязя так для атмосферних вод, як і для вод, що вбираються біля колодязя.

Місце, що вибирається для колодязя, не повинне затоплюватися атмосферними водами.

II Улаштування колодязів.

4. Вибираючи тип для колодязя, слід давати перевагу трубчатим колодязям із смоками.

5. Улаштовуючи копані колодязі, матеріял для стін слід брати в першу чергу такий: бетон, камінь, цеглу, а вже в другу чергу—дерево: дуб, вільху, березу.

6. Стінки колодязя повинні бути щільні й обсипані трамбованою глиною на глибину 1,5 метра й у бік на 1—1,5 метра.

7. Стінки колодязя повинно вивести вище поверхні землі на височінь 0,9 метра.

8. На дно колодязя треба насипати шар щебня товщиною біля 0,25 метра й зверху шар чистого піску товщиною біля 0,15 метра.

9. Землю кругом колодязя треба підняти підсипкою, щоби атмосферні води й води, що утворюються біля колодязя, мали сток від колодязя.

хорошо защищен от возможного попадания загрязнений с поверхности почвы;

2) намечаемый горизонт должен давать воду в потребном для питья количестве;

3) вода должна быть удовлетворительного качества, что должно быть подтверждено заключением органа санитарного надзора.

3. Выбор места для колодца должен производиться при участии санитарного врача, при чем должны быть приняты во внимание следующие соображения:

1) колодец не должен устраиваться ниже по рельефу местности от мест загрязнений, а также на местах, богатых органическими загрязнениями (бывшие свалки);

2) колодец не должен находиться ближе чем в 20 метрах от мест скопления загрязнений—помойных и выгребных ям, конюшен, хлевов, кладбищ, скотомогильников и т. д.;

3) место для колодца должно быть выбрано таким образом, чтобы имелся свободный сток от колодца, как для атмосферных вод, так и вод, образующихся у колодца. Место, выбираемое для колодца, не должно затапливаться атмосферными водами.

II. Устройство колодцев.

4. При выборе типа колодцев следует отдавать предпочтение трубчатым колодцам, снабженным насосами.

5. При устройстве рытых колодцев в качестве материала для стенок следует брать в первую очередь бетон, камень, кирпич и во вторую—дерево: дуб, ольху, березу.

6. Стенки колодца должны быть плотны и обсыпаны, плотно утрамбованы глиной на глубину 1,5 метра и в стороны на 1—1,5 м.

7. Стенки колодца должны быть выведены выше поверхности земли на высоту 0,9 метра.

8. На дно колодца должен быть насыпан слой щебня высотою около 0,25 метра и сверху слой чистого песку толщиною около 0,15 метров.

9. Земля вокруг колодца должна быть приподнята подсыпкой, чтобы атмосферные воды и воды, образующиеся у колодца, имели сток от колодца.

10. Місце круг ом колодязя треба замостити на площі радіусом не менше 3 метрів і з ухилом від колодязя не менше 0,03.

11. По краю замощення слід улаштувати лоток для збору води й відводу її далі від колодязя.

12. Місце біля колодязя треба огородити.

13. Улаштовувати біля колодязів корита для водопою худоби забороняється.

14. Для брання води з колодязя слід улаштовувати смок або громадське цебро з сіткою або ґратою.

15. Біля колодязя треба улаштувати лавку для ціберок.

16. До колодязя треба зробити ляду й дашок. В тому разі, коли колодязь має смок, треба влаштувати будку.

17. Приймати нові колодязі повинна комісія з участю санітарного або районового лікаря.

III. Експлоатація колодязів.

18. Біля колодязя треба додержувати повної чистоти. Забороняється звалювати біля колодязя сміття, гній, всілякий бруд, мити шкури, кишки, шерсть, умиватися, мочити коноплю, льон, мити й вимочувати посуд, мити худобу, прати білизну, улаштовувати водоймища для свійської птиці і взагалі забагнювати місце біля колодязя.

19. Забороняється брати воду в колодязі приватним цебром, а брати її виключно громадським цебром.

20. Забороняється селянам пити воду з громадського цебра, також забороняється напувати з нього худобу.

21. Забороняється виливати до колодязя воду, що залишається в громадському цебрі.

22. Забороняється ставити громадське цебро на землю.

23. Забороняється обкладати смоки для отеплення на зиму речовинами, що мають в собі забруднення (гній).

24. Колодязі треба щорічно старанно оглядати, лагодити й чистити, з тим, що бруд-

10. Место вокруг колодца должно быть замощено на площади радиусом не менее 3 метров и с уклоном от колодца не менее 0,03 метра.

11. По краю замощения должен быть устроен лоток, собирающий воды и отводящий их далее от колодца.

12. Место около колодца должно быть огорожено.

13 Устройство у колодцев корыт для водопоя скота воспрещается.

14. Для под'ема воды из колодца следует устраивать насос или общественное ведро, снабженное сеткой или решеткой.

15. Около колодца должна устраиваться скамейка для ведра.

16. Колодец должен быть снабжен откидной крышкой и навесом. В случае оборудования колодца насосом, необходимо устройство будки.

17. Приемка вновь устроенных колодцев должна производиться комиссией с участием санитарного врача или ближайшего участкового врача.

III. Експлоатація колодцев.

18. Место около колодца должно содержаться в полной чистоте. Воспрещается около колодца сваливать сор, навоз, всякого рода нечистоты, мыть кожу, кишки, шерсть, умываться, мочить коноплю, лен, мыть и вымачивать посуду, мыть животных, стирать белье, устраивать водоемы для домашней птицы и вообще заболачивать местность.

19. Воспрещается пользование частными ведрами при колодцах, пользуясь исключительно общественным ведром.

20. Воспрещается жителям пить воду из общественного ведра, равным образом, не допускается поить из того же ведра животных.

21. Остающаяся в общественном ведре вода не должна выливаться обратно в колодец.

22. Запрещается ставить общественное ведро на землю.

23. Не допускается обкладывать насосы в целях утепления на зиму веществами, содержащими загрязнения (навоз).

24. Колодцы ежегодно должны быть тщательно осматриваемы, ремонтируемы и

ний пісок на дні колодязя треба заміняти чистим.

25. В випадку зараження води колодязя будь-якою інфекцією, користування водою з цього колодязя забороняє орган санітарного нагляду доти, доки колодязь продезинфікують. Дозвола знову користуватися водою з колодязя після дезінфекції дає санітарний лікар.

26. Загальний нагляд за санітарним станом колодязя покладається на санітарно-впорядкувальну комісію сільради.

27. Органи місцевого управління здійснюють нагляд за виконанням цих правил.

Харків, 18 липня 1929 р.

Голова Центральної санітарно-технічної ради УСРР **Нагорний.**

очищаемы, при чем загрязнившийся на дне колодца песок должен быть заменен чистым.

25. В случае заражения воды колодца какой-либо инфекцией, пользование водой этого колодца запрещается органами санитарного надзора до того времени, пока колодец не будет продезинфецирован. Разрешение вновь пользоваться водой колодца после дезинфекции дается санитарным врачем.

26. Общий надзор за санитарным состоянием колодца возлагается на санитарно-благоустройственную комиссию при сельсовете.

27. Органы местного управления осуществляют наблюдение за соблюдением вышеприведенных правил.

Харьков, 18 июля 1929 г.

Председатель Центрального санитарно-технического совета УССР **Нагорный.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР.

76. Інструкція, як прикладати постанову ВУЦВК'у і РНК УСРР з 3 квітня 1929 р. «Про право військового урядництва на житлові приміщення, що їх звільняють військові службовці, переводжувані на службу до інших місцевостей».

Підстава: арт. 8 зазначеної постанови (Зб. зак. УСРР 1929 р., № 11, арт. 86).

1. Право військового урядництва на житлові приміщення, встановлене зазначеною вгорі постановою, поширюється на житлові приміщення, що їх звільняють переводжувані до інших місцевостей військові службовці або що їх вони звільняють з інших причин (переїзд на іншу кватиру тощо) в належних державі будинках у містах і селищах міського типу, за винятком приміщень, зазначених в арт. 2 цієї інструкції.

2. Згідно з увагою до арт. 1 згаданої вгорі постанови, право військового урядництва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР.

76. Инструкция о применении постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 3 апреля 1929 г. «О праве военного ведомства на жилые помещения, освобождаемые военнослужащими, переводимыми на службу в другие местности».

Основание: ст. 8 указанного постановления (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 11, ст. 86).

1. Установленное вышеуказанным постановлением право военного ведомства на жилые помещения распространяется на жилые помещения, освобождаемые переводимыми в другие местности военнослужащими или освобождаемые по каким-либо другим причинам (переезд на другую квартиру и т. п.), в принадлежащих государству домах в городах и поселениях городского типа, за исключением помещений, указанных в ст. 2 настоящей инструкции.

2. Согласно примечанию к ст. 1 указанного выше постановления, право военного ведомства в отношении освобождаемых во-

щодо звільнюваних військовими службовцями приміщень не поширюється на:

1) приміщення, що на них не поширюється установлене арт. 156 Цив. Код. УСРР правило про автоматичне поновлення договорів найму житлових приміщень;

2) приміщення, що з них припускається адміністративне виселення;

3) приміщення, передбачені у п.п. 1, 2, 3, 4, 5, і 6 арт. 1 Устави про належні державі будинки (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 18, арт. 167 і 1929 р., № 9, арт. 74), а саме: а) денаціоналізовані та ті, що їх збудували власники, таких будинків на садибних ділянцях денаціоналідованих будинків; б) ті, що їх збудували кооперативні та громадські організації та приватні особи і їх об'єднання на праві забудови протягом реченця договору вабудови; в) ті, що їх збудували житлово-будівельні кооперативні товариства на ділянцях землі, відданих цим товариствам у безреченцеве користування; г) ті, що їх збудували кооперативні й приватні організації й приватні особи після 1-го листопада 1921 р., але раніш 15-го листопада 1922 р.; д) повернені кооперації на підставі спеціяльних законів; е) ті, що є в селищах міського типу, перейменовані із селищ сільського типу, а так само на території, знову включеній до міської смуги селищ міського типу, будинки кооперативних та громадських організацій і приватніх осіб, якщо ці будинки не були націоналізовані і т. інше.

3. Приміщення, що в них разом з вибулими з цих приміщень військовими службовцями живуть інші особи, що оселилися раніш цих військових службовців, заселюються порядком, визначеним в арт. 5 постанови з 3 квітня 1929 р., тобто заселяти можна тільки ту частину приміщення, що являє собою окрему кімнату або окремі кімнати понад житлову площу, яка належить зазначеним членам родини за встановленими нормами заселення і лише з тією умовою, коли користування цією кімнатою не зробить інші кімнати цього ж приміщення прохідними.

еннослужащими помещений не распространяется на:

1) помещения, на которые не распространяется установленное ст. 156 Гражд. Кодекса УССР правило об автоматическом возобновлении договоров найма жилых помещений;

2) помещения, из которых допускается административное выселение;

3) помещения, предусмотренные п.п. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 ст. 1 Положения о принадлежащих государству домостроениях (С. У. УССР 1928 г., № 18, ст. 167 и 1929 г., № 9, ст. 74), а именно: а) денационализированные и возведенные собственниками таких домостроений на усадебных участках денационализированных домостроений; б) выстроенных кооперативными и общественными организациями и частными лицами и их об'единениями по праву застройки в течение срока договора застройки; в) возведенных жилищно-строительными кооперативными товариществами на участках земли, предоставленных этим товариществам в бессрочное пользование; г) возведенных кооперативными и частными организациями и частными лицами после 1-го ноября 1921 года, но ранее 15-го ноября 1922 г.; д) возвращенные кооперации на основании специальных законов: е) находящиеся в поселениях городского типа, переименованных из поселений сельского типа, а также на территории, вновь включенной в городскую черту или в черту поселений городского типа, домостроения кооперативных и общественных организаций и частных лиц, если эти домостроения не были национализированы.

3. Помещения, в которых, вместе с выбывшими из этих помещений военнослужащими, живут другие лица, поселившиеся раньше этих военнослужащих, заселяются в порядке, указанном в ст. 5 постановления от 3 апреля 1929 г., а именно, заселение возможно только в отношении той части помещения, которая представляет собой отдельную комнату или отдельные комнаты сверх жилой площади, полагающейся указанным членам семьи по установленным нормам заселения и только при условии, если пользование этой комнатой не превратит другие комнаты этого же помещения в проходные.

4. Особи, що вселилися у звільнені військслужбовцями приміщення після вселення в них цих військслужбовців, зберігають право користування даними приміщеннями за тими ж умовами, як і раніш, але тільки за випадків, коли вони ще до звільнення приміщення військслужбовцями оплачували свою площу безпосередньо домоуправлінню на загальних підставах з іншими наймачами або стали членами житлокоопу, що в його будинку є дане приміщення.

Інші особи, що вселилися в звільнених військслужбовцями приміщеннях після вселення в них військослужбовців, прав на ці приміщення не зберігають і повинні звільнити їх разом з даним військслужбовцем.

5. У повідомленні про намір заселити приміщення, як і в розпорядженні на заселення, обов'язково зазначається:

1) повну назву установи або урядової особи, що робить повідомлення або розпорядження;

2) в якому саме будинку (вул., № і кому належить) й ким звільнене (посада, прізвище, ім'я і по батькові військслужбовця) приміщення є намір або дається розпорядження його заселити;

3) підстава для розпорядження приміщенням (службове відношення військослужбовця, що звільняє приміщення, до військової частини або управління й покликання на постанову з 3 квітня 1929 р.).

Крім того, в розпорядженні про заселення обов'язково зазначається кому саме (посада, прізвище, ім'я й по батькові), в якому розмірі надається приміщення та інші відомості, що походять з обставин справи.

6. В разі розмір звільнених приміщень більший, за потрібний для надання житлової площі новим мешканцям за пересічною для даного міста або селища фактичною нормою, а в належних випадках також і додаткової площі, то зайвину приміщень бронюється за військовим урядництвом; але коли воно не має наміру заселити цих приміщень або не заселить їх в установлений речинець, то їх заселяється з розпорядження домоуправління або відповідної ради в загальному порядку.

4. Лица, вселившиеся в освобожденные военнослужащими помещения после вселения в них этих военнослужащих, сохраняют право пользования данным помещением на тех же условиях, что и раньше, но только в случаях, когда они еще до освобождения помещения военнослужащими оплачивали свою площадь непосредственно домоуправлению на общих основаниях с другими нанимателями или стали членами жилкоопа, в доме которого имеется данное помещение.

Другие лица, вселившиеся в освобожденные военнослужащими помещения после вселения в них военнослужащих, прав на эти помещения не сохраняют и должны освободить их вместе с данным военнослужащим.

5. В уведомлении о предполагаемом заселении помещения, как и в распоряжении о заселении, обязательно указывается:

1) полное название учреждения или должностного лица, уведомляющего или дающего распоряжение;

2) в каком именно доме (ул., № и кому принадлежит) и кем освобожденное (должность, фамилия, имя и отчество военнослужащего) помещение предполагается или дается распоряжение его заселить;

3) основание для распоряжения помещением (служебное отношение военнослужащего, освобождающего помещение, к воинской части или управлению и ссылка на постановление от 3 апреля 1929 г.).

Кроме того, в распоряжении о заселении обязательно указывается кому именно (должность, фамилия, имя и отчество), в каком размере предоставляется помещение и другие сведения, вытекающие из обстоятельств дела.

6. В случае, если размер освобожденных помещений больше того, что требуется для предоставления жилой площади новым жильцам, по средней для данного города или поселения фактической норме, а в соответствующих случаях также и дополнительной площади, то излишек помещений бронируется за военным ведомством; но если оно не предполагает заселить эти помещения или не заселит их в установленный срок, они заселяются по распоряжению домоуправления или соответствующего совета в общем порядке.

7. За тих випадків, коли звільнене військовим службовцем приміщення заселяється з розпорядження військового урядництва не цілком, а в частині, то вибір приміщень для заселення належить органу, що розпоряджає заселення даного приміщення, а коли він цього не здійснює, то право цього вибору належить тим військослужбовцям, що їм надано приміщення.

Вибір цей здійснюється лише з умовою, щоб заселення цим вибором не утворювало: а) спільного користування приміщенням разом з іншими мешканцями без їх на те згоди; б) обмеження користування іншими мешканцями місцями загального користування (кухнями ваннами, вбиральнями тощо); в) збільшення житлової площі військослужбовців над норму.

8. Спори про правильність заселення приміщень на підставі постанови ВУЦВК і РНК з 3 квітня 1929 р. вирішуються на загальних підставах судовим порядком, за винятком спорів про вибір і розмір занятих приміщень, які спори вирішуються житловими єднально-конфліктними комісіями.

Коли суд визнає, що приміщення заселено незаконно, то мешканців, що незаконно оселилися або залишилися у приміщеннях, виселяється.

9. Військовими службовцями, що їх передбачено постановою з 3 квітня 1929 р., вважаються всі службовці дійсної й понадстрокової служби Робітничо-селянської червоної армії й фльоти та конвойної варти, а також всі службовці органів Державного політичного управління.

10. Цю інструкцію видається за погодженням з Уповноваженим Народнього комісаріяту військових і морських справ Союзу РСР при Уряді УСРР.

Харків, 20 липня 1929 р.

Заст. Народнього комісара внутрішніх справ УСРР **І. Якимович.**

7. В тех случаях, когда освобожденное военнослужащим помещение заселяется по распоряжению военного ведомства не полностью, а в части, то выбор помещений для заселения принадлежит органу, который распоряжается заселением данного помещения, а если он этого не осуществляет, то право выбора принадлежит тем военнослужащим, которым предоставлено помещение.

Выбор этот осуществляется лишь при условии, чтобы заселение по этому выбору не создавало: а) общего пользования помещением вместе с другими жильцами без их на то согласия; б) ограничения пользования последних местами общего пользования (кухнями, ванными, уборными и т. п.; в) превышения жилой площади военнослужащих сверх нормы.

8. Споры о правильности заселения помещений на основании постановления ВУЦИК'а и СНК от 3 апреля 1929 г. разрешаются на общих основаниях судебным порядком, за исключением споров о выборе и размере занятых помещений, подлежащих разрешению жилищными примирительно-конфликтными комиссиями

В случае, если суд признает, что помещение заселено незаконно, жильцы, которые незаконно вселились или остались в помещении, подлежат выселению.

9. Военнослужащими, предусмотренными постановлением от 3 апреля 1929 г., считаются все служащие действительной и сверхсрочной службы Рабоче-крестьянской красной армии и флота и конвойной службы, а также все служащие органов Государственного политического управления.

10. Настоящая инструкция издается по согласованию с Уполномоченным Народного комиссариата по военным и морским делам Союза ССР при Правительстве УССР.

Харьков, 20 июля 1929 г.

Зам. Народного комиссара внутренних дел УССР **И. Якимович.**

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМФІНУ Й НАРКОМЗДОРОВ'Я УСРР.

77. Як видавати позики з республіканського лікарницько-будівельного фонду УСРР.

Підстава: Постанова РНК УСРР з 4 вересня 1928 р. „Про республіканський лікарницько-будівельний фонд УСРР" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 25, арт. 216).

Відповідно до постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 29 серпня 1928 р. „Про порядок, як місцеві виконавчі комітети і ради мають робити позики" (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 24, арт. 208).

Погоджено з Всеукраїнською конторою Центрального банку комунального господарства й житлового будівництва.

I. Засади.

1. Позики з республіканського будівельного фонду УСРР призначаються на будівництво нових та на поширення, відновлення й добудову наявних лікарень, поліклінік й амбуляторій й видаються залежно від стану бюджета позичальників та характеру роботи, на реченці від 10 до 20 років, розміром найбільш $^2/_3$ суми, що потрібна на будівництво.

2. Позики видаються округовим і районовим виконавчим комітетам та радам у цілковитій відповідності до постанови ВУЦВК і РНК УСРР «Про порядок, як місцеві виконавчі комітети й ради мають робити позики».

3. Позики видаються позичальникові частинами та в реченці за погодженням позичальника й банку, залежно від стану робіт.

4. Сплачення позики та оплата відсотків для зарахування до лікарницько-будівельного фонду провадиться банкові поквартально, та платежі, що не внесені в реченець, нараховується пеня в розмірі 1% на кожний проминений місяць, ці суми теж зараховуються до лікарницько-будівельного фонду.

5. Сплачення позики починається найраніш за два і найпізніш за п'ять років з дня, як видано позику.

6. Забезпеченням для сплати позики і відсотків по ній вважаються всі бюджетові

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМФИНА И НАРКОМЗДРАВА УССР.

77. О порядке выдачи ссуд из республиканского больнично-строительного фонда УССР.

Основание: Постановление СНК УССР от 4 сентября 1928 г. „О республиканском больнично-строительном фонде УССР" (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 25, ст. 16).

В соответствии с постановлением ВУЦИК и СНК УССР от 29 августа 1928 г. „О порядке заключения местными исполнительными комитетами и советами займов" (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 24, ст. 208).

Согласовано с Всеукраинской конторой Центрального банка коммунального хозяйства и жилищного строительства.

I. Общие положения.

1. Ссуды из республиканского строительного фонда УССР назначаются на строительство новых и на расширение, восстановление и достройку существующих больниц, поликлиник и амбулаторий и выдаются в зависимости от состояния бюджета заимодавцев и характера работы, на сроки от 10 до 20 лет, в размере не больше $^2/_3$ суммы, необходимой на строительство.

2. Ссуды выдаются окружным и районным исполнительным комитетам и советам в полном соответствии с постановлением ВУЦИК'а и СНК УССР «О порядке заключения местными исполнительными комитетами и советами займов».

3. Ссуды выдаются заимодавцу частями и в сроки, согласованные заимодавцем с банком, в зависимости от состояния работ.

4. Погашение ссуды и оплата процентов для зачисления в больнично-строительный фонд производится банку поквартально, на платежи, не внесенные в срок, начисляется пеня в размере 1% за каждый просроченный месяц, каковые суммы также зачисляются в больнично-строительный фонд.

5. Погашение ссуды начинается не раньше двух и не позднее 5 лет со дня выдачи ссуды.

6. Обеспечением для погашения ссуды и процентов по ней считаются все бюджет-

кошти позичальника. Потрібні для сплачення позики асигнування передбачають виконкоми в їх видаткових кошторисах, як обов'язкові першочергові видатки.

7. Коли платежі за позикою не надійдуть в зумовлені зобов'язанням позичальника реченці, позику стягається за статутом банку.

8. Кошти з фонду видаються в формі поворотних позик, а також у формі безповоротних видач за згодою поміж НКОЗ й НКФ. По поворотних позиках банк стягає 2% річних.

9. Коли позичальник використає позику не за призначенням, а також коли зламає умови договору, видані позики треба негайно сплатити, нарахувавши по них 12% річних, що зараховуються також до фонду.

10. Реченець виконання робіт встановлюється, як правило, двохрічний. Збільшення цього реченця можна допустити лише, як виняток, для великих лікарняних споруд.

11. Будівництво за рахунок позики повинно відповідати санітарно-гігієнічним та конструктивним нормам, що встановлює НКОЗ.

II. Порядок видачі позик.

12. Позики видає банк за пляном та на умовах видачі позики, що їх складає НКОЗ, погодивши з НКФіном та зазначивши об'єкти будівництва.

13. Протягом двох тижнів, після затвердження від НКОЗ та НКФ'ту пляну розподілу позик на наступний бюджетовий рік, Цекомбанк повідомляє позичальників про розмір намічених для них кредитів й остаточні реченці сплачення належних до видачі позик.

14. Призначені за орієнтовним пляном кредити залишаються за позичальником аж до фактичного їх оформлення, але найбільш 3 місяці з дня, як їх призначено. Коли позику за цей реченець не буде оформлено, її зараховують до лікарницько-будівельного фонду для перерозподілу на загальних підставах.

15. Одержавши від Цекомбанку повідомлення про передбачений розмір позики, позичальник складає за наміченими об'єктами

ные средства заимодавца. Необходимые для погашения ссуды ассигнования предусматриваются исполкомами в их расходных сметах, как обязательные первоочередные расходы.

7. В случае, если платежи по ссуде не поступят в условленные обязательством заимодавца сроки, ссуды взыскиваются в порядке устава банка.

8. Средства из фонда выдаются в форме возвратных ссуд, а также в форме безвозвратных выдач по соглашению НКЗ и НКФ. По возвратным ссудам банк взыскивает 2% годовых.

9. В случае использования заимодавцем ссуды не по назначению, а также при нарушении условий договора, выданные ссуды подлежат немедленному погашению с начислением по ним 12% годовых, которые зачисляются также в фонд.

10. Срок исполнения работ устанавливается, как правило, двухлетний. Увеличение этого срока может быть допущено только, как исключение, для больших больничных сооружений.

11. Строительство за счет ссуд должно соответствовать санитарно-гигиеническим и конструктивным нормам, установленным НКЗ.

II. Порядок выдачи ссуд.

12. Ссуды выдаются банком по плану и на условиях выдачи ссуд, составляемых НКЗ по согласованию з НКФ с обозначением об'ектов строительства.

13. В течение 2 недель после утверждения НКЗ и НКФ плана распределения ссуд на будущий бюджетный год, Цекомбанк уведомляет заимодавцев о размере намеченных для них кредитов и об окончательных сроках погашения подлежащих к выдаче ссуд.

14. Назначенные по ориентировочному плану кредиты остаются за заимодавцем до их фактического оформления, но не больше трех месяцев со дня назначения. Если ссуда в этот срок не будет оформлена она зачисляется в больнично-строительный фонд для перераспределения ее на общих основаниях.

15. По получении от Цекомбанка извещения о предусмотренном размере ссуды, заимодавец составляет по намеченным об'ектам

будівництва конкретну заявку на позику, обґрунтувавши заявку належними матеріялами і цю заявку надсилає до Цекомбанку.

16. В числі матеріялів, що потрібно подати до заявки, повинні бути кошторис та проєкти кожної, що знов будується або добудовується установи, затверджені од відповідних інстанцій.

При будівництві установ за плянами типових будинків, що є в альбомах НКОЗ або Вищого технічно-будівельного комітету, зазначається тільки тип та номер рисунку за альбомом та подається кошторис.

17. Оформлює та видає позики на лікарняцькі будівництва Цекомбанк за порядком, встановленим його статутом, а щоб наблизити апарат кредитування до місць, Цекомбанк може доручити виконання цих функцій відповідним місцевим міськбанкам.

18. Загальне керівництво використання лікарняцько-будівельного фонду покладається на НКОЗ. Зокрема, НКОЗ встановлює типи лікарняцького будівництва, розглядає загальні питання, зв'язані з кредитуванням лікарняцького будівництва та стежить за правильним виконанням устави про лікарняцько-будівельний фонд та цієї інструкції.

Харків, 8 серпня 1929 р.

Заст. Народнього комісара фінансів УСРР **Арсон.**

Народній комісар охорони здоров'я УСРР **Єфімов.**

строительства конкретную заявку на ссуду с обоснованием заявки надлежащими материалами и эту заявку посылает Цекомбанку.

16. В числе материалов, которые необходимо представить при заявке, должны быть смета и проекты каждого вновь строющегося или достраивающегося учреждения, утвержденные соответствующими инстанциями.

При строительстве учреждений по планам типовых построек, какие есть в альбомах НКЗ или Высшего технически-строительного комитета, указывается только тип и номер рисунка по альбому и представляется смета.

17. Оформление и выдача ссуд на больничное строительство производится Цекомбанком в порядке, установленном уставом, при этом с целью приближения аппарата кредитования к местам Цекомбанк может поручить исполнение этих функций соответствующим местным горбанкам.

18. Общее руководство по использованию больнично-строительного фонда возлагается на НКЗ. В частности, НКЗ устанавливает типы больничного строительства и следит за правильным выполнением положения о больнично-строительном фонде и настоящей инструкции.

Харьков, 8 августа 1929 г.

Зам. Народного комиссара финансов УССР **Арсон.**

Народный комиссар здравоохранения УССР **Ефімов.**

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМЮСТУ УСРР.

78. Як Центральне довідкове бюро НКЮ УСРР видає довідки про судимість та як судові органи мають подавати до нього матеріяли про судимість.

1. Центральне довідкове бюро видає довідки про судимість на вимогу органів суду, слідства й дізнання та інших державних органів, а так само на прохання громадських організацій та поодиноких громадян.

2. Органи суду та слідства запитують довідки про судимість дотично осіб, що їх притягнуто до судової відповідальности

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМЮСТА УССР.

78. О порядке выдачи Центральным справочным бюро НКЮ УССР справок о судимости и представления ему судебными органами материалов о судимости.

1. Центральное справочное бюро выдает справки о судимости по требованию органов суда, следствия и дознания и прочих государственных органов, а также по просьбе общественных организаций и отдельных граждан.

2. Органы суда и следствия требуют в отношении лиц, привлеченных к судебной ответственности, справки о судимости толь-

тільки за випадків, коли в розпорядженні цих органів немає певних відомостей про зазначених осіб. На органи дізнання (Р.-с. міліції та ДПУ) на інші державні органи, а також на громадські організації зазначене обмеження не поширюється.

3. Поодиноким громадянам довідки про судимість видається лише за таких випадків:

1) коли довідки потрібні у справах про політичні права громадян, зокрема в справах виборів до радянських і громадських, в тому числі кооперативних та професійних організацій;

2) коли довідки потрібні в справах одержання громадянами всіляких особових посвідок і, зокрема, за видання їм закордонних пашпортів;

3) коли довідки подається в справах військової повинности;

4) коли довідки подається в справах опіки, прибрання дитини й соціяльно-правної охорони недолітків;

5) коли довідки потрібні в трудових справах;

6) коли довідки потрібні за інших випадків, зазначених в окремих законах.

Поодиноким громадянам довідки на руки не видається, а їх надсилається безпосередньо на адресу тих установ та організацій, до яких громадяни мають їх подати.

4. Органам суду та слідства довідки про судимість видається в справах осіб, що їх притягається за всіма артикулами Крим. Код. УСРР, за винятком: п. «б» арт. 59, арт. арт. 60, 61, 62, ч. ч. 1 і 3 арт. 65, ч. 2 арт. 76, ч. 1 арт. 82, арт. арт. 84, 87, 91,94, 115, 136, 141, 149, 150, ч. 1 і 2 арт. 151, ч. 1 арт. 153, арт. арт. 154, 158, 159, 167, 168, 169, 178, 179, 190, 191, 192, 193, 195, 196, ч. 1 арт. 197 ,арт. арт. 199, 200, 201, 202, 203, 204 та 205.

Усім іншим державним органам, громадським організаціям та поодиноким громадянам довідки видається без жодних винятків.

5. Запитання про судимість органи суду та слідства надсилають безпосередньо до

ко в том случае, если в распоряжении указанных органов нет точных сведений об этих лицах. Указанное ограничение не распространяется на органы дознания (Р.-к. милиции и ГПУ) на прочие государственные учреждения и общественные организации.

3. Справки о судимости выдаются отдельным гражданам в случаях:

1) когда справки необходимы по делам о политических правах граждан, в частности по делам выборов в советские и общественные, в том числе кооперативные и профессиональные организации;

2) когда справки необходимы для получения разного рода удостоверений личности и, в частности, при выдаче заграничных паспортов;

3) когда справки представляются по делам воинской повинности;

4) когда справки представляются по делам опеки, усыновления ребенка и социально-правовой охраны малолетних;

5) когда справки необходимы по трудовым делам;

6) когда справки необходимы в прочих случаях, предусмотренных отдельными законами.

Отдельным гражданам справки на руки не выдаются, а пересылаются непосредственно в адрес тех учреждений и организаций, коим они должны быть представлены.

4. Справки о судимости выдаются органам суда и следствия по делам лиц, привлеченных к судебной ответственности, по всем статьям Уголовного кодекса УССР, за исключением: п. «б» ст. 59. ст. ст. 60. 61. 62, 82, ст.ст. 84, 87, 91, 94, 115, 136, 141, 149, 150, ч. ч. 1 и 2 ст. 151, ч. 1 ст. 153, ст. ст. 154, 158, 159, 167, 168, 169, 178, 179, 190, 191, 192, 193, 195, 196, ч. 1 ст. 197, ст. ст. 199, 200, 201, 202, 203, 204 и 205.

Всем прочим государственным органам, общественным организациям и отдельным гражданам справки выдаются без указанных исключений.

5. Запросы о судимости органы суда и следствия посылают непосредственно в

Центрального довідкового бюра або на поштових листівках (зразок 1) на кожну окрему особу або, з метою здешевити поштові витрати, на групу осіб—на бляниках (зразок 2). Про час надсилки запитання робиться відмітка штампом у відповідній справі (зразок 3), а одержані довідки додається до неї.

Увага до п. 5. Довідку про судимість по кожній окремій справі можуть вимагати або органи дізнання, або органи слідства, або органи суду. Якщо таку довідку одержить один з цих органів, то інший орган її вимагати не повинен.

6. Органи дізнання (Р.-с. міліції та ДПУ) та інші державні органи, а також громадські організації та поодинокі громадяни свої запитання про судимість надсилають також безпосередньо до Центрального довідкового бюра на поштових листівках чи бляниках доданого до цього зразку.

7. У своїх заявах до Центрального довідкового бюра про видання довідок приватні особи повинні зазначати, до якої установи та для якої саме потреби подаватиметься довідку, а також подавати точну адресу цієї установи.

8. На одержані запитання Центральне довідкове бюро дає негайні відповіді. На запитання органів суду та слідства відповіді дається тільки за позитивних випадків, коли бюро має відомості про судимість. Якщо органи суду та слідства не одержать відповіді від Центрального довідкового бюра протягом 2-х тижнів, то цей факт слід вважати за брак відомостей про судимість.

9. Довідки про судимість видається безплатно, за винятком тих випадків, коли довідки ці видається в інтересах поодиноких громадян так на їх безпосередні запитання, як і на запитання установ та організацій, до яких довідки мають бути подані. За цих випадків за кожну довідку на одну особу береться 50 коп. на прибуток держави.

10. Оплату за довідки приватні особи, установи та організації вносять безпосередньо до кас філій Держбанку, а також

Центральное справочное бюро на почтовых открытках (образец 1) на каждое отдельное лицо или, в целях сокращения почтовых расходов, на группу лиц—на бланках (образец 2). О времени посылки запросов делается отметка штампом в соответствующем деле (образец 3), а полученная справка прилагается к нему.

Примечание. Справку о судимости по каждому данному делу требуют или органы суда, или органы следствия, или органы дознания. При получении справки одним из этих органов, прочие ее уже не должны требовать.

6. Органы дознания (Р.-к. милиции и ГПУ), прочие государственные органы, а также общественные организации и отдельные граждане посылают запросы о судимости непосредственно в Центральное справочное бюро на почтовых открытках или бланках приложенного образца.

7. Отдельные граждане в своих заявлениях о выдаче им Центральным справочным бюро справок должны указать, какому учреждению и для какой цели представляется справка, а также указать точный адрес этого учреждения.

8. На полученные запросы Центральное справочное бюро дает немедленно ответы. На запросы органов суда и следствия ответы даются только в положительных случаях, когда в бюро есть сведения о судимости. В случае неполучения органами суда и следствия от Центрального справочного бюро в течение 2-х недель ответа, факт этот должен рассматриваться, как указывающий на отсутствие сведений о судимости.

9. Справки о судимости выдаются безплатно за исключением тех случаев, когда данные справки выдаются в интересах отдельных граждан как по их непосредственным заявлениям, так и по запросам тех органов и учреждений, которым данные справки должны быть представлены. В указанных случаях за каждую справку на одно лицо взимается в доход казны 50 коп.

10. Отдельные граждане, учреждения и организации плату за справки вносят непосредственно в кассы отделений Госбанка, а

до кас сільських або селищних рад та райвиконкомів на прибуток держави за кошторисом НКЮ УСРР.

11. Зазначені каси ставлять про одержання ними грошей штамп (зразок 4) на заяві, що її надсилається до Центрального довідкового бюра, або видають талон, що його надсилається до бюра разом з зазначеною заявою.

12. Щоб забезпечити своєчасну видачу довідок про судимість, всі судові органи протягом трьох день з часу направлення вироку до виконання повинні надсилати до Центрального довідкового бюра довідку на засудженого за чинною формою.

Найвищий суд, окрсуди й військові трибунали надсилають довідки до бюра безпосередньо, а нарсуди та трудові сесії нарсуду—через окрсуди. Окрсуди, перевіривши довідку, надсилають її до довідкового бюра; перевірка засвідчується підписом інструктора окрсуду. В разі виявлення дефектів в заповненні довідки, її повертається відповідній судустанові й, після виправлення, протягом трьох день, направляється до довідкового бюра зазначеним вище порядком.

13. Замість 2-го примірника довідки на засудженого, що посилають судоргани до органів кримінального розшуку по справах, що їх порушили органи міліції або кримінального розшуку за арт. арт. 56^{17}, 56^{22}, 68, 70, 73, 74, 132—134, 138, 139, 146, 162, 164, 170, 171, 173—176, 180, 182, 184, 187, 188, ч. 2 арт. 189 і арт. 196 Крим. код. УСРР, судові органи надсилають відповідним органам міліції та розшуку довідки на засуджених (зразок 5).

Харків, 8 серпня 1929 р.

Заст. Народнього комісара юстиції УСРР
та Генерального Прокурора
Республіки **Михайлик.**

также в кассы сельских и поселковых советов и райисполкомов в доход казны по смете НКЮ УССР.

11. Указанные кассы ставят штамп (образец 4) в получении ими денег на заявлении, которое посылается в Центральное справочное бюро, или выдают талон который вместе с указанным заявлением направляется в бюро.

12. Для обеспечения своевременной выдачи справок о судимости, все судебные органы в течение 3 дней с момента приведения приговора в исполнение должны посылать в Центральное справочное бюро справку на осужденного по действующей форме.

Верхсуд, окрсуды и военные трибуналы посылают справки в бюро непосредственно, а нарсуды и трудовые сессии нарсуда—через окрсуды. Окрсуды, проверив справку, посылают ее в справочное бюро; проверка удостоверяется подписью инструктора окрсуда. В случае выявления дефектов в заполнении справки, она возвращается соответствующему судоргану и, после исправления, в течение 3-х дней, направляется в справочное бюро указанным выше порядком.

13. Вместо 2-го экземпляра справки на осужденного, посылаемого судорганами органам уголовного розыска по делам, возбужденным органами милиции или уголовного розыска в порядке ст. ст. 56^{17}, 56^{22}, 68, 70, 73, 74, 132—134, 138, 139, 146, 162, 164, 170, 171, 173—176, 180, 182, 184, 187, 188, ч. 2 ст. 189 и ст. 196 Уголовного кодекса УССР, судебные органы посылают соответствующим органам милиции и розыска справки на осужденных (образец 5).

Харьков, 8 августа 1929 г.

Заст. Народного комиссара юстиции УССР
и Генерального Прокурора
Республики **Михайлик.**

Додаток 1 до арт. 78 Зб. Зак. (до арт. 5 інструкції)

1. Зразок поштової листівки

Передня сторінка.

ЛИСТІВКА

ХАРКІВ. 12.

(БУДИНОК ПРОМИСЛОВОСТИ)

ДО НАРКОМЮСТУ УСРР

(ДО ЦЕНТРАЛЬН. ДОВІДКОВ. БЮРА СУДИМОСТИ)

Місце для марки

В поданому зразку установа, що запитує до ідку, повинна точно зазначити свою адресу.

ВІД КОГО

..

Назва місцевости, де є пошта, та округи, а для станції—назва залізниці

..

Район, село

..

Вулиця, № будинку й № приміщення

..

Докладна назва адресату

1. Зворотня сторінка.

ДОВІДКА ПРО СУДИМІСТЬ

	Судився					
	Число судимостей	Засуджено	Коли	За арт. Кр. Код	Захід соц. оборони	Виконано
Прізвище						
Ім'я	1					
По-батькові						
„.......“ років	2					
Походження окр.						
.......... району	3					
.......... місто						
.......... село, хутір	4					
Підпис	„........“ *дня*.......... *міс. 19*......*р.* *Зав. Центр. довідк. бюра НКЮ УСРР для видання довідок про судимість*					

П. П. „Прізвище“ „ім'я“ „по-батькові“, „років“ та походження чітко та ясно заповнює установа, що жадає довідку. Коли у засудженого є кілька прізвищ, - треба їх всі зазначити. Інші відомості заповнює Центральне довідкове бюро.

Додаток 2. до арт. 78 Зб. Зак. (до арт. 5 інструкції)

Зразок 2.

Передня сторінка.

Потрібно:

окрсудові, нарсудові нарслідчому.

Ст. слідчому

..............................

підкреслити або заповнити

Округи

Району

Адреса установи

..............................

..............................

Підпис

Відомості про судимість гр.:

Прізвище

Ім'я

По-батькові

„..........“ років

Походження окр.

..................... району

..................... місто

..................... село, хутір

Заповнює установа, що запитує довідку. Вимоги щодо заповнення такі ж, як і для поштових листівок зразок 1.

На груповому бланку таких довідок міститься 8. В разі потреби запитання довідок про судимість менш як на 8 осіб—зайві картки відриваються і використовуються окремо.

Зворотня сторінка.

ДОВІДКА ПРО СУДИМІСТЬ

Заповнює Центральне довідкове бюро

Число судимостей	Засуджено	Коли	За арт. Кр. Код.	До якого заходу соц. оборони	Виконано
1					
2					
3					
4					

„..........“ *дня* *міс. 19......р.*

Зав. Центр. довідк. бюра НКЮ УСРР для видання довідок про судимість

Додаток 3 до арт. 78 Зб. Зак. (до арт. 5 інструкції).

Зразок 3.

Запитано Центр. дов. бюро.
„..........“ 19...... р.
Див. арт. справи

Коли надсилається запитання до Центрального довідкового бюра, ставиться число, м сяць та рік. Одержавши довідку, тавиться число аркушу справи, де довідку прикладено. Коли в справі через 2 тижні після надсилки запитання не зазначено аркушу, це свідчить, що довідку не одержано й відомостей про судимість нема.

Додаток 4 до арт. 78 Зб. зак. (до арт. 11 інструкції).

Зразок 4.

Прийнято „..........“ 1 р.	
.. крб. коп.	
Прибуток ст. №	
м. п.	Скарбник
	Бухгальтер

Додаток 5 до арт. 78 Зб. зак. (до арт. арт. 12 і 13 інструкції).

Зразок 5.

0. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.

1. Прізвище, ім'я по-батькові

Заповнюють судові органи.

2. Вік (підчас заподіяння злочину) „..........“ років.

найв. суд.	військ. триб.	окрсуд	нарсуд	трудсуд

	3. Місце народження	4. Місце останнього мешкання
Республіка		
Округа (губерня) . .		
Місто		
Район (повіт)		
Село (хутір)		

5. Засуджено „..........“ дня „....................“ міс. 19.......... р.

6. Артикул Кр. Код. (редакція 19......року) та його частини

(точно формулювати злочин, додержуючи термінології Кр. Код.)

..

.. арт. Кр. Код.

7. Вирок направлено до виконання „..........“ дня „....................“ міс. 19.......... р

8. Чи судився раніш (коли саме, судустанова, арт. Кр. Код., захід соц. оборони тощо) ..

..

Зразок 5. Додаток 5 до арт. 78 Зб. Зак. (до арт. арт. 12 і 13 інструкції).

Зворотня сторінка.

Заповнюють судові органи.

9. Заходи соціяльної оборони:
а) Судово поправні заходи:

Назва заходів	Первісний		По сукупності		Остаточний	
	Арт. Кр. Код.	Термін	Арт. Кр. Код.	Термін	Арт. Кр. Код.	Термін
Найвищий захід—розстріл . . .		—		—		—
Позбавл. волі з суворою ізоляцією		р.... міс.		р.... міс.		р.... міс.
Позбавл. волі без суворої ізоляції		р.... міс.		р.... міс.		р.... міс.
Примусова праця .		р.... міс.		р.... міс.		р.... міс.
Штраф „.......“ крб—						
........................						

Чи застосовано: амнестію повну, амнестію часткову, умовне засудження, арт. 46 Кр. Код., арт. 12 Кр. Код., арт. 29 Кр. Код., п. п. „а“, „б“, „в“, „г“, арт. 35 Крим. Код.

б) Медично-педагогічні заходи (вжито разом із суд. поправн. зах.: так, ні).

Підкреслити: 1. Примусове лікування. 2. Приміщення в мед-ізол. установах. 3. Віддання під опіку. 4. Віддання недолітків на піклування.

5. Приміщення до спец. закладів. 6.

М. П.

Нарсуддя

Підписи:

Секр. Крим. відділу

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф“. Друга друкарня ім. В. Блакитного. № 6188—9000

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська держ. бібліотека ім. В. Г. Короленко

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ
НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

№ 18 | ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 25 ВЕРЕСНЯ | 1929 р.

ЗМІСТ

Інструкції та постанови: Секретаріяту Всеукраїнського центрального виконавчого комітету, Української економічної наради та Наркомюста УСРР

(10 червня—28 серпня 1929 р.)

79. Про діяльність агроуповноважених сільських рад.
80. Про затвердження типового статуту міського банку.
81. Як надавати пільги з обов'язкового окладного страхування у містах 1929/1930 р.
82. Як нада-ати пільги з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях 1929/1930 р.
83. Про право держпідприємств передавати житло-будівельним робітничим кооперативам закріплені за ними дільниці під забудову на правах безреченцевого користування.
84. Про підсудність спорів про землекористування в межах земельної громади, що підпорядкована міській або селищній раді.
85. Про право кас соціяльного страхування виконувати функції органів дізнання.

СОДЕРЖАНИЕ

Инструкции и постановления: Секретариата Всеукраинского центрального исполнительного комитета, Украинского экономического совещания и Наркомюста УССР

(10 июня—28 августа 1929 г.)

79. О деятельности агроуполномоченных сельских советов.
80. Об утверждении типового устава городского банка.
81. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в городах в 1929/1930 г.
82. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в сельских местностях в 1929/1930 г.
83. О праве государственных предприятий передавать рабочим жилищно-строительным кооперативам закрепленные за ними участки на правах бессрочного пользования.
84. О подсудности споров о землепользовании в пределах земельного общества, подведомственного городскому или поселковому совету.
85. О праве касс социального страхования исполнять функции органов дознания.

ІНСТРУКЦІЯ СЕКРЕТАРІЯТУ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ.

79. Про діяльність аґроуповноважених сільських рад.

I. Засади.

1. Щоб здійснити фактичну контролю над тим, як земельні громади, окремі селянські господарства і різні місцеві організації запроваджують у життя мінімальні аґрикультурні вимоги—сільські ради виділяють аґроуповноважених.

2. Аґроуповноважених сільських рад обирають земельні комісії із свого складу у відповідній до місцевих умов кількості і затверджують пленуми сільських рад.

На аґроуповноважених можна обирати і членів земельних комісій, що не є членами сільських рад, а так само і не членів земельних комісій з числа найактивніших передових і політично-свідомих громадян—членів земгромад.

3. Призначення аґроуповноважених не увільнює сільські ради та їх земельні комісії від обов'язків, покладених на них відповідними уставами та інструкціями.

4. Осіб, що їх обрано на аґроуповноважених, сільські ради увільнюють від виконання інших обов'язків, покладених на них за порядком громадського навантаження.

5. Аґроуповноважені сільських рад працюють під керівництвом сільських рад і їх земельних комісій і відповідають перед ними за свою роботу.

У спеціяльних галузях в справі запровадження в життя аґромінімуму, аґроуповноважені провадять свою роботу за вказівками районових аґрономів і інших фахівців сільського господарства.

6. Всі аґроуповноважені повинні бути членами сільсько-господарських виробничих нарад при сільських радах.

II. Права та обов'язки аґроуповноважених сільських рад.

7. Аґроуповноважені сільських рад виконують доручення сільрад, їх президій і зе-

ИНСТРУКЦИЯ СЕКРЕТАРИАТА ВСЕУКРАИНСКОГО ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА.

79. О деятельности агроуполномоченных сельских советов.

I. Общие положения.

1. С целью осуществления фактического контроля за проведением в жизнь земельными обществами, отдельными крестьянскими хозяйствами и различными местными организациями минимальных агрикультурных требований—сельские советы выделяют агроуполномоченных.

2. Агроуполномоченные сельских советов избираются земельными комиссиями из своего состава в соответствующем местным условиям количестве и утверждаются пленумами сельских советов.

Агроуполномоченными могут быть избраны и члены земельных комиссий, которые не являются членами сельских советов, а также и не члены земельных комиссий из числа наиболее активных, передовых и политически сознательных граждан — членов земобществ.

3. Назначение агроуполномоченных не освобождает сельские советы и их земельные комиссии от обязанностей, возложенных на них соответствующими положениями и инструкциями.

4. Избранные уполномоченными лица освобождаются сельскими советами от исполнения других обязанностей, возложенных на них в порядке общественной натрузки.

5. Агроуполномоченные сельских советов работают под руководством сельских советов и их земельных комиссий и несут перед ними ответственность за свою работу.

В специальных отраслях, касающихся проведения в жизнь агроминимума, агроуполномоченные ведут свою работу по указаниям районных агрономов и других специалистов по сельскому хозяйству.

6. Все агроуполномоченные должны быть членами сельско-хозяйственных производственных совещаний при сельских советах.

II. Права и обязанности агроуполномоченных сельских советов.

7. Агроуполномоченные сельских советов исполняют поручения сельсоветов, их пре-

мельних комісій у справах щодо піднесення врожайности і, зокрема, на них покладається:

1) знайомити селян, а також і агроуповноважених земельних громад з обов'язковими постановами районових виконавчих комітетів та розпорядженнями відповідних установ про проведення агромінімуму, про пільги з єдиного сільсько-господарського податку та про порядок кредитування на розвиток сільського господарства;

2) наглядати, щоб земельні громади, колективи та інші об'єднання і різні організації (школи, сельбуди, СТВ тощо), що користуються на терені сільради землею сільсько-господарського призначення, виконували мінімальні агрикультурні вимоги;

3) допомагати сільраді перевіряти списки господарів на одержування пільг з єдиного с.-г. податку на заходи до піднесення врожайности;

4) ставити перед сільськими радами і їх земельними комісіями питання про вживання масових заходів до піднесення врожайности (зерноочистки, протруєння, боротьби з бур'янами, шкідниками тощо);

5) контролювати діяльність різних зерноочисних, прокатних, покривних пунктів та інших закладів щодо піднесення сільського господарства;

6) стежити за виконанням постанов сільських виробничих нарад;

7) складати звіти про свою діяльність на засіданнях земельних комісій та сільських рад найменш один раз на місяць, а так само з окремих циклів робіт, наприклад: зерноочистка, протруювання, засів, оранка толоки, боротьба із шкідниками та бур'янами тощо.

8. Агроуповноважені сільських рад мають право:

1) провадити огляд ланів, садків, луків та городів селянських і інших господарств з погляду виконання ними агромінімуму;

2) брати проби зерна, зразки рослинности тощо, у визначених для цього розмірах, складаючи відповідні акти;

3) попереджувати господарів про відповідальність в разі невиконання ними в певний термін встановлених належним поряд-

зидиумов и земельных комиссий в вопросах, касающихся повышения урожайности и, в частности, на них возлагается:

1) знакомить крестьян, а также и агроуполномоченных земельных обществ с обязательными постановлениями районных исполнительных комитетов и распоряжениями соответствующих учреждений о проведении агроминимума, о льготах по единому сельско-хозяйственному налогу и о порядке кредитования на поднятие сельского хозяйства;

2) следить за исполнением минимальных агрикультурных требований земельными обществами, коллективами и другими об'единениями, а также различными организациями (школами, сельбудами, СОВ и друг.), пользующимися на территории сельсовета землей сельско-хозяйственного назначения;

3) помогать сельсовету в проверке списков хозяев на получение льгот по единому сельско-хозяйственному налогу на мероприятия по поднятию урожайности;

4) ставить перед сельскими советами и их земельными комиссиями вопрос о принятии массовых мер по поднятию урожайности (зерноочистке, протравливанию, борьбе с бурьянами, вредителями и проч.);

5) контролировать деятельность различных зерноочистительных, прокатных, случных пунктов и других заведений в отношении поднятия сельского хозяйства;

6) следить за исполнением постановлений сельских производственных совещаний;

7) делать отчеты о своей деятельности на заседаниях земельных комиссий и сельских советов не менее одного раза в месяц, а также по отдельным циклам работ, например: зерноочистка, протравливание, посев, вспашка толоки, борьба с вредителями и бурьянами и проч.

8. Агроуполномоченные сельских советов имеют право:

1) производить осмотр полей, садов, лугов и огородов крестьянских и других хозяйств в отношении выполнения ими агроминимума; ,

2) брать пробы зерна, образцы растительности и друг., в установленных для этого размерах с составлением соответствующих актов;

3) предупреждать хозяев об ответственности в случае невыполнения ими в известный срок установленных надлежащим порядком

ком мінімальних агрикультурних вимог і складати акти за випадку порушення їх.

9. Агроуповноважені мають право першочерговости при відрядженнях від сільрад та земгромад, а так само і від кооперативів, де вони є членами, на різні короткотермінові с.-г. курси, екскурсії по сільському господарству тощо.

10. Агроуповноважені сільрад наглядають діяльність агроуповноважених земельних громад, що діють на підставі спеціяльної про них інструкції, контролюють їх, а коли вони не виконують своїх обов'язків, мають право підносити перед сільрадами питання, щоб вжити належних заходів.

Харків, 10 червня 1929 р.

Секретар Всеукраїнського Центрального виконавчого комітету **М. Василенко.**

минимальных агрикультурных требований и составлять акты в случаях нарушения их.

9. Агроуполномоченные пользуются правом первоочередности при командировках сельсоветами и земгромадами, а равно и кооперативами, членами которых они состоят, на различные краткосрочные сельскохозяйственные курсы, экскурсии по сельскому хозяйству и т. д.

10. Агроуполномоченные сельсоветов наблюдают за деятельностью агроуполномоченных земельных обществ, действующих на основании специальной о них инструкции, контролируют их и в случае неисполнения ими своих обязанностей, имеют право возбуждать перед сельсоветами вопрос о принятии надлежащих мер.

Харьков, 10 июня 1929 г.

Секретарь Всеукраинского центрального исполнительного комитета **М. Василенко.**

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

80. Про затвердження типового стутуту міського банку.

Українська Економічна Нарада постановила затвердити нижченаведений типовий статут міського банку:

ТИПОВИЙ СТАТУТ МІСЬКОГО БАНКУ.

І. Мета, права й обов'язки банку.

1. Для сприяння розвиткові економічного життя міста і округи УСРР і, зокрема: а) для короткореченцевого кредитування комунальних підприємств, а так само промислових і торгових підприємств місцевого значення, б) для короткореченцевого цілевого кредитування житлового і комунального господарства і в) для довгореченцевого кредитування житлового і комунального будівництва та місцевої промисловости, закладається мішане акційне товариство під назвою «. міський банк».

Увага. За фундаторів банку є:

1) округовий виконавчий комітет,

2) міська рада,

3)

2. Від дня реєстрації в торговому реєстрі банк має всі права юридичної особи. Банк

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

80. Об утверждении типового устава городского банка.

Украинское Экономическое Совещание постановило утвердить нижеследующий типовой устав городского банка:

ТИПОВОЙ УСТАВ ГОРОДСКОГО БАНКА.

І. Цели, права и обязанности банка.

1. В целях содействия развитию экономической жизни города . . . и . . округа УССР и, в частности: а) для краткосрочного кредитования коммунальных предприятий, а также промышленных и торговых предприятий местного значения, б) для краткосрочного целевого кредитования жилищного и коммунального хозяйства и в) для долгосрочного кредитования жилищного и коммунального строительства и местной промышленности учреждается смешанное акционерное общество под наименованием «. городской банк».

Примечание. Учредителями банка являются:

1) окружной исполнительный комитет,

2) городской совет,

3)

2. Со дня регистрации в торговом реестре банк пользуется всеми правами юридиче-

має печатку із своєю повною назвою.

3. Район діяльности банку обмежується

4. Управління банку має осідок у м.

5. Банк може за постановою загальних зборів акціонерів і з дозволу Народнього комісаріяту фінансів УСРР відкривати філії і каси в межах округи.

6. Банк підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, стосовно до обсягу його діяльности.

2. Капітали банку.

7. Банк має капітали основний і запасний. Крім того, за постановою загальних зборів акціонерів, можна утворювати капітали спеціяльного призначення.

А. Основний капітал.

8. Основний капітал банку встановлюється в карбованців, поділених на акцій, вартістю карб. кожна.

За постановою загальних зборів акціонерів і з дозволу Народнього Комісаріяту Фінансів УСРР, капітал банку можна надалі збільшувати через додатковий випуск акцій.

Акції додаткового випуску оплачується заназивною ціною, нараховуючи на кожну акцію суму, що відповідає тій частині запасного і спеціяльних капіталів, яка припадає на кожну акцію первісного випуску. Суму, що складається з цих нарахувань, повертається на збільшення запасного капіталу.

9. Найменш 51% акцій банку, і первісного і додаткових випусків, належить розподіляти між виконавчими комітетами і міськими радами, що є за фундаторів банку. Решту акцій розподіляється між запрошеними до участи в банкові установами й особами.

10. Переважне право на придбання акцій додаткових випусків мають власники акцій попередніх випусків, відповідно до числа акцій, що у них є.

ского лица. Банк имеет печать со своим полным наименованием.

3. Район деятельности банка ограничивается

4. Управление банка находится в гор.

5. Банк может по постановлению общего собрания акционеров и с разрешения Народного комиссариата финансов УССР открывать отделения и кассы в пределах округа.

6. Банк подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, касающимся круга его деятельности.

2. Капиталы банка.

7. Банк имеет капиталы основной и запасный. Кроме того, по постановлению общего собрания акционеров могут быть образованы капиталы специального назначения.

А. Основной капитал.

8. Основной капитал банка устанавливается в рублей, разделенных на акций, стоимостью рублей каждая.

По постановлению общего собрания акционеров и с разрешения Народного Комиссариата Финансов УССР, капитал банка может быть в дальнейшем увеличен путем дополнительного выпуска акций.

Оплата акций дополнительного выпуска производится по нарицательной цене, с начислением на каждую акцию суммы, соответствующей той доле запасного и специальных капиталов, которая приходится на каждую акцию первоначального выпуска. Сумма, составляемая из этих начислений, обращается на увеличение запасного капитала.

9. Не менее 51% акций банка, как первоначального, так и дополнительных выпусков, должно быть распределено между исполнительными комитетами и городскими советами, которые являются учредителями банка. Остальные акции распределяются между приглашенными к участию в банке учреждениями и лицами.

10. Преимущественное право на приобретение акций дополнительных выпусков имеют владельцы акций предыдущих выпусков в соответствии с числом акций, находящихся у них.

11. По оголошенні про затвердження статуту фундатори банку розпочинають розміщати акції та збирати основний капітал.

12. Передплачуючи акції, передплатник дає на підписному листі писане зобов'язання оплатити акції і зазначає реченці оплати.

Передплатникові видається іменну розписку із зазначенням кількости та порядкових нумерів акцій, зараховуваних за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли на оплату акцій, роблять помітку фундатори, а після реєстрації статуту банку—управління банку.

13. У підписних листах на акції разом з іншими відомостями треба обов'язково зазначати:

1) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення вміщено;

2) список фундаторів та їхні адреси;

3) фірменну назву банку;

4) обсяг діяльности банку;

5) розмір основного капіталу;

6) називну ціну акцій, порядок і реченець їх оплати;

7) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

8) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних видатків фундаторів на закладення банку.

14. Найпізніш через три місяці по оголошенні про затвердження статуту, повинно зібрати половину основного капіталу, з тим, що кожен фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного реченця найменше половину суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж основний капітал повинно зібрати найпізніш через 12 місяців, а в тому разі, коли фундатори розмістили всі акції поміж себе—найпізніш через шість місяців по оголошенні про затвердження статуту.

Коли не буде додержано реченця, встановленого, щоб покрити половину основного капіталу, то банк визнається за неутворений. Коли не буде додержано реченця, встановленого, щоб покрити сповна основний капітал, то банк слід ліквідувати, якщо порядком зміни статуту не буде відповідно

11. По опубликовании об утверждении устава учредители банка приступают к размещению акций и собиранию основного капитала.

12. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе письменное обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации устава банка—управлением банка.

13. В подписных листах на акции в числе прочих сведений, должны быть обязательно установлены:

1) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

2) список учредителей с указанием их адресов;

3) фирменное наименование банка;

4) предмет деятельности банка;

5) размер основного капитала;

6) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

7) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

8) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей на учреждение банка.

14. Не позднее чем через три месяца после опубликования об утверждении устава, должна быть собрана половина основного капитала; при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее половины суммы, причитающейся с него на оплату акции. Полностью же основной капитал должен быть собран не позднее 12 месяцев, а в том случае, если учредители полностью разместили акции между собою—не позднее, чем через шесть месяцев со дня публикации об утверждении устава.

Если не будет соблюден срок, установленный для покрытия половины основного капитала, учреждение банка признается несостоявшимся. Если не будет соблюден срок, установленный для покрытия полностью основного капитала, банк подлежит ликвидации, если в порядке изменения устава не будет соответственно уменьшен основной

зменшено основний капітал, або не буде збільшено реченця на його покриття.

15. Акції оплачується за їхньою назвною ціною готівкою.

Внески на оплату акцій до реєстрації банку вносять передплатники на ім'я фундаторів в Державний Банк СРСР та їх видається банкові тільки після запису його до торгового реєстру.

16. До виготовлення акцій, передплатникам видається іменні тимчасові свідоцтва.

Власникам цих тимчасових свідоцтв аж до заміни їх акціями надається всі права та обов'язки акціонерів.

17. Фундатори банку, а після реєстрації банку його управління, мають право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій, або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за неї прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 14 реченця для оплати всього основного капіталу банку. У останньому разі первісному передплатникові з утргованої від продажу суми повертається зроблені внески, відрахувавши видатки, що надходять із анулювання колишньої передплати й продажу акцій.

18. Акції банку можуть бути тільки іменні. Акції вирізують з книги та підписують керівничий і бухгальтер, прикладаючи печатку банку.

Банк повинен вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

19. До кожної акції додається лист купонів на одержання дивіденду протягом 10 років. По скінченні цього реченця володільцеві акції видається новий лист купонів.

20. Акції й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер, або, на його заяву, управління банку. За момент переходу акції вважається момент помітки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах інших, ніж передача, оформлюється через помітку в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За цих випадків

капитал, или не будет увеличен срок для его покрытия.

15. Акции оплачиваются по их нарицательной цене наличными деньгами.

Взносы в оплату акций до регистрации банка вносятся подписчиками на имя учредителей в Государственный Банк СССР и выдаются банку лишь после внесения его в торговый реестр.

16. До изготовления акций, подписчикам выдаются именные временные свидетельства.

Владельцам именных временных свидетельств до замены их акциями присваиваются все права и обязанности акционеров.

17. Учредители банка, а после регистрации банка его управление, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть оплачены полностью до окончания указанного в ст. 14 срока для оплаты всего основного капитала банка. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажей акций.

18. Акции банка могут быть только именными. Акции вырезываются из книги и подписываются управляющим и бухгалтером с приложением печати банка.

Банк должен вести книгу акций по форме и по правилам, утверждаемым Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли Союза ССР.

19. К каждой акции прилагается лист купонов на получение дивиденда в течение десяти лет. По истечении этого срока владельцу акции выдается новый лист купонов.

20. Акции и временные свидетельства могут быть передаваемы посредством передаточной надписи, которую делает сам акционер, или по его заявлению управление банка. Моментом перехода акции считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям оформляется путем отметки в книге акций на основании документов, удостоверяющих такой переход. В этих случа-

управління робить відповідний напис на акції або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде помітки управління банку, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі і всілякий правочин з таким свідоцтвом визнається за нечинний. Цю умову слід зазначати на тимчасових свідоцтвах.

21. Акції, що належать виконавчим комітетам та міським радам—фундаторам банку, не можна перевласнювати під загрозою недійсности; про це треба зазначити в тексті акції.

22. Акції не можна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, стосовно до банку, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співволодільці акцій.

Права акціонерів на участь в управлінні банком по акціях, які належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їхні представники. Зазначені в цьому артикулі повноваження можна видавати у формі заяви на ім'я управління банку.

Увага. Якщо представник втрачає повноваження тої юридичної особи, що він її представляє, то він вибуває із складу відповідного виборного органу банку.

23. У разі втрати акції або тимчасового свідоцтва, акціонер або законний його правонаступник має право заявити управлінню банка про втрату акції або тимчасового свідоцтва; управління банку оголошує про цю втрату і, після шостимісячного реченця від дня оголошення, заміняє втрачену акцію на дублікат за тим самим числом, якщо ні з чийого боку не буде заявлено спору судовим порядком.

24. По розміщенні всіх акцій і покритті половини основного капіталу, найпізніше через один місяц після зазначеного покриття, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій банку, про грошові суми, що надійшли на оплату акцій, про видатки й заходи, що їх перевели фун-

их управление делает соответствующую надпись на акции или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки управления банка о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу и всякая сделка по такому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

21. Акции, принадлежащие исполнительным комитетам и городским советам — учредителям банка, не могут быть отчуждаемы под страхом недействительности; об этом должно быть указано в тексте акции.

22. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к банку могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акций.

Права акционеров на участие в управлении банком по акциям, принадлежащим юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье полномочия могут быть выдаваемы в форме заявления на имя управления банка.

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа банка.

23. При утрате акции или временного свидетельства, акционер или законный его правопреемник вправе заявить управлению банка об утрате акции или временного свидетельства; управление банка производит публикацию об этой утрате и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченную акцию дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

24. После размещения всех акций и покрытия половины основного капитала, не позднее чем через один месяц после указанного покрытия, учредители созывают предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций банка, о денежных суммах, поступивших на оплату акций, о рас-

датори для організації банку, про всі дії й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується банкові взяти на банк, і взагалі, про всі обставини, що характеризують стан справ банку, а так само подають інвентарний опис його майна і проєкт його вступного балянсу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проєкту вступного балянсу, збори обірають з-посеред себе перевірну комісію. Фундатори банку не можуть увіходити до складу перевірної комісії.

25. Найраніш за три дні і найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів та передплатників на акції, фундатори скликають фундаторські збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розв'язують питання про визнання закладення банку за здійснене, про схвалення правочинів, що їх вчинили фундатори, про затвердження інвентарного опису й вступного балянсу банку, про обрання органів управління банку, а так само й інші питання з доповіді фундаторів або з поточних справ банку.

26. Зазначені в арт. 25 збори вважається за законно відбулі, коли на них беруть участь акціонери, що представляють найменш 75% загальної кількости акцій.

Постанова про визнання закладення банку за здійснене повинно бути ухвалено більшістю ¾ голосів загального числа учасників зборів.

Всі інші питання розв'язується звичайною більшістю голосів.

27. Якщо фундаторські збори визнали закладення банку за здійснене, то обране зборами управління повинно негайно подати заяву до Народнього комісаріяту торгівлі УСРР про реєстрацію банку, додавши матеріяли, згідно з правилами про торгову реєстрацію.

Управління розпочинає тільки тоді виконувати чинності й правочини від імени банку, коли банк записано до торгового реєстру.

28. Зазначені в арт. арт. 24 і 25 збори скликається повістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори банку повинні повідомити Народній комісаріят фінансів УСРР за сім день

ходах и мероприятиях, произведенных учредителями по организации банка, о всех действиях и сделках, произведенных ими, и предлагаемых к принятию на банк и, вообще, о всех обстоятельствах, характеризующих состояние дел банка, а также представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса, собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители банка не могут входить в состав проверочной комиссии.

25. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредители созывают учредительское собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании учреждения банка состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями сделок, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса банка, об избрании органов управления банка, а также и другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам банка.

26. Указанное в ст. 25 собрание считается законно состоявшимся, если в нем участвуют акционеры, представляющие не менее 75% общего числа акций.

Постановление о признании учреждения банка состоявшимся должно быть принято большинством ¾ голосов общего числа участников собрания.

Все остальные вопросы разрешаются простым большинством голосов.

27. Если учредительное собрание признает учреждение банка состоявшимся, то избранное собранием управление должно немедленно подать в Народный комиссариат торговли УССР заявление о регистрации банка с приложением материалов, в соответствии с правилами о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени банка, управление приступает лишь после занесения банка в торговый реестр.

28. Указанные в ст. ст. 24 и 25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители банка обязаны уведомить Народный комиссариат фи-

наперед про скликувані попередні та фундаторські збори.

Коли акції розміщено повністю між фундаторами, то зборів, зазначених в арт. арт. 24 і 25, не скликається, а фундатори збираються на фундаторські збори, що й розв'язують питання, зазначені в арт. 25.

29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію банку фундатори мають право вчиняти від свого імени всі операції й правочини, сполучені з організацією банку за своєю солідарною відповідальністю.

Права і обов'язки по цих правочинах переходять до банку тільки в тому разі, коли ці правочини ухвалили найближчі після фундаторських зборів, збори акціонерів.

30. За витрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд або неправильні дії, зв'язані з організацією банку, фундатори солідарно відповідають перед банком та поодинокими акціонерами протягом одного року від часу реєстрації банку.

Б. Запасний капітал.

31. Запасний капітал банку утворюється із щорічних відрахувань від зиску банку, згідно з арт. 107 статуту та з відсотків на ці суми, а так само від звернення до запасного капіталу нарахувань з акцій дальших випусків (арт. 8); запасний капітал признача́ється на покриття втрат, що можуть бути по операціях банку. Запасний капітал переховується порядком, що його передбачено чинним законодавством.

32. Відрахування до запасного капіталу робиться доти, доки запасний капітал не досягне половини основного капіталу, після чого відрахування припиняється. Коли запасний капітал буде частково або сповна витрачений на покриття втрат, то відрахування до нього із зиску відновлюється, доки він знову не досягне встановленої норми.

В. Спеціяльні капітали.

33. Спеціяльні капітали банку утворюються із щорічних відрахувань від зиску банку, відповідно до арт. 107 статуту, з від-

нансов УССР за семь дней вперед о созываемых предварительном и учредительском собраниях.

Если акции размещены полностью между учредителями, собрания, указанные в ст. ст. 24 и 25, не созываются, а учредители собираются на учредительское собрание, которое разрешает вопросы, указанные в ст. 25.

29. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации банка учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией банка, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к банку лишь в том случае, если эти сделки одобрены ближайшим, после учредительского собрания, собранием акционеров.

30. За убытки, причиненные упущениями или неправильными действиями учредителей, связанными с организацией банка, учредители несут солидарную ответственность перед банком и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации банка.

Б. Запасный капитал.

31. Запасный капитал банка образуется путем ежегодных отчислений от чистой прибыли банка, согласно ст. 107 устава, и из процентов на эти суммы, а равно от обращения в запасный капитал начислений по акциям последующих выпусков (ст. 8); запасный капитал предназначается на покрытие убытков, могущих быть по операциям банка. Запасный капитал хранится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

32. Отчисление в запасный капитал производится до тех пор, пока запасный капитал не достигнет половины основного капитала, после чего производство отчислений прекращается. Если запасный капитал будет частично или полностью израсходован на покрытие убытков, то отчисления в него из прибыли возобновляются, пока он вновь не достигнет установленной нормы.

В. Специальные капиталы.

33. Специальные капиталы банка образуются из ежегодных отчислений от чистой прибыли банка, согласно ст. 107 устава, из

сотків на ці суми, а так само з нарахувань по акціях наступних випусків (арт. 8); ці капітали мають цілеве призначення. Порядок використання спеціяльних капіталів встановлюють загальні збори акціонерів банку.

III. Операції банку.

34. Для здійснення покладених на нього завдань банк може, додержуючи чинного законодавства:

1) провадити банківські комерційні операції;

2) провадити операції по касовому виконанню місцевих бюджетів;

3) видавати довгоречинцеві та короткоречинцеві позики на потреби комунального господарства, упорядкування, житлового і культурно-побутового будівництва;

4) кредитувати і фінансувати державну промисловість та електрогосподарство місцевого значення.

А. Банківські комерційні операції.

35. Банкові надається право провадити такі операції:

1) дисконтувати векселі і всякі інші зобов'язання, ґрунтовані на торговельних правочинах, що по них, на час дисконту, залишається до реченця виплати найбільше дев'ять місяців, а так само подавати до передисконту задисконтовані банком зобов'язання та векселі;

2) видавати позики та відкривати кредити на реченець найбільше шість місяців, зокрема у формі спеціяльних біжучих та контокорентних рахунків:

а) під заставу державних відсоткових паперів, що мають обіг на біржі, в розмірах та на реченці, встановлені від Народнього комісаріяту фінансів УСРР;

б) під заставу акцій (паїв) державних та мішаних акційних товариств, що мають обіг на біржі в розмірі, що його встановив Народній комісаріят фінансів УСРР;

в) під заставу товарів, що не піддаються швидкому псуванню, та документів на ці товари в розмірі не більш, як 75% біржової вартости цих товарів;

3) відкривати кредити під забезпечення векселями найменше з двома підписами та іншими виплатними зобов'язаннями на реченець не більш, як шість місяців;

процентов на эти суммы, а равно из начислений по акциям последующих выпусков (ст. 8); эти капиталы имеют целевое назначение. Порядок использования специальных капиталов устанавливается общим собранием акционеров банка.

III. Операции банка.

34. Для осуществления возложенных на него заданий банк имеет право, с соблюдением действующего законодательства:

1) производить банковские коммерческие операции;

2) производить операции по кассовому исполнению местных бюджетов;

3) выдавать долгосрочные и краткосрочные ссуды на нужды коммунального хозяйства, благоустройства, жилищного и культурно-бытового строительства;

4) производить кредитование и финансирование государственной промышленности и электрохозяйства местного значения.

А. Банковские коммерческие операции.

35. Банку предоставлено право производить следующие операции:

1) учет векселей и всяких других обязательств, основанных на торговых сделках, по коим, ко времени учета, остается до срока платежа не более девяти месяцев, а также представление к переучету учтенных банком обязательств и векселей;

2) выдача ссуд и открытие кредитов на срок не свыше шести месяцев, в частности, в форме специальных текущих счетов и контокоррентных счетов:

а) под залог государственных процентных бумаг, имеющих обращение на бирже, в размерах и на сроки, установленные Народным комиссариатом финансов УССР;

б) под залог акций (паев) государственных и смешанных акционерных обществ, имеющих обращение на бирже в размере, установленном Народным комиссариатом финансов УССР;

в) под залог товаров, не подверженных скорой порче, и документов на эти товары, в размере не свыше 75% биржевой стоимости этих товаров;

3) открытие кредитов под обеспечение векселями не меньше, чем с двумя подписями и другими платежными обязательствами на срок не свыше шести месяцев;

4) одержувати виплати за векселями та іншими документами, що їх передається банкові на інкасо, а так само робити виплати на доручення і за рахунок третіх осіб, та здійснювати операції з жирообороту;

5) переказувати гроші та видавати грошi й товарові акредитиви;

6) приймати вклади звичайні та умовні, на реченець, безреченцеві та на біжучий рахунок;

7) купувати та продавати з доручення, державні відсоткові папери, акції та облігації, які дозволені до обігу в Союзі РСР;

8) купувати за свій рахунок державні відсоткові папери та облігації на суму, встановлену від загальних зборів акціонерів, а так само продавати ці папери;

9) купувати та продавати за свій рахунок акції (паї) на суму, що не перевищує 10% основного капіталу;

10) видавати ґарантійні листи та інші зобов'язання житлово-орендним та житлово-будівельним кооперативам, а так само індивідуальним забудівникам про своєчасну сплату ними виплат;

11) відкривати кореспондентські рахунки для взаємних розрахунків з кредитовими установами в Союзі РСР по всіх виплатах та дорученнях.

36. Банк видає місцевим радам та органам комунального господарства округи цілеві позики на реченець до 12 місяців, додержуючи законів про кредитові операції місцевих рад та про форми фінансового управління комунальним господарством.

37. Банкові надається право відкривати промисловим підприємствам, а так само спілкам житлової кооперації цілеві виробничі кредити на реченець до 12 місяців на особливих умовах і під забезпечення соловекселями позичальника.

38. Застава зазначеного в п. 2 арт. 35 майна в банкові робиться звичайною передачею цінностей і майна. Банк видає позичальникові свідоцтво про прийом застави, зазначаючи, з чого складається заставлене майно і на яких умовах видано позику.

39. Банкові надається право перезаставляти, за згодою заставників, цінності і товари, прийняті від них у заставу.

4) получение платежей по векселям и другим документам, передаваемым банку на инкассо, а равно производство платежей по поручениям и за счет третьих лиц и осуществление операций по жирообороту;

5) перевод денег и выдачу денежных и товарных аккредитивов;

6) прием вкладов простых и условных, на срок, бессрочных и на текущий счет;

7) покупку и продажу, по поручениям, государственных процентных бумаг, акций и облигаций, допущенных к обращению в Союзе ССР;

8) покупку за свой счет государственных процентных бумаг и облигаций на сумму, установленную общим собранием акционеров, а также продажу этих бумаг;

9) покупку и продажу за свой счет акций (паев) на сумму, не превышающую 10% основного капитала;

10) выдачу гарантийных писем и других обязательств жилищно-арендным и жилищно-строительным кооперативам, а также индивидуальным застройщикам в своевременной оплате ими платежа;

11) открытие корреспондентских счетов для взаимных расчетов с кредитными учреждениями в Союзе ССР по всем платежам и поручениям.

36. Банк выдает местным советам и органам коммунального хозяйства округа ссуды целевого характера на срок до 12 месяцев с соблюдением законов о кредитных операциях местных советов и о формах финансового управления коммунальным хозяйством.

37. Банку предоставляется право открывать промышленным предприятиям, а также союзам жилищной кооперации целевые производственные кредиты на срок до 12 месяцев на особых условиях и под обеспечение соло-векселями заемщика.

38. Залог указанного в п. 2 ст. 35 имущества в банке производится посредством простой передачи ценностей и имущества. Банк выдает заемщику свидетельство о приеме залога с указанием состава заложенного имущества и условий, на которых выдана ссуда.

39. Банку предоставляется право перезакладывать, с согласия залогодателей, ценности и товары, принятые от них в залог.

40. Квитки на вклади видається тільки іменні, передавати їх можна тільки переказом вкладів в книгах банку.

41. По позиках на вимогу банк має право повсякчас зажадати від позичальника з попередженням в реченець, встановлений управлінням банку, або дати додаткові забезпечення, або сплатити частину чи увесь довг.

42. Якщо позичальник не внесе в реченець виплат, належних банкові по реченцевих позиках, а так само коли він не виконає вимог банку щодо позик на вимогу, то майно і цінності, що є забезпеченням виданої позики, йде, з розпорядження банку, на продаж. Сума, одержана від реалізації застави, надходить на оплату довгу банкові з додержанням порядку черговости, передбаченого чинним законодавством.

43. По цілевих позиках банк має право контролювати використання позики за призначенням. Якщо позичальник використає позику на іншу мету, то банк має право стягти належну йому суму, не ждучи настання терміну сплачення позики.

44. Суми, внесені, як вклади та на біжучі рахунки, не можуть підпадати арештові, або секвестрові на вимоги, звернені до клієнтів інакше, як за постановою судових органів.

Довідки про операції клієнтів банк видає тільки самому клієнтові або судовим та слідчим органам.

45. Загальна сума прийнятих банком грошових вкладів, передисконтованих ним векселів і всіх інших прийнятих на себе грошевих зобов'язань не повинна перевищувати більш ніж удесятеро основний капітал банку.

Б. Короткореченцеві цілеві позики.

46. Право одержувати короткореченцеві ремонтно-будівельні позики мають:

1) місцеві ради і виконавчі комітети по будинках, що їх експлоатують вони безпосередньо господарським способом, та органи комунального господарства;

2) державні установи та підприємства, а також мішані акціонерні товариства для відновлення та розширення належних їм будівель;

40. Квитанции по вкладам выдаются только именные; передача их производится путем перевода вкладов по книгам банка.

41. По ссудам до востребования банк имеет право во всякое время с предупреждением в срок, установленный управлением банка, потребовать от заемщика либо представления дополнительного обеспечения, либо оплаты части или всего долга.

42. В случае невзноса заемщиком в срок платежей, следуемых банку по срочным ссудам, а также в случае невыполнения им требований банка по ссудам до востребования, имущество и ценности, являющиеся обеспечением выданной ссуды, поступают, по распоряжению банка, в продажу. Сумма, вырученная от реализации залога, поступает в оплату долга банка с соблюдением порядка очередности, предусмотренной действующим законодательством.

43. По ссудам целевого характера банк имеет право контролировать использование ссуды по назначению. В случае использования заемщиком ссуды на иную цель, банк имеет право взыскать следуемую ему сумму, не ожидая наступления срока погашения ссуды.

44. Суммы, внесенные в качестве вкладов и на текущие счета, не могут подлежать аресту или секвестру по требованиям, обращенным к клиентам, иначе, как по постановлению судебных органов.

Справки об операциях клиентов банк выдает лишь самому клиенту либо судебным и следственным органам.

45. Общая сумма принятых банком денежных вкладов, переучтенных им векселей и всех иных принятых на себя денежных обязательств не должна превышать более чем в десять раз уставного капитала банка.

Б. Краткосрочные целевые ссуды.

46. Правом на получение краткосрочных ремонтно-строительных ссуд пользуются:

1) местные советы и исполнительные комитеты по строениям, эксплоатируемым ими непосредственно хозяйственным способом, а равно органы коммунального хозяйства;

2) государственные учреждения и предприятия, а также смешанные акционерные общества для восстановления и расширения принадлежащих им строений;

3) житло-будівельні та житло-орендні кооперативні товариства і їхні спілки;

4) приватні домоволодільці та орендарі будівель.

47. Позики видається:

1) під забезпечення прибутками від жилих будівель, що є в користуванні позичальників;

2) під заставу права забудови;

3) під заставу будівель.

Увага. За окремих випадків позики можна так само видавати під соло-векселі позичальників, забезпечені заставою товарів та інших цінностей.

48. Реченець видаваної позики визначається залежно від характеру ремонту та роду будівлі й не повинен перевищувати 12 місяців.

Увага. За окремих випадків, коли фінансовий стан позичальника не дає змоги сплатити позику протягом 12 місяців, реченець позики може бути встановлений до 18 місяців.

49. Позики, що їх видає банк, позичальник повинен використати на ту мету, на яку їх призначено, з тим що банк має право контролювати використання позики. В разі зламання цього правила, банк має право вимагати дореченцевої сплати позики.

50. Розмір позики визначається: під заставу майна, що його заставляють власники —найбільш 50% оцінки, переведеної як за матеріяльною вартістю будівлі, як і залежно від прибутку, що надходить від цього майна, а під заставу прибутків від майна, що є в орендному користуванні—найбільш 50% перевіреного оціночною комісією валового прибутку від будівлі протягом реченця позики.

51. Позики видається тільки під заставу такого майна, що не заставлено, або коли є видана від кредиторів позичальника писана згода на видачу банком позики з правом банку на переважне перед претенсіями даного кредитора задоволення із цінности заставленого майна.

Увага. Правило цього артикулу не поширюється на майно, заставлене в Центральному банкові комунального господарства та житлового будівництва, а

3) жилищно-строительные и жилищно-арендные кооперативные товарищества и их союзы;

4) частные домовладельцы и арендаторы строений.

47. Ссуды выдаются:

1) под обеспечение доходами от жилых строений, находящихся в пользовании заемщиков;

2) под залог права застройки;

3) под залог строений.

Примечание. В отдельных случаях ссуды могут также выдаваться под соло-векселя заемщиков, обеспеченные залогом товаров и иных ценностей.

48. Срок выдаваемой ссуды устанавливается в зависимости от характера ремонта и рода строения, но не должен превышать 12 месяцев.

Примечание. В отдельных случаях, если финансовое положение заемщика не дает возможности оплатить ссуды в течение 12 месяцев, срок ссуды может быть установлен до 18 месяцев.

49. Ссуды, выдаваемые банком, должны быть использованы заемщиком на те цели, для которых они предназначены, при чем банк имеет право контроля над использованием ссуды. В случае нарушения этого правила, банк имеет право требовать досрочного погашения ссуды.

50. Размер ссуды определяется: под залог имущества, закладываемого собственниками не свыше 50% оценки, произведенной как по материальной стоимости строения, так и в зависимости от дохода, поступающего от этого имущества, а под залог доходов от имущества, находящегося в арендном пользовании—не более 50% проверенного оценочной комиссией валового дохода от строения в течение срока ссуды.

51. Ссуды выдаются лишь под залог такого имущества, которое не состоит в залоге, либо при наличии выданного кредиторами заемщика письменного согласия на выдачу банком ссуды с правом банка на преимущественное перед претензиями данного кредитора удовлетворение из ценности заложенного имущества.

Примечание. Правило настоящей статьи не распространяется на имущество, заложенное в Центральном банке коммунального хозяйства и жилищного

так само до випадків видачі позик із спеціяльних капіталів за тих випадків, коли на основі спеціяльних договорів за повернення їх банк не відповідає.

52. Майно, заставлене в банкові, може переходити до інших осіб усіма законними способами тільки після сплати довгу банку або за згоди банку переказати довг на нового набувача.

53. Поділ та подрібнення заставленого майна, що спричиняє зміну цінности майна, без згоди управління банку не дозволяється.

54. Будівлі й право забудови заставляється за правилами, встановленими законодавством УСРР. Про позики, видавані житлово-орендним товариствам та їхнім спілкам і орендарям будівель за тих випадків, коли позики забезпечено прибутками від майна, що є в їх розпорядженні, банк повідомляє відповідний відділ комунального господарства.

55. В разі невнесення протягом двох тижнів прострочених виплат: а) банк надсилає до позичальника попередження, що коли він не внесе протягом двох тижнів належних від нього сум, то майно його буде призначено до продажу, а майно, що є в оренді, — може бути взяте з розпорядження банку для експлоатації; б) через два тижні по зазначеному повідомленні, якщо позичальник не сплатить недоплат, що лічаться на майні, банк призначає до продажу майно власника, а орендоване майно може взяти в своє завідування для дальшої експлуатації до сплати довгу, що припадає банку, але не далі, як на реченець чинности договору.

56. Розпорядження про продаж та прийом у своє завідування й експлуатацію майна неспроможних довжників банк провадить за постановою управління банку, не вдаючися до суду. Позичальники, що вважають таке розпорядження управління за неправильне, мають право оскаржити його до ради банку або до суду, але така скарга, до розгляду справи по суті, не припиняє чинностей управління банку, коли з цього приводу не буде спеціяльної постанови суду.

строительства, а также к случаям выдачи ссуд из специальных капиталов в тех случаях, когда на основе особых договоров за возврат их банк не несет ответственности.

52. Имущество, заложенное в банке, может переходить к другим лицам всеми законными способами лишь после оплаты долга банку или при согласии банка на перевод долга на нового приобретателя.

53. Деление и дробление заложенного имущества, влекущее за собой изменение ценности имущества, без согласия управления банка не разрешается.

54. Залог строений и права застройки производится по правилам, установленным законодательством УССР. О ссудах, выдаваемых жилищно-арендным товариществам и их союзам и арендаторам строений в тех случаях, когда ссуды обеспечены доходами от имущества, находящегося в их распоряжении, банк уведомляет соответствующий отдел коммунального хозяйства.

55. В случае невнесения в двухнедельный срок просроченных платежей: а) банк посылает заемщику предупреждение о том, что в случае невнесения в двухнедельный срок следуемых с него сумм, имущество заемщика будет назначено к продаже, а имущество, находящееся в аренде, может быть взято распоряжением банка для эксплоатации; б) через две недели после указанного уведомления, при неоплате заемщиком недоимки, числящейся на имуществе, банк назначает имущество собственника к продаже, а арендованное имущество может принять в свое заведывание для дальнейшей эксплоатации для погашения долга, причитающегося банку, но не более, чем на срок действия договора.

56. Распоряжение о продаже и приеме в свое заведывание и эксплоатацию имущества несостоятельных должников банк производит по постановлениям управления банка, без обращения к суду. Заемщики, считающие такие распоряжения управления неправильными, имеют право обжаловать его в совет банка или в суд, однако, такая жалоба, до рассмотрения дела по существу, не приостанавливает действия управления банка, если об этом не будет специального постановления суда.

57. Продаж заставлених банкові будівель та права забудови проводиться на підставі спеціяльних правил.

В. Довгореченцеві цілеві позики.

58. Довгореченцеві позики банк видає із спеціяльно призначених для цього коштів, що утворюються через: а) виділення найменш 40% основного капіталу; б) утворення власних спеціяльних капіталів; в) брання довгореченцевих вкладів на спеціяльних умовах; г) асигнування із загально-державного та місцевого бюджету; д) одержання спеціяльних відрахувань, передбачених чинним законодавством з коштів Центрального банку комунального господарства та житлового будівництва і з коштів центральних кредитових установ.

Увага. Довгореченцеві позики за рахунок капіталів, зазначених у п. «а» цього артикулу, можна видавати на реченець найбільш десять років, а позики за рахунок інших коштів можна видавати на реченці, передбачені відповідними узаконеннями та договорами банку з тими установами, що передають банкові ці кошти.

59. Довгореченцеві позики на будування та ремонт будівель і будинків, крім позик, видаваних з основного капіталу банку, видає банк на реченець, установлений чинними законами про кредитування житлового будівництва.

60. Будівлі, передавані в заставу банкові, слід застрахувати від вогню на суму, що перевищує найменш на 10% розмір позики, з доданням суми двох річних платежів, оскільки такий розмір страхування допускається правилами страхування. Коли правила страхування допускають страхову суму тільки в меншому розмірі, то будівлю належить страхувати на найвищу дозволену суму. Поліс по цьому страхуванні передається банкові.

61. Коли заставлене майно зазнає шкоди від пожежі, то банк подає поліса в страхову установу, і ця установа за страти, що сталися від пожежі, платить страхову суму банкові, а не власникові. Власника задовольняє банк за окремим розрахунком.

57. Продажа заложенных банку строений и права застройки производится на основании особых правил.

В. Долгосрочные целевые ссуды.

58. Долгосрочные ссуды банк выдает из специально назначенных для этого средств, образуемых посредством: а) выделения не менее 40% основного капитала; б) создания собственных специальных капиталов; в) приема долгосрочных вкладов на особых условиях; г) ассигнования из общегосударственного и местного бюджета; д) получения специальных отчислений, предусмотренных действующим законодательством, из средств Центрального банка коммунального хозяйства и жилищного строительства и из средств центральных кредитных учреждений.

Примечание. Долгосрочные ссуды за счет капиталов, указанных в п. «а» настоящей статьи, могут быть выдаваемы на срок не более десяти лет, ссуды же за счет других средств могут быть выдаваемы на сроки, предусмотренные соответствующими узаконениями и договорами банка с теми учреждениями, которые передают банку эти средства.

59. Долгосрочные ссуды на постройку и ремонт строений и домов, за исключением ссуд, выдаваемых из основного капитала банка, выдаются банком на срок, установленный действующими законами о кредитовании жилищного строительства.

60. Постройки, передаваемые в залог банку, должны быть застрахованы от огня на сумму, превышающую не менее, чем на 10% размер ссуды, с добавлением суммы двух годовых платежей, поскольку такой размер страхования допускается правилами страхования. Если правила страхования допускают страховую сумму лишь в меньшем размере, то строение должно быть застраховано на наивысшую допускаемую сумму. Полис по этому страхованию передается банку.

61. При повреждении заложенного имущества пожаром банк предъявляет полис в страховое учреждение, которое уплачивает страховую сумму за убытки, причиненные пожаром, банку, а не собственнику. Последний удовлетворяется банком по особому расчету.

62. Право одержувати довгореченцеві цілеві позики мають:

1) місцеві ради, виконавчі комітети, державні установи та підприємства, а так само мішані акційні товариства—під забезпечення прибутками та майном, що є в їхньому розпорядженні, крім вилученого з обороту, вносячи суми, належні до оплати банкові, в кошториси видатків, як першочергові обов'язкові виплати, а так само, під заставу права забудови та ненаціоналізованих будівель;

2) житлово-будівельні кооперативні товариства і їхні спілки—під заставу права забудови та будівель;

3) житлово-орендні кооперативні товариства—під забезпечення прибутками від будівель;

4) приватні домоволодільці і забудівники—під заставу будівель та права забудови.

63. Встановлюючи розмір позики під забудову, треба додержувати встановленої у законі норми обов'язкової участи власних коштів даної категорії забудівників у будівництві.

64. Коли позичальник не внесе по заставлених будівлях або праву забудови встановлених по позиці внесків, то позичальникові надається пільговий реченець не більший від двох місяців, після чого банк стає до продажу заставленого майна.

65. Коли житлово-орендні кооперативні товариства та їхні спілки, а так само і приватні особи, яким будинки передано в орендне користування, не сплатили належних від них внесків, то прикладається таких правил:

1) позичальникові дається пільговий реченець найбільш два місяці від дня надіслання до нього повідомлення;

2) коли протягом пільгового реченця позичальник не внесе належної суми, то управління банку призначає окремого уповноваженого, якому безпосередньо вносять плату всі комірники та наймачі приміщень у будинкові.

66. Крім того, банкові надається право:

1) вчиняти позови в судових органах про справлення виплат із наймачів приміщень та про виселення їх за невнесення платежів;

62. Правом на получение долгосрочных целевых ссуд пользуются:

1) местные советы, исполнительные комитеты, государственные учреждения и предприятия, а также смешанные акционерные общества—под обеспечение доходами и находящимся в их распоряжении имуществом, кроме из'ятого из оборота, со внесением подлежащей к оплате банку суммы в сметы расходов в качестве первоочередных обязательных платежей, а равно—под залог права застройки и ненационализированных строений;

2) жилищно-строительные кооперативные товарищества и их союзы—под залог права застройки и строений;

3) жилищно-арендные кооперативные товарищества — под обеспечение доходами от строений;

4) частные домовладельцы и застройщики—под залог строений и права застройки.

63. При установлении размера ссуды под застройку должна быть соблюдена установленная законом норма обязательного участия собственных средств данной категории застройщиков в строительстве.

64. При невнесении заемщиком по заложенным строениям или праву застройки установленных по ссуде взносов заемщику предоставляется льготный срок не более двух месяцев, после чего банк приступает к продаже заложенного имущества.

65. При неуплате жилищно-арендными кооперативными товариществами и их союзами, а также и частными лицами, у которых строения находятся в арендном пользовании, следуемых с них взносов, применяются нижеуказанные правила:

1) заемщику предоставляется льготный срок не больше двух месяцев со дня посылки ему уведомления;

2) если в течение льготного срока заемщик не внесет следуемой суммы, управление банка назначает особого уполномоченного, которому непосредственно вносят плату все квартиранты и наниматели квартир в строении.

66. Кроме того, банку предоставляется право:

1) пред'явления исков в судебных органах о взыскании платежей с нанимателей квартир и о выселении их за невзнос платежей;

2) вступати, в разі потреби, в завідування будинками, призначаючи адміністрацію будинку, що має всі права, належні управі житлово-орендного кооперативного товариства, або орендареві будинку, усунувши їх від завідування будинком.

67. Позичальники мають право, крім обов'язкових виплат, повернути довг, що залишився за ними по довгореченцевій позиці до реченця повністю або частинами. За довгореченцевої сплати позики позичальник повинен заплатити, крім капіталу, ще й відсотки на нього по день сплачення довгу.

68. На довгореченцеві цілеві позики, зазначені в арт. арт. 59—67, поширюється правила арт. арт. 49, 51, 52, 53, 54 та 57 цього статуту.

69. Довгореченцеві позики на потреби комунального господарства видається місцевим радам, а так само органам комунального господарства округи, виключно на капітальні витрати на відбудування, устаткування та розширення комунального господарства.

70. Довгореченцеві позики на потреби комунального господарства забезпечується всіма прибутковими надходженнями місцевої ради та майном, що є в її розпорядженні, крім майна, вилученого з обороту. Належні до повернення банкові суми вносяться, згідно з пляном сплати позики, до кошторису видатків місцевого бюджету, як обов'язкові першочергові виплати.

71. Довгореченцеві позики, видавані комунальним підприємствам, переведеним на комерційний розрахунок, повинно забезпечувати прибутками цих підприємств, а в разі недостатності цих забезпечень—коштами місцевого бюджету.

Г. Кредитування місцевої промисловости.

72. Довгореченцеві кредитування і фінансування державної промисловости й електрогосподарства місцевого значіння провадиться на підставі спеціяльних про це законів.

IV. Органи управління.

73. Органами управління банку є: а) загальні збори акціонерів, б) рада і в) управління.

2) вступление, в случае необходимости, в заведывание домами с назначением администрации дома, пользующейся всеми правами, принадлежащими правлению жилищно-арендного кооперативного товарищества, или арендатору дома с отстранением последних от заведывания домом.

67. Заемщики имеют право сверх обязательных платежей возвращать долг, оставшийся за ними по долгосрочной ссуде до срока полностью или частями. При досрочной уплате ссуды заемщик обязан уплатить, кроме капитала, еще и проценты на него по день уплаты долга.

68. На долгосрочные целевые ссуды, указанные в ст .59—67, распространяются правила ст. ст. 49, 51, 52, 53, 54 и 57 настоящего устава.

69. Долгосрочные ссуды на нужды коммунального хозяйства выдаются местным советам, а также органам коммунального хозяйства округа, исключительно на капитальные расходы по восстановлению, оборудованию и расширению коммунального хозяйства.

70. Долгосрочные ссуды на нужды коммунального хозяйства обеспечиваются всеми доходными поступлениями местного совета и имуществом, находящимся в его распоряжении, кроме имущества, изъятого из оборота. Подлежащие возврату банку суммы вносятся, соответственно плану погашения ссуды, в сметы расходов местного бюджета, в качестве обязательных первоочередных платежей.

71. Долгосрочные ссуды, выдаваемые коммунальным предприятиям, переведенным на коммерческий расчет, должны быть обеспечены доходами этих предприятий, а в случае недостаточности этих обеспечений—средствами местного бюджета.

Г. Кредитование местной промышленности.

72. Долгосрочное кредитование и финансирование государственной промышленности и электрохозяйства местного значения производится на основании особых об этом законов.

IV. Органы управления.

73. Органами управления банка являются: а) общее собрание акционеров, б) совет и в) управление.

74. За втрати, що їх спричинили недбайливими або неправильними чинностями виборні особи банку, у зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед банком і поодинокими акціонерами, а в разі неспроможности банку—і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, які їх заподіяли зазначені особи спільно, вони відповідають солідарно.

Незалежно від цього виборні особи банку підлягають відповідальності в дисциплінарному або кримінальному порядкові, як урядові особи.

А. Загальні збори акціонерів.

75. Вищим органом управління банку є загальні збори акціонерів; до відання загальних зборів належить:

1) обирати й усувати керівничого банку, його заступника, членів ради й ревізійної комісії;

2) затверджувати інструкції керівничому банку, раді й ревізійній комісії;

3) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та плян робот на майбутній рік, розподіляти зиск та встановлювати способів покриття втрат;

4) постановляти про набуття будівель і права забудови для банку (крім випадків залишення за банком будівель або права забудови, що їх продають з прилюдних торгів), а так само—про перевласнення й заставу будівель і прав забудови, належних банкові;

5) розглядати питання про зміну основного капіталу та про зміну й доповнення статуту;

6) розв'язувати питання про закриття діяльности банку;

7) відкривати філії та каси банку;

8) виділяти частину основного капіталу на видачу довгочасних позик і утворювати спеціяльні капітали;

9) розв'язувати всі питання, що їх вносить рада, ревізійна комісія або керівничий;

10) розглядати скарги на раду та керівничого.

76. Загальні збори бувають звичайні і надзвичайні. Звичайні загальні збори скликає управління найменше один раз на рік для розгляду та затвердження звіту та балянсу за минулий рік і для затвердження

74. За убытки, причиненные небрежными либо неправильными действиями выборных лиц банка, в связи с исполнением возложенных на них обязанностей, таковые отвечают перед банком и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности банка—и перед его кредиторами, при чем за убытки, причиненные указанными лицами совместно, они отвечают солидарно.

Независимо от этого выборные лица банка подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

А. Общее собрание акционеров.

75. Высшим органом управления банка является общее собрание акционеров; к ведению общего собрания относится:

1) избрание и смещение управляющего банком, его заместителя, членов совета и ревизионной комиссии;

2) утверждение инструкций управляющему банком, совету и ревизионной комиссии;

3) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и плана работ на предстоящий год, распределение прибыли и установление способов покрытия убытков;

4) постановление о приобретении строений и права застройки для банка (за исключением случаев оставления за банком строений либо права застройки, продаваемых с публичных торгов), а также—об отчуждении и залоге строений и прав застройки, принадлежащих банку;

5) рассмотрение вопросов об изменении основного капитала и об изменении и дополнении устава;

6) разрешение вопросов о прекращении деятельности банка;

7) открытие отделений и касс банка;

8) выделение части основного капитала на выдачу долгосрочных ссуд и образование специальных капиталов;

9) разрешение всех вопросов, вносимых советом, ревизионной комиссией или управляющим;

10) рассмотрение жалоб на совет и управляющего.

76. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные общие собрания созываются управлением не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения баланса за истекший год и для

фінансово-операційного пляну та кошторису видатків на наступний рік.

Надзвичайні загальні збори скликає управління з власної ініціятиви, або на пропозицію ради чи ревізійної комісії, або ж на заяву акціонерів, що представляють спільно щонайменш одну двадцяту частину основного капіталу, для розв'язання термінових справ, що виникають в ході справ банку.

Коли управління не виконає вимоги ради або ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу надходження вимоги, та зазначені збори ради або ревізійна комісія можуть скликати безпосередньо сами.

Коли управління не виконає вимоги акціонерів, що представляють одну двадцяту частину основного капіталу, протягом того самого речинця, то дозвіл на скликання надзвичайних зборів може дати орган торговової реєстрації того місця, де перебуває управління банку. В цьому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержали на це дозвіл.

77. Загальні збори скликається через об'яви, що їх друкується до загального відому в місцевому офіційному органі преси принаймні за два тижні до загальних зборів.

В об'явах зазначається місце, час і порядок денний загальних зборів.

Про день загальних зборів (звичайних і надзвичайних) банк повинен повідомити органи Народнього комісаріяту фінансів УСРР.

78. Справи, що належать до розгляду на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через управління. Акціонери, що бажають зробити будь-яку пропозицію загальним зборам, повинні листовно звернутися з нею до управління не пізніш, як за два тижні до загальних зборів. Коли пропозицію зробили акціонери, що мають в сукупності щонайменш одну двадцяту частину основного капіталу, то управління повинно подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

79. Кожний акціонер має право бути присутнім на загальних зборах і брати участь

утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год.

Чрезвычайные общие собрания созываются управлением по собственной инициативе, или по предложению совета или ревизионной комиссии, или по заявлению акционеров, представляющих в общем не менее одной двадцатой части основного капитала, для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел банка.

Если управление не выполнит требования совета или ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени поступления требования, то такое собрание может быть созвано непосредственно советом или ревизионной комиссией.

Если управление не выполнит требования акционеров, представляющих одну двадцатую часть основного капитала, в течение этого же срока, то разрешение на созыв чрезвычайного собрания может быть дано органом торговой регистрации по месту нахождения управления банка. В этом случае чрезвычайное общее собрание созывается теми акционерами, которые получили на то разрешение.

77. Общее собрание созывается посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение в местном официальном органе печати по крайней мере за две недели до общего собрания.

В об'явлениях указывается место, время и предмет занятий общего собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) банк обязан уведомить органы Народного комиссариата финансов УССР.

78. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через управление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в управление не позднее, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в общей сложности не менее одной двадцатой части основного капитала, то управление обязано представить это предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

79. Каждый акционер имеет право присутствовать на общем собрании и участво-

в обговоренні питань, поставлених на зборах. Право голосу мають акціонери, що володіють щонайменше трьома акціями.

На загальних зборах беруть участь з правом дорадчого голосу представники органів Народнього комісаріяту фінансів УСРР.

Увага. Акціонери, що мають число акцій не менш як три, можуть об'єднувати свої акції в загальній довіреності для одержання права на один і більше голосів.

80. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі управління принаймні за сім день перед загальними зборами.

81. Акціонери, що є членами органів управління або ревізійної комісії, не мають права голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів за розв'язання справ щодо притягнення їх до відповідальности або увільнення від неї, усунення їх з посади або затвердження звітів, що вони підписали.

82. Виготовлений від управління список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де зазначені нумери належних їм акцій, вивішується в приміщенні управління за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонерові на його вимогу.

Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений від управління список акціонерів.

83. Збори відкриває голова ради або його заступник. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають із свого складу голову зборів.

84. На загальних зборах не можна ухвалювати вирішення в справах, про які не було зазначено в повістці про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа поточних справ. Будь-яке питання до числа поточних справ відносять загальні збори, з тим, що до числа їх не можна відносити питань, перелічених в арт. 75.

85. Для дійсности загальних зборів треба, щоб при розв'язанні кожного питання, обговорюваного на зборах, були присутні акціо-

вать в обсуждении вопросов, поставленных на собрании. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем тремя акциями.

В общем собрании принимают участие с правом совещательного голоса представители органов Народного комиссариата финансов УССР.

Примечание. Акционеры, владеющие числом акций менее трех, могут об'единять свои акции в общей доверенности для получения права на один и больше голосов.

80. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книгу управления по крайней мере за семь дней до общего собрания.

81. Акционеры, состоящие членами органов управления или ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от нее, устранения их от должности или утверждения подписанных ими отчетов.

82. Изготовленный управлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении управления за четыре для до общего собрания. Копия указанного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный управлением список акционеров.

83. Собрание открывается председателем совета или его заместителем. После открытия собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя собрания.

84. В общем собрании не могут быть выносимы решения по вопросам, которые не были указаны в об'явлении о созыве собрания, если они не относятся к текущим делам. Отнесение какого нибудь вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть отнесены вопросы, перечисленные в ст. 75.

85. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого вопроса, обсуждаемого на собрании,

нери, що мають право голосу і що представляють у загальній сукупності найменш ³/₄ основного капіталу.

Порядок голосування встановлюють самі загальні збори; за ухвалені вважається ті постанови, що за них висловилась більшість голосів.

Питання про збільшення основного капіталу, про зміну статуту та про закриття діяльности банку можна розв'язувати тільки більшістю двох третин поданих голосів, що представляють найменш ³/₄ основного капіталу.

Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів, і присутніх, і відсутніх.

86. В разі, коли акціонери, що прибули на збори, не представляють потрібної в арт. 85 частини основного капіталу, то найраніше, через сім днів і найпізніше, як через тридцять днів після невідбулих зборів, скликається повторні загальні збори.

Повторні загальні збори визнається за відбулі, незалежно від розміру представленої частини основного капіталу. Постанови на цих загальних зборах ухвалюється звичайною більшістю голосів, крім питань, зазначених в арт. 85, для розв'язання яких треба мати більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати тільки ті питання, що стояли в повістці невідбулих зборів.

87. Постанови загальних зборів, що ламають права акціонерів, акціонери можуть оскаржити протягом місяця від дня, коли їх було ухвалено, вчинивши на банк позов про скасування зазначених постанов.

88. Справам, що їх мають обговорювати і розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені при цьому окремі думки. Голова зборів відповідає за відповідність протоколу міркуванням і постановам, що були на зборах. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів, а так само інші акціонери, на їх бажання, числом найменше три.

присутствовали имеющие право голоса акционеры, представляющие в общей сложности не менее ³/₄ основного капитала.

Порядок голосования устанавливается самим общим собранием; принятыми считаются те постановления, за которые высказалось большинство голосов.

Вопросы об увеличении основного капитала, об изменении устава и о прекращении деятельности банка могут быть разрешены лишь большинством двух третей поданных голосов, составляющих не менее ³/₄ основного капитала.

Постановления, принятые общим собранием, являются обязательными для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

86. В случае, если акционеры, явившиеся на собрание, не представляют требуемой ст. 85 части основного капитала, то не ранее семи дней и не позднее 30 дней после несостоявшегося собрания, созывается вторичное общее собрание.

Вторичное общее собрание считается состоявшимся, независимо от размера представляемой части основного капитала. Решения в этом собрании принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, указанных в ст. 85, для разрешения которых необходимо большинство в две трети поданных голосов.

На вторичном собрании могут быть разрешаемы только те вопросы, которые стояли в повестке несостоявшегося собрания.

87. Постановления общих собраний, нарушающие права акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений путем пред'явления иска к банку об отмене указанных постановлений.

88. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Председатель собрания отвечает за соответствие протокола бывшим в собрании суждениям и решениям. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех.

Засвідчені від управління копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонерові на його вимогу.

Увага. Акціонери, що не погодились з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом сімох днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

Засвидетельствованные управлением копии протокола общего собрания, особых мнений и всех вообще к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Примечание. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

Б. Рада.

89. Рада банку складається з членів, з них обирають загальні збори акціонерів з числа акціонерів або сторонніх осіб, реченцем на три роки, а одного настановлює Народній комісаріят фінансів УСРР.

90. До відання ради належить:

1) загально наглядати, відповідно до статуту, за провадженням справ банку;

2) розглядати складені від управління кошторис видатків та плян роботи на майбутній рік і подавати їх із своїм висновком на затвердження загальних зборів;

3) перевіряти та подавати із своїм висновком на затвердження загальних зборів акціонерів річний звіт про діяльність банку і проєкт розподілу зиску або покриття втрат;

4) затверджувати правила по операціях банку;

5) затверджувати інструкції для управління, філій та кас банку;

6) визначати розмір відсотків та плату за комісію по всіх операціях банку;

7) наперед розглядати всі питання, що їх вносять на обговорення загальних зборів акціонерів;

8) розв'язувати справи, що їх вносить управління до ради;

9) настановлювати із складу відповідальних робітників банку осіб, що мають право першого підпису.

91. Члени ради обирають із свого складу щорічно голову ради та його заступника.

Б. Совет.

89. Совет банка состоит из членов, из коих избирается общим собранием акционеров из числа акционеров либо посторонних лиц, сроком на три года, а один назначается Народным комиссариатом финансов УССР.

90. К ведению совета относится:

1) общий надзор, в соответствии с уставом, за ведением дел банка;

2) рассмотрение составляемых управлением сметы расходов и плана работы на предстоящий год и представление их со своим заключением на утверждение общего собрания;

3) проверка и представление со своим заключением на утверждение общего собрания акционеров годового отчета о деятельности банка и проекта распределения прибыли либо покрытия убытков;

4) утверждение правил по операциям банка;

5) утверждение инструкций для управления, отделений и касс банка;

6) определение размера процентов и платы за комиссию по всем операциям банка;

7) предварительное рассмотрение всех вопросов, вносимых на рассмотрение общего собрания акционеров;

8) разрешение вопросов, вносимых в совет управлением;

9) назначение из состава ответственных работников банка лиц, имеющих право первой подписи.

91. Члены совета избирают ежегодно из своего состава председателя совета и его заместителя.

92. Раду скликає голова ради або керівничий банку, в міру потреби, але не рідше, як один раз на три місяці.

93. Для дійсности постанов ради на її засіданні повинні бути присутні не менш, як половина її членів. Справи розв'язується більшістю голосів.

В. Управління.

94. Управління банком здійснює керівничий. Керівничого та його заступника обірають загальні збори акціонерів речецем на один рік.

Увага. Керівничий та його заступник після закінчення речінця, на який їх обрано, можуть бути знову обрані.

95. Керівничий завідує всіма справами банку без окремої на те довірености; зокрема, до обов'язків керівничого належить:

1) вести акціонерну книгу;
2) управляти і розпоряджати всіма справами та капіталами банку на підставі правил статуту, інструкції і загальних зборів та правил про переведення операцій;
3) провадити звітність;
4) організувати бухгальтерію та діловодство;
5) приймати та звільняти службовців в банкові і встановлювати їм платню;
6) видавати довірености в справах банку;
7) укладати комісійні та кореспондентські договори;
8) настановлювати із складу службовців осіб, що мають право другого підпису;
9) зноситися з урядовими установами та урядовцями в усіх справах, що виникають з операцій банку;
10) складати та подавати на розгляд ради щорічний кошторис видатків, а по закінченні року—звіт про всі операції та про стан справ банку і балянсу;
11) наперед розглядати всі питання, що надходять на розгляд загальних зборів і ради;
12) розв'язувати всі інші біжучі питання, що зв'язані з діяльністю банку.

96. Заступник керівничого має всі права керівничого й заступає його підчас відсутности.

92. Совет созывается председателем совета или управляющим банком по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца.

93. Для действительности постановлений совета в его заседании должно присутствовать не менее половины его членов. Дела разрешаются большинством голосов.

В. Управление.

94. Управление банком осуществляется управляющим. Управляющий и его заместитель избираются общим собранием акционеров на срок в один год.

Примечание. Управляющий и его заместитель по окончании срока, на который они избраны, могут быть переизбраны.

95. Управляющий заведывает всеми делами банка без особой на то доверенности, в частности, к обязанностям управляющего относятся:

1) ведение акционерной книги;
2) управление и распоряжение всеми делами и капиталами банка на основании правил устава, инструкций общего собрания и правил о производстве операций;
3) ведение отчетности;
4) организация бухгалтерии и делопроизводства;
5) прием и увольнение служащих в банке и установление оклада их содержания;
6) выдача доверенностей по делам банка;
7) заключение комиссионных и корреспондентских договоров;
8) назначение из состава служащих лиц, имеющих право второй подписи;
9) сношения с правительственными учреждениями и должностными лицами по всем делам, возникающим из операций банка;
10) составление и представление на рассмотрение совета ежегодной сметы расходов, а по окончании года—отчета о всех операциях и о положении дел банка и баланса;
11) предварительное рассмотрение всех вопросов, поступающих на рассмотрение общего собрания и совета;
12) разрешение всех иных текущих вопросов, связанных с деятельностью банка.

96. Заместитель управляющего пользуется всеми правами управляющего и заменяет последнего во время его отсутствия.

97. Все діловодство в справах банку провадиться від імени управління за підписами двох службовців, що мають право першого та другого підпису. Векселі, чеки, договори та довіреності підписує керівничий або його заступник та один з уповноважених на те службовців.

V. Ревізійна комісія.

98. Ревізійну комісію банку обирають загальні збори акціонерів речинцем на три роки в складі не менш, як трьох осіб та двох кандидатів до них, і є з числа акціонерів банку, або з числа сторонніх осіб, що не ввіходять до складу управління і не є членами ради. Меншість акціонерів, що представляють одну десяту частину основного капіталу, має право обрати із свого складу одного члена ревізійної комісії з тим, що ці акціонери вже не беруть участи в обранні інших членів ревізійної комісії.

99. На ревізійну комісію покладається:

1) контролювати виконання від управління банку директиви загальних зборів і ради та загально наглядати за роботою банку;

2) наперед розглядати річні кошториси та пляни банку на наступний рік;

3) перевіряти щорічний звіт управління, каси та майна банку в речинці, способами та засобами з її розсуду;

4) ревізувати все діловодство, рахівництво та звітність.

100. Ревізійна комісія повинна вести протоколи всім засіданням комісій та відзначати в цих протоколах міркування та окремі думки, заявлені від поодиноких її членів. Зазначені протоколи, а так само всі доповіді та висновки ревізійної комісії управління повинно вносити разом із своїми поясненнями на розгляд найближчих загальних зборів акціонерів.

VI. Звітність банку.

101. Операційний рік банку вважається з 1 жовтня до 30 вересня.

97. Все делопроизводство по делам банка ведется от имени управления за подписями двух служащих, имеющих право первой и второй подписи. Векселя, чеки, договоры и доверенности подписываются управляющим или его заместителем и одним из уполномоченных на то служащих.

V. Ревизионная комиссия.

98. Ревизионная комиссия банка избирается общим собранием акционеров сроком на три года в составе не менее трех лиц и двух кандидатов к ним, из числа акционеров банка или посторонних лиц, не входящих в состав управления и не состоящих членами совета. Меньшинство акционеров, представляющее одну десятую часть основного капитала, имеет право избрать из своего состава одного члена ревизионной комиссии с тем, что эти акционеры уже не принимают участия в избрании других членов ревизионной комиссии.

99. На ревизионную комиссию возлагается:

1) контроль за выполнением управлением банка директив общего собрания и совета и общее наблюдение за работой банка;

2) предварительное рассмотрение годовых смет и планов банка на предстоящий год;

3) проверка ежегодного отчета управления, кассы и имущества банка в сроки, способами и средствами по своему усмотрению;

4) ревизия всего делопроизводства, счетоводства и отчетности.

100. Ревизионная комиссия обязана вести протоколы всех заседаний комиссий и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными ее членами. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии управление обязано вносить вместе со своими об'яснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

VI. Отчетность банка.

101. Операционный год банка считается с 1 октября по 30 сентября.

Увага. Коли відкриття операцій банку відбудеться після 1 квітня, то час від дня відкриття по 30 вересня прираховується до наступного року.

102. За кожний минулий рік управління, найпізніш через три місяці після закінчення операційного року, подає на розгляд та затвердження загальних зборів докладний річний звіт, баланс і проект операційного пляну на наступний рік. За два тижні до загальних зборів звіт та баланс повинно відкрити для огляду в приміщенні управління.

103. У звіті повинно зазначати всі відомості, що їх вимагають правила про прилюдну звітність.

104. Звіт та баланс після затвердження на загальних зборах, згідно з правилами про прилюдну звітність, подається до Народнього комісаріяту фінансів УСРР і оголошується для загального відому встановленим порядком.

105. Щомісячну бухгальтерську та статистичну звітність встановлює управління банку відповідно до інструкцій Народнього комісаріяту фінансів УСРР.

106. Нагляд за діяльністю банку та її регулювання, а так само призначення та провадження ревізій і обслідувань справ банку здійснює Народній комісаріят фінансів УСРР порядком, що його встановлено у чинному законодавстві.

VII. Розподіл зиску.

107. Із зиску банку відраховується найменш 20% до запасного капіталу і 10% до фонду поліпшення побуту робітників і службовців банку. Решту суми зиску звертається за постановою загальних зборів акціонерів на утворення спеціяльних капіталів і в дивіденд по акціях, а так само і на інші потреби.

108. Відсотків на суми дивіденду, не зажаданого акціонером, не нараховується. Дивіденд, не зажаданий акціонером протягом трьох років від дня оголошення про видачу дивіденда, надходить на користь банку.

Примечание. Если открытие операций банка состоится после 1 апреля, то время со дня открытия по 30 сентября причисляется к следующему году.

102. За каждый минувший год управление, не позднее трех месяцев после окончания операционного года, представляет на рассмотрение и утверждение общего собрания подробный годовой отчет, баланс и проект операционного плана на предстоящий год. За две недели до общего собрания отчет и баланс должны быть выставлены для ознакомления в помещении управления.

103. Отчеты должны содержать все сведения, требуемые правилами о публичной отчетности.

104. Отчет и баланс после утверждения общим собранием, согласно правилам о публичной отчетности, представляются в Народный комиссариат финансов УССР и опубликовываются во всеобщее сведение в установленном порядке.

105. Ежемесячная бухгалтерская и статистическая отчетность устанавливается управлением банка в соответствии с инструкциями Народного комиссариата финансов УССР.

106. Надзор за деятельностью банка и ее регулирование, в том числе назначение и производство ревизий и обследований дел банка осуществляется Народным комиссариатом финансов УССР в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Распределение прибыли.

107. Из чистой прибыли банка отчисляется не менее 20% в запасный капитал и 10% в фонд улучшения быта рабочих и служащих банка. Остальная сумма прибыли обращается по постановлению общего собрания акционеров на образование специальных капиталов и в дивиденд по акциям, а также и на другие нужды.

108. Проценты на суммы дивиденда, не истребованного акционером, не начисляются. Дивиденд, не истребованный акционером в течение трех лет со дня об'явления о выдаче дивиденда, поступает в пользу банка.

VIII. Закриття діяльности банку.

109. Банк закриває свою діяльність за випадків і порядком, передбаченим у законодавстві про акційні товариства.

Харків, 20 серпня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Дудник.**

Керівничий справ Української економічної наради **Я. Касян.**

ІНСТРУКЦІЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

81. Як надавати пільги з обов'язкового окладного страхування у містах 1929-1930 року.

I.

1. Пільги міській людності з усіх видів обов'язкового окладного страхування 1929-30 року надається у формі увільнення страхувачів від страхових виплат повністю або частково з тим, щоб загальна сума списаних страхових виплат, включаючи і списані недоплати попередніх років, не перевищувала 10% загальної суми нарахованого окладу страхування будівель і 7% страхування тварин та рослинних культур.

2. Повне або часткове увільнення від страхових виплат надається: 1) страхувачам, що їх господарства потерпіли від стихійного лиха, 2) родинам червоноармійців, 3) доброхітним пожежним організаціям, 4) біднішій людності.

3. Повне або часткове увільнення від страхових виплат можна надавати так само і тим страхувачам, що, згідно з арт. 9 постанови Ради праці й оборони з 28 червня 1929 р. «Про обов'язкове окладне страхування в містах на 1929-1930 рік» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 43, арт. 384), мають право на знижку з тарифу премій, якщо ці страхувачі належать до категорії осіб, зазначених у п.п. 1, 2 і 4 попереднього артикулу. За випадків, коли страхувач має право на знижку з тарифу премій і разом з тим йому надається пільгу розміром більшим за знижку, на яку він має право, то

VIII. Прекращение деятельности банка.

109. Банк прекращает свою деятельность в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством об акционерных обществах.

Харьков, 20 августа 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Дудник.**

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Я. Касьян.**

ИНСТРУКЦИИ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

81. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в городах в 1929-30 г.

I.

1. Льготы для городского населения по всем видам обязательного окладного страхования в 1929—30 году предоставляются в виде освобождения страхователей от страховых платежей полностью или частично с тем, чтобы общая сумма списанных страховых платежей, включая и списанные недоимки предыдущих лет, не превышала 10% общей суммы начисленного оклада по страхованию строений и 7% по страхованию животных и растительных культур.

2. Полное или частичное освобождение от страховых платежей предоставляется: 1) страхователям, хозяйства которых пострадали от стихийных бедствий; 2) семьям красноармейцев, 3) добровольным пожарным организациям, 4) беднейшему населению.

3. Полное или частичное освобождение от страховых платежей может быть предоставлено также и тем страхователям, которые, согласно ст. 9 постановления Совета труда и обороны от 28 июня 1929 г. «Об обязательном окладном страховании в городах на 1929—1930 год» (С. З. СССР 1929 г. № 43, ст. 384), имеют право на скидку с тарифа премий, если эти страхователи относятся к категории лиц, указанных в п. п. 1, 2 и 4 предыдущей статьи. В случае, когда страхователь имеет право на скидку с тарифа премий и вместе с тем ему предоставляется льгота в размере большем, чем

знижку покривається пільгою, наприклад: знижку з тарифу премій розміром 20% покривається пільгою у формі часткового увільнення від страхових виплат розміром 50%.

4. Господарства з неоподатковуваним мінімумом, що їх, згідно з арт. 42 «Устави про єдиний сільсько-господарський податок» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 12, арт. 103) увільнено від сільсько-господарського податку за 1929-1930 р. увільнюється від страхових виплат повністю.

Увага. За тих випадків, коли пільгового фонду буде недосить, районова податкова комісія увільнює окремі із зазначених у цьому артикулі господарства, залежно від їхнього матеріяльного становища, не повністю, а частково, але найменш як на 50%.

5. Господарства, що потерпіли від стихійного лиха (від пожеж, загину худоби тощо), а так само біднішу людність увільнюється від страхових виплат повністю або частково, але не менш, як на 50%.

Щоб дістати пільгу, страхувачі, зазначені в цьому артикулі, подають заяву до спеціяльної комісії (арт. 10).

6. Господарства, що підлягають оподаткуванню єдиним сільсько-господарським податком, до складу яких увіходять військові службовці Робітничо-Селянської Червоної Армії (в тому числі й військ Об'єднаного державного політичного управління), а так само військовозобов'язані та інваліди, мають такі пільги:

1) господарства, увільнені від єдиного сільсько-господарського податку на 50%, 75% або на 100%, увільнюється в таких саме розмірах від страхових виплат;

2) господарства, увільнені від єдиного сільсько-господарського податку на 25%, увільнюється від страхових виплат на 30%.

Господарства, до складу яких увіходять особи вищезазначених категорій, якщо ці господарства не підлягають оподаткуванню єдиним сільсько-господарським податком і не одержали більшого відсотку пільг порядком арт. 5 цієї Інструкції, увільнюється від страхових виплат на 30%.

скидка, на которую он имеет право, то скидка покрывается льготой, например: скидка с тарифа премий в размере 20% покрывается льготой в виде частичного освобождения от страховых платежей в размере 50%.

4. Хозяйства с необлагаемым минимумом, которые, согласно ст. 42 «Положения о едином сельско-хозяйственном налоге (С. З. СССР 1929 г. № 12, ст. 103), освобождены от сельско-хозяйственного налога за 1929—1930 годы—освобождаются от страховых платежей полностью.

Примечание. В тех случаях, когда льготный фонд окажется недостаточным, районная налоговая комиссия освобождает отдельные из указанных в настоящей статье хозяйства, в зависимости от их материального положения, не полностью, а частично, но не менее, чем на 50%.

5. Хозяйства, пострадавшие от стихийных бедствий (от пожаров, падежа скота и т. д.), а также беднейшее население освобождаются от страховых платежей полностью или частично, но не менее, чем на 50%.

Для получения льгот страхователи, указанные в настоящей статье, подают заявление особой комиссии (ст. 10).

6. Подлежащие обложению единым сельско-хозяйственным налогом хозяйства, в состав которых входят военнослужащие Рабоче-Крестьянской Красной Армии (в том числе и войск Об'единенного государственного политического управления), а также военнообязанные и инвалиды, пользуются следующими льготами:

1) хозяйства, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога на 50%, 75% или 100%, освобождаются в таких же размерах от страховых платежей;

2) хозяйства, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога на 25%, освобождаются от страховых платежей на 30%.

Хозяйства, в состав которых входят лица вышеуказанных категорий, если эти хозяйства не подлежат обложению единым сельско-хозяйственным налогом и не получили больший процент льгот в порядке ст. 5 настоящей инструкции, освобождаются от страховых платежей на 30%.

Увага. За зазначених в цьому артикулі військових службовців, військовозобов'язаних та інвалідів вважається:

1) військових службовців кадрового рядового й молодшого начальницького складу, що є на безперервній або понадреченцевій службі, не виключаючи призваних восени 1929 року;

2) осіб середнього, старшого й вищого начальницького складу, що є в довгореченцевій відпустці, в перемінному складі територіяльних частин і в запасі, яких призвано на встановлені для них збори або як інструкторів для провадження допризовної та позавійськової підготовки;

3) військових службовців молодшого комадного складу, переписаних з довгореченцевої відпустки до перемінного складу територіяльних частин;

4) зазначених у п. 1 осіб, увільнених у довгореченцеву відпустку, в запас або зовсім від служби після 1 березня 1929 року;

5) інвалідів війни, віднесених до першої, другої й третьої груп інвалідности;

6) інвалідів праці та інших інвалідів, віднесених до першої, другої і третьої груп інвалідности, коли вони не мають нетрудових прибутків.

7. Право на пільги, передбачені арт. 6, мають тільки ті інваліди війни, і праці першої, другої та третьої груп інвалідности, що за ними відповідні органи соціяльного забезпечення або соціяльного страхування визнали право на соціяльне забезпечення.

Увага. Заможні господарства інвалідів праці можна за постановами районових податкових комісій позбавляти права на передбачені в арт. 6 пільги.

8. Добровільні пожежні організації, що діють на підставі зареєстрованих встановленим порядком статутів, увільнюються повністю від страхових виплат за їх службові будинки і за штатний кінський склад.

9. Страхувачів, увільнених повністю або частково від страхових виплат окладу 1929-1930 року, відповідно увільнюється від вне-

Примечание. Под указанными в настоящей статье военнослужащими, военнообязанными и инвалидами подразумеваются:

1) военнослужащие кадрового рядового и младшего начальствующего состава, состоящие на непрерывной или сверхсрочной службе, не исключая призванных осенью 1929 года;

2) Лица среднего, старшего и высшего начальствующего состава, находящиеся в долгосрочном отпуску, в переменном составе территориальных частей и в запасе, которые привлечены на установленные для них сборы или в качестве инструкторов для проведения допризывной и вневоенной подготовки;

3) военнослужащие младшего командного состава, перечисленные из долгосрочного отпуска в переменный состав территориальных частей;

4) указанные в п. 1 лица, уволенные в долгосрочный отпуск, в запас или вовсе от службы после 1-го марта 1929 года;

5) инвалиды войны, отнесенные к первой, второй и третьей группам инвалидности;

6) инвалиды труда и другие инвалиды, отнесенные к первой, второй и третьей группам инвалидности, если они не имеют доходов нетрудового характера.

7. Правом на льготы, предусмотренные ст. 6, пользуются лишь те инвалиды войны и труда первой, второй и третьей групп инвалидности, за которыми соответствующими органами социального обеспечения или социального страхования признано право на социальное обеспечение.

Примечание. Имущие хозяйства инвалидов труда могут быть постановлениями районных налоговых комиссий лишены права на предусмотренные ст. 6 льготы.

8. Добровольные пожарные организации, действующие на основании зарегистрированных в установленном порядке уставов, освобождаются полностью от страховых платежей за их служебные постройки и за штатный конский состав.

9. Страхователи, освобожденные полностью или частично от страховых платежей оклада 1929—1930 года, соответственно

сення недоплат за попередні роки. Списані в цьому разі недоплати за попередні роки до загального пільгового фонду розміром 10% окладу страхування будівель і 7% окладу страхування тварин і рослинних культур не зараховується.

10. Для розгляду заяв страхувачів, зазначених в арт. 5, про надання їм пільг, утворюються спеціяльні комісії—в адміністративному центрі АМСРР—у складі представників (по одному) від контори Держстраху АМСРР, Народнього комісаріяту соціяльного забезпечення АМСРР, Народнього комісаріяту внутрішніх справ АМСРР, Народнього комісаріяту земельних справ АМСРР; в округових містах—у складі представників (по одному) від місцевої контори Держстраху УСРР, округової інспектури соціяльного забезпечення, округового адміністративного відділу і округового земельного відділу, а в районових центрах—у складі районового страхового інспектора, районового інспектора соціяльного забезпечення і по одному представнику від адміністративного і земельного відділів районового виконавчого комітету. Голів комісій обирають комісії із свого складу.

11. Від страхових виплат увільнюється тільки тих страхувачів, зазначених у арт. 5, що дійсно неспроможні їх сплатити. Спроможним страхувачам, крім родин червоноармійців, не можна надавати пільг навіть і тоді, коли загальна сума списаного за пільгами окладу менша від встановленого пільгового фонду. В останньому разі комісії, зазначені в арт. 10, повинні негайно повідомляти контору Держстраху АМСРР або округову контору Держстраху УСРР про розмір лишків пільгового фонду.

12. Контора Держстраху АМСРР і округові контори Держстраху УСРР розподіляють зазначені в попередньому артикулі лишки пільгового фонду між тими містами та селищами міського типу, де пільгового фонду розміром 10% від вирахованого окладу страхування будівель і 7% страхування тварин та рослинних культур недосить, щоб задовольнити всі ґрунтовані заяви страхувачів, зазначених в арт. 5, про звільнення їх від страхових виплат. Коли ж по задоволен-

освобождаются от внесения недоимок предыдущих лет. Списанные в этом случае недоимки за предыдущие годы в общий льготный фонд в размере 10% оклада по страхованию строений и 7% оклада по страхованию животных и растительных культур не зачисляются.

10. Для рассмотрения заявлений указанных в ст. 5, страхователей о предоставлении им льгот, образуются особые комиссии: в административном центре АМССР—в составе представителей (по одному) от конторы госстраха АМССР, Народного комиссариата социального обеспечения АМССР, Народного комиссариата внутренних дел АМССР и Народного комиссариата земледелия АМССР; в окружных городах—в составе представителей (по одному) от местной конторы Госстраха УССР, окружной инспектуры социального обеспечения, окружного административного отдела и окружного земельного отдела, а в районных центрах—в составе районного страхового инспектора, районного инспектора социального обеспечения и по одному представителю от административного и земельного отделений, районного исполнительного комитета. Председатели комиссий избираются комиссиями из своего состава.

11. От страховых платежей освобождаются только те, указанные в ст. 5, страхователи, которые действительно не в состоянии их уплатить. Имущим страхователям, за исключением семей красноармейцев, не могут быть предоставлены льготы даже в том случае, если общая сумма списанного по льготам оклада будет меньше установленного льготного фонда. В последнем случае комиссия, указанные в ст. 10, обязаны немедленно известить контору Госстраха АМССР или окружную контору Госстраха УССР о размере остатков льготного фонда.

12. Контора Госстраха АМССР и окружные конторы Госстраха УССР распределяют указанные в предыдущей статье остатки льготного фонда между теми городами и поселениями городского типа, где льготный фонд в размере 10% от исчисленного оклада по страхованию строений и 7% по страхованию животных и растительных культур недостаточен для удовлетворения всех обоснованных заявлений, указанных в ст. 5 страхователей об освобождении их от стра-

ні людности даної округи потрібними пільгами залишаться вільні зайвини пільгового фонду, то ці зайвини, з розпорядження управи Держстраху УСРР, можна передавати для використання в іншій окрузі.

13. Скарги в справах про надання пільг подають заінтересовані особи: на вчинки страхових інспекторів—до контори Держстраху АМСРР або до відповідної округової контори Держстраху УСРР, а на постанови специяльних комісій (арт. 10)—до Ради народніх комісарів АМСРР, округових та районових виконавчих комітетів, до кого належить, які розглядають скарги, одержавши на них висновки специяльної комісії, що на постанови її подано скаргу.

14. Щоб якнайскорше розпочати брання страхових виплат, усю роботу в справі розподілу, затвердження та надання пільг у містах і селищах міського типу кожної округи повинні виконати специяльні комісії й страхові інспектори протягом тижня від дня одержання цієї інструкції.

15. Відповідальність за правильне й своєчасне, згідно з цією інструкцією, надання пільг з обов'язкового окладного страхування в містах покладається на округові виконавчі комітети й округові контори Держстраху УСРР.

II.

16. Цю постанову видається на підставі арт. 8 постанови Ради праці й оборони з 28 червня 1929 р.—«Про обов'язкове окладне страхування у містах на 1929-1930 рік» (Зб. Зак. СРСР 1929 р., № 43, арт. 384).

Харків, 27 серпня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Дудник.**

Керівничий справ Української економічної наради **Касян.**

Оголошено у „Вістях ВУЦВК" 10 серпня 1929 р. № 200.

ховых платежей. В случае же, если по удовлетворении населения данного округа необходимыми льготами, останутся свободными излишки льготного фонда, то эти излишки, по распоряжению правления Госстраха УССР, могут быть переданы для использования в другом округе.

13. Жалобы по делам о предоставлении льгот подаются заинтересованными лицами: на действия страховых инспекторов—в контору Госстраха АМССР или в соответствующую окружную контору Госстраха УССР, а на постановления особых комиссий (ст. 10)—в Совет народных комиссаров АМССР, окружные и районные исполнительные комитеты, по принадлежности, которые рассматривают жалобы после получения по ним заключения особой комиссии, на постановления которой принесена жалоба.

14. Для того, чтобы скорее начать взимание страховых платежей, вся работа по распределению, утверждению и предоставлению льгот в городах и поселениях городского типа каждого округа должна быть произведена особыми комиссиями и страховыми инспекторами в течение недели со дня получения настоящей инструкции.

15. Ответственность за правильное и своевременное, в соответствии с настоящей инструкцией, предоставление льгот по обязательному окладному страхованию в городах возлагается на окружные исполнительные комитеты и окружные конторы Госстраха УССР.

II.

16. Настоящее постановление издается на основании ст. 8 постановления Совета труда и обороны от 28 июня 1929 г. «Об обязательном окладном страховании в городах на 1929—1930 год» (С. З. СССР 1929 г. № 43, ст. 384).

Харьков, 27 августа 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Дудник.**

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Я. Касьян.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 30 августа 1929 г., № 200.

82. Як надавати пільги з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях 1929-1930 року.

I.

А. Засади.

1. Пільги з обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях 1929-1930 року надається за рахунок і в межах пільгового фонду розміром 15% загальної суми нарахованого окладу в усіх видах обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях УСРР за 1929-1930 рік.

2. Пільги з обов'язкового окладного страхування у сільських місцевостях надається: 1) обов'язковим порядком і 2) за постановами районових податкових комісій.

Б. Пільги, що їх надається обов'язковим порядком.

3. Господарства з неоподатковуваним мінімумом, що їх, згідно з арт. 42 «Устави про єдиний сільсько-господарський податок» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 12, арт. 103) увільнено від єдиного сільсько-господарського податку за 1929-1930 рік, увільняються від страхових виплат повністю.

Увага. За тих випадків, коли пільгового фонду буде недосить, районова податкова комісія увільнює окремі із зазначених у цьому артикулі господарства, залежно від їхнього матеріяльного становища не повністю, а частково, проте, найменш на 50%.

4. Господарства, що до складу їх увіходять військові службовці Робітничо-Селянської Червоної армії (в тому числі військ Об'єднаного Державного Політичного Управління), а так само військово-зобов'язані і інваліди, мають такі пільги:

1) господарства, увільнені від єдиного сільсько-господарського податку на 50%, 75% або 100%, увільнюється в таких самих розмірах від страхових виплат;

2) господарства, увільнені від єдиного сільсько-господарського податку на 25%, увільнюється від страхових виплат—на 30%.

82. О порядке предоставления льгот по обязательному окладному страхованию в сельских местностях в 1929-1930 году.

I.

А. Общие положения.

1. Льготы по обязательному окладному страхованию в сельских местностях в 1929-1930 году предоставляются за счет и в пределах льготного фонда в размере 15% общей суммы начисленного оклада по всем видам обязательного окладного страхования в сельских местностях УССР за 1929-1930 год.

2. Льготы по обязательному окладному страхованию в сельских местностях предоставляются: 1) в обязательном порядке, 2) по постановлениям районных налоговых комиссий.

Б. Льготы предоставляемые в обязательном порядке.

3. Хозяйства с необлагаемым минимумом, которые согласно ст. 42 «Положения о едином сельско-хозяйственном налоге» (С. З. СССР 1929 г. № 12, ст. 103), освобождены от единого сельско-хозяйственного налога за 1929-1930 год, освобождаются от страховых платежей полностью.

Примечание. В тех случаях, когда льготный фонд окажется недостаточным, районная налоговая комиссия освобождает отдельные из указанных в настоящей статье хозяйства, в зависимости от их материального положения не полностью, а частично, но не менее чем на 50%.

4. Хозяйства, в состав которых входят военнослужащие Рабоче-Крестьянской Красной армии (в том числе войск Об'единенного Государственного Политического Управления), а также военнообязанные и инвалиды, пользуются следующими льготами:

1) хозяйства, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога на 50%, 75% или 100%, освобождаются в таких же размерах от страховых платежей;

2) хозяйства, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога на 25%, освобождются от страховых платежей на 30%.

Увага. За військових службовців, військово-зобов'язаних і інвалідів, зазначених у цьому артикулі, вважається:

1) військових службовців кадрового рядового і молодшого начальницького складу, що є на безперервній або надреченцевій службі, не виключаючи і призваних восени 1929 року;

2) осіб середнього, старшого й вищого начальницького складу, що є в довгореченцевій відпустці, в перемінному складі територіяльних частин і в запасі, яких призвано на встановлені для них збори або як інструкторів для провадження допризовної та позавійськової підготівлі;

3) військових службовців молодшого командного складу, переписаних з довгореченцевої відпустки до перемінного складу територіяльних частин;

4) зазначених у п. 1 осіб, увільнених у довгореченцеву відпустку, в запас або зовсім від служби після 1 березня 1929 року;

5) інвалідів війни, віднесених до першої, другої й третьої групи інвалідности;

6) інвалідів праці та інших інвалідів, віднесених до першої, другої і третьої груп інвалідности, коли вони не мають нетрудових прибутків.

5. Право на пільги передбачені арт. 4, мають тільки ті інваліди війни і праці першої, другої та третьої груп інвалідности, що за ними відповідні органи соціяльного забезпечення або соціяльного страхування визнали право на соціяльне забезпечення.

Увага. Заможні господарства інвалідів праці можна за постановами районових податкових комісій позбавляти права на передбачені в арт. 4 пільги.

6. Сільсько-господарські комуни та артілі увільнюється від страхових виплат за усуспільнене їх майно на такий самий відсоток, на який їм дано знижку з єдиного сільсько-господарського податку за 1929-1930 рік.

7. Сільсько-господарські комуни та артілі, що їх організували в 1929 році особи,

Примечание. Под указанными в настоящей статье военнослужащими, военнообязанными и инвалидами подразумеваются:

1) Военнослужащие кадрового рядового и младшего начальствующего состава, состоящие на непрерывной или сверхсрочной службе, не исключая призванных осенью 1929 года;

2) лица среднего, старшего и высшего начальствующего состава, находящиеся в долгосрочном отпуску, в переменном составе территориальных частей и в запасе, которые привлечены на установленные для них сборы или в качестве инструкторов для проведения допризывной и вневойсковой подготовки;

3) военнослужащие младшего командного состава, перечисленные из долгосрочного отпуска в переменный состав территориальных частей;

4) указанные в п. 1 лица, уволенные в долгосрочный отпуск, в запас или вовсе от службы после 1-го марта 1929 года;

5) инвалиды войны, отнесенные к первой, второй и третьей группам инвалидности;

6) инвалиды труда и другие инвалиды, отнесенные к первой, второй и третьей группам инвалидности, если они не имеют доходов нетрудового характера.

5. Правом на льготы, предусмотренные ст. 4, пользуются лишь те инвалиды войны и труда первой, второй и третьей групп инвалидности, за которыми соответствующими органами социального обеспечения или социального страхования признано право на социальное обеспечение.

Примечание. Имущие хозяйства инвалидов труда могут быть постановлениями районных налоговых комиссий лишены права на предусмотренные ст. 4 льготы.

6. Сельско-хозяйственные коммуны и артели освобождаются от страховых платежей за обобществленное их имущество на такой же процент, на который им предоставлена скидка по единому сельско-хозяйственному налогу за 1929-1930 год.

7. Сельско-хозяйственные коммуны и артели, организованные в 1929 году лицами,

увільнені з Робітничо-Селянської Червоної армії в довгоречинцеву відпустку, запас, або зовсім від служби, увільнюється повністю від страхових виплат за спільне майно комуни або артілі.

8. Добровільні пожежні організації, що діють у селах на підставі зареєстрованих встановленим порядком статутів, повністю увільнюється від страхових виплат за службові будівлі та за штатний кінський склад.

9. Повністю увільнюється від страхових виплат громадські засіви:

1) на дільницях, виділених із громадських земельних фондів селянським товариствам взаємодопомоги, і що їх використовують ці товариства для своїх завдань;

2) на дільницях, виділених із громадських земельних фондів і що їх засіяли земельні громади для утворення запасних насіннєвих фондів;

3) на дільницях, виділених із громадських земельних фондів і засіяних для утримання добровільних пожежних товариств.

Увага. Якщо відведену селянському товариству взаємодопомоги дільницю засіяли приватні особи на орендних умовах або за частину врожаю, то на засіви цієї дільниці пільги із страхових виплат не поширюються.

10. Для заохочення вогнетривалого будівництва усім господарствам, що в 1926-1927, 1927-1928 і 1928-1929 роках вкрили свої будівлі вогнетривалою покрівлею, надається знижки з окладу страхових виплат розміром 50% за вкриті вогнетривалою покрівлею будівлі.

В. Пільги, що їх надається за постановами районових податкових комісій.

11. Районові податкові комісії, на підставі попередніх списків (арт. 15) на господарства нижчезазначених категорій складених від сільських облікових комісій, і висновків цих комісій щодо матеріяльного становища господарств, увільнюють від страхових виплат повністю або частково, проте найменш, як на 50%:

1) бідніші господарства, а так само господарства, що потерпіли від стихійного лиха;

уволенными из Рабоче-Крестьянской Красной армии в долгосрочный отпуск, запас или вовсе от службы, освобождаются полностью от страховых платежей за общее имущество коммуны или артели.

8. Добровольные пожарные организации, действующие в селах на основании зарегистрированных в установленном порядке уставов, освобождаются полностью от страховых платежей за служебные постройки и штатный конский состав.

9. Освобождаются полностью от страховых платежей общественные посевы:

1) на участках, выделенных из общественных земельных фондов селянским обществом взаимопомощи, которыми эти общества пользуются для своих заданий;

2) на участках, выделенных из общественных земельных фондов и засеянных земельными обществами в целях образования запасных семенных фондов;

3) на участках, выделенных из общественных земельных фондов и засеянных для содержания добровольных пожарных обществ.

Примечание. Если отведенный селянскому обществу взаимопомощи участок засеян частными лицами на арендных условиях или за часть урожая, на посевы этого участка льготы по страховым платежам не распространяются.

10. В целях поощрения огнестойкого строительства, всем хозяйствам, которые в 1926-1927, 1927-1928 и 1928-1929 годах покрыли свои постройки огнестойкими крышами, предоставляются скидки с оклада страховых платежей за покрытие огнестойкими крышами постройки в размере 50%.

В. Льготы, предоставляемые по постановлениям районных налоговых комиссий.

11. Районные налоговые комиссии, на основании предварительных списков (ст. 15) на хозяйства нижеуказанных категорий, составленных сельскими учетными комиссиями, и заключений последних о материальном положении этих хозяйств, освобождают от страховых платежей полностью или частично, но не менее чем на 50%:

1) беднейшие хозяйства, а также хозяйства, пострадавшие от стихийного бедствия;

2) маломіцних переселъців та розсельців, що переселилися чи розселилися порядком правил про переселення та землевпорядження в перший рік по їх оселенні на новому місці.

Г. Порядок і реченці надання пільг.

12. Управа Держстраху УСРР вираховує 15% від суми окладних виплат, визначеної за пляном обов'язкового окладного страхування в усіх його видах на 1929-1930 рік, і найпізніше 1 вересня 1929 року розподіляє вираховану суму (пільговий фонд) між АМСРР і округами. Зазначений розподіл затверджує Народній комісаріят фінансів УСРР.

13. Розподіл призначеної для АМСРР і для кожної округи частини пільгового фонду між окремими районами затверджують, за належністю, Рада народніх комісарів АМСРР і президії округових виконавчих комітетів з участю представника комітету незаможних селян та представника округової контори Держстраху УСРР, протягом трьох днів по одержанні повідомлення про призначений для АМСРР або для округи пільговий фонд.

Увага. Звіти про розподіл пільг надсилається до Управи Держстраху УСРР.

14. Призначену для кожного району частину пільгового фонду між окремими селами розподіляють районові податкові комісії з участю представника комітету незаможних селян та районового страхового інспектора не пізніш трьох днів як одержать повідомлення про призначення для району пільгового фонда.

15. Сільські облікові комісії складають:

1) списки громадян і організацій, що їм надається пільги обов'язковим порядком (арт. арт. 3—10 цієї інструкції);

2) попередні списки громадян на надання пільг за постановами районових податкових комісій (арт. 11 цієї інструкції).

Списки ці не пізніш тижня з дня одержання повідомлення про призначений для даного села пільговий фонд сільська облікова комісія подає до районової податкової

2) маломощных переселенцев и расселенцев, переселившихся или расселившихся в порядке правил о переселении и землеустройстве в первый год по их поселении на новом месте.

Г. Порядок и сроки предоставления льгот.

12. Правление Госстраха УССР исчисляет 15% от суммы окладных платежей, определенной по плану обязательного окладного страхования по всем его видам на 1929-1930 год, и не позднее 1 сентября 1929 года распределяет исчисленную сумму (льготный фонд) между АМССР и округами. Указанное распределение утверждается Народным комиссариатом финансов УССР.

13. Распределение назначенной для АМССР и для каждого округа части льготного фонда между отдельными районами утверждается, по принадлежности, Советом народных комиссаров АМССР и президиумами окружных исполнительных комитетов при участии представителя комитета незаможных селян и представителя окружной конторы Госстраха УССР в течение трех дней по получении сообщения о назначенном для АМССР или для округа льготном фонде.

Примечание. Отчеты о распределении льгот направляются Правлению Госстраха УССР.

14. Распределение назначенной для каждого района части льготного фонда между отдельными селами производится районными налоговыми комиссиями при участии представителя комитета незаможных селян и районного страхового инспектора не позднее трех дней по получении сообщения о назначенном для района льготном фонде.

15. Сельские учетные комиссии составляют:

1) списки граждан и организаций, которым предоставляются льготы в обязательном порядке (ст. ст. 3—10 настоящей инструкции);

2) предварительные списки граждан на предоставление льгот по постановлениям районных налоговых комиссий (ст. 11 настоящей инструкции).

Указанные списки не позднее недели со дня получения сообщения о назначенном для данного села льготном фонде представляются сельской учетной комиссией район-

комісії, з тим, що до зазначеного в п. 2 цього артикулу попереднього списка сільська облікова комісія додає відомості про матеріяльне становище занесених до списку громадян і висновок про те, в якому розмірі бажано надати кожному з них пільгу.

16. Районова податкова комісія не далі трьох днів, як одержить зазначені в арт. 15 списки перевіряє їх, затверджує списки, зазначені в п. 1 арт. 15, і визначає своєю постановою розмір пільг для громадян, занесених до зазначених у п. 2 арт. 15 списків, після цього списки передається районовому страховому інспекторові для відміток в іменних реєстраційно-виплатних списках та у виплатних листах.

17. Списки громадян, що їм надано пільгу, вивішується в сільських радах, на видноті.

18. Громадяни, не внесені до списків осіб, яким надано пільги, коли вони вважають, що мають право дістати пільги, вдаються з заявами про надання пільг до місцевої сільської облікової комісії.

19. Господарствам осіб, призваних до кадрових частин Червоної армії восени 1929 року, пільги надає районова податкова комісія на прохання заінтересованих осіб, підтверджені відповідними посвідками.

20. Господарства, що їх звільнено повністю від внесення страхових виплат 1929-1930 р., увільнюється повністю від внесення недоплат попередніх років.

Господарства, що їм надається часткові пільги з страхових виплат, можна увільнювати від недоплат попередніх років повністю або частково за постановою районової податкової комісії, якій сільська облікова комісія подає у цих справах свій висновок.

Списані за зазначених випадків суми недоплат в рахунок 15% пільгового фонду не зараховується.

21. Скарги на чинності сільських облікових комісій у справах надання пільг заінтересовані особи подають до районових податкових комісій.

II.

22. Цю постанову видається на підставі арт. 8 постанови Ради праці й оборони з 28

ной налоговой комиссии, при чем к указанному в п. 2 настоящей статьи предварительному списку сельская учетная комиссия прилагает сведения о материальном положении внесенных в список граждан и заключение о том, в каком размере желательно предоставить каждому из них льготу.

16. Районная налоговая комиссия не позднее трех дней по получении указанных в ст. 15 списков проверяет последние, утверждает списки, указанные в п. 1 ст. 15, и определяет своим постановлением размер льгот для граждан, внесенных в указанные в п. 2 ст. 15 списки, после чего списки передаются районному страховому инспектору для отметок в именных регистрационно-платежных списках и в платежных листах.

17. Списки граждан, коим предоставлена льгота, вывешиваются в сельских советах на видном месте.

18. Граждане, не внесенные в списки лиц, коим предоставлены льготы, но считающие, что они имеют право на получение льготы, обращаются с заявлениями о предоставлении льгот в местную сельскую учетную комиссию.

19. Хозяйствам лиц, призванных в кадровые части Красной армии осенью 1929 года, льготы предоставляются районной налоговой комиссией по просьбам заинтересованных лиц, подтвержденным соответствующими удостоверениями.

20. Хозяйства, освобожденные полностью от внесения страховых платежей в 1929-1930 году, полностью освобождаются от внесения недоимок прежних лет.

Хозяйства, коим предоставляются частичные льготы по страховым платежам, могут быть освобождены от недоимок прежних лет полностью или частично по постановлению районной налоговой комиссии, которой сельская учетная комиссия предоставляет по этим вопросам свое заключение.

Списанные в указанных случаях суммы недоимок в счет 15%-ного льготного фонда не засчитываются.

21. Жалобы на действия сельских учетных комиссий по делам о предоставлении льгот подаются заинтересованными лицами в районные налоговые комиссии.

II.

22. Настоящее постановление издается на основании ст. 8 постановления Совета

червня 1929 р. «Про обов'язкове окладне страхування у сільських місцевостях на 1929-1930 рік» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 43, арт. 383).

Харків, 28 серпня 1929 р.

Заст. голови Української економічної наради **Дудник.**

Керівничий справ Української економічної наради **Я. Касян.**

Оголошено в „Вістях ВУЦВК“ 30 серпня 1929 р., № 200.

труда и обороны от 28 июня 1929 г. «Об обязательном окладном страховании в сельских местностях на 1929-1930 год» (С. З. СССР 1929 г. № 43, ст. 383).

Харьков, 28 августа 1929 г.

Зам Председателя Украинского экономического совещания **Дудник.**

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Я. Касьян.**

Опубликовано в „Вістях ВУЦВК“ 30 августа 1929 г., № 200

ПОСТАНОВИ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ УСРР

83. Про право держпідприємств передавати житлобудівельним робітничим кооперативам закріплені за ними дільниці під забудову на правах безреченцевого користування.

Щоб установити певну сталу практику, Народній комісаріят юстиції УСРР, на підставі п. «д» Положення про НКЮ (Зб. Уз. УСРР 1924 р., № 50, арт. 305), порозумівшися з Вищою радою народнього господарства і Народнім комісаріятом праці УСРР, постановив пояснити таке:

1. За арт. 84^{6} Цивільного Кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1929 р., № 8, арт. 64), Відділ місцевого (комунального) господарства й інші державні органи, що дають земельні дільниці на праві забудови, повинні, на вимогу відповідних робітничих житло-будівельних кооперативів, змінити умови укладених від них договорів в розумінні надання дотичних дільниць на праві безреченцевого користування; але коли відповідне право забудови заставлено, то зміна цих договорів може статися тільки за згодою заставоємця.

2. Державні промислові підприємства, що є один із видів державних органів, за чинним законом теж мають право здавати закріплені за ними окремі дільниці під забудову (арт. 71^{1} ЦК).

3. Тому, слід визнати, що державні промислові підприємства повинні за арт. 84^{6} ЦК з додержанням встановлених в ньому правил на вимогу відповідних робітничих житло-бу-

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ЮСТИЦИИ УССР.

83. О праве государственных предприятий передавать рабочим жилищно-строительным кооперативам закрепленные за ними участки на правах бессрочного пользования.

С целью установления определенной устойчивой практики Народный комиссариат юстиции УССР, на основании п. «д» ст. 4 Положения о НКЮ (Собр. Уз. УССР 1924 г., № 50, ст. 305), по согласованию с Высшим советом народного хозяйства и Народным комиссариатом труда УССР постановил раз'яснить нижеследующее:

1. На основании ст. 84^{6} Гражданского Кодекса УССР (Зб. Зак. УСРР 1929 г. № 8, ст. 64), Отдел местного (коммунального) хозяйства и другие государственные органы, предоставляющие земельные участки на праве застройки, должны по требованию соответствующих рабочих жилищно-строительных кооперативов изменить условия совершенных с ними договоров в смысле предоставления соответствующих участков на праве бессрочного пользования, но если соответствующее право застройки заложено, то изменение этих договоров может произойти только по соглашению с залогодержателем.

2. Государственные промышленные предприятия, являющиеся одним из видов государственных органов, по действующему законодательству также имеют право сдавать закрепленные за ними отдельные участки под застройку (ст. 71^{1} ГК).

3. Поэтому следует признать, что государственные промышленные предприятия должны, на основании ст. 86^{6} Г. К., с соблюданием установленных в ней правил, по тре-

дівельних кооперативів, змінювати укладені ними умови про дання дільниці під забудову на певний реченець, на час, не обмежений певним реченцем.

Харків, 14 серпня 1929 р.

Т. в. об. Народнього комісара юстиції УСРР та генерального прокурора Республіки **Михайлик.**

бованию соответствующих рабочих жилищно-строительных кооперативов изменять заключенные с ними условия о предоставлении участка под застройку на определенный срок, на время, не ограниченное определенным сроком.

Харьков, 14 августа 1929 г.

Вр. исп. об. Народного комиссара юстиции УССР и Генерального прокурора республики **Михайлик.**

84. Про підсудність спорів про землекористування в межах земельної громади, підпорядкованої міській або селищній раді.

На запитання з місць, Народній комісаріят юстиції УСРР, на підставі п. «д» Положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р.. № 50, арт. 305), за порозумінням з Народнім комісаріятом земельних справ і Народнім комісаріятом внутрішніх справ УСРР, постановив пояснити таке:

Передбачені арт. 208 Земельного Кодексу УСРР спори поміж членами земельної громади, що розташована в смузі міста або селища, розв'язує міська або селищна рада, за належністю, навіть, коли б цей спір був зв'язаний із землекористуванням, що частково провадиться поза смугою міста або селища, проте в межах підпорядкованої їм земельної громади.

Харків, 14 серпня 1929 р.

Т. в. об. Народнього комісара юстиції УСРР та генерального прокурора Республіки **Михайлик.**

84. О подсудности споров о землепользовании в пределах земельного общества, подведомственного городскому или поселковому совету.

На запросы с мест Народный комиссариат юстиции УССР на основании п. «д» ст. 4 Положения о НКЮ УССР (Собр. Уз. УССР 1924 г. № 50, ст. 305) по согласованию с Народным комиссариатом земледелия и с Народным комиссариатом внутренних дел, УССР постановил раз'яснить нижеследующее:

Предусмотренные ст. 208 Земельного Кодекса УССР споры между членами земельного общества, расположенного в черте города или поселения городского типа, подлежат разрешению городского или поселкового совета, по принадлежности, хотя бы этот спор был связан с землепользованием, которое частично производится вне черты города или поселения городского типа, но в черте подчиненного им земельного общества.

Харьков, 14 августа 1929 г.

Вр. исп. об. Народного комиссара юстиции УССР и генерального прокурора Республики **Михайлик.**

85. Про право кас соціяльного страхування виконувати функції органів дізнання.

Щоб усунути непорозуміння на місцях та прискорити провадження кримінальних справ щодо зламання законів про соціяльне страхування, Народній комісаріят юстиції

85. О праве касс социального страхования исполнять функции органов дознания.

С целью устранения недоразумений на местах, а также ускорения производства уголовных дел о нарушении законов о социальном страховании, Народный комисса-

УСРР, порозумівшись із Народнім комісаріятом праці УСРР, на підставі п. «д» Положення про НКЮ УСРР (Зб. Уз. УСРР 1924 р. № 50, арт 305), постановив пояснити таке.

Каси соціяльного страхування, що в справах зазначеного страхування виконують функції органів інспектур праці, на підставі арт. 94 Крим. Проц. Код. УСРР є органи дізнання в справах їхньої компетенції. В цій галузі можуть вони виконувати всі функції органів, в тому числі безпосередньо направляти до народнього суду справи про притягнення до кримінальної відповідальности осіб, що скоїли злочини, скеровані на зламання законів про соціяльне страхування.

Харків, 15 серпня 1929 р.

Т. в. об. Народнього комісара юстиції УСРР та Генерального прокурора республіки **Михайлик.**

риат юстиции УССР, по согласованию с Народным комиссариатом труда УССР, на основании п. «д» ст. 4 Положения о НКЮ УССР (Собр. Уз. УССР 1924 г. № 50, ст. 305), постановил раз'яснить нижеследующее:

Кассы социального страхования, исполняющие по делам указанного страхования функции органов инспектур труда, на основании ст. 94 Угол. Проц. Код. УССР являются органами дознания по делам их компетенции. В этой области они могут исполнять все функции органов дознания, в том числе непосредственно направлять в народный суд дела о привлечении к уголовной ответственности лиц, совершивших преступления, направленные на нарушение законов о социальном страховании.

Харьков, 15 августа 1929 г.

Вр. исп. об. Народного комиссара юстиции УССР и Генерального прокурора республики **Михайлик.**

Видає Народній Комісаріят Юстиції Редагують редактори-консультанти НКЮ

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друк. ім. В. Блакитного. № 6521—9000

1-го ГРУДНЯ 1929 року

МАЮТЬ НА ДУМЦІ ВІДКРИТИ

ВИЩІ ПОЗАОЧНІ ЮРИДИЧНІ КУРСИ

при НКЮ УСРР

(Уставу затвердив Держнаукметодком НКО УСРР 9-XI-28 р.).

В. П. Ю. К. мають на меті: 1) підвищити кваліфікацію робітників юстиції, ДПУ, міліції й розшуку; 2) розповсюдити юридичну освіту серед робітників адміністративного апарату; 3) підготовити висуванців — робітників та селян до самостійної праці в органах юстиції та в адміністративному апараті.

В. П. Ю. К. розраховані на 24 місяці. Протягом цього часу, через видання друкованих лекцій та методологічних порадників, буде пройдено курс дисциплін відповідно до програми правничого факультету інституту народного господарства.

Студентами - передплатниками В. П. Ю. К. можуть бути робітники юстиції, ДПУ, міліції та розшуку, робітники адміністративного апарату та інші особи.

До складу авторів - викладачів запрошені кращі наукові сили.

Особи, що бажають стати студентами - передплатниками В. П. Ю. К., повинні попереду надіслати до Юридичного Видавництва НКЮ УСРР (Харків, вул. Артема, 31) заяви з своєю адресою. Потім їм надішлють безплатно проспекти з вказівками про курс навчання, умови прийняття та передплату.

68843

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська Держ. Бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ
№ 19 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 17 ЖОВТНЯ

ЗМІСТ

Постанови: УЕН, НКЮ, Наркомздоров'я, Наркомпраці, Наркомосу та інструкція Наркомвнусправ і НКЮ УСРР

(7 серпня—17 вересня 1929 р.)

86. Про зосередження в Українському відділкові Геологічного комітету матеріялів геологічних, гідрогеологічних і свердлових робіт.
87. Устава про комісію обліку й реалізації лому чорних металів.
88. Про брання плати за виконання доручень чужоземних судових ус анов.
89. Про влаштування та санітарний стан ковбасень.
90. Про продовження реченця використання авторського права спадкоємцям письменників: Коцюбинського Михайла, Кропивницького Марка, Старицького Михайла, Т білевича Івана та композитора Лисенка Миколи.
91. Інструкція „Як сільради провадять трус і виймання".
92. Статут державного промислового тресту „Тютюнтрест України", що є у віданні ВРНГ УСРР.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления: УЭС, НКЮ, Наркомздрава, Наркомтруда, Наркомпроса и инструкция Наркомвнудела и НКЮ УССР

(7 августа—17 сентября 1929 г.)

86. О сосредоточении в Украинском отделении Геологического комитета материалов геологических, гидрогеологических и буровых работ.
87. Положение о комиссии по учету и реализации лома черных металлов.
88. О взимании платы за исполнение поручений иностранных судебных учреждений.
89. Об устройстве и содержании колбасных предприятий.
90. О продлении срока пользования авторским правом для наследников писателей Коцюбинского Михаила, Кропивницкого Марка, Старицкого Михаила, Тобилевича Ивана и композитора Лысенко Николая.
91 Инструкция О производстве сельсоветами обысков и выемок".
92. Устав государственного промышленного треста „Табактрест Украины", находящегося в ведении ВСНХ УССР.

ПОСТАНОВИ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

86. Про зосередження в Українському відділкові Геологічного комітету матеріялів геологічних, гідрогеологічних і свердлових робіт.

Щоб забезпечити за Українським відділком Геологічного комітету та науково-дослідчими установами УСРР змогу науково використовувати матеріяли, одержувані у

ПОСТАНОВЛЕНИЯ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

86. О сосредоточении в Украинском отделении Геологического комитета материалов геологических, гидрогеологических и буровых работ.

В целях обеспечения за Украинским отделением Геологического комитета и научно-исследовательскими учреждениями УССР возможности научного использования

наслідок геологічних, гідрогеологічних і всіляких свердлових робіт в УСРР, Українська економічна нарада постановила:

1. На Український відділок Геологічного комітету покладається провадити облік та реєструвати матеріяли всіх провадживаних на території УСРР геологічних, гідрогеологічних і всіляких свердлових робіт.

2. Усі державні установи та підприємства, кооперативні, громадські і концесійні організації та приватні особи, що провадять на території УСРР будь-які геологічні, гідрогеологічні і всілякі свердлові роботи (для водопостачання, дослідження ґрунтів для будівництва тощо), повинні повідомляти Український відділок Геологічного комітету про початок зазначених робіт, а по закінченні їх надсилати списки переведених робіт з матеріялами до них: зразки ґрунтів, рисунки, свердлові журнали тощо.

3. Вища рада народнього господарства УСРР, порозумівшись з Народнім комісаріятом земельних справ УСРР та Народнім комісаріятом освіти УСРР, має видати інструкцію для прикладання цієї постанови.

Харків, 17 вересня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербиченко.**

Керівничий справ Української економічної наради **Касян.**

материалов, получаемых в результате геологических, гидрогеологических и всякого рода буровых работ в УССР, Украинское экономическое совещание постановило:

1. На Украинское отделение Геологического комитета возлагается учет и регистрация материалов всех производимых на территории УССР геологических, гидрогеологических и всякого рода буровых работ.

2. Все государственные учреждения и предприятия, кооперативные, общественные и концессионные организации и частные лица, производящие на территории УССР какие-либо геологические, гидрогеологические и всякого рода буровые работы (для водоснабжения, исследования грунтов для строительства и т. п.), обязаны сообщать Украинскому отделению Геологического комитета о начале указанных работ, а по окончании их посылать списки произведенных работ с относящимися к ним материалами: образцы грунтов, чертежи, буровые журналы и т. п.

3. Высшему совету народного хозяйства УССР, по соглашению с Народным комиссариатом земледелия УССР и Народным комиссариатом просвещения УССР издать инструкцию о применении настоящего постановления.

Харьков, 17 сентября 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко.**

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Касьян.**

87. Устава про комісію обліку й реалізації брухту чорних металів.

I.

1. При Вищій раді народнього господарства УСРР організується комісія для обліку й реалізації брухту чорних металів у складі: голови комісії, що його настановлює Вища рада народнього господарства УСРР з числа членів її президії, і членів комісії — представників по одному від Народнього комісаріяту робітничо-селянської інспекції УСРР, Народнього комісаріяту торгівлі УСРР, Уповноваженого народнього

87. Положение о комиссии по учету и реализации лома черных металлов.

I.

1. При Высшем совете народного хозяйства УССР организуется комиссия по учету и реализации лома черных металлов в составе: председателя комиссии, назначаемого Высшим советом народного хозяйства УССР из числа членов его президиума, и членов комиссии—представителей по одному от Народного комиссариата рабоче-крестьянской инспекции УССР, Народного комиссариата торговли УССР, Уполномоченного Народного комиссариата путей сообщения

комісаріяту шляхів Союзу РСР при уряді УСРР, Української військової округи і Південсталі.

Членів комісії настановлюють керівники відповідних урядництв.

2. На комісію покладається оперативну роботу щодо обліку брухту чорних металів і належного повернення на брухт майна щодо перевірки їх запасів, а так само розв'язувати всі питання, зв'язані із переведенням спірних об'єктів на брухт.

3. Відповідно до покладених на неї обов'язків комісії надається право:

1) вимагати від усіх державних установ та підприємств, кооперативних і громадських організацій подання відомостей про кількість брухту та метальового майна, що у них є;

2) обслідувати й виявляти з книг, документів і в натурі кількість брухту і негодящого метальового майна, в тому числі і заброньованого за військовим урядництвом на підприємствах, в установах та організаціях;

3) брати на облік брухт та метальове майно, що є в наявності і що його належить перевести на брухт, а так само визначати проєктовані розміри утворення брухту;

4) встановлювати порядок, як підприємства промисловости та інші споживачі мають подавати плянові заявки на метальовий брухт;

5) розмежовувати діяльність заготівельних організацій щодо заготівлі й реалізації метальового брухту.

4. Комісія, будучи органом Центральної комісії для обліку й реалізації брухту чорних металів при Вищій раді народнього господарства Союзу РСР і чинячи за її інструкцією та вказівками, одночасно працює за директивами Президії Вищої ради народнього господарства УСРР і відповідає перед нею.

5. Скарги на чинності комісії подається до Центральної комісії обліку й реалізації брухту чорних металів при Вищій раді народнього господарства Союзу РСР.

6. Комісія свого окремого апарату не має і в своїй роботі користується апаратами Вищої ради народнього господарства УСРР, Рудметалторгу та Утильзбору.

Союза ССР при правительстве УССР, Украинского Военного Округа и Югостали.

Члены комиссии назначаются руководителями соответствующих ведомств.

2. На комиссию возлагается оперативная работа по учету лома черных металлов и подлежащего обращению в лом имущества, по проверке их запасов, а также разрешение всех вопросов, связанных с обращением спорных об'ектов в лом.

3. В соответствии с возложенными на нее обязанностями комиссии предоставляется:

1) требовать от всех государственных учреждений и предприятий, кооперативных и общественных организаций представления сведений о количестве имеющегося у них лома и металлического имущества;

2) обследовать и выявлять по книгам, документам и в натуре количество лома и негодного металлического имущества, в том числе и забронированного за военным ведомством, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

3) учитывать весь имеющийся в наличии лом и металлическое имущество, подлежащее обращению в лом, а также определять предполагаемые размеры образования лома;

4) устанавливать порядок представления как предприятиями промышленности, так и иными потребителями, плановых заявок на металлический лом;

5) разграничивать деятельность заготовительных организаций по заготовке и реализации металлического лома.

4. Комиссия, являясь органом Центральной комиссии по учету и реализации лома черных металлов при Высшем совете народного хозяйства Союза ССР и действуя согласно ее инструкций и указаний, одновременно работает по директивам Президиума Высшего совета народного хозяйства УССР и несет перед ним ответственность.

5. Жалобы на действия комиссии приносятся в Центральную комиссию по учету и реализации лома черных металлов при Высшем совете народного хозяйства Союза ССР.

6. Комиссия своего отдельного аппарата не имеет и в своей работе пользуется аппаратами Высшего совета народного хозяйства УССР, Рудметаллторга и Утильсбора.

II.

7. Цю постанову видається на підставі постанови Ради народніх комісарів Союзу РСР з 18 липня 1929 р. «Про центральну і республіканські комісії для обліку й реалізації лому чорних металів» (Зб. Зак. СРСР 1929 р., № 47, арт. 416).

Харків, 17 вересня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербиченко.**

Керівничий справ Української економічної наради **Касян.**

II.

7. Настоящее постановление издается на основании постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 18 июля 1929 г. «О центральной и республиканских комиссиях по учету и реализации лома черных металлов» (С. З. СССР 1929 г. № 47, ст. 416).

Харьков, 17 сентября 1929 г.

Зам Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко.**

Управляющий делами Укринского экономического совещания **Касьян.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

88. Про брання плати за виконання доручень чужоземних судових установ.

Видається на доповнення постанови НКЮ УСРР з 16 серпня 1928 р. та на скасування арт. 12 цієї постанови (Зб. Зак. УСРР 1928 р., відд. II, № 20, арт. 119), погодивши з НКФ УСРР та Уп. НКЗак. Справ СРСР при РНК УСРР.

1. За виконання доручень судів чужоземних держав, що перебувають в дипльоматичних взаєминах з СРСР, береться на покриття видатків, зв'язаних з виконанням цих доручень, окрему плату на прибуток УСРР:

1) за простіші доручення, як, напр., доручення судових повісток, об'яв та інших документів, береться 5 долярів за доручення;

2) за доручення, зв'язані з переведенням судових чинностей в судових засіданнях (допити сторін, свідків тощо), береться 10 долярів за доручення;

3) за складніші судові доручення - (експертиза, виїзд суду на місце тощо) береться в розмірі видатків, що фактично поробив суд, проте найменше 10 долярів, браних при одержанні доручення. Решту суми береться додатково по виявленні суми видатків суду.

2. Плата за виконання судових доручень не стягається за тих випадків, коли це передбачено відповідніми міжнародніми уго-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

88. О взимании платы за исполнение поручений иностранных судебных учреждений.

Издается в дополнение постановления НКЮ УССР от 16 августа 1928 г. и отмену ст. 12 этого постановления (Собр Узак. УССР 1928 г., отд. II, № 20, ст. 119) по согласовании с НКФ УССР и Уполн. НК Иностранных Дел СССР при СНК УССР.

1. За исполнение поручений судов иностранных государств, состоящих в дипломатических отношениях с СССР, вводится на покрытие расходов судов по производству поручений особая плата в доход УССР:

1) по простейшим поручениям, например, по вручению судебных повесток, об'явлений и др. документов, взимается по 5 долларов за поручение;

2) по поручениям, связанным с действиями суда, производимыми в судебных заседаниях (опрос сторон, допрос свидетелей и т. п.) взимается 10 долларов за поручение;

3) по судебным поручениям более сложным (експертиза, выезд суда на место и др.) взимается в размере расходов, фактически понесенных судом, но не ниже 10 долларов, которые взимаются при получении поручения. Остальная сумма взимается дополнительно по выяснению суммы расходов, понесенных судом.

2. Плата за исполнение судебных поручений не взимается в тех случаях, когда это предусмотрено соответствующими меж-

дами, укладеними СРСР з чужоземними державами. Про випадки звільнення від плати оголошує до відома Уповноважен. народнього комісаріяту закордонних справ СРСР при уряді УСРР.

На цей час плату за доручення від Австрії, Німеччини і Латвії не береться.

3. Органи НКЗС, одержуючи судове доручення, встановлюють розмір плати згідно з арт. 1 цієї інструкції.

На органи НКЗС покладається обов'язок стягати плату за вищенаведені доручення перед передачею їх до судових установ. але за виняткових випадків Уповн. Наркомзаксправ СРСР при РНК УСРР надається право, відповідно до вказівок Наркомзаксправ СРСР, дозволяти органам Наркомзаксправ на території УСРР виконувати зазначену передачу перед одержанням відповідної плати з наступним бранням її та право звільняти від цієї плати окремі доручення.

4. Суми, що надійшли до органів НКЗС СРСР на оплату судових доручень на території УСРР, ці органи здають в порядку, що його встановлено для кас спеціяльних збірщиків, і їх зараховується у прибуток державного бюджету УСРР за кошторисом НКЮ УСРР.

5. Відшкодування видатків особам, що виконують роботу, викликану судовими дорученнями, зазначеними в п. «3» арт. 1 цієї інструкції, провадиться коштом держави за кошторисом НКЮ УСРР.

Про розмір зазначеного видатку відповідні судові установи, що виконують судові доручення, повідомляють НКЮ УСРР; при надісланні виконаного доручення НКЮ УСРР повідомляє Уповноваженого Наркомзаксправ СРСР при уряді УСРР.

6. Цій інструкції надається чинности від 1 липня 1929 року.

Харків, 7 серпня 1929 р.

Народній комісар юстиції УСРР
та генеральний прокурор
республіки **Порайко.**

Т. в. об. Зав. від. законодавчих
проектів та кодифікації
законів **М. Петренко.**

дународными соглашениями, заключаемыми СССР с иностранными государствами. О случаях освобождения от внесения платы об'является Уполн. Народным комиссариатом иностранных дел СССР при правительстве УССР. В настоящее время не взимается плата за поручения Австрии, Германии и Латвии.

3. Органы НКИД при получении судебного поручения устанавливают размер платы согласно ст. 1 настоящей инструкции.

На органы НКИД возлагается обязанность истребования платы за указанные выше поручения до передачи таковых в судебные органы, но в исключительных случаях Уполн. Наркоминдел СССР при СНК УССР предоставляется право, в соответствии с указаниями НКИД СССР, разрешать органам НКИД на территории УССР производить означенную передачу до получения соответствующей платы с последующим истребованием ее и право освобождать от этой платы отдельные поручения.

4. Поступившие в органы НКИД на территории УССР суммы на оплату судебных поручений сдаются в порядке, установленным для касс специальных сборщиков, и зачисляются в доход госбюджета УССР по смете НКЮ УССР.

5. Возмещение расходов лицам, выполняющим работу, вызываемую судебными поручениями, указанными в п. «3» ст. 1 настоящей инструкции, производится за счет государства по смете НКЮ УССР.

О размере означенного расхода сообщается НКЮ УССР судами, выполняющими поручения; при представлении исполненного поручения НКЮ УССР сообщает Уполн. Наркоминдел СССР при правительстве УССР.

6. Настоящая инструкция вводится в действие с 1 июля 1929 года.

Харьков, 7 августа 1929 г.

Народный комиссар юстиции УССР
и генеральный прокурор
республики **Порайко.**

В. и. об. Зав. отд. законодательных
предполож. и кодификации
законов **М. Петренко.**

ПОСТАНОВА НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УСРР І НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ПРАЦІ УСРР.

89. Правила про влаштування та санітарний стан ковбасень.

Правила видається на розвиток і доповнення: а) загальних обов'язкових постанов НКПраці СРСР з 29 січня 1926 року № 21-309 „Про влаштування й утримання промислових підприємств", б) Постанови Ради Народніх Комісарів УСРР з 12 лютого 1925 року „Про санітарний догляд за виготовленням, зберіганням і продажем харчових продуктів, смакових речовин і напоїв" (Зб. Уз. УСРР 1925 р. відд. 1, № 8, арт. 61).

1. Щоб відкрити ковбасні або перевести їх в інше приміщення треба, щоб органи охорони праці та санітарна організація охорони здоров'я наперед оглянули приміщення; без письмового дозволу зазначених організацій ковбасню відкривати не можна.

Увага. Ковбасень не дозволяється відкривати в підвалах. Проте в приміщеннях, що задовольняють вимогам санітарного нагляду та органів охорони праці для житлових напівпідвалів улаштовувати ковбасні можна.

2. Вигрібні ями можуть бути на віддаленні від ковбасень найменше на 6 метрів; улаштовуючи їх, треба керуватися постановою Центр. сан. тех. ради «Санітарні правила й норми збирання, усунення та унешкідненння брудин та покидів по неканалізованих залюднених пунктах міського типу та неканалізованих районах міст, що мають каналізацію» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., відд. II, № 33-34, арт. 160).

3. Ковбасні повинні мати такі приміщення: 1) приміщення для приймання й зберігання м'яса, 2) для зберігання й приготовлення кишок, 3) для виготування виробів, 4) солярню, 5) варню, 6) курню, 7) для зберігання готових виробів, 8) для переодягання робітників і зберігання їх одягу, 9) інші додаткові приміщення відповідно до загальних обов'язкових постанов НКПраці СРСР з 29 січня 1926 р., № 21/309 «Про влаштування й утримання промислових підприємств».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УССР И НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ТРУДА УССР.

89. Правила об устройстве и содержании колбасных предприятий.

Правила издаются в развитие и дополнение: а) общих обязательных постановлений НКТруда СССР от 29 января 1926 г. № 21-309 об устройстве и содержании промышленных заведений, б) постановления Совета Народных Комиссаров УССР от 12 февраля 1925 г. о санитарном надзоре за изготовлением, хранением и продажей пищевых продуктов, вкусовых веществ и напитков (С. У. УССР 1925 г. отд. I, № 8, ст. 61).

1. Для открытия заведений колбасного производства или перевода их в другое помещение требуется предварительный осмотр помещения органами охраны труда, санитарным надзором органов здравоохранения, без письменного заключения которых заведение открыто быть не может.

Примечание. Колбасные заведения не разрешается открывать в подвальных этажах; однако, помещения, удовлетворяющие требованиям органов охраны труда, санитарного надзора для жилых полуподвалов могут быть занимаемы для колбасных заведений.

2. Выгребные ямы должны отстоять от колбасных заведений не меньше чем на 6 метров; в отношении устройства их следует руководствоваться постановлением Центр. сан. тех. совета: «Санитарные правила и нормы по собиранию, удалению и обезвреживанию нечистот и отбросов в неканализованных населенных пунктах городского типа и неканализованных районах городов, имеющих канализацию (С. У. УССР 1927 г., отдел II, № 33-34, ст. 160).

3. Колбасные заведения должны иметь следующие помещения: 1) помещения для приема и хранения мяса, 2) для хранения и подготовки кишек, 3) для изготовления изделий, 4) засолочную, 5) варильню, 6) коптильню, 7) для хранения готовых изделий, 8) для переодевания рабочих и хранения их одежды, 9) другие вспомогательные помещения, согласно общих обязательных постановлений НКТ СССР от 29 января 1926 г., № 21/309 «Об устройстве и содержании промышленных заведений».

Убиральні мусять бути ізольовані від майстерень і місць зберігання продуктів і сполучені критими переходами з майстернями.

Увага. Кількість приміщень можна зменшувати за згодою з санітарним доглядом здоровінспектур та санітарною інспекцією охорони праці.

4. Стіни приміщень, зазначених у п. п. 1, 2, 3, 7 артикулу 3, мають бути отиньковані на височінь найменше 1½ метри й мати оцементовані панелі з рідинним склом і вазалізненням, або облицьовані плитками. Стелі або підшивка під дахом мають бути забарвлені олійною фарбою або отиньковані та чисто побілені. Стіни варних приміщень мусять бути оцементовані.

5. Підлоги у всіх робочих приміщеннях мають бути з непроникливого матеріялу — асфальту тощо,—суцільні, рівні, без щілин і вибоїн з потрібними спадами. Підлоги цегляні, вальковані та земляні не припускаються.

6. В приміщеннях на варіння ковбасних виробів—печі повинні бути облицьовані кахлями. За винятковних випадків, з дозволу органів охорони здоров'я, дозволяється облицьовувати печі оцинкованим залізом.

7. Казани для варіння виробів повинні мати щільні покришки, над казанами треба влаштовувати ковпаки з паровиводними трубками. Печівники та курні треба влаштовувати так, щоб гази ніякім чином не могли проникати до майстерень та житлових помешкань.

Челюсті печі мають бути поза задимлювальною камерою.

Задимлювальні камери треба влаштовувати так, щоб не було потреби робітникам входити до середини камер.

За окремих випадків, з особливого дозволу місцевої інспекції охорони праці, дозволяється примітивніше влаштовувати задимлювальні камери.

8. Столи обробляти м'ясо, сало й виготовляти кишки повинні мати верхні віка з відшліфованого шпаристого каменю (мармор, граніт) або з дерева твердого ґатунку, гладко вистругані, щільно збиті, без щілин і повинні здійматися за-для чищення та промивання.

9. Ножі, що їх вживається в підприємстві, мають мати добрі держаки без щілин і розколин.

Уборные должны быть изолированы от мастерских, мест хранения продуктов и соединены крытыми переходами с мастерскими.

Примечание. Количество помещений может быть уменьшено с согласия санитарного надзора здравинспектуры и санитарной инспектуры охраны труда.

4. Стены помещений, указанные в п. п. 1, 2, 3 и 7 статьи 3, должны быть оштукатурены на высоту не менее 1½ метров, иметь панели оцементированные с жидким стеклом и зажелезнением или облицованы плитками. Потолки или подшивка под крышей должны быть окрашены масляной краской или оштукатурены и чисто выбелены. Стены варочных помещений должны быть оцементированы.

5. Полы во всех рабочих помещениях должны быть из водонепроницаемого материала—асфальта и пр., плотные, гладкие без щелей и выбоин, с необходимыми стоками. Полы кирпичные, глинобитные и земляные не допускаются.

6. В помещениях для варки колбасных изделий печи должны быть облицованы изразцами. В исключит. случаях по разрешению органов здравоохран. допускается облицовка печей оцинкованным железом.

7. Котлы для варки изделий должны быть снабжены плотными крышками над котлами должны быть устроены колпаки с пароотводными трубами. Поджарки и коптилки должны быть устроены так, чтобы газы никоим образом не могли попасть в мастерские и жилые помещения.

Устье топки должно находиться вне коптильной камеры.

Коптильные камеры должны быть устроены так, чтобы исключена была необходимость вхождения рабочих внутр камер.

В отдельных случаях, с особого на то разрешения местной инспекции труда, допускается более примитивное устройство коптильных камер.

8. Столы для обработки мяса, сала и для приготовления кишек должны иметь верхние крышки из отшлифованного непористого камня (мрамор, гранит), или деревянные твердой породы, гладко выструганные, плотно-сбитые, без щелей, с'емные для очистки и промывки.

9. Ножи, употребляемые в производстве, должны быть снабжены хорошо прилаженными без щелей и трещин рукоятками.

Всі металеві предмети повинні бути оцинковані або вилужені циною.

10. Всі приміщення, струменти та приладдя треба держати в чистоті, м'ясорубки, шприці, місильні машини, варстати, столи, казани, козуби тощо по закінченні праці треба старанно очищати та вимивати.

11. Забороняється витоплювати сало в казанах, де варять ковбаси.

12. На витоплювання сала треба влаштовувати спеціяльні казани в ізольованих від майстерень приміщеннях, з безпосередньою підгінною витяжкою від казана.

13. Тверді покидьки виробництва (шкіра, сухожилля, кістки тощо) треба щоденно забирати з майстерень і до відправлення з ковбасень їх треба переховувати в приміщеннях цілком ізольованих від майстерень і сховищ сирого м'яса та готових ковбасних виробів. Ці приміщення повинні мати припливно-витяжну вентиляцію, що усувала б сірководень, коли його буде більше, ніж 0,014 млгр. на 1 л. повітря.

14. Помиї з майстерень треба усувати негайно, а рідину з казанів на варіння ковбас щодня.

15. Матеріяли вживані в ковбасному виробництві, як: м'ясо, лівер, кишки тощо повинні бути доброякісні.

М'ясні туші та їх частки повинен наперед оглянути ветеринарно - санітарний нагляд і вони повинні мати відповідне тавро.

Воду вживати на виробництві можна лише таку, яку санітарний нагляд визнає за придатну до вжитку.

16. Запас м'ясних туш та їх часток, а також кишок, треба переховувати в спеціяльному приміщенні: коморах або льохах (льодовні або холодники), м'ясні туші та їх частки не можна звалювати на долівки, їх треба підвішувати або розкладати на полицях, помостах тощо; розкладаючи продукти на льоді, їх треба приміщувати на чисті підстилки або штахети.

17. В майстернях не треба хоронити запасу борошна, соли та інших харчових і

Все металлические предметы должны быть оцинкованы или вылужены оловом.

10. Все помещения, приборы и приспособления должны содержаться в чистоте; мясорубки, шприцы, месильные машины, станки, столы, котлы, коробки и проч. по окончании работы должны быть тщательно очищены и вымыты.

11. Воспрещается вытопка сала в котлах, в которых варится колбаса.

12. Для вытопки сала должны быть установлены специальные котлы в изолированных от мастерских помещениях с непосредственной побудительной вытяжкой от котла.

13. Плотные отбросы производства (кожа, сухожилия, кости и проч.) должны быть ежедневно удаляемы из мастерских и до отправки их из колбасных заведений должны храниться в помещениях, совершенно изолированных от мастерских и мест хранения сырого мяса и готовых колбасных изделий, снабженных приточно-вытяжной вентиляцией, устраняющей содержание сероводорода более 0,014 млгр. на 1 л. воздуха.

14. Помои должны удаляться из мастерских немедленно, а жидкость из котлов для варки колбас ежедневно.

15. Употребляемые в колбасном производстве материалы, как-то: мясо, ливер, кишки и проч. должны быть вполне доброкачественными.

Мясные туши и их части должны быть предварительно осмотрены ветеринарно-санитарным надзором и иметь соответствующее клеймо.

Вода, употребляемая для производственных целей, должна быть признана санитарным надзором здравоохранения годной для употребления.

16. Запас мясных туш и их частей, а также кишек, должны храниться в особых помещениях, кладовых или погребах (ледниках или холодильниках, при чем мясные туши и их части не должны сваливаться на полу, но должны быть подвешены или разложены на полках, помостах и проч.; при раскладывании на льду продукты должны помещаться на чистых подстилках или решетках.

17. В мастерских не должно храниться запасов муки, соли и друг. пищевых и вку-

смакових продуктів більше, ніж треба для одноденного вжитку; продукти ці треба переховувати в щільно зачинених вмістилищах, як: шафи, скрині тощо.

18. На території ковбасень забороняється держати собак і котів.

Увата. До винищення мишей, щурів тощо треба вживати відповідних заходів за вказівками сандогляду.

19. В ковбаснях умивальники треба забезпечити, крім мила, ще й щітками для миття рук та чистими рушниками відповідно до кількости робітників. Робітники, стаючи до роботи, повинні старано мити руки.

20. В робочих приміщеннях (майстернях) не дозволяється палити цигарки, готовити й вживати їжу та ночувати.

21. В майстернях відкриті вікна та кватирки за теплої пори року треба запинати тонкою сіткою або марлею, що були б непроникливі для мух.

22. Спецодяг робітників ковбасень має бути чистий і його треба зміняти в міру потреби, але не рідше, як двічі на тиждень.

23. Всі робітники ковбасень підлягають попередньому та періодичному щомісячному медичному оглядові, відповідно до інструкції НКОЗ і НКП УСРР «Про обов'язковий медичний огляд робітників харчових підприємств і про порядок забезпечення їх в разі тимчасового відставлення від роботи у зв'язку з виявленими в них заразливими хворобами», (Зб. Зак. УСРР 1929 р., відд. II, № 14, арт. 59).

24. Перевозити ковбасні вироби треба в спеціяльних повозах в формі закритої скриньки, обитої всередині цинком або оцинкованим залізом з отвором, опорядженим сітками на приплив повітря; на звичайних підводах перевозити ковбаси дозволяється лише в таких самих закритих цинкових скриньках.

25. Існуючі ковбасні повинні задовольняти всім вимогам, зазначеним у цих правилах, і власники ковбасень зобов'язані пристосовувати їх в такі реченці, як це вкаже

совых продуктов больше, чем это нужно для дневного употребления, при чем продукты эти должны храниться в плотно закрытых вместилищах, как: шкафы, лари и проч.

18. Воспрещается на территории колбасных заведений содержание собак и кошек.

Примечание. Для уничтожения грызунов (мышей, крыс) должны приниматься соответствующие меры по указанию санвадзора.

19. В колбасных заведениях умывальники должны быть снабжены кроме мыла, щетками для мытья рук и чистыми полотенцами по числу рабочих. Рабочие, приступая к работе, должны тщательно вымывать руки.

20. В рабочих помещениях (мастерских) не разрешается курение табаку, прием и изготовление пищи и ночлег.

21. В мастерских открывающиеся окна и форточки в теплое время года должны быть затянуты тонкой сеткой или марлей, непроницаемой для мух.

22. Спецодежда для рабочих колбасных заведений должна быть чистой и сменяться по мере надобности, но не реже 2-х раз в неделю.

23. Все работающие в колбасных предприятиях должны подвергаться предварительному и периодическому ежемесячному медицинскому осмотру, согласно инструкции НКЗдрава и НКТ УССР «Об обязательном медицинском осмотре работающих в пищевых предприятиях и о порядке обеспечения их на случай временного отстранения от работы в связи с обнаруженными заразными заболеваниями у них». (Зб. Зак. УСРР 1929 р., відд. II, № 14, арт. 59).

24. Перевозка колбасных изделий должна производиться в специальных повозках в виде закрытого ящика, обитого внутри цинком или оцинкованным железом с отверстиями, снабженными сетками для притока воздуха; на обычных подводах перевозка колбас разрешается лишь в таких же закрытых цинковых ящиках.

25. Существующие колбасные предприятия должны удовлетворять всем требованиям, изложенным в настоящих правилах, и владельцы предприятий должны приспо-

інспекція охорони праці та санітарна організація охорони здоров'я.

26. Нагляд за виконанням цих правил покладається на НКОЗ та НКП, на кого слід.

27. До винних у невиконанні цих правил застосовується заходів соціяльної оборони за Кримінальним кодексом УСРР або заходів адміністративного впливу за АК УСРР, згідно з пост. ЦВК і РНК СРСР з 2 січня 1929 р. «Про заходи для боротьби із зламанням законодавства про працю» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 4, арт. 31).

Харків, 12 вересня 1929 р.

За Народнього комісара охорони здоров'я УСРР **Нагорний.**

За Народнього комісара праці УСРР **Піскарьов.**

собить их в сроки по согласованию с инспектурой охраны труда и санитарной организацией здравинспектур.

26. Надзор за выполнением означенных правил возлагается на органы НКЗдрава и НКТруда, по принадлежности.

27. В отношении виновных в невыполнении означенных правил применяются меры социальной защиты по УК УССР или применяются меры административного воздействия по АК УССР, согласно постановления ВЦИК и СНК СССР от 2 января 1929 г. «О мероприятиях по борьбе с нарушениями законодательства о труде». (Сб. Зак. СССР 1929 г., № 4, ст. 31).

Харьков, 12 сентября 1929 г.

За Народного комиссара здравоохранения УССР **Нагорный.**

За Народного комиссара труда УССР **Пискарев.**

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВІТИ УСРР.

90. Про продовження реченця використання авторського права спадкоємцям письменників Коцюбинського Михайла, Кропивницького Марка, Старицького Михайла, Тобілевича Івана та композитора Лисенка Миколи.

Визнаючи, що через політичний та культурний гніт дореволюційних часів українські письменники: Коцюбинський Михайло, Кропивницький Марко, Старицький Михайло, Тобілевич Іван та композитор Лисенко Микола, а так само їхні спадкоємці були позбавлені змоги користати в повній мірі з авторського права, та зважаючи на те, що спадкоємці згаданих письменників і по тому, як радянська влада видала закон про авторське право, не могли скористати в повній мірі з цього права, бо минули встановлені реченці його, Народній комісаріят освіти УСРР, на підставі постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 12 червня 29 р. «Про зміну уваги до арт. 15 постанови «Про авторське право», постановив:

Продовжити реченець користування авторським правом:

1) для спадкоємців Коцюбинського Михайла до 1-го січня 1939 року,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА УССР.

90. О продлении срока пользования авторским правом для наследников писателей Коцюбинского Михаила, Кропивницкого Марка, Старицкого Михаила, Тобилевича Ивана и композитора Лысенко Николая.

Признавая, что вследствие политического и культурного гнета в дореволюционное время писатель Коцюбинский Михаил, Кропивницкий Марк, Старицкий Михаил, Тобилевич Иван и композитор Лысенко Николай, а также их наследники были лишены возможности пользоваться в полной мере авторским правом, а также в виду того, что наследники означенных писателей и после издания советской властью закона об авторском праве не могли полностью использовать это право, так как прошли сроки его, Народный комиссариат Просвещения УССР, на основании постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 12-VI 1929 г. «Об изменении примечания к ст. 15 постановления «Об авторском праве», постановил:

Продолжить срок пользования авторским правом:

1) для наследников Коцюбинского Михаила—до 1-го января 1939 года,

2) для спадкоємців Кропивницького Марка — до 1-го січня 1937 року,

3) для спадкоємців Старицького Михайла—до 1-го січня 1936 року,

4) для спадкоємців Тобілевича Івана — до 1-го січня 1936 року,

5) для спадкоємців Лисенка Миколи—до 1-го січня 1939 року.

Увата 1. Оскільки спадкоємці Коцюбинського Михайла зреклися авторського права, управнити на користування авторським гонораром за твори Коцюбинського Михайла до 1-го січня 1939 року Комітет увічнення пам'яти письменника Коцюбинського Михайла.

Увата 2. Суми авторського гонорару, випадково зібрані до дня оголошення цієї постанови УТОДІК'ом і перебувають на рахунку спадкоємців зазначених письменників, мають бути виплачені їх спадкоємцям.

Харків, 16 вересня 1929 р.

Заст. Народнього комісара освіти УСРР **Приходько.**

Оголошено у „Вістях ВУЦВК" 26 вересня 1929 р., № 223.

2) для наследников Кропивницкого Марка—до 1-го января 1937 года,

3) для наследников Старицкого Михаила —до 1-го января 1936 года,

4) для наследников Тобилевича Ивана— до 1-го января 1936 года,

5) для наследников Лысенка Николая— до 1-го января 1939 года.

Примечание 1. Поскольку наследники Коцюбинского Михаила отказались от авторского права, предоставить право на пользование авторским гонораром за произведения Коцюбинского Михаила до 1-го января 1939 года Комитету для увековечения памяти писателя Коцюбинского Михаила.

Примечание 2. Суммы авторского гонорара, случайно собранные до дня опубликования этого постановления УТОДИК'ом и находящиеся на счету наследников указанных писателей, должны быть выплачены их наследникам.

Харьков, 16 сентября 1929 г.

Зам. Народного комиссара просвещения УССР **Приходько.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 26 сентября 1929 г., № 223.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМВНУСПРАВ ТА НАРКОМЮСТУ УСРР.

91. «Які сільради провадять трус і виймання».

Підстава: арт. 97[1] КПК УСРР—Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 7 арт. 57. Погоджено з Оргінстром ВУЦВК.

1. У сільських місцевостях УСРР головам сільських рад, їхнім заступникам або членам сільських рад, з доручення голови сільради, надається право вчиняти труси та виймання за наявности таких двох умов:

1) коли у даній місцевості нема органів Р.-С. міліції;

2) коли є підстави побоюватися, що потрібні для справи речові докази можуть бути затаєні, а познаки злочину або праволомства знищені.

2. Вищеперелічені представники сільради мають право вчиняти труси та виймання

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМВНУДЕЛ И НАРКОМЮСТА УССР.

91. «О производстве сельсоветами обысков и выемок».

Основание: ст. 97[1] УПК УССР—Зб. Зак. УССР 1929 г. № 7 ст. 57. Согласовано с Оргинстром ВУЦИК.

1. В сельских местностях УССР председателям сельских советов, их заместителям или членам сельских советов, по поручению председателя сельсовета, предоставляется право производить обыски и выемки при наличии следующих двух условий:

1) когда в данной местности нет органов Р.-К. милиции;

2) когда имеется основание опасаться, что необходимые для дела вещественные доказательства могут быть скрыты, а следы преступления или правонарушения уничтожены.

2. Вышеперечисленные представители сельсовета имеют право производить обыски

тільки в межах своєї сільради за таких випадків:

1) коли є достатні підстави запідозрювати, що у будь-якому приміщенні або в будь-якої особи є речі, що можуть мати значіння для виявлення:

а) грабіжу або крадіжу, надто крадіжу коней, волів чи іншої худоби;

б) виготовлення самогону на продаж чи на власне споживання;

2) коли злочинця захоплено на гарячому вчинкові або безпосередньо після нього (арт. 97[1] Крим. Код. УСРР в ред. 1929 р.).

3. Метою трусів є відібрання речових доказів, тобто речей, що були знаряддям вчинення злочину, зберегли на собі познаки злочину або були об'єктом злочинних дій винуваченого та всіх інших речей, що можуть бути засобами до виявлення злочину й відкриття злочинця.

Наслідком трусу та виймання може бути за належних випадків затримання запідозрюваного в заподіянні злочинів, перелічених в арт. 2 цієї інструкції.

4. Труси та виймання, як загальне правило, можна вчиняти переліченим у арт. 1 цієї інструкції представникам сільської ради тільки на підставі спеціяльної писаної постанови, що її підписав та скріпив печаткою голова сільради (або його заступник). У постанові треба певно зазначити адресу, прізвище, ім'я та по-батькові особи, у якої належить вчинити трус або виймання. Коли трус або виймання доручено вчинити членові сільради, треба зазначити, кому саме, а також реченець чинности постанови.

Увага. Труси та виймання дозволяється вчиняти без постанови та ордеру тільки голові сільради і тільки за випадків, зазначених у п. 2 арт. 2 цієї інструкції, тобто за невідкладних.

5. Труси та виймання можна вчиняти і в осіб, що запідозрені в заподіянні злочинів, і в їхніх помагачів та переховників (наприклад, у перекупщів загарбаного).

6. Сільради не можуть вчиняти трус та виймання у членів ВУЦВК'у, Раднаркому

и выемки только в пределах своего сельсовета в таких случаях:

1) когда имеются достаточные основания подозревать, что в каком-либо помещении или у какого-либо лица находятся предметы, могущие иметь значение для раскрытия:

а) грабежа или кражи, особенно кражи лошадей, волов или иного скота;

б) изготовления самогона для продажи или для собственного потребления;

2) когда преступник захвачен на месте преступления или непосредственно после совершения преступления (ст. 97[1] Угол. Код. УССР в ред. 1929 г.).

3. Целью обысков является отобрание вещественных доказательств, т. е. предметов бывших орудиями совершения преступления, сохранивших на себе следы преступления или бывших об'ектом преступных действий обвиняемого, а также всех иных предметов, могущих служить средствами к раскрытию преступления и изобличению преступника.

Результатом обыска или выемки может быть в подлежащих случаях задержание подозреваемого в совершении преступлений, перечисленных в ст. 2 настоящей инструкции.

4. Обыски и выемки, как общее правило, могут производить перечисленные в ст. 1 настоящей инструкции представители сельсовета только на основании специального письменного постановления, подписанного и скрепленного печатью председателем сельсовета (или его заместителем). В постановлении следует точно указать адрес, фамилию, имя и отчество лица, у которого требуется произвести обыск или выемку. Если обыск или выемку поручено произвести члену сельсовета, необходимо указать кому именно, а также срок действия постановления.

Примечание. Обыски и выемки разрешается производить без постановления только председателю сельсовета и только в случаях, указанных в п. 2, ст. 2 настоящей инструкции, т. е. в случаях, не терпящих отлагательства.

5. Обыски и выемки можно производить как у лиц, подозреваемых в совершении преступления, так и у их пособников и укрывателей (например, у перекупщиков похищенного).

6. Сельсоветы не могут производить обысков и выемок у членов ВУЦИК'а, СНК

УСРР, у членів колегій наркоматів, у голів і членів окрвиконкомів, райвиконкомів, у членів округових судів, у прокурорів, слідчих і народніх суддів, у військових службовців без додержання правил, встановлених арт. 91 Адміністративного Кодексу УСРР.

7. Усі попередні готування до трусу провадяться цілковито таємно. Голова сільради повідомляє осіб, що провадитимуть трус про операцію тільки безпосередньо перед виряженням на місце трусу. Перед початком трусу представники сільської ради повинні пред'явити постанову особі, що в неї вчиниться трус, та запропонувати їй доброхітно видати потрібні речі. У разі виконання вимог представників сільради провадиться виймання потрібних речових доказів; у разі відмови з боку обшукуваної особи—вчиняється трус.

8. При вчиненні трусу або виймання обов'язково запрошується понятих (найменше двох). Понятими не можуть бути особи, що беруть участь у справі, як пошкодовані, а також родичі пошкодованих та запідозрюваних.

Увага. Коли поняті відмовляються без поважних причин виконати цей громадський обов'язок, то особа, що вчиняє трус або виймання, повинна скласти про це протокола й надіслати його до відповідного нарсуду. Відмова понятих не припиняє переведення трусу чи виймання.

9. За випадків трусу або виймання, в будь-якому приміщенні, труси та виймання вчиняються у присутності особи, що живе в обшукуваному місці, або осіб, що живуть з нею разом, або сусід. Труси та виймання в приміщенні, де міститься будь-яка установа, вчиняється в присутності представника цієї установи.

10. Труси та виймання, крім невідкладних випадків, учиняються, як загальне правило, в день. Коли через ті чи інші причини треба вчинити трус уночі, це треба зазначити в постанові. В день і ввечорі труси найкраще вчиняти тоді, коли можна знайти всіх удома, уночі—удосвіта. У разі потреби обшукуване місце оточують спеці-

УССР, у членов коллегий наркоматов, у председателей и членов окружных исполнительных комитетов, районных исполнительных комитетов, у членов окружных судов, у прокуроров, следователей и народных судей, у военнослужащих без соблюдения правил, установленных ст. 91 Административного Кодекса УССР.

7. Все предварительные приготовления к обыску производятся совершенно секретно. Председатель сельсовета сообщает лицам, которые будут производить обыск, про операцию только непосредственно перед отправлением на место обыска. Перед началом обыска представители сельсовета обязаны пред'явить лицу, у которого будет произведен обыск, постановление и предложить ему добровольно выдать необходимые предметы. В случае исполнения требований представителей сельсовета, производится выемка требуемых вещественных доказательств; в случаях отказа со стороны обыскиваемого лица—производится обыск.

8. При производстве обыска или выемки обязательно приглашаются понятые (не меньше двух). Понятыми не могут быть лица, принимающие участие в данном деле, как потерпевшие, а также родственники потерпевших и подозреваемых.

Примечание. В случае отказа без уважительных причин со стороны понятых выполнить свою гражданскую обязанность, лица производящие обыск или выемку, обязаны составить об этом протокол и направить его в соответствующий нарсуд. Отказ понятых не приостанавливает производства обыска или выемки.

9. В случае обыска или выемки в каком-либо помещении, обыск или выемку производят в присутствии лица, живущего в обыскиваемом месте, или лиц живущих вместе с ним, или соседей. Обыск и выемка в помещении, где находится какое-либо учреждение, производится в присутствии представителя этого учреждения.

10. Обыски и выемки, кроме случаев, не терпящих отлагательства, производятся, как общее правило, днем. Если по тем или иным причинам необходимо произвести обыск ночью, об этом следует оговорить в постановлении. Днем и вечером производить обыск лучше всего тогда, когда можно застать всех дома, ночью—перед рассветом.

яльно призначені на те особи (члени сільради, сільвиконавці тощо).

11. Перед трусом або вийманням особа, що їх вчинятиме, оголошує присутнім свою постанову про вчинення трусу або виймання. Після цього пропонується добровільно видати ті чи інші речі.

12. Про вчинений трус або виймання особа, що їх вчинила, складає протокола на місці їх вчинення, записуючи в ньому:

1) коли, де, хто, у кого, на підставі чого і в присутності яких понятих учинив трус або виймання;

2) помітки про відмову доброхіть видати потрібні речові докази;

3) речі (документи), відібрані підчас трусу або виймання;

4) усі заяви понятих та обшукуваної особи, а так само присутніх осіб;

5) помітки про відмову обшукуваної особи підписати протокола та причини відмови.

Увага. Коли відібраних речових доказів багато та їх не можна зазначити в протоколі, їх докладно записується в опис, якого додається до протокола. Описа підписують ті самі особи, що підписали протокола.

13. Протокола й описа відібраних речей підписують: особа, що вчинила трус, поняті та обшукана особа. Усі речі та документи при записуванні їх до протокола (описа) пред'являють понятим. Усі застереження, поправки та підчистки в протоколі (опису) треба застерігати раніш підписів. Копію протокола (описа відібраних речей) обов'язково видається обшуканій особі, а в разі відсутности—особам, що живуть разом з нею, або особі, що порядкує обшуканим приміщенням.

14. Коли потрібні речові докази можна сховати в одягові або на тілі, трус приміщення сполучається з особистим трусом особи, що заподіяла злочин (праволомство).

Особистий трус у жінок учиняють поняті-жінки, в присутності жінки—члена сільської ради або жінделегатки.

15. Підчас трусу або виймання особа, що вчиняє трус конче повинна обмежуватися

В случаях необходимости обыскиваемое место оцепляется особо назначенными для этого лицами (члены сельсовета, сельисполнители и т. п.).

11. Перед обыском или выемкой, лицо, которое будет производить их, оглашает присутствующим постановление о производстве обыска или выемки. После этого предлагается добровольно выдать те или другие предметы.

12. О произведенном обыске или выемке лицо, производившее их, составляет протокол на месте их производства, записавши в нем:

1) когда, где, кто, у кого, на основании чего и в присутствии каких понятых произвел обыск или выемку;

2) пометки об отказе или согласии добровольно выдать необходимые вещественные доказательства;

3) предметы (документы), отобранные при обыске или выемке;

4) все заявления понятых и обыскиваемого лица, а также присутствующих лиц;

5) пометки об отказе обысканного подписать протокол и причины отказа.

Примечание. Если отобранных вещественных доказательств много и их нельзя занести в протокол, их подробно записывают в опись, прилагаемую к протоколу. Опись подписывают те же лица, которые подписали протокол.

13. Протокол и опись отобранных предметов подписывают лицо, производившее обыск, понятые и обысканный. Все предметы и документы при занесении их в протокол (опись) пред'являются понятым. Все оговорки, поправки и подчистки в протоколе (описи) следует оговаривать перед подписями. Копия протокола (описи отобранных предметов) обязательно выдается обысканному, а в случае его отсутствия—лицам, живущим с ним вместе, или лицу, в чьем распоряжении находится обысканное помещение.

14. Если требуемые вещественные доказательства можно спрятать в одежде или на теле, обыск помещения соединяется с личным обыском лица, совершившего преступление (правонарушение).

Личный обыск женщин производят женщины-понятые в присутствии женщины—члена сельсовета или женделегатки.

15. Во время обыска или выемки лицо, производящее обыск, обязано строго огра-

відібранням тільки таких речей (документів), що безпосередньо стосуються справи. Коли підчас трусу виявлено речі, вилучені з цивільного обороту за арт. 23 Цив. Кодексу УСРР (зброя, отрути тощо), то треба їх відібрати незалежно від того, чи вони мають яке відношення до справи, чи ні, якщо власник цих речей не має спеціяльного дозволу переховувати їх у себе.

Увата. Так само треба відібрати речі, властиві будь-якій злочинній професії.

16. Підчас трусу або виймання особа, що їх вчиняє, має право відмикати замкнені приміщення та сховища, коли власник відмовляється доброхіть їх відімкнути, або коли його підчас трусу нема. Проте, треба уникати марного ушкодження замків, дверей тощо.

17. Усі відібрані підчас трусу або виймання речові докази треба на місці, в присутності понятих та обшуканої особи, опечатати, щоб запобігти заміні.

18. Учиняючи трус особа, що цим керує, повинна вжити відповідних заходів, щоб не було оголошено виявлені підчас трусу обставини приватного життя обшуканої особи, що не мають відношення до справи.

19. Складеного протокола трусу або виймання й відібрані речі (речові докази) з описом їх належить найпізніш за 24 години, надіслати до відповідного органу міліції для дальшого провадження дізнання.

Увата. У разі неґативних наслідків трусу, протокол трусу також належить протягом того терміну надіслати до міліції.

20. У разі потреби, за позитивних наслідків трусу або виймання затримати обшукувану особу, її належить негайно надіслати до відповідного органу міліції разом із всіма матеріялами трусу або виймання.

21. Коли треба вчинити трус або виймання у декількох осіб—учасників одного й того злочину (правопорушення), то для успіху справи треба, по змозі, організувати труси або виймання одночасно у всіх учасників.

22. Коли вчинить збройний опір представникові сільської ради, що має вчинити

ничиваться отобранием только таких предметов (документов), которые непосредственно относятся к делу. Найденные при обыске предметы, из'ятые из гражданского оборота, на основании ст. 23 Граждан. Кодекса УССР (оружие, яды, и т. п.), следует отбирать независимо от того, имеют они или нет отношение к делу, если собственник этих предметов не имеет специального разрешения на их хранение.

Примечание. Также следует отбирать предметы, свойственные какой-либо преступной профессии.

16. При обыске или выемки лицо, производящее их, пользуется правом открывать запертые помещения и хранилища, если владелец отказывается добровольно их открыть, или если владелец отсутствует во время обыска. Однако, следует избегать излишнего повреждения запоров, дверей и т. п.

17. Все отобранные при обыске или выемке вещественные доказательства необходимо на месте, в присутствии понятых и обысканного лица, опечатать, чтобы предупредить их замену.

18. Производя обыск, лицо руководящее этой операцией обязано принять соответствующие меры, чтобы не были оглашены обнаруженные при обыске обстоятельства частной жизни обысканного, не имеющие отношения к делу.

19. Составленный протокол обыска или выемки и отобранные предметы (вещественные доказательства) с описью их следует не позднее, чем через 24 часа направить в соответствующий орган Милиции для дальнейшего ведения дознания.

Примечание. В случае отрицательных результатов обыска, протокол обыска следует в тот же срок также направить в милицию.

20. Если при положительных результатах обыска или выемки явится необходимость задержать обысканного, его следует немедленно направить в соответствующий орган милиции вместе со всеми материалами обыска или выемки.

21. Если необходимо произвести обыск или выемку у нескольких лиц—соучастников одного и того же преступления (правонарушения), то для успеха дела следует, по возможности, организовать обыски или выемки одновременно у всех соучастников.

22. При вооруженном сопротивлении обыскиваемого представителю сельсовета, кото-

трус, обшукована особа, то треба негайно повідомити про це відповідний орган міліції, запобігши втечі особи, що вчинила опір пильнуванням дому, оточенням дому.

23. Безпосередній догляд за чинностями сільради в галузі вчинення трусів та виймань здійснює нарслідчий відповідного слідчого району, а загальний догляд—прокурор.

24. До урядових осіб, що зламають правила артикулу 97¹ КПК УСРР та цієї інструкції, застосовується заходів соціяльної оборони за КК УСРР.

Додаток: Форма постанови й протокола трусу.

Харків, 10 вересня 1929 р.

Заст. Народнього комісара внутрішніх справ УСРР **Якимович.**

Заст. Народнього комісара юстиції УСРР та генерального прокурора республіки **Михайлик.**

рый должен произвести обыск, следует немедленно уведомить об этом соответствующий орган милиции, принявши меры против бегства лица, оказавшего сопротивление (наблюдение за домом, оцепление дома и т. п.).

23. Непосредственный надзор за действиями сельсовета в части производства обысков и выемок осуществляет нарследователь соответственного следственного участка, а общий надзор—прокурор.

24. В отношении должностных лиц, нарушивших правила, указанные в ст. 97¹ УПК УССР и в настоящей инструкции, применяются меры социальной защиты, указанные в УК УССР.

Приложение: Форма постановления и протокола обыска.

Харьков, 10 сентября 1929 г.

Зам. Народного комиссара внутренних дел УССР **Якимович.**

Зам. Народного комиссара юстиции УССР и генерального прокурора республики **Михайлик.**

Додаток до арт. 91 Зб. Зак.

ПОСТАНОВА

„..........“..........192...... р. Село..........

Я, голова..........Сільради (прізвище)..........

..........зважаючи на те, що..........

..........постановив: за арт. 97¹ КПК УСРР запропонувати громадянинові села (прізвище, ім'я та по-батькові)..........доброхіть видати,

..........

а в разі відмови—вчинити в нього трус (виймання). Трус (виймання) доручаю вчинити членові сільради (прізвище).......... удень/уноч

Ця постанова чинна до „..........“..........192 року.

Печатка сільради

Голова сільради (підпис)

Додаток до арт. 91 Зб. Зак.

ПРОТОКОЛ ТРУСУ (виймання)

„..........“..........192.......р. Село..........

Я голова/член..........сільради (прізвище)

в присутності понятих (прізвище)..........за арт. 97¹ КПК УСРР та на підставі постанови з „..........“..........192.......р. запропонував гр-нові села (прізвище, ім'я та по-батькові)..........

доброхіть видати..........(зазначити, які саме речі запропоновано видати)..........

..........Через відмову видати їх, учинив у нього трус, при чому вищезазначений гр-н доброхіть видав такі речі (назва, кількість, міра, вага) при трусі знайдено та відібрано такі речі (назва, кількість, міра, вага)..........

..........

Підчас трусу (виймання)..........сталися були такі скарги та заяви

..........

Обшуканий гр-н..........підписати протокола відмовився через

..........

Голова Сільради
Член (підписи)
Поняті
Обшукана особа (підпис)

Копію протокола одержав:

Затвердила Президія ВРНГ УСРР 7 травня 1929 року (прот. № 49).

92. Статут державного промислового тресту «Тютюнтрест України», що є у віданні ВРНГ УСРР.

I. Засади.

1. Для виробництва й збуту тютюнових виробів утворюється, на підставі устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 18, арт. 165), державний промисловий трест республіканського значіння під назвою «Об'єднання великих державних тютюнових фабрик України», скорочено «Тютюнтрест України», що ним відає Вища рада народнього господарства УСРР і який діє на підставі цього статуту.

Увага. З моменту внесення до торговельного реєстру запису про затвердження цього статуту визнається, що статут тресту під назвою «Тютюнтрест України», що його затвердила Українська економічна нарада 10-го листопада 1924 року, (протокол № 57/260), втратив свою чинність.

2. До складу тресту увіходять такі виробничі підприємства:

1) Перша державна тютюнова фабрика ім. Петровського в м. Одесі;

2) Третя державна тютюнова фабрика ім. Ілліча в м. Кремінчуці;

3) Четверта державна тютюнова фабрика в м. Київі;

4) П'ята Червонознаменна державна тютюнова фабрика в м. Харкові;

5) Шоста Червоножовтнева державна тютюнова фабрика в м. Харкові;

6) Гільзова фабрика в м. Київі.

Опріч того, трестові надано перелічені в окремому спискові земельні дільниці площею всього 23.463,12 кв. саж.

3. Тютюнтрест України становить самостійну господарчу одиницю й діє на засадах комерційного розрахунку відповідно до плянових завдань, що їх затверджує ВРНГ УСРР.

Із дня реєстрації трестові надається прав юридичної особи.

4. За свої зобов'язання трест відповідає лише тим належним йому майном, на яке,

Утвержден Президиумом ВСНХ УССР 7 мая 1929 года прот. № 49)

92. Устав государственного промышленного треста «Табактрест Украины», находящегося в ведении ВСНХ УССР.

1. Общие положения.

1. Для производства и сбыта табачных изделий учреждается, на основании положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 г. (Сб. Уз. УССР 1928 г., № 18, ст. 165), государственный промышленный трест республиканского значения под наименованием «Об'единение крупных государственных табачных фабрик Украины», сокращено «Табактрест Украины», состоящий в ведении Высшего совета народного хозяйства УССР и действующий на основании настоящего устава.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении настоящего устава признается утратившим силу устав треста под наименованием «Табактрест Украины», утвержденный Украинским экономическим совещанием 10 ноября 1924 года (протокол № 57/260).

2. В состав треста входят следующие производственные предприятия:

1) Первая государственная табачная фабрика им. Петровского в г. Одессе.

2) Третья государственная табачная фабрика им. Ильича в г. Кременчуге.

3) Четвертая государственная табачная фабрика в г. Киеве.

4) Пятая Краснознаменная государственная табачная фабрика в г. Харькове.

5) Шестая Краснооктябрьская государственная табачная фабрика в г. Харькове.

6) Гильзовая фабрика в г. Киеве.

Тресту, кроме того, предоставлены перечисленные в особой описи земельные участки площадью всего 23.463,12 кв. саж.

3. Табактрест Украины образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на основании хозяйственного расчета, в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными ВСНХ УССР.

Со дня регистрации тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем обязательствам трест отвечает лишь тем принадлежавшим ему иму-

за чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загальнодержавна скарбниця за довги тресту не відповідає.

Так само на майно тресту не можна звернути будь-які правіжі за державні довги та зобов'язання.

5. Трест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, що потрібні для здійснення завдань, вказаних в арт. 1 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі трест бере участь порядком, що його встановлено відповідними законами.

6. Трест володіє, користується та порядкує наданим йому майном і його оподатковується загальнодержавними й місцевими податками та оплатами на підставі загальних законів, з винятком, що їх зазначено в уставі про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року та в інших спеціяльних законах.

7. Безплатно вилучати з треста будь-яке майно можна лише додержуючи правил арт. 6 устави про державні промислові трести УСРР, 4 липня 1928 року.

8. Товари, що ціни на них не нормовано, трест перевласнює й набуває за ціни, що їх встановлює трест за згодою з покупцем або продавцем.

Увага. Обов'язкові для тресту відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР, додержуючи чинних законів. За випадків, що виникають з потреби регулювання цін в загальносоюзних інтересах, обов'язкові для тресту ціни встановлює ВРНГ СРСР.

9. Укладаючи правочини, трест обов'язаний за однакових інших умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступили, як контрагенти.

10. Занаряджування продукції тресту припускається на користь державних органів порядком арт. 38 устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

11. За всіх випадків, не передбачених цим статутом, трест діє на підставі устави

ществом, на которое, согласно действующим законам может быть обращено взыскание.

Общегосударственная казна за долги треста не отвечает.

Равным образом на имущество треста не может быть обращено взыскание за государственные долги и обязательства.

5. Трест может производить по всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления целей указанных в ст. 1 этого устава.

Примечание. Во внешней торговле трест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами, на основании общих законов с из'ятиями, указанными в положении о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года и в прочих специальных законах.

7. Безвозмездное из'ятие у треста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил ст. 6 положения о государственных промышленных трестах от 4 июля 1928 года.

8. Трест приобретает и отчуждает товары, цены на которые не нормированы, по ценам, установленным взаимным соглашением с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для треста отпускные цены устанавливаются ВСНХ УССР, с соблюдением действующих законов. В случаях, вызываемых необходимостью урегулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для треста цены устанавливаются ВСНХ СССР.

9. При заключении сделок трест обязан, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

10. Занаряживание продукции треста допускается в пользу государственных органов в порядке ст. 38 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных этим уставом трест действует на ос-

про державні промислові тести УСРР з 4 липня 1928 року, а так само на підставі інших чинних законів.

12. Трест має печатку із своєю назвою.

II. Статутовий капітал тресту.

13. Статутового капіталу тресту встановлюється за балянсом тресту на 1 жовтня 1926 року в сумі 7.470.288 карб. 06 коп.

Увага. Надані трестові земельні ділянці, родовища копалин, ліси й води, згадані в арт. 2 цього статуту, у статутовий капітал тресту не включені.

III. Управління тресту, його права та обовязки.

14. Для керування трестом ВРНГ УСРР призначає управителя й його заступника реченцем на 1 рік.

Плату управителеві та його заступникові призначає ВРНГ УСРР.

Увага. До скінчення речення повноважень ВРНГ УСРР може звільнити управителя та його заступника лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

15. Управління тресту має осідок в м. Харкові.

16. Управитель на підставі цього статуту й у межах чинних законів, під загальним наглядом ВРНГ УСРР, самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває під його орудою, укладаючи всі правочини та операції, що увіходять до обсягу відання тресту.

17. До компетенції управителя, зокрема, належить:

1) організовувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу тресту;

2) затверджувати устави про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту, на підставі типової устави, затвердженої ВРНГ УСРР;

овании положения о государственных промышленных трестах от 4 июля 1928 года, а равно на основании прочих действующих законов.

12. Трест имеет печать с изображением его наименования.

II. Уставный капитал треста.

13. Уставный капитал треста определяется, согласно прилагаемого при этом баланса треста на 1-ое октября 1926 года в сумме 7.470.288 руб. 06 коп.

Примечание. Представленные тресту, согласно ст. 2 настоящего устава, земельные участки, месторождения ископаемых, леса и воды, в уставный капитал треста не включены.

III. Управление трестом, его права и обязанности.

14. Для управления трестом ВСНХ УССР назначает управляющего и его заместителя сроком на один год. Вознаграждение управляющему и его заместителю назначается ВСНХ УССР.

Примечание. До истечения срока полномочий управляющий и его заместитель могут быть уволены ВСНХ УССР лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

15. Управление треста имеет местонахождение в г. Харькове.

16. Управляющий, на основании настоящего устава и в пределах действующих законов, под общим надзором ВСНХ УССР, ведет самостоятельно всю оперативную и административную работу треста, управляя его делами и находящимися в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения треста.

17. К компетенции управляющего, в частности, относится:

1) организация производства и руководство деятельностью всех входящих в состав треста предприятий;

2) утверждение положений об управлении входящими в состав треста производственными предприятиями на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

3) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові пляни й пляни капітального ремонту, а так само пляни будівництва нових виробничих підприємств та доустаткування й переустаткування існуючих і за випадків, передбачених законом, складати й подавати до ВРНГ УСРР технічні проєкти нового будівництва, а так само проєкти доустаткування й переустаткування.

Увага. Якщо ВРНГ УСРР не затвердить виробничо-фінансового пляну треста до початку операційного року, то управитель аж до затвердження пляну здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного ним пляну.

4) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проєкти посутніх змін затверджених плянів (п. 3);

5) складати й подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти та балянси, проєкти розподілу прибутків і покриття втрат.

6) улаштувати каси, вести звітність за встановленою системою та діловодство;

7) наймати й звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори та окремі трудові угоди й удаватися з поданням до ВРНГ УСРР про призначення або звільнення головного бухгальтера тресту;

8) наймати, здавати в оренду й придбати споруди, а так само набувати право забудови;

Увага. Здавати в оренду будинки, побудовані коштом фонду поліпшення побуту робітників та службовців, можна лише з дозволу ВРНГ УСРР;

9) відкривати по всій території СРСР відділки, контори, представництва, агентства (тресту) тощо;

10) перевласнювати й заставляти застарілі й унепридатнені споруди, будівлі й устаткування, перевласнювати з дозволу ВРНГ УСРР споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу ВРНГ УСРР, право забудови;

11) брати й здавати в оренду устаткування й допомічні підприємства на речинець

3) составление и представление в ВСНХ УССР на утверждение производственно-финансовых планов и планов капитального ремонта, а также планов строительства новых производственных предприятий и дооборудования и переоборудования существующих, а в случаях, предусмотренных законом, составление и представление в ВСНХ УССР технических проектов по новому строительству, а также по дооборудованию и переоборудованию.

Примечание. В случае неутверждения ВСНХ УССР производственно-финансового плана треста к началу операционного года управляющий трестом, впредь до утверждения плана, осуществляет свою производственную деятельность на основе составленного им плана;

4) представление на утверждение ВСНХ УССР проектов существенных изменений утвержденных планов (п. 3);

5) составление и представление в ВСНХ УССР на утверждение периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и покрытия убытков;

6) устройство кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводства;

7) прием и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений и представление ВСНХ УССР о назначении или об увольнении главного бухгалтера треста;

8) наем, сдача в аренду и приобретение строений, а также приобретение прав застройки;

Примечание. Сдача в аренду строений, возведенных за счет фонда улучшения быта рабочих и служащих, производится лишь с разрешения ВСНХ УССР.

9) открытие на всей территории Союза ССР филиалов треста (отделений, контор, представительств, агентств и проч.);

10) отчуждение и залог строений, сооружений и оборудований, пришедших в ветхость или негодность, отчуждение и залог с разрешения ВСНХ УССР строений, сооружений и оборудования во всех прочих случаях, а равно залог и отчуждение, с разрешения ВСНХ УССР прав застройки;

11) взятие и сдача в аренду оборудования и подсобных предприятий на срок до

до 6-ти років, брати й здавати в оренду з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування допоміжних підприємств на реченець понад 6 років, а так само виробничих підприємств,—незалежно від реченця;

12) страхувати майно, що належить тресту;

13) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі; вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних й приватних кредитових установах та в приватних осіб;

14) вчиняти довгореченцеві кредитові операції закордоном і випускати довгореченцеві облігаційні позики з додержанням правил арт. 41 устави про держазні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.;

15) укладати всілякі правочини, акти та договори, у тому числі договори про підряди та постачання, що потрібні для здійснення мети тресту; видавати довіреності;

16) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в заснованні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а так само брати участь у синдикатських конвенціях та в товариствах, що не мають на меті добувати зиск, оскільки їхні завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту;

17) позивати та відповідати на суді, а так само заступати в усіх адміністративних установах особисто або в особі заступника, не видаючи йому окремої довіреності, або через вірників, уповноважених на те окремими довіреностями.

18. Управитель видає свої постанови у формі наказів. Порядок підпису паперів, що виходять з тресту, встановлює управитель. Всілякі правочини, угоди, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує управитель.

Управитель може уповноважити своїм наказом на підпис зазначених документів свого заступника, не видаючи йому на це окремої довіреності.

Грошові документи стверджує головний бухгальтер тресту. Річні звіти й баланси

6-ти лет; взятие и сдача в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудования и подсобных предприятий на срок свыше 6-ти лет, а равно производственных предприятий,—независимо от срока;

12) страхование принадлежащего тресту имущества;

13) выдача и принятие к платежу векселей и других обязательств, учет векселей, совершение кредитных операций и государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и частных лиц;

14) совершение долгосрочных кредитных операций за границей и выпуск долгосрочных облигационных займов с соблюдением правил ст. 41 положения о государственных промышленных трестах от 4-го июля 1928 года;

15) совершение всякого рода необходимых для осуществления целей треста сделок, актов и договоров, в том числе договоров подряда и поставки, выдача доверенностей;

16) участие, с разрешения ВСНХ УССР, в учреждении синдикатов, акционерных обществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных об'единений и приобретение их акций и паев, а также участие в синдикатских конвенциях и обществах, не преследующих целей извлечения прибылей, поскольку их задачи соответствуют целям, указанным в ст. 1 настоящего устава;

17) право иска и ответа на суде, а также представительство во всех административных учреждениях лично или через заместителя, без выдачи последнему на то особой доверенности, или через поверенных, уполномачиваемых на это специальными доверенностями.

18. Управляющий издает свои постановления в форме приказов. Порядок подписи исходящих от треста бумаг устанавливается управляющим трестом. Всякого рода договора, сделки, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются управляющим трестом.

Управляющий может уполномочить своим постановлением на подпись указанных документов своего заместителя, без выдачи ему на то особой доверенности.

Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером треста. Го-

підписує управитель або його заступник і головний бухгальтер тресту.

19. Управитель та його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити завдання, зазначені в цьому статутові, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість і вони відповідають дисциплінарно, кримінально й цивільно і за цілість дорученого їм майна, і за господарне ведення справ, згідно з чинними законами.

IV. Управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту.

20. Безпосередньо управляє окремими виробничими підприємствами, що належать до складу тресту (арт. 2), завідатель, що його настановлює управитель тресту; він діє одноособово, на підставі окремої устави про управління цим підприємством, що її затверджує управитель тресту, і довіреності, що її видає управитель тресту з додержанням правил арт.арт. 24—34 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

V. Спеціяльні капітали тресту й зиск.

21. Крім статутового капіталу (арт. 13), утворюється:

а) амортизаційний капітал; б) резервний капітал, в) капітал на поширення підприємств, г) фонд поліпшення побуту робітників та службовців.

Утворювати інші спеціяльні капітали припускається лише з дозволу Української економічної наради.

22. Майно тресту амортизується з додержанням правил арт. 43 та арт. 44 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

23. Визначення розміру зиску та витрат, розподіл прибутків та визначення відрахувань від них у спеціяльні капітали та на прибуток скарбниці, покриття втрат, а так само витрачення спеціяльних капіталів провадиться з додержанням правил арт.арт. 45—48 устави, зазначеної в арт. 20.

личные отчеты и балансы подписываются управляющим треста или его заместителем и главным бухгалтером треста.

19. Управляющий и его заместитель обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в настоящем уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность и они несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целость вверенного им имущества, так и хозяйственное ведение дела, согласно действующим законам.

IV. Управление входящими в состав треста производственными предприятиями.

20. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав треста (ст. 2) осуществляется управляющим, назначенным управляющим трестом; он действует на началах единоличия, на основании особого положения об управлении предприятием, утверждаемого управляющим трестом, с соблюдением ст.ст. 24—34 и доверенности, выдываемой управляющим трестом, положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

V. Специальные капиталы треста и прибыль.

21. Кроме уставного капитала (ст. 13) образуется:

а) амортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятий и г) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского экономического совещания.

22. Амортизация имущества треста производится с соблюдением правил ст. ст. 43 и 44 устава о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 г.

23. Определение размера прибыли и убытка, распределение прибыли и определение отчислений из нее в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также расходование специальных капиталов, производится с соблюдением правил ст.ст. 45—48 положения, указанного в ст. 20.

VI. Звітність тресту, ревізія його діяльности.

24. Щороку управитель подає найпізніш за три місяці по скінченні операційного року, встановленого з 1-го жовтня до 30-го вересня, до ВРНГ УСРР на розгляд і затвердження звіт, балянс та рахунок зиску і втрат, складені з додержанням затверджених від Ради праці та оборони правил, а так само проєкти покриття втрат і розподілі зиску згідно з уставою про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

Відстрочувати подання звіту та балянсу припускається за порядком, передбаченим правилами публічної звітности.

25. Затверджені балянси й рахунки прибутків та втрат оголошується управителем порядком, встановленим правилами публічної звітности.

26. Ревізує діяльність тресту ВРНГ УСРР. Управитель зобов'язаний пред'явити належним органам ВРНГ УСРР для огляду всі книги й документи, справи й листування і всіляко допомагати їм при ревізії та обсліді діяльности тресту.

27. Поза випадками, що їх вказано в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, мають право, в межах своєї компетенції, давати управителю тресту вказівки й жадати від нього надання звітів та відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

VII. Зміни статуту тресту.

28. Збільшення або зменшення розміру статутового капіталу або інші зміни в цьому статутові провадиться з додержанням арт. 10 та 13 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 р.

VIII. Припинення діяльности тресту.

29. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу в порядкові правил арт. арт. 54—64 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

VI. Отчетность треста, ревизия его деятельности.

24. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев по окончании операционного года, устанавливаемого с 1-го октября по 30 сентября, управляющий трестом представляет в ВСНХ УССР на рассмотрение и утверждение составленные, с соблюдением утвержденных Советом труда и обороны правил, отчет и баланс и счет прибылей и убытков, а также проекты покрытия убытков и распределения прибылей, согласно положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

Отсрочка представления отчета и балансов допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

25. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков треста публикуются управляющим треста в порядке установленном правилами публичной отчетности.

26. Ревизия деятельности треста осуществляется ВСНХ УССР. Управляющий обязан пред'являть подлежащим органам ВСНХ УССР для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать им всяческое содействие при ревизии и обследовании деятельности треста.

27. За исключением случаев, точно оговоренных в действующих законах, другие органы власти, кроме ВСНХ УССР вправе, в пределах своей компетенции давать управляющему трестом указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через ВСНХ УССР.

VII. Изменение устава треста.

28. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала или другие изменения в этом уставе производятся с соблюдением ст. ст. 10 и 13 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

VIII. Прекращение деятельности треста.

29. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст.ст. 54—64 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

Видає Народній Комісаріят Юстиції Редагують редактори-консультанти НКЮ

1-го ГРУДНЯ 1929 року
НКЮ УСРР ПЕРЕДБАЧАЄ ВІДКРИТИ
ВИЩ.І ПОЗАОЧНІ
ЮРИДИЧНІ КУРСИ
при НКЮ УСРР
(Уставу затвердив Держнаукметодком НКО УСРР 9-XI-28 р.).

В. П. Ю. К. мають на меті: 1) підвищити кваліфікацію робітників юстиції, ДПУ, міліції й розшуку; 2) розповсюдити юридичну освіту серед робітників адміністративного апарату; 3) підготовити висуванців — р бітників та селян до самостійної праці в органах юстиції та в адміністративному апараті.

В. П. Ю. К. розраховані на 24 місяці. Протягом цього часу, через видання друкованих лекцій та методологічних порадників, буде пройдено курс дисциплін відповідно до програми правничого факультету інституту народнього господарства.

Слухачами-передплатниками В. П. Ю. К. можуть бути робітники юстиції, Д У, міліції та розшуку, робітники адміністративного апарату та інші особи.

До складу авторів-викладачів запрошені кращі наукові сили.

Особи, що бажають стати слухачами-передплатниками В. П. Ю. К., повинні попереду надіслати до Юридичного Видавництва НКЮ УСРР (Харків, вул. Артема, 31) заяви з своєю адресою. Потім їм надішлють безплатно проспекти з вказівками про курс навчання, умови прийняття та передплату.

68843

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного, Зам. 6918—9000

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська держ. бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 20 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 5 ЛИСТОПАДА

ЗМІСТ

Інструкція Наркомюсту та постанова Наркомвнусправ УСРР

(*10 вересня 1929 р.*)

93. Як райвиконкоми й сільради повинні вчиняти розсліди в справах про зловмисний неплатіж єдиного сільсько-господарського податку.
94. Типовий статут приватного житлобудівельного пайового товариства.
95. Статут Всеукраїнської державної торговельної контори експорту та імпорту „Держторг УСРР“.

СОДЕРЖАНИЕ

Инструкция Наркомюста и постановление Наркомвнудела УССР

(*10 сентября 1929 г.*)

93. О порядке производства райисполкомами и сельсоветами расследований по делам о злостном неплатеже единого сельско-хозяйственного налога.
94. Типовый устав частного жилищностроительного паевого товарищества.
95. Устав Всеукраинской государственной торговой конторы по экспорту и импорту „Госторг УССР“.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМЮСТУ УСРР

93. Як райвиконкоми й сільради повинні вчиняти розсліди в справах про зловмисний неплатіж єдиного сільсько-господарського податку.

Підстава: арт. 83 Устави про єдиний сільсько-господарський податок (Зб. Зак. Союзу РСР 1929 р. № 12, арт. 103). Погоджено з Оргвідділом ВУЦВК.

1. За неплатіж єдиного сільсько-господарського податку або відмову виплатити його з боку поодиноких господарств, застосовується заходів судовим порядком за арт. 58 Кримінального кодексу УСРР, коли у вчинках неплатія встановлюється ознаки зловмисности, а саме, коли неплатіж податку є упертий, не зважаючи на очевидну змогу його сплатити, й застосувані від відповід-

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМЮСТА УССР.

93. О порядке производства райисполкомами и сельсоветами расследований по делам о злостном неплатеже единого сельско-хозяйственного налога.

Основание: ст. 83 Положения о едином сельсько-хозяйственном налоге (С. З. Союза ССР 1929 г. № 12, ст. 103). Согласовано с Орготделом ВУЦИК.

1. Неплатеж единого сельско-хозяйственного налога или отказ от уплаты такового отдельными хозяйствами влечет за собой применение мер судебного воздействия по ст. 58 Уголовного кодекса УССР, если в действиях неплательщика устанавливаются признаки злостности, а именно, если неплатеж налога упорный, несмотря на очевидную возможность его уплатить, и приме-

них органів заходи до стягання, з тим, що за такі заходи треба вважати не тільки опис майна, а й нагадування (надсилка спеціяльних повісток від сільради тощо).

2. Питання про застосування заходів впливу порядком КК у справах неплатіжу єдиного сільсько-господарського податку порушується за ініціятивою відповідного райвиконкому або сільради.

Справи ці підсудні народньому судові за місцем перебування неплатія; розслід у цих справах покладається на райвиконкоми, а з доручення їх—на сільради, що чинять його через своїх членів.

При направленні до судового розгляду справи про зловмисний неплатіж сільтосподатку треба мати на увазі, що до суду слід надсилати справи в першу чергу на куркульські елементи. Бідняків і середняків, як правило, слід притягати до судової відповідальности лише по застосованні до них заходів адміністративного впливу.

3. Підчас цього розсліду слід зібрати такі відомості: прізвище, ім'я, по-батькові неплатія, його вік, національність, домівку, партійність, чи є неплатій членом КНС, або профспілки, освіту, відношення до військової служби, чи судився раніш та, якщо судився, то коли й за що, майновий стан неплатія на час, коли треба було платити черговий внесок (перелічити головні речі з його майна), скільки має землі, скільки їдців, скільки коней, сільсько-господарчих машин, загальну суму сільгосподатку, накладеного на його господарство, несплачену суму, чи не було дано відстрочки й яких заходів було вжито до стягнення з нього недоплати.

Зібравши ці відомості треба допитати неплатія про причини неплатежу, зізнання допитаного записується до протоколу.

4. Склавши допита, його зачитується допитаному, що має право вимагати доповнити протокола й поробити в ньому поправки згідно з даним ним зізнанням. Допитаному, коли він того зажадає, надається право власноручно написати зізнання. Протокола

ненные соответствующими органами меры ко взысканию, при чем такими мерами необходимо считать не только опись имущества, но и напоминание (посылка специальных повесток сельсоветам и т. п.).

2. Вопрос применения мер воздействия в порядке УК по делам о неплатеже единого сельско-хозяйственного налога возбуждается по инициативе соответствующего райисполкома или сельсовета.

Дела эти подсудны народному суду по месту жительства неплательщика; расследование по этим делам возлагается на райисполкомы, а по поручению последних—на сельсоветы, которые производят это расследование через своих членов.

При направлении к судебному рассмотрению дел о злостном неплатеже сельхозналога необходимо иметь в виду, что в суды необходимо направлять дела в первую очередь на кулацкие элементы. Бедняков и середняков, как правило, следует привлекать к судебной ответственности лишь после принятия в отношении их мер административного воздействия.

3. Во время этого расследования следует собирать такие сведения: фамилия, имя, отчество неплательщика, возраст, национальность, местожительство, партийность, является ли неплательщик членом КНС или профсоюза, образование, отношение к военной службе, судился ли раньше и если судился, то когда и за что, имущественное положение неплательщика в то время, когда надлежало платить очередной взнос (перечислить главные предметы его имущества), количество земли, количество едоков, количество лошадей, сельско-хозяйственных машин, общая сумма сельхозналога, наложенного на его хозяйство, неуплаченная сумма, не была ли дана отсрочка и какие меры были приняты для взыскания с него недоплаченного.

По получении этих сведений необходимо допросить неплательщика о причинах неплатежа, при чем показания его записываются в протокол.

4. Составленный протокол допроса зачитывается допрошенному, который имеет право требовать дополнения протокола и внесения в него поправок, согласно з данными им показаниями. Допрошенному по его желанию предоставляется право соб-

підписує особа, що переводить розслід та допитаний, а коли цей неписьменний, то— будь-хто з присутніх, на його про те прохання.

Якщо допитаний відмовиться підписати протокола, то про це робиться відмітку в протоколі за підписом свідків і викладається мотиви, коли їх допитаний подав, чому він відмовився підписати протокола.

5. Коли допитаний на підтвердження будь-яких обставин, що можуть мати значіння для справи, покликується на свідків, то особа, що провадить розслід, допитує цих свідків, і їхні свідчення заносить до того ж таки протоколу.

6. Допитуючи свідків, особа, що провадить розслід попереджує їх, що вони мусять свідчити по правді, а за кривосвідчення відповідають по закону.

Про вчинений допит свідка записується в протоколі розсліду, зазначаючи в ньому: прізвище, ім'я та по-батькові свідка, його вік, домівку, партійну належність, чи є він членом КНС або профспілки, чи судився він або чи не був під слідством і його відношення до несправного платія. Після цього зазначається, що свідка попереджено про відповідальність за кривосвідчення й викладається його доказ по суті справи.

7. Свідкові прочитується складеного протокола допиту. В разі заяви про доповнення або про виправлення протокола, відповідно до свідчень, протокола відповідно змінюється, після чого його підписує допитаний свідок і особа, що провадить розслід.

8. При допитах не можна домагатися зізнання насильством або будь-якими іншими подібними способами.

9. Розслід повинно закінчити протягом тижня. Матеріяли вчиненого розсліду член РВК'у безпосередньо, а член сільради—через відповідну сільраду—передає найпізніш за 3 дні до райвиконкому.

10. Одержавши від члена райвиконкому або сільради матеріяли розсліду й визнавши, що дані розсліду дають підставу порушити справу про застосування заходів соціяльної оборони за зловмисний неплатіж податку за

ственноручно написать показания. Протокол подписывает лицо, производящее расследование, и допрошенный, а в случае его неграмотности—кто либо из присутствующих по его просьбе.

При отказе допрошенного подписать протокол, об этом делается отметка в протоколе за подписями свидетелей и излагаются мотивы, если они были допрошенным приведены, о причинах отказа подписать протокол.

5. Если допрошенный для подтверждения каких-либо обстоятельств, могущих иметь значение для дела, ссылается на свидетелей, лицо проводящее расследование допрашивает этих лиц, занося показания их в тот же протокол.

6. Допрашивая свидетелей, лицо, производящее расследование, предупреждает их, что они обязаны показывать правду и отвечают по закону за лжесвидетельство.

О произведенном допросе свидетеля записывается в протоколе расследования с указанием: фамилии, имени, отчества свидетеля, его возраста, местожительства, партийной принадлежности, является ли он членом КНС или профсоюза, судился ли он или не был ли под следствием и отношение к неисправному плательщику. После этого указывается, что свидетель предупрежден об ответственности за лжесвидетельство и излагается его показание по существу дела.

7. Составленный протокол о допросе свидетеля ему прочитывается. В случае заявления о дополнении или исправлении протокола в соответствии с показаниями, протокол соответственно изменяется и после того подписывается допрошенным свидетелем и лицом, производящим расследование.

8. При допросах нельзя добиваться сознания насилием или какими-либо иными подобными мерами.

9. Расследование необходимо окончить в течение недели. Произведенное расследование член РИК непосредственно, а член сельсовета—через соответствующий сельсовет—передает не позже 3-х дней в райисполком.

10. Получив от члена райисполкома или сельсовета материалы расследования и найдя, что данные расследования дают основание возбудить дело о применении мер социальной защиты за злостный неплатеж на-

арт. 58 КК УСРР, РВК найпізніш за 3 дні повинен справу передати до народнього суду.

11. Якщо РВК визнає, що у вчинках неплатія немає ознак зловмисности і що до нього треба вжити адміністративних заходів, що їх зазначено в арт. 83 Устави про єдиний сільсько-господарський податок (опис та продаж майна, стягнення пені), РВК, це передаючи матеріялів переведеного розсліду до народнього суду, вживає до неплатія вказаних вище заходів.

12. Якщо нарсуддя визнає матеріял розсліду за неповний і поверне справу на додатковий розслід по питаннях, конкретно визначених в пропозиції нарсудді, то райвиконком або сільрада згідно з вказівками нарсудді доповнює матеріял розсліду потрібними відомостями або довідками й дає справі дальший рух або доручає членові РВК чи сільраді, що чинить розслід, перевести додаткові чинності.

13. Члени РВК або сільради, доповнивши розслід за вказівками нарсудді й всім тим, чим з дальшого перебігу розсліду вони визнали б за потрібне його доповнити, надсилають справу до РВК, а цей дає справі дальший напрям на загальних підставах.

Харків, 10 вересня 1929 р.

Народній комісар юстиції УСРР та генеральний прокурор республіки **В. Порайко.**

лога по ст. 58 УК УССР, РИК не позже 3-х дней должен дело передать в народный суд.

11. Если РИК признает, что в действиях неплательщика налога нет признаков злостности и что в отношении его необходимо принять административные меры, указанные в ст. 83 Положения о едином сельскохозяйственном налоге (опись и продажу имущества, взыскание пени), РИК, не передавая произведенного расследования в народный суд, принимает относительно неплательщика указанные выше меры.

12. Если судья найдет материал расследования неполным и возвратит дело для дополнительного расследования по конкретно указанным в предложении нарсудьи вопросам, райисполком или сельсовет, согласно данных нарсудьей указаниям, дополняет материал расследования необходимыми сведениями или справками и дает делу дальнейшее движение или поручает члену РИК'а или сельсовета, производившему расследование, произвести дополнительные действия.

13. Члены РИК'а или сельсовета, дополнив расследование по указаниям нарсудьи и всем тем, чем по дальнейшему ходу расследования было бы признано ими необходимым его дополнить, посылает дело в райисполком, который и дает делу дальнейшее направление на общих основаниях.

Харьков, 10 сентября 1929 г.

Народный комиссар юстиции УССР и генеральный прокурор республики **В. Порайко.**

ПОСТАНОВА НАРКОМВНУСПРАВ УСРР

94. Типовий статут приватного житло-будівельного пайового товариства

Затвердив Наркомвнусправ УСРР 28 серпня 1929 р. на підставі арт. 2 постанови РНК УСРР з 12 березня 1929 р. (Зб. Зак. 1929 р., № 9, арт. 72).

В цьому статуті передбачені лише ті моменти, що є специфічні для даного виду пайових товариств. В усьому іншому—слід додержувати відповідні арт. арт. Цивільного кодекса УСРР.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМВНУДЕЛ УССР

94. Типовый устав частного жилищно-строительного паевого товарищества

Утвержден Наркомвнудел УССР 28 августа 1929 г. на основании ст. 2 постановления СНК УССР от 12 марта 1920 г. (Зб. Зак. УССР 1929 р., № 9, арт 72).

В настоящем уставе предусмотрены моменты, являющиеся специфическими для данного вида акционерных товариществ. В остальном—надлежит руководствоваться соответствующими ст. ст. гражданского кодекса УССР.

I. Предмет діяльности, склад фундаторів, права, обов'язки та район діяльности Товариства

1. Для будування жилих будинків для своїх пайщиків і для власної експлоатації, або продажу засновується приватне житлобудівельне пайове Товариство під назвою *1), скорочено *2).

Увага: Фундаторами товариства є:

1 3)
2 3)
3 3)

2. Для здійснення мети, зазначеної в арт. 1 цього Статуту, Товариство має право:

1) одержувати земельні дільниці під забудову їх жилими будинками;

2) набувати жилі будинки для відбудови, надбудови й добудови їх у розмірі найменш 30% від загальної їх вартости, а також інші будівлі для перебудови їх у житлові;

3) провадити виробництво потрібних для будівництва Товариства матеріялів та утворювати для цього відповідні підприємства;

4) закріпляти за своїми членами та здавати будь-кому приміщення в належних Товариству будинках, та здавати ці будинки в оренду та перевласнювати їх;

5) організовувати й використовувати виключно для потреб мешканців будинків Товариства такі житло-побутові підприємства: їдальні, пральні, лазні, ванни, садки, перевізні засоби щодо обслуговування приміщень та виконання особистих доручень пожильців.

Увага. За жилі будинки, передбачувані цим арт., вважається такі будівлі, що в них розмір жилих приміщень разом з безпосередньо зв'заними з ними приміщеннями допомічного значіння (кухнями, передніми, ванними, вбиральнями тощо), складає найменш 75% від загальної корисної площі, що її можна експлуатувати в даному будинку (житлової, торговельної, промислової, склепної). При цьому в загальнокорисну площу не зараховується службові для допоуправи і комірників приміщення (льохи, сарай для палива, окремі від кватир кладові,

I. Предмет деятельности, состав учредителей, права, обязанности и район деятельности товарищества

1. Для постройки жилых домов как для своих пайщиков, так и для собственной эксплоатации учреждается частное жилищно-строительное паевое Товарищество под наименованием *1), сокращенно *2).

Примечание. Учредителями Товарищества являются:

1. 3)
2. 3)
3. 3)

2. Для осуществления, указанной в ст. 1 настоящего Устава цели, Товарищество имеет право:

1) получать земельные участки для застройки их жилыми домами;

2) приобретать жилые дома для отстройки, надстройки и достройки их в размере не меньше 30% общей их стоимости, а также другие дома для перестройки их в жилые;

3) осуществлять производство нужных для строительства Товарищества материалов и учреждать для этого соответствующие предприятия;

4) закреплять за своими членами и сдавать кому бы то ни было помещения в принадлежащих Товариществу домах, а также сдавать последние в аренду и отчуждать их;

5) организовывать и эксплоатировать исключительно для нужд жильцов домов Товарищества следующие жилищно-бытовые предприятия: столовые, прачечные, бани, ванные, сады, средства передвижения по обслуживанию помещений и по выполнению особых поручений жильцов.

Примечание. Жилыми домами, предусмотренными настоящей статьей, считаются такие дома, в которых размер жилых помещений вместе с непосредственно связанными с ними помещениями вспомогательного значения (кухнями, передними, ванными, уборными и т. п.), составляет не менее 75% общеполезной площади, которую можно эксплоатировать в данном доме (жилой, торговой, промышленной, складочной). При этом в общеполезную площадь не засчитывается служебные для домоуправления и квартиронанимателей помещения (са-

*) Див. додані наприкінці статуту провідні вказівки до заповнення пунктиру.

кладові для майна домоуправи тощо).

3. З дня реєстрації Товариства в Народньому комісаріяті торгівлі УСРР воно має всі права юридичної особи і, як таке, може провадити всі правочини щодо здійснення своєї мети й використання прав передбачених в арт. 2 цього статуту.

4. Товариство має печатку з повною своєю назвою.

5. Район діяльности Товариства є .

6. Управа товариства має осідок у .

7. Товариство підлягає всім чинним підчас діяльности Товариства законам СРСР й УСРР та правилам і розпорядженням органів влади, що стосуються до його діяльности.

II. Статутовий капітал, паї і порядок розміщення їх

8. Статутовий капітал Товариства встановлюється в крб., поділених на паїв, вартістю в . . . крб. кожний.

9. Найпізніше за 4) місяц по оголошенні про затвердження статуту, повинно зібрати найменш 5) частину статутового капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник паїв повинен внести до зазначеного реченця найменш 6) суми, що належить з нього на оплату паїв. Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніш через 7) місяців, а в тому разі, коли фундатори сповна розмістили паї між собою,—найпізніш через 8) місяців по оголошенні про затвердження статуту Товариства.

10. Паї сплачують грішми, державними цінними паперами і такими от матеріяльними цінностями: будинками, будівельними матеріялами, знаряддям виробництва, передбаченими п. «в» арт. 2 цього статуту, з тим, проте, що найменш . . % статутового капіталу треба сплатити тільки грішми.

11. Остаточну оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься на сплату паїв,

раи для топлива, отдельные от квартир кладовые, кладовые для имущества домоуправления и т. п.).

3. Со дня регистрации Товарищества в Народном комиссариате торговли УССР оно имеет все права юридического лица и, как таковое, может производить все правовые действия для осуществления своей цели и использования предусмотренных в ст. 2 настоящего Устава прав.

4. Товарищество имеет свою печать с полным своим названием.

5. Районы деятельности Товарищества .

6. Правление Товарищества имеет свое местопребывание

7. Товарищество подчиняется всем действующим во время деятельности Товарищества законам СССР и УССР, а также правилам и распоряжениям органов власти, касающихся его деятельности.

II. Уставный капитал, паи и порядок размещения последних

8. Уставный капитал Товарищества устанавливается в руб., поделенных на паев, стоимостью руб. каждый.

9. Не позже, как через 4) месяцев после об'явления об утверждении Устава, должно быть собрано не менее 5) части уставного капитала с тем, что каждый учредитель и подписчик паев должен внести к указанному сроку не менее 6) причитающейся с него в оплату паев суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позже, как через 7) месяцев, а в том случае, когда учредители полностью разместили паи между собою,—не позже как через 8) месяцев после об'явления об утверждении устава Товарищества.

10. Оплата паев производится как деньгами и государственными ценными бумагами, так и такими материальными ценностями: домами, строительными материалами, орудиями производства, предусмотренными п. «в» ст. 2 настоящего устава, но с тем, что не менее % уставного капитала должно быть оплачено только деньгами.

11. Окончательную оценку материальных ценностей, вносимых в оплату паев, уста-

встановлює 9) за угодою особи, що внесла ці цінності.

12. Грошеві внески на оплату паїв до реєстрації Товариства передплатники вносять на ім'я фундаторів до . . . 10).

13. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства—Управа, записують у шнурові книги, видаючи про одержання розписки, а після реєстрації Товариства—пайові свідоцтва (коли такі виготовлені й коли паї оплачуються повністю) або тимчасові свідоцтва (коли пайові свідоцтва не виготовлені або не оплачені повністю).

Про одержувані пайові внески нотується на тимчасових свідоцтвах.

14. Державцям тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх пайовими свідоцтвами, надається всіх прав й обов'язків пайщиків.

15. Втрачене тимчасове свідоцтво заміноється тим самим порядком, що встановлений ЦК УСРР для заміни пайових свідоцтв.

16. Тимчасові свідоцтва заміноється пайовими по виготовленні пайових свідоцтв, при чому за тих випадків, коли паї ще повністю не оплачено, тимчасові свідоцтва заміноється пайовими лише підчас останнього внеску.

17. На пайових свідоцтвах позначується назву державця й порядковий нумер. Свідоцтва ці вирізується з книги й видається державцеві за підписом голови Управи або його заступника, члена Управи й бухгальтера та за печаткою Товариства.

18. До кожного пайового свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом 11) років.

По скінченні цього реченця державцям паїв видається на той самий реченець тим самим порядком нові листи купонів. На купонах визначується нумера паїв, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком. Купони ці можна передавати окремо від пайових свідоцтв.

Втрачені купони заміноється тим самим порядком, що установлений відповідним арт. ЦК УСРР для заміни втрачених паїв.

навливает 9) по соглашению с лицом внесшим эти ценности.

12. Денежные взносы в оплату паев, до регистрации Товарищества, подписчики вносят на имя учредителей 10)

13. Собранные деньги и имущество учредители, а после регистрации Товарищества—Правление, записывают в прошнурованные книги, выдавая о получении расписку, а после регистрации Товарищества—паевые свидетельства (если таковые изготовлены и если паи оплачиваются полностью) или временные свидетельства (если паевые свидетельства не изготовлены или не оплачены полностью).

О полученных паевых взносах отмечается на временных свидетельствах.

14. Держателям временных свидетельств, до замены их паевыми свидетельствами, присваиваются все права и обязанности пайщиков.

15. Замена утратившего силу временного свидетельства производится в том же порядке, который установлен ГК УССР для замены паевых свидетельств.

16. Временные свидетельства заменяются паевыми после изготовления последних, при чем в тех случаях, когда паи еще полностью не оплачены, временные свидетельства заменяются паевыми лишь во время последнего взноса.

17. На паевых свидетельствах указывается название держателя и порядковый номер. Свидетельства эти вырезываются из книги и выдаются держателю за подписью председателя Правления или его заместителя члена Правления и бухгалтера и с печатью Товарищества.

18. К каждому паевому свидетельству прикладывается лист купонов на получение по ним дивиденда в течении 11) лет.

По окончании этого срока держателям паев выдается на тот же срок, тем же самым порядком новые листы купонов. На купонах указываются номера паев, к каким каждый из них принадлежит и года в последовательном порядке. Купоны эти можно передавать отдельно от паевых свидетельств.

Замена утративших силу купонов производится тем же порядком, который установлен для замены утраченных паев соответствующей ст. ГК УССР.

19. Пайовики можуть перевласнювати паї лише одержавши від Управи Товариства довідку про те, що перешкод до цього перевласнювання немає.

Управа повинна видати таку довідку найпізніше за п'ять день після заяви про те, що в ній буде визначено умови перевласнення паїв.

Управа не може видавати довідку на перевласнення паїв лише за випадків, коли пайовик, що перевласнює свій пай відмовиться перевласнити його другому, що має перевагу на те, на тих самих умовах, за якими він хоче перевласнити іншим, або не поверне виданого на підставі даного паю свідоцтва про закріплення приміщення.

Увага. Одержавши заяву про перевласнення паю, Управа повинна в той же день, і найпізніше на другий день оголосити про це до відому пайовиків. При цьому, якщо від пайовиків були попередні заяви про бажання набути паї Товариства взагалі, то цих пайовиків протягом зазначеного реченця повідомляється кожного окремо.

III. Організаційні видатки, резервний та спеціяльний капітали

20. Для покриття організаційних видатків фундаторів на закладення Товариства з передплатників береться 12) % нарахувань на кожний пай.

Ці нарахування вносять передплатники 13).

21. Суми зазначених в арт. 20 цього статуту нарахувань, що залишаються після покриття фактичних організаційних видатків фундаторів повертаються 14).

22. Товариство обов'язково утворює амортизаційний та резервний капітали.

Крім того, за постановами загальних зборів Товариства з прибутків останнього можна утворювати й інші спеціяльні капітали.

23. Амортизаційний капітал складається:

1) з амортизаційних внесків пайовиків, що за ними закріплено приміщення;

2) з частини плати за приміщення в розмірі % вартости приміщення і

19. Пайщики могут отчуждать пая лишь получивши от Правления Товарищества справку о том, что препятствий для этого отчуждения нет.

Правление должно выдать такую справку не позже как через пять дней после заявления о том, в котором будут указаны условия отчуждения пая.

Правление не может выдавать справку на отчуждение пая, но лишь в случаях, когда пайщик, отчуждающий свой пай, откажется отчудить последний пайщику имеющему преимущество на то, на тех же условиях, на каких он хочет отчудить иным лицам, или не возвратит выданного на основании данного пая свидетельства о закреплении помещения.

Примечание. После получения заявления об отчуждении пая Правление должно в тот же день, в крайнем случае, на другой день, об'явить об этом до сведения пайщиков. При этом, если от пайщиков были предварительные заявления о желании приобрести паи Товарищества вообще, то этих пайщиков в течении указанного срока уведомляется отдельно каждого.

III. Организационные расходы, резервный и специальный капиталы

20. Для покрытия организационных расходов учредителей на учреждение Товарищества с подписчиков взимается 12) % начислений на каждый пай.

Эти начисления вносятся подписчиками 13).

21. Суммы, указанные в ст. 20 настоящего Устава начислений, которые остаются после покрытия фактических организационных расходов учредителей обращаются. 14).

22. В Товариществе обязательно создается аммортизационный и резервный капиталы.

Кроме того, по постановлению общего собрания Товарищества с доходов последнего можно создавать и другие специальные капиталы.

23. Амортизационный капитал составляется:

1) из амортизационных взносов пайщиков, за которыми закреплены помещения;

2) из части платы за помещения в размере . . . % со стоимости последних и

3) з відрахувань із прибутків Товариства в розмірі найменш . . . % вартости будівель в частині цих будівель, що не являють собою приміщень зазначених в п. п. «1» і «2» цього арт.

Амортизаційний капітал можна витрачати в першу чергу на ремонт будівель, що являє собою заміну конструктивних частин будівель та на інший ремонт, що видатки на нього не включені в експлуатаційні прибутки, а в другу чергу—на нове будівництво.

24. Резервний капітал складається з щорічних відрахувань у розмірі . . . % 15) від чистого прибутку товариства. Ці відрахування провадиться аж поки резервний капітал не досягне . . . 16) статутового капіталу.

Резервний капітал витрачається на покриття витрат. Порядок витрачання його встановлюють загальні збори, проте з тим, що всі такі витрати потім затверджують ці збори.

Коли резервний капітал зменшується через покриття з нього втрат, то його знову поповнюється передбаченим вище порядком.

IV. Права й обов'язки фундаторів Товариства

25. Після оголошення про затвердження Статуту та аж до публікації про реєстрацію Товариства, фундатори мають право вчиняти від свого імени всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять на Товариство лише в тому разі, коли ці правочини схвалюють установчі збори, або найближчі після них загальні збори пайовиків.

26. За настанням умов, передбачених відповідними артикулами ЦК УСРР, та в зазначені в цих артикулах реченці фундатори повинні скликати попередні та установчі збори. Ці збори скликається окремими повістками, що їх надсилається всім особам, що передплатили паї, вказавши в цих повістках місце й час зборів.

Увата. Про зазначені збори фундатори повинні за сім день до зборів повідомити Народній комісаріят внутрішніх

3) с отчислений с доходов Товарищества в размере не менее % стоимости домов в части этих домов, не представляющей собою указанных в п.п. «1» и «2» настоящей статьи помещений.

Амортизационный капитал может расходоваться в первую очередь на ремонт домов, представляющий собою замену конструктивных частей последних и на иной ремонт, на который расходы не включены в эксплоатационные доходы, и во вторую очередь—на новое строительство.

24. Резервный капитал составляется с ежегодных отчислений в размере % 15) с чистого дохода Товарищества. Эти отчисления производятся до тех пор, пока резервный капитал не достигнет 16) Уставного капитала.

Резервный капитал расходуется на покрытие убытков. Порядок расходования его устанавливает Общее Собрание, но с тем, чтобы все такие расходы потом утверждались этим собранием. В случае уменьшения резервного капитала ввиду покрытия из него убытков, он снова пополняется предусмотренным выше порядком.

IV. Права и обязанности учредителей Товарищества

25. После об'явления об утверждении Устава и до публикации о регистрации Товарищества, учредители имеют право производить от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Товарищества, по солидарной ответственности.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Товариществу лишь в том случае, если эти сделки утверждаются учредительными собраниями или ближайшими после них общими собраниями пайщиков.

26. По наступлении условий предусмотренных в соответствующих ст.ст. Гражд. Код. УССР, и в указанные в последних сроки учредители должны собрать предварительные и учредительные собрания. Эти собрания созываются особыми повестками, которые рассылаются всем лицам подписавшимся на паи с указанием в этих повестках места и время собрания.

Примечание. Об указанном собрании учредители должны за семь дней до собрания уведомить Народный комисса-

справ і Народній комісаріят торгівлі УСРР.

27. Після установчих зборів і обрання Управи фундатори повинні негайно передати Управі всі справи щодо організації Товариства.

28. Управа й ревізійна комісія повинні негайно після свого обрання перевірити чинності фундаторів.

29. Члени Управи й Ревізійної комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед товариством, поодинокими пайщиками й кредиторами Товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягти з фундаторів.

V. Органи товариства

30. Органами Товариства є:
а) загальні збори пайовиків;
б) Управа.
в) ревізійна комісія.

А. Загальні збори

31. Загальні збори Товариства складаються з державців паїв Товариства, що їх записали пайовики найпізніш за 7 день перед даними зборами, або їх довірених, незалежно від кількости належних цим державцям паїв.

32. Право ухвального голосу на загальних зборах дає кожний пай, що належить присутньому на зборах, або його вірителеві.

33. Крім прав передбачених відповідним арт. Цивільного кодексу УСРР, до виключного відання загальних зборів належить:

1) доречинцеве звільнення обраних осіб управи та ревізії;

2) постановляти про збудову, надбудову й відбудову для Товариства будинків та про вивласнення таких;

3) про встановлення частини капіталів для ріжних підприємств Товариства;

4) про злиття з іншими підприємствами й товариствами;

5) затверджувати інструкції Управі, ревізійній комісії та призначеній від загальних зборів ліквідаційній комісії.

34. Загальні збори скликається за відповідними арт. арт. Цивільного кодексу УСРР,

риат внутренних дел и Народный комиссариат торговли УССР.

27. После учредительного собрания и избрания Правления, учредители должны немедленно передать последнему все дела по организации Товарищества.

28. Правление и ревизионная комиссия должны немедленно после своего избрания проверить действия учредителей.

29. Члены правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, солидарно отвечают перед Товариществом, отдельными пайщиками и кредиторами Товарищества за происшедшие по их вине расходы, поскольку их нельзя взыскать с учредителей.

V. Органы товарищества

30. Органами Товарищества являются:
а) общее собрание пайщиков;
б) Правление;
в) ревизионная комиссия.

А. Общее собрание

31. Общее собрание Товарищества составляется из держателей паев Товарищества, записанных пайщиками не позже чем за 7 дней перед данным собранием, или из их доверенных, независимо от количества принадлежащих этим держателям паев.

32. Право решающего голоса на общем собрании дает всякий пай, принадлежащий присутствующему на собрании, или его доверителю.

33. Кроме прав, предусмотренных соответствующей статьей Гражданского кодекса УССР, к исключительному ведению общего собрания подлежит:

1) увольнение досрочно избранных лиц управления и ревизии;

2) вынесение постановления о постройке, надстройке и отстройке для Товарищества домов и об отчуждении таковых;

3) об установлении доли капиталов для разных предприятий Товарищества;

4) о слиянии с другими предприятиями и Товариществами;

5) утверждение инструкции Правлению Ревизионной Комиссии и назначенной общим собранием ликвидационной комиссии.

34. Общее собрание созывается по соответствующим ст. ст. Гражданского кодекса

з тим що про скликання загальних зборів (звичайних і надзвичайних) та про час і місце, де такі відбудуться, а також про ті питання, що їх будуть збори вирішати, Товариство повинно завчасно повідомити Народній комісаріят внутрішніх справ та Народній комісаріят торгівлі УСРР.

35. Всі доповіді з приводу призначених до обміркування на загальних зборах справ треба подавати в службовий час, щоб пайщики розглянули їх принаймні за сім день до дня загальних зборів.

36. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через Управу.

Пайовики, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до Управи найпізніш за два тижні перед зборами. Якщо пропозицію зробили пайовики, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, то Управа зобов'язана подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

37. Для участи в загальних зборах можна подавати, замість оригіналів пайових свідоцтв, посвідки й розписки так державних, як і приватних кредитових установ про прийняття цих свідоцтв до схову або в заставу, якщо в цих посвідках і розписках позначено нумери даних свідоцтв.

38. Список пайовиків, що мають право брати участь на зборах, складає Управа з зазначенням в цьому списку нумерів паїв, належних кожному пайовикові.

Цей список вивішується в приміщенні Управи за чотирі дні перед зборами, а копію його дається кожному пайовикові на його вимогу.

39. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений список пайовиків; при цьому на вимогу пайовиків, що прибули на збори й репрезентують найменше $^1/_{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього зід пайовиків з поміж них осіб числом найменш три і з них принаймні одну особу повинна обрати група пайовиків, що зажадала пере-

УССР, причем о созыве общего собрания (очередных и чрезвычайных) и о времени и месте, где таковое состоится, а также о подлежащих его разрешению вопросах, Товарищество должно своевременно уведомить Народный комиссариат внутренних дел и Народный комиссариат торговли УССР.

35. Все доклады по поводу назначенных к обсуждению на общем собрании дел, нужно подавать в служебное время, чтобы пайщики рассмотрели их, в крайнем случае за семь дней до дня общего собрания.

36. Дела, подлежащие разбору на общем собрании, поступают на таковое не иначе, как через Управление.

Пайщики, желающие внести какое либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в Правление не позже, как за две недели перед собранием. Если предложение внесли пайщики, имеющие совместно не менее одной двадцатой части уставного капитала, то Правление обязано подать такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

37. Для участия в общем собрании можно подавать вместо оригиналов паевых свидетельств, удостоверения и расписки как государственных, так и частных кредитных учреждений о принятии этих свидетельств на хранение или в залог, если в этих удостоверениях и расписках указаны номера данных свидетельств.

38. Список пайщиков, имеющих право принимать участие в собрании, составляет Правление, с указанием в нем номеров паев принадлежащих каждому пайщику.

Этот список вывешивается в помещении Правления за четыре дня перед собранием, а копии его выдаются каждому пайщику по его требованию.

39. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный список пайщиков, при этом в случае требования прибывших на собрание пайщиков, представляющих не менее $^1/_{20}$ части основного капитала, проверка указанного списка должна быть произведена на самом собрании через избранных для этого самими пайщиками из своей среды лиц не менее трех, из которых по крайней мере, одно

вірити списка, з тим, що ця група не бере участи в обранні інших.

40. Збори відкриває голова Управи або особа, що його заступає. По відкритті зборів пайовиків, що мають право голосу, обірають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

41. Пайовики, що є члени Управи й ревізійної комісії не мають права голосу ні особисто, ні за довіреністю інших пайовиків за розв'язання справ щодо притягнення їх до відповідальности або увільнення від неї, усунення їх з посади, призначення їм платні й затвердження звітів, що вони підписали.

За ухвалення постанови про вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі пайовиків, ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших.

42. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори.

43. Пайовики, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

44. Постанови, ухвалені на загальних зборах, обов'язкові для всіх пайовиків і присутніх і відсутніх.

Справам, що їх мають обмірковувати і розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з пайовиків або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженність протоколу, з міркуваннями й постановами, що мали місце на зборах.

Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші пайовики, на їх бажання, числом найменш три.

лицо должно быть избрано группой пайщиков, потребовавшей проверки списка с тем, что эта группа не участвует в избрании остальных.

40. Собрание открывает Председатель Правления или лицо его заменяющее. По открытии собрания пайщики, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и решение дел, внесенных на общее собрание.

41. Пайщики являющиеся членами Правления и ревизионной комиссии не имеют права голоса ни лично, ни по доверенности других пайщиков в разрешении дел, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

При принятии постановления о заключении Товариществом договора с лицом, состоящим в числе пайщиков, это лицо не имеет права голоса на собрании ни лично, ни по доверенности других.

42. Порядок голосования вопросов устанавливает само общее собрание.

43. Пайщики, не согласившиеся с большинством, имеют право подавать особое мнение, о чем записывается в протоколе общего собрания. Подавший особое мнение может в течение семи дней со дня собрания подать для присоединения к протоколу подробное изложение своего мнения.

44. Постановления, принятые на общих собраниях, являются обязательными для всех пайщиков как присутствующих, так и отсутствующих.

45. Подлежащим обсуждению и разрешению общего собрания вопросам ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов принято постановление, а также заносятся заявленные к этому особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания, из пайщиков или из посторонних лиц, при этом председатель собрания отвечает за соответствие протокола с бывшими на собрании суждениями и решениями.

Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания и другие пайщики, по их желанию, в количестве не менее трех.

Засвідчені від Управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі —всіх до нього додатків належить давати кожному пайовикові на його вимогу.

Засвидетельствованные Правлением копии протоколов общего собрания, особых мнений и вообще—всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому пайщику по его требованию.

Б. Управа

46. Управа Товариства складається з 17) членів обраних на загальних зборах пайовиків реченцем на років, з числа пайовиків або сторонніх осіб 18).

Обов'язки між членами Управи розподіляються за постановою Управи.

На той же реченець, що й членів Управи, загальні збори обирають тим самим порядком кандидатів від одного до трьох.

47. Члени Управи й кандидати до них по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих зборів.

48. Члени Управи можуть одержувати крім визначеного від загальних зборів, утримання ще й відсоткову з чистого зиску плату за призначенням загальних зборів.

49. Управа відає всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства.

Зокрема до її обов'язків належить:

1) приймати надійшлі й ті, що надходять за паї Товариства, гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті—й пайові свідоцтва.

2) заводити бухгальтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, балянс, кошторис і плян діяльности та подавати звітність Товариства загальним зборам;

3) наймати службовців, призначаючи їм плату і звільнювати їх;

4) купувати й продавати майно і за готівку, і на кредит;

5) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

6) кредитуватися в різних кредитових установах, а так само у приватних осіб;

7) страхувати майно Товариства;

8) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання ;

Б. Правление

46. Правление Товарищества состоит из 17) членов избранных на общем собрании пайщиков сроком на года, из числа пайщиков или посторонних лиц 18).

Обязанности между членами Правления распределяются по постановлению Правления.

На тот же срок, что и членов Правления, общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

47. Члены Правления и кандидаты к ним, по истечении срока их избрания, сохраняют свои полномочия до ближайшего собрания.

48. Члены Правления могут получать кроме назначенного общим собранием содержания, еще и процентную с чистого дохода плату по назначению общего собрания.

49. Правление заведывает всеми делами Товарищества и распоряжается имуществом Товарищества.

В частности к его обязанности относятся:

1) прием поступивших и поступающих за паи Товарищества деньги и выдача именных временных свидетельств, а при полной их оплате—и паевых свидетельств;

2) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а также составление отчета, баланса, смет и плана деятельности и представление отчетности Товарищества общему собранию;

3) наем служащих, назначение им платы и увольнение их;

4) покупка и продажа имущества как за наличный расчет, так и в кредит;

5) наем складов, квартир и других помещений;

6) кредитование в различных кредитных учреждениях, а также у частных лиц;

7) страхование имущества Товарищества;

8) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

9) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

10) укладати від імени Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само й з приватніми особами;

11) видавати довіреності;

12) складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і право забудови;

13) скликати загальні збори пайовиків;

14) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до обсягу операцій Товариства, в рямцях установлених від загальних зборів.

50. Управа робить видатки за кошторисами, що їх щороку затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми Управа може витрачати понад кошторисне призначення у невідкладних випадках за відповідальністю Управи перед загальними зборами за потребу і наслідки цієї витрати. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

51. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсности постанов Управи потрібна присутність більшости членів Управи, включаючи голову Управи або його заступника. Засіданням Управи ведеться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени Управи.

52. Усі справи Управа розв'язує звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівно, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й жодна з них не збере більшости, то спірну справу переноситься на розв'язання загальних зборів.

В. Ревізійна комісія

53. Ревізійну комісію вибирається на той самий реченець, що й Управу . . . 17) осіб.

54. До ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, що є на посадах, обсаджуваних

9) дисконт векселей, поступивших на имя Товарищества;

10) заключение от имени Товарищества договоров и соглашений с государственными учреждениями и предприятиями, а также и с частными лицами;

11) выдача доверенностей;

12) совершение законных актов на приобретение, передачу, залог домов и права застройки;

13) созыв общих собраний пайщиков;

14) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Товарищества без исключения, входящими в круг операций Товарищества в пределах, установленных общим собранием.

50. Правление производит расходы по сметам ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определять до какой суммы правление может расходовать сверх сметных назначений в неотложных случаях, за ответственностью правления перед общим собранием за необходимость и последствия этих расходов. О каждом таком расходе докладывается на усмотрение ближайшего общего собрания.

51. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановлений правления нужно присутствие большинства членов правления, включая председателя правления или его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

56. Все дела на Правлении разрешаются обыкновенным большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес. Если будет более двух мнений и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания.

В. Ревизионная комиссия

53. Ревизионная комиссия избирается на тот же срок, на какой избирается и Правление, на 17) лиц.

54. В ревизионную комиссию не могут быть избраны лица, находящиеся на долж-

в обрання загальних зборів, або в настановлення Управи.

55. Меншість пайовиків, що заступає одну десяту частину статутового капіталу, має право обрати з-поміж себе одного члена ревізійної комісії, з тим що ці пайовики вже не беруть участи в обранні інших членів ревізійної комісії. Члени Управи, по вибутті їх з посад, не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття.

Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягти до своєї праці експертів.

Ревізійна комісія повинна найпізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балянсу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балянсу ревізійна комісія дає свій на них висновок до Управи. Ревізійна Комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, а так само зроблених видатків. Для виконання цього Управа повинна дати комісії всі потрібні засоби.

56. Ревізійна комісія має право вимагати від Управи, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори пайовиків.

57. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім своїм засіданням й зазначати в цих протоколах міркування і заявлені окремі думки поодиноких членів ревізійної комісії.

Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки ревізійної комісії Управа повинна внести із своїм поясненням на розгляд найближчим загальним зборам.

58 Плату членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори.

VI. Спеціяльні права та обов'язки пайовиків

59. Всі пайовики товариства мають переважне перед будь-ким право, за всіх інших рівних умов, одержувати в найом приміщення, що їх здає Товариство, а також набувати паї Товариства.

постях по выбору общего собрания, или по назначению Правления.

55. Меньшинство пайщиков, представляющее десятую часть уставного капитала, имеет право избрать из своей среды одного члена ревизионной комиссии с тем, что эти пайщики уже не принимают участия в избрании других членов ревизионной комиссии. Члены Управления по выбытии их с должности, не могут быть избраны в члены ревизионной комиссии в течении двух лет со дня выбытия.

Ревизионной комиссии предоставляется право, с разрешения общего собрания, привлечь к своей работе экспертов.

Ревизионная комиссия обязана не позже как за месяц до дня Общего собрания приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Товарищества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия дает свое на них заключение в Правление. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества товарищества на местах и проверку сделанных в течении года работ, а также сделанных расходов. Для исполнения этого Правление должно дать комиссии все нужные средства.

56. Ревизионная комиссия имеет право требовать от Правления, если найдет нужным, созыва чрезвычайных общих собраний пайщиков.

57. Ревизионная комиссия должна вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и указывать в этих протоколах соображения и заявленные особые мнения отдельных членов ревизионной комиссии.

Указанные протоколы, а также и все доклады и заключения ревизионной комиссии Правление должно внести со своими об'яснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания.

58. Плата членам ревизионной комиссии устанавливается общим собранием.

VI. Особые права и обязанности пайщиков

59. Все пайщики Товарищества имеют преимущественное перед кем бы то ни было право, при всех прочих равных условиях, получать в наем помещения, сдаваемые Товариществом, а также приобретать паи последнего.

Увага. Правила цього арт. не прикладаються за випадків, коли паї Товариства продається з прилюдних торгів, коли пайовик передає свої паї дружині, своїм близьким родичам (батькам, дітям, братам, сестрам, онукам), або особам, що їх фактично утримує пайовик, та за випадків коли цим самим особам передається закріплені за пайовиком приміщення разом із відповідними паями.

Примечание. Правила настоящей статьи не применяются в случаях когда паи Товарищества продаются с публичных торгов, когда пайщик передает свои паи жене, своим близким родственникам (отцу, детям, братьям, сестрам, внукам), или лицам фактически состоящим на иждивении пайщика и в случаях, когда этим лицам передаются закрепленные за пайщиком помещения вместе с соответствующими паями.

60. Коли за того самого випадку декілька пайовиків претендуватимуть на надання їм переваги або здійснення їх прав па підставі цього статуту або чинного законодавства, то в першу чергу задовольняється тих із них, що володіють паями на більшу суму, а за рівности паїв—тих, що раніш набули паїв на більшу суму.

60. Если в одном и том же случае будет несколько пайщиков претендовать на предоставление им преимуществ или осуществления их прав на основании настоящего устава или действующего законодательства, то в первую очередь удовлетворяются те из них, которые владеют паями на большую сумму, а при равенстве паев—тех, которые раньше приобрели паев на большую сумму.

61. Кожний пайовик, що має паїв на суму не нижче від вартости будь-якого окремого приміщення в будинках Товариства, якщо це приміщення не перебуває в користуванні інших пайовиків, має право на закріплення за ним такого приміщення в постійне користування й розпорядження згідно з арт. арт. 62—79 цього статуту.

61. Каждый пайщик, имеющий паев на сумму не ниже стоимости какого либо помещения в домах Товарищества, если это помещение не находится в пользовании других пайщиков, имеет право на закрепление за ним этого помещения в постоянное пользование и распоряжение, согласно ст.ст. 62-79 настоящего устава.

Увага 1. За окремі приміщення, що їх має на увазі цей арт., вважається такі приміщення, що їх цілком можна зайняти й використати без перешкод для використання інших приміщень і не спільно з мешканцями інших приміщень.

Примечание 1. Отдельными помещениями, которые имеет в виду настоящая статья, считаются такие помещения, которые целиком могут быть заняты и использованы без помехи для использования других помещений и не совместно с жильцами других помещений.

Увага 2. Вартість приміщень установлюється в залежності як від будівельної собівартости, як і від особливостей приміщення. Ця вартість може бути вища або нижча від будівельної собівартости.

Примечание 2. Стоимость помещений устанавливается в зависимости как от строительной системы, так и от особенностей помещения. Эта стоимость может быть выше или ниже строительной себестоимости.

Увага 3. За тих випадків, коли собівартість будинків Товариства вища за статутовий капітал Товариства, то за постановою установчих або загальних зборів Товариства, а коли такі ще не функціонують то за розсудом більшости фундаторів сума паїв потрібних для закріплення приміщень може бути установлена менша за розмір собівартости приміщення, проте, в усякому разі не нижче роз-

Примечание 3. В тех случаях, когда себестоимость домов Товарищества выше уставного капитала Товариществ, то по постановлению учредительного или общего собрания Товарищества, а когда таковые еще не функционируют—по решению большинства учредителей, сумма нужных для закрепления помещения паев может быть установлена меньше размера себестои-

міру вкладень у цю собівартість власних капіталів Товариства.

62. Приміщення, що їх пайовики можуть закріпляти за собою, а так само орієнтовну вартість їх визначають за пляном будинку ще до початку будування його установчими, або загальними зборами Товариства, а коли плян будинку готовий ще до реєстрації Товариства, то ці приміщення визначають фундатори.

63. Зазначені в арт. 62 приміщення найраніше за 7 день по їх визначенні на заяву пайовиків попередньо закріпляються за пайовиками, відповідно до суми належних їм або розміщених між ними паїв.

Закріплення це провадить управа Товариства, а коли товариство ще не функціонує, то—фундатори.

Про це закріплення Управа або фундатори (в останньому разі за підписом найменш фундаторів) видають пайовикам або передплатникам паїв довідку. В цій довідці обов'язково зазначається: прізвище, ім'я, по-батькові пайовика або передплатника, в якому будинку, на якому поверсі, яке саме приміщення закріплюється, розмір приміщення, орієнтовна вартість його та розмір оплачених або передплачених паїв, що належать пайовикові або передплатникові.

64. Остаточне встановлення вартости закріплюваних приміщень провадять загальні збори Товариства по закінченні будування будинку. При цьому зміна попередньої орієнтовної вартости припускається лише відповідно до будівельної собівартости.

65. Пайовики, що не мають повністю паїв на суму остаточної вартости закріплених за ними приміщень, повинні довести суму паїв до розміру цієї вартости протягом найпізніш. місяців.

Увага. За виключних випадків, установлений цим арт. реченець, за постановою управи може бути продовжений ще на місяців. Свою постанову про це продовження управа повинна внести на затвердження найближчих загальних зборів, якщо ці збори відбуватимуться ще до скін-

мости помещения, но во всяком случае не ниже размера вкладов в эту себестоимость собственных капиталов Товарищества.

62. Помещения, которые пайщики могут закреплять за собою, а равно ориентировочную стоимость их определяют по плану дома, еще до начала постройки последнего, учредительное или общее собрание Товарищества, а если план дома готов еще до регистрации Товарищества, то эти помещения определяют учредители.

63. Указанные в ст. 62 помещения не ранее семи дней после их определения, по заявлению пайщиков предварительно закрепляются за последними, соответственно сумме принадлежащих им или размещенных между ними паев.

Закрепление это проводится правлением Товарищества, а если последнее еще не функционирует, то—учредителями.

О таком закреплении Правление или учредители (в последнем случае за подписью не менее учредителей) выдают пайщикам или подписчикам паев справку. В последней обязательно указывается: фамилия, имя и отчество пайщиков или подписчика, в каком доме, на каком этаже, какое именно помещение закрепляется, размер помещения, ориентировочная стоимость его и размер оплаченных или выписанных пайщиком или подписчиком паев.

64. Окончательное установление стоимости закрепляемых помещений производится общим собранием Товарищества после окончания постройки дома. При этом изменение первоначальной ориентировочной стоимости допускается лишь соответственно строительной себестоимости.

65. Пайщики, не имеющие полностью паев на сумму окончательной стоимости закрепленных за ними помещений, должны довести сумму паев до размера этой стоимости в течении не позже м-цев.

Примечание. В исключительных случаях установленный настоящей статьей срок по постановлению Правления может быть продолжен еще на. . . м-цев. Свое постановление об этом продолжении правление должно внести на утверждение ближайшего общего собрания, если

чення реченця, продовженого на підставі цієї уваги.

66. Якщо пайовики не доведуть суму належних їм паїв до розміру остаточної вартости попередньо закріплених за ними приміщень, то це закріплення з дня спливу реченця, зазначеного в передньому арт. (65) й увазі до нього, втрачає свою силу.

67. Приміщення, що не були попередньо закріплені, та приміщення, що їхнє попереднє закріплення втратило свою силу, або що від їх закріплення пайовики відмовилися, закріпляється за пайовиками на загальних підставах.

68. Приміщення за пайовиками остаточно закріпляються за постановою управи на листовну заяву пайовиків, що бажають закріпити за собою ці приміщення.

69. Для закріплення за собою приміщень пайовики можуть з'єднувати свої паї.

70. Про закріплення приміщення управа витає пайовикам свідоцтво за доданою до цього формою (див. додаток).

71. Якщо приміщення закріпляються не за одним, а за декількома пайовиками, згідно з арт. 69 цього статуту, то у свідоцтві зазначається всіх цих пайовиків з визначенням для кожного з них належних їм паїв, що ними оплачено вартість приміщень. За цих випадків свідоцтво видається лише одному будь-кому з цих пайовиків, як буде зазначено в їх заяві про закріплення за ними приміщень.

72. На пайових свідоцтвах, що були за підставу для закріплення будинку, управа визначає про те, що їх згідно з арт. 19 цього статуту можна передавати або перевласнити лише з відома управи.

73. Якщо з будьяких підстав паї, зазначені в свідоцтві про закріплення приміщень, зменшується, збільшується або заміняються, при чому це не перешкоджає закріпленню, то взамін раніш виданого свідоцтва видається нове з відповідною зміною його тексту, стосовно до збільшення, зменшення або заміни паїв.

последнее состоится еще до окончания продолженного на основании этого примечания срока.

66. В случаях когда пайщики не доведут суммы принадлежащих им паев до размера окончательной стоимости предварительно закрепленных за ними помещений, то это закрепление со дня истечения, указанного в предыдущей статье (65) и в примечании к ней срока, теряет свою силу.

67. Помещения, которые не были предварительно закреплены, и помещения, предварительное закрепление которых утратило свою силу, или от закрепления которых пайщики отказались, закрепляются за пайщиками на общих основаниях.

68. Помещения окончательно закрепляются за пайщиками по постановлению правления по письменным заявлениям пайщиков, желающих закрепить за собою эти помещения.

69. Для закрепления за собою помещений, пайщики могут об'единять свои паи.

70. О закреплении помещений правление выдает пайщикам свидетельство по прилагаемой к этому форме (см. дополнение).

71. В случаях, когда помещения закрепляются не за одним, а за несколькими пайщиками согласно ст. 69 настоящего Устава, то в свидетельстве указываются все эти пайщики с обозначением для каждого из них принадлежащих им паев, которыми оплачена стоимость помещений. В этих случаях свидетельство выдается лишь одному кому либо из этих пайщиков, как будет указано в их заявлении о закреплении за ними помещений.

72. На паевых свидетельствах служащих основанием для закрепления дома, правление отмечает о том, что они, согласно ст. 19 настоящего Устава могут быть переданы или отчуждены лишь с его ведома.

73. В случаях когда по каким либо основаниям указанные в свидетельстве о закреплении помещений паи уменьшаются, увеличиваются или заменяются, причем это не мешает закреплению, то взамен ранее выданного свидетельства выдается новое, с соответствующим изменением его текста, вытекающим из увеличения, уменьшения или замены паев.

74. Якщо сума паїв за передачею або перевласненням зменшується й не досягає потрібного для закріплення розміру, то одночасно з видачею дозволу на передачу або вивласнення паїв, Управа відбирає від пайовика й анулює видане йому свідоцтво про закріплення даного приміщення, написом про це анулювання на свідоцтві.

75. Пайовики, що за ними закріплено приміщення, мають право, без окремого на те дозволу або згоди Товариства, використовувати ці приміщення за їх прямим призначенням і безпосередньо для своїх особистих потреб, і здаючи їх будькому в найом.

Відповідно до цього вони мають право за своїм розсудом учиняти всілякі правочини щодо користання й розпорядження цими приміщеннями (укладати договори, брати плату за здані в найом приміщення, закладати позови тощо).

Увага. Порядок здійснення прав, що походять із права закріплення приміщень за пайовиками, коли приміщення закріплено спільно за декількома пайовиками, визначається в окремій складеній між ними умові. На заяву хоч би одного з цих пайовиків цю умову додається то свідоцтва за сургучною печаткою Товариства, або в копії, завіреній управою Товариства, викладається на свідоцтві.

76. Усі права, що виникають для третіх осіб з права пайовиків на закріплення приміщень, дійсні лише до часу, доки приміщення ці закріплені за пайовиком. Пайовики повинні передбачити це у договорах та угодах, що вони їх складають з третіми особами.

77. Пайовики, що за ними закріплено приміщення, повинні за свій рахунок провадити внутрішній ремонт, утримувати їх в належному стані, що забезпечував би від пошкоджень і руйнування, використовувати ці приміщення лише за прямим їх призначенням та додержувати щодо користування й розпорядження ними установлених відповідними державними органами або Товариствами протипожежних, санітарних й інш. правил.

74. В случаях когда сумма паев при передаче или отчуждении уменьшается и не достигает нужного для закрепления размера, то одновременно с выдачей разрешения на передачу или отчуждение паев, Правление отбирает от пайщика и аннулирует выданное последнему свидетельство о закреплении данного помещения путем надписи об этом аннулировании на свидетельство.

75. Пайщики за которыми закреплено помещение, имеют право, без особого на то разрешения или согласия Товарищества, использовать эти помещения по прямому их назначению как непосредственно для своих личных нужд, так и сдавая их кому либо в наем.

Соответственно этому они имеют право по своему усмотрению совершать всякие сделки в отношении пользования и распоряжения этими помещениями, заключать договоры, взимать плату за сданные в наем помещения, предъявлять иски и т. п.).

Примечание. Порядок осуществления прав, вытекающих из права закрепления помещений за пайщиками, если помещение закреплено совместно за несколькими пайщиками, указывается в особом заключенном между ними условии. По заявлению хотя бы одного из этих пайщиков это условие присоединяется к свидетельству за сургучной печатью Товарищества или в заверенной правлением последнего копии излагается на свидетельстве.

76. Все права, возникающие для третьих лиц из права пайщиков на закрепление помещения, действительны лишь на время пока помещения эти закреплены за пайщиком. Пайщики должны предусмотреть это в договорах и соглашениях, заключаемых ими с третьими лицами.

77. Пайщики, за которыми закреплено помещение, должны за свой счет производить в нем внутренний ремонт, содержать их в соответствующем состоянии обеспечивающем от повреждений и разрушений, использовать эти помешения лишь по прямому их назначению и соблюдать в отношении использования и распоряжения ими установленные соответствующими государственными органами или Товариществом противопожарные, санитарные и т. п. правила.

Увага. Внутрішній ремонт, що являє собою заміну окремих конструктивних частин будинку, а також увесь зовнішній ремонт, якщо потреба у цих ремонтах виникла з незалежних від даного пайовика причин, провадить домоуправа коштом амортизаційних капіталів.

78. Пайовники, що за ними закріплено приміщення, повинні сплачувати амортизаційні внески та експлуатаційні витрати в такому порядку.

Амортизаційні внески сплачуються щорічно, найпізніш 19) в розмірі . . % від будівельної вартости закріплених приміщень.

Експлуатаційні витрати (утримання домоуправ і персоналу, що обслуговує будинок: завідатоля будинком, двірників, сторожів і т. п., чищення димоходів, освітлення, поливку й прибирання дворів, вулиць, місць загального користування, податки й оплати з страхування, виконання обов'язкових постанов тощо) сплачується авансом у міру дійсної потреби в цих витратах і в розмірі та реченцями, що їх установить Управа Товариства. Остаточний розрахунок по цих витратах провадиться по скінченні операційного року.

Сума внесків на експлуатаційні витрати установлюється з такого розрахунку:

1) на утримання персоналу домоуправи (завідателя будинком, двірників, сторожів тощо), чищенню димоходів і труб та по виконанню обов'язкових постанов—пропорційно до розміру площі приміщень;

2) на чищення й освітлення двору, вулиць і місць загального користування, на вивіз нечистот і сміття — пропорційно до кількости пожильців;

3) на страхування, податки, оплати та ренту—пропорційно до будівельної вартости приміщень.

Увага. Ті з пайовників, що мають паїв на суму меншу від будівельної вартости закріплених за ними приміщень, повинні також сплачувати відсотки на вкладений капітал у розмірі . . . % від суми, що на неї не дістає у пайовика паїв до будівельної вартости цих приміщень.

79. Опалення й комунальні послуги, що з них користають пайовики, за якими ними за-

Примечание. Внутренний ремонт, представляющий собою замену отдельных конструктивных частей дома, а также весь внешний ремонт, если потребность в этих ремонтах возникла по независимым от данного пайщика причинам, производит домоуправление за счет аммортизационных капиталов.

78. Пайщики, за которыми закреплено помещение, должны уплачивать аммортизационные взносы и эксплоатационные расходы в следующем порядке:

Амортизационные взносы уплачиваются ежегодно не позже 19) в размере % со строительной стоимости закрепленных помещений.

Эксплоатационные расходы (содержание домоуправления и персонала, обслуживающего дом; управляющего домом, дворников, сторожей и т. п.; по чистке дымоходов, освещению, поливке и уборке дворов, улиц мест общего пользования, налоги и сборы, страхование, выполнение обязательных постановлений и т. п.) уплачиваются авансом по мере действительной потребности в этих расходах и в размере и в сроки устанавливаемые Правлением Товарищества. Окончательный расчет по этим расходам производится после окончания операционного года.

Сумма взносов на эксплоатационные расходы устанавливается из такого расчета:

1) на содержание персонала домоуправления (управляющего домом, дворников, сторожей и т. п.), чистку дымоходов и труб и по выполнению обязательных постановлений—пропорционально размеру площади помещений;

2) по очистке и освещению дворов, улиц и мест общего пользования, по вывозу нечистот и мусора,—пропорционально количеству жильцов;

3) по страхованию, налогам, сборам и ренте—пропорционально строительной стоимости помещений.

Примечание. Те из пайщиков, которые имеют паев на сумму менее строительной стоимости закрепленных за ними помещений, должны также уплачивать проценты на вложенный капитал в размере . . . % с суммы, на которую недостает у пайщика паев до строительной стоимости этих помещений.

79. Отопление и коммунальные услуги коими пользуются пайщики, за которыми

кріплено приміщення, або їхні пожильці спільно з іншими пожильцями оплачують на загальних підставах, установлених для оплати приміщень пожильцями житлових приміщень, оплачуваних за установленими законом розмірами.

VII. Звітність, розподіл зиску й видача дивіденду

80. За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає управа Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім пайовикам, що висловили бажання дістати їх. Від того ж часу відкривається пайовикам для огляду в службові години управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

81. Звіт має містити докладно такі головні статті:

1) стан статутового капіталу із вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грішми й майном, внесеним за паї, а так само капіталів резервного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому крамі, повинно зазначити не більшою ціною від тої, за яку цей крам і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балансу нижча від купівельної ціни, то вартість паперів і краму зазначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунку;

2) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

3) рахунок витрат на платню службовцям Т-ва й інші видатки по управлінню;

4) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

5) рахунок наявного майна Товариства і належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, зважаючи на те, яка з них буде нижча.

82. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів порядком правил про пу-

закреплено помещение, или их жильцы совместно с другими жильцами, оплачиваются на общих основаниях, установленных для оплаты помещений жильцами жилых помещений, оплачиваемых по установленным законом ставкам.

VII. Отчетность, распределение прибыли и выдача дивиденда

80. За каждый прошедший год правление представляет на рассмотрение и утверждение очередному годовому общему собранию годовой отчет об операциях Товарищества и баланс составляемые не позже как через три месяца по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса правление Товарищества раздает за две недели перед годовым общим собранием всем пайщикам заявившим желание получить их. С того же времени открывается пайщикам для осмотра, в служебные часы правления книги правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

81. Отчет должен содержать подробно следующие главные статьи:

1) состояние уставного капитала с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за паи, а также капиталов резервного и аммортизационного, причем капиталы Товарищества заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены, если же биржевая цена на день составления баланса ниже купленной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу, каковой был в день заключения счета;

2) общий приход и расход за тоже время, за которое отчет представляется;

3) счет издержек на жалованье служащих Товарищества и прочие расходы по управлению;

4) счет долгов Товарищества другим лицам и этих лиц Товариществу;

5) счет наличного имущества Товарищества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них будет ниже.

82. Отчет и баланс, по утверждении общим собранием в порядке правил о пуб-

блічну звітність, подається до Народнього комісаріяту фінансів УСРР й оголошується до загального відома.

83. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям всіх видатків, амортизаційних відрахунків за жилі будинки і втрат, якщо такі будуть, провадиться відрахування до резервного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще визначувану від них суму на оплачення первісної вартости іншого майна Товариства аж до повного її оплачення (якщо оплачення вартости майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску), на видачу додаткової плати членам управи, робітникам і службовцям Т-ва, а решту суми повертається на дивіденд пайовикам.

84. Дивіденд, незажаданий протягом трьох років, стає власністю Т-ва, крім тих випадків, коли задавнювання вважається за законом зупиненим; за таких випадків дивідендними сумами розпоряджають згідно з судовим про них вироком або з розпорядження відповідних урядових установ. На неодержані вчасно дивідендні суми відсотків не видається. Управа не зважає на те, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено, або коли поданий купон буде одним із тих, що про їх втрату подано заяву до управи Товариства.

VIII. Закриття діяльности Товариства

85. Закриття Товариства провадиться згідно з правилами Цивільного кодексу УСРР і реєструється та оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

86. За випадків, передбачених відповідним арт. Цивільного Кодексу УСРР про порядок ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Народній комісаріят внутрішніх справ УСРР.

личной отчетности, представляется в Народный комиссариат финансов УССР и публикуется во всеобщее сведение.

83. По утверждении отчета общим собранием, из сумм оставшихся по покрытии всех расходов, амортизационных отчислений за жилые дома и убытков, если таковые окажутся, производить отчисление в резервный капитал, кроме того, по постановлению общего собрания отчисляется еще определяемая последним сумма на погашение первоначальной стоимости прочего имущества Товарищества до полного его погашения (если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчислений от чистой прибыли), на выдачу дополнительного вознаграждения членам правления, рабочим и служащим Товарищества, а остаток суммы обращается в дивиденд пайщикам.

84. Дивиденд, неистребованный в течении трех лет, обращается в собственность Товарищества, кроме тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению соответствующих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Правление не входит в разбирательство действительно ли купон принадлежит пред'явителю его, кроме тех случаев, когда по судебному постановлению выдача дивиденда по купонам запрещена, или когда пред'явленный купон окажется одним из тех, об утрате которых подано в правление Товарищества заявление.

VIII. Прекращение деятельности Товарищества

85. Прекращение деятельности Товарищества производится согласно правил Гражданского кодекса УССР, а регистрируется и об'является тем же порядком, как и учреждение его.

86. В случаях предусмотренных соответствующей ст. Гражданского Кодекса УССР о порядке ликвидации, ликвидацию, порядок и срок ее назначает Народный комиссариат внутренних дел УССР.

Додаток до арт. 94. Зб. Зак.
(арт. 70 статуту).

Свідоцтво

192 . . р. . . . дня, м. : 1) приватне житло-будівельне пайове Товариство 2) що зареєстрував Народній Комісаріят Торгівлі УСРР 19 . . р., в реєстрі за 19 . . р., під № . .), на підставі арт. 70 свого статуту, затвердженого від Народнього Комісаріяту Внутрішніх справ УСРР 19 . . р., видає це свідоцтво сво пайовик. 3) про те, що воно, на підставі арт. 61 свого статуту закріпило за ним (ними) в постійне користування й розпорядження у будинку Товариства . 4), ... 5) приміщення на поверсі, що відкреслено червоним і затушоване на доданому до цього свідоцтва пляні зазначеного поверху й що складає 6) загальною площею в кв. мтр.

Остаточну вартість цього приміщення установило Товариство у карбованців паями. Цю суму оплатив пайщик 7) згідно з 8) арт. 61 статуту Товариства неладними . 9)

Зазначені вище приміщення пайовик 10) згідно з арт. 75 статуту Товариства має право використовувати за прямим призначенням їх безпосередньо або здаючи будь-кому в наем без будь-якого дозволу з боку Товариства.

Усі правочини щодо користування й порядкування зазначеними вище приміщеннями (здача їх у наем, укладання договорів, стягання комірного, виселення тощо), пайовик 10) здійсню безпосередньо за своїм розсудом на підставі чинного законодавства.

В усьому іншому пайовик. 10) використовує свої права й виконує обов'язки згідно з правилами статуту Товариства.

Усі права третіх осіб, що походять із вчинених на підставі цього свідоцтва правочинів, згідно з арт. 75 статуту Товариства, дійсні лише на час, поки зазначені в цьому свідоцтві приміщення є закріплені за вказан вище пайови

Свідоцтво це вважається недійсним, коли згадан пайовик не волод. повністю перелічетими вище паями.

(Підписи).

(м. п.).

Вказівки до складання свідоцтва

1. Яке саме товариство (Харківське, Київське тощо).

2. Коротка назва Товариства.

3. Прізвище, ім'я й по батькові пайовика (пайовиків), що за ним (за ними) закріплюється приміщення.

4. В якому саме будинку (місто, вулиця, № . . . тощо).

5. Яке саме приміщення (житлове, торговельне, промислове, склепське).

6. Кількість кімнат і назва інших приміщень (кухонь, передпокоїв, ванних, убиралень тощо).

7. В якому саме розмірі оплачено паями остаточну вартість закріпленого приміщення—чи повністю, згідно з арт. 6 статуту, чи в розмірі, установленому згідно з увагою 3 до цього арт.

8. Якщо розмір паїв потрібних для закріплення приміщень установлено згідно з увагою 3 до арт. 61 Статуту, то в пунктирі ставиться слова: «увагою 3 до», в інших випадках пунктир прокреслюється й залишається покликання лише на арт. 61.

9. Зазначається прізвище пайовика (пайовиків) і №№ належних йому (їм) паїв.

10. Прізвище пайовика (пайовиків).

Провідні вказівки до складання статуту.

1. Зазначити яке саме (Харківське, Одеське тощо) Товариство.

2. Подати коротку назву Товариства («житлобуд», «домбуд»).

3. Вказати прізвище, ім'я, по батькові й якої держави громадянин (фізична особа), або повну назву юридичної особи.

4. Найбільше через 3.

5. Найменше одна чверть статут. капіталу (теж).

6. Пропорційно частині статутового капіталу.

7. Найбільш через 12 місяців.

8. Найпізніш через 6 місяців.

9. Зазначити, який саме орган з передбачених Цив. Код. УСРР встановлює оцінку.

10. Зазначити повністю відповідну кредитну установу.

11. Найбільш 10 років.

12. Мету, розмір і порядок утворення й видаткування спеціяльних капіталів встановлюють фундатори й зазначається в статутах тих товариств, які визнають за потрібне мати спеціяльні капітали.

13. Визначити, коли саме вносяться нарахування.

14. Зазначити, куди саме ці суми йдуть.

15. Найменш 10%.

16. Визначити, якої саме суми, або частини статутового капіталу, але в усякому разі не менше половини останнього.

17. Найменш 3-х осіб.

18. За випадків, коли замісць управи обирається директора, арт. 46 викладається так: «Директора обирають загальні збори реченцем на 19) років з числа пайщиків або сторінніх осіб. На той же реченець і тим же порядком, що й директора, обирають віце-директор, який заступає директора за випадків, коли з будь-яких обставин не зможе виконувати свої обов'язки або залишити посаду».

За цих випадків у всіх місцях статуту слово «Управа» відповідно належить замінити словом «директор», а арт. арт. 47, 51 і 52 із статуту виключаються.

20. Число й місяць.

Затвердив Наркомторг УСРР 29 червня 1929 р.

95. Статут Всеукраїнської державної торговельної контори експорту та імпорту «Держторг УСРР»

I. Засади

1. Щоб провадити операції заготівлі й купівлі на території УСРР сировини, півфабрикатів і фабрикатів, продавати експортові товари на зовнішніх ринках і всередині країни, купувати та продавати імпортові товари й організовувати та експлуатувати промислові та сільсько-господарські підприємства, що сприяють збільшенню та поліпшенню експорту, засновується, як основний орган зовнішньої торгівлі України, Державне торговельне підприємство під назвою—Всеукраїнська державна торговельна контора експорту та імпорту (скорочено «Держторг УСРР»), що є у віданні Нар-

Утвержден Наркомторгом УССР 29 июня 1929 г.

95. Устав Всеукраинской государственной торговой конторы по экспорту и импорту «Госторг УССР»

I. Общие положения

1. Для производства операций по заготовке и закупке на территории УССР сырья, полуфабрикатов и фабрикатов, продаже экспортных товаров на внешних рынках и внутри страны, закупке и продаже импортных товаров и для организации и эксплоатации промышленных и сельско-хозяйственных предприятий, содействующих увеличению и улучшению экспорта, учреждается как основной орган внешней торговли Украины, Государственное Торговое предприятие под наименованием—Всеукраинская Государственная Торговая Контора по экспорту и импорту (сокращенно

комторгу УСРР, з осідком управи в м. Харкові.

2. Держторг УСРР становить самостійну господарчу одиницю з неподіленим на паї капіталом і діє на засадах комерційного розрахунку відповідно до плянових завдань, що їх затверджує Наркомторг УСРР та СРСР. Від дня реєстрації в торговельному реєстрі має права юридичної особи.

Увага. Список допомічних підприємств, що належать Держторгові УСРР до цього додається.

3. Держторг УСРР володіє, користується й порядкує майном та провадить свої операції на підставах загальних законів, з винятками, що встановлені або будуть встановлені в спеціяльних законах.

4. Держторг УСРР оподатковується всіма державними й місцевими податками на основах і порядком, встановленими для державних експортових підприємств, що діють на засадах комерційного розрахунку.

5. Держторг УСРР відповідає за свої зобов'язання лише тим належним йому майном, на яке за чинним законодавством можна звернути правіж.

Державна скарбниця, а так само місцеві ради за борги Держторгу не відповідають. Держторг УСРР не відповідає за борги держави та місцевих рад.

6. Беззаплатно вивласнювати в Держторга УСРР будь-яке майно дозволяється лише з додержуванням правил, зазначених в арт. 6 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р. (Зб. Уз УСРР 1928 р., від. 1, № 23, арт. 194).

7. Держторг УСРР перевласнює й набуває товари, що ціни на них не унормовано, за цінами, що їх він встановлює, порозумівшись із покупцями або продавцями.

Увага. Обов'язкові для Держторгу УСРР відпускні ціни встановлюється порядком арт. 30 зазначеної «Устави про державні торговельні підприємства».

8. Укладаючи правочини, Держторг УСРР зобов'язаний за інших однакових умовин, давати перевагу державним установам

Госторг УССР), находящаяся в ведении Наркомторга УССР, с местонахождением правления в г. Харькове.

2. Госторг УССР является самостоятельной хозяйственной единицей с неразделенным на паи капиталом и действует на началах коммерческого расчета в соответствии с плановыми заданиями, утверждаемыми Наркомторгом УССР и СССР. Со дня регистрации в торговом реестре пользуется правами юридического лица.

Примечание. Список подсобных предприятий, принадлежащих Госторгу УССР, при сем прилагается.

3. Госторг УССР владеет, пользуется и распоряжается имуществом и производит свои операции на основе общих законов с из'ятиями, установленными или каковые будут установлены в специальных законах.

4. Госторг УССР облагается всеми государственными и местными налогами на основе и порядком, установленным для государственных экспортных предприятий, действующих на началах коммерческого расчета.

5. Госторг УССР несет ответственность по своим обязательствам лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующего законодательства, может быть обращено взыскание.

Государственная казна, а равно местные советы за долги Госторга не отвечают. Госторг УССР не несет ответственности за долги государства и местных советов.

6. Безвозмездное отчуждение у Госторга УССР какого-либо имущества разрешается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6 «Положения о государственных торговых предприятиях» от 8 августа 1928 г. (Зб. Уз. УССР 1928 г., отд. 1, № 23 ст. 194).

7. Госторг УССР отчуждает и приобретает товары, цены на которые не нормированы, по ценам, устанавливаемым им, по соглашению с покупателями или продавцами.

Примечание. Обязательные для Госторга УССР отпускные цены устанавливаются в порядке ст. 30 вышеуказанного «Положения о государственных торговых предприятиях».

8. При заключении сделок Госторг УССР обязан при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреж-

і підприємствам та кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

9. Занарядження товарів і послуг Держторгу УСРР на користь державних органів припускається згідно з арт. 31 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р.

10. В усіх випадках, що не передбачені цим статутом, Держторг УСРР діє на підставі «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р., а також на підставі інших чинних законів.

11. Держторг УСРР має печатку із своєю назвою.

II. Статутовий капітал Держторгу УСРР

12. Статутовий капітал Держторгу УСРР визначається згідно з інвентарним балансом на 1-е жовтня 1928 р. в сумі дев'ять мільйонів дев'ятсот сімдесят дві тисячі п'ятсот сорок карб. 99 коп. (9.972.540 карб. 99 коп.).

III. Органи управління Держторгу УСРР

13. Органами управління Держторгу УСРР є:

а) Наркомторг УСРР,

б) Управа Держторгу УСРР.

14. До компетенції Наркомторгу УСРР належить:

1) Настановлювати й звільнювати членів управи та членів ліквідаційної комісії і встановлювати розмір їхньої платні;

2) затверджувати подання управління про настановлення й звільнення головного бухгалтера;

3) затверджувати інструкції управлінню й головному бухгальтеру на основі чинних законів і статуту Держторгу УСРР;

4) дозволяти укладати довгореченцеві позики, набувати й перевласнювати право забудови, будівлі та допомічні виробничі підприємства, брати й здавати в оренду будівлі і допомічні виробничі підприємства, на реченець понад шість років і перевласнювати майно Держторгу УСРР за випадків, передбачених узаконеннями про перевласнення державного майна;

дениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

9. Занаряживание товаров и услуг Госторга УССР в пользу государственных органов допускается в порядке ст. 31 «Положения о государственных торговых предприятиях» от 8 августа 1928 г.

10. Во всех непредусмотренных настоящим уставом случаях, Госторг УССР действует на основании Положения о государственных торговых предприятиях от 8 августа 1928 г., а равно на основании иных действующих законов.

11. Госторг УССР имеет печать с изображением своего наименования.

II. Уставный капитал Госторга УССР

12. Уставный капитал Госторга УССР определяется, согласно инвентарного баланса на 1-е октября 1928 г., в сумме девять миллионов девятьсот семьдесят две тысячи пятьсот сорок руб. 99 коп. (9.972.540 руб. 99 коп.).

III. Органы управления Госторга УССР

13. Органами управления Госторга УССР являются:

а) Наркомторг УССР;

б) Правление Госторга УССР.

14. К ведению Наркомторга УССР относится:

1) назначение и увольнение членов правления и членов ликвидационной комиссии и установление им размера вознаграждения;

2) утверждение представления правления о назначении и увольнении главного бухгалтера;

3) утверждение инструкций правлению и главному бухгалтеру на основании действующих законов и устава Госторга УССР;

4) разрешение на совершение долгосрочных займов, приобретение и отчуждение права застройки, строений и подсобных производственных предприятий, прием и сдача в аренду строений и подсобных производственных предприятий сроком свыше 6 лет и отчуждение имущества Госторга УССР в случаях, предусмотренных законами об отчуждении государственного имущества;

5) затверджувати фінансово-операційний плян на наступний рік;

6) затверджувати звіт, балянс, рахунки зиску й втрат, розподіляти зиск і визначати способи покриття втрат за минулий рік, а так само затверджувати ліквідаційний звіт і балянс, додержуючись порядку, встановленого спеціяльним законом;

7) розв'язувати справу про зміну статуту і розміру статутового капіталу і про закриття діяльности Держторгу УСРР;

8) дозволяти витрачати резервний капітал;

9) дозволяти управі робити посутні зміни у затвердженому фінансово-операційному пляні;

10) дозволяти Держторгові УСРР брати участь у закладенні акційних (пайових) товариств і інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції (паї), а так само брати участь у синдикатських конвенціях і в товариствах, що не мають на меті добувати зиск, оскільки їхні завдання відповідають меті Держторгу УСРР;

11) встановляти обов'язкові для Держторгу УСРР ціни на товари, що він продає, і на подавані ним послуги;

12) запаряджувати товари й послуги Держторгу УСРР;

13) ревізувати й обслідувати діяльність Держторгу УСРР.

15. Управа Держторгу УСРР настановлюється числом 5 членів, включаючи голову і його заступника.

16. Управа Держторгу УСРР самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу Держторгу УСРР, порядкуючи його справами й майном, що є під його зарядом, вчиняючи всі правочини й операції, що увіходять до обсягу відання Держторгу УСРР.

17. До компетенції управи Держторгу УСРР зокрема належить:

1) організувати й керувати діяльністю місцевих органів Держторгу й допомічних торговельних та промислових підприємств, що є в його складі; та затверджувати положення про них;

5) утверждение финансово-оперативного плана на предстоящий год;

6) утверждение отчета, баланса, счетов прибылей и убытков, распределение прибылей и определение способов погашения убытков за истекший год, а равно утверждение ликвидационного отчета и баланса с соблюдением порядка, установленного специальным законом;

7) разрешение вопроса об изменении устава и размера уставного капитала и о прекращении деятельности Госторга УССР;

8) разрешение расходования резервного капитала;

9) разрешение правлению производить существенные изменения в утвержденном финансово-оперативном плане;

10) разрешение Госторгу УССР принимать участие в учреждении акционерных (паевых) обществ и других торгово-промышленных объединений, приобретение их акций (паев), а равно участие в синдикатских конвенциях и в обществах, не преследующих цели извлечения прибылей, поскольку их задачи соответствуют целям Госторга УССР;

11) установление обязательных для Госторга УССР цен на продаваемые им товары и предоставляемые услуги;

12) запарявиживание товаров и услуг Госторга УССР;

13) ревизия и обследование деятельности Госторга УССР.

15. Правление Госторга УССР назначается в составе 5 членов, включая председателя и его заместителя.

16. Правление Госторга УССР самостоятельно ведет всю оперативную и административную работу Госторга УССР, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения Госторга УССР.

17. К ведению правления Госторга УССР, в частности, относится:

1) организация и руководство деятельностью местных органов Госторга и подсобных торговых и промышленных предприятий, входящих в состав его, и утверждение положений их;

2) складати й подавати до Наркомторгу УСРР оперативно-фінансові пляни, пляни будівництва, а також проекти посутніх змін затверджених плянів;

Увага. Якщо Наркомторг УСРР не затвердить фінансово-оперативного пляну до початку операційного року, то Держторг УСРР, аж до затвердження пляну, здійснює свою діяльність на підставі пляну, що його склала управа.

3) складати й подавати на затвердження до Наркомторгу УСРР періодичні звіти й баланси, проекти розподілу зиску та покриття втрат;

4) приймати та звільняти службовців і робітників, складати колумови, окремі трудові угоди та подавати до Наркомторгу УСРР про призначення або звільнення головного бухгальтера Держторгу УСРР;

5) наймати та здавати в оренду будівлі та допомічні підприємства, строком до 6 років і, з дозволу НКТ УСРР, на строк понад 6 років;

6) вивласнювати спорудження, будівлі та устаткування постарілі й непридатні, а також набувати, заставляти й перевласнювати, з дозволу Наркомторгу УСРР, будівлі, допомічні виробничі підприємства й права забудови;

7) відкривати філії, контори, представництва, аґентури, заготпункти й інші філіяли Держторгу УСРР;

8) страхувати майно, що належить Держторгові УСРР;

9) видавати й приймати до платежу векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі, брати позики, провадити кредитові операції в Держбанкові та в інших державних, кооперативних і приватних кредитових установах і у приватних осіб;

10) складати всілякі, потрібні для здійснення завдань Держторгу УСРР, правочини, акти й договори, в тому числі й договори на підряди й постачі; видавати довіреності;

11) позивати й відповідати на суді, а також бути за представника в усіх адміністративних установах в особі голови або його заступника, або за постановою управи, в особі члена управи, без видачі їм на це

2) составление и представление в Наркомторг УССР оперативно-финансовых планов, планов строительства, а равно проектов существенных изменений утвержденных планов;

Примечание. В случае, если Наркомторг УССР не утвердит финансово-оперативный план до начала операционного года, Госторг УССР, впредь до утверждения плана, осуществляет свою деятельность на основании плана, составленного правлением.

3) составление и представление на утверждение Наркомторга УССР периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и погашения убытков;

4) прием и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров, отдельных трудовых соглашений и представление в Наркомторг УССР о назначении либо увольнении главного бухгалтера Госторга УССР;

5) наем и сдача в аренду строений и подсобных предприятий сроком до 6 лет, а с разрешения Наркомторга УССР, на срок свыше 6 лет;

6) отчуждение сооружений, строений и оборудования, пришедших в ветхость или негодность, а равно приобретение, залог и отчуждение, с разрешения Наркомторга УССР, строений, подсобных производственных предприятий и права застройки;

7) открытие отделений, контор, представительств, агентств, заготпунктов и проч. отделений Госторга УССР;

8) страхование принадлежащего Госторгу УССР имущества;

9) выдача и принятие к оплате векселей и других обязательств, учет векселей, получение ссуд, совершение кредитных операций в Госбанке и в других государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

10) заключение всякого рода необходимых для осуществления целей Госторга УССР сделок, актов и договоров, в том числе и договоров подряда и поставки; выдача доверенностей;

11) право искать и отвечать на суде, а равно представительствовать во всех административных учреждениях в лице председателя или его заместителя, либо, по постановлению правления, в лице членов прав-

окремої довіреності, або через довірених, уповноважених спеціяльними довіреностями.

18. Для дійсности постанов управи на засіданні повинна бути більшість членів, включаючи голову або його заступника.

Постанови управи ухвалюють звичайною більшістю голосів присутніх членів. Ухвалені постанови негайно набирають чинности.

Увага. У разі розбіжности поміж головою й більшістю управи, голова має право за своєю відповідальністю запроваджувати свою постанову до життя, негайно повідомляючи про суть розбіжности і вжиті ним заходи до відома Наркомторгу УСРР. Останній має право скасувати постанову голови.

19. Обов'язки між членами управління розподіляється за постановою управи.

20. Засідання управи протоколюється; протоколи підписує голова й секретар управи.

21. Порядок підпису вихідних від Держторгу УСРР паперів встановлює управа. Всілякі договори, правочини, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує голова управи або його заступник. Управа має право уповноважити своєю постановою підписувати зазначені документи й члена управи без видачі йому на це окремої довіреності. Грошеві документи візує головний бухгальтер Держторгу УСРР. Річні звіти й баланси підписує голова управи, усі присутні члени управи та головний бухгальтер Держторгу УСРР.

22. Голова, його заступник і члени управи повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в статуті Держторгу, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, вони відповідають у дисциплінарному, кримінальному та цивільному порядкові, як за цілість дорученого майна, як і господарське ведення справи, згідно з чинними законами.

23. Управляти окремими оперативними одиницями, що увіходять до складу Держторгу УСРР, доручається особам, яких на-

ления, не выдавая им на то специальной доверенности, либо через доверенных, уполномачиваемых специальными доверенностями.

18. Для действительности постановлений правления в заседании должно присутствовать большинство членов, включая председателя или его заместителя.

Постановления правления принимаются по простому большинству голосов присутствующих членов. Принятые постановления вступают в силу немедленно.

Примечание. В случае разногласия между председателем и большинством правления, председатель имеет право за своей ответственностью проводить свое решение в жизнь, с немедленным доведением о существе разногласия и принятых им мерах до сведения Наркомторга УССР. Последний вправе отменить решение председателя.

19. Обязанности между членами правления распределяются по постановлению правления.

20. Заседаниям правления ведутся протоколы; протоколы подписываются председателем и секретарем правления.

21. Порядок подписывания исходящих бумаг Госторга УССР устанавливается правлением. Всякого рода договоры, сделки, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются председателем правления или его заместителем. Правление имеет право уполномочить своим постановлением на подписывание указанных документов и члена правления, не выдавая ему на то отдельной доверенности. Денежные документы визируются главным бухгалтером Госторга УССР. Годовые отчеты и балансы подписываются председателем правления, всеми присутствующими членами правления и главным бухгалтером Госторга УССР.

22. Председатель, его заместитель и члены правления обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в уставе Госторга, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность, и несут ответственность в дисциплинарном, уголовном и гражданском порядке как за целость вверенного имущества, так и за хозяйственное ведение дела, согласно существующих законов.

23. Управление отдельными оперативными единицами, входящими в состав Госторга УССР, поручается лицам, назначае-

становлює й звільняє управа Держторгу УСРР і що діють на засадах одноособовости в межах повноважень, наданих їм від управи.

IV. Спеціяльні капітали Держторгу УСРР і порядок розподілу зисків

24. Крім статутового капіталу (арт. 12), Держторг УСРР утворює:

1) амортизаційний капітал;

2) резервовий капітал;

3) фонд поліпшення побуту робітників і службовців.

Утворювати інші спеціяльні капітали, в тому числі, капітали розширення підприємства, допускається за спеціяльною постановою Української економічної наради.

25. Амортизація майна Держторгу УСРР провадиться додержуючи арт. 37 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р.

26. Резервовий капітал утворюється через щорічні відрахування 20% зиску доти, доки він не досягне половини статутового капіталу; його призначається на покриття втрат, що можуть бути від операцій Держторгу УСРР.

27. Розмір і порядок провадження та використання відрахувань до фонду поліпшення побуту робітників і службовців, а так само до належного фонду для видачі заохотної винагороди провадиться відповідно до чинних спеціяльних законів.

28. Щороку, затверджуючи встановленим у спеціяльному законі порядком, річний звіт і балянс Держторгу УСРР, визначається розмір зиску або втрати його за минулий операційний рік. Із зиску Держторгу УСРР в першу чергу відраховується на виплату прибуткового податку з місцевою на нього надвишкою. Решту зиску, якщо на балянсі Держторгу УСРР є втрати минулих років, повертається на сплачення зазначеної втрати. Частину зиску, що залишається по цьому, належить розподілити таким порядком:

1) Найменш 20% — до резервового капіталу, доки він не досягне половини статутового капіталу.

мым и увольняемым правлением Госторга УССР и действующим на началах единоличия в пределах полномочий, предоставляемых им правлением.

IV. Специальные капиталы Госторга УССР и порядок распределения прибыли

24. Кроме уставного капитала (ст. 12) Госторг УССР образует:

1) амортизационный капитал;

2) резервный капитал;

3) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов, в том числе капиталов на расширение предприятий, допускается лишь по специальному постановлению Украинского экономического совещания.

25. Аммортизация имущества Госторга УССР производится с соблюдением ст. 37 «Положения о государственных торговых предприятиях» от 8 августа 1928 г.

26. Резервный капитал образуется из ежегодных отчислений 20% прибыли до тех пор, пока он не достигнет половины уставного капитала и предназначается для покрытия убытков, могущих быть от операций Госторга УССР.

27. Размер и порядок проведения и использования отчислений в фонд улучшения быта рабочих и служащих, а равно в соответствующий фонд для выдачи поощрительного вознаграждения производится в соответствии с действующими специальными законами.

28. Ежегодно при утверждении в установленном особым законом порядке годового отчета и баланса Госторга УССР определяется размер прибыли или убытка его за истекший операционный год. Из прибыли Госторга УССР в первую очередь производится отчисление на уплату подоходного налога с местной к нему надбавкой. Оставшаяся часть прибыли, в случае наличия на балансе Госторга УССР убытка прошлых лет, обращается на погашение означенного убытка. Оставшаяся после этого часть прибыли подлежит распределению в следующем порядке:

1) не менее 20% в резервный капитал, пока он не достигнет половины уставного капитала;

2) Решту зиску, крім відсоткових відрахувань, що йдуть згідно з постановами УЕН на утворення спеціяльних капіталів (арт. 24), а так само відрахувань, зазначених у арт. 27 цього статуту, повертається на прибуток Держави за республіканським бюджетом УСРР, відповідно до чинного законодавства.

Увага. Порядком, встановленим для розподілу зиску Держторгу УСРР, частину зиску можна залишити на балянсі Держторгу УСРР без розподілу до затвердження балянсу наступного року.

29. Якщо по скінченні звітного року операції Держторгу УСРР будуть закінчені із втратами, то їх покривається коштом резервового капіталу, а коли резервового капіталу не вистачить,—залишається на балянсі Держторгу УСРР. Порядком, встановленим для розподілу зиску, можна передбачити покриття втрати, що значиться на балянсі, прибутками наступних років або зменшенням статутового капіталу Держторгу УСРР, додержуючись арт. 17 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 р.

V. Звітність Держторгу УСРР і ревізія його діяльности

30. Операційний рік встановлюється з 1-го жовтня до 30-го вересня.

31. Щороку, найпізніше, протягом трьох місяців по скінченні операційного року, управа Держторгу УСРР подає до Наркомторгу УСРР для розгляду й затвердження встановленим порядком звіт, балянс і рахунок зисків та втрат. Відстрочувати подання звіту й балянсу припускається порядком, передбаченим правилами публічної звітности.

Увага. Балянси складається, додержуючи затверджених від РПО правил. Проводжуючи інвентарний опис, Держторг УСРР керується правилами, що їх видав Наркомторг СРСР.

32. Затверджені звіти, балянси й рахунки зиску та втрат оголошується порядком, встановленим правилами публічної звітности.

33. Ревізію діяльности Держторгу УСРР здійснює Наркомторг УСРР.

2) остальная часть прибыли, за исключением процентных отчислений, идущих, согласно постановлений УЭС, на образование специальных капиталов (ст. 24), а равно отчислений, указанных в ст. 27 настоящего устава, обращается в доход государства по республиканскому бюджету УССР в соответствии с действующим законодательством.

Примечание. В порядке, установленном для распределения прибыли Госторга УССР, часть прибыли может быть оставлена на балансе Госторга УССР без распределения до утверждения баланса следующего года.

29. Если по истечении отчетного года операции Госторга УССР будут заключены с убытком, последний покрывается за счет резервного капитала, а в случае недостаточности резервного капитала—оставляется на балансе Госторга УССР. В порядке, установленном для распределения прибыли, может быть предусмотрено покрытие значащегося на балансе убытка прибылями следующих лет или уменьшение уставного капитала Госторга УССР, с соблюдением ст. 17 «Положения о государственных торговых предприятиях от 8 августа 1928 г.

V. Отчетность Госторга УССР и ревизия его деятельности

30. Операционный год устанавливается с 1 октября по 30 сентября.

31. Ежегодно не позднее трех месяцев по окончании операционного года правление Госторга УССР представляет в Наркомторг УССР для рассмотрения и утверждения в установленном порядке отчет, баланс и счет прибылей и убытков. Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

Примечание. Балансы составляются с соблюдением утвержденных Советом труда и обороны правил. При производстве инвентарной описи Госторг УССР руководствуется правилами, изданными Наркомторгом СССР.

32. Утвержденные отчеты, балансы и счета прибылей и убытков публикуются в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

33. Ревизия деятельности Госторга УССР осуществляется Наркомторгом УССР.

VI. Закриття діяльности Держторгу УСРР

34. Держторг УСРР закриває свою діяльність через: а) ліквідацію, б) приєднання, злиття або поділ за правилами арт. арт. 48—56 «Устави про державні торговельні підприємства» від 8 серпня 1928 року.

Додаток до арт. 95 Зб. Зак. (до уваги арт. 2 статуту Держторгу УСРР).

Список допомічних підприємств, що належать Держторгові УСРР.

1. Пухо-пір'яна фабрика в Одесі.
2. Щетинна фабрика в Одесі.
3. Тартак в Одесі.
4. Дві маслотопні в Миколаєві та Мелітополі.
5. Шість кишкових заводів у Харкові, Києві, Одесі, Полтаві, Дніпропетровському в числом робочих понад 50 чоловіка.
6. 150 кишкових заводів у інших містах УСРР з числом робітників до 50 чоловіка, (з них сто заводів з числом робітників до 10 чолов.).

VI. Прекращение деятельности Госторга УССР

34. Госторг УССР прекращает свою деятельность путем: а) ликвидации, б) присоединения, слияния или разделения согласно правил ст. ст. 48—56 «Положения о государственных торговых предприятиях» от 8 августа 1928 г.

Приложен. к ст. 95 Зб Зак. (к примечанию ст. 2 устава Госторга УССР)

Список подсобных предприятий, принадлежащих Госторгу УССР.

1. Фабрика пуха и перьев в Одессе.
2. Щетинная фабрика в Одессе.
3. Лесопильный завод в Одессе.
4. Два маслотопильных завода в г.г. Николаеве и Мелитополе.
5. Шесть кишечных заводов в г.г. Харькове, Киеве, Одессе, Полтаве, Днепропетровске с числом рабочих свыше 50 чел.
6. 150 кишечных завода в других городах УССР с числом рабочих до 50 чел. (из них сто заводов с числом рабочих до 10 чел.).

Видає Народній Комісаріят Юстиції Редагують редактори-консультанти НКЮ.

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. 2—9200

6884

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

[library stamp]

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ
НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ
№ 21 — ВІДДІЛ ДРУГИЙ — 16 ЛИСТОПАДА 1929 р.

ЗМІСТ

Постанови Наркомосвіти УСРР і УЕН

(*3 жовтня, 24 грудня 1929 р.*)

96. Як прикладати постанову Всеукраїнського центрального виконавчого комітету і Ради народніх комісарів УСРР з 12 червня 1929 р. „Про плату за навчання в державних учбових закладах" до освітніх установ, що є на місцевому бюджеті.

97. Про порядок затвердження проектів непромислового будівництва.

Статути:

98. Мішаного акційного товариства „Укрутильзбір".

99. Державного міжокружного млинарського акційного товариства „Дніпромлин".

100. Українського державного акційного товариства виробництва та торгівлі хеміко-фармацевтичними препаратами та медичним майном „Укрмедторгпром", що є у віданні Народнього комісаріяту охорони здоров'я УСРР.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомпроса УССР и УЭС.

(*3 октября, 24 декабря 1929 г.*)

96. О порядке применения постановления Всеукраинского центрального исполнительного комитета и Совета народных комиссаров УССР от 12 июня 1929 г. „О плате за учение в государственных учебных заведениях" к учебным заведениям, состоящим на местном бюджете.

97. О порядке утверждения проектов непромышленного строительства.

Уставы:

98. Смешанного акционерного общества „Укрутильзбір".

99. Государственного междуокружного мукомольного акционерного общества. „Дніпромлин".

100. Украинского государственного акционерного общества производства и торговли химико-фармацевтическими препаратами и медицинским имуществом „Укрмедторгпром", состоящего в ведении Народного комиссариата здравоохранения УССР.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМОСВІТИ УСРР.

96. Як прикладати постанову Всеукраїнського центрального виконавчого комітету й Ради народніх комісарів УСРР з 12 червня 1929 р. «Про плату за навчання в державних учбових закладах» до освітніх установ, що є на місцевому бюджеті.

Підстава: Арт. 4 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 12 червня 1929 р. „Про плату за навчання в державних учбових закладах" (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 16, арт. 121).

1. Розмір плати за навчаня в професійних школах, в другому концентрі семирічних трудових шкіл у місті, а таксамо і в сільських семирічках, відповідно до уваги 1-ої арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК з 12 червня 1929 р. «Про плату за навчання в державних учбових закладах», та в дошкільних установах встановлюють округові виконавчі комітети, ураховуючи дійсні потреби цих закладів. Розмір цієї плати за навчання з усіх категорій громадян не може перевищувати в межах 1-го поясу таких ставок:

1) Робітники, наймити і службовці, а так само члени родин, що є на утриманні зазначених категорій осіб, вносять плату в такому відсотковому співвідношенні до їхнього заробітку:

Місячний заробіток	В трудшколах та дошкільних установах	В профшколах
Від 101 крб. до 150 к.	1%	1 1/2%
„ 151 „ „ 210 к.	1 1/2%	2%
„ 211 „ „ 250 к.	2%	2 1/2%
Понад 250 карб . . .	3%	3 1/2%

Увага 1. У межах інших поясів розмір заробітної плати, що з неї вираховується плату за навчання, змінюється відповідно до співвідношення між розмірами державного мінімуму заробітньої плати, встановленими від Народнього комісаріяту праці УСРР для різних поясів.

Увага 2. В дошкільних установах видатки на годівлю дітей оплачують їхні батьки за собівартістю окремо.

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМПРОСА УССР

96. О порядке применения постановления Всеукраинского центрального исполнительного комитета и Совета народных комиссаров УССР от 12 июня 1929 года «О плате за учение в государственных учебных заведениях» к учебным заведениям, состоящим на местном бюджете.

Основание: Ст. 4 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 12 июня 1929 г. „О плате за учение в государственных учебных заведениях" (Собр. зак. УССР 1929 г. № 16, ст. 121)

1. Размер платы за обучение в профессиональных школах и во втором концентре семилетних трудовых школ в городе, а также и в сельских семилетках, в соответствии с примечанием первым ст. 1-й постановления ВУЦИК и СНК от 12 июня 1929 г. «О плате за учение в государственных учебных заведениях», и в дошкольных учреждениях устанавливают окружные исполнительные комитеты, учитывая действительные потребности этих учреждений. Размер этой платы за обучение со всех категорий граждан не может превышать в пределах первого пояса следующих ставок:

1) Рабочие, батраки и служащие, а также члены семей, состоящие на содержании лиц указанных категорий, вносят плату в следующем процентном соотношении к их заработку:

Месячный заработок	В трудшколах и дошк. учрежд.	В профшколах
От 101 до 150 руб. .	1%	1 1/2%
„ 151 до 210 „ .	1 1/2%	2%
„ 211 до 250 „ .	2%	2 1/2%
Свыше 250 рублей .	3%	3 1/2%

Примечание 1. В пределах других поясов размер заработной платы, из которой исчисляется плата за обучение, изменяется в соответствии к соотношению между ставками государственного минимума заработной платы, установленными Народным комиссариатом труда УССР для разных поясов.

Примечание 2. В дошкольных учреждениях расходы по питанию детей, родители оплачивают отдельно по себестоимости.

2) Селяни, що платять єдиний сільсько-господарський податок розміром найменш 50 карб. на рік з господарства, а так само члени їхніх родин, що є на їхньому утриманні, вносять плату в такому відсотковому відношенні до сплачуваного ними сільсько-господарського податку.

Розмір с.-г. податку	Розмір плати в трудшколах і дошкільних установах у %% від с.г. податку	Позмір плати по профшколах
Від 50 до 100 крб.	15%	20%
„ 101 „ 150 „	20%	25%
„ 151 „ 200 „	25%	30%
„ 201 „ 250 „	30%	35%
„ 251 „ 300 „	30%	40%
Понад 300	30%	45%

але не більше 150 крб. на рік

3) Ремісники й кустарі, що вживають у своєму виробництві найманої праці та члени родин, що є на утриманні цих ремісників і кустарів, вносять плату розміром 80% сплачуваної ними загальної суми прибуткового податку з надвишкою до місцевих коштів, але не більш, як 300 карб. на рік.

4) Ремісників і кустарів, що працюють без найманих робітників сами або за допомогою членів родин, кустарів, що мають найбільш двох учнів віком до 20 років, членів зареєстрованих встановленим порядком сільсько-господарських колективів (крім випадків, зазначених у п. 3 арт. 8 згаданої постанови з 12 червня 1929 р.), промислових кооперативних артілей і артілей інвалідів, що працю їх оплачується періодично за нормами, встановленими від загальних зборів членів колективів або артілей, робітників літературної праці, художників, різбярів, а так само членів родин перелічених у цьому пункті осіб, які є на їхньому утриманні, прирівнюються щодо плати за навчання до робітників і службовців (п. »а« цього артикулу) і вони вносять плату із свого фактичного заробітку, встановленого від фінансових органів.

5) Особи вільних професій (лікарі, члени колегії оборонців, архітектори тощо) і члени їх родин, що є на їхньому утриманні,

2) Крестьяне, уплачивающие единый сельсько-хозяйственный палог в размере не менее 50 рублей в год с хозяйства, а равно члены семьи, состоящие на их иждивении вносят плату в следующем процентном соотношении к уплачиваемому ими сельско-хозяйственному налогу:

Размер с.-х. налога	Размер платы в трудшколах и дошкольных учреждениях в %% к с.-г. налогу	Размер платы в профшколах
От 50 до 100 рубл.	15%	20%
„ 101 „ 150 „	20%	25%
„ 151 „ 200 „	25%	30%
„ 201 „ 250 „	30%	35%
„ 251 „ 300 „	30%	40%
„ Свыше 300 . . .	30%	45%

но не свыше 150 руб. в год.

3) Ремесленники и кустари, пользующиеся в своем производстве наемным трудом и члены семьи, находящиеся на иждивении этих ремесленников и кустарей, вносят плату в размере 80% уплачиваемой ими общей суммы подоходного налога с надбавкой в местные средства, но не свыше 300 рублей в год.

4) Ремесленники и кустари, работающие без наемных рабочих единолично или с помощью членов семьи, кустари, имеющие не более двух учеников в возрасте до 20 лет, члены зарегистрированных установленным порядком сельско-хозяйственных коллективов (кроме случаев, указанных в п. 3 ст. 8 упомянутого постановления от 12 июня 1929 г.), члены промышленных, кооперативных артелей и артелей инвалидов, труд которых оплачивается периодически по нормам, устанавливаемым общими собраниями членов коллективов или артелей, работники литературного труда, художники, скульпторы, а также члены семей перечисленных в этом пункте лиц, состоящих на их иждивении, приравниваются в отношении платы за обучение к рабочим и служащим (п. «а» настоящей статьи) и вносят плату по своему фактическому заработку, установленному финансовыми органами.

5) Лица свободных профессий (врачи, члены коллегии защитников, архитекторы и т. п.) и члены их семей, состоящие на их иж-

вносять плату за навчання як робітники і службовці, коли загальна сума їхнього заробітку не перевищує 400 карб. на місяць, і як кустарі, що вживають найману працю, коли загальна сума їхнього заробітку перевищує 400 карб. на місяць.

6) Особи, що живуть на нетрудовий прибуток і особи, що є на їхньому утриманні, вносять плату розміром 120% виплачуваної ними загальної суми прибуткового податку з надвишкою до місцевих коштів, але найбільше 300 карб. на рік.

2. Плату за навчання і розмір її з кожного окремого учня встановлює шкільна рада на підставі документів, що стверджують як право на повне звільнення від плати (п. 8 постанови ВУЦВК і РНК з 12 червня 1929 р.), так і належність до тої чи іншої категорії платіїв.

3. Зваживши на особливі матеріяльні обставини платія (великородинність, загин жайна тощо), шкільна рада має право зменшити стабку плати до 50% або давати відстрочення виплати, а за окремих випадків і зовсім звільняти.

Увага 1. Постанову шкільної ради про звільнення від плати й про розмір плати з кожного учня оголошується на зборах батьків.

Увага 2. Протести на неправильну постанову шкільної ради спочатку розглядає сама рада, а коли не буде задоволення, справу передається на розв'язання інспектури наросвіти, що відає школою.

4. В учбових закладах, де встановлено плату за навчання, від внесення її увільнюють:

1) робітників, наймитів і службовців, коли заробіток їхній не перевищує 100 карб. на місяць у межах першого поясу або відповідного розміру в інших тарифних поясах за заробітною платою, а так само членів їхніх родин, що їх ці особи утримують;

2) селян, що увільнені від єдиного сільсько-господарського податку або сплачують його розміром найбільш 50 карб., а так само членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

дивении, вносят плату за обучение как рабочие и служащие, если общая сумма их заработка не превышает 400 рублей в месяц, и как кустари, пользующиеся наемным трудом, если общая сумма их заработка превышает 400 рублей в месяц.

6) Лица, живущие на нетрудовой доход и лица, состоящие на их иждивении, вносят плату в размере 120% уплачиваемой ими общей суммы подоходнаго налога с надбавкой в местные средства, но не более 300 рублей в год.

2. Плату за обучение и размер ее с каждого отдельного учащегося устанавливает школьный совет на основании документов, которые подтверждают как право на полное освобождение от платы (п. 8 постановления ВУЦИК'а и СНК от 12 июня 1929 г.), так и принадлежность к той или другой категории плательщиков.

3. Учитывая особые материальные обстоятельства плательщика (многосемейность, гибель имущества и т. п.), школьный совет имеет право уменьшать ставку платы до 50% или предоставлять отсрочку для ее выплаты, а в отдельных случаях и совсем освобождать от платы.

Примечание 1. Постановление школьного совета об освобождении от платы и о размере платы относительно каждого учащегося об'является на собраниях родителей.

Примечание 2. Протесты на неправильное постановление школьного совета сначала рассматривает сам совет, а если протест не будет удовлетворен, дело передается на разрешение инспектуры народного просвещения, которая ведает школою.

4. В учебных заведениях, в которых установлено взимание платы за ученье, от ее внесения освобождаются:

1) рабочие, батраки и служащие, если их заработок не превышает 100 рублей в месяц в пределах первого пояса или соответствующего размера в других тарифных поясах по заработной плате, а также состоящие на иждивении этих лиц члены их семей;

2) крестьяне, освобожденные от единого сельско-хозяйственного налога или уплачивающие его в размере не свыше 50 рублей, а также состоящие на их иждивении члены их семей;

3) осіб, що є за членів сільсько-господарських колективів (комун, артілей, товариств громадського обробітку землі) і членів родини цих осіб, коли їх зазначені колективи послали вчитися і вони зобов'язалися по закінченні навчання працювати у своєму колективі за своїм фахом;

4) осіб рядового і старшинського (командного, адміністративного, політичного, медичного і ветеринарного) складу Робітничо-селянської червоної армії і червоної фльоти, військ спеціяльного призначення, Об'єднаного державного політичного управління та конвойної сторожі, колишніх червоних партизан та червоногвардійців, осіб, що працюють у Робітничо-селянській міліції, адміністративно-муштровий склад поправно-трудових установ, співробітників органів Державного політичного управління, осіб, що є на службі у воєнізованій охороні підприємств і споруд, які мають особливе державне значення, а так само неповнолітніх членів родин зазначених осіб, що є на їхньому утриманні.

Увага 1. Повнолітніх членів родин осіб, зазначених у цьому 4 пункті, що є на їхньому утриманні, увільнюється від плати за навчання в тому разі, коли розмір основного окладу утримання зазначених осіб не перевищує 120 карбованців на місяць (для першого поясу).

Увага 2. Дітей колишніх червоних партизан і червоногвардійців увільнюється від плати за навчання незалежно від їхнього віку та розміру платні, що одержують колишні партизани та червоногвардійці.

5) членів товариства колишніх політичних каторжан та засланих поселенців і членів товариства старих більшовиків, а так само членів родин, зазначених осіб, що є на їхньому утриманні;

6) героїв праці та членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

7) осіб, нагороджених орденом червоного прапору або трудового прапору і членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

в) студентів вищих учбових закладів, що одержують державні стипендії або стипендії від інших установ і організацій та членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

3) лица, состоящие членами сельско-хозяйственных коллективов (коммун, артелей, товариществ по общественной обработке земли) и члены семей этих лиц, если они посланы для обучения указанными коллективами и они обязались по окончании обучения работать в своем коллективе по своей специальности;

4) лица рядового и начальствующего (командного, административного, политического, медицинского и ветеринарного) состава Рабоче-крестьянской красной армии и красного флота, войск специального назначения Об'единенного государственного политического управления и конвойной стражи, бывшие красные партизаны и красногвардейцы, лица, работающие в Рабоче-крестьянской милиции, административно-строевой состав исправительно трудовых учреждений, сотрудники органов Государственного политического управления, лица, состоящие на службе в военизированной охране предприятий и сооружений, имеющих особое государственное значение, а также несовершеннолетние члены семей указанных лиц, находящиеся на их иждивении.

Примечание 1. Совершеннолетние члены семей лиц, указанных в настоящем пункте 4, состоящие на их иждивении, освобождаются от платы за обучение в том случае, если размер основного оклада содержания указанных лиц не превышает 120 рублей в месяц (для 1-го пояса).

Примечание 2. Дети бывших красных партизан и красногвардейцев освобождаются от платы за обучение независимо от их возраста и оклада, получаемого б. партизанами и красногвардейцами.

5) члены общества бывших политических каторжан и ссыльно-поселенцев и члены общества старых большевиков, а также члены семей указанных лиц, состоящие на их иждивении;

6) герои труда и члены их семей, состоящие на их иждивении;

7) лица, награжденные орденом красного знамени или трудового знамени и члены их семей, состоящие на их иждивении;

8) студенты высших учебных заведений, получающие государственные стипендии или стипендии от других учреждений или организаций, и члены их семей, состоящие на их иждивении;

9) інвалідів праці та війни громадянської і імперіялістичної (крім тих, що живуть з кустарного або ремісничого промислу і на нетрудові прибутки), а так само членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

19) безробітних, що мають право на допомогу порядком соціяльного страхування і не мають інших джерел прибутку, а так само членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

11) державних пенсіонерів, а так само членів їхніх родин, що є на їхньому утриманні;

12) осіб, що основною роботою їх є педагогічна, науково-педагогічна, науково-дослідча або науково-практична праця в учбових, учбово-вихівних, освітніх, науково-дослідчих або науково-практичних установах, а так само членів родин цих осіб, що є на їхньому утриманні, коли постійний заробіток зазначених осіб не перевищує 250 карбованців на місяць.

Увага 1. Перелік посад, що дають право на увільнення робітників освіти від плати за навчання, встановлює Народній комісаріят освіти УСРР, порозумівшися з Всеукраїнською радою професійних спілок.

Увага 2. Служба батька або матері в установі народньої освіти як робітника освіти увільнює від плати за навчання дітей, незалежно від того, що хтось з них має роботу, яка не дає зазначеної пільги, крім тих випадків, коли хтось із них торгує або має промислове підприємство.

13) членів родин робітників медицини, що є на їхньому утриманні, коли ці робітники медицини обслуговують учбові й учбовно-вихівні установи як постійні робітники, не мають приватної практики й їхній постійний заробіток не перевищує 250 карб. на місяць;

14) членів родин робітників медицини, агрономії і ветеринарії у сільських місцевостях (робітників медичної, агрономічної й ветеринарної районової мережі), що є на їхньому утриманні, коли заробіток цих робітників не перевищує 250 карб. на місяць.

9) инвалиды труда и войны, как гражданской, так и империалистической (за исключением занимающихся кустарным или ремесленным промыслом и живущих на нетрудовые доходы), а также состоящие на их иждивении члены их семьи;

10) безработные, имеющие право на пособие в порядке социального страхования, и не пользующиеся другими источниками дохода, а также и члены их семей, состоящие на их иждивении;

11) государственные пенсионеры, а также члены их семей, состоящие на их иждивении;

12) лица, основной работой которых является педагогическая, научно-педагогическая, научно-исследовательская и научно-практическая работа в учебных, учебно-воспитательных, просветительных, научно-исследовательских или научно-практических учреждениях, а также члены семей этих лиц, состоящие на их иждивении, если постоянный заработок указанных лиц не превышает 250 рублей в месяц.

Примечание 1. Перечень должностей, дающих право на освобождение работников просвещения от платы за обучение, устанавливается Народным комиссариатом просвещения УССР по соглашению с Всеукраинским советом профессиональных союзов.

Примечание 2. Служба одного из родителей в учреждении народного просвещения в качестве работника просвещения освобождает от платы за обучение детей, независимо от того, что другой родитель имеет работу, не дающую указанной льготы, за исключением тех случаев, когда другой родитель занимается торговлей или имеет промышленное предприятие;

13) члены семей работников медицины, состоящие на иждивении последних, если эти работники медицины обслуживают учебные и учебно-воспитательные учреждения, как постоянные работники, не имеют частной практики и их постоянный заработок не превышает 250 рублей в месяц;

14) члены семей работников медицины, агрономии и ветеринарии в сельских местностях (работников медицинской, агрономической и ветеринарной участковой сети), состоящие на иждивении этих работников, если заработок последних не превышает 250 рублей в месяц.

Увага. До робітників агрономії належать так само землевпорядники, меліоратори й лісоводи.

15) осіб, що утримують безпритульних дітей (за навчання цих дітей);

16) дітей робітників, що загинули від нещасливих випадків підчас роботи у промислових і транспортових підприємствах, а так само сиріт інших зазначених у цьому артикулі осіб, коли ці сироти не мають самостійного заробітку або прибутку.

5. Плату за навчання з кількох учнів, що одночасно вчаться в учбових закладах, незалежно від типу їх, і що є на утриманні одної особи, береться з такого розрахунку:

коли вчиться двоє, плату зменшується для кожного з них на 30%,

коли вчиться троє, плату зменшується для кожного з них на 40%,

коли вчиться більш як троє, плату зменшується на 50% для кожного з них.

Коли платій утримує чотирьох або більше осіб, що не мають самостійного заробітку, дозволяється зменшувати встановлені цією постановою норми плати за навчання або цілком звільняти від плати:

6. Плату за навчаня сплачують в 4 терміни: у вересні, грудні, березні й червні— в числах, що їх встановлює шкільна рада. За окремих випадків шкільна рада може дати платієві розсрочення з щомісячним оплачуванням.

7. Плату за навчання платії вносять безпосередньо до даної освітньої установи (школи, дошкільної установи).

8. Жодних вимог чи нагадувань дітям про заборгованість батьків щодо плати за навчання школа не має права робити, як неможна вживати до дітей і будь яких репресій, коли батьки затримують внесення плати за навчання. В таких випадках заборгованість стягається з батьків в судовому порядкові.

9. На учбові заклади, що є на місцевому бюджеті, поширюється арт. арт. 1, 5, 9 і 11 згаданої постанови ВУЦВК'у та РНК УСРР з 12 червня 1929 р. «Про плату за навчання в державних учбових закладах».

Харків, 3 жовтня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Освіти УСРР **Полоцький.**

Примечание. К работникам агрономии относятся также землеустроители, мелиораторы и лесоводы.

15) лица, содержащие беспризорных детей (за обучение этих детей);

16) дети рабочих, погибших вследствие несчастных случаев во время работы в промышленных и транспортных предприятиях, а также сироты иных указанных в настоящей статье лиц, если эти сироты не имеют самостоятельного заработка или доходов.

5. Плата за обучение с нескольких учащихся, которые одновременно обучаются в учебных заведениях, независимо от типа последних, и состоят на иждивении одного лица, взимается из следующего расчета:

при наличии двух учащихся плата уменьшается для каждого из них на 30%;

при наличии трех учащихся плата уменьшается на 40 % для каждого из них;

при наличии более трех учащихся плата уменьшается на 50% для каждого из них.

При наличии у плательщиков четырех или более иждивенцев, не имеющих самостоятельного заработка, допускается уменьшение установленных настоящим постановлением норм платы за обучение или полное освобождение от платы.

6. Плата за обучение вносится в 4 срока: в сентябре, в декабре, марте и июне, в числа, устанавливаемые школьным советом. В отдельных случаях школьный совет может дать плательщику рассрочку с ежемесячною выплатою.

7. Плату за ученье плательщики вносят непосредственно в данное учебное заведение (школу, дошкольное учреждение).

8. Школа не имеет права напоминать детям или пред'являть какие-либо требования к ним относительно задолженности родителей по плате за ученье, а также не имеет права применять к детям какие-либо репрессии, если родители задерживают внесение платы за обучение. В таких случаях задолженность взыскивается с родителей в судебном порядке.

9. На учебные заведения, состоящие на местном бюджете, распространяются статьи 1, 5, 9, 11 вышеуказанного постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 12 июня 1929 г. «О плате за ученье в государственных учебных заведениях.

Харьков, 3 октября 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Просвещения УССР **Полоцкий.**

ІНСТРУКЦІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ

97. Про порядок затвердження проєктів непромислового будівництва.

1. Чинність цієї інструкції поширюється на непромислове будівництво, що його провадять:

1) об'єднані й необ'єднані народні комісаріяти УСРР і АМСРР та прирівнені до них центральні установи УСРР і АМСРР і їхні місцеві органи;

2) місцеві виконавчі комітети і ради, їхні відділи та інспектури;

3) державні підприємства (трести, торги, акційні товариства тощо), підурядні об'єднаним і необ'єднаним комісаріятам УСРР та АМСРР, і місцеві органи цих підприємств.

Увага 1. Під непромисловим будівництвом, що на нього поширюється чинність цієї інструкції, розуміється всіляке будівництво, крім: а) промислового будівництва і будівництва електричних станцій, б) будівництва, що його провадять державні організації, підурядні Народньому комісаріятові зовнішньої і внутрішньої торгівлі Союзу РСР, Народньому комісаріятові торгівлі УСРР і його місцевим органам, мішані торгові акційні товариства, а так само споживча, сільсько-господарська і промислова кооперація, в) транспортового будівництва, що його здійснює Народній комісаріят шляхів, г) будівництва, що його здійснює Народній комісаріят пошти і телеграфу, д) іригаційного і зв'язаних з ним інших видів водогосподарського будівництва, е) шляхового будівництва, ж) будівництва оборонних споруд.

Увага 2. Будівництво, що його здійснюють народні комісаріяти і центральні установи Союзу РСР, місцеві органи зазначених народніх комісаріятів і установ та державні підприємства, підурядні народнім комісаріятам Союзу РСР, регу-

ИНСТРУКЦИЯ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

97. О порядке утверждения проектов непромышленного строительства.

1. Действие настоящей инструкции распространяется на непромышленное строительство, производимое:

1) об'единенными и необ'единенными народными комиссариатами УССР и АМССР и приравненными к ним центральными учреждениями УССР и АМССР и их местными органами;

2) местными исполнительными комитетами и советами, их отделами и инспектурами;

3) государственными предприятиями (трестами, торгами, акционерными обществами и т. д.), подведомственными об'единенным и необ'единенным комиссариатам УССР и АМССР, и местными органами этих предприятий.

Примечание 1. Под непромышленным строительством, на которое распространяется действие настоящей инструкции, подразумевается всякого рода строительство, за исключением: а) промышленного строительства и строительства электрических станций, б) строительства, производимого государственными организациями, подведомственными Народному комиссариату внешней и внутренней торговли Союза ССР, Народному комиссариату торговли УССР и его местным органам, смешанными торговыми акционерными обществами, а также потребительской, сельско-хозяйственной и промысловой кооперацией, в) транспортного строительства, осуществляемого Народным комиссариатом путей сообщения, г) строительства, осуществляемого Народным комиссариатом почт и телеграфов, д) ирригационного и связанных с ним других видов водохозяйственного строительства, е) дорожного строительства, ж) строительства оборонительных сооружений.

Примечание 2. Строительство, осуществляемое народными комиссариатами и центральными учреждениями Союза ССР, местными органами указанных народных комиссариатов и учреждений и государственными предприятиями, под-

люється виданою від Комісії для будівництва при РПО з 18 червня 1928 р. Інструкцією про застосування постанови Центрального виконавчого комітету і Ради народніх комісаріятів Союзу РСР з 4 січня 1928 р. Про порядок затвердження технічних проєктів непромислового будівництва (Зб. зак. СРСР 1928 р. Від. II, № 44, арт. 180).

2. Будівництво, передбачене в арт. 1 цієї інструкції, поділяється на дві категорії:

До першої категорії належать великі споруди, що мають республіканське або широке громадське значення, а так само споруди, що підчас здійснення їх вживається складних чи нових відповідальних конструкцій, наприклад:

1) будинки, призначені для народніх комісаріятів, центральних державних установ та округових виконавчих комітетів;

2) будинки, призначені для управ державних підприємств республіканського значення, передбачених в арт. 1;

3) будинки громадсько-культурних установ (книгозбірні, театри тощо), що мають республіканське значення;

4) відповідальні технічні споруди, що обслуговують залюднені пункти;

5) всілякі споруди, що мають типове значення, проєкти яких призначені для кількаразового здійснення, незалежно від їх розміру, вартости тощо;

6) всілякі споруди, що в них уперше вживається відповідальних нових конструкцій або конструкцій значної технічної складности (наприклад, конструкції великих прогонів, складні види підвалин під споруди тощо).

До другої категорії належить усе інше будівництво.

3. Номенклатуру споруд із поділом їх на дві категорії встановлюють належні народні комісаріяти і центральні установи протягом місяця від дня видання цієї інструкції.

ведомственным народным комиссариатам Союза ССР, регулируется изданной Комиссией по строительству при СТО от 18 июня 1928 г. Инструкцией по применению постановления Центрального исполнительного комитета и Совета народных комиссаров Союза ССР от 4 января 1928 г. о порядке утверждения технических проектов непромышленного строительства (С. з. СССР 1928 г. Отд. II. № 44, ст. 180).

2. Строительство, предусмотренное в ст. 1 настоящей инструкции, делится на две категории.

К первой категории относятся крупные сооружения, имеющие республиканское или широкое общественное значение, а также сооружения, при осуществлении которых применяются сложные или новые ответственные конструкции, например:

1) здания, предназначенные для народных комиссариатов, центральных государственных учреждений и окружных исполнительных комитетов;

2) здания, предназначенные для правлений государственных предприятий республиканского значения, предусмотренных в ст. 1;

3) здания общественно-культурных учреждений (библиотеки, театры и т. п.), имеющие республиканское значение;

4) ответственные технические сооружения, обслуживающие населенные пункты,

5) всякого рода сооружения, имеющие типовое значение, проекты которых предназначены для многократного осуществления, независимо от их размера, стоимости и т. п.;

6) всякого рода сооружения, в коих применяются впервые ответственные новые конструкции или конструкции, отличающиеся значительной технической сложностью (например, конструкции больших пролетов, сложные виды оснований под сооружения и т. п.).

Ко второй категории относится все остальное строительство.

3. Номенклатура сооружений с разделением их на две категории устанавливается подлежащими народными комиссариатами и центральными учреждениями в течение месячного срока со дня издания настоящей инструкции.

На підставі встановленої номенклатури установи, що провадять будівництво, складають щороку на кожну категорію окремо титульні списки призначених до здійснення в даному операційному році споруд і подають їх найпізніше 1 грудня кожного року, відповідно, до народніх комісаріятів, центральних установ або округових виконавчих комітетів.

4. Проєкти будівництва, що підлягають чинності цієї інструкції, розробляють установи, які відають спорудами, на підставі відповідних завдань і програм; порядок і реченці провадження завдань, програм і проєктів, а так само порядок складання титульних списків споруд обох категорій встановлюють, відповідно, народні комісаріяти, прирівнені до них центральні установи та округові виконавчі комітети.

5. Проєкти будівництва першої категорії затверджує відповідний народній комісаріят УСРР або прирівнена до нього центральна установа, проєкти будівництва другої категорії, що його провадять установи, які є на республіканському бюджеті, а так само підурядні народнім комісаріятам підприємства, що діють на засадах комерційного (господарського) розрахунку, затверджують, відповідно, особи, які є на чолі зазначених установ і управи згаданих підприємств. Проєкти будівництва другої категорії, що його провадять установи, які є на місцевому бюджеті, а так само підприємства місцевого значення, що діють на засадах комерційного (господарського) розрахунку, затверджують, відповідно, президії відповідного місцевого виконавчого комітету або міської ради.

Увага. Проєкти будинків округових виконавчих комітетів, споруд, що мають типове значення, а також само споруд, що в них уперше вживається відповідальних конструкцій (п. п. 5 і 6 арт. 2) затверджує Технічно-будівельний комітет при Народньому комісаріятові внутрішніх справ.

На основе установленной номенклатуры производящие строительство учреждения составляют ежегодно по каждой категории отдельно титульные списки назначенных к осуществлению в данном операционном году сооружений и представляют их не позже 1 декабря каждого года в народные комиссариаты, центральные учреждения или окружные исполнительные комитеты—по принадлежности.

4. Проекты по строительству, подлежащие действию настоящей инструкции, разрабатываются учреждениями, в ведении которых находятся сооружения, на основании соответствующих заданий и программ; порядок и сроки прохождения заданий, программ и проектов, а также порядок составления титульных списков сооружений обоих категорий устанавливаются народными комиссариатами, приравненными к ним центральными учреждениями и окружными исполнительными комитетами—по принадлежности.

5. Проекты строительства первой категории подлежат утверждению соответствующего народного комиссариата УССР или приравненного к нему центрального учреждения, проекты строительства второй категории, производимого учреждениями, состоящими на республиканском бюджете, а также подведомственными народным комиссариатам предприятиями, действующими на началах коммерческого (хозяйственного) расчета, утверждаются лицами, возглавляющими указанные учреждения и правлениями упомянутых предприятий, по принадлежности. Проекты строительства второй категории, производимого учреждениями, состоящими на местном бюджете, а равно предприятиями местного значения, действующими на началах коммерческого (хозяйственного) расчета, утверждаются президиумами соответствующего местного исполнительного комитета или городского совета, по принадлежности.

Примечание. Проекты зданий окружных исполнительных комитетов, сооружений, имеющих типовое значение, а также сооружений, в которых впервые применяются ответственные конструкции (п. п. 5 и 6 ст. 2) утверждаются Техническо-строительными комитетом при Народном комиссариате внутренних дел.

6. Завдання щодо розробітку проєктів першої категорії, а так само проєкти на будівництво обох категорій, що безпосередньо торкаються інтересів кількох урядництв або установ, треба, до їх затвердження, погоджувати між зазначеними урядництвами й установами в реченці, що не перевищують для проєктів першої категорії—одного місяця, а для проєктів другої категорії—двох тижнів. Зазначене погодження, а так само розв'язання виниклих між заінтересованими урядництвами й установами, в тому числі й виконавчими комітетами, розбіжностей проводиться в Вищому технічно-будівельному комітеті при Народньому комісаріятові внутрішніх справ УСРР—щодо будівництва першої категорії, або в управах округових інженерів—щодо будівництва другої категорії.

7. Розпочинати роботу щодо здійснення будівництва, яке підлягає чинності цієї інструкції, дозволяється тільки:

1) коли асигнування на дане будівництво передбачено у затвердженому встановленим порядком кошторисі відповідної установи, підприємства або організації;

2) по одержанні дозволу відповідних органів технічно-адміністративного нагляду за будівництвом порядком, визначуваним у Статуті цивільного будівництва.

8. Для кожної споруди першої категорії розроблюється відповідним послідовним порядком нижчезазначені проєкти:

1) попередній (ескізний), що містить у собі зображення проєктованої споруди в трьох основних проєкціях (плян, фасад, розріз) і розроблений у такому обсязі, щоб дати загальне уявлення про основні розміри всієї споруди і головніших її складових частин, а так само про основний характер конструктивної схеми споруди. На рисунках будинків належить зазначати призначення приміщень.

Попередній проєкт мусить уможливлювати складання кошторису за побільшеними (обсяжними, лінійними, площовими тощо) мірниками вартости споруди;

2) остаточний, що є результат деталізації й технічного розробітку попереднього проєкту, що береться для здійснення в ре-

6. Задания по разработке проектов первой категории, а также проекты по строительству обеих категорий, непосредственно затрагивающих интересы нескольких ведомств или учреждений, подлежат, до их утверждения, согласованию между указанными ведомствами и учреждениями в сроки, не превышающие для проектов первой категории—одного месяца, а для проектов второй категории—двух недель. Означенное согласование, а также и разрешение возникших между заинтересованными ведомствами и учреждениями, в том числе и исполнительными комитетами, разногласий производится в Высшем технически-строительном комитете при Народном комиссариате внутренних дел УССР—по строительству первой категории, или в управлениях окружных инженеров—по строительству второй категории.

7. Приступ к работам по осуществлению строительства, подпадающего под действие настоящей инструкции, допускается только:

1) в случае, если ассигнования на данное строительство предусмотрены утвержденной в установленном порядке сметой соответствующего учреждения, предприятия или организации;

2) после получения разрешения соответствующих органов технически-административного надзора за строительством в порядке, определяемом Уставом гражданского строительства.

8. Для каждого сооружения первой категории разрабатываются в соответствующем последовательном порядке нижеследующие проекты:

1) предварительный (эскизный), содержащий изображение проектируемого сооружения в трех основных проекциях (план, фасад, разрез) и разработанный в таком об'еме, чтобы дать общее представление об основных размерах всего сооружения и главнейших его составных частей, а также об основном характере конструктивной схемы сооружения. На чертежах зданий должно быть указан назначение помещений.

Предварительный проект должен дать возможность составления сметы по укрупненным (об'емным, линейным, площадным и т. п.) измерителям стоимости сооружения;

2) окончательный, являющийся результатом детализации и технической разработки предварительного проекта, выбираемого для

зультаті аналізи кількох розроблених в обсязі попереднього проєкту варіянтів. Обсяг остаточного проєкту визначається можливістю складання за ним виробничого кошторису, хоч би із застосуванням перевірених на практиці мірників, щоб визначити вартість окремих складних конструктивних елементів споруди. На рисунках остаточного проєкту зазначається основні розміри головніших основних частин споруди й зазначається призначення приміщень у будинках;

3) робочі конструктивні рисунки (детальний проєкт), що їх складається на підставі остаточного проєкта і потрібні для здійснення всіх деталів споруди в натурі. На робочих рисунках указується матеріял, що з нього належить виконати окремі елементи конструкції і всі розміри, що визначають величину цих елементів. Крім того, робочі рисунки для будинків повинні містити в собі всі дані й розміри внутрішнього та зовнішнього санітарно-технічного й іншого устаткування будинку.

Увага. Для споруд, що на них є затверджені установленим порядком типові проєкти і робочі рисунки, розробітку проєктів, зназначених у цьому артикулі, не вимагається.

9. Для споруд другої категорії, залежно від їх технічної складности, попередній (ескізний) проєкт можна об'єднувати з остаточним проєктом, а для найпростіших споруд цієї самої категорії—з остаточним проєктом можна об'єднувати і попередній (ескізний) проєкт, і детальний проєкт (робочі конструктивні рисунки). Перелік споруд, що для них подібне об'єднання допускається, встановлюють, відповідно, народні комісаріяти, центральні установи й округові виконавчі комітети.

10. Докладний обсяг проєктів (попереднього, остаточного й детального) для різних видів будівництва стосовно ступеня деталізації рисунків, мінімального числа зображень, маштабу й способу виконання, числа примірників, що їх подається за проходження та затвердження проєктів, а так само перелік споруд, що для них допускається об'єднувати попередній і остаточний проєкти (арт. 9), встановлюють, відповідно,

осуществления в результате анализа нескольких разработанных в об'еме предварительного проекта вариантов. Об'ем окончательного проекта определяется возможностью составления по нему производственной сметы, хотя бы с применением проверенных на практике измерителей для определения стоимости отдельных сложных конструктивных элементов сооружения. На чертежах окончательного проекта указываются основные размеры главнейших основных частей сооружения и указывается назначение помещений в зданиях;

3) рабочие конструктивные чертежи (детальный проект), составляемые на основании окончательного проекта и необходимые для осуществления всех деталей сооружения в натуре. На рабочих чертежах указывается материал, из которого подлежат выполнению отдельные элементы конструкции и все размеры, определяющие величину этих элементов. Кроме того, рабочие чертежи для зданий должны содержать все данные и размеры внутреннего и наружного санитарно-технического и иного оборудования здания.

Примечание. Для сооружений, по коим имеются утвержденные в установленном порядке типовые проекты и рабочие чертежи, разработка проектов, указанных в настоящей статье, не требуется.

9. Для сооружений второй категории, в зависимости от их технической сложности, предварительный (эскизный) проект может быть об'единен с окончательным проектом, а для наиболее простых сооружений этой же категории—с окончательным проектом может быть об'единен как предварительный (эскизный) проект, так и детальный проект (рабочие конструктивные чертежи). Перечень сооружений, для которых подобное об'единение допускается, устанавливается народными комисариатами, центральными учреждениями и окружными исполнительными комитетами—по принадлежности.

10. Подробный об'ем проектов (предварительного, окончательного и детального) для различных видов строительства в отношении степени детализации чертежей, минимального числа изображений, масштаба и способа исполнения, числа экземпляров, представляемых при прохождении и утверждении проектов, а также перечень сооружений, для которых допускается об'единение предварительного и окончательного проек-

народні комісаріяти, прирівнені до них центральні установи та округові виконавчі комітети.

11. До проєктів додається нижчеперелічені матеріяли:

1) до попереднього проєкту—а) пояснювальну записку, що містить, крім технічного опису споруди, економічне обґрунтування доцільности здійснення даної споруди й б) орієнтаційний кошторис;

2) до остаточного проєкту—а) пояснювальну записку, що містить у собі детальний технічний опис споруди з відповідним обґрунтуванням прийнятих розмірів та основ конструкцій і детальне економічне обґрунтування доцільности вибраного до здійснення варіянту, б) виробничий кошторис;

3) до детального проєкту—потрібні розрахунки міцности й інші потрібні, залежно від характеру споруди, технічні розрахунки.

Увага. Обсяг змісту й склад пояснювальних записок, кошторисів і розрахунків, а рівно вимоги, що їм вони повинні відповідати, встановлюється щодо будівництва і першої і другої категорії за постановами відповідних народніх комісаріятів і прирівнених до них центральних установ УСРР.

12. Затверджувати і погоджувати за цією інструкцією треба:

1) щодо будівництва першої категорії—і поперідні і остаточні проєкти;

2) щодо будівництва другої категорії—тільки остаточні проєкти.

13. Порядок затвердження попередніх проєктів щодо будівництва другої категорії, а так само детальних проєктів (робочих конструктивних рисунків) щодо будівництва і першої і другої категорії встановлюють, відповідно, народні комісаріяти, прирівнені до них центральні установи УСРР і округові виконавчі комітети.

14. На споруди, що для них вже затверджено встановленим порядком типові рисунки, додаткового затверджування відповід-

тов (ст. 9), устанавливается народными комиссариатами, приравненными к ним центральными учреждениями и окружными исполнительными комитетами—по принадлежности.

11. К проектам прилагаются нижеследующие материалы:

1) к предварительному проекту—а) об'яснительная записка, содержащая, кроме технического описания сооружения, экономическое обоснование целесообразности осуществления данного сооружения и б) ориентировочная смета;

2) к окончательному проекту—а) об'яснительная записка, заключающая в себе как детальное техническое описание сооружения с соотвествующим обоснованием принятых размеров и оснований конструкций, так и детальное экономическое обоснование целесообразности выбранного к осуществлению варианта, б) производственная смета;

3) к детальному проекту—необходимые расчеты прочности и иные необходимые, в зависимости от характера сооружения, технические расчеты.

Примечание. Об'ем содержания и состав об'яснительных записок, смет и расчетов, а равно требования, которым таковые должны отвечать, устанавливаются по строительству, как первой, так и второй категории постановлениями соответствующих народных комиссариатов и приравненных к ним центральных учреждений УССР.

12. Утверждению и согласованию в порядке настоящей инструкции подлежат:

1) по строительству первой категории—как предварительные, так и окончательные проекты;

2) по строительству второй категории—только окончательные проекты.

13. Порядок утверждения предварительных проектов по строительству второй категории, а также детальных проектов (рабочих конструктивных чертежей) по строительству как первой, так и второй категории устанавливается народными комиссариатами, приравненными к ним центральными учреждениями УССР и окружными исполнительными комитетами по принадлежности.

14. По сооружениям, для коих уже имеются утвержденные в установленном порядке типовые чертежи, дополнительного утверж-

них проєктів у разі повторного здійснення їх не вимагається.

15. Затверджені проєкти непромислового будівництва подається органам технічно-адміністративного нагляду за будівництвом для одержання від них дозволу на провадження будівельних робіт порядком, передбаченим у Статуї цивільного будівництва (Зб. уз. УСРР 1928 р. № 2, арт. 20), а так само в інструкціях, що їх видається на розвиток зазначеного статуту.

16. Органи, що затверджують проєкти, розглядають їх з технічного боку та економічної доцільности, як цього вимагають господарські міркування.

17. Цю постанову видається на підставі арт. 11 постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 4 січня 1928 р. «Про порядок затвердження проєктів непромислового будівництва» (Зб. зак. СРСР 1928 р. № 5, арт. 43) у редакції арт. 6 постанови РНК Союзу РСР з 16 серпня 1928 р. «Про зміну постанови Центрального виконавчого комітету і Ради народніх комісарів Союзу РСР з 4 січня 1928 р. «Про порядок затвердження технічних проєктів непромислового будівництва» (Зб. зак. СРСР 1928 р. № 53, арт. 477).

Харків, 24 грудня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербиченко.**

Керівничий справ Української економічної наради **Я. Касян.**

дения соответствующих проектов при повторном их осуществлении не требуется.

15. Утвержденные проекты непромышленного строительства подлежат представлению органам техническо-административного надзора за строительством для получения от них разрешения на производство строительных работ в порядке, предусмотренном Уставом гражданского строительства (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 2, ст. 20), а также инструкциями, издаваемыми в развитие указанного устава.

16. Органы, утверждающие проекты, рассматривают их со стороны технической, а также экономической целесообразности, поскольку это вызывается хозяйственными соображениями.

17. Настоящее постановление издается на основании ст. 11 постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 4 января 1928 г. «О порядке утверждения проектов непромышленного строительства» (С. з. СССР 1928 г., № 5, ст. 43) в редакции ст. 6 постановления СНК Союза ССР от 16 августа 1928 г. «Об изменении постановления Центрального исполнительного комитета и Совета народных комиссаров Союза ССР от 4 января 1928 г. «О порядке утверждения технических проектов непромышленного строительства» (С. з. СССР 1928 г. № 53, ст. 477).

Харьков, 24 декабря 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко.**

Управляющий делами Украинского экономического совещания **Я. Касьян.**

Затвердив Наркомторг УСРР 26 липня 1928 року.

98. Статут мішаного акційного товариства «Укрутильзбір».

I. Мета заснування Товариства, його права й обов'язки.

§ 1. Для переведення всіляких операцій щодо збору, скупки, переробки й продажу всіляких покидьків (ганчір'я паперу, кісток, металів то-що) засновується мішане акційне товариство «Укрутильзбір».

Увага. Фундаторами Товариствах є: 1) Головна Управа Українського червоного хреста, 2) Центральна комісія допомоги дітям, 3) Центральний комітет боротьби з безробіттям, 4) Всеукраїнська спілка інвалідної кооперації та 5) Всеукраїнський центральний комітет допомоги хворим та пораненим червоноармійцям, та їх родинам.

§ 2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право провадити такі операції: а) набувати, продавать, заставляти й орендувати всіляке не вилучене з загально-громадянського обігу майно і б) приймати крам на комісію, в) организовувати й орендувати за дозволом Народнього комісаріяту торгівлі промислові підприємства для переробки й утилізації покидьків.

§ 3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи.

§ 4. Товариство має печатку з своєю повною назвою.

§ 5. Управа Товариства має осідок в м. Харкові, де відбуваються й загальні збори акціонерів.

§ 6. Товариство підлягає всім чинним узаконенням, правилам і розпорядженням Уряду, що стосуються до об'єкту його діяльности.

II. Статутовий капітал Товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

§ 7. Статутовий капітал Товариства визначається з 500.000 карб., поділених на

Утвержден Наркомторгом УССР 26 июля 1928 года.

98. Устав смешанного акционерного общества «Укрутильзбір».

I. Цель учреждения Общества, его права и обязанности.

§ 1. Для производства всяких операций в отношении сбора, скупки, переработки и продажи всяких отбросов (трапья, бумаги, костей, металлов и др.) учреждается смешанное акционерное общество «Укрутильзбір».

Примечание. Учредителями Общества являются: 1) Главное Управление Украинского красного креста, 2) Центральная комиссия помощи детям, 3) Центральный комитет борьбы с безработицей. 4) Всеукраинский союз инвалидной кооперации и 5) Всеукраинский центральный комитет помощи больным и раненым красноармейцам и их семьям.

§ 2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право производить такие операции: а) приобретать, продавать, закладывать и арендовать всякое не из'ятое из обще-гражданского оборота имущество и б) принимать товар на комиссию, б) организовывать и арендовать с разрешения Народного комиссариата торговли промышленные предприятия для переработки и утилизации отбросов.

§ 3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

§ 4. Общество имеет, печать с обозначением своего полного наименования.

§ 5. Правление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове, где и происходят общие собрания акционеров.

§ 6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности.

II. Уставный капитал Общества, акции, права и обязанности их владельцев, ответственность учредителей.

§ 7. Уставный капитал Общества устанавливается в 500.000 рублей, разделен-

3.000 акцій І-го випуску вартістю 100 крб. кожна та 2.000 акцій ІІ-го випуску вартістю по 100 крб. кожна. Не менше як на 50 відсотків статутового капіталу акцій повинно бути розподілено поміж державними органами.

§ 8. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

§ 9. Після оголошення про затвердження Статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати акції і збирати статутовий капітал.

§ 10. Передплачуючи акції, передплатник дає на передплатному листі писане зобов'язання сплатити акції й зазначає терміни плати.

Передплатникові видається іменну розписку з зазначенням кількости та порядкових нумерів акцій, що залічуються за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, фундатори, а після реєстрації Товариства Управа—роблять нотатку.

§ 11. У передплатних листах на акції і в оголошеннях на публічну передплату (проспектах), разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначити:

а) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення було уміщено;

б) список фундаторів з зазначенням їх адрес;

в) назву фірми Товариства;

г) об'єкт діяльности Товариства;

д) розмір статутового капіталу;

е) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

ж) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

з) оцінку майна, що його вносять фундатори для оплати акцій.

§ 12. Найпізніш за 3 місяці після оголошення про затвердження статуту повинно зібрати одну чверть статутового капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного терміну наймеш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніш за 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори сповна розмістили поміж-

ных на 3.000 акций І-го выпуска стоимостью 100 руб. каждая и 2.000 акций ІІ-го выпуска стоимостью по 100 руб. каждая. Не менее 50 процентов акций уставного капитала должно быть распределено между государственными органами.

§ 8. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

§ 9. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и собиранию уставного капитала.

§ 10. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества — Правлением.

§ 11. В подписных листах на акции и в об'явлениях о публичной подписке (проспектах), в числе прочих сведений должны быть обязательно указаны:

а) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности Общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

§ 12. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учреди-

себе,—найпізніш за 6 місяців після оголошення про затвердження статуту.

Якщо не додержується реченця, встановленого, щоб покрити першу чверть статутового капіталу, то Товариство визнається за не здійснене.

Коли не додержується реченця, встановленого, щоб покрити сповна статутовий капітал, то Товариство належить ліквідувати, якщо порядком зміни цього статуту не буде відповідно зменшено статутовий капітал, або не буде збільшено реченця для покриття сповна статутового капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акції на суму найменш одну п'ятину статутового капіталу і зобов'язані залишити за собою акції на суму, що становить найменш одну п'ятину статутового капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства.

Протягом того ж реченця фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми й державними цінними паперами, а іншим майном.

Увага. Реченець внесків на оплату акцій відповідно до арт. 12 цього статуту встановлюють установчі збори або загальні збори акціонерів.

§ 13. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріяльних цінностях або правах, використання яких входить до його діяльности або потрібно для організації Товариства.

Найменш 20% статутового капіталу Товариства повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься на оплату акцій, визначається угодою передплатника, що вносить ці цінності з фундаторами, коли оплату провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за згодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 24 та 25), або з загальними зборами акціонерів, або з радою Товариства. Оцінка не може перевищувати біржові або пересічні рин-

телями между собою, не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается не состоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения настоящего устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акций на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества.

В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 12 настоящего устава устанавливают учредительское собрание или общее собрание акционеров.

§ 13. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Не менее как 20% уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 24 и 25), или с общим собранием акционеров, или с советом Общества. Оценка не может быть выше

кові ціни на те майно, що вноситься на місці і в день передачі майна. Тим же порядком, що зазначено в цьому арт., провадиться оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

§ 14. Грошові внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації Товариства на ім'я фундаторів в Держбанк і їх передається Товариству лише після того, як його запишуть до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Передачу прав, що їх вноситься для оплати акцій (арт. 13), провадиться тільки після реєстрації Товариства.

§ 15. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства—Управа, записують в шнурові книги, видаючи про одержання їх тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески нотується на тимчасових свідоцтвах, що під час останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюється всі права і обов'язки акціонерів.

§ 16. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства — його Управа, мають право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій, або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за нею прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 12 речинця для сплачення всього статутового капіталу Товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням видатків, звязаних з анулюванням колишньої передплати й продажом акцій.

§ 17. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначається назву державця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначається порядковим нумером і видається за підписом голови Управи або його заступника, члена

биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество, в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком, который указан в этой ст., производится оценка прав, передаваемых в оплату акций.

§ 14. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в Госбанк и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 13), производится не иначе, как после регистрации Общества.

§ 15. Собранные деньги и имущество заносят учредители, а после регистрации Общества — правление, в шнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. Получаемые Правлением взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцы упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваивают все права и обязанности акционеров.

§ 16. Учредители Общества, а после регистрации Общества — его правление, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 12 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажею акций.

§ 17. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя

правління і бухгальтера за печаткою Товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

§ 18. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом 10 років. По скінченні цього реченця державцям видається на той самий реченець тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначається нумера акцій, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком.

§ 19. Акційні й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер, або на його заяву Управа Товариства. Про передачу акцій Управа робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах інших ніж передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків Управа робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки Управи Товариства, що вона одержала внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі і всілякий правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

§ 20. Акцій не можна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на це уповноважили співдержавці акцій.

Особові права акціонерів по акціях, що належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповноваження можна видавати у формі заяви на ім'я Управи Товариства.

правления или его заместителя, члена правления и бухгалтера с приложением печати Общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам, установленным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли СССР.

§ 18. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение 10 лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит, и годы в последовательном порядке.

§ 19. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, делаемой самим акционером или по его заявлению, правлением Общества. О передаче акций правление делает отметку в книге акций. Моментом перехода акции считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным основаниям, кроме передачи, оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки правления Общества о получении ими взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу, и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

§ 20. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акций нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акций.

Личные права акционеров по акциям, что принадлежат юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя правления Общества.

Увага. Якщо представник втрачає уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу Товариства.

§ 21. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

§ 22. Якщо акційне або тимчасове свідоцтво втрачено, то акціонер, або його акційний правонаступник має право заявити Управі Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Управа оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва і з упливом 6 місяців з дня оголошення замінює втрачене тимчасове або акційне свідоцтво дублікатом за тим самим нумером, коли ніхто не заперечуватиме це судом.

§ 23. Після розміщення всіх акцій й сплачення одної чверти статутового капіталу, найпізніше за один місяць після зазначеного сплачення, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників акцій. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошеві суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх поробили, і заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили їх, і що їх пропонується Товариству взяти на себе, взагалі про всі обставини, потрібні для суджения про стан справ засновуваного Товариства, а так само подають інвентарний опис майна й проєкт його вступного балансу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проєкту вступного балансу збори обирають з поміж себе перевірочну комісію.

Фундатори Товариства не можуть увіходити до складу перевірочної комісії.

§ 24. Найраніш за три дні й найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції, фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розвязують питання про визнання Товариства за здійснене, про ухвалу чинностей та право-

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

§ 21. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

§ 22. При утрате акционерного свидетельства или временного свидетельства, акционер или законный его правоприемник вправе заявить правлению Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

§ 23. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату акций денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и проведенных мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и, вообще, о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды.

Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

§ 24. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состояв-

чинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить до оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балансу Товариства, про обрання членів Управи та інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіди фундаторів або з поточних справ Товариства.

§ 25. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутового капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. 23, 24, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують зазначені в арт. 24 питання.

§ 26. Вважається, що зазначені в арт. 23—25 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язується на цих зборах звичайною більшістю голосів.

§ 27. Якщо установчі збори (арт. арт. 24 та 25) визнали Товариство за здійснене, то обрана на зборах Управа повинна негайно подати заяву до Народнього комісаріяту торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства з додатком матеріялів згідно з правилами про торговельну реєстрацію.

Управа розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імени акційного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

§ 28. Зазначені в арт. арт. 23—25 збори скликаються оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори Товариства повинні повідомити Народній комісаріят торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

§ 29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства, фундатори мають право вчиняти від свого імени всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

шимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании членов правления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

§ 25. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст.ст. 23, 24, учредители собираются в учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 24 вопросы.

§ 26. Указанные в ст.ст. 23—25 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

§ 27. Если учредительское собрание (ст.ст. 24 и 25) признало Общество состоявшимся, то избранное собранием правление обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правил о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени акционерного Общества правление приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

§ 28. Указанные в ст.ст. 23—25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

§ 29. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией общества, за своей солидарной ответственностью.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини схвалюють установчі збори або найближчі після них загальні збори акціонерів.

§ 30. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що звязані з організацією Товариства, фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариство.

Члени управи та ревізійної комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими акціонерами і кредиторами товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягти з фундаторів.

III. Органи управління та контролі.

§ 31. Органи управління Товариства є:

а) Загальні збори акціонерів;

б) управа;

в) рада.

Органом контролі є ревізійна комісія.

§ 32. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбалість та неправильні чинності виборних осіб Товариства в звязку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі невиплатности Товариства і перед його кредиторами з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

А. Загальні збори акціонерів.

§ 33. Найвищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати й звільняти членів управи, ради і ревізійної комісії;

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

§ 30. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Члены правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

§ 31. Органами управления Общества являются:

а) Общее собрание акционеров;

б) правление;

в) совет.

Органом контроля является ревизионная комиссия.

§ 32. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно.

А. Общее собрание акционеров.

§ 33. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежит:

а) избрание и смещение членов правления, совета и ревизионной комиссии;

б) затверджувати інструкції управі, раді, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії;

в) затверджувати річний звіт, балянс, кошторис видатків та фінансово-операційний плян на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;

г) постановляти про набування будівель і прав забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і прав забудови, належних Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;

д) розглядати питання про зміну статутового капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е)розв'язування питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльности Товариства.

§ 34. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні.

Звичайні загальні збори управи скликає найменш один раз на рік для того, щоб вони розглянули та затвердили звіт і балянс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис прибутків та фінансово-операційний плян на наступний рік, розподілили зиск і визначили спосіб, як покрити втрати, а так само, щоб провести в належних випадках обрання органів управління та ревізії Товариства. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут відносить до компетенції загальних зборів.

§ 35. Надзвичайні загальні збори управа скликає на свій розсуд або на пропозицію ради чи ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, для розв'язування негайних питань, що виникають з ходи справ Товариства.

Якщо управа не виконує вимоги ради, або ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори, рада чи ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

б) утверждение инструкций правлению, совету, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащего Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

§ 34. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются правлением не менее одного раза в год, для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества, утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год. Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

§ 35. Чрезвычайные общие собрания созываются правлением по собственному усмотрению, либо по предложению совета или ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу Общества.

Если правление не выполнит требования совета или ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, то названное собрание может быть созвано советом или ревизионной комиссией Общества непосредственно.

Якщо управа не виконує вимоги однієї двадцятої частини акціонерів протягом того ж самого реченця, то дозвіл на скликання надзвичайних загальних зборів може дати Наркомторг УСРР.

§ 36. Загальні збори скликаються оповістками, оголошуваними до загального відома в офіційному органі друку по місцю осідку управи найменше за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й працю загальних зборів. Якщо надзвичайні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу згаданого в арт. 35 органу, то обов'язково треба вмістити вказівку на цей дозвіл до оголошення про скликання зборів.

Про день скликання зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Народній комісаріят торгівлі УСРР.

§ 37. Доповіді управи з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули принаймні за сім день до дня загальних зборів.

§ 38. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше як через управу. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до управи не пізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, то управа зобов'язана подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

§ 39. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь в обміркуванні пропонованих зборам справ.

§ 40. Право голосу мають акціонери, що держать найменш 5 акцій. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції в загальній довіреності для одержання права на один або більше голосів.

§ 41. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі управи принаймні за сім день перед загальними зборами.

Если правление не выполнит требования одной двадцатой части акционеров в течение того же самого срока, то разрешение на созыв чрезвычайных общих собраний может дать Наркомторг УССР.

§ 36. Общие сбрания созываются посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати по месту нахождения правления, по крайней мере, за две недели до общего собрания.

В об'явлениях указывается время, место и порядок дня общего собрания. Если чрезвычайное собрание акционеров созывают акционеры с разрешения указанного в ст. 35 органа, то обязательно нужно поместить указание на это разрешение до об'явления о созыве собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный комиссариат торговли УССР.

§ 37. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

§ 38. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через правление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то правление обязано, во всяком случае, представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

§ 39. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранием вопросов.

§ 40. Право голоса имеют акционеры, которые имеют не менее 5 акций. Акционеры, которые имеют меньшее число акций, могут соединять свои акции в общей доверенности для получения права на один или больше голосов.

§ 41. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги правления, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

Замість оригіналів акційних свідоцтв можна подавати посвідки й розписки про приймання акційних свідоцтв на схов або в заставу, так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках (розписках) позначується нумери акційних свідоцтв.

§ 42. Акціонери, що є члени управи, ради або ревізійної комісії, не мають права голоса ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів, за розв'язування справ щодо притягнення до відповідальности, або увільнення з під неї, усунення їх з посади, призначення їм платні й затвердження звітів, що вони підписали. За ухваленням постанови про вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особистого, ні за довіреністю інших акціонерів.

§ 43. Виготовлений від управи список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені нумери належних їм акцій, вивішується в приміщенні управи за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонерові на його вимогу.

§ 44. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія провіряє складений від управи список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що прибули на збори й репрезентують не менше $^1/_{20}$ частини основного капіталу, перевірку зазначеного списка треба зробити на самих зборах через, осіб обраних для цього з поміж акціонерів, числом найменш—три і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списка з тим, що ця група не бере участи в обранні інших.

§ 45. Збори відкриває голова управи, або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

§ 46. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа

Вместо подлинников акций можно предоставлять удостоверения и расписки о принятии акций на сохранение или в заклад как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (расписках) указываются номера акций.

§ 42. Акционеры, состоящие членами правления, совета или ревизионной комиссии, не имеют права голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов о привлечении к ответственности или освобождению от нее, увольнения их с должности, определения им жалования и утверждения отчетов, которые они подписали. При принятии постановления о заключении от имени Общества договора с лицом, которое находится в числе его акционеров, это лицо не имеет права голоса на собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

§ 43. Составленный правлением список акционеров, которые имеют право принимать участие в собраниях, где указаны номера принадлежащих им акций, вывешивается в помещении правления за четыре дня перед общим собранием. Копия указанного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

§ 44. Перед открытием общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный правлением список акционеров и в случае требования акционеров, прибывших на собрание и представляющих не менее $^1/_{20}$ части основного капитала, проверку указанного списка необходимо сделать на самом собрании избранными из среды акционеров для этой цели лиц, в числе не менее трех и из них приблизительно одно лицо должна избрать группа акционеров, которая из'явила желание проверить список с тем, чтобы эта группа не принимала участия в избрании других.

§ 45. Собрание открывается председателем правления или лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

§ 46. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в об'явлениях о созыве собрания, если они не относятся к числу

поточних справ. Віднесення будь-якого питання до числа поточних справ провадять загальні збори з тим, що до числа їх не можна віднести питань, перелічених в арт. 33.

§ 47. Щоб загальні збори були дійсні, треба щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутніми акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутового капіталу.

§ 48. Питання про зміну статуту й про закриття діяльности Товариства можна розвязувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують найменш половину статутового капіталу.

§ 49. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачати повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що прибули на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутового капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніш за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликаються, додержуючи арт. 36.

Повторні загальні збори вважаються за відбулі незалежно від розміру тої частини статутового капіталу Товариства, що за них репрезентовано. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 48, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розвязувати лише ті питання, що були на порядкові денному перших зборів, які не відбулися.

§ 50. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

§ 51. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записують до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом сьоми днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

текущих дел. Отнесение какого-либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 33.

§ 47. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

§ 48. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при этом на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

§ 49. В об'явлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся на собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в об'явлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 36.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 48, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в порядке дня первого, несостоявшегося собрания.

§ 50. Постановления общих собраний, нарушающие права акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений посредством пред'явления к Обществу иска об отмене указанных постановлений.

§ 51. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

§ 52. Порядок голосування прав установлюють самі загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за їх висловилась звичайна більшість поданих голосів.

§ 53. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів і присутніх і відсутніх.

§ 54. Справам, що їх мають обмірковувати і розвязувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів, або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші акціонери, на їх бажання, числом найменш три.

Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонерові на його вимогу.

Б. Управа Товариства, її права та обов'язки.

§ 55. Управу Т-ва обирається з 3-х до 5-ти членів загальними зборами акціонерів строком на 2 роки зі складу акціонерів або сторонніх осіб.

Обов'язки між членами управи розподіляється за постановою управи.

На той же реченець, що й членів управи загальні збори обирають тим-самим порядком кандидатів від одного до трьох.

§ 56. Загальні збори акціонерів можуть усувати членів та кандидатів у члени управи й до терміну їх обрання.

§ 57. Члени управи й кандидати до них по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих зборів.

§ 58. Члени управи можуть одержувати крім зазначеного від загальних зборів акціонерів утримання й відсоткову з чистого зиску плату з призначення загальних зборів, розміром від них установленим.

§ 52. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

§ 53. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

§ 54. По делам, подлежащим обсуждению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания и другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех.

Засвидетельствованные правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений надлежит представлять каждому акционеру по его требованию.

Б. Правление Общества, его права и обязанности.

§ 55. Правление Общества избирается от 3-х до 5-ти членов общим собранием акционеров сроком на 2 года, из числа акционеров или посторонних лиц.

Распределение обязанностей между членами правления производится по постановлению правления.

На тот же срок, что и членов правления, общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

§ 56. Общее собрание акционеров имеет право отстранять членов и кандидатов в члены правления и до срока их избрания.

§ 57. Члены правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

§ 58. Члены правления могут получать, кроме определенного общим собранием акционеров содержания и процентное вознаграждение от чистой прибыли, согласно постановления общего собрания, в размере, установленном последним.

§ 59. Управа завідує всіма справами Товариства й керує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що надходять за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті й акційні свідоцтва;

б) заводити бухгальтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, баланс, кошторис і план діяльности, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно і за готівку і за кредит;

д) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

е) кредитуватися і в державному банкові, і в інших кредитових установах, а так само і в приватних осіб;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

и) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імени Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і право забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входить до обсягу операцій Товариства в рямках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинности управи, рямки його прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, виробленою від Ради і затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

§ 60. Управа робить видатки за кошторисами, які що-року затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми управа може витрачати понад кошторисні призначення у невідкладних випадках за відповідальністю управи перед загальними зборами за потребу й наслідок цієї витрати. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

§ 59. Правление заведует всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относятся:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, в полной оплате акций—акционерных свидетельств;

б) завести бухгалтерию, кассу и делопроизводство, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как за наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном Банке, так и в других кредитных учреждениях, а также и у частных лиц;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение и залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще, заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия правления, пределы прав и обязанностей его могут быть определены инструкцией, вырабатываемой Советом и утверждаемой и изменяемой общим собранием

§ 60. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы Правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства с ответственностью правления пред общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть представлено на ус-

Надкошторисні видатки управа може провадити тільки з попереднього дозволу Ради.

§ 61. Усі папери в справах Товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, вимоги на зворотнє одержання сум Товариства з кредитових установ, а так само чеки біжучих рахунків підписує особа (або особи), уповноважена на те від управи.

§ 62. За потрібних у справах Товариства випадках управі надається право удаватися до урядових установ та урядових осіб без особливої на те довіреності; так само дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи або сторонню особу; у справах, проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

§ 63. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсности постанов управи потрібна присутність більшости членів управи, включаючи голову управи або його заступника. Засіданням управи ведеться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени управи.

§ 64. Усі справи на управі розвязується звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівно, голос голови, або того, що заступає його, дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й жодна з них не збере більшости, то спірну справу переноситься на розвязання загальних зборів або ради.

В. Рада Товариства, її права й обов'язки.

§ 65. Для загального керівництва і догляду над ходом справ Товариства загальні збори акціонерів обирають раду Товариства складом найменш 11 членів, тим самим порядком і на той же реченець, як і членів управи.

На той же реченець, що і членів ради, загальні збори акціонерів обирають кандидатів — від 2 до 4-х.

До членів ради можна обирати, так акціонерів, як і сторонніх осіб.

Загальні збори акціонерів можуть усувати членів та кандидатів ради до терміну їх обрання.

мотрение ближайшего общего собрания. Сверхсметные расходы могут производиться лишь с предварительного разрешения Совета.

§ 61. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности, договоры и иные акты, а также требования на обратное получение сумм Общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает лицо (или лица), уполномоченные на то правлением.

§ 62. В необходимых по делам Общества случаях правлению предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц, без особой на то доверенности; равно разрешается правлению уполномачивать на это одного из членов правления или постороннее лицо; по делам, производящимся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

§ 63. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановления правления требуется присутствие большинства членов правления, включая председателя правления или его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

§ 64. Все вопросы в правлении решаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес. Если будет больше, чем два мнения и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания или совета.

В. Совет Общества, его права и обязанности.

§ 65. Для общего руководства и наблюдения за ходом дел Общества, общее собрание акционеров выбирает совет Общества в составе не менее 11 членов, в том же порядке и на тот же срок, как и членов правления.

На тот же срок, что и членов совета, общее собрание акционеров избирает кандидатов—от 2 до 4.

В члены совета могут быть избраны как акционеры, так и посторонние лица.

Общее собрание акционеров имеет право отстранять членов и кандидатов совета до срока их избрания.

§ 66. Для дійсности постанов ради на ній повинні брати участь найменш половина членів ради. Справи розвязується більшістю голосів. Засіданням ради ведеться протоколи, що їх підписують усі присутні члени ради. На засіданні ради, у разі поділу голосів порівну, голос голови, або його заступника дає перевагу.

§ 67. Рада збирається в міру потреби на запрошення голови, а так само на вимогу управи або трьох членів ради і ревізійної комісії найпізніш через 2 тижні від часу надходження такої вимоги.

§ 68. До відання ради належить:

а) наперед розглядати всі справи, що надійшли на обміркування загальних зборів і давати на них висновки;

б) дозволяти управі провадити чинності, не завбачені кошторисом і планами, затвердженими від загальних зборів акціонерів, подаючи за невідкладних випадків відповідні постанови на ухвалення найближчим загальним зборам;

в) остаточно розвязувати справи, що в них на управі не буде досягнуто більшости голосів, або що до них буде подано окрему думку одного або кількох членів управи;

г) остаточно розвязувати справи, що в них управі визнає за потрібне чинити за порозумінням з радою;

д) скасовувати або зупиняти постанови управи за всіх випадків, коли вони суперечать законові або статутові;

е) розробляти проекти, інструкції і подавати їх на затвердження загальним зборам акціонерів;

ж) давати загальним зборам звіт про свою діяльність.

Члени ради можуть діставати плату на підставах, що їх установлюють загальні збори акціонерів.

Г. Ревізійна комісія.

§ 69. Для перевірки звіту й баланса обирається на той самий реченець, що й управу, ревізійну комісію найменш з 3-х осіб з числа акціонерів або сторонніх осіб. Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті, що не є ані члени управи ані ради, ані є на інших посадах, обсаджуваних з

§ 66. Для действительности постановления совета, в нем должно участвовать не менее половины членов совета. Дела решаются по большинству голосов. Заседаниям ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами совета. В заседании совета, в случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его дает перевес.

§ 67. Совет собирается по мере надобности, по приглашению председателя, а равно и по требованию правления или трех членов совета или ревизионной комиссии не позже двухнедельного срока со времени поступления такого требования.

§ 68. Ведению совета подлежит:

а) предварительное рассмотрение всех дел, поступивших на обсуждение общего собрания, и составление по ним заключений;

б) разрешение правлению производства действий, не предусмотренных сметами и планами, утвержденными общим собранием акционеров, в нетерпящих отлагательства случаях, с представлением соответствующих постановлений на утверждение ближайшего общего собрания;

в) окончательное решение вопросов, по которым в правлении не будет достигнуто большинства голосов или по которым будет заявлено особое мнение одного или нескольких членов правления;

г) окончательное решение вопросов, по которым правление признает необходимым действовать с согласия совета;

д) отмена или приостановление постановлений правления во всех случаях, когда они противоречат закону или уставу;

е) разработка проектов инструкций и представление их на утверждение общего собрания акционеров; ;

ж) представление общему собранию отчета о своей деятельности.

Члены совета могут получать содержание на основаниях установленных общим собранием акционеров.

Г. Ревизионная комиссия.

§ 69. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и правление, ревизионная комиссия не менее, чем из трех лиц, из числа акционеров или посторонних лиц. Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни членами правления ни совета, ни в других

обрання загальних зборів або з наставлення управи Товариства.

§ 70. Меншість акціонерів, що заступає одну десяту частину статутового капіталу, має право обрати зі свого складу одного члена ревізійної комісії з тим, що ці акціонери вже не беруть участи в обранні інших членів ревізійної комісії. Члени управи по вибутті їх з посад не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна найпізніше за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту і балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу ревізійна комісія дає свій на них висновок до ради. Ревізійна комісія може провадити огляд та ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, так само і зроблених видатків. Для виконання цього управа повинна дати ревізійній комісії всі потрібні засоби.

§ 71. Ревізійна комісія має право вимагати від управи, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

§ 72. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії й зазначити в цих протоколах міркування й заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки ревізійної комісії, управа повинна внести із своїм поясненням на розгляд найближчих загальних зборів акціонерів.

§ 73. Платню членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

IV. Звітність у справах Товариства. Розподіл зиску й видача дивиденду.

§ 74. Операційний рік Товариства лічиться з 1-го жовтня до 30-го вересня включно, за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня за-

должностях, замещаемых по выбору общего собрания или по назначению правления Общества.

§ 70. Меньшинство акционеров, которые представляют одну десятую часть уставного капитала, имеют право выбрать из своего числа одного члена ревизионной комиссии с тем, чтобы эти акционеры не принимали участия в избрании других членов ревизионной комиссии. Члены правления после увольнения их с должностей не могут быть избраны в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в совет. Ревизионная комиссия производит осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого, правление обязано предоставить ревизионной комиссии все необходимые средства.

§ 71. Ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

§ 72. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии правление обязано внести вместе со своим об'яснением на рассмотрение ближайшему общему собранию акционеров.

§ 73. Содержание членам ревизионной комиссии устанавливает общее собрание акционеров.

IV. Отчетность по делам Общества. Распределение прибыли и выдача дивиденда.

§ 74. Операционный год Общества считается с 1-го октября по 30 сентября включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня осно-

снування Товариства до 30 вересня дальшого року. За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченню операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає управа Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в службові години управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

§ 75. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан статутового капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грішми й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому крамі, повинно зазначити не більшою ціною від тої, за яку цей крам і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балансу нижча від купівельної ціни, то вартість паперів і краму, зазначеного за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків;

б) загальні прибутки і видатки за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства та інші видатки по управлінню;

г) рахунок боргів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства й належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

§ 76. Звіт і баланс по затвердженні від загальних зборів, порядком правил про публічну звітність, подається до Народнього комісаріяту фінансів і оголошується до загального відома.

§ 77. По затвердженню звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям всіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується $^1/_{10}$ чистого зиску до запасного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще

вания Общества до 30 сентября следующего года. За каждый прошедший год правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества, который составляется не позднее истечения трех месяцев по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса правлением Общества раздаются за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, из'явившим желание на получение их; с того же времени открываются акционерам для осмотра, в часы занятия правления, книги правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

§ 75. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи;

а) состояние уставного капитала с показанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и амортизационного с тем, что капиталы общества, которые вложены в процентных бумагах и во всяком товаре, надлежит указывать не больше той цены, за каковую этот товар и бумаги приобретены; если биржевая цена на день составления баланса ниже покупательской цены, то стоимость бумаги и товара по биржевому курсу, который был на день закрытия счетов;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащих в Обществе и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

§ 76. Отчет и баланс после утверждения их общим собранием акционеров, в порядке правил о публичной отчетности, представляются в Народный комиссариат финансов и об'являются для всеобщего сведения.

§ 77. По утверждении отчета общим собранием из сумм, которые остаются после покрытия всех расходов и убытков, если таковые будут, отчисляется $^1/_{10}$ чистой прибыли в запасный капитал; кроме того, согласно постановления общего собрания, от-

визначувану на них суму на сплачення первісної вартости майна Товариства аж до повного її сплачення, якщо сплачення вартости майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску на видачу додаткової плати членам управи, робітникам і службовцям Т-ва, а решту повертається на дивіденд акціонерам.

§ 78. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується доки він не буде рівний половині статутового капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачено повністю або частиною. Запасний капітал призначується виключно на покриття втрат.

Видаткується запасний капітал не інакше, як за постановою загальних зборів акціонерів.

§ 79. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли задавнювання вважається за законом зупиненим; за таких випадків дивідендними сумами розпоряджують згідно з судовим про них вироком, або з розпорядження відповідних урядових установ. На неодержані вчасно дивіденди суми відсотків не видається.

Управа не увіходить у розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено, або коли поданий купон буде одним з тих, що про їх втрату подано до управи Товариства заяву (арт. 22).

V. Закриття діяльности Товариства.

§ 80. Реченця існування Товариства не встановлюється. Діяльність Товариства закривається:

а) за ліквідацією його справ та майна;

б) без ліквідації.

§ 81. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

а) коли витрачено більше за дві п'яті статутового капіталу, якщо його не буде встановленим порядком змінено з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрито зазначену витрату;

числяется определенную ими сумму на оплату первичной стоимости имущества Общества до полнейшей ее выплаты, если выплата стоимости имущества устанавливается путем отчислений от чистой прибыли на выдачу дополнительного содержания членам правления, работникам и служащим Общества, а остаток обращается на дивиденд акционерам.

§ 78. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается, пока последний не сравняется с половиной уставного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет истрачен полностью или частично. Запасный капитал определяется исключительно для покрытия убытков.

Израсходывается запасный капитал не иначе, как по постановлению общего собрания акционеров.

§ 79. Дивиденд, не востребованный в течение трех лет, делается собственностью Общества, кроме тех случаев, когда давность считается согласно закона, приостановленной; в таких случаях дивидендными суммами распоряжаются согласно судебного по ним приговора, или же по распоряжению соответствующих правительственных учреждений. На неполученные своевременно суммы дивидендов проценты не выдаются.

Правление не занимается выяснением, действительно ли купон принадлежит подателю его, кроме тех случаев, когда согласно судебного постановления выдавать дивиденд по купонам запрещено или, когда поданный купон является одним из тех, об утере которых в правление поступило сообщение (ст. 22).

V. Прекращение деятельности Общества.

§ 80. Срок существования Общества не устанавливается. Деятельность Общества прекращается:

а) с ликвидацией его дел и имущества;

б) без ликвидации.

§ 81. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом заявление о таком изменении должно быть подано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) в наслідок оголошення Товариства по суду невиплатним;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення Т-ва від мети, зазначеної в статуті або в сторону, що перечить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльности Товариства за недоцільне;

г) з розсуду загальних зборів Товариства.

§ 82. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справ та майна в разі:

а) коли воно з'єднується з іншим акційним Товариством в нове Товариство, або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив та пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

§ 83. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком як і заснування його.

§ 84. Якщо надійдуть умови, передбачені в п. «а» арт. 81, то управа найпізніше за один місяць після того, як виник привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна Товариства.

§ 85. Якщо Товариство визнано за невиплатне по суду (п. «б» арт. 81), то ліквідацію його справ та майна провадиться порядком, що його встановлено спеціяльними законами.

§ 86. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 81, а так само, коли за випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде вчасно скликано (арт. 84) загальні збори, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Наркомторг УСРР.

§ 87. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 81, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації.

§ 88. Ліквідацію справ та майна Товариства провадиться ліквідаційною комісією, що її обирається в складі найменш з трьох осіб на загальних зборах або її призначає Наркомторг УСРР.

§ 89. Реченець, що його встановлюють загальні збори або НКТ (арт. 86) для ліквi-

б) вследствие об'явления Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе, или в сторону противную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразной;

г) по усмотрению общего собрания акционеров.

§ 82. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другим акционерным Обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения его на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

§ 83. Прекращение Общества регистрируется и опубликовывается тем же порядком, что и возникновение его.

§ 84. При наступлении условий, предусмотренных в п. «а» ст. 81, правление не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации, созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

§ 85. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 81) ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными узаконениями.

§ 86. В случае, предусмотренном п. «в» ст. 81, а также, если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет созвано в срок (ст. 84) общее собрание или общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомторгом УССР.

§ 87. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 81, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

§ 88. Ликвидация дел и имущества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой Наркомторгом УССР.

§ 89. Срок, устанавливаемый общим собранием или Наркомторгом (ст. 86), кото-

дації справ та майна, не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

§ 90. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення Товариства на ліквідацію і, після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії і місця осідки, а так само реченця для заяви претензії. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК».

§ 91. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю управи вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, заготовити план ліквідації майна й задоволення кредиторів, виконати цей план, зокрема через мирові угоди і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

§ 92. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, має права управи Товариства за його статутом і може складати всі правочини, оскільки вони потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, за інших випадків.

§ 93. Лідвідаційну комісію, що її обрано на загальних зборах, контролює ревізійна комісія. Управа Товариства, що його ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії закриває свою діяльність і передає всі справи і майно Товариства ліквідаційній комісії.

Щоб розвязувати питання про порядок ліквідації, не передбачені на загальних зборах, а так само, щоб затвердити звіт про зроблену ліквідацію й кінцевий ліквідаційний баланс, ліквідаційна комісія скликає загальні збори.

§ 94. Ліквідаційна комісія, утворена порядком призначення (арт. 86), працює під контролею Наркомторгу, якому належить також право остаточно затверджувати ліквідаційний звіт та кінцевий ліквідаційний (звіт) баланс. Від моменту призначення ліквідаційної комісії, органи керування, що

рым Общество обращается к ликвидации, для ликвидации дел и имущества, не может превышать одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

§ 90. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию, с указанием состава ликвидационной комисси, ее местонахождения, а также срока заявления претензии. Публикация производится в газете «Вісті ВУЦВК».

§ 91. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии правления вступительного ликвидационного баланса, разыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредиторов, выполнение этого плана, в частности, путем мирных соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

§ 92. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами правления Общества, согласно его устава и может заключить все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

§ 93. Ликвидационную комиссию, избранную общим собранием, контролирует ревизионная комиссия. Правление ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии.

Для разрешения вопросов о порядке ликвидации, не предусмотренных общим собранием, а также для утверждения отчета о произведенной ликвидации и окончательного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия созывает общее собрание.

§ 94. Ликвидационная комиссия, созданная в порядке назначения (ст. 86), работает под контролем Наркомторга, каковому принадлежит также право окончательного утверждения ликвидационного отчета и окончательного ликвидационного баланса. С момента назначения ликвидационной ко-

передбачені в статуті ліквідованого Товариства, закривають свою діяльність і управа Товариства передає всі справи та майно ліквідаційній комісії. Загальні збори членів ліквідаційної комісії скликається лише для попереднього розгляду ліквідаційного звіту та кінцевого ліквідаційного балансу.

§ 95. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони заподіяли своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами ліквідованого Товариства.

§ 96. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

§ 97. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Народній комісаріят торгівлі УСРР для заведення запису до торгового реєстру.

§ 98. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджують загальні збори або Наркомторг УСРР.

§ 99. Книги, документи і инші матеріяли, по скінченні ліквідації, передається Народньому комісаріятові торгівлі УСРР, який повинен зберігати всі ці матеріяли протягом трьох років, а по скінченні цього реченця вчинити з ними за вказівками Центрального архівного управління УСРР.

миссии, органы управления, предусмотренные в уставе ликвидированного Общества, приостанавливают свою деятельность и правление Общества передает все дела и имущество ликвидационной комиссии. Общее Собрание членов ликвидационной комиссии созывается для предварительного рассмотрения отчета и окончательного ликвидационного баланса.

§ 95. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества.

§ 96. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующих законов.

§ 97. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный комиссариат торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

§ 98. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или Наркомторгом УССР.

§ 99. Книги, документы и другие материалы, по окончании ликвидации, передаются Народному комиссариату торговли УССР, который обязан хранить все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.

Затвердив Наркомторг УСРР
5 квітня 1929 року.

99. Статут державного міжокругового млинарського акційного товариства «Дніпромлин».

I. Мета закладення товариства, його права й обов'язки.

1. З метою організованої експлоатації товарового млинарства, а також для організованої заготівлі й переробки збіжжя та продажу борошно-мельно-круп'яної продукції засновується акційне товариство під назвою «Державне міжокругове акційне товарист-

Утвержден Наркомторгом УССР
5 апреля 1929 года.

99. Устав Государственного междуокружного мукомольного акционерного общества «Днипромлин».

I. Цель учреждения Общества, его права и обязанности.

1. С целью организованной эксплоатации товарного мукомолья, а также для организованной заготовки и переработки зерна и продажи мукомольно-крупяной продукции учреждается Акционерное Общество под наименованием «Государственное междуок-

во», скорочено «Дніпромлин», що є в віданні Наркомторгу УСРР.

Увага. Фундаторами товариства є:

а) Київський округовий виконавчий комітет ради робітничих, селянських та червоноармійських депутатів,

б) Білоцерківський округовий виконавчий комітет ради робітничих, селянських та червоноармійських депутатів,

в) Черкаський округовий виконавчий комітет ради робітничих, селянських та червоноармійських депутатів.

2. Для здійснення зазначеної в арт. I мети товариству надається право провадити такі операції:

а) набувати, перевласнювати, орендувати, а також споруджувати та добудовувати млини, рушки і всілякі промислові підприємства щодо переробки збіжжя, а рівно і всілякі допомічні й промислові підприємства, які зв'язані зі здійсненням товариством мети, зазначеної в арт. I;

б) закуповувати збіжжя всіх видів і продавати борошно та інші продукти переробки збіжжя, організуючи для цього в потрібних випадках склепові та торговельні підприємства;

в) увіходити у склад інших об'єднань, які мають мету, аналогічну меті товариства.

3. Від дня реєстрації товариство має всі права юридичної особи.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Управа товариства перебуває у місті Київі.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, дотично об'єкту його діяльности.

На товариство поширюється загальні закони, дотичні всіх державних підприємств, що чинять на засадах комерційного (господарчого) розрахунку, незалежно від форми їх організації, оскільки закони не встановлюють інакшого.

7. Вчиняючи правочини, товариство обов'язано, за однакових умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

ружное мукомольное акционерное общество сокращенно «Днiпромлин», находящееся в ведении Наркомторга УССР.

Примечание. Учредителями общества являются:

а) Киевский окружной исполнительный комитет совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов,

б) Белоцерковский окружной исполнительный комитет совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов,

в) Черкасский окружной исполнительный комитет совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов.

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей обществу предоставляется право производить такие операции:

а) приобретать, отчуждать, арендовать, а равно сооружать вновь и достраивать мельницы, рушки и всякого рода промысловые предприятия, перерабатывающие зерно, а также и всякого рода подсобные предприятия, связанные с осуществлением обществом цели, указанной в ст. 1;

б) закупать зерно всех видов и отчуждать муку и иные продукты переработки зерна, с организацией для этого в необходимых случаях складочных и торговых предприятий;

в) входить в состав других об'единений, преследующих цели аналогичные целям общества.

3. Со дня регистрации общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление общества имеет местонахождение в гор. Киеве.

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности.

На общество распространяются общие законы, касающиеся всех государственных предприятий, действующих на основе коммерческого (хозяйственного) рассчета, независимо от формы их организации, поскольку законы не устанавливают иного.

7. При заключении сделок общество обязано, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контрагентов.

II. Статутовий капітал товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

8. Статутовий капітал товариства встановлено в 350.000 крб., поділених на 70 акцій, вартістю 5.000 карбованців кожна, з них 35 акцій першого випуску, 15 акцій другого випуску й 20 акцій третього випуску.

9. За свої зобов'язання товариство відповідає лише тим належним йому майном, на яке за чинним законодавством можна звернути справлення. Загально-державна скарбниця та місцеві ради за борги товариства не відповідають. Товариство не відповідає за борги державних та місцевих рад.

10. Акціонери не відповідають за зобов'язання товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

11. Акціонерами товариства можуть бути лише державні установи, державні підприємства та державні товариства акційні й з обмеженою відповідальністю.

12. Після оголошення про затвердження статуту фундатори товариства розпочинають розміщувати акції й збирати статутовий капітал.

13. Передплачуючи акції, передплатник дає на підписному листі писане зобов'язання оплатити акції й зазначає термін оплати.

Передплатникові видається іменну розписку із зазначенням числа та порядкових нумерів акцій, що їх зараховується за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, роблять помітку фундатори, а після реєстрації товариства—управа.

14. У підписних листах на акції разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначити:

а) дату оголошення про затвердження статуту й у якому органі оголошення вміщено;

б) список фундаторів та їхні адреси;

в) назву фірми товариства;

г) предмет діяльности товариства;

д) розмір статутового капіталу;

е) номінальну ціну акцій, порядок і терміни їх оплати;

ж) яке число акцій фундатори залишають за собою;

II. Уставный капитал общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

8. Уставный капитал общества устанавливается в 350.000 руб., разделенных на 70 акций, стоимостью 5.000 руб. каждая, из них 35 акций первого выпуска, 15 акций второго выпуска и 20 акций третьего выпуска.

9. По своим обязанностям общество отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна и местные советы за долги общества не отвечают. Общество не отвечает за долги государства и местных советов.

10. Акционеры не отвечают по обязательствам общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

11. Акционерами общества могут быть только государственные учреждения, государственные предприятия и государственные акционерные общества и товарищества с ограниченной ответственностью.

12. По опубликовании об учреждении устава учредители общества приступают к размещению акций и собиранию уставного капитала.

13. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации общества—правлением.

14. В подписных листах на акции в числе прочих сведений должны быть обязательно указаны:

а) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование общества;

г) предмет деятельности общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок оплаты их;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних видатків фундаторів на закладення товариства, якщо такі нарахування встановлять фундатори;

и) на яку ціну оцінюється майно, що його вносять фундатори для оплати акцій.

15. Найпізніш через 3 місяці після оголошення про затвердження статуту, повинно зібрати найменш одну чверть статутового капіталу, при цьому кожний фундатор і передплатник акцій зобов'язаний внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніш через 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе—найпізніш через 6 місяців після оголошення про затвердження статуту товариства.

Коли протягом встановленого реченця не буде покрито першої чверти статутового капіталу, то товариство визнається за недійсне. Коли протягом встановленого реченця не буде покрито сповна статутовий капітал, то товариство належить ліквідувати, якщо через зміну цього статуту не буде відповідно зменшено статутовий капітал або не буде збільшено реченця для покриття сповна статутового капіталу.

Фундатори товариства зобов'язані разом залишити за собою акції на суму не меншу за одну п'ятину статутового капіталу й зобов'язані задержувати за собою акції на суму, що становить одну п'ятину статутового капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік товариства.

Протягом того ж реченця фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми чи державними цінними паперами, а іншим майном.

Увага. Терміни внесків на оплату акцій відповідно до арт. 13 цього статуту встановлюють установчі збори або загальні збори акціонерів.

16. Акції сплачується за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріяльних цінностях або правах, використовувати які належить до предмету його діяльности або потрібно для організації товариства.

з) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению общества (если таковые начисления установлят учредители);

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

15. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой—не позднее чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, общество признается несостоявшимся. Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставной капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения настоящего устава уставной капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие установленного капитала удлинен.

Учредители общества обязаны все вместе оставить за собой акций на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранить за собой акции на сумму, равную одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год общества.

В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченным иным, кроме денег и государственных и ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 13 настоящего устава устанавливают учредительское собрание или общее собрание акционеров.

16. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации общества.

Акції товариства можна оплачувати й майном, що не підлягає передвласненню для приватних осіб. Оцінюється це майно за правилами, що їх видає Народній Комісаріят фінансів Союзу РСР.

Найменш 50% статутового капіталу товариство повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься до оплати акцій, встановлюється угодою передплатника, що вносить ці цінності, а фундаторами, коли оплату вчиняється до реєстрації товариства, і з управою, коли оплату вчиняється після реєстрації товариства.

Остаточну оцінку зазначеного майна встановлюється за угодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 27 і 28), або з загальними зборами акціонерів. Оцінка не може перевищувати біржових або ринкових пересічних цін на те майно, що його вноситься, на місці й в день передання майна. Таким саме чином учиняється оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

17. Грошові внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації товариства на ім'я фундаторів в Держбанк а видається їх товариству лише після запису його до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Права на оплату акцій (арт. 16) передається тільки після реєстрації товариства.

18. Зібрані гроші та майно вносять фундатори, а після реєстрації товариства—управа, в шнурові книги, видавши про одержання їх тимчасові свідоцтва. Про одержувані управою акційні внески позначується на тимчасових свідоцтвах, що їх за останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, надаються всі права й обов'язки акціонерів.

19. Фундатори товариства, а після реєстрації товариства його управа, мають право стягувати з передплатників прострочені

Акции общества можно оплачивать и имуществом, не подлежащим отчуждению частным лицам. Оценивается это имущество по правилам, издаваемым Народным комиссариатом финансов Союза ССР.

Не менее как 50% уставного капитала общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации общества, и с правлением, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 27 и 28) или с общим собранием акционеров. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком производится оценка прав передаваемых в оплату акций.

17. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации общества на имя учредителей в госбанк и выдаются обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые по регистрации общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 16), производится не иначе, как после регистрации общества.

18. Собранные деньги и имущество заносят учредители, а после регистрации общества — правление, в прошнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. Получаемые правлением взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

19. Учредители общества, а после регистрации общества—его правление, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взно-

вклади на оплату акцій, або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за неї прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 15 реченця для сплачення всього статутового капіталу товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається внески з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажем акцій.

20. Акції товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначується назву державця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначується черговим номером і видається за підписом голови управи або його заступника, члена управи і бухгальтера з додатком печатки товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та правилами, що їх затверджує Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

Виготовлення акційних свідоцтв та купонних листів не обов'язково й провадиться за постановою загальних зборів.

21. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом 10 років. По скінченні цього реченця державцям видається на той самий реченець, тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначується номери акцій, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком.

22. Акції й тимчасові свідоцтва можна передавати за передавальним написом, що його робить сам акціонер або на його заяву управа товариства. Про передачу акцій управа робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших як передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків управа робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Акції товариства неможна перевласнювати під загрозою, що перевласнення буде не дійсне, нікому, крім державних установ, державних підприємств та державних товариств.

сы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 15 срока для оплаты всего уставного капитала общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажею акций.

20. Акции общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя правления или его заместителя, члена правления и бухгалтера с приложением печати общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и правилам, установленным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли СССР.

Изготовление акционерных свидетельств и купонных листов необязательно и производится по постановлению общего собрания.

21. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивидента в течение 10 лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит, и годы в последовательном порядке.

22. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, делаемой самим акционером или по его заявлению правлением общества. О передаче акций правление делает отметку в книге акций. Моментом перехода акций считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. В этих случаях правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Акции общества нельзя отчуждать, под страхом недействительности отчуждения, никому, кроме государственных учреждений, государственных предприятий и государственных обществ.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки управи товариства, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, неможна передавати іншій особі й всілякий правочин з таким свідоцтвом визнається за нечинний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

23. Акцій не можна дробити. Якщо акція належить кільком особам, то права, що стосуються до товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержавці акцій.

Особові права акціонерів на акціях здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я управи товариства.

Увага. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу товариства.

24. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

25. Якщо акційне свідоцтво (або тимчасове свідоцтво) втрачено, то акціонер або його законний правонаступник вправі заявити управі товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Управа оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва й, з упливом 6 місяців з дня оголошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим нумером, коли ніхто не буде заперечувати це судовим порядком.

26. Після розміщення всіх акцій й покриття одної чверти статутового капіталу, найпізніш за один місяць після зазначеного покриття, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій товариства, про грошові суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх зробили й заходи, що їх вжили фундатори для організації товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для

Временное свидетельство, на котором не будет отметки правления общества в получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу, и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

23. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям осуществляется уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя правления общества.

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа общества.

24. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

25. При утрате акционерного свидетельства (или временного свидетельства) акционер или законный его правопреемник вправе заявить правлению общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

26. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций обществ, о поступивших в оплату денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходов и проведенных мероприятиях по организации общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на общество, и, вообще, о всех

суджения про стан справ засновуваного товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проєкт його вступного балянсу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проєкту вступного балянсу збори обирають перевірчу комісію з-поміж себе. Фундатори товариства не можуть увіходити до складу перевірчої комісії.

27. Найраніш за три дні й найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції, фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевірчої комісії й розв'язують питання про визнання товариства за здійснене, про схвалення чинностей та правочинів, що їх чинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для сплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балянсу товариства, про обрання членів управи й інших виборних по товариству осіб, а так само інші питання з доповіді фундаторів або з поточних справ товариства.

28. Якщо фундатори сповна розмістили акції товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутового капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. арт. 26 і 27, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують питання, зазначені в арт. 27.

29. Вважається, що зазначені в арт. арт. 26—28 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язується на цих зборах звичайною більшістю голосів.

30. Якщо установчі збори (арт. арт. 27 та 28) визнали товариство за здійснене, то обрана на зборах управа повинна негайно подати заяву до Народнього комісаріяту торгівлі УСРР про реєстрацію товариства, з додатком матеріялів за правилами про торговельну реєстрацію.

Управа розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імени акційного товариства, коли товариство записано до торговельного реєстру.

обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

27. Не ранее 3-х дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса общества, об избрании членов правления и других выборных по обществу лиц, также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам общества.

28. Если акции общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 26 и 27, учредители собираются в учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 27 вопросы.

29. Указанные в ст. ст. 26-28 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие по крайней мере половину общего числа акций.

Постановление о признании общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

30. Если учредительское собрание (ст. ст. 27 и 28) признало Общество состоявшимся, то избранное собранием правление обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации общества с приложением материалов, согласно правил о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени акционерного общества правление приступает лишь после внесения общества в торговый реестр.

31. Зазначені в арт. арт. 26—28 збори скликається оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори товариства повинні повідомити Народній комісаріят торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

32. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію товариства, фундатори мають право вчиняти від свого імени всі операції й правочини, сполучені з організацією товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалюють установчі збори або найближчі після їх проведення загальні збори акціонерів.

33. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією товариства, фундатори солідарно відповідають перед товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як товариство зареєстровано.

Члени управи й ревізійної комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед товариством, поодинокими акціонерами й кредиторами товариства за заподіяні ними втрати, оскільки таких неможна стягти з фундаторів.

III. Органи управління та контролі.

34. Органами управління товариства є:

а) загальні збори акціонерів,
б) управа.
Органом контролі є ревізійна комісія.

35. Особи, що є у виборних органах товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбайливість та неправильні чинності виборних осіб товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед товариством й окремими акціонерами, а в разі невиплатности товариства перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що

31. Указанные в ст. ст. 26-28 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители общества обязаны уведомить Народный комиссарит торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

33. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией общества, учредители несут солидарную ответственность перед обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации общества.

Члены Правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед обществом, отдельными акционерами и кредиторами общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органи управлэния и контроля.

34. Органами управления общества являются:
а) общее собрание акционеров;
б) правление.
Органом контроля является ревизонная комиссия.

35. Лица, состоящие в выборных органах общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц общества в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, при-

їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

Незалежно від цього, виборних осіб товариства притягається до дисциплінарної або кримінальної відповідальности як урядових осіб.

А. Загальні збори акціонерів.

36. Найвищий орган товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати й відстановлювати членів управи й ревізійної комісії,

б) затверджувати інструкції управі, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії,

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово-операційний плян на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;

г) постановляти про набування будівель і права забудови для товариства, про перевласнення й заставу будівель і права забудови, належного товариству, а так само про розширення підприємств товариства;

д) розглядати питання про зміну статутового капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е) розв'язувати питання про з'єднання товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльности товариства.

37. Затвердженню Народнього комісаріяту торгівлі УСРР підлягають постанови загальних зборів акціонерів з таких питань:

а) про склад управи, ревізійної та ліквідаційної комісії;

б) про фінансово-операційний плян на наступний рік;

в) про затвердження звіту за минулий операційний рік;

г) про зміну статуту та про ліквідацію товариства.

38. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні.

Звичайні загальні збори управа скликає найменш двічі на рік, а саме: одні, щоб розглянули й затвердили звіт та баланс за минулий операційний період, розподілили зиск і визначили спосіб, як покрити витрати, а так само, щоб провести за належних випадків обрання до органів керування та ревізії товариства, а другі збори, що їх на-

чиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно.

Независимо от этого, выборные лица общества подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

А. Общее собрание акционеров

36. Высшим органом общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежит:

а) избрание и смещение членов правления и ревизионной комиссии;

б) утверждение инструкций правлению, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определения способов покрытия убытков;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащего обществу, а равно о расширении предприятий общества;

д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов о слиянии общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности общества.

37. Утверждению Народного комиссариата торговли УССР подлежат постановления общих собраний акционеров по таким вопросам:

а) о составе правления, ревизионной и ликвидационной комиссии;

б) о финансово-операционном плане на предстоящий операционный год;

в) об утверждении отчета за прошедший операционный год;

г) об изменении устава и ликвидации общества.

38. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются правлением не реже двух раз в год, а именно: общее собрание для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, а также для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии общества, а второе собра-

лежить скликати до початку операційного року,—для затвердження фінансово-операційного пляну й кошторису видатків на майбутній рік. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут покладає на компетенцію загальних зборів.

39. Надзвичайні загальні збори управа скликає на свій розсуд, або на пропозицію ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину основного капіталу, або за розпорядженням Наркомторгу УСРР для розв'язування негайних питань, що виникають з руху справ товариства.

Якщо управа не виконає вимоги ревізійної комісії про скликання надзвичайних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори ревізійна комісія товариства може безпосередньо скликати сама.

40. Загальні збори скликається оголошенням до загального відому в офіційному органі друку, по місцю осідку управи найменш за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й порядок денний загальних зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) товариство повинно сповістити Наркомторг УСРР.

Замість оголошення в пресі, управа має право запросити усіх акціонерів та представників відповідних установ та організацій спеціяльними оповістками.

41. Доповіді управи з приводу призначених до обміркування справ треба давати в службовий час, щоб акціонери розглянули їх, принаймні за сім день до дня загальних зборів.

42. Справи, що їх треба розсуджувати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через управу. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до управи найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну

ние, которое должно быть созвано до начала операционного года,—для утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год. Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

39. Чрезвычайные общие собрания созываются правлением по собственному усмотрению, либо по предложению ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала или по распоряжению Наркомторга УССР для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел общества.

Если правление общества не выполнит требования ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано ревизионной комиссией непосредственно.

40. Общие собрания созываются посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение в оффициальном органе печати по месту нахождения правления, по крайней мере, за две недели до общего собрания.

В об'явлениях указывается время, место и порядок общего собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) общество должно уведомить Народный комиссариат торговли УССР.

Вместо опубликования в печати правление имеет право приглашать всех акционеров и представителей соответствующих учреждений и организаций специальными повестками.

41. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере за семь дней до дня общего собрания.

42. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через правление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в сово-

двадцяту частину статутового капіталу, то управа зобов'язана в кожному разі подати таку пропозицію найближчим загальним зборам зі своїм висновком.

43. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь в обміркуванні пропонованих зборам справ. Наркомторг УСРР має право відрядити свого представника на загальні збори товариства з дорадчим голосом.

44. Кожна акція дає право на один голос.

45. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх занесено в книги управи, принаймні за сім день перед загальними зборами.

46. Збори відкриває голова управи або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голоса, обирають з-поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

47. На загальних зборах неможна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до поточних справ. Загальні збори відносять будь-яке питання до поточних справ з тим, що до числа їх неможна відносити питань, перелічених в арт. 36. Наркомторг УСРР має право вносити до порядку денного загальних зборів ті або інші питання.

48. Щоб загальні збори були дійсні, треба, щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутні акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутового капіталу.

49. Питання про зміну статуту й про закриття діяльности товариства можна розв'язувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори з'явились акціонери, що репрезентують найменш половину статутового капіталу.

50. В оголошенні або оповістках про скликання загальних зборів можна передбачити повторні загальні збори на той випадок, коли

купности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то правление обязано, во всяком случае, представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

43. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов. Наркомторг УССР имеет право командировать своего представителя на общее собрание общества с правом совещательного голоса.

44. Каждая акция предоставляет право на один голос.

45. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги правления, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

46. Собрание открывается председателем правления или лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению, откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

47. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в об'явлениях о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение какого либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 36. Наркомторг УССР имеет право вносить в порядок дня общего собрания те или иные вопросы.

48. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

49. Вопросы об изменении устава и прекращении деятельности общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

50. В об'явлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся

акціонери, що з'явились на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутового капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися не раніш, як за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючись арт. 40.

Повторні загальні збори вважається за відбулі незалежно від розміру тої частини статутового капіталу товариства, що на них репрезентована. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 49, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядку денному перших зборів, які не відбулися.

51. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши належну скаргу до Наркомторгу УСРР.

52. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що заноситься до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки, що й повинно надіслати до Наркомторгу УСРР.

53. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за них висловилась звичайна більшість голосів.

54. Постанови, що їх ухвалили загальні збори, є обов'язкові для всіх акціонерів так присутніх, як і відсутніх.

55. Справам, що їх мають обміркувати і розв'язати загальні збори, ведеться докладного протокола. Викладаючи постанови зборів зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протокол веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й вирішеннями. Правдивість протоколу посвідчує своїм підписом голова зборів.

в собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в об'явлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 40.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала общества. Решения в нем принимаются простым большинством голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 49, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное общее собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в порядке дня первого, несостоявшегося собрания.

51. Постановления общих собраний, нарушающие права акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений, посредством подачи соответствующей жалобы в Наркомторг УССР.

52. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения, которое должно быть отослано в Наркомторг УССР.

53. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми на общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство голосов.

54. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

55. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протокол ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правиль-

Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків, належить надіслати на огляд до Наркомторгу УСРР, а так само подавати кожному акціонерові на його вимогу.

Б. Управа товариства, її права й обов'язки.

56. Управа товариства складається наймениш з 3-х і найбільш з 5-ти осіб, обраних на загальних зборах акціонерів реченцем на 1 рік з числа акціонерів або сторонніх осіб.

Розподіл обов'язків між членами управи провадиться за постановою управи.

На той же реченець, що й членів управи, загальні збори обирають тим самим порядком кандидатів від одного до трьох.

Склад управи затверджує Наркомторг УСРР.

57. Наркомторг УСРР та загальні збори акціонерів можуть усувати членів та кандидатів управи й до упливу реченця їх обрання.

58. Члени управи й кандидати до них по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих загальних зборів.

59. Члени управи можуть одержувати, крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання, й заохотливу винагороду, за особливими законами.

60. Управа відає всіма справами товариства й заряджує майном товариства. Зокрема, до її обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що надходять за акції товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній оплаті акцій—і самі акційні свідоцтва;

б) заводити бухгальтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, балянс, кошторис і плян діяльности, подавати звітність товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату, а так само і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно так за готові гроші, як і в кредит;

ность протокола удостоверяет своею подписью председатель собрания. Засвидетельствованные правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть пересланы в Наркомторг УССР, а также представляться для обозрения каждому акционеру по его требованию.

Б. Правление общества, его права и обязанности.

56. Правление общества состоит не менее из 3 и не более 5 лиц, избираемых общим собранием акционеров сроком на 1 год из числа акционеров или посторонних лиц.

Распределение обязанностей между членами правления производится по постановлению правления.

На тот же срок, что и членов правления, общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

Состав правления утверждается Наркомторгом УССР.

57. Наркомторг УССР и общее собрание акционеров могут отстранять членов и кандидатов правления и до срока их избрания.

58. Члены правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

59. Члены правления могут получать, кроме определенного общим собранием акционеров содержания, поощрительное вознаграждение в порядке особых законов.

60. Правление заведует всеми делами общества и управляет имуществом общества. В частности, к обязанностям его относится:

а) прием поступивших и поступающих за акции общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате акций—акционерных свидетельств.

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как за наличные, так и в кредит;

д) наймати склади, кватирі й інші приміщення;

е) кредитуватися так у Державному банкові, як і в інших кредитових установах;

ж) страхувати майно товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

и) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я товариства;

к) укладати від імени товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення та заставу будівель і права забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) взагалі завідувати і заряджувати всіма справами товариства без винятку, що входять до кола операцій товариства, в рямках, встановлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей управи, рямки її прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, що її виробляє управа, а затверджують та змінюють загальні збори.

61. Управа робить видатки за кошторисами, які щороку затверджують загальні збори та Наркомторг УСРР. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми може управа витрачати понад кошторисне призначення за невідкладних випадків з відповідальністю управи перед загальними зборами за потребу й наслідки цього видатку. Про кожний такий випадок належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

62. Усі папери в справах товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, а так само вимоги на поворотне одержання сум товариства з кредитових установ, а так само чеки біжучих рахунків підписує особа (або особи), уповноважені на те від управи.

63. За потрібних у справах товариства випадків управі надається право вдаватися до урядових установ та урядових осіб без особливої на те довіреności; так само дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи або сторонню особу;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование, как в Государственном банке, так и в других кредитных учреждениях;

ж) страхование имущества общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя общества;

к) заключение от имени общества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение и залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще, заведывание и распоряжение всеми делами общества без исключения, входящими в круг операций общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия правления, пределы прав и обязанностей его могут быть определены инструкцией, вырабатываемой правлением и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

61. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием и Наркомторгом УССР. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью правления перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть предоставлено на усмотрение ближайшего общего собрания.

62. Все бумаги по делам общества, векселя, доверенности, договоры и иные акты, а также требования на обратное получение сумм общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает лицо или лица, уполномоченные на то правлением.

63. В необходимых по делам общества случаях правлению предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц, без особой на то доверенности; равно разрешается правлению уполномачивать на это одного

у справах, провадджуваних у судових установах, додержують відповідних правил.

64. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсности постанов управи потрібна присутність більшости членів управи, включаючи голову управи або його заступника. Засіданням управи ведеться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени управи.

65. Усі справи на управі розв'язується звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівно, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу.

В. Ревізійна комісія.

66. Для перевірки звіту і балянсу обирається на той самий речинець, що й управа, ревізійну комісію, найменш з 3 осіб, з числа акціонерів або сторонніх осіб.

Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті особи, що не є ані члени управи, ані є на інших посадах, засаджуваних з обрання загальних зборів або з настановлення управи товариства.

67. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна найпізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балянсу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства товариства. По перевірці звіту й балянсу ревізійна комісія дає свій на них висновок до управи. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, і так само зроблених видатків. Для виконання цього управа повинна дати комісії всі потрібні засоби.

68. Ревізійна комісія має право вимагати від управи, якщо визнає за потрібне, скликання надзвичайних загальних зборів акціонерів.

из членов правления или постороннее лицо; по делам, производящимся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

64. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановления правления требуется присутствие большинства членов правления, включая председателя правления или его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

65. Все вопросы в правлении решаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес.

В. Ревизионная комиссия.

66. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и правление, ревизионная комиссия не менее, чем из трех лиц, из числа акционеров или посторонних лиц.

Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят членами правления, ни в других должностях, замещаемых по выбору общего собрания или по назначению правления общества.

67. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в правление. Ревизионная комиссия производит осмотр и ревизию всего имущества общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого, правление обязано предоставить комиссии все необходимые средства.

68. Ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

69. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії, визначаючи в них міркування, заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді і висновки ревізійної комісії повинна внести управа з її поясненням на розгляд Наркомторгу УСРР, а так само найближчим загальним зборам акціонерів.

69. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии правление обязано внести вместе со своими об'яснениями на рассмотрение Наркомторга УССР, а также ближайшему общему собранию акционеров.

IV. Занаряжування.

70. Товари або послуги товариства можна занаряджувати на користь державних органів за ціну нижчу за ринкову, але не нижчу за собівартість з нарахуванням пересічного зиску. Занаряджування робить Народній комісаріят торгівлі УСРР, в порозумінні з Народнім комісаріятом фінансів УСРР та урядництвом, на користь органу якого робиться занаряжування.

Якщо нема утоди, занаряжування робиться за постановою Української економічної наради.

Занаряжування робиться зобов'язанням товариства скласти відповідного договора з державним органом, на користь якого дається наряд.

Занаряжування на користь державного органу, що є на загально-державному або місцевому бюджеті, припускається лише за наявности в кошторисі цього органу відповідних асигнувань, які забезпечують вчасний розрахунок за занаряжену продукцію, за умовою. При цьому відповідну частину кредиту бронює розпорядчик кредиту й її неможна повертати на інші потреби.

Якщо державний орган не виконав грошових зобов'язань за таким договором, то відповідає загально-державна скарбниця або місцевий бюджет, за належністю.

Якщо товариству, що відпускає свої товари порядком занаряжування, не буде зроблено будьякого платіжу в один з установлених у договорі термінів, то товариству надається право відмовитись від дальшого постачання і справити свої витрати на загальних підставах.

IV. Занаряживание.

70. Товары или услуги общества могут быть занаряжены в пользу государственных органов по цене ниже рыночной, но не ниже себестоимости с начислением средней прибыли. Занаряживание производится Народным комиссариатом торговли УССР по соглашению с Народным комиссариатом финансов УССР и ведомством, в пользу органа которого производится занаряживание.

При отсутствии соглашения занаряживание производится по постановлению Украинского экономического совещания.

Занаряживание производится путем обязания общества заключить соответствующий договор с государственным органом, в пользу которого дан наряд.

Занаряживание в пользу государственного органа состоящего на общегосударственном или местном бюджете, допускается лишь при наличии в смете этого органа соответствующих ассигнований, обеспечивающих своевременный расчет за занаряженную продукцию согласно договора. При этом соответствующая часть кредита бронируется распределителем кредита и не может быть обращена на другие надобности.

В случае невыполнения государственным органом денежных обязательств по такому договору, ответственной является общегосударственная казна или местный бюджет, по принадлежности.

В случае, если обществу, отпускающему свои товары в порядке занаряживания, не будет произведен какой-нибудь платеж в один из установленных по договору сроков, обществу предоставляется право отказаться от дальнейшей поставки и взыскать свои убытки на общем основании.

V. Звітність у справах товариства. Розподіл зиску й видача дивіденду.

71. Операційний рік товариства лічиться від 1 липня до 30 червня включно, за винятком двох перших звітних періодів, що перший з них починається з дня заснування товариства до 30 вересня 1927 року включно, а другий з 1 жовтня 1927 року до 30 червня 1928 року.

За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції товариства, що складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає управа товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили бажання дістати їх, від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в години урядування управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

72. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан статутового капіталу із вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готівкою й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного й амортизаційного;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям товариства і всі інші видатки по управлінню;

г) рахунок боргів товариства іншим особам і цих осіб товариству;

д) рахунок наявного майна товариства й належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

73. Затвердження балянсу та оголошення його, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат провадиться за особливим законом.

V. Отчетность по делам общества, распределение прибыли и выдача дивидента.

71. Операционный год общества считается с 1 июля до 30 июня включительно, за исключением двух первых отчетных периодов, первый из них начинается с дня основания общества до 30 сентября 1927 года включительно, а другой с 1 октября 1927 года до 30 июня 1928 года.

За каждый минувший год правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях общества, который составляется не позднее истечения трех месяцев по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса Правления общества раздаются за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, изъявившим желание на получение их; с того же времени открываются акционерам для осмотра, в часы занятия правления, книги правления со всеми отчетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

72. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние уставного капитала с показанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и аммортизационного;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащих в обществе и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов общества другим лицам и этих последних обществу;

д) счет наличного имущества общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

73. Утверждение баланса и опубликование его, распределение прибылей и установление способов покрытия убытков производится в порядке, устанавливаемом особым законом.

VI. Закриття діяльности товариства.

74. Реченця існування товариства не визначається. Діяльність товариства закривається:

а) з ліквідацією його справ та майна,

б) без ліквідації.

75. Діяльність товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

а) коли втрачено більш за дві п'яті статутового капіталу, якщо його не буде установленим порядком змінено, з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балянсу, що в ньому викрилася зазначена втрата;

б) в наслідок оголошення товариства по суду за невиплатне;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення товариства од мети, зазначеної в статуті, або всторону, що перечить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльности товариства за недоцільну;

г) за розсудом загальних зборів акціонерів.

76. Діяльність товариства закривається без ліквідації його справ та майна в разі:

а) коли воно сполучається з іншим акційним товариством у нове товариство або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариства;

в) коли актив і пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

77. Закриття товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

78. Якщо настануть умови, передбачені в п. «а» арт. 75, управа з свого розсуду або на вимогу Наркомторга УСРР найпізніш за один місяць після того, як викрився привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна товариства.

79. Якщо товариство визнано за невиплатне через суд (п. «б» арт. 75), то ліквідацію його справ та майна провадиться за особливим законом.

80. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 75, а так само, коли до випадків, передбачених в п. «а» того ж самого артикулу,

VI. Прекращение деятельности общества.

74. Срок существования общества не устанавливается. Деятельность общества прекращается:

а) с ликвидацией его дел и имущества;

б) без ликвидации.

75. Деятельность общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке измен, при этом заявление о таком изменении должно быть подано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) вследствие об'явления общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения общества от цели, указанной в уставе, или в сторону, противную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности общества нецелесообразной;

г) по усмотрению общего собрания акционеров.

76. Деятельность общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другим акционерным обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения его на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

77. Прекращение общества регистрируется и опубликовывается тем же порядком, что и возникновение его.

78. При наступлении условий, предусмотренных п. «а» ст. 75, Правление по своему усмотрению или по требованию Наркомторга УССР не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации, созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества общества.

79. При признании общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 75), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными узаконениями.

80. В случае, предусмотренном п. «в» ст. 75, а также если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет соз-

не буде скликано у свій час (арт. 78) загальних зборів, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Наркомторг УСРР.

81. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 75, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію товариства, установлюють так само порядок і реченець ліквідації.

82. Ліквідацію справ та майна товариства проводить ліквідаційна комісія, що її обирається в складі найменш трьох осіб на загальних зборах, або призначує Наркомторг УСРР.

83. Реченець, що його встановлюють загальні збори, або орган, що повертає товариство на ліквідацію (арт. 80), для ліквідації справ та майна не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення товариства на ліквідацію.

84. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення товариства на ліквідацію, і після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії, місця осідку, а так само й реченця для заяви претенсії. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК'у».

85. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив товариства і скласти з участю управи вступний ліквідаційний балянс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, виготовити плян ліквідації майна і задоволення кредиторів, виконати цей плян, зокрема через мирові, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний балянс.

86. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, користується правами управи товариства, згідно з його статутом і може укладати всі правочини, оскільки такі потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати товариство, що ліквідується, в інших випадках.

87. За ліквідаційною комісією наглядає та контролює її ревізійна комісія та Наркомторг УСРР. Управа товариства, що його

вано в срок (ст. 78) общее собрание или общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомторгом УССР.

81. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 75, общее собрание при принятии постановления о ликвидации общества, устанавливает также порядок и срок ликвидации.

82. Ликвидация дел и имущества общества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой в том же числе постановлением Наркомторга УССР.

83. Срок, устанавливаемый общим собранием или органом, которым общество обращается к ликвидации (ст. 80) для ликвидации дел и имущества, не может превышать одного года со дня постановления об обращении общества к ликвидации.

84. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР, об обращении общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию, с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісти ВУЦВК».

85. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива общества и составление при участии правления вступительного ликвидационного баланса, розыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворение кредиторов, выполнение этого плана в частности путем мирных соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса

86. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами правления общества, согласно его уставу и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое общество в прочих случаях.

87. Ликвидационная комиссия подлежит надзору и контролю ревизионной комиссии и Наркомторгу УССР. Правление ликвиди-

ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії припиняє свою діяльність і передає всі справи і майно товариства ліквідаційній комісії.

Ліквідаційний звіт, проєкт задоволення кредиторів та кінцевий ліквідаційний баланс затверджує Наркомторг УСРР.

88. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони вчинили своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами товариства, що ліквідується, й крім того відповідають у дисциплінарному або кримінальному порядкові, як урядові особи.

89. Порядок подання від кредиторів їх претенсій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

90. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Наркомторг УСРР, для заведення запису до торговельного реєстру.

91. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджує Наркомторг УСРР.

92. Призначення майна товариства, яке не підлягає перевласненню приватним особам, а так само майна, що лишилось після задоволення встановленим порядком усіх кредиторів товариства, визначається у постанові Української економічної наради або РПО, за належністю.

93. Книги, документи й інші матеріяли по скінченні ліквідації передається Наркомторгові УСРР, який повинен берегти всі ці матеріяли протягом трьох років, а по скінченні цього реченця вчинити з ними за вказівками Центральної архівної управи УСРР.

руемого общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество общества ликвидационной комиссии.

Ликвидационный отчет, проект удовлетворения кредиторов и заключительный ликвидационный баланс подлежит утверждению Наркомторга УССР.

88. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого общества, кроме того подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

89. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию; а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующих законов.

90. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный Комиссариат Торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

91. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого общества в пределах сметы, утверждаемой Наркомторгом УССР.

92. Назначение имущества общества, которое не подлежит отчуждению частным лицам, а также имущества, оставшегося после удовлетворения установленным порядком всех кредиторов общества, определяется постановлением Украинского экономического совещания или СТО, по принадлежности.

93. Книги, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Наркомторгу УССР, который обязан хранить все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.

Затвердив Наркомздоров'я УСРР.
11 січня—1929 р.

100. Статут українського державного акційного товариства виробництва та торгівлі хеміко-фармацевтичними препаратами та медичним майном «Укрмедторгпром», що є у віданні Народнього комісаріяту охорони здоров'я УСРР.

I. Мета закладення товариства, його права й обов'язки.

1. Для провадження всіляких операцій, щодо виробу, купівлі та продажу медикаментів і речей медичного, фармацевтичного та санітарно-господарчого постачання, а рівно ж для збуту та продажу на внутрішньому та зовнішньому ринках фармацевтичної сировини, цілющих, пахучих та технічних рослин засновується державне акційне товариство з назвою «Українське державне акційне товариство виробництва та торгівлі хеміко-фармацевтичними препаратами та медмайном», скорочено «Укрмедторгпром», що є у віданні Народнього комісаріяту охорони здоров'я УСРР.

Увага. Фундатори товариства є:

1) Народній комісаріят охорони здоров'я УСРР,

2) Народній комісаріят торгівлі УСРР,

3) Народній комісаріят земельних справ УСРР,

4) Вища рада народнього господарства УСРР.

2. Щоб здійснити зазначені в арт. 1 завдання, т-ву надається право провадити такі операції:

а) вільно та скрізь набувати та продавати всілякі медикаменти й аптечні товари, речі медичного та санітарно-господарчого призначення, довозити ці речі з-за кордону, брати їх на комісію й переводити взагалі усі чинності й операції, сполучені зі здійсненням торгівлі медикаментами, додержуючись чинних законоположень та правил, що їх установив Наркомздоров'я УСРР;

б) заготовляти та купувати на зовнішньому та внутрішньому ринках усіляку си-

Утвержден Наркомздравом УССР
11 января—1929 г.

100. Устав украинского государственного акционерного общества производства и торговли химико-фармацевтическими препаратами и медицинским имуществом «Укрмедторгпром», состоящего в ведении Народного комиссариата здравоохранения УССР.

I. Цель учреждения общества, его права и обязанности.

1. Для производства всякого рода операций по выработке, покупке и продаже медикаментов и предметов медицинского, фармацевтического и санитарно-хозяйственного снабжения, а равно для сбыта и продажи на внутреннем и внешнем рынках фармацевтического сырья, лекарственных, ароматических и технических растений учреждается Государственное акционерное общество под наименованием «Украинское государственное акционерное общество производства и торговли химико-фармацевтическими препаратами и медицинским имуществом», сокращенно «Укрмедторгпром», состоящее в ведении Народного комиссариата здравоохранения УССР.

Примечание. Учредителями общества являются:

1) Народный комиссариат здравоохранения УССР,

2) Народный комиссариат торговли УССР,

3) Народный комиссариат земледелия УССР,

4) Высший совет народного хозяйства УССР.

2. Для осуществления указанных в ст. I целей Обществу предоставляется право производить такие операции:

а) свободно и повсеместно приобретать и продавать всякого рода медикаменты и аптекарские товары, предметы медицинского и санитарно-хозяйственного назначения, импортировать эти предметы из-заграницы, принимать их на комиссию и совершать вообще все действия и операции, связанные с осуществлением торговли медикаментами, согласно действующим узаконениям и правилам, издаваемым Наркомздравом УССР;

б) заготовлять и покупать на внешнем и внутреннем рынках всякого рода сырье, по-

ровину, напівфабрикати, фабрикати й усі взагалі продукти та товари медичного або санітарно-господарчого характеру та призначення;

в) брати на себе й виконувати всілякі комісійні доручення щодо заготівлі, купівлі та продажу згаданих у п. 1 товарів;

г) вживати всіх потрібних заходів до відновлення та розвитку на Україні культури цілющих, пахучих, пряних і технічних рослин, організувати заготівлю зазначених рослин і фармацевтичної сировини для потреб внутрішнього ринку та для експорту; організувати та скрізь переводити так на внутрішньому, як і на зовнішньому ринку продаж і збут усіх цих продуктів; організувати механічну та фабричну переробку трав, фармацевтичної сировини й вигонку етерових олій; влаштовувати, орендувати та іншими способами використовувати парники, оранжереї, плантації, садки, городи, хеміко-фармацевтичні заводи та всілякі інші підприємства, що відповідають завданням товариства;

д) засновувати та відкривати на цілій території України й поза нею філії, контори, агентства, магазини, аптеки й відповідні до завдань товариства допомічні та виробничі підприємства;

є) виступати на закордонних ринках у всіх операціях, що випливають із завдань товариства, зокрема, мати за кордоном своїх уповноважених і представників, укладати відповідні до завдань товариства угоди з всілякими підприємствами щодо реалізації їхніх товарів на зовнішніх та внутрішніх ринках;

ж) набувати та перевласнювати всіма законними способами всілякі майнові права, в тому числі купувати, продавати, заставляти, орендувати й віддавати в оренду всіляке майно в тому числі і будівлі;

з) укладати всілякі угоди та договори з державними установами та підприємствами, громадськими організаціями, приватними особами та підприємствами;

і) кредитуватися в Державному банку та інших державних, громадських і приватних кредитових та інших установах, а також у приватних осіб так у межах СРСР, як і за кордоном;

луфабрикаты, фабрикаты и все вообще продукты и товары медицинского или санитарно-хозяйственного характера и назначения;

в) принимать на себя и выполнять всякого рода комиссионные поручения по заготовке, купле и продаже указанных в ст. I товаров;

г) принимать все нужные меры к восстановлению и развитию на Украине культуры лекарственных, ароматических, пряных и технических растений, организовывать заготовку указанных растений и фармацевтического сырья для надобностей внутреннего рынка и для экспорта; организовывать и повсеместно производить как на внутреннем, так и на внешнем рынках, продажу и сбыт всех этих продуктов: организовывать механическую и фабричную переработку трав, фармацевтического сырья и выгонку эфирных масел; устраивать, арендовать и использовывать иными способами парники, оранжереи, плантации, сады, огороды, химико-фармацевтические заводы и всякие иные предприятия, отвечающие целям Общества;

д) учреждать и открывать по всей территории Украины и вне ее отделения, конторы, агенства, магазины, аптеки и соответственно с заданиями Общества, подсобные и производственные предприятия;

е) выступать на заграничных рынках по всем операциям, вытекающим из целей Общества, в частности, иметь заграницей своих уполномоченных и представителей, вступать в соответствующие целям Общества соглашения со всякого рода предприятиями по реализации их товаров на внешнем и внутреннем рынках;

ж) приобретать и отчуждать всеми законными способами всякого рода имущественные права, в том числе покупать, продавать, закладывать, арендовать и отдавать в аренду всякого рода имущество, в том числе и строения;

з) заключать всякого рода сделки и договоры с государственными учреждениями и предприятиями, общественными организациями, частными лицами и предприятиями;

и) кредитоваться в Государственном банке и в других государственных, общественных и частных кредитных и иных учреждениях, а также у частных лиц как в пределах СССР, так и за границей;

к) провадити, додержуючи чинних узаконень, в межах республіки й за кордоном всілякі фінансові та комерційні операції, зв'язані з діяльністю та інтересами товариства; переводити всі взагалі чинності та операції, сполучені з завданнями товариства;

л) укладати спеціяльні й загальні угоди з іншими, аналогічними, або близькими щодо їхньої діяльности підприємствами або цілими об'єднаннями.

3. Від дня реєстрації товариство має всі права правної особи.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Управа товариства має осідок у м. Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, дотично об'єкту його діяльности.

На товариство поширюються загальні закони, дотичні всіх державних підприємств, що чинять на засадах комерційного (господарчого) розрахунку незалежно від форми їх організації, оскільки закони не встановлюють інакше.

7. Вчиняючи правочини, товариство обов'язано, за однакових умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

II. Статутовий капітал товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, ідповідальність фундаторів.

8. Статутовий капітал товариства встановлено в 1.800.000 карб., поділених на 2.800 акцій першого випуску, вартістю 250 крб. кожна, на 2.400 акцій другого випуску вартістю 250 крб. кожна, й на 2.000 акцій третього випуску, вартістю 250 крб. кожна.

9. За свої зобов'язання товариство відповідає лише тим належним йому майном, на яке за чинним законодавством можна звернути справлення. Загальнодержавна скарбниця та місцеві ради за довги товариства не відповідають. Товариство не відповідає за довги держави та місцевих рад.

к) производить, с соблюдением действующих узаконений, в пределах Республики и заграницей всякого рода финансовые и коммерческие операции, вызываемые деятельностью и интересами Общества; совершать все вообще действия и операции, связанные с целями Об-ва;

л) вступать в специальные и общие соглашения с другими, аналогичными или близкими к его деятельности предприятиями или целыми об'единениями.

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове.

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к предмету его деятельности.

На Общество распространяются общие законы, касающиеся всех государственных предприятий, действующих на началах коммерческого (хозяйственного) расчета, независимо от формы их организации, поскольку законы не устанавливают иного.

7. При заключении сделок Общество обязано, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контрагентов.

II. Уставный капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

8. Уставный капитал Общества устанавливается в 1.800.000 руб., разделенных на 2.800 акций первого выпуска, стоимостью 250 руб. каждая, на 2.400 акций второго выпуска, стоимостью 250 руб. каждая и на 2.000 акций третьего выпуска, стоимостью 250 руб. каждая.

9. По своим обязательствам Общество отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна и местные советы за долги Общества не отвечают. Общество не отвечает за долги государства и местных советов.

10. Акціонери не відповідають за зобов'язання товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

11. Акціонерами товариства можуть бути лише державні установи, державні підприємства та державні товариства акційні й з обмеженою відповідальністю.

12. Після оголошення про затвердження статуту, фундатори товариства розпочинають розміщувати акції й збирати статутовий капітал.

13. Передплачуючи акції, передплатник дає на підписному листі писане зобов'язання оплатити акції й зазначає термін оплати.

Передплатникові видається іменну розписку із зазначенням числа та порядкових нумерів акцій, що їх зараховується за ними.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, роблять помітку фундатори, а після реєстрації товариства—управа.

14. У підписних листах на акції разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначати:

а) дату оголошення про затвердження статуту й у якому органі оголошення вміщено;

б) список фундаторів та їх адреси;

в) назву фірми товариства;

г) предмет діяльности товариства;

д) розмір статутового капіталу;

є) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

ж) яке число акцій фундатори залишають за собою;

з) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних видатків фундаторів на закладення товариства (якщо такі нарахування встановлять фундатори);

і) на яку суму оцінюється майно, що його вносять фундатори для оплати акцій.

15. Найпізніш через 3 місяці після оголошення про затвердження статуту повинно зібрати найменш одну чверть статутового капіталу, при цьому кожний фундатор і передплатник акцій обов'язаний внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніш через 12 місяців, а в тому разі,

10. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

11. Акционерами Общества могут быть только государственные учреждения, государственные предприятия и государственные Общества акционерные и с ограниченной ответственностью.

12. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и собиранию уставного капитала.

13. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная росписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной росписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества—правлением.

14. В подписных листах на акции в числе прочих сведений должны быть обязательно указаны:

а) дата публикации об утверждении устава и органа, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности Общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению Общества (если такие начисления будут установлены учредителями);

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

15. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позд-

коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе—найпізніш через 6 місяців після оголошення про затвердження статуту товариства.

Коли протягом встановленого реченця не буде покрито першої чверти статутового капіталу, то товариство визнається за нездійснене.

Коли протягом встановленого реченця не буде покрито сповна статутовий капітал, то товариство належить ліквідувати, якщо через зміну цього статуту не буде відповідно зменшено статутовий капітал або не буде збільшено реченця для покриття сповна статутового капіталу.

Фундатори товариства зобов'язані разом залишити за собою акції на суму не меншу за одну п'яту статутового капіталу й зобов'язані задержувати за собою акції на суму, що становить одну п'яту статутового капіталу, до затвердження звіту на другий операційний рік товариства.

Протягом того ж реченця фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми чи державними цінними паперами, а іншим майном.

Увага. Терміни внесків на оплату акцій відповідно до арт. 13 цього статуту встановлюють установчі збори, або загальні збори акціонерів.

16. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами, або іншим майном, що міститься в таких матеріяльних цінностях або правах, використовувати які належить до предмету діяльности або потрібно для організації товариства.

Акції товариства можна оплачувати й майном, що не підлягає перевласненню для приватних осіб. Оцінюється це майно за правилами, що їх видає Народній комісаріят фінансів Союзу РСР.

Найменш 50% статутового капіталу товариства повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься для оплати акцій, встановлюється угодою передплатника, що вносить ці цінності з фундаторами, коли оплату вчиняється до реєстрації товариства,

нее чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой—не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставной капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения настоящего устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества.

В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в порядке ст. 13 настоящего устава устанавливаются учредительским собранием либо общим собранием акционеров.

16. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Акции Общества можно оплачивать и имуществом, не подлежащим отчуждению частным лицам. Оценивается это имущество по правилам, издаваемым Народным комиссариатом финансов Союза ССР.

Не менее как 50% уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Обще-

з управою коли оплату вчиняється після реєстрації товариства.

Остаточну оцінку зазначеного майна встановлюється за угодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 27 і 28) або з загальними зборами акціонерів. Оцінка не може перевищувати біржових, або ринкових пересічних цін на те майно, що його вноситься, на місці і в день передання майна. Таким самим чином учиняється оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

17. Грошові внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації товариства на ім'я фундаторів у Державний банк, а видається їх товариству лише після запису його до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Права на оплату акцій (арт. 16) передається тільки після реєстрації товариства.

18. Зібрані гроші та майно вносять фундатори, а після реєстрації товариства—управа в шнурові книги, видавши про одержання їх тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески позначується на тимчасових свідоцтвах, що за останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюється всі права й обов'язки акціонерів.

19. Фундатори товариства, а після реєстрації товариства—його управа має право стягати з передплатників прострочені вклади на оплату акцій, або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за неї прострочено внески, на продаж з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 15 реченця для сплачення всього статутового капіталу товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажем акцій.

ства, и с правлением, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 27 и 28) или с общим собранием акционеров. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком производится оценка прав, передаваемых в оплату акций.

17. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в Государственный банк и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 16), производится лишь после регистрации Общества.

18. Собранные деньги и имущество заносят учредители, а после регистрации Общества — правление в шнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. Получаемые взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

19. Учредители Общества, а после регистрации Общества—его правление вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 15 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажею акций.

20. Акції товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначується назву державця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначується черговим нумером і видається за підписом голови управи або його заступника, члена управи й бухгальтера з додатком печатки товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та правилами, що їх затверджує Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР. Виготовлення акційних свідоцтв та купонних листів не обов'язково й провадиться за постановою загальних зборів.

21. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом десяти років. По скінченні цього реченця державцям видається на той самий реченець тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначується нумера акцій, до яких кожний з них належить та роки послідовним порядком.

22. Акції й тимчасові свідоцтва можна передавати за передавальним написом, що його робить сам акціонер, або на його заяву управа товариства. Про передачу акцій управа робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших як передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків управа робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Акції товариства не можна перевласнювати під загрозою, що перевласнення буде не дійсне, нікому, крім державних установ, державних підприємств та державних товариств.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки управи товариства, що воно одержало внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі й всілякий правочин з таким свідоцтвом визначається за нечинний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

20. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя правления или его заместителя, члена правления и бухгалтера с приложением печати Общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам, утвержденным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли СССР. Изготовление акционерных свидетельств и купонных листов необязательно и производится по постановлению общего собрания.

21. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение десяти лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит и годы в последовательном порядке.

22. Акции и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, делаемой самим акционером или по его заявлению правлением Общества. О передаче акции правление делает отметку в книге акций. Моментом перехода акции считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Акции Общества нельзя отчуждать, под страхом недействительности отчуждения, никому, кроме государственных учреждений, государственных предприятий и государственных обществ.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки правления Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу, и всякая сделка по такому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

23. Акцій неможна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, що стосуються до товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержавці акцій.

Особові права акціонерів по акціях здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначені в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я управи товариства.

Увата. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу товариства.

24. Купони до акційних свідоцтв неможна передавати окремо від акційних свідоцтв.

25. Якщо акційне свідоцтво (або тимчасове свідоцтво) втрачено, то акціонер або його законний правонаступник вправі заявити управі товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Управа оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва й, з упливом 6 місяців зі дня оголошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим номером, коли ніхто не буде заперечувати це судовим порядком.

26. Після розміщення всіх акцій і покриття одної чверти статутового капіталу, найпізніш за один місяць після зазначеного покриття, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій товариства, про грошеві суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх зробили й заходи, що їх вжили фундатори для організації товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан справ засновуваного товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балансу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балансу, збори обирають перевірчу комісію з-поміж

23. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя правления Общества.

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

24. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

25. При утрате акционерного свидетельства (или временного свидетельства) акционер или законный его правоприемник вправе заявить правлению Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства, и по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

26. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и проведенных мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комис-

себе. До складу перевірчої комісії не можуть увіходити фундатори товариства.

27. Найраніш за три дні й найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції, фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевірчої комісії й розв'язують питання про визнання товариства за здійснене, про схвалення чинностей та правочинів, що їх учинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балянсу товариства, про обрання членів управи й інших виборних по товариству осіб, а також інші питання з доповіді фундаторів, або з поточних справ товариства.

28. Якщо фундатори сповна розмістили акції товариства проміж себе й покрили найменш одну чверть статутового капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. арт. 26 і 27, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують зазначені в арт. 26 питання.

29. Вважається, що зазначені в арт. арт. 27—28 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язуються на цих зборах звичайною більшістю голосів.

30. Якщо установчі збори (арт. арт. 27 та 28) визнали товариство за здійснене, то обрана на зборах управа повинна негайно подати заяву до Народнього комісаріяту торгівлі УСРР про реєстрацію товариства з додатком матеріялів за правилами про торговельну реєстрацію.

Управа розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імени акційного товариства, коли товариство записано до торговельного реєстру.

31. Зазначені в арт.арт. 26—28 збори скликається оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори товариства повинні повідомити Народній комісаріят торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

сию из своей среды. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

27. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании членов правления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

28. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 26 и 27, учредители собираются в учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 26 вопросы.

29. Указанные в ст. ст. 27—28 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

30. Если учредительское собрание (ст. ст. 27—28) признало Общество состоявшимся, то избранное собранием правление обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правилам о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени акционерного общества правление приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

31. Указанные в ст. ст. 26—28 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

32. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію товариства, фундатори мають право вчиняти від свого імени всі операції й правочини, сполучені з організацією товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалюють установчі збори або найближчі, після їх проведення, загальні збори акціонерів.

33. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією товариства, фундатори солідарно відповідають перед товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як товариство зареєстровано.

Члени управи й ревізійної комісії, що допустили недбайлість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед товариством, поодинокими акціонерами й кредиторами товариства за заподіяні ними втрати, оскільки таких не можна стягти з фундаторів.

III. Органи управління та контролі.

34. Органами управління товариства є:

а) загальні збори акціонерів,
б) управа.

Органом контролі є ревізійна комісія.

35. Особи, що є у виборних органах товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбалість та неправильні чинності виборних осіб товариства, в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед товариством і окремими акціонерами, а в разі невиплатности товариства й перед його кредиторами, з тим, що за витрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно. Незалежно від цього виборних осіб товариства притягається до дисциплінарної або кримінальної відповідальности, як урядових осіб.

32. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

33. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Члены правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

34. Органами управления Общества являются:
а) общее собрание акционеров;
б) правление.

Органом контроля является ревизионная комиссия.

35. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно. Независимо от этого, выборные лица Общества подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

А. Загальні збори акціонерів.

36. Найвищий орган товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати й відстановлювати членів управи й ревізійної комісії;

б) затверджувати інструкції управи, ревізійної комісії та ліквідаційної комісії;

в) затверджувати річний звіт, балянс, кошторис видатків та фінансово-операційний плян на майбутній рік, розподіляти зиск та встановлювати способи покриття втрат; встановлювати для управи суми кредитування; витрачати запасний капітал;

г) постановляти про набування будівель і права забудови для товариства, про перевласнення й заставу будівель і права забудови, належного товариству, а також про розширення підприємств товариства;

д) розглядати питання про зміну статутового капіталу та про зміну й доповнення статуту;

є) розв'язувати питання, порушені перед загальними зборами через управу окремими акціонерами чи групою їх;

ж) розв'язувати питання про з'єднання товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльности товариства.

37. Затвердженню Наркомздоров'я УСРР підлягають постанови загальних зборів акціонерів з таких питань: а) про склад правління, ревізійної та ліквідаційної комісії; б) фінансово-операційний плян на наступний рік; в) про затвердження звіту за минулий операційний рік; г) про зміну статуту та про ліквідацію товариства.

38. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні.

Звичайні загальні збори управа скликає найменш двічі на рік, а саме, раз щоб вони ствердили звіт та балянс за минулий операційний період, розподілили зиск і визначили спосіб, як покрити втрати, а вдруге щоб провести за належних випадків обрання до органів керування та ревізії товариства, а другі збори, що їх належить скликати до початку операційного року, для затвердження фінансово-операційного пляну й кошторису видатків на майбутній рік. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші пи-

А. Общее собрание акционеров.

36. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежит:

а) избрание и смещение членов правления и ревизионной комиссии;

б) утверждение инструкций правлению, ревизионной комиссии и ликвидацоонной комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков: установление для правления суммы кредитования; расходование запасного капитала;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащего Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

д) рассмотрение вопроса об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов, возбужденных перед общим собранием через правление отдельными акционерами или группой их;

ж) разрешение вопроса о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

37. Утверждению Наркомздрава УССР подлежат постановления общих собраний акционеров по таким вопросам: а) о составе правления, ревизионной и ликвидационной комиссий, б) финансово-операционном плане на предстоящий год; в) об утверждении отчета за прошедший операционный год; г) об изменении устава и о ликвидации Общества.

38, Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются правлением не реже двух раз в год, а именно, одно собрание для утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, а равно для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества, а второе собрание, которое должно быть созвано до начала операционного года,—для утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год. Обыкновен-

тання, що їх закон або статут покладає на компетенцію загальних зборів.

39. Надзвичайні загальні збори управа скликає на свій розсуд або на пропозицію ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, або за розпорядженням Наркомздоров'я УСРР для розв'язання негайних питань, що виникають з руху справ товариства.

Якщо управа не виконає вимоги ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

Наркомздоров'я має право скликати надзвичайні збори на свій розсуд.

40. Загальні збори скликається оголошенням до загального відому в офіційному органі друку, по місцю осідку управи, або спеціяльними оповістками найменш за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні й оповістках зазначається час, місце й порядок денний загальних зборів.

Про день загальних зборів (звичайних й надзвичайних) товариство повинно сповістити Наркомторг УСРР та Наркомздоров'я УСРР.

41. Доповіді управи з приводу призначених на обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули їх принаймні за сім день до дня загальних зборів.

42. Справи, що їх треба розв'язувати па загальних зборах, надходять до них не інакше, як через управу. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до управи найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, то управа зобов'язана, в кожному разі, подати таку пропозицію найближчим загальним зборам з своїм висновком.

43. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь в обміркуным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

39. Чрезвычайные общие собрания созываются правлением по собственному усмотрению, либо по предложению ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала или по распоряжению Наркомздрава УССР для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

Если правление не выполнит требования ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано ревизионной комиссией Общества непосредственно.

Наркомздрав имеет право созывать чрезвычайные общие собрания по своему усмотрению.

40. Общие собрания созываются посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати по месту нахождения правления, либо специальными повестками, по крайней мере, за две недели до общего собрания.

В об'явлениях и повестках указывается время, место и порядок дня общего собрания.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Наркомторг УССР и Наркомздрав УССР.

41. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны предоставляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

42. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через правление. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то правление обязано, во всяком случае, представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

43. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в

ванні пропонованих від зборів справ. Наркомздоров'я УСРР має право відрядити свого представника на загальні збори товариства з дорадчим голосом.

44. Право голосу мають акціонери, що держать найменш десять акцій. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції за загальною довіреностю для одержання права на один, або більш голосів.

45. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх занесено в книги управи, принаймні за сім день перед загальними зборами.

46. Збори відкриває голова управи, або особа, що його заступає. По відкритті зборів, акціонери, що мають право голоса, обирають з-поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

47. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до поточних справ. Загальні збори відносять будьяке питання до поточних справ, з тим, що до числа їх не можна відносити питань, переліченних в арт. 36, крім п. «е». Наркомздоров'я УСРР має право додавати до порядку денного загальних зборів ті або інші питання.

48. Щоб загальні збори мали силу, треба, щоб при розв'язуванні кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутні акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутового капіталу.

49. Питання про зміну статуту й про закриття діяльности товариства можна розв'язувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори з'явились акціонери, що репрезентуnайменш одну третину статутового капіталу.

50. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачити повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що з'явились на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутового капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбу-

обсуждении предлагаемых собранием вопросов. Наркомздрав УССР имеет право командировать своего представителя на общее собрание Общества с правом совещательного голоса.

44. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем десятью акциями. Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединить свои акции по общей доверенности для получения права на один или большее число голосов.

45. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги правления, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

46. Собрание открывается председателем правления или лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

47. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в об'явлениях о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение какого либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопрсоы, перечисленные в ст. 36, за исключением п. «е». Наркомздрав УССР имеет право вносить в порядок дня общего собрания те или иные вопросы.

48. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

49. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

50. В об'явлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся в собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после

тися не раніш, як за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючись арт. 40.

Повторні загальні збори вважається за здійснені, незалежно від розміру тої частини статутового капіталу товариства, що на них репрезентована. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 49, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядку денному перших зборів, які не відбулися.

51. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши належну скаргу до Наркомздоров'я УСРР.

52. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що заноситься до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів, подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки, що й повинно надіслати до Наркомздоров'я УСРР.

53. Порядок голосування справ установлюють сами загальні збори. За ухвалені на звичайних загальних зборах вважається ті постанови, що за них висловилась звичайна більшість поданих голосів.

54. Постанови, що їх ухвалили загальні збори, є обов'язкові для всіх акціонерів так присутніх, як і відсутніх.

55. Справам, що їх мають обміркувати й розв'язати загальні збори, ведеться докладного протокола. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів, або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й вирішеннями. Правдивість протоколу посвідчує своїм підписом голова зборів. Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків, належить надіслати на

несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в об'явлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 40.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 49, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в порядке дня первого несостоявшегося собрания.

51. Постановления общих собраний, нарушающие право акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений, посредством подачи соответствующей жалобы в Наркомздрав УССР.

52. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения, которое должно быть отослано в Наркомздрав УССР.

53. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

54. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

55. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания ответствен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своей подписью председатель собрания. Засвидетельствованные правлением копии протокола общего

огляд до Наркомздоров'я УСРР, а так само подавати кожному акціонерові на його вимогу.

Б. Управа товариства, її права й обов'язки

56. Управа товариства складається з трьох членів, обраних на загальних зборах акціонерів реченцем на один рік, з числа акціонерів або сторонніх осіб.

Розподіл обов'язків між членами управи провадиться за постановою управи. На той же реченець, що й членів управи, загальні збори обирають тим самим порядком одного кандидата.

Склад управи затверджує Наркомздоров'я УСРР.

57. Наркомздоров'я УСРР та загальні збори акціонерів можуть знімати членів та кандидатів управи й до терміну їх обрання.

58. Члени управи й кандидати до них по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих загальних зборів.

59. Члени управи можуть одержувати, крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання, й заохотливу винагороду за особливими законами.

60. Управа завідує всіма справами товариства й заряджує майном товариства. Зокрема до її обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що надходять за акції товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній оплаті акцій—й самі акційні свідоцтва;

б) заводити бухгальтерію, касу й діловодство, а так само складати звіт, балянс, кошторис і плян діяльности, подавати звітність товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначати їм оплату, а таксамо й звільняти їх;

г) організовувати філії, торговельні відділи, агентурні контори та представництва, а також хеміко-фармацевтичні заводи та фабрики;

д) купувати й продавати майно так за готові гроші, як і в кредит;

собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть пересланы в Наркомздрав УССР, а также представляться для обозрения каждому акционеру по его требованию.

Б. Правление Общества, его права и обязанности.

56. Правление Общества состоит из трех членов, избираемых общим собранием акционеров сроком на один год из числа акционеров или посторонних лиц.

Распределение обязанностей между членами правления производится по постановлению правления. На тот же срок, что и членов правления, общее собрание избирает тем же самым порядком одного кандидата.

Состав правления утверждается Наркомздравом УССР.

57. Наркомздрав УССР и общее собрание акционеров могут отстранять членов и кандидатов в члены правления и до срока их избрания.

58. Члены правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания.

59. Члены правления могут получать, кроме определенного общим собранием акционеров содержания, поощрительное вознаграждение в порядке особых законов.

60. Правление заведует всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относится:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате акций—и самих акционерных свидетельств;

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;

г) организация отделений, торговых отделов, агентурных контор и представительств, а равно химико-фармацевтических заводов и фабрик;

д) покупка и продажа имущества как за наличные деньги, так и в кредит;

є) наймати склади, кватирі й інші приміщення;

ж) кредитуватися так у Державному банкові, як і в інших кредитових установах;

з) страхувати майно товариства;

і) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

к) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я товариства;

л) укладати від імени товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а таксамо й з приватними особами;

м) видавати довіреності;

н) складати законні акти на набуття, перевласнення та заставу будівель і права забудови;

о) скликати загальні збори акціонерів;

п) взагалі, завідувати й заряджувати всіма справами товариства без винятку, що входять до кола операцій товариства, в рямках, встановлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей управи, рямки її прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, виробльованою від управи й затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

61. Управа робить видатки за кошторисами, які що року затверджують загальні збори та Наркомздоров'я УСРР. Загальним зборам надається право визначати до якої суми управа може витрачати понад кошторисне призначення за невідкладних випадків з відповідальністю управи перед загальними зборами за потребу й наслідки цього видатку. Про кожний видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

62. Все листування в справах товариства провадиться від імени управи за підписом голови управи або його заступника, а в його відсутність—за підписом члена управи. Векселі, довіреності, всілякі договори, купчі, вимоги на одержання грошевих сум з кредитових установ, чеки по біжучих рахунках повинні підписувати два члени управи. Щоб одержати з пошти всілякі поштові відправлення, грошеві суми та документи, досить

е) наем складов, квартир и других помещений;

ж) кредитование как в Государственном банке, так и в других кредитных учреждениях;

з) страхование имущества Общества;

и) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

к) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

л) заключение от имени Общества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

м) выдача доверенностей;

н) совершение законных актов на приобретение, отчуждение и залог строений и права застройки;

о) созыв общих собраний акционеров;

п) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия правления, пределы его прав и обязанностей могут быть определены инструкцией, вырабатываемой правлением и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

61. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием и Наркомздравом УССР. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы правление может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью правления перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть представлено на усмотрение ближайшего общего собрания.

62. Вся переписка по делам Общества ведется от имени правления за подписью председателя правления или его заместителя, а при отсуствии его—за подписью члена правления. Векселя, доверенности, всякого рода договоры, купчие, требования на получение денежных сумм из кредитных учреждений, чеки по текущим счетам должны подписываться двумя членами правления. Для получения на почте всякого рода

підпису одного члена управи, за печаткою товариства.

Увага. У випадках відсутности двох членів управи, векселі, довіреності, всілякі договори, купчі, вимоги на одержання грошевих сум з кредитових установ, чеки по біжучих рахунках та інше грошеве листування може підписувати і один член управи.

63. За потрібних у справах товариства випадків управі надається право вдаватися до урядових установ та урядових осіб без особливої на то довірености; таксамо дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи, або сторонню особу; у справах, проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

64. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсности постанов управи потрібна присутність більшости членів управи, включаючи голову управи або його заступника. Засіданням управи ведуться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени управи.

Увага. На засідання управи обов'язково запрошується представника ревізійної комісії. Неявка його не зупиняє засідання.

65. Всі справи управа розв'язує звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівно, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу.

В. Ревізійна комісія.

66. Для контролі та ревізування справ товариства, для перевірки звітів і балянсів та розгляду наперед всяких кошторисів і плянів товариства обирається на той самий реченець, що й управу, ревізійну комісію, найменш з 3 осіб та двох кандидатів з числа акціонерів, або сторонніх осіб.

Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті особи, що не є ані члени управи, ані є на інших посадах, обсаджуваних з об-

почтовых отправлений, денежных сумм и документов достаточно подпись одного из членов правления с приложением печати Общества.

Примечание. В случае отсутствия двух членов правления, векселя, доверенности, всякого рода договоры, купчие, требования на получение денежных сумм из кредитных учреждений, чеки по текущим счетам и проч. денежная переписка—могут быть подписываемы и одним членом правления.

63. В необходимых по делам Общества случаях, правлению предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц, без особой на то доверенности, равно разрешается правлению уполномачивать на это одного из членов правления или постороннее лицо; по делам, производящимся в судебных учреждениях, соблюдаются соответствующие правила.

64. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановлений правления требуется присутствие большинства членов правления, включая председателя правления или его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

Примечание. На заседание правления обязательно приглашается представитель ревизионной комиссии. Неявка его не приостанавливает заседания.

65. Для контроля и ревизии дел Общества, простым большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес.

В. Ревизионная комиссия.

66. Для котроля и ревизии дел Общества, для проверки отчетов и балансов и предварительного рассмотрения всяких смет и планов Общества избирается на тот же срок, что и правление, ревизионная комиссия, не менее, чем из 3 лиц и 2 кандидатов из числа акционеров или посторонних лиц.

Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни членами правления, ни в других должно-

рання загальних зборів, або з постановлення управи товариства.

Увага. Не можна обирати в ревізійну комісію колишніх членів управи протягом двох років після виходу їх зі складу правління.

67. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці платних експертів чи інших осіб. Ревізійна комісія повинна найпізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балянсу книг, рахунків, документів, і взагалі діловодства товариства. По перевірці звіту й балянсу, ревізійна комісія дає свій на них висновок до управи. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, і таксамо зроблених видатків. Для виконання цього управа повинна дати комісії всі потрібні засоби.

68. Ревізійна комісія має право вимагати від управи, якщо визнає за потрібне, скликання надзвичайних загальних зборів акціонерів.

69. Ревізійна комісія збирається не менш одного разу щорічно. Вона повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії, визначаючи в них міркування й заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а таксамо й всі доповіді та висновки ревізійної комісії повинна внести управа з її поясненнями на розгляд Наркомздоров'я УСРР, а таксамо найближчим загальним зборам акціонерів.

Увага. Члени ревізійної комісії можуть діставати винагородження за постановою загальних зборів, яку затверджує Наркомздоров'я УСРР.

IV. Занаряжування.

70. Товари, або послуги товариства може бути занаряжено на користь державних органів за ціну нижчу за ринкову, але не нижчу за собівартість з нарахуванням пере-

стях, замещаемых по выбору общего собрания или по назначению правления Общества.

Примечание. Не могут быть избираемы в ревизионную комиссию бывшие члены правления в течение двух лет по выбытии их из состава правления.

67. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям платных экспертов или других лиц. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса, ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в правление. Ревизионная комиссия может производить, осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого правление обязано предоставить комиссии все необходимые средства.

68. Ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

69. Ревизионная комиссия собирается не менее, как один раз в год. Она обязана вести подробные протоколы всем заседаниям Комиссии, отмечая в них соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комисси правление обязано внести вместе со своим об'яснением на рассмотрение Наркомздрава УССР, а также ближайшему общему собранию акционеров.

Примечание. Члены ревизионной комиссии могут получать вознаграждение по постановлению общего собрания, утверждаемого Наркомздравом УССР.

IV. Занаряживание.

70. Товары или услуги Общества могут быть занаряжены в пользу государственных органов по цене ниже рыночной, но не ниже себестоимости с начислением средней

січного зиску. Занаряження робить Народній комісаріят торгівлі УСРР, у порозумінні з Народнім комісаріятом фінансів УСРР та урядництвом на користь органу якого робиться занаряджения.

Якщо нема угод, занаряження робиться за постановою Української економічної наради УСРР.

Занаряження робиться зобов'язанням товариства скласти відповідного договора з державним органом, на користь якого дається наряд.

Занаряження на користь державного органу, що є на загально-державному або місцевому бюджеті, припускається лише за наявности в кошторисі цього органу відповідних асигнувань, які забезпечують вчасний розрахунок за наряжену продукцію, за умовою. При цьому відповідну частину кредиту бронює розпорядник кредиту й її не можна повертати на інші потреби.

Якщо державний орган не виконав грошевих зобов'язань за таким договором, то відповідає загальнодержавна скарбниця або місцевий бюджет, за належністю.

Якщо товариству, що відпускає свої товари порядком занаряжування, не буде зроблено будь-якого платіжу в один з установлених у договорі термінів, то товариству надається право відмовитись од дальшого постачання й справити свої витрати на загальних підставах.

V. Звітність у справах товариства, розподіл зиску й видача дивіденду.

71. Операційний рік товариства лічиться від 1-го жовтня до 30 вересня включно, за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня заснування товариства до 1-го жовтня дальшого року, якщо цей період становитиме найменш 6 місяців.

За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції товариства, що складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балянсу роздає управа товариства

прибыли. Занаряживание производится Народным комиссариатом торговли УССР по соглашению с Народным комиссариатом финансов УССР и ведомством, в пользу органа которого производится занаряживание.

При отсутствии соглашения занаряживание производится по постановлению Украинского экномического совещания.

Занаряживание производится путем обязания Общества заключить соответствующий договор с государственным органом, в пользу которого дан наряд.

Занаряживание в пользу государственного органа, состоящего на общегосударственном или местном бюджете, допускается лишь при наличии в смете этого органа соответствующих ассигнований, обеспечивающих своевременный расчет за занаряженную продукцию, согласно договору. При этом соответствующая часть кредита бронируется распределителем кредита и не может быть обращена на другие надобности.

В случае невыполнения государственным органом денежных обязательств по такому договору, ответственной является общегосударственная казна или местный бюджет по принадлежности.

В случае, если Обществу, отпускающему свои товары в порядке занаряживания, не будет произведен какой-нибудь платеж в один из установленных по договору сроков, Обществу предоставляется право отказаться от дальнейшей поставки и взыскать свои убытки на общем основании.

V. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивидента.

71. Операционный год Общества считается с 1 октября до 30 сентября включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня основания Общества до 1 октября следующего года, если этот период составит менее 6 месяцев.

За каждый минувший год правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества, который составляется не позднее истечения трех месяцев по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии.

за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили бажання дістати їх, від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в години урядування управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балянсу.

72. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан статутового капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готівкою й майном, внесеним за акції, а таксамо капіталів запасного й амортизаційного;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям товариства й всі інші видатки по управлінню;

г) рахунок боргів товариства іншим особам і цих осіб товариству;

д) рахунок наявного майна товариства й належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

73. Затвердження балянсу та оголошення його, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат провадиться порядком, визначуваним особливими законами.

VI. Закриття діяльности товариства.

74. Реченця існування товариства не визначається. Діяльність товариства закривається:

а) за ліквідацією його справ та майна;

б) без ліквідації.

75. Діяльність товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

а) коли втрачено більш за дві п'яті статутового капіталу, якщо його не буде встановленим порядком змінено, з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балянсу, що в ньому викрилася зазначена втрата;

б) в наслідок оголошення товариства по суду за невиплатне;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення товариства від мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що перечить інтересам

Экземпляры отчета и баланса правлением Общества раздаются за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, из'явившим желание на получение их; с того же времени открываются акционерам для осмотра в часы занятия правления, книги правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

72. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние уставного капитала с показанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и аммортизационного;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащим Общества и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

73. Утверждение баланса и опубликование его, распределение прибылей и установление способов покрытия убытков производится в порядке, устанавливаемом особым законом.

VI. Прекращение деятельности Общества.

74. Срок существования Общества не устанавливается. Деятельность Общества прекращается:

а) с ликвидацией его дел и имущества,

б) без ликвидации.

75. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом заявление о таком изменении должно быть подано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) вследствие об'явления Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе или в сторону, против-

держави, або за визнанням дальшої діяльности товариства за недоцільну;

г) за розсудом загальних зборів товариства.

76. Діяльність товариства закривається без ліквідації його справ та майна в разі:

а) коли воно сполучається з іншим акційним товариством у нове товариство, або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив і пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

77. Закриття товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

78. Якщо настануть умови, передбачені в п. «а» арт. 75, управа з свого розсуду, або на вимогу Наркомздоров'я УСРР, найпізніш за один місяць після того, як викрився привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна товариства.

79. Якщо товариство визнано за невиплатне через суд (п. «б» арт. 75), то ліквідація його справ та майна провадиться за особливим законом.

80. Якщо за випадку, передбаченого в п. «в» арт. 75, а також, якщо за випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде скликано у свій час (арт. 78) загальних зборів, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає. Наркомздоров'я УСРР.

81. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 75, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації.

82. Ліквідацію справ та майна товариства провадить ліквідаційна комісія, що її обирається в складі найменш трьох осіб на загальних зборах кредиторів або призначує Наркомздоров'я УСРР.

83. Реченець, що його встановлюють загальні збори, або орган, що повертає товариство на ліквідацію (арт. 80) для ліквідації справ та майна, не може перебільшувати

ную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразной;

г) по усмотрению общего собрания акционеров Общества.

76. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другим акционерным обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения его на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

77. Прекращение Общества регистрируется и опубликовывается тем же порядком, что и возникновение его.

78. При наступлении условий, предусмотренных п. «а» ст. 75, правление по своему усмотрению или по требованию Наркомздрава УССР, не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации, созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

79. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 75), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными законами.

80. Если в случае, предусмотренном п. «в» ст. 75, а также если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи не будет созвано в срок (ст. 78) общее собрание или общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомздравом УССР.

81. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 75, общее собрание, при принятии постановления о ликвидации Общества, устанавливает также порядок и срок ликвидации.

82. Ликвидация дел и имущества Общества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием кредиторов или назначаемой Наркомздравом УССР.

83. Срок, устанавливаемый общим собранием или органом, которым Общество обращается к ликвидации (ст. 80), для ликвидации дел и имущества, не может превы-

одного року від дня постанови про повернення товариства на ліквідацію.

84. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення подає заяву до відповідного органу торговельної реєстрації про повернення товариства на ліквідацію, і після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії, місця її осідку, а так само й реченця для заяви претензій. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК'у».

85. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив товариства й скласти з участю управи вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити довги, виготовити плян ліквідації майна й задоволення кредиторів, виконати цей плян, зокрема через мирові, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний балянс.

86. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, користується правами управи товариства, згідно з його статутом і може укладати всі правочини, оскільки такі потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати товариство, що ліквідується, в інших випадках.

87. За ліквідаційною комісією наглядає та контролює її ревізійна комісія та Наркомздоров'я УСРР. Управа товариства, що його ліквідується, від момента обрання ліквідаційної комісії припиняє свою діяльність і передає всі справи й майно товариства ліквідаційній комісії.

Ліквідаційний звіт, проєкт задоволення кредиторів та кінцевий ліквідаційний балянс затверджує Наркомздоров'я УСРР.

88. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони вчинили своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами товариства, що ліквідується, і, крім того, відповідають у дисциплінарному або кримінальному порядку, як урядові особи.

89. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а також

шать одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

84. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избрании, или назначении, подает заявление в соответствующий орган торговой регистрации об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию, с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісті ВУЦВК».

85. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии правления вступительного ликвидационного баланса, розыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредиторов, выполнение этого плана, в частности, путем мирных соглашений и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

86. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами правления Общества, согласно его уставу и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

87. Ликвидационная комиссия подлежит надзору и контролю ревизионной комиссии и Наркомздрава УССР. Правление ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Ликвидационный отчет, проект удовлетворения кредиторов и заключительный ликвидационный баланс подлежат утверждению Наркомздрава УССР.

88. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества и, кроме того, подлежат ответственности в дисциплинарном или уголовном порядке, как должностные лица.

89. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комис-

порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

90. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє Наркомторг УСРР про скінчення ліквідації для заведення запису до торговельного реєстру.

91. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджує Наркомздоров'я УСРР.

92. Призначення майна товариства, яке не підлягає перевласненню приватним особам, а також майна, що лишилось після задоволення встановленим порядком усіх кредиторів товариства визначається у постанові Української економічної наради, або РПО, за належністю.

93. Книги, документи й інші матеріяли по скінченні ліквідації передається Наркомторгові УСРР, який повинен берегти всі ці матеріяли протягом трьох років, а по скінченні цього реченця вчинити з ними за вказівками Центральної Архівної Управи УСРР.

сию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующим законам.

90. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Наркомторг УССР для внесения записи в торговый реестр.

91. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого общества в пределах сметы, утверждаемой Наркомторгом УСРР.

92. Назначение имущества Общества, которое не подлежит отчуждению частным лицам, а также имущества, отавшегося после удовлетворения установленным порядком всех кредиторов Общества, определяется постановлением Украинского экономического совещания или СТО, по принадлежности.

93. Книги, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Наркомторгу УССР, который обязан хранить все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ним согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.

Видає Народній Комісаріят Юстиції Редагують редактори-консультанти НКЮ

Укрголовліт № 243 Держтрест „Харполіграф", Друга друкарня ім. . Блакитного. Зам. № 2688—9100

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31.

8 рік видання | 8 рік видання

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1930 РІК

„ВІСНИК РАДЯНСЬКОЇ ЮСТИЦІЇ"

Двотижневий журнал Наркомюсту і Юридичного Товариства УСРР

ВИДАЄТЬСЯ ЗА РЕДАКЦІЄЮ:

Юр. МАЗУРЕНКА, С. ПРІГОВА, А. СТРОЄВА та Ф. ЧУМАЛА

ВИХОДИТЬ УКР. МОВОЮ

Журнал, обслуговуючи переважно судових робітників, своїм широким змістом є також дуже потрібний посібник для радянських, адміністративних, господарських, кооперативних, фінансових, професійних, громадських робітників, робітників міліції та юрисконсультів госпорганів.

ЖУРНАЛ МІСТИТЬ:

I. Провідні передові та науково-теоретичні статті в усіх питаннях радянської політики, права та процесу.

II. Відділи: 1) на чергові теми, 2) огляд радянського законодавства, 3) хроніка, 4) на місцях, 5) в українському юридичному товаристві, 6) в радянському союзі, 7) за радянським кордоном, 8) з практики Найвищого Суду по Пленуму, Президії, Цивільно-касаційній та Кримінально-касаційній колегіях, 9) з практики Вищої арбітражної комісії, 10) бібліографія, 11) запитання й відповіді.

Соціялістичне змагання. — Огляд важливіших політичних процесів за кордоном.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ На 1 рік—12 крб. На 6 міс.—6 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОЗСТРОЧКУ ПЛАТЕЖУ:

Перший внесок при передплаті—4 крб.
Другий „ 1 квітня 1930 р. 4 крб.
Третій „ 1 червня 1930 р. 4 крб.

Усі річні передплатники на „ВІСНИК РАДЯНСЬКОЇ ЮСТИЦІЇ", що повністю внесли наперед передплату, можуть одержати за зниженою ціною ті ж самі додатки і на тих же самих умовах, що зазначені в об'яві на передплату „ЧЕРВОНОГО ПРАВА"

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська держ. бібліот. ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ та РОЗПОРЯДЖЕНЬ

РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

№ 22 | ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 26 ЛИСТОПАДА | 1929 р.

ЗМІСТ

Постанови УЕН та Наркомздоров'я УСРР

(17-18 жовтня 1929 р.)

101. Про підвищення крайньої вартости (ліміту) промислового будівництва, що його провадить ВРНГ УСРР, її місцеві органи та підурядні їй підприємства й установи, за перевищення якої проєкти будівництва має затверджувати ВРНГ УСРР.

102. Правила про припустиму найбільшу кількість олива в посуді.

Статути:

103. Українського Державного промислового тресту під найменуванням „Укртремас".

104. Українського державного винограда-винробчого тресту, що є під орудою Народнього Комісаріяту Земельних Справ УСРР „Укрвінтрест".

105. Приватного акційного товариства „Фрукто-городина".

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления УЭС и Наркомздрава УССР

(17-18 октября 1929 г.)

101. О повышении предельной стоимости (лимита) по промышленному строительству, производимому ВСНХ УССР, его местными органами и подведомственными ему предприятиями и учреждениями, при превышении которой проекты строительства подлежат утверждению ВСНХ УССР.

102. Правила о допустимом предельном содержании свинца в посуде.

Уставы:

103. Украинского Государственного промышленного треста под названием „Укртремас".

104. Украинского Государственного виноградо-винодельческого треста, находящегося в ведении Народного Комиссариата Земледелия УССР „Укрвинтрест".

105. Частного акционерного общества „Фрукто-городина".

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

101. Про підвищення крайньої вартости (ліміту) промислового будівництва, що його провадить ВРНГ УСРР, її місцеві органи та підурядні їй підприємства і установи, за перевищення якої проєкти будівництва має затверджувати ВРНГ УСРР.

Щоб спростити порядок проходження проєктів промислового будівництва і щоб звільнити Вищу раду народнього господарства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

101. О повышении предельной стоимости (лимита) по промышленному строительству, производимому ВСНХ УССР, его местными органами и подведомственными ему предприятиями и учреждениями, при превышении которой проекты строительства подлежат утверждению ВСНХ УССР.

В целях упрощения порядка прохождения проектов по промышленному строительству и для освобождения Высшего совета

УСРР від затвердження проєктів, що його можна передати на затвердження її місцевим органам та підурядним їй установам і підприємствам, Українська економічна нарада постановила:

1. Арт. 1 своєї постанови з 16 серпня 1928 р. «Як затверджувати проєкти промислового будівництва, що його провадить Вища рада народнього господарства УСРР, її місцеві органи та підурядні їй підприємства й установи» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. відд. II, № 17, арт. 99) ухвалити в такій редакції:

«1. Ескізні й остаточні технічні проєкти промислового будівництва, що його провадить Вища рада народнього господарства УСРР, її місцеві органи та підурядні їй установи і підприємства, затверджує Вища рада народнього господарства УСРР, коли вартість цих робіт перевищує:

1) для Українського тресту силікатної промисловости (по цементній промисловості і по промисловості вогнетравалих продуктів), а так само для Українського шкляного тресту, Українського текстильного тресту, тресту «Українліс» та Українського шкіряного тресту—200.000 карбованців.

2) для Українського тресту сільсько-господарського машинобудівництва, Українського тресту середнього машинобудівництва «Укрмашбудтрест» і для тресту «Порцелян-Фаянс-шкло»—150.000 карбованців;

3) для Українського тресту силікатної промисловости (по інших, крім зазначених у п. 1 видах промисловости, як-ось: цегельної, вапняної тощо) і для інших трестів республіканського значення, а так само для місцевої промисловости—100.000 карбованців.

2. Увагу до арт. 1 зазначеної постанови залишити в чинній редакції.

3. Зазначені вище правила слід прикладати до проєктів промислового будівництва,

народного хозяйства УССР от работы по утверждению проектов, которая может быть передана на утверждение его местным органам и подведомственным ему учреждениям и предприятиям, Украинское экономическое совещание постановило:

1. Изложить ст. 1 постановления своего от 16 августа 1928 г. «О порядке утверждения проектов по промышленному строительству, производимому Высшим советом народного хозяйства УССР, его местными органами и подведомственными ему предприятиями и учреждениями» (С. У. УССР 1928 г. отд. II, № 17, ст. 99) в следующей редакции:

«1. Эскизные и окончательные технические проекты по промышленному строительству, производимому Высшим советом народного хозяйства УССР, его местными органами и подведомственными ему учреждениями и предприятиями, утверждаются Высшим советом народного хозяйства УССР, если стоимость этих работ превышает:

1) для Украинского треста силикатной промышленности (по цементной промышленности и по промышленности огнеупорных продуктов), а также для Украинского стекольного треста, Украинского текстильного треста, треста «Украинлес» и Украинского кожевенного треста—200.000 рублей;

2) для Украинского треста сельско-хозяйственного машиностроения, Украинского треста среднего машиностроения «Укрмашбудтрест» и для треста «Фарфор-Фаянс-Стекло»—150.000 рублей;

3) для Украинского треста силикатной промышленности (по иным, кроме указанных в п. 1 видам промышленности, как-то: кирпичной, известковой и т. д.) и для остальных трестов республиканского значения, а также для местной промышленности — 100.000 рублей.

2. Примечание к ст. 1 указанного постановления оставить в действующей редакции.

3. Указанные выше правила подлежат применению к проектам по промышленному

не затверджених перед наданням чинности цій постанові.

Харків, 17 жовтня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербіченко.**

За Керівничого справ Української економічної наради **Яворський.**

строительству, не утвержденным до введения в действие настоящего постановления

Харьков, 17 октября 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко.**

За Управляющего делами Украинского экономического совещания **Яворский.**

ПОСТАНОВА НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УСРР.

102. Правила про припустиму найбільшу кількість олива в посуді.

(*Погоджені з ВРНГ і Наркомторгом УСРР*).

На підставі арт. 17 постанови Ради народніх комісарів УСРР з 12 лютого 1925 р. «Про санітарний догляд за виготовленням, сховом і продажом харчових продуктів, смакових речовин та напоїв» (Зб. Узак. УСРР 1925 р. № 8, арт. 61)), на розвиток цієї постанови і з метою запобігти отруїнням оливом через посуд, що його вживають для виготовлення, схову й вживання їжі, смакових речовин та напоїв, Народній комісаріят охорони здоров'я УСРР встановлює такі правила:

1. Лудити кухонні казани, кип'ятильники, самовари, термоси, а також усякий інший посуд і приладдя, що їх вживають для виготовлення, схову та прийому їжі й напоїв, можна лише циною, що містить олива найбільш 1%.

2. Полуда бляшанок для консервів може містити лише сліди олива.

3. Олива у внутрішньому припої бляшанок для консервів повинно бути не більше 1%.

4. Емальований й полив'яний посуд, який вживають для схову,варіння харчових продуктів і напоїв, при кип'ятінні в ньому протягом ½ години 4% оцетового квасу, не повинен віддавати більш як 10 міліграм метальового олива (свинца) на 1 літер рідини.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УССР.

102. Правила о допустимом предельном содержании свинца в посуде.

Согласовано с ВСНХ и Наркомторгом УССР).

На основании ст. 17 постановления Совета народных комиссаров УССР от 12-II-25 г. «О санитарном надзоре за изготовлением, хранением и продажей пищевых продуктов, вкусовых веществ и напитков (Собр. Узак. УССР за 1925 г., № 8, ст. 61, в развитие настоящего постановления и в целях предупреждения отравления свинцом через посуду, употребляемую для приготовления хранения и приема пищи, вкусовых веществ и напитков, Народный комиссариат здравоохранения УССР устанавливает такие правила:

1. Лужение кухонных котлов, кипятильников, самоваров, термосов, как равно всякой вообще посуды и приборов, служащих для приготовления, хранения и приема пищи и напитков, допускается оловом, содержащим не более 1% свинца.

2. В полуде жестяных банок для консервов допускаются лишь следы свинца.

3. Количество свинца во внутреннем припое консервных жестянок не должно превышать 1%.

4. Эмалированная и глазированная посуда, служащая для хранения, варки пищевых продуктов и напитков, при кипячении в ней в течение ½ часа 4% уксусной кислоты, не должна отдавать металлического свинца больше как 10 миллиграмм на 1 литр жидкости.

5. Догляд за виконанням означених правил покладається на санітарні органи охорони здоров'я.

6. Винних в невиконанні означених правил притягається до відповідальности за п. 37 артикулу 72 Адміністративного Кодексу УСРР в редакції 1929 р. (Зб. Уз. УСРР 1929 р. № 23, арт. 189).

Харків, 18 жовтня 1929 р.

Заст. Народнього комісара охорони здоров'я УСРР **Нагорний.**

5. Надзор за выполнением означенных правил возлагается на санитарные органы здравоохранения.

6. Виновные в невыполнении означенных правил привлекаются к ответственности согласно п. 37 ст. 72 Административного Кодекса УССР в редакции 1929 г. (Зб. Уз. УСРР 1929 г. № 23, ст. 189).

Харьков, 18 октября 1929 г.

Зам. Народного комиссара здравоохранения УССР **Нагорный.**

Затверджено Президією ВРНГ УСРР 27-VIII-29 р., прот. № 67 (8).

103. Статут Українського державного промислового тресту під найменуванням «Укртремас».

І. Засади.

1. Для виробництва та збуту метальових виробів, а саме: емальової посуди, молочарської цільнотянутої посуди, залізо-прокатних виробів, ваги, крицевих канатів, рур, ланцюгів, топорів та різних струментів, цвяхів, болтів, гайок, терпугів, різних замків, залізних коробок для укупорки, дроту тощо на підставі Устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 р. (Зб. Зак. УСРР 1928 р., № 18, арт. 165) утворюється державний промисловий трест під назвою «Український державний трест масового виробництва металовиробів», скорочено: «Укртремас», що є відапні Вищої ради народнього господарства УСРР.

«Укртремас» утворюється вилученням отаких підприємств з відання:

а) Дніпропетровського метальооб'єднання:

1) Державний залізо-прокатний та штампувальний завод «Спартак»;

2) Державний залізо-прокатний, крицеливарний та штампувальний завод ім. Карла Маркса;

Утвержден Президиумом ВСНХ УССР 27-VIII-29 г., прот. № 67 (8).

103. Устав Украинского государственного промышленного треста под названием «Укртремас».

І. Общие положения.

1. Для производства и сбыта металлических изделий, а именно: эмалированной посуды, молочной цельнотянутой посуды, железо-прокатных изделий, весов, стальных канатов, труб, цепей, топоров и разных инструментов, гвоздей, болтов, гаек, напильников, разных замков, железных коробок для упаковки, проволоки и друг. организуется на основании Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 г. (Сб. Зак. УССР 1928 г., № 18, ст. 165), государственный промышленный трест под названием «Украинский государственный трест массового производства металлоизделий», сокращенно: «Укртремас», который находится в ведении Высшего совета народного хозяйства УСРР

«Укртремас» возникает путем из'ятия следующих предприятий из ведения:

а) Днепропетровского металлообъединения:

1) Государственный железо-прокатный и штамповочный завод «Спартак»;

2) Государственный железо-прокатный, стале-литейный и штамповальный завод им. К. Маркса;

3) Державний дротяно-гвинтовий та цвяховий завод «Червоний Профінтерн»;

4) Державний Сінельниковський ковальово-штампувальний та механічний завод.

б) Одеського Метальотресту:

1) Державний штампувально-емальовий завод ім. т. Петровського;

2) Державний ваговий завод ім. т. Старостина;

3) Державний штампувальний завод.

в) Луганського округового відділу місцевої промисловости:

Державний Луганський об'єднаний метальообробний завод ім. т. Артема, у складі:

а) емальовий завод,
б) руровий »
в) терпуговий ».

г) Артемівського округового відділу місцевої промисловости:

1) Державний дротяно-цвяховий та штампувальний завод «Перемога праці» та приєднанням

д) Автономного республіканського підприємства:

Державний крицево-канатний, ланцюговий та дротяно-цвяховий завод «Інтернаціонал».

Усі зазначені вище підприємства прийнято з активом і пасивом, згідно з балянсами цих підприємств на 1-ше липня 1928 року.

Увага. З моменту внесення в торговельний реєстр запису про затвердження статуту «Укртремас» визнаються за нечинні статути:

1) Тресту «Одеський метальотрест», що його затвердила Президія Одеського окрвиконкому 13 березня 1928 р. (прот. № 48, п. 13);

2) Луганського об'єднання метальооброблюючої промисловости ім. т. Артема, що

3) Государственный проволочно-винтовой и гвоздильный завод «Красный Профинтерн»;

4) Государственный Синельниковский кузнечно-штамповальный и механический завод.

б) Одесского металлотреста:

1) Государственный штамповально-эмалировочный завод им. тов. Петровского;

2) Государственный весовой завод им. т. Старостина;

3) Государственный штамповальный завод.

в) Луганского окружного отдела местной промышленности:

1) Государственный Луганский об'единенный металлообрабатывающий завод им. тов. Артема в составе:
а) эмалировочный завод,
б) трубо-прокатный »
в) пило-насекательный »

г) Артемовского окружного отдела местной промышленности:

1) Государственный проволочно-гвоздильный и штамповальный завод «Победа труда» и присоединением

д) Автономного республиканского предприятия:

Государственный стале-канатный, цепной и проволочно-гвоздильный завод «Интернационал».

Все перечисленные выше предприятия приняты с активом и пассивом, согласно с балансами этих предприятий на 1-е июля 1928 года.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении устава «Укртремас» признаются утратившими действие уставы:

1) Треста «Одесский металлотрест», утвержденного Президиумом Одесского исполкома 13 марта 1928 года (прот. № 48, п. 13);

2) Луганского об'единения металлообрабатывающей промышленности им. тов.

його затвердила Президія Луганського Окрвиконкому;

3) Заводу «Перемога праці», що його затвердила Президія Артемівського окрвиконкому 25 січня 1928 р. (прот. № 34, п. 20);

4) Заводу «Інтернаціонал», що його затвердила Президія ВРНГ УСРР 6 червня 1928 р. (пр. № 46, п. 571);

5) Тресту «Катеринославський губерський трест металообробної промисловости», що його затвердила Президія ВРНГ УСРР 7 липня 1925 р. (журн. пост. п. 516).

2. До складу «Укртремас'у» увіходять такі підприємства:

1) Державний залізо-прокатний та штампувальний завод «Спартак», м. Дніпропетровськ;

2) Державний залізо-прокатний, крицеливарний та штампувальний завод ім. Карла Маркса, м. Дніпропетровськ, Амур-Нижче-Дніпровськ;

3) Державний дротяно-ґвинтовий та цвяховий завод «Червоний Профінтерн», м. Дніпропетровськ;

4) Державний Сінельниківський ковальово-штампувальний та механічний завод, м. Сінельниково;

5) Державний штампувально-емальовий завод ім. т. Петровського, м. Одеса, вул. ім. т. Буденого, № 71;

6) Державний ваговий завод ім. т. Старостина, м. Одеса, вул. ім. Фрунзе, № 142, відділ заводу—вул. Новикова, № 8;

7) Державний штампувальний завод ім. Калініна, м. Одеса, вул. Головковського № 53, 55/57;

8) Державний Луганський об'єднаний металооброблюючий завод ім. т. Артема у складі заводів: а) емальового заводу, б) рурового, в) терпугового, м. Луганське;

9) Державний дротяно-цвяховий та штампувальний завод «Перемога Праці», м. Артемівськ, вул. ім. т. Артема;

10) Державний автономний крицево-канатний, ланцюговий та дротяно-цвяховий завод «Інтернаціонал», м. Запоріжжя, вул. Червоноармійська, № 5.

Крім того трестові надані перелічені в окремому опису земельні ділянці розміром 55,764 гектара.

Артема, утвержденного Президиумом Луганского Исполкома;

3) Завода «Победа труда», утвержденного Президиумом Артемовского окрисполкома 25 января 1928 года (прот. № 34, п. 20);

4) Завода «Интернационал», утвержденного, Президиумом ВСНХ УССР 6-го июня 1928 года (прот. № 46, п. 571);

5) Треста «Екатеринославский губернский трест металлообрабатывающей промышленности», утвержденного Президиумом ВСНХ УССР 7 июля 1925 г. (журн. постановл. п. 516).

2. В состав «Укртремас» входят следующие предприятия:

1) Государственный железопрокатный и штамповальный завод «Спартак», г. Днепропетровск;

2) Государственный железопрокатный, сталелитейный и штамповальный завод им. К. Маркса, г. Днепропетровск, Амур-Нижне-Днепровск;

3) Государственный проволочно-винтовой и гвоздильный завод «Красный Профинтерн», г. Днепропетровск;

4) Государственный Синельниковский кузнечно-штамповальный и механический завод, г. Синельниково;

5) Государственный штамповально-эмалировочный завод им. тов. Петровского, г. Одесса, ул. им. т. Буденного, № 71;

6) Государственный весовой завод им. т. Старостина, г. Одесса, ул. им. Фрунзе, № 142, отдел завода—ул. Новикова, № 8;

7) Государственный штамповальный завод им. Калинина, г. Одесса, ул. Головковского, №№ 53, 55/57;

8) Государственный Луганский об'единенный металлообрабатывающий завод им. т. Артема в составе заводов: а) эмалировочный, б) трубо-прокатный, в) пило-насекательный, г. Луганск;

9) Государственный проволочно-гвоздильный и штамповальный завод «Победа Труда», г. Артемовск, ул. им. т. Артема;

10) Государственный автономный сталеканатный, цепной и проволочно-гвоздильный завод «Интернационал», г. Запорожье, ул. Красноармейская, № 5.

Кроме того, тресту переданы, перечисленные в особом списке земельные участки размером 55,764 гектара.

3. Трест утворює самостійну господарчу одиницю й діє на засадах комерційного розрахунку, відповідно до плянових завдань, що їх затверджує Вища рада народнього господарства УСРР.

Зі дня реєстрації тресту присвоюється права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання трест відповідає лише тим, належним йому майном, на яке, згідно з чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загально-державна скарбниця за довги тресту не відповідає.

Так само на майно тресту не можна звернути правіжні за державні довги та зобов'язання.

5. Трест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, потрібні для здійснення завдань, що вказані в § 1 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі трест бере участь порядком, що його встановлено відповідними законами.

6. Трест володіє, користується й порядкує наданим йому майном і оподатковується загально-державним та місцевими податками та оплатами на підставі загальних законів, за винятками, що їх зазначено в уставі про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року та в інших спеціяльних законах.

7. Безплатне вилучення в треста будьякого майна припускається лише з додержанням правил арт. 6 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

8. Товари, що ціни на них не нормовано, трест перевласнює й набуває за ціни, що їх встановлює трест в порозумінні з покупцем або продавцем.

Увага. Обов'язкові для тресту відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР, додержуючи чинних законів. За випадків, що виникають з потреби регулювання цін в загально-союзних інтересах, обов'язкові для тресту ціни встановлює ВРНГ СРСР.

3. Трест образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на условиях коммерческого расчета, в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными Высшим советом народного хозяйства УССР.

Со дня регистрации тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам трест отвечает лишь тем, принадлежащим ему имуществом, на какое, согласно соответствующему законодательству, можно изложить взыскание.

Общегосударственная касса за долги треста не отвечает.

Точно также на имущество треста нельзя наложить взыскания за государственные долги и обязательства.

5. Трест может производить по всей территории Союза ССР все операции, в том числе, и торговые, которые необходимы для осуществления цели, указанной в § 1 этого устава.

Примечание. Во внешней торговле трест участвует в порядке, устанавливаемом соответствующими законами.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается данным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов, за исключениями, указанными в Положении о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г. и в других специальных законах.

7. Бесплатное изъятие у треста какогонибудь его имущества допускается лишь в соответствии с правилами, указанными в п. 6 Положения о государственных промышленных трестах УСРР от 4 июля 1928 года.

8. Товары, цены на которые не нормированы, отчуждаются и приобретаются трестом по ценам, устанавливаемым трестом по соглашению с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для треста отпускные цены устанавливаются ВСНХ УССР, в соответствии с действующими законами. В случаях, вызываемых необходимостью регулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для треста цены устанавливаются ВСНХ СССР.

9. Укладаючи правочини, трест обов'язан, за однакових інших умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступали як контрагенти.

10. Занаряжування продукції тресту припускається на користь державних органів порядком арт. 38 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

11. За всіх випадків, не передбачених цим статутом, трест діє на підставі устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року, а так само на підставі інших чинних законів.

12. Трест має печатку зі своєю назвою.

II. Статутовий капітал тресту.

13. Статутового капіталу тресту встановлюється, згідно балянсу тресту на 1-е жовтня 1928 р., в сумі 14.723.361 крб. 27 коп.

Увага. Земельні дільниці, згадані в арт. 2 цього статуту, до статутового капіталу тресту не включено.

III. Управа тресту, її права та обов'язки.

14. Для керування трестом ВРНГ УСРР призначає Управу в складі 3 осіб, включаючи голову й його заступника, реченцем на 3 роки.

Для заступництва членів Управи на реченець їх повноважень призначається в тому-ж порядкові одного кандидата на члени Управи. Кандидат заступає, за постановою Управи, членів Управи у випадку тимчасової їх відсутности.

Винагороду голові, його заступникові та членам Управи призначає ВРНГ УСРР.

Увага. Раніш скінчення реченця уповноважень ВРНГ УСРР може звільнити голову Управи, його заступника й члена Управи лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

9. При заключении договоров трест обязан, при одинаковых прочих условиях, отдавать предпочтение государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, какие выступали как контрагенты.

10. Допускается занаряживание продукции треста в пользу государственных органов в порядке п. 38 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим уставом, трест действует на основании положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года, а равно на основании других действующих законов.

12. Трест имеет печать с обозначением своего наименования.

II. Уставный капитал треста.

13. Уставный капитал треста устанавливается согласно балансу треста на 1-е октября 1928 г., в сумме 14.723.361 р. 27 коп.

Примечание. Земельные участки, указанные в ст. 2 этого устава, в уставный капитал треста не включены.

III. Правление треста, его права и обязанности.

14. Для управления трестом ВСНХ УССР назначает Правление в составе 3 лиц, включая председателя и его заместителя, сроком на 3 года.

Для заместительства членов Правления на срок их полномочий назначается в том же порядке один кандидат в члены Правления. По постановлению Правления кандидат замещает членов Правления в случае временного их отсутствия.

Вознаграждение председателю, его заместителю и членам Правления устанавливает ВСНХ УССР.

Примечание. До окончания срока полномочий ВСНХ УССР может уволить председателя Правления, его заместителя и члена Правления лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

15. Управа тресту має осідок в м. Харкові.

16. Управа на підставі цього статуту й в межах чинних законів, під загальним наглядом ВРНГ УСРР, самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває в його розпорядженні, укладаючи всі правочини та операції, що увіходять до обсягу відання тресту.

17. До компетенції Управи, зокрема, належить:

а) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу тресту;

б) затверджувати устави про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту, на підставі типової устави, затвердженої від ВРНГ УСРР;

в) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові пляни й пляни капітального ремонту, а так само пляни будівництва нових виробничих підприємств та доустаткування й переустаткування існуючих, а за випадків, передбачених законом, складати й подавати до ВРНГ УСРР технічні проекти нового будівництва, а так само доустаткування й переустаткування.

Увага. Якщо ВРНГ УСРР не затвердить виробничо-фінансового пляну тресту до початку операційного року, Управа до затвердження пляну здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного від нього пляну.

г) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проекти посутніх змін затверджених плянів (п. «в»);

д) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти та баланси, проекти розподілу прибутків й покриття втрат;

е) улаштувати каси, вести звітність за встановленою системою та діловодство;

ж) приймати та звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори та окремі трудові угоди й подавати до ВРНГ УСРР про настановлення й звільнення головного бухгальтера тресту;

15. Правление треста имеет местопребывание в г. Харькове.

16. Правление, на основании этого устава и в пределах действующих законов, под общим надзором ВСНХ УССР, самостоятельно проводит всю оперативную и административную работу треста, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения треста.

17. К ведению Правления, кроме того, относится:

а) организовать производство и управлять деятельностью всех предприятий, входящих в состав треста;

б) утверждать положения по управлению производственными предприятиями, входящими в состав треста, на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

в) составлять и подавать на утверждение ВСНХ УССР производственно-финансовые планы и планы капитального ремонта, а также планы строительства новых производственных предприятий и дооборудования и переоборудования существующих, а в случае, предусмотренном законом, составлять и подавать в ВСНХ УССР технические проекты нового строительства, а также дооборудования и переоборудования.

Примечание. В случае неутверждения ВСНХ УССР производственно-финансового плана треста до начала операционного года, Правление до утверждения плана осуществляет свою производственную деятельность на основании составленного им плана.

г) подавать на утверждение ВСНХ УССР проекты существенных изменений утвержденных планов (п. «в»);

д) составлять и подавать в ВСНХ УССР на утверждение периодические отчеты и балансы, проекты распределения прибылей и покрытия убытков;

е) организовать кассы, вести отчетность по установленной системе и делопроизводство;

ж) принимать и увольнять служащих и рабочих, составлять коллективные договора и отдельные трудовые соглашения и согласовывать с ВСНХ УССР назначение и увольнение главного бухгалтера треста,

з) наймати, здавати в оренду й придбати спорудження, а так само придбати права забудови;

Увага. Здавати в оренду будинки, побудовані коштом фонду поліпшення побуту робітників та службовців, можна лише з дозволу ВРНГ УСРР.

и) відкривати по всій території СРСР філії, відділки, контори, представництва, агентства тресту тощо;

к) перевласнювати й заставляти застарілі й непридатні споруди, будівлі й устаткування, перевласнювати і заставляти, з дозволу ВРНГ УСРР, споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу ВРНГ УСРР, права забудови;

л) брати й здавати до оренди устаткування й допомічні підприємства на реченець до 6-ти років, брати й здавати в оренду, з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування допомічних підприємств на реченець поза 6-ти років, а так само виробничих підприємств незалежно від реченця;

м) страхувати майно, що належить трестові;

н) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі, вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних і приватних кредитових установах та в приватних осіб;

о) складати довгореченцеві кредитові операції за кордоном й випускати довгореченцеві облігаційні позики, з додержанням правил арт. 41 устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.;

п) укладати всілякі правочини, акти та договори, у тому числі договори про підряди та постачання, що потрібні для здійснення мети тресту, видавати довіреності;

р) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в заснованні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а так само брати участь в синдикатських конвенціях та в товариствах, що не мають на меті добування зиску, оскільки їх завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту;

з) нанимать, сдавать в аренду и приобретать сооружения, а также приобретать право застройки;

Примечание. Сдача в аренду строений, построенных за счет фонда улучшения быта рабочих и служащих, проводится с разрешения ВСНХ УССР

и) открывать по всей территории СССР филиалы, отделения, конторы, представительства, агентства треста и т. д.;

к) отчуждать и закладывать сооружения, строения и оборудования, пришедшие в ветхость и изношенность, отчуждать и закладывать, с разрешения ВСНХ УССР, сооружения, строения и оборудования во всех других случаях, а также закладывать и отчуждать, с разрешения ВСНХ УССР, права застройки;

л) брать и сдавать в аренду оборудования и подсобные предприятия на срок до 6-ти лет, брать и сдавать в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудование подсобных предприятий на срок сверх 6-ти лет, а также производственных предприятий, независимо от срока;

м) страховать имущество, принадлежащее тресту;

н) выдавать и принимать к оплате векселя и другие обязательства, учитывать векселя, совершать кредитные операции в государственных, кооперативных, частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

о) совершать долгосрочные кредитные операции за границей и выпускать долгосрочные облигационные займы с соблюдением правил ст. 41 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г.;

п) совершать всякого рода сделки, акты и договора, в том числе и договора по подрядам и поставкам, которые необходимы для осуществления цели треста, выдавать доверенности;

р) принимать участие, с разрешения ВСНХ УССР, в организации синдикатов, акционерных товариществ (паевых товариществ) и др. торгово-промышленных об'единений, приобретать их акции и паи, а также принимать участие в синдикатских конвенциях и в товариществах, не имеющих цели получения прибыли, поскольку их задания соответствуют цели, указанной в ст. 1 этого устава;

c) позивати й відповідати на суді, а так само представляти в усіх адміністративних установах в особі голови, або заступника голови, або за постановою Управи—в особі члена Управи, не видаючи їм на те окремої довіреності, або через вірників, уповноважених на те окремими довіреностями.

18. Щоб постанови Управи були дійсні, на її засіданнях повинна бути більшість членів, включаючи голову й його заступника.

Управа ухвалює свої постанови більшістю голосів присутніх членів, якщо голоси поділяються нарівно, то голос того, хто головує, дає перевагу. Ухвалені постанови негайно набувають чинности.

Увага. У разі розбіжности поміж головою та більшістю Управи, голова має право за своєю відповідальністю переводити свій рішенець до життя, негайно повідомляючи про суть розбіжности й про вжиті від нього заходи ВРНГ УСРР. Остання має право скасувати постанову голови.

19. Розподіл обов'язків поміж членами Управи робиться за постановою Управи.

20. Засідання Управи протоколюється, й протоколи засідань підписує той, хто головує, та всі присутні члени Управи.

Порядок підпису паперів, що виходять із тресту, встановлює Управа. Всілякі правочини, договори, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує голова Управи або його заступник.

За уповноваженням Управи підписувати зазначені документи може й член Управи. на підставі постанови Управи, без видачі йому окремої довіреності.

Грошеві документи стверджує головний бухгальтер тресту. Річні звіти й балянси підписує голова Управи, члени Управи, що знаходяться в наявності, й головний бухгальтер тресту.

21. Голова, його заступник і член Управи тресту повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому статутові, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, і вони несуть дисциплі-

c) право иска и ответа на суде, а также представительства во всех административных учреждениях в лице председателя, или его заместителя, или по постановлению Правления—в лице члена Правления, без выдачи им на то особой доверенности, или через доверенных, уполномоченных на то особыми доверенностями.

18. Для действительности постановлений Правления на его заседаниях необходимо присутствие большинства членов, включая председателя и его заместителя.

Правление принимает свои постановления большинством голосов присутствующих членов; если голоса делятся поровну, то голос председательствующего дает перевес. Утвержденные постановления немедленно вступают в силу.

Примечание. В случае разногласий между председателем и большинством Правления, председатель имеет право за своею ответственностью проводить свои постановления в жизнь, немедленно известив об этих разногласиях и принятых мерах ВСНХ УССР. Последний имеет право отменить постановление председателя.

19. Распределение обязанностей между членами Правления производится по постановлению Правления.

20. Заседания правления протоколируются, и протоколы заседания подписывает председательствующий, а также и все присутствующие члены Правления.

Порядок подписи исходящих от треста бумаг устанавливается Правлением. Все сделки, договора, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписывает председатель Правления или его заместитель.

По полномочию Правления подписывать означенные документы может и член Правления, на основании постановления Правления, без выдачи ему особой доверенности.

Документы денежного характера утверждает главный бухгалтер треста. Годовые отчеты и балансы подписывает председатель Правления, все находящиеся в наличности члены и главный бухгалтер треста.

21. Председатель, его заместитель и член Правления треста должны принимать все меры, чтобы осуществить цель, означенную в настоящем уставе, выявляя потребную заботливость и предусмотрительность; они

нарну, кримінальну та цивільну відповідальність так за цілість припорученого їм майна, як і за господарче ведення справ, згідно з чинним законом.

IV. Управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу тресту.

22. Безпосередньо управляє окремими виробничими підприємствами, що належать до складу тресту (арт. 2), директор, що його настановлює й звільняє Управа тресту; він діє одноособово на підставі окремої устави про управління цим підприємством, що її затверджує Управа тресту, й довіреності, що її видає Управа тресту з додержанням правил арт. арт. 24 і 34 устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

V. Спеціяльні капітали тресту і зиск.

23. Крім статутового капіталу (арт. 13) утворюються: а) амортизаційний капітал, б) резервовий капітал, в) капітал на поширення підприємства і г) фонд поліпшення побуту робітників та службовців. Утворення інших спеціяльних капіталів припускається лише з дозволу Української економічної наради.

24. Майно тресту амортизується з додержанням правил арт. арт. 43 та 44 устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

25. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл прибутків та визначення відрахувань від них у спеціяльні капітали та на прибуток скарбниці, покриття втрат, а так само витрачення спеціяльних капіталів провадиться з додержанням правил арт. арт. 45—48 устави, зазначеної в арт. 22.

VI. Звітність тресту, ревізія його діяльности.

26. Щороку Управа тресту подає не пізніш, як за три місяці по скінченні операційного року, встановленого з 1 жовтня до 30 вересня, до ВРНГ УСРР на розгляд й затвердження звіт, баланс та рахунок зиску і втрат, складені з додержанням затверджених від РПО правил, а так само проекти

несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целость порученного им имущества, так и за хозяйственное ведение дел, согласно существующим законам.

IV. Управление входящими в состав треста производственными предприятиями.

32. Непосредственно управляет отдельными производственными предприятиями, входящими в состав треста (ст. 2), директор, который увольняется и назначается Правлением треста; он действует самостоятельно на основании специального положения об управлении этим предприятием, утверждаемого Правлением треста, и доверенности, выданной Правлением треста с соблюдением правил ст.ст. 24 и 34 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

V. Специальные капиталы и прибыль.

23. Кроме уставного капитала (ст. 13), образуются: а) аммортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятий и г) фонд улучшения быта рабочих и служащих. Образование отдельных специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского экономического совещания.

24. Аммортизация имущества треста производится согласно правилам ст.ст. 43 и 44 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

25. Определение размера прибылей и убытков, распределение прибылей и определение отчислений от них в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также расходование специальных капиталов проводится согласно правилам ст.ст. 45—48 положения, указанной в ст. 22.

VI. Отчетность треста и ревизия его деятельности.

26. Ежегодно, не позднее трех месяцев по окончании операционного года, исчисляемого с 1 октября до 30 сентября, Правление треста представляет ВСНХ УССР на рассмотрение и утверждение отчет, баланс и счет прибылей и убытков, составленных согласно утвержденным СТО пра-

покриття втрат і розподілу зиску, згідно з уставою про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

Відстрочувати подання звіту та балянсу припускається порядком, передбаченим правилами публічної звітности.

27. Затверджені балянси й рахунок зиску та втрат Управа оголошує порядком, встановленим правилами публічної звітности.

28. Ревізує діяльність тресту ВРНГ УСРР. Управа зобов'язана пред'являти органам ВРНГ УСРР для огляду всі книги й документи, справи й листування й всіляко допомагати їм при ревізії та обсліді діяльности тресту.

29. Поза випадками, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, мають право, в межах своєї компетенції, давати Управі треста вказівки й жадати від неї подання звітів та відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

VII. Зміна статуту тресту.

30. Збільшення або зменшення розміру статутового капіталу та інші зміни в цьому статутові провадиться з виконанням арт. арт. 10 та 13 устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

VIII. Припинення діяльности тресту.

31. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу порядком правил арт. арт. 54—64 устави про державні промислові трести УСРР 4 липня 1928 року.

вилам, а также проекты покрытия убытков и распределения прибылей, согласно положению о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Отсрочка в представлении отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

27. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков публикуются Правлением в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

28. Ревизию деятельности треста производит ВСНХ УССР. Правление обязано пред'являть органам ВСНХ УССР для рассмотрения все книги и документы, дела и переписку и всячески помогать им при ревизии и обследовании деятельности треста.

29. Во всех указанных в действующих законах случаях другие органы, кроме ВСНХ УССР, имеют право, в пределах своей компетенции, давать Правлению треста указания и требовать от него подачи отчетов и ведомостей не иначе, как через ВСНХ УССР.

VII. Изменение устава треста.

30. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала или другие изменения в настоящем уставе проводятся с соблюдением ст.ст. 10 и 13 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

VII Приостановление деятельности треста.

31. Трест приостанавливает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке ст.ст. 54—64 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Затвердив Народній комісаріят земельних справ УСРР 9 жовтня 1929 р.

104. Статут Українського виноградно-винорробчого тресту, що є під орудою Народнього комісаріяту земельних справ УСРР («Укрвинтрест»).

1. Засади.

1. Для організації й переведення великого виноградно-винорробчого виробництва

Утвержден Народным комиссариатом земледелия УССР 9 октября 1929 г.

104. Устав Украинского государственного виноградо-винодельческого треста, находящегося в ведении Народного комиссариата земледелия УССР («Укрвинтрест»).

1. Общие положения.

1. Для организации и ведения крупного виноградо-винодельческого производства на

на базі високої техніки, переробки та збуту продукції виноградництва та впливу на розвиток виноградництва в селянських господарствах, утворюється Український державний винограднo-винорoбчий трест, скорочено «Укрвинтрест», що є під орудою Народнього комісаріяту земельних Справ УСРР і діє на підставі цього статуту.

Увага. З моменту внесення в торговий реєстр запису про затвердження цього статуту, визнається за нечинний статут «Укрвинробуправи», що його затвердила Українська економічна нарада 22-го грудня 1922-го року.

2. Зокрема, до завдань Укрвинтресту належить:

а) піддержувати існуючі й закладати нові виноградні насадження в радянських господарствах Укрвинтресту, організовувати виробництво виноградного посадкового матеріялу через утворення крупних розсадників для задоволення так потреб тресту, як і селянських господарств;

б) сприяти трудовій людності в закладці виноградників та усуспільненню селянських виноградних господарств;

в) організовувати підприємства по переробці винограду і лишків винорoбства;

г) організовувати збут продукції треста і сприяти збуту продукції селянських господарств.

3. У склад Укрвинтресту увіходять такі виноградні господарства зі всім майном, будівлями, підприємствами й обладнанням— загальною площею 1821,45 гектарів:

1) Виноградний розсадник Хаджибеєвський 199,25 гкт. в Одеській окр.;

2) Виноградний розсадник Олешківський 37,44 гкт. в Херсонській окр.;

3) Виноградний розсадник Могілів-Подільський 91,63 гкт. Могіл.-Подільськ. окр.;

4) Винрадгосп «Ульянівка» № 2 47,45 гкт. в Одеській окр.;

5) Винрадгосп Трохимівка 159,86 гкт. в Одеській окр.;

6) Винрадгосп Березнівка 63,37 гкт. в Одеській окр.;

7) Винрадгосп Тернова Балка 143,13 гкт. в Одеській окр.;

8) Винрадгосп Жовтнівка 424,64 гкт. в Одеській окр.;

базе высокой техники, переработки и сбыта продукции виногродарства и воздействия на развитие виноградарства в крестьянских хозяйствах учреждается Украинский государственный виноградо-винодельческий трест, сокращенно «Укрвинтрест», состоящий в ведении Народного комиссариата земледелия УССР и действующий на основании настоящего устава.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении настоящего устава признается утратившим силу устав «Укрвинделправления», утвержденный постановлением Украинского экономического совещания от 22-го декабря 1922 года.

2. В частности, в задачи Укрвинтреста входит:

а) поддерживание существующих и закладка новых виноградных насаждений в советских хозяйствах Укрвинтреста, организация производства виноградного посадочного материала путем устройства крупных питомников в целях удовлетворения как нужд треста, так и крестьянских хозяйств;

б) содействие трудовому населению по закладе виноградников и обобществлению крестьянских виноградных хозяйств;

в) организация предприятий по переработке винограда и остатков виноделия;

г) организация сбыта продукции треста и содействие сбыту продукции крестьянских хозяйств.

3. В состав Укрвинтреста входят следующие виноградные хозяйства со всем имуществом, строениями, предприятиями и оборудованием — общей площадью 1821,45 гектаров:

1) Виноградный питомник Хаджибеевский 199, 25 гкт. в Одесском окр.;

2) Виноградный питомник Алешковский 37,44 гкт. в Херсонском окр.;

3) Виноградный питомник Могилево-Подольский 91,63 гкт. в Могил.-Под. окр.;

4) Винсовхоз «Ульяновка» № 2, 47.45 гкт. в Одесском окр.;

5) Винсовхоз Трофимова 159.86 гкт. в Одесском окр.;

6) Винсовхоз Березнивка 63.37 гкт. в Одесском окр.;

7) Винсовхоз Тернова Балка 143,13 гкт. в Одесском окр.;

8) Винсовхоз Жовтневка 424,64 гкт. в Одесск. окр.;

9) Винрадгосп Зелений Гай 163,89 гкт. в Миколаївській окр.;

10) Винрадгосп Радянський Сад 132,90 гкт. в Миколаївській окр.;

11) Винрадгосп Червоний Виноградар 116,66 гкт. в Маріупільській окр.;

12) Винрадгосп Леніне 241,23 гкт. в Херсонській окр. та льох в місті Одесі, Пролетарський бульвар, 10.

4. Укрвинтрест становить самостійну господарчу одиницю й діє на засадах господарчого розрахунку відповідно до плянових завдань Народнього комісаріяту земельних справ УСРР.

5. З дня реєстрації статуту Укрвинтресту йому надається прав юридичної особи.

6. За всі свої зобов'язання Укрвинтрест відповідає лише тим належним йому майном, на яке за чинним законодавством, можна звернути правіж. Загальнодержавна скарбниця за довги тресту не відповідає. Так само на майно тресту не можна звернути будь-які правіжі за державні довги та зобов'язання.

7. Укрвинтрест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі і торговельні, що потрібні для здійснення завдань, що їх зазначено в арт. арт. 1 і 2 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі Укрвинтрест бере участь порядком, що його встановлюють відповідні закони.

8. Укрвинтрест володіє, користується і порядкує наданим йому майном і його оподатковується загальнодержавними та місцевими податками та оплатами на підставі загальних законів, з винятками, що їх зазначено в уставі про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року та в інших спеціяльних законах.

9. Безплатно вилучати у Укрвинтресту будь-яке його майно припускається лише додержуючи правил, що вказані в арт. 6 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

10. Продукцію та товари, що ціни на них не нормовано, набуває і перевласнює

9) Винсовхоз Зеленый-Гай 163, 89 гкт. в Николаевском окр.;

10) Винсоюз Советский Сад 132,90 гкт. в Николаевском окр.;

11) Винсовхоз Красный Виноградарь 116,66 гкт. в Марнупольск. окр.;

12) Винсовхоз Ленино 241,23 гкт. в Херсонском окр. и подвал в г. Одессе, Пролетарский бульвар, 10.

4. Укрвинтрест образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах хозяйственного расчета в соответствии с плановыми заданиями Народного комиссариата земледелия УССР.

5. Со дня регистрации устава Укрвинтреста ему присваиваются права юридического лица.

6. По всем своим обязательствам Укрвинтрест отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно действующим законам может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна за долги треста не отвечает. Равным образом на имущество треста не может быть обращено какое-либо взыскание за государственные долги и обязательства.

7. Укрвинтрест может производить по всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления целей, указанных в ст. ст. 1 и 2 настоящего устава.

Примечание. Во внешней торговле Укрвинтрест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

8. Укрвинтрест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов с из'ятиями, указанными в положении о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года и в прочих специальных законах.

9. Безвозмездное из'ятие у Укрвинтреста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6 положения о государственных трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

10. Укрвинтрест приобретает и отчуждает продукцию и товары, цены на кото-

Укрвинтрест за цінами, що він їх установлює за згодою з покупцем або продавцем.

11. Укладаючи правочини Укрвинтрест обов'язаний за однакових інших умовин давати перевагу державним установам та підприємствам, колективам і кооперативним організаціям, що виступають як контрагенти.

12. За всіх випадків, не передбачених цим статутом, Укрвинтрест діє на підставі устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року, а так само на підставі інших чинних законів.

13. Укрвинтрест має печатку із своєю назвою.

II. Статутовий капітал Укрвинтреста.

14. Статутовий капітал Укрвинтресту встановлюється за балянсом Уквинтресту на 1 липня 1929 року в сумі 1.582.849 кар. 76 коп.

Увага. Земельні дільниці, що надані Укрвинтрестові за арт. 3 цього статуту, в статутовий капітал Укрвинтресту не включені.

III. Управління Укрвинтресту, права та обов'язки управителя тресту.

15. Для керування Укрвинтрестом Народній комісаріят земельних справ УСРР призначає управителя.

У допомогу управителеві та заступлення його на час його відсутности призначається заступник управителя, якого затверджує на посаді Народній комісаріят земельних справ УСРР за поданням Управителя Укрвинтресту.

16. Управління Укрвинтресту має осідок у місті Одесі.

17. Управитель Укрвинтресту, на підставі цього статуту і в межах чинних законів, під загальним наглядом Народнього комісаріяту земельних справ УСРР самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває під його орудою, укладаючи всі правочини та операції, що увіходять до обсягу відання тресту, без окремої довірености Народнього комісаріяту земельних справ УСРР. Заступник управителя підчас виконання обов'язків

рые не нормированы, по ценам, установленным взаимным соглашением с покупателем или продавцом.

11. При заключении сделок Укрвинтрест при прочих равных условиях оказывает преимущество государственным учреждениям и предприятиям, коллективам и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

12. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим уставом, Укрвинтрест действует на основании положения о государственных промышленных трестах УССР от 4-го июля 1928 года, а равно на основании прочих действующих законов.

13. Укрвинтрест имеет печать с изображением его наименования.

II. Уставный капитал Укрвинтреста.

14. Уставный капитал Укрвинтреста определяется согласно балансу Укрвинтреста на 1 июля 1929 года в сумме 1.582.849 руб. 76 коп.

Примечание. Предоставленные Укрвинтресту согласно ст. 3 настоящего устава земельные участки, в уставный капитал Укрвинтреста не включены.

III. Управление Укрвинтрестом, права и обязанности управляющего трестом.

15. Для управления Укрвинтрестом Народный комиссариат земледелия УССР назначает управляющего.

В помощь управляющему и для замещения его во время его отсутствия назначается заместитель управляющего, утверждаемый в должности Народным комиссариатом земледелия УССР по представлению управляющего Укрвинтреста.

16. Управление Укрвинтрестом имеет местонахождение в гор. Одессе.

17. Управляющий Укрвинтрестом, на основании настоящего устава и в пределах действующих законов, под общим надзором Народного комиссариата земледелия УССР ведет самостоятельно всю оперативную и административную работу треста, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом и совершая без особой на то доверенности от Народного комиссариата земледелия УСРР все сделки и операции, входящие в круг ведения треста. Заместитель управляющего при исполнении

управителя чинить у межах наданих йому прав без окремої на то довірености.

18. Головою бухгальтера Укрвинтресту затверджує на посаді та звільняє Народній комісаріят земельних справ УСРР на подання управителя тресту.

19. До компетенції управителя Укрвинтресту зокрема належить:

а) організовувати виробництво і керувати діяльністю винрадгоспів і підприємств, що увіходять до складу тресту;

б) складати та подавати до Народнього комісаріяту земельних справ УСРР на затвердження виробничо-фінансові пляни, річні звіти і балянси, проекти розподілу зиску і покриття втрат;

в) улаштовувати каси, провадити звітність за встановленою системою та діловодство;

г) приймати та звільняти на підставі чинних законів робітників та службовців, зокрема, завідуючих винрадгоспів та підприємств, складати колективні договори та окремі трудові угоди;

д) наймати, здавати в оренду і набувати споруди та набувати права забудови;

е) відчиняти філії тресту, контори, представництва, агентства, склади, крамниці на всій території Союзу РСР;

ж) перевласнювати зужитковані й непридатнені споруди, будівлі, устаткування, живий та мертвий реманент, заставляти будівлі за дозволом Народнього комісаріяту земельних справ УСРР;

з) брати і здавати в оренду допомічні для Укрвинтресту підприємства та земельні дільниці;

и) страхувати майно, що належить Укрвинтрестові;

к) видавати і приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі та робити передаточні написи;

л) провадити на них кредитові операції в державних установах і кооперативних організаціях, а саме: відкривати і закривати біжучі рахунки — звичайні, умовні і спеціяльні, користуватися всіма видами кре-

обязанностей управляющего, действует в пределах его полномочий без особой на то доверенности.

18. Главный бухгалтер Укрвинтреста утверждается в должности и увольняется Народным комиссариатом земледелия УССР по представлению управляющего трестом.

19. К ведению управляющего Укрвинтрестом в частности относятся:

а) организация производства и руководство деятельностью всех входящих в состав треста виноградных советских хозяйств и предприятий;

б) составление и представление на утверждение Народного комиссариата земледелия УССР производственно-финансовых планов, годовых отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и покрытия убытков;

в) устройство кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводства;

г) прием и увольнение на основе действующих законов рабочих и служащих, в частности, заведующих винсовхозами и предприятиями, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений;

д) наем, сдача в аренду и приобретение строений, а также приобретение прав застройки;

е) открытие отделений треста, контор, представительств, агентств, складов и магазинов на всей территории Союза ССР;

ж) отчуждение строений, оборудования, сооружений, живого и мертвого инвентаря, пришедшего в ветхость или негодность, залог строений с разрешения Народного комиссариата земледелия УССР;

з) взятие и сдача в аренду предприятий, имеющих для Укринтреста подсобное значение, и земельных участков;

и) страхование принадлежащего Укрвинтресту имущества;

к) выдача и принятие к платежу векселей и других обязательств, учет векселей и учинение на них передаточных надписей;

л) совершение всякого рода кредитных операций в государственных учреждениях и кооперативных организациях, как-то: открытие и закрытие текущих счетов—обыкновенных, условных и специальных, поль-

диту, не виключаючи застави майна та товару в обігу тощо;

м) приймати та видавати гроші, товари, матеріяли та інші цінності;

н) укладати всілякі правочини, що необхідні до виконання мети Укрвинтресту, акти та договори в тому числі договори підряду та постачання;

о) видавати довірености;

п) брати участь з дозволу Народнього комісаріяту земельних справ УСРР, в заснованні синдикатів, акційних товариств, набувати їхні акції та брати участь у синдикатських конвенціях та інших об'єднаннях і в товариствах, що не мають на меті добувати зиск; оскільки їх завдання відповідають меті Укрвинтресту, зазначеній у цьому статутові;

р) позивати та відповідати на суді, а також репрезентувати трест в усіх адміністративних установах.

20. Управитель Укрвинтресту видає свої постанови у формі наказів. Порядок підпису паперів, що виходять із тресту, встановлює управитель тресту. Всілякі правочини, договори, зобов'язання, векселі, чеки і довірености підписує управитель тресту без окремої довірености. Інші особи на виконання цих чинностей повинні мати довіреність управителя. Документи грошевого характеру стверджує головний бухгальтер тресту.

Річні звіти і баланси підписує управитель та головний бухгальтер тресту.

21. Управитель Укрвинтресту та його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити завдання, зазначені в цьому статутові, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, і вони відповідають дисциплінарно, кримінально й цивільно і за цілість дорученого їм майна, і за господарче ведення справ згідно з чинними законами.

22. Безпосередньо управління господарствами та окремими виробничими та торговельними підприємствами, що належать до складу Укрвинтресту, здійснюють завідуючі, що їх призначає і звільняє управитель тресту; завідуючі чинять на засадах одноособовости на підставі спеціяльної устави про

зование всеми видами кредитов, не исключая и получения ссуд под залог имущества, товара в обороте и пр.;

м) прием и выдача денежных сумм, товаров, материалов и прочих ценностей;

н) совершение всякого рода необходимых для осуществления целей Укрвинтреста сделок, актов и договоров, в том числе договоров подряда и поставки;

о) выдача доверенностей;

п) участие, с разрешения Народного комиссариата земледелия УССР в учреждении синдикатов, акционерных обществ, приобретение их акций, участие в синдикатских конвенциях и других об'единениях, а также в обществах, не преследующих целей извлечения прибыли, если задачи последних соответствуют целям Укрвинтреста, указанным в настоящем уставе;

р) право иска и ответа на суде и представительство треста во всех административных учреждениях.

20. Управляющий Укрвинтрестом свои постановления издает в форме приказов. Порядок подписи исходящих от треста бумаг устанавливается управляющим. Всякого рода договоры, сделки, обязательства, вексели, чеки и доверенности подписываются управляющим без всякой доверенности. Другие лица на совершение указанных действий должны иметь доверенность от управляющего. Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером треста. Годовые отчеты и балансы подписываются управляющим и главным бухгалтером треста.

21. Управляющий Укрвинтреста и его заместитель обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в настоящем уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность, и несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целость вверенного имущества, так и за хозяйственное ведение дел, согласно действующим законам.

22. Непосредственное управление хозяйствами, производственными и отдельными торговыми предприятиями, входящими в состав Укрвинтреста, осуществляется заведующими, назначаемыми и увольняемыми управляющим Треста и действующими на началах единоличия, на основании особого

управління радгоспом або підприємством, що її затверджує управитель тресту, та довіреності, що її видає управитель тресту.

IV. Спеціяльні капітали Укрвинтресту та розподіл зиску.

23. Крім статутового капіталу (арт. 14) утворюються: а) амортізаційний капітал, б) резервний капітал, в) капітал на поширення підприємства і г) фонд для поліпшення побуту робітників та службовців. Утворення інших спеціяльних капіталів припускається лише з дозволу Народнього комісаріяту земельних справ УСРР.

24. Амортізація майна треста робиться з додержанням правил арт. арт. 43 та 44 устави про державні промислові трести УСРР 4-го липня 1928-го року.

25. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл зиску та визначення відрахувань з нього до спеціяльних капіталів і на прибуток скарбниці, покриття втрат, а також витрачення спеціяльних капіталів провадиться, додержуючи правил арт. арт. 45—48 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928-го року.

V. Звітність Укрвинтресту, ревізія його діяльности.

26. Операційний рік встановлюється з 1-го січня до 31 грудня.

27. Найпізніше за 3 місяці по скінченні операційного року управитель подає на затвердження Народнього комісаріяту земельних справ УСРР за затвердженою формою річний звіт — виконавчий кошторис, балянс, рахунок зиску та витрат за минулий рік, а так само проекти покриття втрат і розподілу зиску, згідно з уставою про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

28. Затверджені балянси і рахунок прибутків та втрат Укрвинтрест публікує порядком, встановленим правилами публічної звітности.

29. Ревізію діяльности тресту здійснює Народній комісаріят земельних справ УСРР. Управитель тресту зобов'язаний пред'являти належним органам ревізії для огляду

положения об управлении совхозом или предприятием, утверждаемого управляющим треста положений и доверенностей, им выдаваемых.

IV. Специальные капиталы Укрвинтреста и распределение прибылей.

23. Кроме уставного капитала (ст. 14) образуются: а) аммортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятий и г) фонд на улучшение быта рабочих и служащих. Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Народного комиссариата земледелия УССР.

24. Аммортизация имущества треста производится с соблюдением правил статей 43 и 44 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

25. Определение размера прибыли и убытка, распределение прибыли и определение отчислений из нее в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также расходование специальных капиталов производятся с соблюдением правил ст. ст. 45—48 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г.

V. Отчетность Укрвинтреста и ревизия его деятельности.

26. Операционный год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

27. Не позднее 3-х месяцев по окончании операционного года управляющий представляет на утверждение Народного комиссариата земледелия УССР по установленной форме годовой отчет—исполнительную смету, баланс и счет прибылей и убытков за истекший год с проектом порядка и способов распределения прибыли или покрытия убытков, согласно положению о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928-го года.

28. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков Укрвинтреста публикуются в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

29. Ревизия деятельности Укрвинтреста осуществляется Народным комиссариатом земледелия УССР. Управляющий трестом обязан пред'являть подлежащим органам

всі книги і документи, справи і листування, і всіляко допомагати їм при ревізії та обслідi діяльности Укрвинтресту і господарств та підприємств, що входять до його складу.

30. Поза випадками, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім Народнього комісаріяту земельних справ УСРР, в межах своєї компетенції мають право давати управителю Укрвинтресту вказівки і вимагати від нього подання звітности та відомостей не інакше, як через Народній комісаріят земельних справ УСРР.

VI. Зміни статуту Укрвинтресту.

31. Збільшення чи зменшення розміру статутового капіталу або інші зміни в цьому статуті провадиться додержуючи арт. арт. 10 та 13 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928-го року.

VII. Припинення діяльности Укрвинтресту.

32. Ліквідація Укрвинтреста провадиться порядком арт. арт. 54—64 устави про державні промислові трести УСРР з 4-го липня 1928 року.

ревизии для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать всяческое содействие при ревизии и обследовании деятельности Укрвинтреста и входящих в его состав хозяйств и предприятий.

30. За исключением случаев, точно оговоренных в действующих законах, другие органы власти, кроме Народного комиссариата земледелия УССР, вправе, в пределах своей компетенции давать управляющему Укрвинтрестом указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через Народный комиссариат земледения УССР.

VI. Изменение устава Укрвинтреста

31. Увеличение или уменьшение уставного капитала или другие изменения в настоящем уставе производится с соблюдением ст. ст. 10 и 13 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

VII. Прекращение деятельности Укрвинтреста

32. Ликвидация Укрвинтреста производится в порядке статей 54—64 положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Статут затверд. в Народній комісаріяті торгівлі УСРР 6 листопада 1928 р.

105. Статут приватного акційного товариства «Фрукто-городина».

I. Мета заснування товариства, його права й обов'язки.

1. Приватне торговельно-промислове акційне товариство «Фрукто-городина» засновується в м. Харкові з метою проведення заготівлі, реалізації та переробітку різного роду садовини та городини.

У в а г а. Фундатори Товариства є:

1) Марченко Микола Васильович,
2) Марченко Григорій Васильович,
3) Бабаянц Степан Калустович,
4) Дісман Мусій Менделевич,
5) Кацнельсон Веніямін Борисович,

Утвержден Народным комиссариатом торговли УССР 6 ноября 1928 г.

105. Устав частного акционерного общества «Фрукто-городина».

I. Цель учреждения общества, его права и обязанности

1. Частное торгово-промышленное акционерное общество «Фрукто-городина» учреждается в гор. Харькове для проведения заготовки, реализации и переработки разного рода фруктов и овощей.

П р и м е ч а н и е. Учредителями Общества являются:

1) Марченко Николай Васильевич,
2) Марченко Григорий Васильевич,
3) Бабаянц Степан Калустович,
4) Дисман Моисей Менделевич,
5) Кацнельсон Вениамин Борисович,

6) Дворкін Лев Григорович,
7) Папков Вульф Мордух Менделев.

2. Для здійснення зазначеної у арт. 1 мети Товариству надається право провадити такі операції:

1) заготовляти, купувати та продавати всякого роду садовину та городину в свіжому, сушеному та іншому виді з додержанням усіх постанов, та розпоряджень органів регулювання торгівлі;

Увага. За пропозицією Наркомторгу або його місцевих органів, товариство обов'язане вступити за члена конвенції заготувачів тих видів сировини, що товариство заготовляє на підставі цього статуту.

2) одкривати гуртові, дрібні крамниці, лабази, тощо для збуту своєї продукції;

3) одкривати підприємства для переробітку, а саме: сушарні, варочні та консервні заводи;

4) улаштовувати сховища, холодильники та інші споруди, звязані з діяльністю Товариства.

5) орендувати сади та городи в межах чинного законодавства;

6) виконувати комісійні доручення держпідприємств та їх об'єднань, кооперативних організацій та приватних підприємств і осіб, щодо купівлі та збуту всякого роду й виду садовини та городини;

7) брати з торгів та за згодою державні підряди та постачання всякого роду й виду садовини та городини;

8) одкривати контори, представництва, відділки, закупні пункти та інші філіяли з дозволу відповідного місцевого органу регулювання торгівлі, а також приймати представництва однородні за метою та завданням підприємств.

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи.

4. Товариство має печатку з своєю назвою.

5. Управління Товариства має осідок в місті Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, що стосуються до об'єкту його діяльности.

6) Дворкин Лев Григорьевич,
7) Папков Вульф-Мордух Менделевич.

2. Для осуществления указанной в ст. 1 цели Обществу предоставляется право производить такие операции:

1) заготовлять, покупать и продавать всякого рода фрукты и овощи в свежем, сушеном и ином виде с соблюдением всех постановлений и распоряжений органов регулирования торговли;

Примечание. По предложению Наркомторга или его местных органов Общество обязано вступить в члены конвенции заготовителей тех видов сырья, которые Общество заготовляет на основании этого устава.

2) открывать оптовые и розничные магазины, лабазы и т. п. для сбыта своей продукции;

3) открывать перерабатывающие предприятия, а именно: сушильные, варочные и консервные заводы;

4) устраивать хранилища, холодильники и иные сооружения, связанные с деятельностью Общества;

5) арендовать сады и огороды в границах действующего законодательства;

6) выполнять комиссионные поручения госпредприятий и их об'единений, кооперативных организаций и частных предприятий и лиц по покупке и сбыту всякого рода и вида фруктов и овощей;

7) брать с торгов и по соглашению государственные подряды и поставки всякого рода и вида фруктов и овощей;

8) открывать конторы, представительства, отделения, закупочные пункты и иные филиалы с разрешения соответствующего местного органа регулирования торговли, а также принимать представительство однородных по целям и задачам предприятий.

3. Со дня регистрации общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать со своим наименованием.

5. Управление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове.

6. Общество подчиняется всем действующим узаконениям, правилам и распоряжениям Правительства, относящимся к об'екту его деятельности.

II. Статутовий капітал товариства, акції, права й обов'язки їхніх державців, відповідальність фундаторів.

7. Статутовий капітал Товариства визначається з 100.000 крб., поділених на 400 акцій, вартістю 250 карбованців кожна.

8. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

9. Після оголошення про затвердження статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати акції і збірати статутовий капітал.

10. Передплачуючи акції, передплатник дає на передплатному листі писане зобов'язання сплатити акції і зазначує терміни плати.

Передплатникові видається іменну розписку з зазначенням кількости та порядкових нумерів акцій, що залічується за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, фундатори, а після реєстрації Товариства, директор т-ва роблять нотатку.

11. У передплатних листах на акції і в оголошеннях про публічну передплату (проспектах), разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначити:

1) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення було уміщено;

2) список фундаторів з зазначенням їх адрес;

3) назву фірми Товариства;

4) об'єкт діяльности Товариства;

5) розмір статутового капіталу;

6) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

7) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

8) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних видатків фундаторів на заснування Товариства;

9) оцінку майна, що його вносять фундатори для оплати акцій.

12. Найпізніш за 3 місяці після оголошення про затвердження статуту повинно зібрати найменш одну чверть статутового капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій.

II. Уставный капитал общества, акции, права и обязанности их владельцев, ответственность учредителей.

7. Уставный капитал Общества определяется в 100.000 рублей, разделенных на 400 акций, стоимостью в 250 рублей каждая.

8. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

9. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и собиранию уставного капитала.

10. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе письменное обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с обозначением количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке отметки о взносах, поступавших для оплаты акций, делаются учредителями, а после регистрации Общества директором.

11. В подписных листах на акции и в об'явлениях о публичной подписке (проспектах) в числе прочих сведений должны быть обязательно обозначены:

1) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

2) список учредителей с указанием их адресов;

3) фирменное наименование общества;

4) предмет деятельности общества;

5) размер уставного капитала;

6) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

7) количество акций, оставленных учредителями за собой;

8) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению общества;

9) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

12. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции должен внести к указанному сроку не ме-

Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніш за 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе,—найпізніш за 6 місяців після оголошення про затвердження статуту.

Якщо не додержується реченця, встановленого, щоб покрити першу чверть статутового капіталу, то Товариство визнається за нездійснене. Коли не додержується реченця, встановленного, щоб покрити сповна статутовий капітал, то Товариство належить ліквідувати, якщо порядком зміни цього статуту не буде відповідно зменшено статутовий капітал або не буде збільшено реченця для покриття сповна статутового капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акцій на суму найменш одну п'ятину статутового капіталу і зобов'язані залишити за собою акцій на суму, що становить найменш одну п'ятину статутового капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства.

Протягом того ж реченця фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми, й державними цінними паперами, а іншим майном.

Увага. Реченець внесків на оплату акцій відповідно до арт. 12 цього статуту встановлюють загальні збори акціонерів.

13. Акції оплачується за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріяльних цінностях або правах, використання яких входить до його діяльности або потрібно для організації Товариства.

Найменш 75% статутового капіталу Товариства повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься на оплату акцій, визначається угодою передплатника, що вносить ці цінності, з фундаторами, коли оплату провадиться до реєстрації Товариства, і з директором, коли оплату провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за згодою особи, яка вносить

нее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы.

Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой,—не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранить за собой акции на сумму, равную не менее одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества. В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов па оплату акций в соответствии со ст. 12 этого устава устанавливает общее собрание акционеров.

13. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Не менее 75% уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Общества, и с директором, если оплата производится после регистрации общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению

майно, з установчими зборами (арт. 24 та 25), або з загальними зборами акціонерів. Оцінка не може перевищувати біржові або пересічні ринкові ціни на те майно, що вноситься, на місці і в день передачі майна. Тим же порядком, що зазначено в цьому арт., провадиться оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

14. Грошеві внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації Товариства на ім'я фундаторів в Мійський банк і їх видається Товариству лише після того, як його запишуть до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Передачу прав, що їх вноситься для оплати акцій (арт. 13), провадиться тільки після реєстрації Товариства.

15. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства—директор записує в шнурові книги, видаючи про одержання тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески нотується на тимчасових свідоцтвах, що підчас останнього внеску належить заміняти акційними свідоцтвами.

Державцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюється всі права і обов'язки акціонерів.

16. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його директор мають право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій або, анулювавши передплату, повернути акцію, що за нею прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 12 реченця для сплачення всього статутового капіталу Товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням видатків, звязаних з анулюванням колишньої передплати й продажом акцій.

17. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначується назву державця. Акційні свідоцтва вирізуються з книги, позначуються порядковим

внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 24 и 25) или с общим собранием акционеров. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком, который указан в настоящей статье, производится оценка прав, передаваемых в оплату акций.

14. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в Городской банк и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 13), производится только после регистрации Общества.

15. Собранные деньги и имущество заносятся учредителями, а после регистрации Общества — директором, в шнурованные книги, с выдачей о получении их временных свидетельств. О получаемых взносах по акциям отмечается на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств впредь до замены их акционерными свидетельствами присваиваются все права и обязанности акционеров.

16. Учредители Общества, а после регистрации Общества—его директор, имеют право взыскивать с подписчиков просроченные взносы на оплату акций, или, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 12 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажей акций.

17. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезываются из

нумером і видаються за підписом директора або його заступника і бухгальтера за печаткою Товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої Торгівлі Союзу РСР.

18. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом 10 років. По скінченні цього реченця державцям видається на той самий реченець, тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначується нумери акцій, до яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком.

19. Акційні й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер або на його заяву директор Товариства. Про передачу акцій директор робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших, ніж передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків директор товариства робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки директора Товариства, що одержано внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі, і всілякий правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

20. Акцій не можна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержавці акцій.

Особові права акціонерів по акціях, що належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я директора Товариства.

книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью директора или его заместителя и бухгалтера с приложением печати Общества

Общество должно вести книгу акций по форме и правилам, утвержденным Народным Комиссариатом внешней и внутренней торговли Союза ССР.

18. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение 10 лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит и годы в последовательном порядке.

19. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи самим акционером или по его заявлению директором Общества. О передаче акций директор отмечает в книге акций. Моментом перехода акций считается момент пометки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям, оформляется путем отметки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом передачи считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях директор делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки директора Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной. Это условие должно быть обозначено на временных свидетельствах.

20. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям, принадлежащим юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в этой статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя директора Общества.

Увага. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу Товариства.

21. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

22. Якщо акційне або тимчасове свідоцтво втрачено, то акціонер або його законний правонаступник має право заявити директору Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Директор оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва, і з упливом 6 місяців з дня оголошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим нумером, коли ніхто не заперечуватиме це судом.

23. Після розміщення всіх акцій і сплачення одної чверти статутового капіталу, найпізніше за один місяць після зазначеного сплачення, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошеві суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх поробили, і заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан справи засновуваного Товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проект його вступного балянсу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проекту вступного балянсу збори обирають з поміж себе перевірочну комісію. Фундатори Товариства не можуть увіходити до складу перевірочної комісії.

24. Найраніш за три дні і найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розвязують питання про визнання Товариства за здійснене, про ухвалу чинностей та правочинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про зат-

Примечание. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

21. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

22. При утрате акционерного или временного свидетельства акционер или законный его правоприемник вправе заявить директору Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Директор производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечение шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

23. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, но позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату акций денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и, вообще, о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

24. Не ранее трех дней и не позднее чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имуще-

вердження інвентарного опису й вступного балансу Товариства, про обрання органа управління й інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіди фундаторів або з поточних справ Товариства.

25. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутового капіталу то замість зборів, зазначених в арт. арт. 23 і 24, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують зазначені в арт. 24 питання.

26. Вважається, що зазначені в арт. арт. 23—25 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язується на цих зборах звичайною більшістю голосів.

27. Якщо установчі збори (арт. 24 та 25) визнали Товариство за здійснене, то обраний на зборах директор повинен негайно подати заяву до Народнього Комісаріяту торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства з додатком матеріялів, згідно з правилами про торговельну реєстрацію.

Директор розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імені Акційного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

28. Зазначені в арт. 23—25 збори скликається оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори Товариства повинні повідомити Народній Комісаріят торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства фундатори мають право вчиняти від свого імені всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалять установчі збори або найближчі після них загальні збори акціонерів.

ства, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании органов управления и других выборных по Обществу лиц, а также вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

25. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст.ст. 23 и 24, учредители собираются на учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 24 вопросы.

26. Указанные в ст.ст. 23—25 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа участников собрания.

Все прочие вопросы разрешаются в этих собраниях простым большинством голосов.

27. Если учредительское собрание (ст ст. 24 и 25) признало Общество состоявшимся, то избранный собранием директор обязан немедленно подать заявление в Народный Комиссариат торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правилам о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени Акционерного Общества директор приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

28. Указанные в ст.ст. 23—25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный Комиссариат торговли УССР за семь дней вперед до созыва предварительных и учредительных собраний.

29. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительным собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

30. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією Товариства фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариство. Директор та члени ревізійної комісії, що допустили недбайливість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими акціонерами і кредиторами Товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягти з фундаторів.

III Органи управління та контролі.

31. Органи управління Товариства є:

а) загальні збори акціонерів;

б) директор, а також його заступник, коли загальні збори акціонерів вважають за потрібне обрати заступника.

Органом ревізії є ревізійна комісія.

32. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбайливість та неправильні чинності виборних осіб Товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі невиплатности Товариства—і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

А. Загальні збори акціонерів.

33. Найвищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

1) обирати й звільняти директора та членів ревізійної комісії;

2) затверджувати інструкції директору, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії;

3) затверджувати річний звіт, балянс, кошторис витратків та фінансово-операційний плян на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;

30. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества. Директор и члены ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

31. Органами управления Общества являются:

а) общее собрание акционеров;

б) директор, а также его заместитель, если общее собрание акционеров признает необходимым избрать заместителя.

Органом ревизии является ревизионная комиссия.

32. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества, в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества —и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно.

А. Общее собрание акционеров.

33. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежит:

1) избрание и смещение директора и членов ревизионной комиссии;

2) утверждение инструкций директору, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссия.

3) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и установление способов покрытия убытков;

4) постановляти про набування будівель і права забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і права забудови, належних Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;

5) розглядати питання про зміну статутового капіталу та про зміну й доповнення статуту;

6) розв'язувати питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльности Товариства.

34. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні загальні збори директор скликає найменш один раз на рік для того, щоб вони розглянули й затвердили звіт і балянс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис прибутків та фінансово-операційний плян на наступний рік, розподілили зиск й визначили спосіб, як покрити втрати, а так само щоб провести в належних випадках обрання органів управління та ревізії Товариства. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут відносить до компетенції загальних зборів.

35. Надзвичайні загальні збори директор скликає на свій розсуд або на пропозицію ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, для розв'язування негайних питань, що виникають з ходу справ Товариства.

Якщо директор не виконує вимоги Ревізійної Комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори Ревізійна Комісія може безпосередньо скликати сама.

Якщо директор не виконає вимоги одної двадцятої частини акціонерів протягом того-ж самого реченця, то дозвіл на скликання надзвичайних загальних зборів може дати Народній Комісаріят Торгівлі УСРР. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержали дозвіл.

36. Загальні збори скликається оповістками, оголошуваними до загального відома в офіційному органі друку по місцю осідку уп-

4) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащих Обществу, а также о расширении предприятий Общества;

5) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

6) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

34. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные общие собрания созываются директором не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, рассмотрение и утверждение сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков, а также для производства в надлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества. Обыкновенным общим собранием могут быть рассмотрены и иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

35. Чрезвычайные общие собрания созываются директором по собственному усмотрению или по предложению ревизионной комиссии или по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

Если директор не выполнит требование ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени поступления требования, то названное собрание может быть созвано непосредственно ревизионной комиссией.

Если директор не выполнит требования одной двадцатой части акционеров в течение того же самого срока, то разрешение на созыв чрезвычайного общего собрания может быть дано Народным Комиссариатом торговли УССР. В этом случае созыв чрезвычайного общего собрания производится получившими на то разрешение акционерами.

36. Общие собрания созываются посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати по

равління, найменше за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й працю загальних зборів. Якщо надзвичайні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу згаданого в арт. 35 органа, то обов'язково треба вмістити вказівку на цей дозвіл до оголошення про скликання зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Народній Комісаріят торгівлі УСРР.

37. Доповіді директора з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули принаймні за сім день до дня загальних зборів.

38. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через директора. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до директора найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, то директор зобов'язаний подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

39. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь у обміркуванні пропонованих зборам справ.

40. Право голосу мають акціонери, що держать найменш 2 акції. Акціонери, що держать менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції в загальній довіреності для одержання права на один або більше голосів.

41. Державці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі т-ва принаймні за сім день перед загальними зборами.

Замість оригіналів акційних свідоцтв можна подавати посвідки й розписки про приймання акційних свідоцтв на схов або в заставу, так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках (розписках) позначується нумери акційних свідоцтв.

месту нахождения управления не менее, как за две недели до общего собрания.

В об'явлениях указывается время, место и предмет занятий общего собрания. Если чрезвычайное собрание акционеров созывается акционерами с разрешения упомянутого в ст. 35 органа, то указание на это разрешение обязательно помещается в об'явлении о созыве собрания.

О дне общего собрания обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный Комиссариат торговли УССР.

37. Доклады директора по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерам, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

38. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через директора. Акционеры, желающие сделать какое либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним к директору не позже как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то директор обязан представить такое предложение общему собранию со своим заключением.

39. Каждый акционер имеет право быть на общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов.

40. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее 2 акциями. Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединить свои акции по общей доверенности для получения права на один или большее число голосов

41. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги Общества по крайней мере за семь дней перед общим собранием.

Взамен подлинных акционерных свидетельств могут быть представляемы удостоверения и расписки в принятии акционерных свидетельств на хранение или в залог как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (расписках) обозначаются номера акционерных свидетельств.

42. Акціонери, що обрані за директора, або є члени Ревізійної Комісії, не мають право голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів за розв'язання справ, що до притягнення їх до відповідальности або увільнення з під неї, усунення їх з посади, призначення їм платні й затвердження звітів, що вони підписали. За ухвалення постанови про вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів.

43. Виготовлений від директора список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені нумери належних їм акцій, вивішується в приміщенні управління за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонерові на його вимогу.

44. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія провіряє складений від директора список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що прибули на збори й репрезентують найменш $^1/_{20}$ частину статутовного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через юбраних для цього від акціонерів з поміж них осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списка з тим, що ця група не бере участи в обранні інших.

45. Збори відкриває директор або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, юбирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсудку відкладати обміркування й розвязання справ, внесених на загальні збори.

46. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа поточних справ. Віднесення будь-якого питання до числа поточних справ провадять загальні збори, з тим, що до числа їх не можна відносити питань, перелічених в арт. 33.

42. Акционеры, избранные директором или членами ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса не лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

При постановлении решений о заключении Обществом договора с лицом, состоящим в числе акционеров, лицо это не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

43. Изготовленный директором список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении управления за четыре дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по требованию.

44. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный директором список акционеров, и в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $^1/_{20}$ части уставного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избрание для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой акционеров, потребовавшей проверки списка, с тем, что эта группа не участвует в избрании остальных.

45. Собрание открывается директором или лицом, его заступающим. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных на общее собрание.

46. На общем собрании не могут быть выносимы решения, которые не значились в об'явлении о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение какого-либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 33.

47. Щоб загальні збори були дійсні, треба, щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутніми акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутового капіталу.

48. Питання про зміну статуту і про закриття діяльности Товариства можна розвязувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують найменш половину статутового капіталу.

49. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачати повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що прибули на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутового капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніш за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючи арт. 36.

Повторні загальні збори вважається за відбулі незалежно від розміру тої частини статутового капіталу Товариства, що на них репрезентовано. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 48, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні загальні збори можуть розвязувати лише ті питання, що були на порядкові денному перших загальних зборів, які не відбулися.

50. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

51. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для прилучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

52. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови,

47. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

48. Вопросы об изменении устава по прекращении деятельности Общества могут быть разрешены только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

49. В об'явлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в об'явлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 36.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения на нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 48, для разрешения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное общее собрание может разрешить лишь те вопросы, которые были на повестке дня первого несостоявшегося общего собрания.

50. Постановления общих собраний, нарушающие права акционеров, могут быть оспорены акционерами в течение месячного срока со дня принятия постановлений посредством пред'явления иска к Обществу об отмене указанных постановлей.

51. Акционеры, не согласившиеся с большинством, имеют право заявить особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

52. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми общим собранием считаются во-

що за їх висловилась звичайна більшість поданих голосів.

53. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів і присутніх, і відсутніх.

54. Справам, що їх мають обмірковувати й розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші акціонери, на їх бажання, числом найменш три.

Засвідчені від директора копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонерові на його вимогу.

Б. Директор Товариства, його права та обов'язки.

55. Директор обирається на загальних зборах акціонерів реченцем на один рік із числа акціонерів або сторонніх осіб.

На той же реченець, що й директора, загальні збори обирають тим самим порядком і його заступника.

56. Загальні збори акціонерів можуть знімати директора та його заступника й до терміну їх обрання.

57. Директор і заступник його по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих загальних зборів акціонерів.

58. Директор може одержувати крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання й відсоткову з чистого зиску плату з призначення загальних зборів розміром, від них установленим.

59. Директор завідує всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належить:

просы, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

53. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

54. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протокол ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при этом председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также другие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех.

Засвидетельствованные директором копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Б. Директор Общества, его права и обязанности.

55. Директор Общества избирается общим собранием акционеров сроком на один год из числа акционеров или посторонних лиц.

Заместитель директора избирается общим собранием на тот же самый срок, что и директор и тем же самым порядком.

56. Общее собрание акционеров может отстранять директора и его заместителя и до срока их избрания.

57. Директор и его заместитель по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания акционеров

58. Директор может получать, кроме определенного общим собранием акционеров содержания и процентное вознаграждение из чистой прибыли по назначению общего собрания в размере, им установленном.

59. Директор заведывает всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относится:

1) приймати надійшлі й ті, що надходять за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті—й акційні свідоцтва;

2) заводити бухгальтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, балянс, кошторис і плян діяльности, подавати звітність Товариства загальним зборам;

3) наймати службовців, призначаючи їм плату, і звільнювати їх;

4) купувати й продавати майно і за готівку, і на кредит;

5) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

6) кредитуватися і у Державному банкові, і в інших кредитових установах, а так само і в приватних осіб;

7) страхувати майно Товариства;

8) видавати й приймати до виплати векселі й інші речинцеві зобов'язання;

9) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

10) укладати від імени Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

11) видавати довіреності;

12) складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і право забудови;

13) скликати загальні збори акціонерів;

14) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до обсягу операцій Товариства, в рамках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей директора та його заступника, рамки їх прав і обов'язків визначає інструкція, що її затверджують та змінюють загальні збори акціонерів.

60. Директор робить видатки за кошторисами, які що-року затверджують загальні збори акціонерів. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми директор може витрачати понад кошторисне призначення у невідкладних випадках, за відповідальністю директора перед загальними зборами за потребу й наслідки цієї витрати. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

1) прием поступивших и поступающих за акции денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и акционерных свидетельств;

2) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса и сметы, и плана деятельности, представление отчетности Общества общему собранию;

3) прием служащих, назначение им вознаграждения и увольнение их;

4) покупка и продажа имущества, как за наличные деньги, так и в кредит;

5) наем складов, квартир и других помещений;

6) кредитование, как в Государственном банке, так и в иных кредитных учреждениях, а также и у частных лиц;

7) страхование имущества Общества;

8) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

9) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

10) заключение от имени Общества договоров и соглашений с государственными учреждениями и предприятиями, а также и с частными лицами;

11) выдача доверенностей;

12) совершение законных актов на приобретение, отчуждение и залог строений и право застройки;

13) созыв общих собраний акционеров;

14) вообще, заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества, в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия директора и его заместителя, пределы их прав и обязанностей определяются инструкцией, утверждаемой и изменяемой общим собранием акционеров.

60. Директор производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием акционеров. Общему собранию предоставляется право определять, до какой суммы директор может расходовать сверх сметного назначения в случаях, не терпящих отлагательств, с ответственностью директора перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом таком расходе должно быть представлено на усмотрение ближайшему общему собранию.

61. Усі папери в справах Товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, а так само чеки біжучих рахунків підписує директор, або особа, уповноважена на те від директора.

62. За потрібних у справах Товариства випадків директору надається право вдаватися до урядових установ та урядівців без особливої на те довіреності; так само дозволяється директору уповноважувати на це і сторонню особу; у справах проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

В. Ревізійна комісія.

63. Для перевірки звіту і балансу обірається на той самий реченець, що й директор, ревізійну комісію, найменш з 3 осіб з числа акціонерів або сторонніх осіб. Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті, що не є ані директором, ані є на інших посадах, обсаджуваних з обрання загальних зборів або з наставлення директора.

64. Меншість акціонерів, що заступає одну десяту частину статутового капіталу, має право обрати з свого складу одного члена ревізійної комісії, з тим, що ці акціонери вже не беруть участи в обранні інших членів ревізійної комісії. Директор і його заступник по вибутті їх з посад не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна найпізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балансу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балансу ревізійна комісія дає свій на них висновок директорові. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, так само зроблених видатків. Для виконання цього директор повинен дати комісії всі потрібні засоби.

65. Ревізійна комісія має право вимагати від директора, якщо визнає за потрібне,

61. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности, договоры и другие акты, требования на обратное получение сумм Общества, из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает директор или лицо, уполномоченное на то директором.

62. В необходимых по делам Общества случаях директору предоставляется право ходатайства в правительственных учреждениях и у должностных лиц без особой на то доверенности; равно предоставляется директору уполномачивать на это и постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

В. Ревизионная комиссия.

63. Для проверки отчета и баланса избирается на тот срок, что и директор, ревизионная комиссия не менее чем из 3-х лиц, из числа акционеров или посторонних лиц. Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни директором, ни в других замещаемых по выбору общего собрания или по назначению директора должностях.

64. Меньшинство акционеров, представляющее одну десятую часть уставного капитала, имеет право избирать из своей среды одного члена ревизионной комиссии при чем эти акционеры уже не участвуют в избрании других членов ревизионной комиссии. Директор и его заместитель по выбытии их из должностей, не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия. Ревизионной комиссии представляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже как за месяц со дня общего собрания приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение директору. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, а также производимых расходов. Для исполнения этого директор обязан дать комиссии все необходимые средства.

65. Ревизионная комиссия имеет право требовать от директора, если признает это

скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

66. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням Комісії й зазначити в цих протоколах міркування і заявлені окремі думки поодиноких членів Комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки Ревізійної Комісії директор повинен внести з його поясненням на розгляд найближчим загальним зборам акціонерів.

67. Платню членам Ревізійної Комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

IV. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивіденду.

68. Операційний рік товариства лічиться від 1-го жовтня до 30 вересня включно. За кожний минулий рік директор подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і балянс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченню операційного року, з висновком Ревізійної Комісії.

Примірники звіту й балянсу роздає директор Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того-ж часу відкривається акціонерам для огляду в службові години директора книги Товариства з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балянсу.

69. Звіт має містити докладно такі головні статті:

1) стан статутового капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грішми й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому крамі, повинно зазначити не більшою ціною від тої, за яку цей крам і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балянсу нижча від купівельної ціни, то вартість паперів й краму зазначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків;

2) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

3) рахунок витрат на платню службовцям Товариства й інші видатки по управлінню;

необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

66. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии директор обязан внести со своими об'яснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

67. Вознаграждение членов ревизионной комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

IV. Отчетность по делам Общества, распределение прибылей и выдача дивиденда.

68. Операционный год Общества считается с 1-го октября до 30 сентября включительно. За каждый минувший год директор представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному собранию годовой отчет об операциях Общества и баланс, которые составляются не позднее трех месяцев по окончании операционного года с заключением ревизионной комиссии.

Экземпляры отчета и баланса директор Общества раздает за две недели перед годичным общим собранием всем акционерам, из'явившим желание на получение их; с того же времени открываются акционерам для осмотра в служебные часы директора книги Общества со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

69. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

1) состояние уставного капитала с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и аммортизационного, при этом капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены; если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу в день заключения счетов;

2) общий приход и расход за то-же время, за которое отчет представляется;

3) счет расходов на жалованье служащих Общества и другие расходы по управлению;

4) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

5) рахунок наявного майна Товариства і належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

70. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів порядком правил про публічну звітність, подається до Народнього Комісаріяту Фінансів й оголошується до загального відома.

71. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям всіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується найменш $^1/_{10}$ чистого зиску до запасного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще визначувану від них суму на сплачення первісної вартости майна Товариства аж до повного її сплачення, якщо сплачення вартости майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску, на видачу додаткової плати директору, робітникам і службовцям Товариства, а решту суми повертається на дивіденд акціонерам.

72. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується, доки він не буде рівний половині статутового капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачений повністю або частиною. Запасний капітал призначується виключно на покриття втрат. Видаткується запасний капітал не інакше, як за постановою загальних зборів акціонерів.

73. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли задавнювання вважається за законом зупиненим. За таких випадків дивіденднними сумами розпоряджують згідно з судовим про них вироком або з розпорядження відповідних урядових установ. На неодержані вчасно дивіденднi суми відсотків не видається. Директор не увіходить у розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено, або коли поданий купон буде одним з тих, що про їх втрату подано до директора Товариства заяву (арт. 22).

4) счет долгов общества другим лицам и этих лиц Обществу;

5) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

70. Отчет и баланс, по утверждении общим собранием, в порядке правил о публичной отчетности, представляются в Народный Комиссариат Финансов и публикуются во всеобщее сведение.

71. По утверждении отчета общим собранием из сумм, остающихся за покрытие всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее $^1/_{10}$ чистой прибыли в запасный капитал; кроме того по постановлению общего собрания отчисляется определяемая последним сумма на погашение первоначальной стоимости имущества впредь до полного ее погашения, если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчислений из чистой прибыли, на выдачу дополнительного вознаграждения директору, рабочим и служащим Общества, а остальные суммы обращаются в дивиденд акционерам.

72. Обязательные отчисления в запасный капитал продолжаются, пока он не будет равняться половине уставного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частично. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие убытков. Расходование запасного капитала производится не иначе, как по определению общего собрания акционеров.

73. Дивиденд, не истребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным. В таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Директор не входит в разбирательство действительно ли купон принадлежит пред'явителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам воспрещена, или когда пред'явленный купон окажется одним из тех, об утере которых подано директору Общества заявление (ст. 22).

V. Закриття діяльности Товариства.

74. Реченця існування Товариства не встановлюється. Діяльність Товариства закривається:

1) за ліквідацією його справ та майна,
2) без ліквідації.

75. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

1) коли втрачено більш за дві п'яті статутового капіталу, якщо його не буде установленим порядком змінено з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балянсу, що в ньому викрито зазначену втрату;

2) в наслідок оголошення Товариства по суду невиплатним;

3) за постановою Уряду УСРР через ухилення Товариства від мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що перечить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльности Товариства за недоцільну;

4) з розсуду загальних зборів Товариства.

76. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справи та майна в разі:

1) коли воно з'єднується з іншим акційним товариством в нове товариство, або приєднується до іншого товариства;

2) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

3) коли актив і пасив переходять до юридичної особи іншого виду.

77. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

78. Якщо надійдуть умови, передбачені в п. 1 арт. 75, то директор найпізніше за один місяць після того, як виник привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна Товариства.

79. Якщо Товариство визнано за невиплатне по суду (п. 2, арт. 75), то ліквідацію його справ та майна провадиться порядком, що його встановлено спеціяльними законами.

80. За випадку, передбаченого в п. 3 арт. 75, а так само коли за випадків, передбачених в п. 1 того самого артикулу,

V. Прекращение деятельности Общества.

74. Срок существования Общества не устанавливается. Деятельность Общества прекращается:

1) с ликвидацией его дел и имущества,
2) без ликвидации.

75. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией дел его имущества:

1) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом ходатайство о таком изменении должно быть возбуждено в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

2) вследствие об'явления Общества по суду несостоятельным;

3) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения общества от цели, указанной в уставе, или в сторону противную интересам государства, а равно в случе признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразною;

4) по усмотрению общего собрания акционеров.

76. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

1) соединения его с другим окционерным Общество в новое общество или присоединения его к другому обществу;

2) разделения на два или несколько самостоятельных обществ;

3) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

77. Прекращение Общества регистрируется и опубликовуется тем же порядком, что и возникновение его.

78. При наступлении условий, предусмотренных в п. 1 ст. 75, директор не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

79. При признании Общества несостоятельным по суду (п. 2, ст. 75), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными узаконениями.

80. В случае, предусмотренном п. 3 ст. 75, а также если в случаях, предусмотренных п. 1 той же статьи, не будет созва-

не буде вчасно скликано (арт. 78) загальні збори, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Наркомторг УСРР.

81. За випадку, передбаченого в п. 4 арт. 75, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації.

82. Ліквідацію справ та майна Товариства провадиться ліквідаційною комісією, що її обирається у складі найменш з трьох осіб на загальних зборах або призначує орган, що ухвалив постанову про ліквідацію Товариства (арт. 80).

83. Реченець, що його встановлюють загальні збори або Наркомторг УСРР (арт. 80), для ліквідації справ та майна не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

84. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення, подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення Товариства на ліквідацію і, після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії і місця осідку, а так само реченця для заяви претензій. Оголошення робиться в газеті «Вісти ВУЦВК».

85. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю директора вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, виготовити плян ліквідації майна й задоволення кредиторів, виконати цей плян, зокрема через мирові угоди, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

86. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, має права директора Товариства за його статутом, і може укладати всі правочини, оскільки вони потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, за інших випадків.

87. Ліквідаційну комісію, що її обрано на загальних зборах, контролює Ревізійна Комісія. По скінченні ліквідації Директор Товариства, що його ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії закриває

по в срок (ст. 78) общее собрание, или если общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомторгом УССР.

81. В случае, предусмотренном п. 4 ст. 75, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

82. Ликвидация дел и имущества Общества производится Ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой в том же числе постановлением органа, по постановлению которого Общество ликвидируется (ст. 80).

83. Срок, устанавливаемый общим собранием или Наркомторгом УССР (ст. 80) для ликвидации дел и имущества не может превышать одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

84. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избирании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісти ВУЦВК».

85. В обязанности ликвидационной комиссии входит: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии директора вступительного ликвидационного баланса, разыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредиторов, выполнение этого плана, в частности путем мировых соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного баланса.

86. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами директора Общества, согласно его уставу, и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое общество в других случаях.

87. Ликвидационная комиссия, избранная общим собранием, подлежит контролю ревизионной комиссии по окончании ликвидации. Директор ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прек-

свою діяльність і передає всі справи й майно Товариства ліквідаційній комісії. Щоб розв'язувати питання про порядок ліквідації, не передбачені на загальних зборах, а так само, щоб затвердити звіт про зроблену ліквідацію й кінцевий ліквідаційний баланс, ліквідаційна комісія скликає загальні збори.

88. Ліквідаційна комісія, утворена порядком призначення (арт. 80), працює під контролем органу, що її призначив, якому належить також право остаточно затверджувати ліквідаційний звіт та кінцевий ліквідаційний баланс. Від моменту призначення ліквідаційної Комісії органи керування, що передбачені в статуті ліквідованого Товариства, закривають свою діяльність і директор Товариства передає всі справи та майно ліквідаційній комісії. Загальні збори членів ліквідаційна комісія скликає лише для попереднього розгляду ліквідаційного звіту та кінцевого ліквідаційного балансу.

89. Члени ліквідаційної Комісії за втрати, що вони заподіяли своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами ліквідованого Товариства.

90. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

91. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Народній Комісаріят Торгівлі УСРР для заведення запису до торгового реєстру.

92. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджують загальні збори, або Наркомторг УСРР.

93. Книги, документи і інші матеріяли по скінченні ліквідації передається Народньому Комісаріятові Торгівлі УСРР, який повинен зберігати всі ці матеріяли протягом трьох років, а по скінченні цього реченця вчинити з ними за вказівками Центрального Архівного Управління УСРР.

ращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Для разрешения вопросов о порядке ликвидации, не предусмотренных общим собранием, а также для утверждения отчета о производимой ликвидации и заключительного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия созывает общее собрание.

88. Ликвидационная комиссия, образованная в порядке назначения (ст. 80) действует под контролем назначившего ее органа, которому принадлежит также право окончательного утверждения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса. С момента назначения ликвидационной комиссии органы управления, предусмотренные уставом ликвидируемого Общества, прекращают свою деятельность и директор Общества передает все его дела и имущество ликвидационной комиссии. Общее собрание членов созывается ликвидационной комиссией лишь для предварительного рассмотрения ликвидационного отчета и и заключительного ликвидационного баланса.

89. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества.

90. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующим законам.

91. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный Комиссариат Торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

92. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или Наркомторгом УССР.

93. Книги, документы, и другие материалы по окончании ликвидации передаются Народному Комиссариату Торговли УССР, который обязан сохранять все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального Архивного Управления УССР.

Видає: Народній Комісаріят Юстиції **Редагують: Редактори-консультанти НКЮ**

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 522—9000

6883

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

Харківська Держ. Бібліотека ім. В. Г. Короленка

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 23 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 28 ЛИСТОПАДА

ЗМІСТ

Постанови Наркомвнусправ і Центральної санітарно-технічної ради УСРР

(28 серпня—29 вересня 1929 р.)

106. Як органи місцевого (комунального) господарства мають порушувати справи про анулювання актів денаціоналізації будинків і позбавлення прав на ці будинки.
107. Про зону санітарної охорони джерел центрального водопостачання міст, робітничих селищ та інших залюднених місць.

Статути:

108. Приватного торговельного акційного товариства „Топбуд".
109. Державного промислового тресту „Укртекстильтрест".
110. Зміна статуту „Укрпапіртресту".

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления Наркомвнудел и Центрального санитарно-технического совета УССР.

(28 августа—29 сентября 1929 г.)

106. О порядке возбуждения органами местного (коммунального) хозяйства дел об аннулировании актов денационализации домов и о лишении прав на последние.
107. О зоне санитарной охраны источников центрального водоснабжения городов, рабочих поселков и других населенных мест.

Устави:

108. Частного торгового акционерного общества „Топбуд".
109. Государственного промышленного треста „Укртекстильтрест".
110. Изменения устава „Укрпапіртресту".

ПОСТАНОВА

НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ УСРР.

106. Як органи місцевого (комунального) господарства мають порушувати справи про анулювання актів денаціоналізації будинків і позбавлення прав на ці будинки.

На місцях мають місце випадки перегляду питань про денаціоналізацію будинків, що їх уже денаціоналізовано. В цій справі деякі місцеві органи вживають заходів до відібрання від приватних осіб будинків, повернутих їм порядком денаціоналізації.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ УССР.

106. О порядке возбуждения органами местного (коммунального) хозяйства дел об аннулировании актов денационализации домов и о лишении прав на последние.

На местах наблюдаются случаи пересмотра вопросов о денационализации денационализированных домов. Вследствие этого местные органы принимают меры к отобранию у частных лиц возвращенных им в порядке денационализации домов. Дела о таком

справи про таке, іноді безпідставне відібрання, лише завантажують відповідні судові й адміністративні органи, в тому числі й центральні.

Щоб припинити безпідставні намагання відбирати зазначені вище будинки від їх власників, Народній комісаріят внутрішніх справ УСРР постановив пояснити:

1. Денаціоналізовані будинки в тих місцевостях, де запроваджено було житловий закон з 1 листопада 1921 р. (Зб. Уз. УСРР 1921 р. № 22, арт. 641), а так само будинки ненаціоналізовані, що не перейшли законним чином у власність державі, в інших місцевостях, згідно з чинним законодавством:

а) відібрати безплатно адміністративним порядком не можна;

б) їх можна вивласнити платно лише за випадків державної або громадської потреби в них і тільки порядком, установленим постановами ВУЦВК і РНК з 18 липня 1928 р. «Про вилучення і відвод земель та про вивласнення будівель і споруд для державних і громадських потреб» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 21, арт. 184) і з 15 серпня 1928 р. «Про порядок вилучення земель під забудову в м. Харкові (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 23, арт. 197);

в) судовно можна відбирати тільки за випадків, коли будинок денаціоналізовано неправильно (в наслідок злочинства і взагалі всупереч обставинам, що були законною перешкодою денаціоналізації) або коли власник будинку використовує своє право на будинок всупереч соціяльно-господарчому призначенню цього права (арт. 1 Цив. Код. УСРР).

2. Запропонувати органам місцевого (комунального) господарства, розв'язуючи справи про анулювання актів денаціоналізації будинків й про позбавлення прав власности на будинки за арт. 1 Цив. Код. УСРР, додержувати таких-от вказівок:

1) на всякий позов про відібрання будинку треба мати санкцію відповідної міської або селищної ради про доцільність відібрати будинок на користь держави;

2) ні в якому разі не відбирати ті будинки, що їх за чинними тоді правилами денаціоналізовано хоч і формально неправильно, проте, коли даний будинок, можна було денаціоналізувати на законній підставі на

отобрании иногда неосновательном, лишь загружают соответствующие судебные и административные органы, в том числе и центральные.

Дабы приостановить неосновательные требования об отобрании указанных выше домов от их собственников, Народный комиссариат внутренних дел УССР постановил раз'яснить:

1. Денационализированные дома в тех местностях, где проводился жилищный закон от 1 ноября 1921 года (С. У. УССР 1921 года № 22, ст. 641), а также ненационализированные дома и не перешедшие в собственность государства в иных местностях согласно действующему законодательству:

а) не могут быть бесплатно отобраны в административном порядке;

б) они могут быть отчуждены за плату лишь в случаях государственной или общественной надобности и только в порядке, установленном постановлением ВУЦИК и СНК от 18 июля 1928 г. «Об из'ятии и отводе земель и об отчуждении строений и сооружений для государственных и общественных нужд» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 21, ст. 184) и от 15 августа 1928 г. «О порядке из'ятия земель для застройки в г. Харькове» (Зб. Уз. УСРР 1928 г., № 21, ст. 197);

в) в судебном порядке могут быть отобраны только в случаях, когда дом денационализирован неправильно (вследствие преступления и вообще при наличии обстоятельств, кои были законным препятствием денационализации) или когда собственник дома использывает свое право на дом вопреки социально-хозяйственным назначениям этого права (ст. 1 Гр. Код. УССР).

2. Предложить органам местного (коммунального) хозяйства при разрешении вопросов об аннулировании актов денационализации домов и о лишении прав собственности на дома по ст. 1 Гр. Код. УССР, соблюдать нижеследующее:

1) на всякий иск об отобрании дома необходимо иметь санкцию соответствующего городского или поселкового совета в отношении целесообразности отобрания дома в пользу государства;

2) ни в коем случае не отбирать те дома, которые по действующим тогда правилам денационализированы хотя и формально неправильно, но если данный дом, можно было денационализировать на законном осно-

1 квітня 1927 р. тій самій особі, що одержала цей будинок;

3) не дозволяти відбирати за будь-якими підставами будинки, що їх відбудовано, надбудовано, добудовано або відремонтовано на суму найменшу 30% від вартости будинку;

4) не дозволяти відбирати будинки на підставі арт. 1 Цив. Код. УСРР, коли житлові приміщення будинку перебувають в придатному стані й використовуються за прямим призначенням, а також і за інших випадків, коли відповідний орган місцевого (комунального) господарства до порушення питання про відібрання будинку не вживав відповідних заходів до усунення неправильного використання домоволодільцем своїх прав;

5) не визнавати за злочинство неправильне розуміння таких правил про денаціоналізацію, що своїм змістом підчас денаціоналізації даного будинку спричинили різне тлумачення.

3. Запропонувати органам місцевого (комунального) господарства протягом тижня переглянути відповідно до правил цієї постанови всі порушені ними справи про відібрання будинків і вжити заходів до закриття тих із них, за якими відібрання будинків не припускається згідно з цією постановою.

4. Запропонувати округовим відділам місцевого (комунального) господарства подати до Наркомвнусправ УСРР протягом місяця з дня одержання цієї постанови докладні відомості про наслідки застосування її.

Харків, 28 серпня 1929 р.

Заст. Народнього комісара внутрішніх справ УСРР **Слинько.**

ІНСТРУКЦІЯ ЦЕНТРАЛЬНОЇ САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ УСРР.

107. Про зону санітарної охорони джерел центрального водопостачання міст, робітничих селищ та інших залюднених місць.

Підстава: арт. 8 постанови Ради народніх комісарів УСРР з 29 липня 1925 р. „Про санітарну охорону вод" (Зб. Уз. УСРР 1925 р. № 42 арт. 286).

1. Зону санітарної охорони джерел центрального водопостачання встановлюється

вании к 1 апреля 1927 г. именно лицу, получившему этот дом;

3) не допускать отобрания по каким-либо основаниям дома, кои отстроены, надстроены, достроены, или отремонтированы на сумму не менее 30% стоимости дома;

4) не допускать отобрания домов на основании ст. 1 Гр. Кодекса УССР, если жилые помещения дома находятся в пригодном состоянии и используются по прямому назначению, а также и в других случаях, если соответствующий орган местного (коммунального) хозяйства до возбуждения вопроса об отобрании дома не принимал соответствующих мер к устранению неправильного использования домохозяином своих прав;

5) не считать за преступление неправильное понимание таких правил денационализации, которые по своему содержанию во время денационализации данного дома вызвали разные толкования.

3. Предложить органам местного (коммунального) хозяйства в течение недели пересмотреть соответственно правилам сего постановления все возбужденные ими дела об отобрании домов и принять меры к прекращению тех из них, по коим отобрание домов не допускается, согласно этому постановлению.

4. Предложить окружным отделам местного (коммунального) хозяйства представить Наркомвнуделу УССР в течение месячного срока со дня получения этого постановления исчерпывающие сведения о последствиях применения последнего.

Харьков, 28 августа 1929 г.

Зам. Народного комиссара внутренних дел УССР **Слинько.**

ИНСТРУКЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА УССР.

107. О зоне санитарной охраны источников центрального водоснабжения городов, рабочих поселков и других населенных мест.

Основание: ст. 8 постановления СНК УССР от 29 июля 1925 г. „О санитарной охране вод" (Сбор. Уз. УССР 1925 г. № 42 ст. 286).

1. Зона санитарной охраны водных источников центрального водоснабжения устанав-

при всіх водогонах, що функціонують і що їх проектують і будують—комунальних, фабрично-заводських, залізничних та водного транспорту і що мають за мету постачати питтьовою та господарчою водою людність міст, робітничих селищ і інших залюднених місць.

2. Зона санітарної охорони водних джерел встановлюється при всіх водогонах, що користуються водою так із зверхніх джерел (річок, озер, ставків та інших відкритих водоймищ), як і з підземних (криниці, джерела, бурові щелини тощо). Проєктуючи водогони, зону санітарної охорони треба встановлювати з моменту вибору для них водних джерел і заходи, зв'язані із встановленням зони складають частину проєкта водогону.

3. Складаючи проєкти плянування міст, робітничих, дачних і курортних селищ і інших залюднених місць треба передбачати вилучення зони санітарної охорони водних джерел.

4. Зона санітарної охорони має за мету охорону водних джерел всіх водних споруд водогону й місцевости, що оточує водні джерела від шкідливої зміни та порушень.

5. Межі зони санітарної охорони й окремих її частини визначають в залежності від характеру водних джерел, їх міцности, швидкости та напряму течії, рельєфу місцевости, геології та гідрогеології її, залюднення, побутових і економічних умовин людности, розвитку промисловости й торгівлі, шляхів сполучення й інших умовин, що можуть спричинити забруднення водних джерел, зміну їх кількісного й якісного складу та режиму, а так само—розвиток водних епідемій (холера, черевний тиф, дизентерія тощо). Межі зони санітарної охорони для зверхніх вод встановлюється не тільки вище по течії місця зібрання води водогону, але й нижче його, зваживши на зв'язок місцевости, розташованої нижче, з людністю території, що розташовано вище по течії водних джерел, а також і з робітниками водогону.

6. Межі зони встановлюється при кожному водогоні окремо після попереднього санітарного й санітарно-технічного вивчен-

ливается при всех водопроводах как функционирующих, так и проектируемых и строящихся,—коммунальных, фабрично заводских, железнодорожных и водного транспорта, служащих для питьевого и хозяйственного водоснабжения населения городов, рабочих поселков и других населенных мест.

2. Зона санитарной охраны водных источников устанавливается при всех водопроводах, пользующихся водой как из поверхностных источников (рек, озер, прудов и других открытых водоемов), так и подземных (родники, ключи, буровые скважины и др.). При проектировании водопроводов зона санитарной охраны устанавливается с момента выбора для них водных источников и мероприятия, связанные с установлением зоны входят как составная часть проекта водопровода.

3. При составлении проектов планировки городов, рабочих, дачных и курортных поселков и других населенных мест должно быть предусмотрено выделение зоны санитарной охраны водных источников.

4. Зона санитарной охраны имеет целью охрану водных источников всех водных сооружений водопровода и местности, окружающей водные источники от вредных изменений и нарушений.

5. Границы зоны санитарной охраны и отдельных ее частей определяются в зависимости от характера водных источников, их мощности, скорости и направления течения, рельефа местности, геологии и гидрогеологии ее, населенности, бытовых и экономических условий населения, развития промышленности и торговли, путей сообщения и т. п. условий, могущих вызвать загрязнение водных источников, изменение их качественного и количественного состава и режима и развитие водных эпидемий (холера, брюшной тиф, дизентерия и т. д.). Границы зоны санитарной охраны для поверхностных вод устанавливаются по течению не только выше места забора води водопроводом, но и ниже его, принимая во внимание связь нижележащей местности с населением территории, расположенной выше по течению водных источников, а также с рабочими водопровода.

6. Границы зоны устанавливаются при каждом водопроводе отдельно после предварительного санитарного и санитарно-техни-

ня й обсліду місцевих умов; відповідно до накопичення матеріялів санітарного й санітарно-технічного обсліду району межі зони можна в подальшому змінювати. Коли зони санітарної охорони декількох водогонів збігаються або стикаються одна з одною своїми межами, то такі зони можна об'єднати в одну.

7. Проєкта зони санітарної охорони розроблюється й затверджується порядком, що його визначено інструкцією Центральної санітарно-технічної ради УСРР (Зб. Уз. УСРР 1925 р. від. II, № 27 арт. 72) и постановою Ради народніх комісарів УСРР з 30 липня 28 р. «Про зміну арт. 5 постанови РНК «Про санітарну охорону вод» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 16, арт. 145).

8. Для переведення запобіжного й поточного санітарного нагляду в межах зони санітарної охорони місцева інспектура охорони здоров'я або Медсанупр. та Водсанупр, кому слід, призначає постійного санітарного лікаря зони санітарної охорони, обсяг його діяльности встановлює додавана до цієї інструкції інструкція (див. додаток).

9. Облік усіх зон санітарної охорони, загальний нагляд й керівництво роботою по зонах провадять округові інспектури охорони здоров'я та медсануправи, ці органи щороку разом із загальною звітністю подають спеціяльні короткі відомості про вжиті заходи та встановлення зон санітарної охорони до Народнього комісаріяту охорони здоров'я УСРР, що доводить про стан цієї справи в Республіці до відому Центральної санітарно-технічної ради УСРР.

10. Зону санітарної охорони в залежності від її санітарного значення й від уживаних в зв'язку з цим заходів, поділяють на окремі частини, а саме—на а) зону суворого режиму, б) зону обмежень і в) зону нагляду.

А. Зона суворого режиму.

11. Зона суворого режиму охоплює водне джерело в місці забору води водогоном, водні споруди (смокові станції, очисні споруди, устаткування для коаґуляції й хльорування тощо) з територією, що безпосередньо до них прилягає. Всю територію, що входить у межі зони, огорожується.

ческого изучения и обследования местных условий; в соответствии с накапливающимися материалами по санитарному и санитарно-техническому исследованию района границы зоны могут быть в дальнейшем изменены. Если зоны санитарной охраны при нескольких водопроводах совпадают или соприкасаются своими границами, такие зоны могут быть об'единены в одну.

7. Проект зоны санитарной охраны разрабатывается и утверждается в порядке, указанном в инструкции Центрального санитарно-технического совета УССР (С. У. УССР 1925 г. отд. II, № 27, ст. 72) и постановлении СНК УССР от 30-VII-28 г. «Об изменении ст. 5 пост. СНК «О санитарной охране вод» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 16 ст. 145).

8. Для проведения предупредительного и текущего санитарного надзора в границах зоны санитарной охраны назначается местной инспектурой здравоохранения, Медсанупром и Водсанупром, по принадлежности, постоянный санитарный врач зоны санитарной охраны, круг деятельности коего устанавливается прилагаемой при сем инструкцией (см. приложение).

9. Учет всех зон санитарной охраны, общее наблюдение и руководство работой по зонам проводится окружными инспектурами здравоохранения, медсанупрами, которые ежегодно с общей отчетностью представляют специальные краткие сведения по проведению мероприятий и установлению зон Санитарной охраны Наркомздраву УССР, доводящему о положении дела в Республике до сведения Центрального санитарно технического совета УССР.

10. Зона санитарной охраны в зависимости от ее санитарного значения и от проводимых в связи с этим мероприятий разделяется на отдельные части: а) зона строгого режима, б) зона ограничений и в) зона наблюдений.

А. Зона строгого режима.

11. Зона строгого режима охватывает водный источник в месте забора воды для водопровода, водные сооружения (насосные станции, очистительные сооружения, установки для коагуляции и хлорирования и т. п.) с непосредственно соприкасающейся к ним территорией. Вся территория, входящая в границы зоны огораживается.

12. Жити у межах зони можна дозволяти лише за виїмкових випадків службовцям і робітникам водогону, з тим, що органи охорони здоров'я й комунального господарства або інші господарські органи, кому слід, кожний раз спеціяльно обмірковують це питання, при цьому всі пожильці на території в межах зони повинні додержувати спеціяльно виданих санітарних правил.

13. В межах зони дозволяється ставити тільки такі будови й споруди, що мають безпосереднє відношення до водогону; будівництво в межах зони провадять з дозволу й під наглядом санітарного лікаря зони та технічного персоналу водогону.

14. Для всієї території зони встановлюється окремий внутрішній розпорядок; входити на територію зони сторонні можуть лише за спеціяльним дозволом завідувача водогону, або особи, від нього уповноваженої. За випадку санітарної небезпеки вхід стороннім може заборонити санітарний лікар зони через завідувача водогону.

Б. Зона обмежень.

15. Зона обмежень охоплює водне джерело водогону, інші водні джерела, що впливають на якісний та кількісний склад цього водного джерела й що можуть його забруднити, а так само і територію, що їх оточує.

16. В межах зони встановлюється певні обмеження, щоб запобігти забрудненню водних джерел і ґрунту та зміні їх кількісного і якісного складу.

17. Затверджуючи проєкти та пляни всіляких робіт в межах зони обмежень, треба мати попередній висновок санітарного лікаря зони; початок і порядок переведення робіт за затвердженими проєктами й плянами погоджується з санітарним лікарем зони.

18. В межах зони обмежень встановлюється регулярний санітарний нагляд і лябораторну контролю всіх стоків у водні джерела, роботи споруджень для очищення спадних вод, роботи полів асенізації та унешкідження тощо; порядок лябораторних досліджень, реченці й місця брання

12. В границах зоны проживание может быть допущено лишь в крайних случаях для служащих и рабочих водопровода, каждый раз с особого обсуждения данного вопроса органами здравоохранения и коммунального хозяйства или других хозяйственных органов по принадлежности, при чем все проживающие на территории в границах зоны должны подчиняться специально издаваемым санитарным правилам.

13. В границах зоны разрешается возведение зданий и сооружений только имеющих непосредственное отношение к водопроводу; строительство в границах зоны проводится с разрешения и под надзором санитарного врача зоны и технического персонала водопровода.

14. Для всей территории зоны устанавливается определенный внутренний распорядок; вход на территорию зоны посторонним допускается лишь с особого разрешения заведывающего водопроводом или уполномоченного им лица. В случае санитарной опасности вход посторонним может быть запрещен санитарным врачом зоны через заведывающего водопроводом.

Б. Зона ограничений.

15. Зона ограничений охватывает водный источник, питающий водопровод, другие водные источники, имеющие влияние на качественный и количественный состав этого водного источника и могущие внести в него загрязнение, а также окружающую их территорию.

16. В границах зоны устанавливаются определенные ограничения, в предупреждение загрязнения водных источников и почвы и изменения их качественного и количественного состава.

17. При утверждении проектов и планов всякого рода работ, в границах зоны, должно иметься предварительное заключение санитарного врача зоны; начало и порядок производства работ согласно утвержденным проектам и планам согласуется с санитарным врачом зоны.

18. В границах зоны ограничений устанавливается регулярное санитарное наблюдение и лабораторный контроль за всеми стоками в водные источники, работой сооружений по очистке сточных вод, работой полей ассенизации и обезвреживания и т. п.; порядок лабораторных исследований, сроки

проб для аналіз визначає санітарний лікар зони.

В. Зона нагляду.

19. Зона нагляду включає в себе територію, суміжну з зоною обмежень, і територію, що так або інакше зв'язана з зоною обмежень і зоною суворого режиму.

20. В межах зони не заводять жодних постійних обмежень і тільки встановлюють посилений санітарно-епідеміологічний нагляд за виниканням та поширенням пошесних захворувань, а надто водних.

Харків, 29 вересня 1929 р.

Голова Центральної санітарно-технічної ради—Заст. Народнього комісара охорони здоров'я УСРР **Нагорний**.

и места забора проб для анализов определяются санитарным врачем зоны.

В. Зона наблюдения.

19. Зона наблюдений включает в себя территорию, смежную с зоной ограничений, и территорию, так или иначе связанную как с зоной ограничений, так и с зоной строгого режима.

20. В границах зоны никаких постоянных ограничений не вводится и только устанавливается усиленное санитарно-эпидемиологическое наблюдение за возникновением и развитием заразных заболеваний, особенно водных.

Харьков, 29 сентября 1929 г.

Председатель Центрального санитарно-технического совета — Зам. Народного комиссара здравоохранения УССР **Нагорный**.

Додаток до арт. 107 Зб. Зак. (Арт. 8 інструкції)

Інструкція

санітарному лікареві зони санітарної охорони джерел центрального водопостачання.

1. До обов'язків санітарного лікаря зони санітарної охорони входить:

1) вивчати водозбірний басейн джерел водопостачання, що постачають воду водогонові, в санітарному, гідрогеологічному та інших напрямах;

2) вивчати й обслідувати всі залюднені місця, установи, підприємства в розумінні їх впливу на кількісний і якісний склад водних джерел зони;

3) ставити на підставі місцевих спостережень і обслідів вимог, що ґрунтовані на законі, щоб очищали спадні води і унешкоднювали нечисть і покиди і нагляд за правильним та своєчасним виконанням цих вимог;

4) брати на облік всі споруди і установки для очищення спадних вод і місць унешкіднення нечистів та покидів і нагляд за роботою цих споруд і установок;

5) наглядати, щоб у межах зони не влаштовували споруд, не будували будівель, не переводили заходів і робіт, що можуть спричинити забрудення водних джерел і

Приложение к ст. 107 Зб. Зак. (Ст. 8 инструкции

Инструкция

санитарному врачу зоны санитарной охраны источников центрального водоснабжения.

1. В обязанности санитарного врача зоны санитарной охраны входит:

1) изучение водосборного бассейна источников водоснабжения, питающих данный водопровод, в санитарном, гидрогеологическом и других отношениях;

2) изучение и обследование всех населенных мест, учреждений, предприятий в отношении их влияния на качественный и количественный состав водных источников зоны.

3) пред'явление на основании местных наблюдений и обследования, основанных на законе требований по очистке сточных вод и обезвреживании нечистот и отбросов и надзор за правильным и своевременным выполнением этих требований;

4) точный учет всех сооружений и установок по очистке сточных вод и мест обезвреживания нечистот и отбросов и наблюдение за работой этих сооружений и установок;

5) наблюдение за тем, чтобы в границах зоны не было допущено устройство сооружений, постройка зданий, проведение мероприятий и работ, могущих повести к за-

безпосередньо і через забруднення ґрунту та порушення його покрову, а також і зміну якісного та кількісного складу водних джерел, наприклад, залюднення території, розробіток недр землі, винищення й псування лісу, використання нечисти для угноєння узбережжям водних джерел з наступним змивом, видобуток річкового піску, влаштування гребель тощо;

Увага. Влаштовувати вбірні колодязі в межах зони категорично забороняється, а вбірні колодязі, що вже є, треба якнайшвидше зачинити.

6) брати на точний облік свердловини і наглядати за їх утриманням, а також і за влаштуванням нових, та наглядати, щоб всі невикористовані свердловини були зачинені;

7) збирати й розробляти матеріяли захворувань на водні інфекційні хвороби в межах зони санітарної охорони й регулярно одержувати від місцевого районового, санітарного персоналу й медично-санітарних установ повідомлення про випадки захворувань на ці хвороби та опрацьовувати ці матеріяли;

8) розробляти й переводити в межах зони санітарної охорони запобіжні заходи проти виникання водних інфекційних захорувань, а також керівництво боротьбою з епідеміями цих захворувань;

9) об'єднувати й погоджувати діяльність санітарних органів, що ведуть роботу в межах зони санітарної охорони водогону та навколишньої місцевости;

Увага. На випадок стику меж декількох зон санітарної охорони або об'єднання їх в одну територію і роботу розподіляють та розмежовують між санітарними лікарями цих зон;

10) наперед розглядати проекти всілякого будівництва і пляни досліджень, робіт та інших заходів у межах зони та подавати на них свої висновки у частині додержання вимог постанови про зони санітарної охорони;

11) контролювати санітарний стан споруд водогону й навколишньої території й роботи очисних споруд.

грязнению водных источников как непосредственно, так и через загрязнение почвы и нарушение ее покрова, а также к изменению качественного и количественного состава водных источников, например, заселение территории, разработка недр земли, уничтожение и порча леса, использование нечистот на удобрение по берегам водных источников с последующим смывом, добыча речного песка, устройство плотин и т. п.

Примечание. Устройство поглощающих колодцев в границах зоны ни в коем случае не допускается, а существующие поглощающие колодцы должны быть в срочном порядке закрыты.

6) точный учет существующих буровых скважин и наблюдение за их содержанием, а также за устройством новых и наблюдение, чтобы все неиспользуемые скважины были закрыты.

7) собирание и разработка материалов по заболеваемости водными инфекционными заболеваниями в границах зоны санитарной охраны и регулярное получение от местного участкового санитарного персонала и лечебно-санитарных учреждений сообщений о случаях заболеваемости этими инфекциями и разработка этих материалов;

8) разработка и проведение в границах зоны санитарной охраны предупредительных мероприятий против появления водных инфекционных заболеваний, а также руководство борьбой с эпидемиями этих заболеваний;

9) об'единение и согласование деятельности санитарных органов, работающих в границах зоны санитарной охраны водопровода и окружающей местности;

Примечание. В случае соприкосновения границ нескольких зон санитарной охраны или их об'единения в одну, распределение и разграничение территорий и работы производится между санитарными врачами этих зон;

10) предварительное рассмотрение проектов всякого рода строительства и планов изысканий, работ и других мероприятий в границах зоны и дача заключений по ним в части соблюдения требований постановления о зоне санитарной охраны;

11) контроль за санитарным состоянием водопроводных сооружений, окружающей их территории и за работой очистительных сооружений;

2. Щоб найкраще розв'язувати питання, зв'язані з організацією зони санітарної охорони й з запровадженням у її межах потрібних заходів, санітарний лікар зони ув'язує свою роботу з місцевими санітарно-бактеріологічними лябораторіями й інститутами. Крім того, санітарний лікар зони нав'язує постійний зв'язок з місцевими гідро-біологічними станціями й відділками гідрологічного інституту й окремими спеціялістами геологами, гідрогеологами, гідротехніками тощо.

3. Звіти про роботу по зоні санітарної охорони й плян дальшої діяльности санітарний лікар зони подає загальним порядком звітности до місцевої інспектури охорони здоров'я і в копії—до відділу комунального господарства, а по зоні санітарної охорони джерел, що постачають воду водогонам промислових районів, в копії—до відповідних органів по лінії промисловости.

Статут затвердив Наркомторг УСРР 11 травня 1929 р.

108. Статут приватного торговельного акційного товариства «Топбуд».

I. Мета заснування товариства, його права й обов'язки.

1. Для провадження заготівлі та реалізації будівельних матеріялів і палива засновується в м. Харкові приватне торговельно-акційне товариство під назвою «Топбуд».

Увага. Фундатори Товариства є: 1) Аксельрод Пейсах Копелевич, 2) Аксельрод Фалька Копелевич, 3) Браве Абрам Шепшелевич, 4) Дрейзін Шмуїль Носелевич, 5) Жалко-Титаренко Євгеній Дмитрієвич, 6) Ильченко Прасков'я Григоровна, 7) Краснік Михайло Григорович, 8) Копелевич Борух Мовшович, 9) Лернер Яков Маркович, 10) Майзель Мусій Лазаревич, 11) Рошал Гершен Вульфович, 12) Трайнін Марк Яковлевич.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети, Товариству надається право провадити такі операції:

а) заготовляти та продавати всіляке паливо і будівельні матеріяли, за винятком дефіцитних товарів, список яких затверджує для

2. В целях наилучшего разрешения вопросов, связанных с организацией зоны санитарной охраны и проведением в ее границах необходимых мероприятий, санитарный врач зоны увязывает свою работу с местными санитарно-бактериологическими лабораториями и институтами. Кроме того, санитарным врачем зоны устанавливается постоянная связь с местными гидро-биологическими станциями и отделениями гидрологического института и отдельными специалистами геологами, гидрогеологами, гидротехниками и т. п.

3. Отчеты о работе по зоне санитарной охраны и план дальнейшей деятельности санитарным врачем зоны представляется в общем порядке отчетности в местную инспектуру здравоохранения и в копии—в отдел коммунального хозяйства, а по зоне санитарной охраны водных источников, питающих водопроводы промышленных районов, в копии—в соответствующие органы по линии промышленности.

Устав утвержден Наркомторгом УССР 11 мая 1929 г.

108. Устав частного торгового акционерного Общества «Топбуд».

I. Цель учреждения Общества, его права и обязанности.

1. Для проведения заготовки и реализации строительных материалов и топлива учреждается в г. Харькове частное торгово-акционерное Общество под названием «Топбуд».

Примечание. Учредителями общества являются:

1) Аксельрод Пейсах Копелевич, 2) Аксельрод Фалька Копелевич, 3) Браве Абрам Шепшелевич, 4) Дрейзин Шмуль Носелевич, 5) Жалко-Титаренко Евгений Дмитриевич, 6) Ильченко Прасковья Григорьевна, 7) Красник Михаил Григорьевич, 8) Копелевич Борух Мовшович, 9) Лернер Яков Маркович, 10) Майзель Моисей Лазаревич, 11) Рошал Гершен Вульфович, 12) Трайнин Марк Яковлевич.

2. Для осуществления указанной в ст. 1 цели Обществу предоставляется право производить такие операции:

а) заготовлять и продавать всякого рода топливо и строительные материалы, за исключением дефицитных товаров, список ка-

Товариства Харківський Окрторгвідділ, з додержанням усіх постанов та розпоряджень органів регулювання торгівлі;

б) відкривати гуртові, роздрібні склепи, крамниці, лабази тощо на терені м. Харкова;

в) виконувати комісійні доручення держпідприємств та їх об'єднань, кооперативних організацій та приватних підприємств і осіб щодо купівлі та збуту всілякого палива та будівельних матеріялів;

г) відкривати контори, представництва, відділи, закупні пункти та інші філії для заготівлі палива та будівельних матеріялів з дозволу відповідного місцевого органу регулювання торгівлі, приймати представництва однородніх з метою та завданням Товариства підприємств.

Увага 1. Харківський окрторгвідділ має право встановлювати обов'язкові для Товариства відпускні ціни.

Увага 2. Товариство зобов'язується протягом 6-ти місяців з моменту реєстрації опрацювати плян діяльности в галузі виробництва предметів палива та будівельних матеріялів.

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Правління Товариства має осідок в місті Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням уряду, що стосуються до об'єкту його діяльности.

II. Статутовий капітал Товариства, акції, права й обов'язки їхніх держців, відповідальність фундаторів.

7. Статутовий капітал товариства визначається в 100.000 крб., поділених на 400 акцій, вартістю 250 карбованців кожна.

8. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

9. Після оголошення про затвердження статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати акції й збирати статутовий капітал.

ковых утверждается для Общества Харьковским Окрторготделом, с соблюдением всех постановлений и распоряжений органов регулирования торговли;

б) открывать оптовые, розничные склады, магазины, лабазы и проч. на территории г. Харькова;

в) выполнять комиссионные поручения госпредприятий и их об'единений, кооперативных организаций и частных предприятий и лиц в отношении покупки и сбыта всякого рода топлива и строительных материалов;

г) открывать конторы, представительства, отделы, закупочные пункты и другие отделения для заготовки топлива и строительных материалов с разрешения соответствующего местного органа регулирования торговли, принимать представительства однородных целям и задачам Общества предприятий.

Примечание 1. Харьковский окрторготдел вправе устанавливать обязательные для Общества отпускные цены.

Примечание 2. Общество обязано в течение 6-ти месяцев с момента регистрации выработать план деятельности в области производства предметов отопления и строительных материалов.

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове.

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям правительства, относящимся к предмету его деятельности.

II. Уставный капитал Общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей.

7. Уставный капитал Общества определяется в 100.000 рублей, разделенных на 400 акций, стоимостью 250 руб. каждая.

8. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

9. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и собиранию уставного капитала.

10. Передплачуючи акції, передплатник дає на підписному листі писане зобов'язання сплатити акції і зазначує термін оплати.

Представникові видається іменну розписку із зазначенням кількости та порядкових нумерів акцій, що їх зараховується за ним.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, роблять помітку фундатори, а після реєстрації Товариства—Директор.

11. У підписних листах на акції і в оголошеннях про публічну передплату (проспектах), разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначати:

а) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення було уміщено;

б) список фундаторів з зазначенням їх адрес;

в) назву фірми Товариства;

г) об'єкт діяльности Товариства;

д) розмір статутового капіталу;

е) номінальну ціну акцій, термін їх оплати;

ж) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

з) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних видатків фундаторів на заснування Товариства.

і) оцінку майна, що його вносять фундатори для оплати акцій.

12. Найпізніш за 3 місяці після оголошення про затвердження статуту повинно зібрати одну чверть статутового капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніш за 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе,—найпізніш за 6 місяців після оголошення про затвердження статуту.

Якщо не додержується реченця, встановленого, щоб покрити першу чверть статутового капіталу, то Товариство визнається за нездійснене.

Коли не додержується реченця, встановленого, щоб покрити сповна статутовий капітал, то Товариство належить ліквідувати, якщо порядком зміни цього статуту

10. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе обязательство оплатить акции и указывает срок оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной расписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества—Директором.

11. В подписных листах на акции и в объявлениях о публичной подписке (проспектах) в числе прочих сведений должны быть обязательно указаны:

а) дата публикации об учреждении устава и орган, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности Общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению Общества;

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

12. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должна быть собрана одна четверть уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 мес., а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой,—не позднее чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава.

Если в течение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся.

Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный капитал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения настоящего устава устав-

не буде відповідно зменшено статутового капіталу або не буде збільшено реченця для покриття сповна статутового капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акції на суму найменш одну п'ятину статутового капіталу і зобов'язані залишити за собою акцій на суму, що становить найменш одну п'ятину статутового капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства. Протягом того ж реченця фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми, й державними цінними паперами, а іншим майном.

Увага. Реченець внесків на оплату акцій відповідно до арт. 12 цього статуту встановлюють загальні збори акціонерів.

13. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріяльних цінностях або правах, використання яких входить до його діяльности або потрібно для організації Товариства.

Найменш 75% статутового капіталу Товариства повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься на оплату акцій, визначається угодою передплатника, що вносить ці цінності, з фундаторами, коли оплату провадиться до реєстрації Товариства, і з директором, коли оплату провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за згодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 24 та 25), або з загальними зборами акціонерів, або з Радою Товариства. Оцінка не може перевищувати біржові або пересічні ринкові ціни на те майно, що вноситься, на місці і в день передачі майна. Тим же порядком, що зазначено в цьому арт., провадиться оцінка прав, що їх передається на оплату акцій.

14. Грошеві внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації Товариства на ім'я фундаторів в Міський Банк і їх видається Товариству лише після того, як його запишуть до торговельного реєстру.

ный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную не менее одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества. В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 12 настоящего устава устанавливает общее собрание акционеров.

13. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Не менее как 75% уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Общества, и с директором, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению внесшего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 24 и 25), или с общим собранием акционеров или с Советом О-ва. Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества. Тем же порядком, указанным в настоящей статье, производится оценка прав передаваемых в оплату акций.

14. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Общества на имя учредителей в городской банк и выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр. Производи-

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам. Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Передачу прав, що їх вноситься для оплати акцій (арт. 13), провадиться тільки після реєстрації Товариства.

15. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства—директор записує в шнурові книги, видаючи про одержання тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески нотується на тимчасових свідоцтвах, що підчас останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Держцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюється всі права і обов'язки акціонерів.

16. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його директор має право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій або, анулювавши передплату, повернути акцію, що з нею прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 12 реченця для сплачення всього статутового капіталу Товариства. За останнім випадком попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням витатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажом акцій.

17. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначується назву держця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначується порядковим numером і видається за підписом директора або його заступника і бухгальтера за печаткою Товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

18. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом 10 років. По скінченні цього реченця держцям видається на той самий реченець, тим самим порядком нові листи купонів.

мые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям. Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых в оплату акций (ст. 13) производится не иначе, как после регистрации Общества.

15. Собранные деньги и имущество заносят учредители, а после регистрации Общества—директор в шнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. Получаемые взносы по акциям отмечаются на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до замены их акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

16. Учредители Общества, а после регистрации Общества—его директор, вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций, либо, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу с тем, что акции должны быть сполна оплачены до окончания указанного в ст. 12 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажею акций.

17. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью директора или его заместителя и бухгалтера с приложением печати Общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам, утвержденным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли Союза ССР.

18. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение десяти лет. По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах позначується нумера акцій, до яких кожний з них належить та роки послідовним порядком.

19. Акційні й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер або на його заяву директор Товариства. Про передачу акцій директор робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших, ніж передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків директор робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки директора Товариства, що одержано внеска, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі і всякий правочин з таким свідоцтвом визнається за недійсний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

20. Акцій не можна дробити. Якщо акції належать кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співдержці акцій.

Особові права акціонерів по акціях, що належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначені в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я директора Товариства.

У в а г а. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває із складу відповідного виборного органу Товариства.

21. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

22. Якщо акційне або тимчасове свідоцтво втрачено, то акціонер або його законний правонаступник має право заявити директору Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Директор оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва, і з упливом 6 місяців з дня ого-

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит и годы в последовательном порядке.

19. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, делаемой самим акционером или по его заявлению директором Общества. О передаче акций директор делает отметку в книге акций. Моментом перехода акции считается момент отметки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям оформляется в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях директор делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет отметки директора Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу и всякая сделка по таковому свидетельству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

20. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акций.

Личные права акционеров по акциям, принадлежащим юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье полномочия можно выдавать в форме заявления на имя директора Общества.

П р и м е ч а н и е. При утрате представителем полномочия от представляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

21. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

22. При утрате акционерного или временного свидетельства акционер или законный его правоприемник вправе заявить директору Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Директор производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истече-

лошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим нумером, коли ніхто не заперечуватиме це судом.

23. Після розміщення всіх акцій і сплачення одної чверти статутового капіталу, найпізніше за один місяць після зазначеного сплачення, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошеві суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх поробили, і заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про всі чинності й правочини, що вони вчинили і що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан справи заснованого Товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проєкт його вступного балянсу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проєку вступного балянсу, збори обирають з поміж себе перевірочну комісію. Фундатори Товариства не можуть увіходити до складу перевірочної комісії.

24. Найраніш за три дні і найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції фундатори скликають установчі їх збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розв'язують питання про визнання Товариства за здійснене, про ухвалу чинностей та правочинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балянсу Товариства, про обрання органа управління й інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіді фундаторів або з поточних справ Товариства.

25. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутового капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. арт. 23, 24, фундатори збираються на установчі збори, які розв'язують зазначені в арт. 24 питання.

26. Вважається, що зазначені в арт. арт. 23-25 збори законно відбулися, коли

нии шестимесячного срока со дня публикации заменяет утраченное акционерное или временное свидетельство дубликатом за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

23. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и проведенных мероприятиях по организации Общества, о всех действиях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

24. Не ранее трех дней и не позднее, чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями действий и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании органа управления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

25. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 23, 24, учредители собираются в учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 24 вопросы.

26. Указанные в ст. ст. 23-25 собрания считаются законно состоявшимися, если в

в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язуються на цих зборах звичайною більшістю голосів.

27. Якщо установчі збори (арт. арт. 24 та 25) визнали Товариство за здійснене, то обраний на зборах директор повинен негайно подати заяву до Народнього комісаріяту торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства з додатком матеріялів, згідно з правилами про торговельну реєстрацію.

Директор розпочинає лише тоді виконувати чинності й правочини від імені, Акційного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

28. Зазначені в арт. арт. 23-25 збори скликається оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори Товариства повинні повідомити Народній комісаріят торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства фундатори мають право вчинити від свого імені всі операції й правочини, сполучені з організацією Товариства за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини ухвалять установчі збори або найближчі після них загальні збори акціонерів.

30. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією Товариства, фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариства.

Директор та члени ревізійної комісії, що допустили недбальність, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед Товариством, поодинокими акціонерами і кредиторами Товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягти з фундаторів.

них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа голосов участников собрания.

Все прочие вопросы решаются в этих собраниях простым большинством голосов.

27. Если учредительское собрание (ст. ст. 24 и 25) признало Общество состоявшимся, то избранный собранием директор обязан немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правил о торговой регистрации.

К совершению действий и сделок от имени Акционерного Общества директор приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

28. Указанные в ст. ст. 23-25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

29. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

30. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества, учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и перед отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Директор и члены ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат солидарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органи управління та контролі.

31. Органами управління Товариства є:

а) загальні збори акціонерів;

б) рада;

в) директор, що має усі права управи, а також його заступник, коли загальні збори акціонерів вважають за потрібне обрання заступника.

Органом ревізії є ревізійна комісія.

32. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбальність та неправильні чинності виборних осіб Товариства в зв'язку с виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі невиплатности Товариства, і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені особи разом, вони відповідають солідарно.

А. Загальні збори акціонерів.

33. Найвищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати й звільняти директора, членів ради та членів ревізійної комісії;

б) затверджувати інструкції директору, раді, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії;

в) затверджувати річний звіт, балянс, кошторис видатків та фінансово-операційний плян на майбутній рік, розподіл зиску та встановлення способів покриття втрат;

г) постановляти про набування будівель і прав забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і прав забудови, належних Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;

д) розглядати питання про зміну статутового капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е) розв'язувати питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльности Товариства.

34. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні загальні збори директ-

III. Органы управления и контроля.

31. Органами управления Общества являются:

а) общее собрание акционеров;

б) совет;

в) директор, пользующийся всеми правами правления, а равно его заместитель, если общее собрание акционеров признало необходимым избрание заместителя.

Органом контроля является ревизионная комиссия.

32. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, они отвечают перед обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества, и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными лицами совместно, они отвечают солидарно.

А. Общее собрание акционеров.

33. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежит:

а) избрание и смещение Директора, членов совета и членов ревизионной комиссии;

б) утверждение инструкции директору, совету, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и права застройки, принадлежащего Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

34. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные.

тор скликає найменш один раз на рік для того, щоб вони розглянули й затвердили звіт і баланс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис прибутків та фінансово-операційний плян на наступний рік, розподілили зиск й визначили спосіб, як покрити втрати, а так само, щоб провести в належних випадках обрання органів управління та ревізії Товариства.

Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут відносить до компетенції загальних зборів.

35. Надзвичайні загальні збори директор скликає на свій розсуд, або на пропозицію ради чи ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину статутового капіталу,—для розв'язування негайних питань, що виникають з ходу справ Товариства.

Якщо директор не виконує вимоги ради або ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

Якщо директор не виконає вимоги одної двадцятої частини акціонерів протягом того ж самого реченця, то дозвіл на скликання надзвичайних загальних зборів може дати Народній комісаріят торгівлі УСРР. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонері, що одержали дозвіл.

36. Загальні збори скликається оповістками, оголошеними до загального відома в офіційному органі друку по місцю осідку директора найменше за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й працю загальних зборів. Якщо надзвичайні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу згаданих в арт. 35 органів, то обов'язково треба вмістити вказівку на цей дозвіл до оголошення про скликання зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Народній комісаріят торгівлі УСРР.

Обыкновенные общие собрания созываются директором не менее одного раза в год для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный год, рассмотрения и утверждения сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределения прибыли и определения способов покрытия убытков, а равно для производства в соответствующих случаях выборов органов управления и ревизии Общества.

Обыкновенными общими собраниями могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные законом или уставом к компетенции общего собрания.

35. Чрезвычайные общие собрания созываются директором по собственному усмотрению, либо по предложению Совета или ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала,—для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

Если директор не выполнит требования совета или ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано ревизионной комиссией непосредственно.

Если директор не выполнит требования одной двадцатой части акционеров в течение того же срока, то разрешение на созыв чрезвычайного собрания может быть дано Народным комиссариатом торговли УССР. В таком случае чрезвычайное общее собрание созывается акционерами, получившими разрешение.

36. Общие собрания созываются посредством об'явлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати по месту нахождения директра по крайней мере за две недели до общего собрания.

В об'явлении указывается время, место и предмет занятий общего собрания. Если чрезвычайное собрание акционеров созывается акционерами с разрешения, указанного в ст. 35 органа, то в об'явлении о созыве собрания надлежит обязательно сослаться на это разрешение.

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный комиссариат торговли УССР.

37. Доповіді директора з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час, щоб акціонери розглянули принаймні за сім день до дня загальних зборів.

38. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через директора. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до директора найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозицію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, то директор зобов'язаний подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

39. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь у обміркуванні пропонованих зборам питань.

40. Право голосу мають акціонери, що держать найменш 2 акції. Акціонери, що держать менше число акцій можуть з'єднувати свої акції в загальній довіреності для одержання права на один або більше голосів.

41. Держці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі директора, принаймні, за сім день перед загальними зборами.

Замість оригіналів акційних свідоцтв можна подавати посвідки й розписки про приймання акційних свідоцтв на схов або в заставу, так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках (розписках) позначується нумери акційних свідоцтв.

42. Акціонери, що є за директора або є члени ради, або ревізійної комісії, не мають право голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів за розв'язання справ, щодо притягнення їх до відповідальности або увільнення з під неї, усунення їх з посади, призначення їм платні й затвердження звітів, що вони підписали. За ухвалення постанови про вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів.

37. Доклады директора по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмотрения акционерами, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

38. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через директора. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним к директору не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала то директор обязан представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

39. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранием вопросов.

40. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем 2 акциями, Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединить свои акции по общей доверенности для получения права на один или большее число голосов.

41. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги директора, по крайней мере, за семь дней до общего собрания.

Взамен подлинных акционерных свидетельств могут представляться удостоверения и расписки в принятии акционерных свидетельств на хранение или в залог как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (расписках) обозначаются номера акционерных свидетельств.

42. Акционеры, состоящие директором или членами совета или ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов о привлечении их к ответственности или освобождения от таковой, устранении их от должности, назначении им вознаграждения и утверждении подписанных ими отчетов. При постановлении решения о заключении Обществом договора с лицом, состоящим в числе акционеров, данное лицо не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

43. Виготовлений від директора список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені нумери належних їм акцій, вивішується в приміщенні управління за чотири дні перед загальними зборами. Копію зазначеного списку видається кожному акціонерові на його вимогу.

44. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія провіряє складений від директора список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що прибули на збори й репрезентують найменш $^1/_{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього від акціонерів з поміж них осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списка з тим, що ця група не бере участи в обранні інших.

45. Збори відкриває директор або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсудку відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальні збори.

46. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа поточних справ. Віднесення будь-якого питання до числа поточних справ провадять загальні збори, з тим, що до числа їх не можна відносити питань, перелічених в арт. 33.

47. Щоб загальні збори були дійсні, треба, щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутніми акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутового капіталу.

48. Питання про зміну статуту і про закриття діяльности Товариства можна розв'язувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують найменш половину статутового капіталу.

49. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачати повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що

43. Изготовленный директором список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении управления за четыре дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

44. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный директором список акционеров и в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $^1/_{20}$ части основного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избранных для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой акционеров, потребовавшей проверки списка, с тем, что эта группа не участвует в избрании остальных.

45. Собрание открывается директором или же лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных в общее собрание.

46. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в об'явлении о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение каких-либо вопросов к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 33.

47. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

48. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала.

49. В об'явлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся

прибули на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутового капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніш за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в оголошенні не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючи арт. 36.

Повторні загальні збори вважається за відбулі незалежно від розміру тої частини статутового капіталу Товариства, що на них репрезентовано. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 48, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядкові денному перших зборів, які не відбулися.

50. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що порушують їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

51. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів, від дня зборів подати для прилучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

52. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за їх висловилась звичайна більшість поданих голосів.

53. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів і присутніх, і відсутніх.

54. Справам, що їх мають обміркувати й розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а таксамо нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші акціонери, на їх бажання, числом найменш три. Засвідчені від директора копії

в собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее, как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в об'явлении не было, то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 36.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 48, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в повестке дня первого несостоявшегося собрания.

50. Постановления общих собраний, нарушающих права акционеров, могут быть ими оспорены в течение месячного срока со дня принятия постановлений посредством пред'явления иска к Обществу об отмене названных постановлений.

51. Акционеры, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

52. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

53. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

54. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при этом председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также и дру-

протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонерові на його вимогу.

Б. Директор Товариства, його права та обов'язки.

55. Директор обирається на загальних зборах акціонерів реченцем на один рік із числа акціонерів або сторонніх осіб.

На той же реченець, що й директора, загальні збори обирають тим самим порядком і його заступника.

56. Загальні збори акціонерів можуть знімати директора та його заступника й до терміну їх обрання.

57. Директор і заступник його по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих зборів.

58. Директор може одержувати, крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання, й відсоткову з чистого зиску плату з призначення загальних зборів розміром, від них установленим.

59. Директор завідує всіма справами Товариства й заряджує майном Товариства. Зокрема, до його обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що надходять, за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті й акційні свідоцтва;

б) заводити бухгальтерію, касу і діловодство, а таксамо складати звіт, балянс, кошторис і плян діяльности, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату, і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно і за готівку, і на кредит;

д) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

е) кредитуватися і у Державному банкові, і в інших кредитових установах, а таксамо і в приватних осіб;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші реченцеві зобов'язання;

і) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імені Товариства договори й угоди з державними установами й

гие акционеры, по их желанию, в числе не менее трех. Засвидетельствованные директором копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Б. Директор Общества, его права и обязанности.

55. Директор избирается общим собранием акционеров сроком на один год из числа акционеров или посторонних лиц.

На тот же срок, что и директора общее собрание избирает тем же порядком и его заместителя.

56. Общее собрание акционеров может отстранять директора и его заместителя и до срока их избрания.

57. Директор и его заместитель по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего собрания.

58. Директор может получать, кроме определенного общим собранием акционеров содержания, и процентное вознаграждение из чистой прибыли по назначению общего собрания в размере, им установленном.

59. Директор заведует всеми делами Общества и управляет имуществом Общества. В частности, к обязанностям его относится:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и акционерных свидетельств;

б) устройство бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также и их увольнение;

г) покупка и продажа имущества как за наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном банке, так и в других кредитных учреждениях, а равно и у частных лиц;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и соглашений как с государственными

підприємствами, а так само і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення, заставу будівель і право забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до обсягу операцій Товариства в рямках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей директора та його заступника рямки їх прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

60. Директор робить видатки за кошторисами, які щороку затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначати, до якої суми директор може витрачати понадкошторисне призначення у невідкладних випадках за відповідальністю директора перед загальними зборами за потребу й наслідки цієї витрати. Про кожний такий видаток належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

Надкошторисні видатки може провадити директор тільки з попереднього дозволу ради.

61. Усі папери в справах Товариства, векселі, довірсності, договори та інші акти, вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, а таксамо чеки біжучих рахунків підписує директор або особа, уповноважена на те від директора.

62. За потрібних у справах Товариства випадків директору надається право вдаватися до урядових установ та урядовців, без особливої на те довіреності; таксамо дозволяється директору уповноважувати на це і сторонню особу; у справах, проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

В. Рада Товариства, її права й обов'язки.

63. Для загального керівництва і нагляду над ходом справ Товариства, загальні збори акціонерів обирають раду Товариства складом найменш 5 членів, тим самим порядком і на той же реченець, як і директора.

учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действия директора и его заместителя, пределы прав и обязанностей их определяются инструкцией, вырабатываемой, утверждаемой и изменяемой общим собранием.

60. Директор производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы директор может расходовать сверхсметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, с ответственностью директора перед общим собранием за необходимость и последствия этого расхода. О каждом расходе должно быть представляемо на усмотрение ближайшего общего собрания.

Сверхсметные расходы могут производиться директором лишь с предварительного разрешения совета.

61. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности, договоры и иные акты, требования на обратное получение сумм Общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает директор или лицо, уполномоченное на то директором.

62. В необходимых по делам Общества случаях директору предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и к должностным лицам, без особой на то доверенности; равно дозволяется директору уполномачивать на это постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

В. Совет Общества, его права и обязанности.

63. Для общего руководства и наблюдения за ходом дел Общества общее собрание акционеров выбирает совет Общества в составе не менее 5 членов, в том же порядке и на тот же срок, что и директора.

На той же реченець, що й членів ради, загальні збори акціонерів обирають кандидатів від 1 до 3-х.

До членів ради можна обирати і акціонерів, і сторонніх осіб.

Загальні збори акціонерів можуть знимати директора та його заступника до терміну їх обрання.

64. Для дійсности постанов ради на ній повинні брати участь найменш половина членів ради. Справи розв'язується більшістю голосів. Засіданням ради ведеться протоколи, що їх підписують усі присутні члени ради. На засідання ради, у разі поділу голосів порівну, голос голови або його заступника дає перевагу.

65. Рада збирається в міру потреби на запрошення голови, а таксамо на вимогу директора або трьох членів ради і ревізійної комісії найпізніш через два тижні від часу надходження такої вимоги.

66. До відання ради належить:

а) наперед розглядати всі справи, що надійшли на обміркування загальних зборів і давати на них висновки;

б) дозволяти директору провадити чинності, не завбачені кошторисами й плянами, затвердженими від загальних зборів акціонерів, подаючи за невідкладних випадків відповідні постанови на ухвалення найближчим загальним зборам;

в) остаточно розв'язувати справи, що в них директор визнає за потрібне чинити за порозумінням з радою;

г) скасовувати або зупиняти постанови директора за всіх випадків, коли вони суперечать законові або статутові;

д) розробляти проєкти інструкції і подавати їх на затвердження загальним зборам акціонерів;

е) давати загальним зборам звіт про свою діяльність.

Члени ради можуть діставати плату на підставах, що їх установлюють загальні збори акціонерів.

Г. Ревізійна комісія.

67. Для перевірки звіту і балянсу обирається на той самий реченець, що й директора, ревізійну комісію найменш з 3-х осіб з числа акціонерів або сторонніх осіб. Чле-

На тот же срок, что и членов совета, общее собрание акционеров избирает кандидатов от 1 до 3-х.

В члены совета могут быть избраны и акционеры, и посторонние лица.

Общее собрание акционеров может отстранять директора и его заместителя и до срока их избрания.

64. Для действительности постановлений совета в нем должно участвовать не менее половины членов совета. Дела решаются по большинству голосов. Заседаниям совета ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами совета. В заседаниях совета, в случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес.

65. Совет собирается по мере надобности по приглашению председателя, а равно по требованию директора или трех членов совета и ревизионной комиссии не позже двухнедельного срока со времени поступления такого требования.

66. Ведению совета подлежит:

а) предварительное рассмотрение всех дел, поступивших на обсуждение общего собрания и составление по ним заключений;

б) разрешение директору производства действий, не предусмотренных сметами и планами, утвержденными общим собранием акционеров, в нетерпящих отлагательства случаях, с представлением соответствующих постановлений на одобрение ближайшего общего собрания;

в) окончательное решение вопросов, по которым директор признает необходимым действовать с согласия совета;

г) отмена или приостановление постановлений директора во всех случаях, когда они противоречат закону или уставу;

д) разработка проектов инструкций и представление их на утверждение общего собрания акционеров;

е) представление общему собранию отчета о своей деятельности.

Члены совета могут получать вознаграждение на основаниях, установленных общим собранием акционеров.

Г. Ревизионная комиссия.

67. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и директор, ревизионная комиссия не менее чем из 3 лиц из числа акционеров или посторонних лиц.

нами ревізійної комісії можуть бути лише ті особи, що не є ані директором, ані є на інших посадах, обсаджуваних з обрання загальних зборів або з наставлення директора.

68. Меншість акціонерів, що заступає одну десяту частину статутового капіталу, має право обрати з свого складу одного члена ревізійної комісії, з тим, що ці акціонери вже не беруть участи в обранні інших членів ревізійної комісії. Директор та його заступник по вибутті їх з посади не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів. Ревізійна комісія повинна найпізніше за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію усіх належних до звіту й балянсу книг, рахунків і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й балянсу ревізійна комісія дає свій на них висновок до ради. Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, а так само зроблених видатків. Для виконання цього директор повинний дати комісії всі потрібні засоби.

69. Ревізійна комісія має право вимагати від директора, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

70. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії й зазначити в цих протоколах міркування і заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а також і всі доповіді та висновки ревізійної комісії директор повинний внести з його поясненням на розгляд найближчим загальним зборам акціонерів.

71. Платню членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

IV. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивіденду.

72. Операційний рік Товариства лічиться від 1-го жовтня до 30-го вересня включно. За кожний минулий рік директор подає на

Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни директором, ни в других замещаемых по выбору общего собрания или по назначению директора Общества должностях.

68. Меньшинство акционеров, представляющие одну десятую часть уставного капитала, имеет право избрать из своей среды одного члена ревизионной комиссии с тем, что эти акционеры уже не принимают участия в выборах прочих членов ревизионной комиссии. Директор и его заместитель по выбытии их из должностей не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в совет. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, а равно произведенных расходов. Для исполнения этого директор обязан представить комиссии все необходимые средства.

69. Ревизионная комиссия имеет право требовать от директора, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

70. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии, отмечая в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии директор обязан внести вместе со своим об'яснением на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

71. Вознаграждение членам ревизионной комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

IV. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

72. Операционный год Общества считается с 1 октября по 30 сентября включительно. За каждый минувший год директор

розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає директор Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в урядові години директора книги управління з усіма рахунками і документами, належними до звіту і балансу.

73. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан статутового капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готовими грішми і майном, внесеним за акції, а таксамо капіталів запасного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому крамі, повинно зазначити не більшою ціною від тої, за яку цей крам і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балянсу нижче від купівельної ціни, то вартість паперів і краму зазначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства і інші видатки по управлінню;

г) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства і належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них нижча.

74. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів, порядком правил про публічну звітність, подається до Народнього комісаріяту Фінансів і оголошується до загального відому.

75. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за прикриттям всіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується найменш $^1/_{10}$ чистого зиску до запасного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще визначувану від їх суму на сплачення пер-

представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества и баланс, которые составляются не позднее чем через три месяца по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса директор Общества раздает за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, изъявившим желание на получение их; с того же времени открывается акционерам для осмотра, в часы присутствия директора, книги управления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

73. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние уставного капитала с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и аммортизационного, при этом капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены; если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу в день заключения счетов;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) счет издержек на жалованье служащим Общества и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и этих лиц Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

74. Отчет и баланс, по утверждении общим собранием, в порядке правил о публичной отчетности, представляются в Народный комиссариат финансов и публикуются во всеобщее сведение.

75. По утверждении отчета общим собранием из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее $^1/_{10}$ чистой прибыли в запасный капитал; кроме того, по постановлению общего собрания отчисляется определяемая последним сумма на пога-

вісної вартости майна Товариства аж до повного її сплачення, якщо сплачення вартости майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску, на видачу додаткової плати директору, робітникам і службовцям Товариства, а решту суми повертається на дивіденд акціонерам.

76. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується доки він не рівнятиметься половині статутового капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачений повністю або частиною. Запасний капітал призначується виключно на покриття втрат. Видаткується запасний капітал не інакше, як за постановою загальних зборів акціонерів.

77. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли задавнювання вважається за законом зупиненим; за таких випадків з дивіденднимн сумами розпоряджують згідно з судовим про них вироком або з розпорядження відповідних урядових установ. На неодержані вчасно дивіденднi суми відсотків не видається. Директор не ввіходить у розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено або коли поданий купон буде один з тих, що про їх втрату подано до директора Товариства заяву (арт. 22).

V. Закриття діяльности Товариства.

78. Речинця існування Товариства не встановлюється. Діяльність Товариства закривається:

а) за ліквідацією його справ та майна,
б) без ліквідації.

79. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

а) коли втрачено більш за дві п'яті статутового капіталу, якщо його не буде установленим порядком змінено, з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балансу, що в ньому викрито зазначену втрату.

шение первоначальной стоимости имущества Общества впредь до полного ее погашения, если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчислений из чистой прибыли, на выдачу дополнительного вознаграждения директору, рабочим и служащим Общества, а остаток суммы обращается в дивиденд акционерам.

76. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается пока он не будет равняться половине уставного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частью. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие убытков. Расходование запасного капитала производится не иначе, как по определению общего собрания акционеров.

77. Дивиденд, не истребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Директор не входит в разбирательство, действительно ли купон принадлежит пред'явителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам воспрещена или когда пред'явленный купон окажется одним из тех, об утрате которых подано директору Общества заявление (ст. 22).

V. Прекращение деятельности Общества.

78. Срок существования Общества не определяется. Деятельность Общества прекращается:

а) с ликвидацией его дел и имущества,
б) без ликвидации.

79. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом заявление о таком изменении должно быть подано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) в наслідок оголошення Товариства по суду невиплатним;

в) за постановою Уряду УСРР через ухилення Товариства від мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що суперечить інтересам держави, або в разі порушення регулюючих заходів Наркомторга або Харківського окрторга, або за визнанням дальшої діяльности Товариства за недоцільну;

г) з розсуду загальних зборів Товариства.

80. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справи та майна в разі:

а) коли воно з'єднується з іншим акційним товариством в нове товариство або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив і пасив переходить до юридичної особи іншого виду.

81. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

82. Якщо надійдуть умови, передбачені в п. «а» арт. 79, то директор найпізніше за один місяць після того, як виник привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна Товариства.

83. Якщо Товариство визнано за невиплатне по суду (п. «б» арт. 79), то ліквідацію його справ та майна провадиться порядком, що його встановлено спеціяльними законами.

84. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 79, а так само, коли за випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде вчасно скликано (арт. 82) загальні збори або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок и реченець її призначає Наркомторг УСРР.

85. За випадку, передбаченого в п. «г» арт. 79, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації:

86. Ліквідацію справ та майна Товариства провадить ліквідаційна комісія, що її

б) вследствие об'явления Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе, или в сторону, противную интересам государства, или в случае нарушения регулирующих мероприятий Наркомторга или Харьковского окрторга, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразною;

г) по усмотрению общего собрания Общества.

80. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другим акционерным обществом в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения его на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

81. Прекращение Общества регистрируется и опубликовывается тем же порядком, что и возникновение его.

82. При наступлении условий, предусмотренных в п. «а» ст. 79, директор не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

83. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 79), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальным законом.

84. В случае, предусмотренном в п. «в» ст. 79, а равно если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет созвано в срок (ст. 82) общее собрание или если общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Наркомторгом УССР.

85. В случае, предусмотренном в п. «г» ст. 79, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

86. Ликвидация дел и имущества Общества производится ликвидационной комис-

обирається у складі найменш з трьох осіб на загальних зборах або призначує Народній комісаріят торгівлі УСРР (арт. 84).

87. Реченець, що його встановлюють загальні збори або Наркомторг для ліквідації справ та майна, не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

88. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення Товариства на ліквідацію і після занесення запису до торговельного реєстру робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії й місця осідку, а так само реченця для заяви претенсій. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК».

89. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю директора вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, заготовити плян ліквідації майна і задоволення кредиторів, виконати цей плян, зокрема через мирові угоди, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

90. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, має права директора Товариства за його статутом і може укладати всі правочини, оскільки вони потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, за інших випадків.

91. Ліквідаційну комісію, що її обрано на загальних зборах, контролює ревізійна комісія. Директор Товариства, що його ліквідується, від моменту обрання ліквідаційної комісії закриває свою діяльність і передає усі справи й майно Товариства ліквідаційній комісії. Щоб розв'язувати питання про порядок ліквідації, не передбачені на загальних зборах, а так само, щоб затвердити звіт про зроблену ліквідацію і кінцевий ліквідаційний баланс, ліквідаційна комісія скликає загальні збори.

92. Ліквідаційна комісія, утворена порядком призначення (арт. 84), працює під

сией, избираемой в составе не менее трех лиц общим собранием кредиторов или назначаемой Народным комиссариатом торговли УССР (ст. 84).

87. Срок, устанавливаемый общим собранием или Наркомторгом для ликвидации дел и имущества не может превышать одного года со дня постановления об обращении Общества к ликвидации.

88. Ликвидационная комиссия, немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении Общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісті ВУЦВК».

89. К обязанностям ликвидационной комиссии относится: точное установление актива и пассива Общества и составление при участии директора вступительного ликвидационного баланса, разыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворение кредиторов, выполнение этого плана, в частности, путем мировых соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

90. Ликвидационная комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами директора Общества, согласно его уставу, и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

91. Ликвидационная комиссия, избранная общим собранием, подлежит контролю ревизионной комиссии. Директор ликвидируемого Общества, с момента избрания ликвидационной комиссии, прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Для разрешения вопросов о порядке ликвидации, не предусмотренных общим собранием, а равно для утверждения отчета о произведенной ликвидации и заключительного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия созывает общее собрание.

92. Ликвидационная комиссия, образованная в порядке назначения (ст. 84), дей-

контролем органу, що її призначив, якому належить також право остаточно затверджувати ліквідаційний звіт та кінцевий ліквідаційний баланс. Від моменту призначення ліквідаційної комісії органи керування, що передбачені в статуті ліквідованого Товариства, закривають свою діяльність і директор Товариства передає всі справи та майно ліквідаційній комісії. Загальні збори членів ліквідаційна комісія скликає лише для попереднього розгляду ліквідаційного звіту та кінцевого ліквідаційного балянсу.

93. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони заподіяли своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами ліквідованого Товариства.

94. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

95. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Народній комісаріят торгівлі УСРР для заведення запису до торгового реєстру.

96. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідуються, в межах кошторису, що його затверджують загальні збори або Народній комісаріят торгівлі УСРР.

97. Книги, документи і інші матеріяли по скінченні ліквідації передається Народньому комісаріятові торгівлі УСРР, який повинен зберігати всі ці матеріяли протягом трьох років, а по скінченні цього реченця вчинити з ними за вказівками Центрального архівного управління УСРР.

ствует под контролем назначившего ее органа, которому принадлежит также право окончательного утверждения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса. С момента назначения ликвидационной комиссии органы управления, предусмотренные уставом ликвидируемого Общества, прекращают свою деятельность и директор Общества передает все дела и имущество ликвидационной комиссии. Общее собрание членов созывается ликвидационной комиссией лишь для предварительного рассмотрения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

93. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидированного Общества.

94. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится согласно действующим законам.

95. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный комиссариат торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

96. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или Народным комиссариатом торговли УССР.

97. Книги, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Народному комиссариату торговли УССР, который обязан сохранять все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.

Затвердила Президія ВРНГ УСРР 6 серпня 1929 р.

109. Статут Державного промислового тресту «Укртекстильтрест».

1. Засади.

1. Для виробництва та збуту прядивноджутового виробу, метальових канатів, мартеновського дроту та цвяхів і вовняних

Утверждено Президиумом ВСНХ УССР 6-го августа 1929 г.

109. Устав Государственного промышленного треста «Укртекстильтрест».

1. Общие положения.

1. Для производства и сбыта пеньководжутовых изделий, металлических канатов, мартеновской проволоки и гвоздей и шерстя-

приводних пасів утворюється на підставі устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року (Зб. Узак. УСРР 1928 р., № 18, арт. 165) Державний промисловий Трест республіканського значення під назвою «Державний Трест великої текстильної промисловости на Україні» скорочено «Укртекстильтрест», що ним відає Вища рада народнього господарства УСРР.

Увага. З моменту внесення в торговельний реєстр запису про затвердження цього статуту визнається за скасований статут Тресту «Укртекстильтрест», що його затвердила Українська економічна нарада 10-го листопада 1924 р. (Зб. Уз. УСРР 1925 р., відд. II, № 18, арт. 43).

2. До складу Тресту увіходять такі виробничі підприємства:

1) Перший державний канатний завод «ім. т. Петровського»—Нова-Баварія Південних залізниць;

2) Державна джутова фабрика «ім. т. Хворостина»—м. Одеса, вул. Мойсеєнка, № 32;

3) Другий державний канатний завод «ім. 3 липня 1918 р.»—м. Одеса, вул. Котовського, № 16.

4) Донецька державна фабрика пасів «ім. т. Ворошилова»—м. Луганське, Ситинська вул., № 2;

5) Перший державний вовномийний завод «ім. т. Мануїльського»—Нова-Баварія Південних залізниць.

Крім того, Трестові надані перелічені в окремому описові земельні дільниці розміром 64,84 гектарів та води обсягом 6460,20 куб. метрів.

3. Трест утворює самостійну господарчу одиницю й діє на засадах комерційного розрахунку, відповідно до плянових завдань, що їх затверджує ВРНГ УСРР.

Від дня реєстрації Тресту надається права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання Трест відповідає тільки тим належним йому майном, на яке, згідно з чинним законодавством, можна звернути правіж. Загальнодержавна скарбниця за довги Тресту не відповідає. Так само на майно Тресту не можна звер-

ных приводных ремней создается на основании положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г. (Зб. Узак. УСРР 1928 г., № 18, ст. 165) Государственный промышленный Трест республиканского значения под наименованием: «Государственный Трест крупной текстильной промышленности на Украине», сокращенно «Укртекстильтрест», находящийся в ведении Высшего совета народного хозяйства УССР.

Примечание. С момента внесения в торговый реестр записи об утверждении этого устава признается прекратившим действие устав Треста «Укртекстильтрест», утвержденного Украинским экономическим совещанием 10-го ноября 1924 года (Зб. Узак. УССР отдел II, 1925 г. № 18, ст. 43).

2. В состав Треста входят следующие производственные предприятия:

1) Первый Государственный Канатный завод «им. т. Петровского» в Новой-Баварии Южных жел. дор.;

2) Государственная Джутовая фабрика «им. т. Хворостина»—Одесса, ул. Моисеенко, № 32;

3) Второй Государственный Канатный завод «им. 3-го июля 1918 г.», Одесса, ул. Котовского, № 16;

4) Донецкая Государственная фабрика ремней «им. т. Ворошилова», Луганск, Ситинская ул., № 2;

5) Первый Государственный Шерстомойный завод «им. т. Мануильского»—Новая-Бавария Южных жел. дорог.

Кроме того, Тресту предоставлены, перечисленные в особой описи земельные участки размером 64,84 гект. и воды—6460,20 куб. метров.

3. Трест представляет самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах коммерческого расчета, в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными ВСНХ УСРР. Со дня регистрации Тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам Трест отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна за долги Треста не отвечает. Также на

пути будь-які правіжі за державні довги та зобов'язання.

5. Трест може провадити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, потрібні для здійснення завдань, що вказані в арт. 1 цього статуту.

Увага. У зовнішній торгівлі Трест бере участь порядком, що його встановлено відповідними законами.

6. Трест володіє, користується й порядкує наданим йому майном та оподатковується загально-державними і місцевими податками та оплатами на підставі загальних законів, з винятками, що їх зазначено в уставі про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року та в інших спеціяльних законах.

7. Безплатне вилучення в Треста будь якого його майна припускається лише з додержанням правил арт. 6 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

8. Товари, що ціни на них не нормовано, Трест перевласнює й набуває за ціни, що їх встановлює Трест в порозумінні з покупцем або продавцем.

Увага. Обов'язкові для Тресту відпускні ціни встановлює ВРНГ УСРР. За випадків, що виникають з потреби регулювання цін в загально-союзних інтересах, обов'язкові для Тресту ціни встановлює ВРНГ СРСР.

9. Укладаючи правочини, Трест обов'язаний, за однакових інших умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступили, як контрагенти.

10. Занаряжуванням продукції Тресту припускається на користь державних органів порядком арт. 38 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

11. За всіх випадків, не передбачених цим статутом, Трест діє на підставі устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 р., а так само на підставі інших чинних законів.

12. Трест має печатку зі своєю назвою.

имущество Треста нельзя обратить какие бы то ни было взыскания по государственным долгам и обязательствам.

5. Трест может производить на всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, какие необходимы для осуществления целей, указанных в ст. 1 этого устава.

Примечание. Во внешней торговле Трест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов, за исключениями, указанными в уставе о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 г. и других специальных законах.

7. Безвозмездное из'ятие у Треста какого нибудь его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 года.

8. Товары, на которые цены не нормированы, Трест продает и приобретает по ценам, установленным Трестом по соглашению с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для Треста отпускные цены устанавливаются ВСНХ УССР. В отдельных случаях, при необходимости регулирования цен в общесоюзных интересах, обязательные для Треста цены устанавливаются ВСНХ СССР.

9. Заключая сделки, Трест обязан, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступающим в качестве контрагентов.

10. Занаряживание продукции этого Треста в пользу государственных органов допускается в порядке ст. 38 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных этим уставом, Трест действует на основании положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 г., а также на основании других действующих законов.

12. Трест имеет печать с обозначением своего наименования.

II. Статутовий капітал Тресту.

13. Статутовий капітал Тресту встановлюється, згідно балянсу Тресту, на перше жовтня 1926 р. в сумі 16.598.088 карб. 99 коп.

Увага. Надані Трестові земельні дільниці й води, згадані в арт. 2 цього статуту, до статутового капіталу Тресту не включено.

III. Управління Тресту, його права та обов'язки.

14. Для управління Трестом ВРНГ УСРР призначає управителя й його заступника реченцем на три роки.

Платню управителеві й його заступникові призначає ВРНГ УСРР.

Увага. Раніше скінчення реченця уповноважень ВРНГ УСРР може звільнити управителя та його заступника лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

15. Управління Тресту має осідок в м. Харкові.

16. Управитель на підставі цього статуту й в межах чинних законів, під загальним наглядом ВРНГ УСРР, самостійно провадить всю оперативну й адміністративну роботу Тресту, порядкуючи його справами та майном, що перебуває в його розпорядженні, укладаючи всі правочини та операції, що увіходять до обсягу відання Тресту.

17. До компетенції управителя, зокрема, належить:

а) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу Тресту;

б) затверджувати устави про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу Тресту, на підставі типової устави, затвердженої ВРНГ УСРР;

в) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження виробничо-фінансові пляни і пляни капітального ремонту, а так само пляни будівництва нових виробничих підприємств та доустаткування й переустаткування існуючих, а за випадків, передбачених законом, складати й подавати до ВРНГ УСРР технічні проєкти нового будівництва, а так само доустаткування й переустаткування;

II. Уставный капитал Треста.

13. Уставный капитал Треста устанавливается, согласно балансу Треста на первое октября 1926 года в сумме 16.598.088 руб. 99 коп.

Примечание. Земельные участки и вода, предоставленные Тресту, указанные в ст. 2 этого устава, в уставный капитал Треста не входят.

III. Управление треста, его права и обязанности.

14. Для управления Трестом ВСНХ УССР назначает управляющего и его заместителя сроком на три года.

Вознаграждение управляющему и его заместителю устанавливает ВСНХ УССР.

Примечание. До окончания срока полномочий ВСНХ УССР может уволить управляющего и его заместителя только тогда, когда обнаружится их несоответствие обязанностям на них возложенным.

15. Управление Треста имеет местопребывание в городе Харькове.

16. Управляющий, на основании этого устава и в пределах действующих законов, под общим наблюдением ВСНХ УССР, самостоятельно производит всю оперативную и административную работу Треста, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения Треста.

17. В частности, к компетенции управляющего относится:

а) организовывать производство и управлять деятельностью всех предприятий, входящих в состав Треста;

б) утверждать положения об управлении производственными предприятиями, входящими в состав Треста, на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

в) составлять и представлять ВСНХ УССР на утверждение производственно-финансовые планы по капитальному ремонту, а также планы строительства новых производственных предприятий и дооборудования и переоборудования действующих, а в случаях, непредусмотренных законом, составлять и представлять ВСНХ УССР технические проекты нового строительства, а также оборудования и переоборудования;

Увага. Якщо ВРНГ УСРР не затвердить виробничо-фінансового пляну Тресту до початку операційного року, управитель аж до затвердження пляну, здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного від нього пляну.

г) подавати на затвердження ВРНГ УСРР проєкти посутніх змін затверджених плянів (п. «в»);

д) складати та подавати до ВРНГ УСРР на затвердження періодичні звіти та балянси, проєкти розподілу зиску й покриття витрат;

е) улаштувати каси, вести звітність за встановленою системою та діловодство;

ж) приймати та звільняти службовців і робітників, укладати колективні договори та окремі трудові угоди і подавати до ВРНГ УСРР про призначення й звільнення головного бухгальтера Тресту;

з) наймати, здавати в оренду й придбати споруди, а так само придбати права забудови;

Увага. Здавати в оренду будинки, побудовані коштом фонду поліпшення побуту робітників та службовців, можна лише з дозволу ВРНГ УСРР.

и) відкривати по всій території СРСР відділки, контори, представництва, аґетства (Тресту) тощо;

к) перевласнювати й заставляти застарілі й унепридатнені споруди, будівлі й устаткування, перевласнювати й заставляти, з дозволу ВРНГ УСРР, споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу ВРНГ УСРР, права забудови;

л) брати і здавати в оренду устаткування й допомічні підприємства на реченець до 6-ти років, брати й здавати в оренду, з дозволу ВРНГ УСРР, устаткування допомічних підприємств на реченець понад 6 років, а так само виробничі підприємства незалежно від реченця;

м) страхувати майно, що належить Трестові;

н) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання; дисконтувати векселі; вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних й приватних кредитових установах та в приватних осіб;

Примечание. Если ВСНХ УССР не утвердит производственно-финансового плана Треста к началу операционного года, управляющий до утверждения плана осуществляет свою производственную деятельность на основании составленного им плана.

г) представлять на утверждение ВСНХ УССР проекты утвержденных планов с существенными их изменениями (п. «в»);

д) составлять и представлять ВСНХ УССР на утверждение периодические отчеты и балансы, проекты распределения прибылей и покрытия убытков;

е) организовывать кассы, вести счетоводство по установленной системе и делопроизводство;

ж) принимать и увольнять служащих и рабочих, заключать коллективные договоры, и отдельные трудовые соглашения и представлять ВСНХ УССР на утверждение, или увольнение главного бухгалтера Треста;

з) нанимать, сдавать в аренду и приобретать сооружения, а также приобретать право застройки;

Примечание. Сдавать в аренду строения, выстроенные за счет фонда улучшения быта рабочих и служащих, можно лишь с разрешения ВСНХ УССР;

и) открывать по всей территории СССР отделения, конторы, представительства, агентства (Треста) и проч.;

к) отчуждать и приобретать сооружения, строения и оборудования, пришедшие в ветхость и непригодность, отчуждать и приобретать, с разрешения ВСНХ УССР, сооружения, строения и оборудования во всех других случаях, а также приобретать и отчуждать, с разрешения ВСНХ, право застройки;

л) брать и сдавать в аренду оборудования и вспомогательные предприятия сроком до 6-ти лет, брать и сдавать в аренду, с разрешения ВСНХ УССР, оборудования вспомогательных предприятий сроком более 6-ти лет, а также производственные предприятия независимо от срока;

м) страховать имущество, принадлежащее Тресту;

н) выдавать и оплачивать векселя и другие обязательства; учитывать векселя, совершать кредитные операции в государственных кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

о) вчиняти довгоречинцеві кредитові операції за кордоном і випускати довгоречинцеві облігаційні позики, з додержанням правил арт. 41 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року;

п) укладати всілякі правочини, акти та договори, у тому числі договори про підряди та постачання, що потрібні для здійснення мети Тресту, видавати довіреності;

р) брати участь, з дозволу ВРНГ УСРР, в заснованні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а так само брати участь у синдикатських конвенціях та в товариствах, що не мають на меті добування зиску, оскільки їх завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту;

с) позивати й відповідати на суді, а також представляти в усіх адміністративних установах особисто, або в особі заступника, не видаючи йому окремої довіреності, або через вірників, уповноважених на те окремими довіреностями.

18. Управитель видає свої постанови у формі наказів.

Порядок підпису паперів, що виходять із Тресту, встановлюється управителем. Всілякі правочини, договори, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує управитель або його заступник.

Управитель може уповноважити своїм наказом на підпис зазначених документів свого заступника без видачі йому на це окремої довіреності.

Грошеві документи стверджує головний бухгальтер Тресту. Річні звіти й балянси підписує управитель, або його заступник й головний бухгальтер Тресту.

19. Управитель і його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому статутові, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, і вони несуть дисциплінарну, кримінальну та цивільну відповідальність, як за цілість припорученого їм майна, як і за господарче ведення справ, згідно з чинними законами.

о) совершать долгосрочные кредитные операции за-границей и выпускать долгосрочные облигационные займы с соблюдением правил ст. 41 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 г.;

п) совершать разные обязательства, акты и договоры, в том числе договоры подряда и поставки, необходимые для осуществления целей Треста, выдавать доверенности;

р) принимать участие, с разрешения ВСНХ УССР, в организации синдикатов, акционерных товариществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных об'единений, приобретать их акции и паи, а также принимать участие в синдикатских конвенциях и в товариществах не имеющих целью получения прибыли, поскольку их задачи отвечают цели, указанной в ст. 1 этого устава;

с) искать и отвечать на суде, а также представительствовать во всех административных учреждениях в лице управляющего, или его заместителя, без выдачи ему особой доверенности, или через поверенных, уполномоченных на то особыми доверенностями.

18. Управляющий издает свои постановления в Форме приказов. Порядок подписи бумаг, выходящих из Треста, устанавливается управляющим. Всякие полномочия, договоры, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписывает управляющий или его заместитель.

Управляющий может уполномочить приказом подписывать указанные документы своего заместителя без выдачи ему для этого особой доверенности.

Денежные документы утверждаются главным бухгалтером Треста. Годовые отчеты и балансы подписывает управляющий или его заместитель и главный бухгалтер Треста.

19. Управляющий и его заместитель должны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в этом уставе, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность и они несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность, как за целость вверенного им имущества, так и за хозяйственное ведение дел, согласно действующим законам.

IV. Управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу Тресту.

20. Безпосередньо управляє окремими виробничими підприємствами, що належать до складу Тресту (арт. 2), директор, що його настановлює й звільняє управитель Тресту; він діє одноособово, на підставі окремої устави про управління цими підприємствами, що її затверджує управитель Тресту, і довіреності, що її видає управитель Тресту з додержанням правил арт. арт. 24 і 34 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 р.

V. Спеціяльні капітали Тресту й зиск.

21. Крім статутового капіталу (арт. 13), утворюється: а) амортизаційний капітал, б) резервовий капітал, в) капітал на поширення підприємств, г) фонд поліпшення побуту робітників та службовців.

Утворювати інші спеціяльні капітали припускається лише з дозволу Української економічної наради.

22. Майно Тресту амортизується з додержанням правил арт. арт. 43 та 44 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

23. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл прибутків та визначення відрахувань від них у спеціяльні капітали та на прибуток скарбниці, покриття втрат, а також витрачення спеціяльних капіталів провадиться з додержанням правил арт. арт. 45—48 устави, зазначеної в арт. 20.

VI. Звітність Тресту, ревізія його діяльности.

24. Щороку управитель подає найпізніш за три місяці по скінченні операційного року, встановлюваного з 1 жовтня до 30 вересня, до ВРНГ УСРР на розгляд й затвердження звіт, балянс та рахунок зиску і втрат, складені з додержанням затверджених від Ради праці та оборони правил, а так само проекти покриття втрат і розподілу зиску, згідно з уставою про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

IV. Управление входящими в состав Треста производственными предприятиями.

20. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав Треста (ст. 2), осуществляется директором, назначаемым и увольняемым управляющим Треста и действующим на началах единоличия на основании специального положения об управлении этими предприятиями, утверждаемого управляющим Трестом и доверенности, выдаваемой управляющим Треста с соблюдением правил ст. ст. 24 и 34 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

V. Специальные капиталы Треста и прибыль.

21. Кроме уставного капитала (ст. 13), обязуются: а) аммортизационный капитал, б) резервный капитал, в) капитал расширения предприятий и г) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Украинского экономического совещания.

22. Имущество Треста аммортизируется с соблюдением правил ст. ст. 43 и 44 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 года.

23. Определение размера прибыли и убытков, распределение прибылей и определение отчислений от них в специальные капиталы и в доход казны, покрытие убытков, а также расходование специальных капиталов производится с соблюдением правил ст. ст. 45—48 положения, указанного в ст. 20.

VI. Отчетность Треста и ревизия его деятельности.

24. Ежегодно управляющий представляет не позднее трех месяцев по окончании операционного года, расчитанного с 1-го октября по 30 сентября, в ВСНХ УССР на рассмотрение и утверждение отчет, баланс и счет прибылей и убытков, составленные с соблюдением правил, утвержденных Советом труда и обороны, а также проекты покрытия убытков и распределения прибыли, согласно положению о государственных промышленных Трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Відстрочувати подання звіту та балансу припускається порядком, передбаченим правилами публічної звітности.

25. Затверджені звіти, баланси й рахунки зиску та втрат оголошується управителем порядком, встановленим правилами публічної звітности.

26. Ревізує діяльність Тресту ВРНГ УСРР. Управитель повинний пред'явити належним органам ВРНГ УСРР для огляду всі книги і документи, справи і листування і всіляко допомагати їм підчас ревізії та обсліду діяльности Тресту.

27. Поза випадками, що їх точно вказано в чинних законах, інші органи влади, крім ВРНГ УСРР, мають право, в межах своєї компетенції, давати управителеві Тресту вказівки і жадати від нього подання звітів та відомостей не інакше, як через ВРНГ УСРР.

VII. Зміни статуту Тресту.

28. Збільшення або зменшення розміру статутового капіталу та інші зміни в цьому статутові провадиться з додержанням арт. арт. 10 та 13 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

VIII. Припинення діяльности Тресту.

29. Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу порядком правил арт. арт. 54—64 устави про державні промислові Трести УСРР з 4 липня 1928 року.

110. Зміна статуту «Укрпапіртресту».

На підставі постанови Президії ВРНГ УСРР з 12 червня 1929 р., (протокол № 55), в статуті Укрпапіртресту, оголошеного в Зб. Уз. УСРР 1928 року, від. II-й, № 18, арт. 112, пороблені такі зміни:

Першу частину арт. 1, под. 1-го ухвалено в такій редакції:

«Для виробництва та збуту паперу й паперових напівфабрикатів, утворюється, на підставі устави про державні промислові трести УСРР (Зб. Уз. УСРР 1928 року, № 18, арт. 165), Державний промисловий трест республіканського значення під назвою—«Український паперовий трест» і т. д. до кінця без змін.

Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

25. Утвержденные отчеты, балансы и счет прибылей и убытков публикуются управляющим в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

26. Ревизует деятельность Треста ВСНХ УССР. Управляющий обязан пред'являть надлежащим органам ВСНХ УССР для ознакомления все книги и документы, дела и переписку и всяким способом помогать им при ревизии и обследовании деятельности Треста.

27. В случаях точно указанных действующими законами, другие органы власти, кроме ВСНХ УССР, имеют право, в пределах своей компетенции, давать управляющему Трестом указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через ВСНХ УССР.

VII. Изменение устава Треста.

28. Увеличение или уменьшение уставного капитала и другие изменения в этом уставе производятся с соблюдением ст.ст. 10 и 13 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 г.

VIII. Прекращение деятельности Треста.

29. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния, или разделения в соответствии правил ст. ст. 54—64 положения о государственных промышленных Трестах УССР от 4-го июля 1928 года.

110. Изменения устава «Укрпапіртресту».

На основании постановления Президиума ВСНХ УССР, от 12 июня 1929 г. (протокол за № 55), в устав Укрбумтреста, опубликованного в Зб. Уз. УССР 1928 года отд. II-й, № 18, ст. 112, произведены нижеследующие изменения:

Первую часть ст. 1-й, разд. 1-го изложено в следующей редакции:

«Для производства и сбыта бумаги и бумажных полуфабрикатов, учреждается, на основании положения о государственных промышленных трестах УССР (Зб. Уз. УССР 1928 г., № 18, ст. 165), Государственный промышленный трест республиканского значения под наименованием — «Український паперовий трест»..... и т. д. до конца без изменений.

Арт. 7 под. 1-го ухвалено в такій редакції:

«Безплатне вилучення у Треста будь-якого його майна припускається лише з додержанням правил артикулу 6 Устави про державні промислові Трести УСРР».

Арт. 10 под. 1-го ухвалено в такій редакції:

«Занаряджения продукції Укрпапіртресту припускається на користь державних органів порядком арт. 38-го Устави про державні промислові тресті УСРР».

Арт. 11 под. 1-го ухвалено в такій редакції:

«За всіх випадків, не передбачених цим статутом, Укрпапіртрест чинить на підставі Устави про державні промислові тресті УСРР, а так само—на підставі інших чинних законів».

Арт. 22 под. 5-го ухвалено в такій редакції:

«Амортизація майна Тресту робиться з додержанням правил арт. арт. 43 та 44 Устави про державні промислові тресті УСРР».

Кінець арт. 23-го под. 5-го ухвалено в такій редакції:

« . . . провадиться, додержуючи правил арт. арт. 45—48 Устави про державні промислові тресті УСРР».

Кінець арт. 28-го под. 7-го ухвалено в такій редакції:

« провадиться, додержуючи арт. арт. 10 та 13 Устави про державні промислові тресті УСРР».

Арт. 29-й под. 8-го ухвалено в такій редакції:

«Трест припиняє свою діяльність шляхом ліквідації, приєднання, злиття або поділу в порядкові правил арт. арт. 54—64 Устави про державні промислові тресті УСРР».

Арт. 2 под. 1-го в частині переліку виробничих підприємств, які входять до складу Укрпапіртресту, доповнити:

«Чижовецька фабрика та Росошська фабрика».

Ст. 7 разд. 1-го изложена в следующей редакции:

«Безвозмездное изъятие у Треста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6-й Положения о государственных промышленных Трестах УССР».

Ст. 10 разд. 1-го изложена в следующей редакции:

«Занаряживание продукции Укрпапіртреста в пользу государственных органов допускается в порядке ст. 38-й Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Ст. 11 разд. 1-го изложена в следующей редакции:

«Во всех случаях, не предусмотренных настоящим уставом, Укрпапіртрест действует на основании Положения о государственных промышленных трестах УССР, а равно—на основании иных действующих законов».

Ст. 22 разд. 5-го изложена в следующей редакции:

«Аммортизация имущества Треста производится с соблюдением правил ст. 43 и 44 Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Конец ст. 23 разд. 5-го изложен в след. редакции:

« . . . производится с соблюдением правил ст. ст. 45—48 Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Конец ст. 28-й разд. 7-го изложен в следующей редакции:

«. производятся с соблюдением ст. ст. 10-й и 13-й Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Ст. 29-ю 8-го изложена в следующей редакции:

«Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 54—64 Положения о государственных промышленных трестах УССР».

Ст. 2-ю, разд. 1-го, в части перечня производственных предприятий, входящих в состав Укрбумтреста, дополнить:

«Чижовецкая фабрика и Россошская фабрика».

Укрголовліт № 248. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного № 592 -9000

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ХАРКІВ, вул. Артема, 31.

КРАМНИЦІ: ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8. КИЇВ, вул. Воровського, 17.
ПРЕДСТАВНИЦТВА: в усіх округжних містах України (при окрсудах), у РСФРР—Юридичне видавництво НКЮ РСФРР; Москва Кузнецький міст, 13. „Рабочий Суд", Ленінград, просп. 25 Октября, 72.

Кодекс законів про родину, оліку та подружжя

НАУКОВО-ПРАКТИЧНИЙ КОМЕНТАР
під редакцією **Ю. П. МАЗУРЕНКА**

Ціна 2 крб. 50 коп.

И. ФАЛЬКЕВИЧ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УСТРОЙСТВО (КОНСТИТУЦИЯ) СССР и СОВЕТСКИХ РЕСПУБЛИК

с предисловием Н. СКРИПНИКА

Ціна 65 коп.

Б. УМАНСЬКИЙ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

Порадник для сільських та селищних рад

Ціна 80 коп.

Б. Никодимич

НОВИЙ ЗАКОН ПРО САМООБКЛАДАННЯ

Ціна 5 коп.

И. Леві

НОВИЙ ЗАКОН ПРО ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Ціна 12 коп.

ЮРИДИЧНЕ ВИДАВНИЦТВО НКЮ УСРР

ГОЛОВНИЙ СКЛЕП ТА ЕКСПЕДИЦІЯ — ХАРКІВ, вул. АРТЕМА, № 31.

КРАМНИЦІ:

ХАРКІВ, вул. 1-го Травня, 8. КИЇВ, вул. Воровського, 17.

Представництва в усіх окружних містах України (при окрсудах)

8 рік видання | 8 рік видання

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ НА 1930 РІК

„ВІСНИК РАДЯНСЬКОЇ ЮСТИЦІЇ“

Двотижневий журнал Наркомюсту і Юридичного Товариства УСРР

ВИДАЄТЬСЯ ЗА РЕДАКЦІЄЮ:

Юр. МАЗУРЕНКА, С. ПРІГОВА, А. СТРОЄВА та Ф. ЧУМАЛА

ВИХОДИТЬ УКР. МОВОЮ

Журнал, обслуговуючи переважно судових робітників, своїм широким змістом є також дуже потрібний посібник для радянських, адміністративних, господарських, кооперативних, фінансових, професійних, громадських робітників, робітників міліції та юрисконсультів госпорганів.

ЖУРНАЛ МІСТИТЬ:

I. Провідні передові та науково-теоретичні статті в усіх питаннях радянської політики, права та процесу.

II. Відділи: 1) на черг ві теми, 2) огляд радянського законодавства, 3) хроніка, 4) на місцях, 5) в українському юридичному товаристві, 6) радянському союзі, 7) за радянським кордоном, в 8) з практики Найвищого Суду по Пленуму, Президії, Цивільно-касаційній та Кримінально-касаційній колегіях, 9) з практики Вищої арбітражної комісії, 10) бібліографія, 11) запитання й відповіді.

Соціялістичне змагання. — Огляд важливіших політичних процесів за кордоном.

УМОВИ ПЕРЕДПЛАТИ На 1 рік—12 крб. На 6 міс.— 6 крб. 50 коп.

ДЛЯ РІЧНИХ ПЕРЕДПЛАТНИКІВ ПРИПУСКАЄТЬСЯ РОСТРОЧКА ПЛАТЕЖУ:

Перший внесок при передплаті — 4 крб.
Другий „ 1 квітня 1930 р. 4 крб.
Третій „ 1 червня 1930 р. 4 крб.

68843

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 24 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 7 ГРУДНЯ

ЗМІСТ

Постанови УЕН, ВРНГ, Наркомторгу, Наркомюсту, Наркомземсправ УСРР

(7 вересня—6 листопада 1929 р.)

111. Про доповнення постанови про розподіл міських селищ, робітничих і дачних селищ УСРР на кляси для брання ренти з земель у 1928/1929 р.

112. Інструкція як Наркомторг АМСРР та округові відділи торгівлі накладають штрафи за зламання деяких правил торговельної діяльности.

113. Список місцевостей УСРР, оголошених за умовно закриті для шукань і розвідувань на праві першого відкривача.

114. Список речей, на які не можна звертати стягання штрафів, що їх присудив кримінальний суд за відмову дати хліб або за опір переведенню хлібозаготівельного пляну.

115. Чи мають право на соціяльне забезпечення родини військослужбовців—курсантів військових шкіл.

116. Як справляти задовженість за позиками, що їх видає Американська об'єднана агрономічна корпорація „Агроджойнт".

117. Статут Всеукраїнського акційного товариства для випробування та реалізації винаходів.

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления УЭС, ВСНХ, Наркомторга, Наркомюста и Наркомзема УССР

(7 сентября—6 ноября 1929 г.)

111. О дополнении постановления о распределении городских поселений, рабочих и дачных поселков УССР по классам для взимания ренты с земель в 1928/1929 г.

112. Инструкция о порядке наложения Наркомторгом АМССР и окружными отделами торговли штрафов за нарушение каких-либо правил торговой деятельности.

113. Список местностей УССР, об'являемых условно закрытыми для поисков и разведок на праве первого открывателя.

114. Список вещей, на которые не допускается обращать взыскание штрафов, присужденных уголовным судом за отказ в сдаче хлеба или за сопротивление к проведению хлебозаготовительного плана.

115. Имеют ли право на социальное обеспечение семьи военнослужащих — курсантов военных школ.

116. О порядке взыскания задолженности по ссудам, выдаваемым Американской об'единенной агрономической корпорацией „Агроджойнт".

117. Устав Всеукраинского акционерного общества по испытанию и реализации изобретений.

ПОСТАНОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

111. Про доповнення постанови про розподіл міських селищ, робітничих і дачних селищ УСРР на кляси для брання ренти з земель у 1928-29 році.

Українська економічна нарада постановила:

I.

Віднести селище міського типу Тростянець Сумської округи до числа селищ II кляси для брання ренти з земель у 1928-1929 році.

II.

Цю постанову видається на доповнення до постанови УЕН з 8 червня 1929 р. «Про розподіл міських селищ, робітничих і дачних селищ УСРР на кляси для брання ренти з земель у 1928-29 році» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., від. II, № 14, арт. 56).

Харків, 30 жовтня 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербиченко.**

Заст Керівничого справ Української економічної наради **Яворський.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

111. О дополнении постановления о распределении городских поселений, рабочих и дачных поселков УССР по классам для взимания ренты с земель в 1928-29 году.

Украинское экономическое совещание постановило:

I.

Отнести поселение городского типа Тростянец Сумского округа к числу поселений II класса по взиманию ренты с земель в 1928-29 году.

II.

Настоящее постановление издается в дополнение к постановлению УЭС от 8 июня 1929 г. «О распределении городских поселений, рабочих и дачных поселков УССР по классам для взимания ренты с земель в 1928-29 году» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., від. II, № 14, ст. 56).

Харьков, 30 октября 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко.**

Зам. Управляющего делами Украинского экономического совещания **Яворский.**

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМТОРГУ УСРР.

112. Як Наркомторг АМСРР та округові відділи торгівлі накладають штрафи за зламання деяких правил торговельної діяльности.

Підстава: арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 26 червня 1929 р. (Зб. зак. УСРР 1929 р., № 18, арт. 149).

1. Штрафи адміністративним порядком накладають спеціяльними постановами за доданою до цієї інструкції формою (№ 1) Наркомторгу АМСРР або окрторгвідділів.

2. Постанови ухвалюють або на підставі протоколів, що їх складають державні органи та урядовці і надсилають до Наркомторгу АМСРР та окрторгвідділів, або на підставі листовних повідомлень, що їх Наркомторг АМСРР або окрторгвідділи

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМТОРГА УССР.

112. О порядке наложения Наркомторгом АМССР и окружными отделами торговли штрафов за нарушение каких-либо правил торговой деятельности.

Основание: ст. 1 постановления ВУЦИК и СНК УССР от 26 июня 1929 г. (Зб. зак. УСРР 1929 г., № 18, ст. 149).

1. Штрафы административным порядком налагаются специальными постановлениями по прилагаемой к настоящей инструкции форме (№ 1) Наркомторга АМССР или окрторготдела.

2. Постановления принимаются или на основании протоколов, составленных государственными органами и должностными лицами и представленных в Наркомторг АМССР или окрторготдел, или на основании письменных уведомлений, получаемых Нар-

одержують від підприємств та організацій про зламання відповідних правил.

3. Штрафи можна накладати на державні підприємства, кооперативні й громадські організації, державні й мішані акційні товариства та приватні підприємства й осіб.

4. Постанови про оштрафування повинно ухвалити на протязі одного місяця з дня, відколи НКТорг АМСРР і окрторгвідділи одержали протокола або повідомлення про зламання.

5. Визначаючи розмір штрафу, слід керуватися характером вчиненого зламання, станом підприємства та тим, чи є це зламання перше чи повторне.

Разом із цим треба мати на увазі, що за повторне зламання правил, зв'язаних з реєстрацією заготовців с.-г. сировини та с.-г. продуктів, не можна накладати штрафів, а слід направити справу до суду, для запізвання за арт. 135 Кримінального Кодексу УСРР.

6. Постанова про оштрафування повинна містити в собі: точну назву особи, що зламала правила торгівлі, в чому саме полягає зламання, точну назву, дату і по змозі орган друку, де оголошені правила і розміри штрафу.

Крім того, штрафуючи за зламання правил, зв'язаних з реєстрацією заготовців с.-г. сировини та с.-г. продуктів, слід в цій самій постанові про оштрафування передбачити також і відібрання сировини, що була заготовлена із зламанням відповідних правил, та вказати, якій організації передається сировину та за якими цінами.

7. Копію постанови повинно надіслати до підприємства або до оштрафованої особи з пропозицією виконати постанову в трьохденний реченець відколи одержано копію і внести штраф до каси окрфінвідділу або окрвиконкому на прибуток держави.

8. Постанову про оштрафування можна в трьохденний реченець з моменту одержання копії постанови оскаржити до РНК АМСРР та до окрвиконкому, до кого належить.

комторгом АМССР и окрторготделами от предприятий и организаций о нарушении соответствующих правил.

3. Штрафы можно налагать на государственные предприятия, кооперативные и общественные организации, государственные и смешанные акционерные общества, частные предприятия и лиц.

4. Постановления об оштрафовании должны приниматься в течение одного месяца со дня получения Наркомторгом АМССР и окрторготделами протокола или уведомления о нарушении.

5. Определяя размер штрафа, необходимо руководствоваться характером совершенного нарушения, состоянием предприятия и тем, является ли это нарушение первым или повторным.

При этом необходимо иметь в виду, что за повторное нарушение правил, связанных с регистрацией заготовителей с.-х. сырья и с.-х. продуктов, нельзя налагать штрафов, а следует направить дело в суд, для привлечения к ответственности по ст. 135 Уголовного Кодекса УССР.

6. Постановление об оштрафовании должно содержать: точное наименование лица, нарушившего правила торговли, в чем именно заключается нарушение, точное наименование, дату и, по возможности, орган печати, где опубликованы правила и размеры штрафа.

Кроме того, при оштрафовании за нарушение правил, связанных с регистрацией заготовителей с.-х. сырья и с.-х. продуктов, следует в том же постановлении об оштрафовании предусмотреть также и отобрание сырья, заготовленного с нарушением соответствующих правил, и указать, какой организации передается сырье и по каким ценам.

7. Копию постановления надлежит послать предприятию или лицу, которое было оштрафовано, с предложением исполнить постановление в трехдневный срок со дня получения копии и внести штраф в кассу окрфинотдела или окрисполкома в приход государства.

8. Постановление об оштрафовании можно в трехдневный срок с момента получения копии постановления обжаловать в СНК АМССР или в окрисполком, по принадлежности.

Подання скарги в трьохденний реченець припиняє виконання постанови про оштрафування.

Орган, якому подано скаргу, обов'язаний розглянути скаргу в тижневий реченець з дня, відколи її одержано.

Постанову органу, що йому подано скаргу, вважається за остаточну.

9. Прокуратура має право опротестувати постанову про оштрафування; за випадку подання такого протесту, виконання постанови про оштрафування припиняється аж до розгляду протесту.

10. Штрафи стягають неспірним порядком: у містах—органи міліції, а в сільських місцевостях—сільські ради.

11. Безспірне стягання органи міліції переводять — порядком, встановленим арт. арт. 109—158 Адмін. Код. УСРР, а сільради — порядком інструкції сільрадам про справляння за виконавчими листами судових установ і неспірним порядком (Зб. Зак. УСРР 1928 р. відд. II, № 2, арт. 10 та № 24, арт. 139).

12. Як мине реченець, зазначений в арт. 7 цієї інструкції, коли штраф не буде внесено і постанову не буде оскаржено або припинено, повинно надіслати до органів, зазначених в арт. 10 цієї інструкції, копію постанови для переведення безспірного стягання по формі № 2, що додається.

13. Направляючи копію постанови для неспірного стягання, слід зазначити в цій копії розмір пені, за невиплату штрафу в зазначений реченець.

Розмір пені такий:

а) з державних і кооперативних підприємств, державних та мішаних акційних товариств—0,1% денно (3% місячно);

б) з інших організацій і приватних осіб $1/6$% денно (5% місячно).

14. Штраф, стяганий порядком цієї інструкції, надходить на прибуток держави за республіканським бюджетом.

15. За зламання правил реєстрації позабіржових правочинів слід вважати такі:

а) подання правочинів на реєстрацію прогаявши п'ятиденний реченець;

б) подання невірних або неповних відомостей, не зважаючи на нагадування, реєстраційним бюрам;

Подача жалобы в трехдневный срок приостанавливает исполнение постановления об оштрафовании.

Орган, коему подана жалоба, обязан рассмотреть таковую в недельный срок со дня ее получения.

Постановление органа, коему подана жалоба, считается окончательным.

9. Прокуратура имеет право опротестовать постановление об оштрафовании; в случае подачи такового протеста, исполнение постановления об оштрафовании приостанавливается до рассмотрения протеста.

10. Взыскание штрафов производится бесспорно: в городах—органами милиции, а в сельских местностях—сельскими советами.

11. Бесспорное взыскание производится: органами милиции—в порядке, установленном ст. ст. 109—158 Админ. Код. УСРР, а сельсоветами—в порядке инструкции сельсоветам о производстве взыскания по исполнительным листам судебных установлений и в бесспорном порядке (Зб. Зак. УСРР 1928 г. отд. II, № 2, ст. 10 и № 24, ст. 139).

12. По истечении указанного в ст. 7 настоящей инструкции срока, если штраф не будет внесен и постановление не будет обжаловано или приостановлено, должна быть послана органам, указанным в ст. 10 настоящей инструкции, копия постановления для проведения бесспорного взыскания по прилагаемой к настоящей инструкции форме № 2.

13. Направляя копию постановления для бесспорного взыскания, следует указать в этой копии размер пени за неуплату штрафа в указанный срок.

Размер пени следующий:

а) с государственных и кооперативных предприятий, государственных и смешанных акционерных обществ—0,1% в день (3% в месяц);

б) с прочих организаций и частных лиц $1/6$% в день (5% в месяц).

14. Штраф, взыскиваемый в порядке настоящей инструкции, поступает в приход государства по республиканскому бюджету.

15. Нарушением правил регистрации внебиржевых сделок следует считать:

а) представление сделок к регистрации с пропуском пятидневного срока;

б) подачу неверных или неполных сведений, несмотря на напоминание регистрационным бюро;

в) неподання на зажадання реєстраційних бюр, додаткових відомостей, а також зразків та специфікацій краму;

г) неподання пояснень на зажадання реєстраційних бюр;

д) інші зламання постанови РПО з 11 червня 1929 року «Про реєстрацію позабіржових правочинів (Зб. Зак. Союзу РСР 1929 р. № 38, арт. 335), інструкції НКТоргу СРСР з 9 липня 1929 р. «О регистрации внебиржевых сделок» (Торг. Бюллетень 1929 р. № 97) та додаткових постанов, інструкцій і розпоряджень органів регулювання торгівлі й товарових бірж, видаваних на підставі чинного законодавства.

16. За зламання правил реєстрації заготовців с.-г. сировини та с.-г. продуктів слід вважати такі:

а) провадження заготівлі без реєстрації;

б) реєстрацію після встановленого терміну;

в) провадження заготівлі, ламаючи правила, встановлені при видачі реєстраційного посвідчення;

г) інші зламання постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 1 лютого 1928 р. «Про реєстрацію в органах Народнього комісаріяту торгівлі УСРР і в Народньому комісаріяті торгівлі АМСРР підприємств і осіб, що провадять заготівлю с.-г. сировини і деяких с.-г. продуктів» (Зб. Уз. 1928 року № 3, арт. 30), інструкції Наркомторгу УСРР з 7 березня 1928 р. «Про застосування зазначеної постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 1 лютого 1928 р.» (Торг. Бюллетень 1928 р. № 19) та додаткових постанов, інструкцій і розпоряджень органів регулювання торгівлі та окрвиконкомів, що видані на розвиток зазначеної постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 1 лютого 1928 р.

17. За зламання правил про обов'язкові речинці виданих рахунків та транспортових документів слід вважати такі:

а) надіслання експедиційними підприємствами транспортових документів і рахунків своїм клієнтам із зламанням встановленого терміну;

б) надіслання торговельними та промисловими підприємствами рахунків та транспортових документів своїм покупцям із зламанням встановленого терміну;

в) непредставление по требованиям регистрационных бюро дополнительных сведений, а также образцов и спецификаций товара;

г) непредставление об'яснений по требованиям регистрационных бюро;

д) прочие нарушения постановления СТО от 11 июня 1929 г. «О регистрации внебиржевых сделок» (С. З. Союза ССР 1929 г., № 38, ст. 335), инструкции Наркомторга СССР от 9 июля 1929 г. «О регистрации внебиржевых сделок» (Торг. Бюллетень 1929 г. № 97) и дополнительных постановлений, инструкций и распоряжений органов регулирования торговли и товарных бирж, издаваемых на основе действующего законодательства.

16. Нарушением правил регистрации заготовителей с.-х. сырья и с.-х. продуктов следует считать:

а) ведение заготовки без регистрации;

б) регистрацию после установленного срока;

в) проведение заготовки с нарушением установленных при выдаче регистрационного удостоверения правил;

г) другие нарушения постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 1 февраля 1928 г. «О регистрации в органах Народного комиссариата торговли УССР и в Народном комиссариате торговли АМССР предприятий и лиц, производящих заготовку с.-х. сырья и некоторых с.-х. продуктов» (Зб. Уз. 1928 г., № 3, ст. 30), инструкции Наркомторга УССР от 7 марта 1928 г. «О применении вышеуказанного постановления ВУЦИК и СНК УССР от 1 февраля 1928 г.». (Торг. Бюллетень 1928 г., № 19) и дополнительных постановлений, инструкций и распоряжений органов регулирования торговли и окрисполкомов, издаваемых в развитие вышеуказанного постановления ВУЦИК и СНК УССР от 1 февраля 1928 г.

17. Нарушением правил об обязательных сроках выданных счетов и транспортных документов следует считать:

а) посылку экспедиционными предприятиями транспортных документов и счетов своим клиентам с нарушением установленного срока;

б) посылку торговыми и промышленными предприятиями счетов и транспортных документов своим покупателям с нарушением установленного срока;

в) подання рахунків-фактур із зламанням встановлених вимог щодо складання їх;

г) інші зламання постанови Наркомторгу СРСР 30 вересня 1927 р. «Об обязательных сроках отсылки счетов и транспортных документов по торговым операциям государственных и кооперативных организаций» (офиц. прилож. к «Совет. Торг.» 1927 г. № 57), постановления Наркомторга СССР 11 февраля 1929 г. «Об упорядочении условий и техники расчетов, а также документо-оборота по генеральным договорам, на поставку промышленных товаров» (офіц. дод. до «Совет. Торг.» 1929 г. № 13) та додаткових постанов, інструкцій і розпоряджень органів регулювання торгівлі, видаваних на підставі чинного законодавства.

18. За зламання стандартів слід вважати такі:

а) зламання стандартів, встановлених від комісії стандартизації при РПО, Наркомторгу СРСР, Наркомторгу УСРР, Держхлібінспекції та місцевих органів регулювання торгівлі в межах їх компетенції;

б) зламання стандартів як встановлених для експорту, як і для внутрішнього ринку;

в) випуск на ринок недоброякісного хліба, ламаючи встановлені стандарти та умови хлібопечива;

г) інші зламання постанов Наркомторгу СРСР з 30 квітня 1929 р. «О стандартах на форматы бумаги» (офіц. дод. до «Сов. Торг.» 1929 р. № 28), з 3 червня 1929 р. «Про стандарти на 8 культур» (офіц. дод. до «Сов. Торг.» 1929 г. отд. II, № 43), всесоюзних стандартів на шкірсировину, махорочних стандартів, стандартів на господарче мило, прядиво, льон, тютюни, хміль та на вовну, постанови НКТоргу СРСР з 12 червня 1929 р. «Про стандарти на борошно» (офіц. дод. до «Сов. Торг.» 1929 г., отд. II, № 44) та стандартів, що встановили Наркомторги СРСР і УСРР в межах їх компетенції, а так само і стандартів, що їх оголошують комітети стандартизації при РПО в газеті «Экономическая жизнь» (див. за 1929 р. №№ 91, 148, 154, 172, 183; за 1928 р. №№ 87, 187; за 1927 р. №№ 144, 207, 210, 216).

в) подачу счетов-фактур с нарушением установленных требований в отношении составления таковых;

г) прочие нарушения постановления Наркомторга СССР от 30 сентября 1927 г. «Об обязательных сроках отсылки счетов и транспортных документов по торговым операциям государственных и кооперативных организаций» (официальн. прилож. к «Советск. Торг.» 1927 г., № 57), постановления Наркомторга СССР 11 февраля 1929 г. «Об упорядочении условий и техники расчетов, а также документо-оборота по генеральным договорам, на поставку промышленных товаров» (офиц. прил. к «Сов. Торг.» 1929 г., № 13) и дополнительных постановлений, инструкций и распоряжений органов регулирования торговли, издапных на основании действующего законодательства.

18. Нарушением стандартов следует считать:

а) нарушение стандартов, установленных комиссией по стандартизации при СТО, Наркомторгом СССР, Наркомторгом УССР, Госхлебинспекцией и местными органами регулирования торговли в пределах их компетенции;

б) нарушение стандартов, как установленных для экспорта, так и для внутреннего рынка;

в) выпуск на рынок недоброкачественного хлеба с нарушением установленных стандартов и условий хлебопечения;

г) прочие нарушения постановлений Наркомторга СССР от 30 апреля 1929 года «О стандартах на форматы бумаги» (офиц. прил. к «Сов. Торг.» 1929 г., № 28), от 3 июня 1929 г. «О стандартах на 8 культур» (офиц. прил. к «Сов. Торг.» 1929 г., отд. II, № 43), всесоюзных стандартов на кожсырье, махорочных стандартов, стандартов на хозяйственное мыло, пеньку, лен, табаки, хмель и на шерсть, постановления Наркомторга СССР от 12 июня 1929 года «О стандартах на муку» (офиц. прил. к «Сов. Торг.» 1929 г., отд. II, № 44) и стандартов, установленных Наркомторгами СССР и УССР, в пределах их компетенции, а также и стандартов, опубликованных комитетами по стандартизации при СТО в газете «Экономическая Жизнь» (см. за 1929 г. №№ 91, 148, 154, 172, 183; за 1928 г. №№ 87, 187; за 1927 г. №№ 144, 207, 210, 216).

19. Накладати штраф за зламання встановлених стандартів можна лише на ті підприємства і осіб, що випускають на ринок товари, які не відповідають встановленим стандартам, але не на ті, що одержали товари із зламанням стандартних правил та торгують ними.

20. Коли буде встановлено зламання стандартів та виявлено безпосередньо винних у цьому, то можна накладати штраф на осіб, що безпосередньо винні в зламанні стандартів. В даному разі Наркомторг АМСРР або окрторгвідділи мають право накладати штраф також і на підприємство, що завинено випуском на ринок товарів із зламанням установлених стандартів, або обмежитися тим штрафом, що покладений на осіб, безпосередньо винних у зламанні стандарту.

21. За зламання правил перемолу слід вважати такі:

а) переведення товарового помолу без дозволу;

б) зламання встановлених норм входа борошна та круп;

в) зламання встановлених норм перемелювання;

г) брак наличок на лантухах з борошном;

д) невідповідне оклеювання лантухів з борошном;

е) зламання постанов ВУЦВК і РНК УСРР з 25-то січня 1928 р.—«Про відповідальність за зламання дозвільного порядку перемолу пшениці на сортове борошно» (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 1, арт. 18), постанови Наркомторгу СРСР з 26 січня 1929 р. «О введении единого порядка клеймения мешков с мукой для маркировки ее» (оф. дод. до «Сов. Торг.» 1929 р. від. II, № 15-16 і додаткових постанов, інструкцій та розпоряджень органів регулювання торгівлі, видаваних на підставі чинного законодавства.

22. Штрафи, покладені адміністративним порядком, за цією інструкцією, не можуть заміняти штрафів, що їх накладають за зламання конвенційних угод і навпаки, бо перші надходять на прибуток держави і їх стягають неспірно, а другі йдуть під заряд конвенційного бюра і їх стягають судовно.

19. Налагать штраф за нарушение установленных стандартов можно лишь на те предприятия и лиц, кои выпускают на рынок товары, не отвечающие установленным стандартам, но не на те, кои получили товары с нарушением стандартных правил и торгуют ими.

20. Если будет установлено нарушение стандартов и выявлены будут непосредственно виновные в этом, можно налагать штраф на лиц, непосредственно виновных в нарушении стандартов. В данном случае Наркомторг АМССР и окрторготделы имеют право налагать штраф также и на предприятие, виновное в выпуске на рынок товаров с нарушением установленных стандартов, или ограничиться тем штрафом, который наложен на лиц, непосредственно виновных в нарушении стандарта.

21. Нарушением правил перемола следует считать:

а) производство товарного помола без разрешения;

б) нарушение установленных норм по выходу муки и крупы;

в) нарушение установленных норм при перемоле;

г) отсутствие наклеек на мешках с мукой;

д) несоответствующее оклеивание мешков с мукой;

е) нарушение постановлений ВУЦИК и СНК УССР от 25 января 1928 г. «Об ответственности за нарушение порядка разрешения перемола пшеницы на сортовую муку» (Собр. Уз. УССР 1928 г., № 1, ст. 18), постановления Наркомторга СССР от 26 января 1929 г. «О введении единого порядка клеймения мешков с мукой для маркировки ее» (офиц. прилож. к «Сов. Торг.» 1929 г., отд. II, № 15-16) и дополнительных постановлений, инструкций и распоряжений органов регулирования торговли, издаваемых на основании действующего законодательства.

22. Штрафы, налагаемые административным порядком, в порядке настоящей инструкции, не могут заменять штрафов, налагаемых за нарушения конвенционных соглашений, и наоборот, так как первые поступают в приход государства и взимаются бесспорно, а вторые поступают в распоряжение конвенционного бюро и взимаются в порядке судебном.

Крім того, треба мати на оці, що припускаються і такі випадки, коли за те саме зламання дане підприємство оштрафують: і конвенційне бюро—за зламання конвенційної угоди, і окрторгвідділ—за зламання правил торгової діяльности.

23. Наркомторг АМСРР та окрторгвідділи повинні провадити спеціяльний облік штрафів, що їх накладають за правилами цієї інструкції по формі № 3 та надсилати до Наркомторгу УСРР відомості за кожний квартал (1-го січня, 1-го квітня, 1-го липня та 1-го жовтня за доданою до цієї інструкції формою № 4).

Харків, 10 вересня 1929 р.

Заст. Народнього комісара торгівлі УСРР **Попов.**

Кроме того, следует иметь в виду, что допускаются и такие случаи, когда за одно и то же нарушение данное предприятие будет оштрафовано: конвенционным бюро—за нарушение конвенционного соглашения, и окрторготделом—за нарушение правил торговой деятельности.

23. Наркомторг АМССР и окрторготделы должны вести специальный учет штрафов, налагаемых по правилам настоящей инструкции по форме № 3 и отсылать в Наркомторг УССР сведения за каждый квартал октября по прилагаемой к настоящей инструкции форме № 4).

Харьков, 10 сентября 1929 г.

Зам. Народного комиссара торговли УССР **Попов.**

Додаток 1 до арт. 112 Зб. Зак., (арт. 1 інструкції.)

ПОСТАНОВА

.. округового відділу торгівлі

від „..........." .. 19........... року.

На підставі арт. 1 постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 26 червня 1929 р. „Про надання НКТ УСРР, НКТ АМСРР і округовим відділам торгівлі права накладати адміністративним порядком штрафи за зламання деяких правил торгової діяльности" (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 18, арт. 149) округовий відділ торгівлі постановив:

1. За зламання правил ..
..
заподіяне тим, що ..
..
оштрафувати .. (зазначити повну назву організації та особи), що мешкає або має осідок ..
.................................... на суму ..
крб. ..

2. Сировину, заготовлену із зламанням закону 1 лютого 1928 р. (Зб. Уз. УССР 1928 р. № 3, арт. 30) здати ..
.................................... за цінами ..

3. В разі несплати штрафу в трьохденний реченець від дня одержання копії цієї постанови, стягти штраф безспірно, нарахувавши % від дня прострочення.

Зав. Окрторгвідділу:

Секретар:

До ..

Вищенаведену постанову пропонується вам виконати на підставі арт. 54 Адмін. Код. УСРР в трьохденний реченець від дня одержання цього.

Зав. Окрторгвідділу:

Секретар:

Додаток 2 до арт. 112 Зб. Зак. (арт. 12 інструкції)

До.. Міліції / Сільської Ради

Надсилаючи копію постанови про оштрафування ..
.. що мешкає ..
..Окрторгвідділ просить перевести безспірне стягнення в порядкові, встановленому Адмін. Кодексом УСРР, та про наслідки повідомити Окрторгвідділ.

Зав. Окрторгвідділу:

Секретар:

Додаток 3 до арт. 112 Зб. Зак. (арт. 23 інструкції)

№№ по черзі	Дата постанови	Назва особи, що її оштрафовано	Розмір штрафу, що було покладено	Хто та коли скасував або змінив постанову про оштрафування	Коли та куди надіслано для безспір. стягнення	Розмір стягненого штрафу	Коли та куди внесено штраф

Додаток 4 до арт. 112 Зб. Зак. (арт. 23 інструкції)

ВІДОМОСТІ

про штрафи з ... по ...Окрторгвідділу

Кількість штрафів, накладених на			Розмір накладених штрафів на			Розмір стягнених штрафів з		
Держпідприємство	Кооперат. та гр м. організ.	Приватних осіб	Держпідприємство	Кооперат. та гром. організ.	Приватних осіб	Держпідприємств	Кооперат. та гром. організ.	Приватних осіб

Підстава: арт. 15 Гірничого кодексу УСРР (Зб. Уз. УСРР 1928 р. № 22, арт. 192).

113. ПОСТАНОВА ВРНГ УСРР

Список місцевостей УСРР, оголошених за умовно закриті для шукань і розвідувань на праві першого відкривача.

Порядкові №№	Географічне розташовання	Гірнича округа
	Лосняк, польовий шпат і кристалічний кварц	
1	Площа простокутника 3×3 кв. кілометрів, що його західня і східня сторони лежать відповідно до заходу й сходу на 1,5 кілометри від ст. Елисаветівка Маріупільської округи; за північну межу є паралеля північною околицею с. Елисіївка Маріупільської округи, а південною межею є паралеля, що має відстань від північної межі в 3 кілометри.	Сталінська
	Лосняк	
2	На правому березі річки Буртичча, 6 кілометрів на схід від ст. Андріївка; 43 кілометри на Північ від Бердянська; 27 кілом. від ст. Елисаветівка Маріупільської округи. Площа простокутника 1×2 кв. кілом., орієнтованого довгою стороною за меридіяном. Центр простокутника визначається такими координатами: 6° 21′20″ східньої довжини і 47° 3′45″ північної широти. Довжину вказано від Пулкова.	
	Нефелін	
3	3,2 кілометра на схід від ст. Хлібодарівка і 6,4 кілом. на південний схід від ст. Волноваха в районі сіл: Дмитріївська, Сретенська і Архангельська, удовж балки Червона (Мазурово) Жовтневого району Маріупільської округи.	
	Фосфорит	
4	Бантишевське родовище. Площа, що обмещена з півночі паралелею 49°; з півдня — паралеллю 48° 50′, із сходу — меридіяном 7° 20′, з заходу—меридіяном 6° 40′.	Слав'янська
	Фарбова (охрова) глина.	
5	Біля с. Суха-Кам'янка Ізюмської округи, площа, що лежить удовж північного боку балки „Суха-Кам'янка" протягом 2 кілометра, завширшки 1,5 кілометри, між селами Суха-Кам'янка та Іванівка.	Харківська
	Вогнетривала глина.	
6	1 кілом. від с. Камишеваха Артемівської округи удовж Донецької залізниці між ст. ст. Нирково та Шіпілово, площа завширшки 0.5 кілометри і протягом 1,2 кілометри.	Лисичанська
	Буре вугілля	
7	Вишгородське родовище в районі м. Вишгорода, Київської округи, 1 кілометр від річки Дніпро, площа коло 165 гектарів.	Київська
8	Родовище Лисянської Будищі 33 кілом. від ст. Звенигородка Гуманської округи, площа коло 14 гектарів.	
9	Катеринівське родовище 4.5 кілом. від с. Леляковка Одеської округи площа коло 104 гектар..	Одеська
10	Зеленівське родовище біля села Зелене 31 кілом, від ст. Зінов'ївськае, площа коло 170 гектарів.	
11	Родовище Нова Прага, в районі с. Нова Прага Зінов'ївської округи 12,5 кілом. від ст. Пантаївка, площа коло 22 гектар.	
12	Новопавлівське родовище біля хут. Новопавлівка Криворізької округи, площа коло 23 гектарів.	Дніпропетрівська

Харків, 7 вересня 1929 р.

Заст. Голови Вищої ради народнього господарства УСРР **Свистун.**

Основание: ст. 15 Горного кодекса УССР (Зб. Уз. УССР 1929 г. № 22, ст. 192.

113. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВСНХ УССР**

Список местностей УССР, об'являемых условно закрытыми для поисков и разведок на праве первого открывателя.

Порядковые №№	Географическое местонахождение	Горный округ
	Слюда, полевой шпат и кристалический кварц	
1	Площадь прямоугольника 3×3 километра запад-ая и восточная стороны которого расположены на запад и восток на 1,5 килом. от ст. Елизаветовки Мариупольского округа. Северной границей служит параллель южной оконечности с. Елисеевки Мариупольского округа, а южной границей — параллель, отстоящая от северной границы на расстоянии 3 километров.	Сталинский
	Слюда	
2	На правом берегу реки Буртычья, 6 километров на восток от ст. Андреевка; 43 километра на север от г. Бердянска; 27 километров от ст. Елизаветовка Мариупольского округа. Площадь прямоугольника 1×2 кв. километра, ориентировочного длиной стороной по меридиану. Центр рямоугольника определяется такими координатами: 6° 21′ 20″ восточной долготы и 47° 3′45″ северной широты. Долготы указаны от Пулкова.	
	Нефелин	
3	3,2 километра на восток от ст. Хлебодаровка и 6,4 километра на юго-восток от ст. Волноваха в районе сел: Дмитриевское, Сретенское и Архангельское, вдоль балки Красной (Мазурово) Октябрьского района, Мариупольского округа.	Славянский
	Фосфорит	
4	Бантышевское месторождение. Площадь, ограниченная с севера параллелью 49°; с юга—параллелью 48° 50′, с востока—меридианом 70° 20′; с запада меридианом о° 40′.	
	Красковая (охровая) глина	
5	При с. Сухой-Каменке Изюмского округа, площадь, расположенная вдоль северной стороны балки „Сухая-Каменка" протяжением 2 километра, в ширину 1,5 километра, между селами Сухая-Каменка и Ивановка.	Харьковский
	Огнеупорная глина	
6	1 километр от с. Камышеваха Артемовского округа вдоль Донецк. жел. дор. между ст ст. Нырково и Шипилово площадь шириной 0,5 километра и протяжением 1,2 километра.	Лисичанский
	Бурый уголь	
7	Вышгородское месторождение в районе г. Вышгорода, Киевского округа: 1 километр от р. Днепра; площадь около 165 гектаров.	Киевский
8	Месторождение Лысянские Будищи 33 километра от ст. Звенигородка, Уманского округа; площадь около 14 гектаров.	
9	Екатериновское месторождение 4,5 километра от ст. Леляковка Одесского округа; площадь около 104 гектаров.	Одесский
10	Зеленовское месторождение возле с. Зеленое 31 километр от ст. Зиновьевск; площадь около 170 гектаров.	„
11	Месторождение Новая Прага в районе с. Новая Прага, Зиновьевского округа, 12,5 километра от ст. Пантаевка; площадь около 22 гектаров.	„
12	Новопавловское месторождение возле хутора Новопавловка Криворожского округа; площадь около 23 гектаров.	Днепропетровский

Харьков, 7 сентября 1929 г.

Зам. Председателя Высшего совета народного хозяйства УССР **Свистун.**

ПОСТАНОВА НАРКОМТОРГУ, НАРКОМЮСТУ ТА НАРКОМЗЕМСПРАВ УСРР.

114. Список речей, на які не можна звертати стягання штрафів, що їх присудив кримінальний суд за відмову здати хліб або за опір переведенню хлібозаготівельного пляну.

На підставі арт. 271³ Цивільного процесуального кодексу УСРР в редакції постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 28 вересня 1929 р. («Вісті ВУЦВК» з 29 вересня 1929 р. № 226), (ч. 2 арт. 322 ЦПК УСРР в редакції 1929 р. Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 25, арт. 201), Наркомторг, Наркомюст та Наркомземсправ УСРР затвердили нижчеnaведений список речей, на які не можна звертати стягання штрафів, що їх присудив кримінальний суд за відмову здати хліб або за опір переведенню хлібозаготівельного пляну:

1) одяг та взуття, потрібні для оштрафованих і членів їхньої родини або їхніх утриманців, а саме: по одному предмету верхньої одежі і щоденного носильного одягу, по парі чобіт чи черевиків або валянків та по шапці чи кашкетові і хустці або шалі на кожну з перелічених тут осіб з тим, що влітку справляння можна звертати на предмети, уживані взимку, і навпаки;

2) потрібна для всіх вищезазначених осіб білизна в кількості найбільше по дві зміни на кожну з них;

3) ліжка, постілі (матрац, подушка) та ковдри, потрібні для дітей, віком не більше 14 років та хворих членів родини згаданих осіб, на кожного з них по одному з наведених предметів;

4) потрібні всім згаданим особам харчі—найбільше на один місяць та палива для опалу житла—найбільше на два місяці;

5) потрібний посуд у кількості: один чайник або чавун на окріп та одно відро на всю родину, а також по одній тарілці, виделці, ножеві, ложці, шклянці або чашці та мисці на кожного з членів родини.

Харків, 23 жовтня 1929 р.

Народній комісар торгівлі УСРР **Вейцер.**

Заст. Народнього комісара юстиції УСРР і генерального прокурора республіки **Михайлик.**

Наркомзем УСРР **Шліхтер.**

Оголош. у „Вістях ВУЦВК“ 19-XI 1929 р. № 267.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТОРГА, НАРКОМЮСТА И НАРКОМЗЕМА УССР.

114. Список вещей, на которые не допускается обращать взыскание штрафов, присужденных уголовным судом за отказ в сдаче хлеба или за сопротивление проведению хлебозаготовительного плана.

На основании ст. 271³ Гражданского Процессуального Кодекса УССР в редакции постановления ВУЦИК и СНК УССР от 28 сентября 1929 г. («Вісті ВУЦВК» от 28 сентября 1929 г., № 226), (ч. 2 ст. 322 ГПК УССР в редакции 1929 г., Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 25, ст. 201), Наркомторг, Наркомюст и Наркомзем УССР утвердили нижеприведенный список вещей, на которые не допускается обращать взыскание штрафов, присужденных уголовным судом за отказ в сдаче хлеба или за сопротивление проведению хлебозаготовительного плана:

1) платье и обувь, необходимые для оштрафованных и членов их семьи или их иждивенцев, а именно: по одному предмету верхнего платья и ежедневного носильного платья, по паре сапог или ботинок или валенок и по шапке или фуражке и платку или шали на каждое из перечисленных здесь лиц с тем, что летом взыскание можно обращать на предметы, употребляемые зимой, и наоборот;

2) необходимое для всех вышеуказанных лиц белье в количестве не более как по две смены на каждое из них;

3) кровати, постели (матрац, подушка) и одеяла, необходимые для детей, возрастом не более 14 лет и больных членов семьи указанных лиц, на каждое из них по одному из перечисленных предметов;

4) необходимое всем упомянутым лицам продовольствие—не более как на один месяц и топливо для отопления жилища—не более как на два месяца;

5) необходимая посуда в количестве: один чайник или чугун для кипятка и одно ведро на всю семью, а также по одной тарелке, вилке, ножу, ложке, стакану или чашке и миске на каждого из членов семьи.

Харьков, 23 октября 1929 г.

Народный комиссар торговли УССР **Вейцер.**

Зам. Народного комиссара юстиции УССР и генерального прокурора республики **Михайлик.**

Наркомзем УССР **Шлихтер.**

Опублик. в „Вістях ВУЦВК“ 19-XI 1929 г. № 267.

ПОСТАНОВИ НАРКОМЮСТУ УСРР.

115. Чи мають право на соціяльне забезпечення родини військслужбовців—курсантів військових шкіл.

На запитання місць про те, чи слід видавати запомогу порядком соціяльного забезпечення родинам курсантів військових шкіл із червоноармійців, що перейшли або відряджені до них з військових частин, установ і закладів РСЧА, Народній комісаріят юстиції на підставі п. 5 арт. 9 «Устави про Народній комісаріят юстиції УСРР» (Зб. Зак. УСРР 1929 р., № 24, арт. 192) постановив пояснити:

За увагою 2 до арт. 10 закону «Про обов'язкову військову службу» (З. З. СРСР 1928 р., № 51, арт. 449), проходження навчання в військових школах вважається за безперервну військову службу в кадрах РСЧА.

За другою частиною п. «в» арт. 35 цього самого закону, реченці непреривної служби в кадрах для курсантів військових шкіл відповідатиме реченцям навчання в цих школах.

Отже, поскільки проходження курсантами навчання в військових школах вважається за проходження реченцевої непреривної служби в кадрах РСЧА, слід визнати, що перехід червоноармійців курсантами військових шкіл підчас проходження реченцевої безперервної служби або по її закінченні, за першого випадку не перериває її, а за другого—продовжує її проходження.

На підставі зазначеного Народній комісаріят юстиції УСРР пояснює:

Родини курсантів військових шкіл із червоноармійців, що перейшли або відряджені з військових частин, установ і закладів РСЧА підчас проходження або закінчення реченця безперервної військової служби, які мали при призові пільги 2 або 3 розряду за родинно-майновим станом, мають право на соціяльне забезпечення порядком постанови ЦВК і РНК СРСР з 4 вересня 1929 р. «Про забезпечення родин військових службовців,

ПОСТАНОВЛЕНИЯ НАРКОМЮСТА УССР.

115. Имеют ли право на социальное обеспечение семьи военнослужащих — курсантов военных школ.

На запросы с мест о том, следует ли выдавать пособие в порядке социального обеспечения семьям курсантов военных школ из красноармейцев, перешедших или командированных в них из войсковых частей, учреждений и заведений РККА, Народный комиссариат юстиции на основании п. 5 ст. 9 «Положения о Народном комиссариате юстиции УССР» (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 24, ст. 192) постановил раз'яснить:

Согласно примечанию 2 к ст. 10 закона «Об обязательной военной службе» (С. З. СССР 1928 г. № 51, ст. 449), прохождение обучения в военных школах считается непрерывной военной службой в кадрах РККА.

Согласно части второй п. «в» ст. 35 того же закона, сроки непрерывной службы в кадрах для курсантов военных школ соответствуют срокам обучения в этих школах.

Следовательно, поскольку прохождение курсантами обучения в военных школах считается прохождением срочной непрерывной службы в кадрах РККА, надлежит признать, что переход красноармейцев курсантами военных школ во время прохождения срочной непрерывной службы или после ее окончания, в первом случае не прерывает ее, во втором—продолжает ее прохождение.

На основании изложенного Народный комиссариат юстиции УССР раз'ясняет:

Семьи курсантов военных школ из красноармейцев, перешедших или командированных из воинских частей, учреждений и заведений РККА во время прохождения или окончания срока непрерывной военной службы и имевших при призыве льготы 2 или 3 разряда по семейно-имущественному положению, имеют право на социальное обеспечение в порядке постановления ЦИК и СНК СССР от 4 сентября 1929 г. «Об обеспе-

призваних до кадрів РСЧА і до перемінного складу територіяльних частин РСЧА» (З. З. СРСР 1929 р., № 56, арт. 530).

Харків, 30 жовтня 1929 р.

За Народнього комісара юстиції УСРР та Генерального прокурора Республіки **Михайлик.**

Т. в. об. завідателя відділу законодавчих проєктів та кодифікації законів **М. Петренко.**

116. Як справляти задовженість за позиками, що їх видає Американська об'єднана агрономічна корпорация «Агроджойнт».

На підставі договору з Урядом Союзу РСР, Американська об'єднана агрономічна корпорація «Агроджойнт» видає селянам та особам, що переходять до хліборобства, а так само об'єднанням цих осіб і промислово-кредитним кооперативним товариствам позики для зміцнення сільського господарства зазначених осіб та розвитку кустарних промислів серед сільської та міської людности.

Вважаючи на виниклі на практиці трудноші в справі, як саме справляти позики, що їх видає корпорація «Агроджойнт», НКЮ по Відділу законодавчих проєктів та кодифікації законів, відповідно до договору корпорації «Агроджойнт» з Урядом Союзу законів РСР, постановив пояснити:

1. Оскільки діяльність корпорації «Агроджойнт» у справі кредитування осіб, що займаються сільським господарством і кустарними промислами, по суті аналогічна діяльності сільсько-господарських і промислових кредитних кооперативних товариств, то позики, видані від корпорації «Агроджойнт» та несплачені довжниками в реченець, справляється з них, а так само з їх поручників, неспірним порядком, відповідно до п. 11 арт. 103 Адміністративного кодексу УСРР, додержуючи правил постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 13 липня 1927 р. «Про надання права неспірного стягання адміністративним порядком кредитово-кооперативним організаціям» (Зб. Уз. УСРР 1927 р., № 35, арт. 164).

чении семей военнослужащих, призванных в кадры РККА и в переменный состав территориальных частей РККА» (С. З. СССР 1929 г., № 56, ст. 530).

Харьков, 30 октября 1929 г.

За Народного комиссара юстиции УССР и Генерального прокурора Республики **Михайлик.**

Вр. исп. об. заведующего отделом законодательных предположений и кодификации законов **М. Петренко.**

116. О порядке взыскания задолженности по ссудам, выдаваемым Американской об'единенной агрономической корпорацией «Агроджойнт».

На основании договора с Правительством Союза ССР, Американская об'единенная агрономическая корпорация «Агроджойнт» выдает селянам и лицам, переходящим к занятию земледельческим трудом, а также об'единениям этих лиц и промыслово-кредитным кооперативным товариществам ссуды для укрепления сельского хозяйства указанных лиц и развития кустарных промыслов среди сельского и городского населения.

В виду возникших на практике затруднений по вопросу о порядке взыскания выдаваемых корпорацией «Агроджойнт» ссуд, НКЮ по Отделу законодательных предположений и кодификации законов, в соответствии с договором корпорации «Агроджойнт» с Правительством Союза ССР, постановил раз'яснить:

1. Поскольку деятельность корпорации «Агроджойнт» по кредитованию лиц, занимающихся сельским хозяйством и кустарными промыслами, по существу аналогична деятельности сельско-хозяйственных и промысловых кредитных кооперативных товариществ, ссуды, выданные корпорацией «Агроджойнт» и неуплаченные в срок ее должниками, взыскивается с них, а равно с поручителей за этих должников в бесспорном порядке, в соответствии с п. 11 ст. 103 Административного кодекса УССР с соблюдением правил постановления ВУЦИК и СНК УССР от 13 июля 1927 г. «О предоставлении права бесспорного взыскания в административном порядке кредитно-кооперативным организациям (Зб. Уз. УССР 1927 г., № 35, ст. 164).

2. За справляння від корпорації «Агроджойнт» позик, несплачених їй позичальниками, так неспірним порядком, як і за виконавчими листами чи за вчиненими від нотаріяльних контор виконавчими написами, допускається, відповідно до засад постанови НКЮ УСРР від 10 серпня 1927 р. (Зб. Уз. УСРР 1927 р., від II, № 30, арт. 148), звертати справляння й на те майно довжника, що його перелічено в п. п. 7, 11 і 13 арт. 110 Адміністративного кодексу УСРР і в п.п. 3, 4 і 6 арт. 320 Цив. проц. кодексу УСРР, за умовою, що зазначене майно заставлено в корпорації «Агроджойнт» на забезпечення виданої позики.

3. За розподілу між кредиторами майна довжника за арт. арт. 310 і 311 Цив.-проц. кодексу УСРР претенсії корпорації «Агроджойнт» задовольняється в одну чергу з претенсіями кооперативних організацій (п. «в» арт. 310 і п. «д» арт. 311).

Харків, 6 листопада 1929 р.

Народній комісар юстиції УСРР та Генеральний прокурор Республіки **В. Порайко.**

Т. в. об. Зав. Відділу законодавчих проєктів і кодифікації законів **М. Петренко.**

2. При взыскании корпорацией «Агроджойнт» неуплаченных ей заемщиками ссуд, как в бесспорном порядке, так и по исполнительным листам или по учиненным нотариальными конторами исполнительным надписям, допускается, в соответствии с основными принципами постановления НКЮ УССР от 10 августа 1927 г. (Зб. Уз. УСРР 1927 г. отд. II, № 30, ст. 148), обращать взыскание и на имущество должника, перечисленное в п. п. 7, 11 и 13 ст. 110 Административного кодекса УССР и в п. п. 3, 4 и 6 ст. 320 Гражд. проц. код. УССР, при условии, что указанное имущество заложено в корпорации «Агроджойнт» в обеспечение выданной ссуды.

3. При распределении между кредиторами имущества должника в порядке ст. ст. 310 и 311 Гражд. проц. код. УССР претензии корпорации «Агроджойнт» удовлетворяются в одну очередь с претензиями кооперативных организаций (п. «в» ст. 310 и п. «д» ст. 311).

Харьков, 6 ноября 1929 г.

Народный комиссар юстиции и Генеральный прокурор Республики **В. Порайко.**

Врид. Зав. Отделом законодательных предположений и кодификации законов **М. Петренко.**

Затвердила президія ВРНГ УСРР 9 травня 1929 р.

117. Статут Всеукраїнського акційного Товариства для випробування та реалізації винаходів.

1. Мета заснування Товариства, права та обов'язки його.

1. Щоб сприяти Народньому господарству в справі виявлення, розробки, випробування, досвідного виробництва та реалізації винаходів на території УСРР, а також і закордоном, засновується Українське акційне Товариство для випробування та реалізації винаходів, під скороченою назвою «Вуахторвин».

Увага. Фундаторами Товариства є: Вища рада народнього господарства УСРР, Уповнаркомшляхів на Україні, Всеукраїнська рада професійних спілок, Українська

Утверждено президиумом ВСНХ УССР 9 мая 1929 г.

117. Устав Всеукраинского акционерного Общества по испытанию и реализации изобретений.

1. Цель учреждения Общества, права и обязанности его.

1. Для содействия народному хозяйству в деле выявления, разработки, испытания, опытного производства и реализации изобретений на территории УССР, а также и заграницей, учреждается Украинское акционерное Общество по испытанию и реализации изобретений, под кратким названием «Вуакторвин».

Примечание. Учредителями Общества являются: Высший совет народного хозяйства УССР, Уполнаркомпути на Украине, Всеукраинский совет профессио-

асоціяція винахідників «УАВИН» та Всеукрпромкредитспілка.

2. Щоб здійснити зазначену в арт. 1 мету, Товариство має право:

а) приймати винаходи для розробки, випробування, конструювання, експертизи та постанови досвідного виробництва;

б) складати з промисловими підприємствами та торговельними організаціями договори на виробництво та збут винаходів;

в) набувати у винахідників винаходи; продавати державним та кооперативним установам, підприємствам і організаціям у СРСР, а також закордонним фірмам винаходи;

г) патентувати так у СРСР, як і закордоном набувані винаходи;

д) порозумівватися з науковими експериментальними та досвідними установами про проваження експертизи, досліджування винаходів тощо;

е) організувати досвідне виробництво, орендувати ляборторії, експериментальні майстерні і т. ін.;

ж) видавати бюлетені, каталоги та технічну літературу, щоб популяризувати винаходи та наслідки їх пристосування у виробництві, а також щоб підвищити технічну кваліфікацію винахідників;

з) сприяти розвиткові винахідництва, організуючи конкурси для визначення винаходів, консультуючи винахідників, а також субсидуючи організації винахідників, якщо це відповідає меті Товариства.

Увага. Операції закордоном Товариство може провадити лише додержуючи чинних щодо цього законів.

3. Товариство з дня його реєстрації встановленим порядком визнається за юридичну особу й має право в межах зазначеної в статуті мети набувати та перевласнювати всіма законними способами різного роду майно не вилучене з майновоправного обороту, вчиняти всякі правочини й акти, укладати договори, видавати доручення й уповноваження, видавати зобов'язання, видавати й одержувати векселі, дисконтувати одержані векселі в різних кредитових установах; кредитуватися як у Держбанку, так і в інших союзних та республіканських кредитових установах; позивати й відповідати на суді від свого імени.

нальных союзов, Украинская ассоциация изобретателей «УАВИН» и Всеукрпромкредитсоюз.

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право:

а) принимать изобретения на разработку, испытание, конструирование, экспертизу, постановку опытного производства;

б) заключать с промышленными предприятиями и торговыми организациями договора на производство и сбыт изобретений;

в) приобретать у изобретателей изобретения; продавать государственным и кооперативным учреждениям, предприятиям и организациям в СССР, а также заграничным фирмам изобретения;

г) патентовать как в СССР, так и заграницей приобретаемые изобретения;

д) вступать в соглашение с научными экспериментальными и исследовательскими учреждениями о производстве экспертизы, исследования изобретений и проч.;

е) организовывать опытное производство, арендовать лаборатории, экспериментальные мастерские и т. п.;

ж) издавать бюллетени, каталоги и техническую литературу с целью популяризации изобретений и результатов применения их в производстве, а также повышения технической квалификации изобретателей;

з) содействовать развитию изобретательства путем организации конкурсов на определение изобретений, консультации изобретателям, а также субсидирования организаций изобретателей на соответствующие задачам Общества цели.

Примечание. Операции заграницей могут производиться Обществом лишь с соблюдением действующих на сей предмет законов.

3. Общество считается со дня его регистрации установленным порядком юридическим лицом и имеет право в пределах указанной в уставе цели его, приобретать и отчуждать всеми законными способами всякого рода имущество, не из'ятое из гражданского оборота; совершать всякие сделки и акты, заключать договора, выдавать доверенности и полномочия, выдавать обязательства, выдавать и получать векселя, учитывать полученные векселя в различных кредитных учреждениях; кредитоваться как в госбанке, так и в других союзных и республиканских кредитных учреждениях; пред'являть иски и отвечать на суде от своего имени.

4. Оголошення Товариства в усіх передбачених законами випадках провадиться в офіційних органах преси, зазначених в цих законах; що ж до випадків, передбачених цим статутом—у газеті «Вісті ВУЦВК'у».

5. Управа Товариства міститься в м. Харкові, де відбуваються й загальні збори акціонерів.

6. Товариство має печатку з зазначенням своєї назви «Українське акційне Товариство для випробування та реалізації винаходів «Вуакторвин».

II. Кошти Товариства; паї та обов'язки їх володільців: відповідальність фундаторів.

7. Основний капітал Товариства визначається в 200.000 карбованців, поділених на дві тисячі акцій по сто карбованців кожна.

З усієї кількости акцій не менш як 60% акцій є державними акціями і їх не можна перевласнювати під загрозою недійсности перевласнення нікому, крім державних установ та державних підприємств.

Увага. Збільшувати або зменшувати статутний капітал можна, додержуючи умов та порядку, встановлених чинними законами про акційні товариства.

8. Після того, як про затвердження цього статуту встановленим порядком буде оголошено, акції мають бути розподілені між фундаторами та запрошеними через них до участи в Товаристві особами з тим, що особи ці можуть бути запрошені як приватною, так і публічною передплатою.

Передплачуючи акції, передплатник дає на підписному листі листовне зобов'язання сплатити акції й зазначає реченці, що не можуть перевищувати нижчевстановлених реченців для збору основного капіталу.

Передплатникові видається іменна розписка з зазначенням кількости й порядкових номерів акцій, записаних за ним.

Іменна розписка видається за підписами: до реєстрації Товариства—фундаторів, а після реєстрації Товариства—голови управи (або його заступника), бухгальтера й касира, з печаткою Товариства.

4. Публикация Общества во всех предусмотренных законами случаях производится в официальных органах печати, указанных в этих законах, а в случаях, предусмотренных в этом уставе,—в газете «Вісті ВУЦВК'у».

5. Местопребыванием правления Общества является город Харьков, где происходят общие собрания акционеров.

6. Общество имеет печать с обозначением своего наименования: «Українське акційне Товариство для випробування та реалізації винаходів «Вуакторвин».

II. Средства Общества; паи и обязанности их владельцев: ответственность учредителей.

7. Основной капитал Общества определяется в 200.000 рублей, разделенных на две тысячи акций по сто рублей каждая.

Из всего количества акций не меньше 60% акций являются государственными акциями и их нельзя отчуждать, под страхом недействительности отчуждения, никому, кроме государственных учреждений и государственных предприятий.

Примечание. Увеличение или уменьшение уставного капитала может быть произведено с соблюдением условий и порядка, установленных действующими законами об акционерных обществах.

8. После об'явления об утверждении установленным порядком настоящего устава, акции надлежит распределить между учредителями и приглашенными ими к участию в Обществе лицами, при чем приглашение последних может быть произведено как через частную, так и открытую подписку.

При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе письменное обязательство оплатить акции и указывает сроки уплаты, которые не могут превышать нижеустановленных сроков для сбора основного капитала.

Подписчику выдается именная расписка с обозначением количества и порядковых номеров акций, записанных за ним.

Именная расписка выдается за подписями: до регистрации Общества—учредителей, а после регистрации Общества—председателя правления (или заместителя его), бухгалтера и кассира, с приложением печати Общества.

9. Після оголошення про затвердження статуту, треба не пізніше як за три місяці зібрати одну чверть основного капіталу, а кожний фундатор передплатник на акції має внести на протязі зазначеного реченця не менш як одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій і не пізніш як за 12 місяців—належну з нього суму повністю.

Не виконавши реченця, встановленого на покриття першої чверти основного капіталу, Товариство вважається за нездійснене; не виконавши ж реченця, встановленого на повне покриття основного капіталу, Товариство ліквідується протягом 3-х місяців, хіба що з дозволу Уряду реченець сплачення акцій був би продовжений або розмір основного капіталу Товариства був би відповідно зменшений.

Фундатори Товариства зобов'язані всі разом залишити за собою не менш як 20% акцій, що їх випускається, й обов'язані зберігати їх за собою, а також не мають права їх перевласнювати до затвердження звіту за другий операційний рік. Так само вони не мають права протягом того ж реченця перевласнювати акції, що за них заплачено не грішми й державними цінними паперами, а іншим майном.

10. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що містить у собі такі матеріяльні цінності, що їх використання потрібне для організації Товариства або входить до об'єкту його діяльности, а дві п'яті основного капіталу Товариства мають бути оплачені обов'язково грішми.

11. Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься для оплати акцій, визначає умовно передплатник, що вносить ці цінності: з фундаторами, коли оплата провадиться до реєстрації Товариства, й з управою,—коли оплата провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за погодженням особи, що вносить майно, з установчими зборами або загальними зборами акціонерів. Проте оцінка цього майна, що вноситься, не має перевищувати пересічних біржових або ринкових цін на те майно, що є того дня в місці передачі майна. Якщо майно вносять до визнання Товариства за здійснене, то за день

9. После об'явления об утверждении устава необходимо собрать не позднее чем через 3 месяца одну четверть основного капитала, при чем каждый учредитель и подписчик на акции обязан внести в течение указанного срока не менее одной четвертой суммы, которая причитается от него в оплату за акции, и не позже чем через 12 месяцев—всю причитающуюся от него сумму полностью.

При несоблюдении срока, установленного для покрытия первой четверти основного капитала, Общество признается несостоявшимся; при несоблюдении же срока, установленного для покрытия полностью основного капитала, Общество ликвидируется в течение 3 месяцев, разве бы с разрешения правительства срок оплаты акций был продолжен или размер основного капитала Общества был соответственно уменьшен.

Учредители Общества обязаны все сообща оставить за собою не менее 20% выпускаемых акций и обязаны задержать их за собой и не вправе отчуждать их до утверждения отчета за второй операционный год. Точно также они не вправе в течение этого же срока отчуждать акции, оплаченные не деньгами и государственными ценными бумагами, а другим имуществом.

10. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или другим имуществом, заключающимся в таких материальных ценностях, использование которых необходимо для организации Общества или входит в предмет его деятельности, при чем две пятых части основного капитала Общества должны быть оплачены обязательно деньгами.

11. Первоначальная оценка материальных ценностей, вносимых для оплаты акций, определяется условно подписчиком, вносящим эти ценности: с учредителями—если оплата производится до регистрации общества и с правлением—если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества определяется соглашением лица, вносящего имущество, с учредительным собранием или общим собранием акционеров. Однако, оценка эта не может быть выше средних на вносимое имущество рыночных или биржевых цен, существующих в месте сдачи имущества в день его сдачи. При внесении имущества до признания Общества состоявшим-

передачі вважається день визнання Товариства за здійснене, коли погодженням сторін не встановлено іншого дня. Якщо не можна встановити біржових або ринкових пересічних цін, то оцінку провадиться за участю експертів.

12. Грошеві вкладки на оплату акцій до реєстрації Товариства передплатники вносять на ім'я фундаторів до державного банку СРСР і їх видають Товариству лише тоді, як його запишуть до торговельного реєстру. Якщо Товариство визнають за нездійснене, то вкладки повертають передплатникам, кому належить, з відсотками, що на них наросли.

Вкладки, внесені до реєстрації Товариства на оплату акцій майном, що містить у собі матеріяльні цінності, передають фундаторам.

Фундатори повинні вживати всіх заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Увага. Фундатори відповідають солідарно за цінність зібраного майна.

13. Записи про гроші та майно, що надходять від акціонерів на оплату акцій, заносяться у шнурові книги, на іменних розписках (арт. 8) занотовується термін та об'єкт кожного внеску, а також зазначається його оцінку відповідно до арт. 11 цього статуту.

14. Щоб акціонери своєчасно оплачували передплату (арт. 8), а також щоб зібрати основний капітал, фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його управа, мають право стягати з передплатників прострочені вклади на оплату акцій, або анулювавши передплату, пустити акцію, що за неї прострочено внесок, у продаж. В цьому разі попередньому передплатникові повертаються з уторгованої суми внески, що він їх зробив, з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажом акцій.

Якщо Товариство визнають за нездійснене, передплатники звільняються від передплати.

15. Акції можуть бути тільки іменними. Випускна ціна акцій не має бути менша від номінальної. Акції позначаються порядковими номерами й видаються за підписом голови та одного з членів управи Товариства й головного бухгальтера з печаткою Товариства.

ся—днем передачи считается день признания Общества состоявшимся, если соглашением сторон не был установлен какой-либо другой день. При невозможности установить средние рыночные или биржевые цены, оценка производится при участии экспертов.

12. Денежные взносы на оплату акций до регистрации Общества подписчики вносят на имя учредителей в государственный банк СССР и таковые выдаются Обществу лишь после записи его в торговый реестр. Если Общество признают несостоявшимся, то взносы возвращаются подписчикам, по принадлежности, с наросшими на них процентами.

Взносы, которые вносятся до регистрации Общества на оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям.

Учредители обязаны принять все меры к сохранению ценности этого имущества.

Примечание. Учредители отвечают солидарно за ценность собранного имущества.

13. Записи о деньгах и имуществе, поступающем от акционеров для оплаты акций, вносятся в шнуровые книги, при чем на именных расписках (ст. 8) делается отметка о сроке о об'екте каждого взноса с указанием оценки его в соответствии со ст. 11 настоящего устава.

14. Для обеспечения своевременной оплаты акционерам и подписки (ст. 8) и сбора основного капитала, учредители Общества, а после регистрации последнего—правление его имеют право удерживать у подписчиков просроченные вклады на оплату акций, или аннулировав подписку, обратить акцию, по которой просрочен взнос, в продажу. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной суммы возвращаются сделанные им взносы, с удержанием расходов, связанных с аннулированием бывшей подписки и продаже акций.

Если Общество будет признано несостоявшимся, подписчики освобождаются от подписки.

15. Акции могут быть только именными. Выпускная цена акций не может быть меньше номинальной. Акции обозначаются порядковыми номерами и выдаются за подписью председателя и одного из членов правления Общества и главного бухгалтера, с приложением печати Общества.

16. Кожна акція дає акціонерові з того часу, як він передплатив акцію, право на участь розв'язувати справи Товариства, обіймати виборні в ньому посади, одержувати дивіденди із зиску від операцій Товариства, а також відповідної частини майна Товариства при ліквідації його.

17. Товариство зобов'язане вести книгу акцій за формою й правилами, що їх встановлює Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі СРСР.

18. Акції роздробляти не можна. Коли акція належить кільком особам, то права, щодо Товариства, належать тільки одній особі, що її уповноважують на це співволодільці акцій.

Особові права акціонерів на паї, належні юридичним особам, належать також уповноваженим на це їхнім представникам.

Зазначене уповноваження видається в формі заяви на ім'я управи Товариства.

Увага. Якщо представник втратив уповноваження від юридичної особи, що його уповноважила, то він виходить зі складу відповідного органу Товариства.

19. До кожної акції прикладається аркуш купонів на одержання на нього дивіденду протягом 5 років. На цих купонах зазначається числа акцій, що до них їх прикладається, а також у послідовному порядку роки, що протягом їх виплачуватиметься дивіденд. Коли купони аркуша будуть використані, замість нього власникові акцій видається другий купонний аркуш на дальший п'ятирічний реченець.

20. Акції може передавати одна особа одній або коли акціонер робить на акції напис, або на його заяву управа Товариства. Про передачу акції управа робить помітку в книзі акцій. Момент помітки про перехід акції у книзі акцій, вважається за момент переходу.

Перехід акцій на підставах інших, ніж передача, оформлюється поміткою в книзі акцій на підставі документів, що стверджують такий перехід. За момент переходу вважається момент, згаданий у зазначених документах. У зазначених випадках управа робить відповідний напис на акції.

21. Щоб визнати Товариство за здійснене, треба скликати двоє зборів фундаторів та

16. Каждая акция дает акционеру с момента подписки на акцию, право на участие в разрешении дел Общества, на занятие выборных в нем должностей, на получение дивидента от чистого дохода по операциям Общества, а также на соответствующую часть имущества Общества при ликвидации его.

17. Общество обязано вести книгу акций с соблюдением формы и правил, устанавливаемых Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли СССР.

18. Раздроблять акцию нельзя. Если акция принадлежит нескольким лицам, то права по отношению к Обществу принадлежат только одному лицу, которое уполномочено на то совладельцами акций.

Личные права акционеров на паи, принадлежащие юридическим лицам, также принадлежат уполномоченным на то их представителям.

Указанное уполномочие выдается в форме заявления на имя правления Общества.

Примечание. Если представитель утратил уполномочие от юридического лица, которое его уполномочило, то он выходит из состава соответствующего выборного органа Общества.

19. К каждой акции прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение 5-ти лет. На этих купонах обозначаются номера акций, к которым они прилагаются и в последовательном порядке годы, в течение которых будет выплачиваться дивиденд. По использовании листа купонов, вместо него владельцу акций выдается другой лист купонов на следующий пятилетний срок.

20. Акции передаются одним лицом другому посредством надписи на акции, сделанной акционером, или, по его заявлению, правлением Общества. О передаче акции, правление делает пометку в книге акций. Моментом перехода считается момент пометки про переход акции в книге акций.

Переход акций на других основаниях, оформляется посредством пометки в книге акций на основании документов, свидетельствующих о таком переходе. Моментом передачи считается момент, указанный в означенных документах. В указанных случаях правление делает соответствующую надпись на акции.

21. Для признания Общества состоявшимся необходимо созвать два собрания учреди-

передплатників акцій: попередні та установчі.

Після того, як усі акції розміщено й покрито одну чверть статутного капіталу, не пізніше, як за місяць після зазначеного покриття, фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників акцій; на цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошеві суми та інше майно, що поступило на оплату акцій. Так само про видатки та заходи, що їх вжили фундатори для організації Товариства, про правочини, що вони вчинили і що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні на те, щоб судити про стан справ засновуваного Товариства, а також подають інвентарний опис його майна і проєкт його вступного балансу.

Щоб перевірити доповідь фундаторів, інвентарний опис і проєкт вступного балансу, збори обирають з поміж себе перевірочну комісію. Фундатори Товариства не можуть увіходити до складу перевірочної комісії.

Не раніше як за 3 дні і не пізніше як за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників акцій, фундатори скликають установчі збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії і розв'язують питання про визнання Товариства за здійснене, схвалюють правочини, що їх вчинили фундатори, цінують майно, що надходить для оплати акцій, затверджують інвентарний опис і вступний баланс Товариства, обирають членів управи і інших виборних у Товаристві осіб, а також розв'язують інші питання з доповіді фундаторів або поточних справ Товариства.

Попередні та установчі збори вважаються за законно відбулі, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій. Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів. Всі інші питання на цих зборах розв'язується звичайною більшістю голосів.

Увага. Фундатори Товариства повинні повідомити НКТорг УСРР за 7 день наперед про те, що мають відбутися збори попередні та установчі.

телей и подписчиков на акции: предварительное и учредительное.

После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позже как через один месяц после означенного покрытия, учредители созывают предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители представляют письменный доклад о размещении акций Общества, о денежных суммах и прочем имуществе, поступившем в оплату акций, о расходах и мерах, принятых учредителями для организации Общества, о сделках, учиненных ими и предлагаемых Обществу к принятию на себя, и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел организуемого Общества, а также представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса, собрание выбирает от собя проверочную комиссию. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

Не ранее как через 3 дня и не позже месяца после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции, учредители созывают учредительное собрание, которое выслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, одобряет сделки, произведенные учредителями, оценивает имущество, поступившее в оплату за акции, утверждает инвентарную опись и вступительный баланс Общества, избирает членов правления и других выборных в Обществе лиц, а также разрешает прочие вопросы по докладу учредителей или текущим делам Общества.

Предварительное и учредительное собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие по крайней мере половину общего числа акций. Постановление о признании Общества состоявшимся должно утвердить большинство трех четвертей общего количества голосов участников собрания. Все прочие вопросы разрешаются на этих собраниях простым большинством голосов.

Примечание. Учредители Общества обязаны уведомить НКТорг УССР о предстоящих предварительном и учредительном собраниях за 7 дней вперед.

22. Визнавши збори за здійснені, загальні установчі збори обирають управу, Раду й Ревізійну комісію.

Управа Товариства, обрана на установчих зборах, має негайно подати заяву до Народнього комісаріяту торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства.

Управа починає лише тоді виконувати функції й операції від імени Товариства, коли Товариство записане в торговельному реєстрі.

Про відбулу реєстрацію Товариства публікується встановленим порядком.

До реєстрації Товариства фундатори Товариства мають право виконувати всі потрібні правочини, укладати договори від свойого імени й за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих операціях переходять до Товариства лише тоді, коли їх ухвалять установчі збори або найближчі по них загальні збори акціонерів.

Фундатори акційного Товариства солідарно відповідають протягом року від дня реєстрації Товариства так перед Товариством, як і перед поодинокими акціонерами за заподіяні через їх недогляд і неправильні дії, зв'язані з організацією Товариства, втрати. Зокрема, така відповідальність буває, коли втрати заподіяно через подання неправдивих відомостей в підписних листах, оголошеннях про передплату, або поданих загальним зборам розрахунках, про розмір плати їм за працю й витрати на заснування Товариства, або про оцінку майна, переданого Товариству від фундаторів.

III. Органи управління та контролі Товариства.

23. Органи управління Товариства є:

а) загальні збори акціонерів,
б) управа,
в) рада.

Орган контролі є ревізійна комісія.

24. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів, щоб здійснити зазначену в статуті мету Товариства, і виявляти потрібну дбайливість та обачність.

22. По признании Общества состоявшимся общее учредительное собрание избирает правление, совет и ревизионную комиссию.

Правление Общества, избранное учредительным собранием, обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Общества.

Правление приступает к выполнению функций и операций от имени Общества, лишь по записи последнего в торговом реестре.

О состоявшейся регистрации Общества публикуется в установленном порядке.

До регистрации Общества, учредители его имеют право совершать все необходимые сделки, заключать договоры от своего имени и за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим операциям переходят к Обществу лишь в том случае, если эти действия будут утверждены учредительным собранием или ближайшим последнего общим собранием акционеров.

Учредители акционерного Общества солидарно отвечают в течение года со дня регистрации Общества как перед Обществом, так и перед отдельными акционерами за оказавшиеся, благодаря их недосмотру и неправильным действиям, связанным с организацией Общества, убытки. В частности, они отвечают в тех случаях, если убытки произошли вследствие сообщения неправильных сведений в подписных листах, об'явлениях о подписке или пред'явленных общему собранию расчетах о размере им вознаграждения за труд и расходов по организации Общества или по оценке имущества, переданного Обществу от учредителей.

III. Органы управления и контроля Общества.

23. Органами управления Общества являются:

а) общее собрание акционеров,
б) правление,
в) совет.

Органом контроля является ревизионная комиссия.

24. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанных в уставе целей Общества, проявляя необходимую заботливость и осторожность.

За втрати, спричинені недбайливістю та неправильними діями виборних осіб Товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі неплатоздатности Товариства—й перед його кредиторами, а за втрати, що їх заподіяли зазначені виборні особи спільно, вони відповідають солідарно.

25. Винагороду для членів виборних органів Товариства визначають збори акціонерів, за чинними законами.

А. Загальні збори, їх права та обов'язки.

26. Вищий орган Товариства становлять загальні збори акціонерів.

27. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні.

Звичайні загальні збори управа скликає не менше як один раз на рік:

а) не пізніше, як за 3 місяці до початку нового операційного року для затвердження фінансово-операційного пляну на наступний рік;

б) не пізніше як за 4 місяці по закінченні операційного року для розгляду й затвердження балянсу, розподілу зиску та встановлення способів покриття втрат.

На цих зборах обговорюють та розв'язують інші питання, що їх поставить управа на розгляд загальних зборів.

Надзвичайні загальні збори скликає управа Товариства на свій розсуд, або на пропозицію ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом не менше, як одну двадцяту частину основного капіталу, щоб розв'язати негайні питання, що виникають з ходу справ Товариства.

Якщо управа не виконує вимоги ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу, як вона її йому поставила, то зазначені збори ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

Якщо управа не виконає вимоги одної двадцятої частини акціонерів протягом такого самого реченця, то дозвіл скликати надзвичайні збори може дати НКТорг УСРР. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержали дозвіл.

За убытки, причиненные благодаря нестарательным и неправильным действиям выборных лиц Общества в связи с исполнением возложенных на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае неплатежеспособности Общества — и перед его кредиторами, причем за убытки, причиненные указанными выборными лицами сообща, они отвечают солидарно.

25. Вознаграждение членам выборных органов Общества определяется собранием акционеров, согласно существующим законам.

А. Общие собрания, их права и обязанности.

26. Высшим органом Общества являются общие собрания акционеров.

27. Общие собрания акционеров бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные собрания созываются правлением не менее одного раза в год:

а) не позднее 3-х месяцев до начала нового операционного года для утверждения финансово-операционного плана на следующий год;

б) не позднее 4-х месяцев по окончании операционного года для рассмотрения и утверждения баланса, распределения прибылей и установления способов покрытия убытков.

На этих собраниях обсуждаются и решаются и другие вопросы, которые правление внесет на рассмотрение общего собрания.

Чрезвычайные общие собрания созываются правлением Общества по своему усмотрению или по предложению ревизионной комиссии либо по заявлению акционеров, представляющих вместе не менее одной двадцатой части основного капитала для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

В случае невыполнения правлением требования ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со дня его пред'явления, ревизионная комиссия может созвать означенное собрание непосредственно от себя.

В случае невыполнения правлением требования одной двадцатой части акционеров в течение того же самого срока, разрешение на созыв чрезвычайного общего собрания может дать НКТорг УССР. В этом случае чрезвычайное общее собрание созывается теми акционерами, которые получили разрешение.

28. Загальні збори розв'язують за цим статутом усі питання дотичні справ Товариства, але неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати та затверджувати членів управи, ради, ревізійної та ліквідаційної комісії та визначати їм винагороду, а також порушувати питання про притягнення їх до суду;

б) затверджувати інструкції управі, раді, ревізійній та ліквідаційній комісіям;

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків й фінансово-операційний плян на наступний рік, розподіляти зиск, визначати способи для покриття втрат; затверджувати кошторис ліквідаційної комісії;

г) розв'язувати питання про припинення діяльности Товариства;

д) розв'язувати питання про зміну розміру основного капіталу й зміну статуту;

е) розв'язувати питання про витрачення резервового капіталу;

ж) встановлювати для управи межі кредитування.

29. Загальні збори скликаються оповістками, що їх надсилається акціонерам щонайменше за два тижні до загальних зборів.

В оповістці зазначається час, місце й порядок денний загальних зборів. Якщо надзвичайні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу НКТоргу УСРР, то обов'язково треба зазначити про цей дозвіл в оповістці про скликання зборів.

В оповістці про скликання загальних зборів повинні бути передбачені вторинні збори в разі, якщо акціонери, що прибудуть на збори, не будуть репрезентувати тої частини основного капіталу, що її вимагає закон. В такому разі вторинні загальні збори можуть відбутися не раніш, як за 24 години після перших зборів, що не відбулися.

Вторинні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на повістці перших зборів, що не відбулися.

30. Доповіді управи з приводу призначених до обміркування справ треба подавати в службовий час на вимогу акціонерів на їх розгляд принаймні за 7 день до загальних зборів.

28. Общие собрания разрешают, согласно настоящему уставу, все вопросы, относящиеся к делам Общества, но непременному ведению общих собраний подлежит:

а) избрание и утверждение членов правления, совета, ревизионной и ликвидационной комиссии, определение им вознаграждения, а также возбуждение вопроса о предании их суду;

б) утверждение инструкций правлению, совету, ревизионной и ликвидационной комиссиям;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на следующий год, распределение прибылей, определение способов для покрытия убытков, утверждение сметы ликвидационной комиссии;

г) разрешение вопросов о прекращении деятельности Общества;

д) разрешение вопросов об изменении размера основного капитала и изменении устава;

е) разрешение вопросов о расходовании резервного капитала;

ж) установление для правления предела кредитования.

29. Общие собрания созываются повестками, рассылаемыми акционерам не менее как за две недели до общих собраний.

В повестке обозначается время, место и предмет занятий общих собраний. В случае созыва акционерами чрезвычайного собрания акционеров с разрешения НКТорга УССР, обязательно надлежит указать о таком разрешении в повестке о созыве собрания.

В повестке о созыве общего собрания должно быть предусмотрено вторичное общее собрание на тот случай, если акционеры, явившиеся на собрание, не будут представлять той части основного капитала, которая требуется законом. В таком случае, вторичное общее собрание может состояться не ранее как через 24 часа после первого несостоявшегося собрания.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые были на повестке первого собрания, не состоявшегося.

30. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны быть представлены в служебное время на рассмотрение акционеров по их требованию по крайней мере за 7 дней до общего собрания.

31. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, поступають не інакше, як через управи. Акціонери, що бажають внести якусь пропозицію загальним зборам, повинні листовно звернутися з нею до управи не пізніше як за 10 день перед загальними зборами.

Якщо пропозицію внесли акціонери, що разом мають найменше одну двадцяту частину основного капіталу, то управа у всякому разі має подати таку пропозицію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

32. На загальних зборах не можна вирішувати справ, що не були зазначені в оповістці про скликання зборів, якщо вони не стосуються до поточних справ. Відносити будь-які питання до числа поточних справ мають право загальні збори, проте до числа їх не можна відносити питань, перелічених у арт. 28.

33. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь в обговорюванні пропонованих зборам питань. Право голосу можна передавати листовною заявою на ім'я управи або голови загальних зборів іншому акціонерові. Довірений може бути тільки акціонер і одна особа може мати не більше, як дві довіреності.

У постановах загальних зборів беруть участь тільки акціонери в особі своїх представників.

34. Право голосу мають акціонери, що володіють не менше, як десятьма акціями.

Акціонери, що володіють меншим числом акцій, можуть з'єднувати свої акції в загальній довіреності, щоб одержати право на один або більше голосів.

35. Володільці акцій мають право брати участь у загальних зборах лише тоді, коли їх занесено в книги управи принаймні за 7 день перед загальними зборами.

36. Акціонери, що є члени управи, ради або ревізійної комісії, не мають права голосу ні особово, ані на довіреність від інших акціонерів тоді, коли розв'язується справи про притягнення їх до відповідальности або звільнення від неї, про усунення їх з посади, призначення їм плати і затвердження звітів, що вони їх підписали.

Якщо ухвалено, що Товариство укладає договора з особою, що є акціонером, то ця

31. Дела, подлежащие рассмотрению общего собрания, поступают не иначе, как через посредство правления. Акционеры, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним к правлению не позже как за 10 дней до общего собрания.

Если предложение сделано акционерами, представляющими в совокупности не менее одной двадцатой части основного капитала, правление обязано во всяком случае представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

32. Общие собрания не могут выносить решений по вопросам, не обозначенным в повестке о созыве собрания, если они не относятся к текущим делам. Отнесение какого-либо вопроса к текущим делам, производится общим собранием, при чем к числу их нельзя относить вопросов, перечисленных в ст. 28.

33. Каждый акционер имеет право присутствовать на общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов. Право голоса может быть передано письменным заявлением на имя правления или председателя общего собрания другому акционеру. Доверенным может быть только акционер и одно лицо может иметь не больше двух доверенностей.

В постановлениях общих собраний участвуют только акционеры в лице своих представителей.

34. Право голоса имеют акционеры, владеющие не менее, чем десятью акциями.

Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут об'единять свои акции в общей доверенности для получения права на один или больше голосов.

35. Владельцы акций имеют право участвовать в общих собраниях лишь тогда, когда они внесены в книги правления по крайней мере за 7 дней до общего собрания.

36. Акционеры, являющиеся членами правления, совета или ревизионной комиссии, не имеют права голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

В случае постановления о заключении правлением договора с лицом, являющимся

особа не має права голосу на зборах ані особово, ані на довіреність від інших акціонерів у цьому питанні.

37. Список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, вивішується в приміщенні управи за чотири дні перед загальними зборами. Цього списка виготовлює управа і в ньому зазначається нумери акцій належні акціонерам. Копію зазначеного списку видається кожному акціонерові на його вимогу.

38. Перед тим, як відкривати загальні збори, ревізійна комісія перевіряє список акціонерів, що його склала управа. В разі вимоги акціонерів, що явилися на збори і репрезентують не менш як $^1/_{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах, обравши для цього від акціонерів не менше як три особи. Із них принаймні одну особу має обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списка з тим, що ця група не бере участи в обранні інших.

39. Збори відкриває голова управи або ж особа, що його заступає. Коли збори відкрито, акціонери, що мають право голосу, обирають з-поміж себе голову.

Голова загальних зборів не має права на свій розсуд відкладати обговорення та розв'язання справ, внесених на загальні збори.

40. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори.

41. Щоб загальні збори мали силу, треба, щоб при розв'язуванні кожного обговорюваного на зборах питання були присутні акціонери, що разом репрезентують не менш як одну половину статутного капіталу. За ухвалені на загальних зборах вважаються ті постанови, що за них висловилась звичайна більшість поданих голосів.

Вторинні загальні збори вважаються за відбулі, незалежно від розміру репрезентованої на них частини основного капіталу Товариства. Ухвали на них виноситься звичайною більшістю голосів, крім справ про зміну статуту та про припинення діяльности Товариства, що для їх розв'язання неодмінно потрібна більшість двох третин поданих голосів.

акционером, то это лицо не имеет права голоса на собрании ни лично, ни по доверенности других акционеров по данному вопросу.

37. Изготовленный правлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, вывешивается в помещении правления за 4 дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

38. До открытия общего собрания, ревизионная комиссия проверяет составленный правлением список акционеров и в случае требования акционеров, явившихся на собрание, представляющих не менее $^1/_{20}$ части основного капитала, проверку означенного списка надлежит произвести на самом собрании, избрав для этого от акционеров не менее трех лиц. Из них по крайней мере одно лицо должна избрать группа акционеров, потребовавшая проверить список, при чем эта группа не принимает участия в избрании других.

39. Собрания открываются председателем правления или лицом его заменяющим. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя.

Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение вопросов, внесенных на общее собрание.

40. Порядок голосования вопросов определяется общим собранием.

41. Для действительности общих собраний требуется, чтобы при разрешении каждого вопроса, обсуждаемого на собрании, присутствовали акционеры, представляющие не менее одной половины уставного капитала. Одобренными на общих собраниях считаются те постановления, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

Вторичные общие собрания признаются состоявшимися, независимо от размера представленной на них части основного капитала Общества. Решения на них выносятся простым большинством поданных голосов, кроме вопросов об изменении устава и о прекращении деятельности Общества, для решения которых в каждом случае необходимо больше двух третей поданных голосов.

42. Постанови, ухвалені на загальних зборах, є обов'язкові для всіх акціонерів так присутніх, як і відсутніх.

43. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку. Про це заноситься до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом 7 день від дня зборів подати докладний виклад своєї думки, щоб додати до протоколу.

44. Про справи, що їх мають обговорювати та розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол.

Викладаючи постанови зборів, зазначається, яка більшість голосів ухвалила постанови, а також нотується заявлені до цього окремі думки.

Протоколи веде особа, запрошена від голови зборів з акціонерів або з сторонніх осіб, а голова зборів відповідає за погодженість протоколу з міркуваннями й реченцями, що були на зборах.

Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів, а також і інші акціонери на їх бажання, числом найменше три. Копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків, що їх засвідчила управа, даються кожному акціонерові на його вимогу.

45. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що ламають їхні права, протягом одного місяця від дня, коли їх ухвалено, вчинивши на Товариство позов, щоб воно скасувало зазначені постанови.

Б. Управа Товариства, її права й обов'язки.

46. Управа Товариства складається з п'ятьох членів, що їх, у тому числі й голову, обирають із числа акціонерів або сторонніх осіб на три роки загальні збори акціонерів.

Заступати членів управи, що вибули перед упливом реченця, що їх обрано, або тимчасово позбавлені змоги виконувати свої обов'язки, загальні збори обирають із числа акціонерів або сторонніх осіб двох кандидатів на той самий реченець, що й членів управи.

42. Решения, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

43. Акционеры, не согласившиеся с большинством, имеют право заявить особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Подавший особое мнение может в течение 7 дней со дня собрания подать для включения в протокол обстоятельное изложение своего мнения.

44. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол.

При изложении постановлений собрания указывается, каким большинством голосов постановление принято, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения.

Протокол ведет лицо, приглашенное председателем собрания из числа акционеров или посторонних лиц, при чем председатель собрания отвечает за согласованность протокола с бывшими на собрании суждениями и сроками.

Правильность протокола удостоверяют своими подписями председатель собрания, а также и другие акционеры по их желанию, в числе не менее трех. Засвидетельствованные правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений, должны выдаваться каждому акционеру по его требованию.

45. Акционеры могут обжаловать те постановления общих собраний, которые нарушают их права, в течение одного месяца со дня вынесения решения, предъявив к Обществу иск об аннулировании означенных постановлений.

Б. Правление Общества, его права и обязанности.

46. Правление Общества состоит из пяти членов, которые, в том числе председатель, избираются из числа акционеров или посторонних лиц на три года общим собранием акционеров.

Для замещения членов правления, выбывших перед окончанием срока, на который они были избраны, или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, общее собрание избирает из числа акционеров или посторонних лиц двух кандидатов на тот же срок, что и членов правления.

Кандидати стають до виконання обов'язків членів управи за першенством обрання, а за однакового першенства—за більшістю одержаних підчас обрання голосів, коли їх обрано однаковим числом голосів, — за жеребом.

Кандидати, виконуючи обов'язки членів управи, мають усі права, привласнені членам управи.

47. Члени управи можуть, крім визначеного від загальних зборів утримання, одержувати й відсоткову з чистого зиску винагороду, розміром, що його встановлюють загальні збори.

48. Управа завідує всіма справами й майном Товариства, провадячи від його імени всі операції, належні до його видання, і взагалі є представником Товариства на суді, як і в зносинах з усіма іншими установами.

Зокрема до її обов'язків входить:

а) приймати гроші за акції Товариства як ті, що поступили, так і ті, що поступають;

б) вести бухгальтерію, касу й діловодство, а також складати звіт, балянс, кошторис і плян діяльности, подаючи їх на затвердження загальних зборів;

в) наймати потрібних для служби в Товаристві осіб, визначаючи їм роботу й плату, а також звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно так за готівку, як і в кредит;

д) наймати склепи, кватири й інші приміщення;

е) кредитуватися так у держбанку, як і у інших кредитових установах, а також і у приватних осіб, в межах, установлених на загальних зборах;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі й інші термінові зобов'язання;

и) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імени Товариства договори й правочини так з державними установами й підприємствами, як і з приватними особами;

л) видавати довіреності;

Кандидаты приступают к исполнению своих обязанностей членов правления по первенству избрания, в случае одинакового первенства—по большинству полученных во время избрания голосов, а в случае избрания одинаковым числом голосов—по жребию.

Кандидаты во время исполнения обязанностей членов правления, имеют все права, членам правления присвоенные.

47. Члены правления могут получать, кроме определенного общим собранием содержания, и процентное вознаграждение с чистой прибыли в размере, установленном общим собранием.

48. Правление заведует всеми делами и имуществом Общества, распоряжаясь от его имени и производя все относящиеся к нему операции и вообще является представителем Общества как на суде, так и в сношениях со всеми другими учреждениями.

Кроме того к его обязанностям относится:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег;

б) ведение бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а также составление отчетов, балансов, смет и плана деятельности и представление их на утверждение общему собранию;

в) наем необходимых для службы в Обществе лиц и определение им по специальности работы и вознаграждения, а также увольнение их;

г) покупка и продажа имущества как за наличные деньги, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в госбанке, так и в других кредитных учреждениях, а также у частных лиц, в пределах, установленных общим собранием;

ж) страховка имущества Общества;

з) выдача и прием к оплате векселей и других срочных обязательств;

и) учет векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и сделок как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) выдача доверенностей;

м) складати законні акти на набуття, перевласнення, оренду й заставу будівель і права забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) розподіляти обов'язки між членами управи.

Найближчий порядок чинности управи, межі її прав й обов'язків визначає інструкція, що її складає управа, а затверджують і змінюють загальні збори.

49. Управа робить видатки за кошторисами, що їх щорічно затверджують загальні збори.

Загальним зборам надається право визначати суми, що їх за невідкладних випадків може витрачати управа понад кошторисне призначення, з тим що за потребу й наслідки цієї витрати відповідає управа перед загальними зборами.

Про кожний такий випадок треба подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

50. Усе листування в справах Товариства ведеться від імени управи за підписом хоч-би одного з членів управи.

Векселі, довіреності, договори й інші акти, а також вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ мають підписувати не менш як два члени управи.

Чеки поточних рахунків підписує один із членів управи, уповноважений на те постановою управи.

Щоб одержати з почти всякі почтові посилки, грошеві суми і документи, досить підпису одного з членів управи з печаткою Товариства.

51. За потрібних в справах Товариства випадках управі надається право вдаватися до урядових установ і урядовців, без особливої на те довірености; так само дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи або сторонню особу; у справах, що ведуться в судових установах, треба додержувати відповідних правил.

52. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби, але не менше як один раз на два тижні.

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, аренду и залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) распределение обязанностей между членами правления.

Ближайший порядок действий правления, пределы прав и обязанностей его определяется инструкцией, составляемой правлением и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

49. Правлением производятся расходы по сметам, утверждаемым ежегодно общим собранием.

Общему собранию предоставляется право определять суммы, которые правление может расходовать сверх сметы в неотложных случаях, при чем правление отвечает перед общим собранием за необходимость и результаты этого расхода.

О каждом таком случае надлежит подавать на рассмотрение ближайшему общему собранию.

50. Вся переписка по делам Общества проводится от имени правления за подписью хотя бы одного из членов правления.

Векселя, доверенности, договоры и прочие акты, а также требования на обратное получение сумм Общества из кредитных учреждений должны подписываться не менее, чем двумя членами правления.

Чеки по текущим счетам подписываются одним из членов правления, уполномоченным на то постановлением правления.

Для получения с почты всяких почтовых посылок, денежных сумм и документов достаточно подписи одного члена правления, с приложением печати Общества.

51. В необходимых по делам Общества случаях правлению предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и должностным лицам без особой на то доверенности; точно также разрешается правлению уполномачивать на это одного из членов правления или постороннее лицо; по делам, проводимым в судебных учреждениях, требуется соблюдение соответствующих правил.

52. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 недели.

Щоб постанова управи була дійсна, потрібна присутність більшости членів її, включаючи голову.

Постанови управи ухвалюється звичайною більшістю голосів присутніх членів. Якщо голоси поділяються нарівно, то голос того, хто головує, дає перевагу.

Засідання управи протоколюється й протоколи засідання підписує голова управи й усі присутні члени управи.

53. Виконуючи свої обов'язки, члени управи мають виявляти потрібну дбайливість і передбачливість.

За втрати, заподіяні зламанням покладених на них обов'язків, вони відповідають як солідарні довжники перед Товариством, а в разі невиплатности Товариства—перед кредиторами Товариства й перед поодинокими акціонерами.

В. Рада Товариства.

54. Рада Товариства складається з 15-ох членів та п'ятьох кандидатів, що їх, у тім числі голову ради та його заступника, обирають з числа акціонерів або сторонніх осіб на три роки загальні збори акціонерів, одночасно з обранням управи.

Заступати членів ради, що вибули перед упливом реченця, що їх на нього обрано, загальні збори обирають з числа акціонерів, або сторонніх осіб 5 кандидатів на той самий реченець, що й членів ради. Членів ради й кандидатів до них можна замінити й до закінчення реченця, на який їх обрано, ухвалою загальних зборів акціонерів.

Кандидати стають до виконання обов'язків членів ради за більшістю одержаних підчас обрання голосів, а коли їх обрано однаковим числом голосів—за жеребом.

Члени ради та кандидати до них не можуть бути одночасно ні членами управи, ні на інших виборних посадах у Товаристві.

55. Члени ради можуть одержувати заплату, що її визначають загальні збори акціонерів.

56. Обов'язки та права ради визначає інструкція, що її затверджують загальні збори акціонерів.

57. Рада збирається на запрошення голови ради в міру потреби або на заяву уп-

Для действительности постановлений правления необходимо присутствие большинства членов его, включая председателя.

Решения правления одобряются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов, голос председательствующего дает перевес.

На заседаниях правления ведется протокол и протоколы заседаний подписывает его председатель и все присутствующие члены правления.

53. Исполняя свои обязанности, члены правления должны проявлять необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки, причиненные нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают, как солидарные должники перед Обществом, а в случае несостоятельности последнего—перед кредиторами Общества и отдельными акционерами.

В. Совет Общества.

54. Совет Общества составляется из 15 членов и 5 кандидатов, которые, в том числе председатель совета и его заместитель, избираются из числа акционеров или посторонних лиц общим собранием на три года, одновременно с избранием правления.

Для замещения членов совета, выбывших перед окончанием срока, на который они избраны, общее собрание выбирает из числа акционеров или посторонних лиц, 5 кандидатов на тот же срок, что и членов совета. Члены совета и кандидаты к ним могут быть заменяемы по постановлению общего собрания акционеров и до окончания срока, на который они избраны.

Кандидаты приступают к исполнению обязанностей членов совета по большинству полученных во время избрания голосов, а в случае равенства голосов—по жребию.

Члены совета и кандидаты к ним не могут быть одновременно ни членами правления Общества, ни на других выборных должностях в Обществе.

55. Члены совета могут получать вознаграждение, определяемое общим собранием акционеров.

56. Обязанности и права совета определяются в инструкции, утверждаемой общим собранием акционеров.

57. Совет собирается по приглашению председателя совета по мере необходимо-

рави, але ніяк не менше, як один раз на три місяці.

Щоб постанови ради були дійсні, потрібно, щоб була не менш, як половина членів її.

Постанови ради ухвалюється звичайною більшістю голосів. Якщо голоси поділюютьcя нарівно, то голос того, хто головує, дає перевагу.

Г. Ревізійна комісія.

58. Перевіряти діловодство, рахівництво, звітність Товариства—загальні збори обирають ревізійну комісію в складі трьох членів та двох кандидатів до них так з акціонерів, як і з приватних осіб речинцем на три роки.

На членів ревізійної комісії та кандидатів до них не можна обирати тих осіб, що є членами управи, а також осіб, що були членами управи та ревізійної комісії протягом трьох років з дня, як вони вибули зі складу управи або ревізійної комісії Товариства.

Меншість акціонерів, що репрезентують одну двадцяту частину основного капіталу, має право з свого складу обрати одного члена ревізійної комісії з тим, що ті члени вже не беруть участи в обранні інших членів ревізійної комісії.

Ревізійній комісії надається право притягати до своєї роботи з дозволу загальних зборів експертів.

Ревізійна комісія повинна не пізніше як за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси і капіталів, звітности, балянсу, книг, рахунків і взагалі діловодства Товариства.

Перевіривши звіт і балянс, ревізійна комісія дає на них свій висновок управі.

Ревізійна комісія може розглядати й перевіряти все майно Товариства на місцях, перевіряти виконані за рік роботи, а також зроблені видатки.

Щоб це виконати, управа повинна дати комісії всі потрібні кошти. На попередній розгляд комісії дається так само кошторис і плян діяльности на насталий операцій-

сти или по заявлению правления, но во всяком случае не реже одного раза в три месяца.

Для действительности постановлений совета необходимо присутствие не менее половины членов его.

Постановления совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего дает перевес.

Г. Ревизионная комиссия.

58. Для проверки делводства, счетоводства и отчетности Общества, общее собрание избирает ревизионную комиссию в составе трех членов и двух кандидатов к ним как из акционеров, так и из частных лиц сроком на три года.

Членами ревизионной комиссии и кандидатами к ним не могут быть избраны лица, являющиеся членами правления, а также лица бывшие членами правления и ревизионной комиссии в течение трех лет со дня выбытия из состава правления или ревизионной комиссии Общества.

Меньшинство акционеров, представляющее одну двадцатую часть основного капитала, имеет право избрать из своей среды одного члена ревизионной комиссии с тем, что эти акционеры уже не принимают участия в избрании других членов ревизионной комиссии.

Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлечь к своей работе экспертов.

Ревизионная комиссия обязана не позже как за месяц до дня общего собрания приступить к ревизии кассы и капиталов, отчета, баланса, книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества.

По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое заключение по ним правлению.

Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, а также произведенных расходов.

Для исполнения этого правление обязано предоставить комиссии все необходимые средства. На предварительное рассмотрение комиссии представляется также смета и план

ний рік, що їх вносить управа з висновком комісії на загальні збори акціонерів.

Незалежно від цього ревізійна комісія має право, якщо визнає за потрібне, вимагати від управи скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи про всі відбулі збори комісії, про міркування й заявлені окремі думки поодиноких членів комісії.

Зазначені протоколи, а також усі доповіді й висновки ревізійної комісії управа повинна з її поясненнями внести на розгляд найближчим загальним зборам акціонерів.

Винагороду членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

Члени ревізійної комісії відповідають як солідарні довжники за втрати, що вони їх заподіяли зламанням покладених на них обов'язків перед Товариством, а в разі невиплатности Товариства—перед його кредиторами.

IV. Звітність про справи Товариства, розподіл зиску, капітали Товариства і видача дивіденду.

59. За операційний рік Товариства вважається час від 1 жовтня до 30 вересня включно, і перший операційний період починається з дня, коли засновано Товариство, до 30 вересня 1929 року.

За кожний минулий рік управа складає не пізніше як за три місяці, як закінчиться операційний рік, докладний звіт про операції Товариства й баланс його обігу й разом з висновком ревізійної комісії подає його на розгляд і затвердження річним загальним зборам.

Примірники звіту й балансу роздає управа Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам на їх бажання і з того ж часу акціонерам надається право в години праці управи розглядати книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

действий на наступивший операционный год, которые вносятся правлением с заключением комиссии на общее собрание акционеров.

Независимо от этого, ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайного общего собрания акционеров.

Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы по всем бывшим заседаниям комиссии, соображениям и заявленным особым мнениям отдельных членов комиссии.

Означенные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии правление обязано внести со своим пояснением на рассмотрение ближайшему общему собранию акционеров.

Вознаграждение членам ревизионной комиссии определяется общим собранием акционеров.

Члены ревизионной комиссии отвечают как солидарные должники за убытки, совершенные нарушением возложенных на них обязанностей перед Обществом, а в случае несостоятельности Общества—перед его кредиторами.

IV. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли, капиталы Общества и выдача дивиденда.

59. Операционный год Общества считается с 1-го октября по 30-е сентября включительно, при чем первый операционный период начинается со дня основания Общества по 30-е сентября 1929 года.

За каждый минувший год и не позднее 3-х месяцев по окончании операционного года правлением составляется подробный отчет об операциях Общества и баланс оборота и вместе с заключением ревизионной комиссии представляется на рассмотрение и утверждение годичному общему собранию.

Экземпляры отчета и баланса правление Общества роздает за две недели до годичного общего собрания всем акционерам по их желанию, и с этого же времени акционерам предоставляются для осмотра в часы присутствия правления книги правления со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

60. Затверджують звіт та розподіляють зиск загальні збори акціонерів встановленим законом порядком, при цьому із загальної суми чистого зиску відраховується найперше суми, що належать до прибуткового податку. Лишки прибутку обов'язково відраховується:

а)—20% до резервового капіталу;

б)—10% до фонду поліпшення побуту робітників та службовців;

в)—в розмірі, що його встановлюють загальні збори акціонерів, до інших спеціяльних капіталів, що їх встановлять ці збори.

Лишки чистого зиску переходять в дивіденд акціонерів, що розподіляються порядком спеціяльного закону.

61. Амортизаційний капітал утворюється для амортизації майна, що складається з будівель, устаткування, інструментів тощо.

Амортизаційний капітал утворюється через певне щорічне відсоткове відрахування від вартости зазначеного майна (за оцінкою на момент включення в інвентар), що його провадять загальні збори акціонерів, додержуючи правил встановлених чинними законами.

62. Резервовий капітал призначається, щоб покрити втрати при операціях Товариства, що виявилися в його балянсі за рік.

Відрахування до резервового капіталу провадяться аж доки він не становитиме половину основного капіталу.

Резервовий капітал зберігається установленим спеціяльним законом порядком. Коли після того, як резервовий капітал набуде розміру, що становить половину основного капіталу й його сповна або частково витратять на покриття втрат, то до нього знову починають робити відрахування, аж поки він набуде свого повного розміру.

Витрачається резервовий капітал не інакше, як за ухвалою загальних зборів акціонерів.

63. Фонд поліпшення побуту робітників та службовців витрачає управа Товариства порядком, встановленим чинними законами.

64. Про час та місце видачі дивіденду управа сповіщає акціонерів. Дивіденди, що

60. Утверждение отчета и распределение прибылей производится общим собранием акционеров в установленном законом порядке, причем из общей суммы чистой прибыли отчисляются в первую очередь суммы, относящиеся к подоходному налогу. Излишек дохода обязательно отчисляется:

а)—20% в резервный капитал;

б)—10% в фонд улучшения быта рабочих и служащих;

в)—в размере, установленном общим собранием акционеров, в другие специальные капиталы, устанавливаемых этим собранием.

Излишки чистой прибыли обращаются в дивиденд акционеров, распределяемые в порядке особого закона.

61. Аммортизационный капитал создается для аммортизации имущества, составляемого из строений, оборудования, инструментов, сооружений и т. п.

Аммортизационный капитал создается путем ежегодного определенного процентного отчисления от стоимости означенного имущества (по оценке к моменту включения в инвентарь), производимого общим собранием акционеров, с соблюдением правил, установленных действующими законами.

62. Резервный капитал предназначается для покрытия убытков по операциям Общества, выяснившихся по его годовому балансу.

Отчисления в резервный капитал производятся до тех пор, пока он не составит половины основного капитала.

Резервный капитал сохраняется в порядке, установленном особым законом. После того, как резервный капитал достигнет размера, составляющего половину основного капитала, и он полностью или частично будет израсходован на покрытие убытков, то в него опять начинают делать отчисления до тех пор, пока он не достигнет своего полного размера.

Расходуется резервный капитал только по постановлению общего собрания акционеров.

63. Фонд улучшения быта рабочих и служащих тратится правлением в порядке, установленном действующими законами.

64. О времени и месте выдачи дивиденда правление извещает акционеров. Диви-

їх акціонери не вимагатимуть протягом установленого чинним законодавством реченця задавнення, є власність Товариства.

V. Розгляд спорів у справах Товариства, відповідальність Товариства, припинення його діяльности.

65. Всі спори в справах Товариства поміж акціонерами та управою розв'язують загальні збори акціонерів, коли на це сторони погодяться, або ж—судові установи загальним порядком.

66. Реченця існування Товариства не визначається.

Діяльність Товариства припиняється за випадків, передбачених в чинних законах про акційні товариства.

Ліквідацію справ та майна Товариства провадиться порядком, встановленим чинними законами.

денды, не затребованные акционерами в течение установленного действующим законодательством срока давности, составляют собственность Общества.

V. Рассмотрение споров по делам Общества ответственность Общества, прекращение его деятельности.

65. Все споры по делам Общества между акционерами и правлением разрешаются общим собранием акционеров, при согласии на это сторон, или судебными установлениями в общем порядке.

66. Срок существования Общества не назначается.

Деятельность Общества прекращается в случаях, предусмотренных действующими законами об акционерных обществах.

Ликвидация дел и имущества Общества производится в порядке, установленном действующими законами.

68848

Видає: Народній Комісаріят Юстиції. Редагують: Редактори-консультанти НКЮ.

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф", Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 1000—9000.

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ

№ 25 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.

ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 24 ГРУДНЯ

12

ЗМІСТ

Постанови та інструкції: УЕН, Наркомосвіти, Наркомздоров'я, Наркомпраці й Наркомюсту УСРР

(26-го вересня—22 листопада 1929 р.)

118. Про порядок розподілу та використання десятивідсоткового відрахування від сум, реалізованих з 3 державної внутрішньої позики індустріялізації народнього господарства Союзу РСР.
119. Про тимчасове скасування заборони вживати гачкову снасть для ловів хрящової риби.
120. Про мінімальні ставки авторського гонорару за літературні твори та про норми тиражу.
121. Як призначати відпустки за карантином при епідемічних захворуваннях.
122. Про право осіб, відставлених із складу колегії оборонців, бути за представників сторін на суді.

Статут:

123. Державного Промислового тресту під назвою „Державний трест-комбінат дрібних виробництв" скорочено „Держкомдрів".

СОДЕРЖАНИЕ

Постановления и инструкции: УЭС, Наркомпроса, Наркомздрава, Наркомтруда и Наркомюста УССР

(26-го сентября—22-го ноября 1929 г.)

118. О порядке распределения и использования десятипроцентных отчислений от сумм, реализованных по 3 государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР.
119. О временной отмене запрещения применения крючковой снасти для лова красной рыбы.
120. О минимальных ставках авторского гонорара за литературные произведения и о нормах тиража.
121. О порядке назначения отпусков по карантину при эпидемических заболеваниях.
122. О праве лиц, отведенных из состава коллегии защитников, быть представителями сторон на суде.

Устав:

123. Государственного промышленного треста под наименованием „Государственный трест-комбинат мелких производств" сокращенно „Держкомдрів".

ПОСТАНОВИ УКРАЇНСЬКОЇ ЕКОНОМІЧНОЇ НАРАДИ.

118. Про порядок розподілу та використання десятивідсоткових відрахувань від сум, реалізованих з 3-ої державної внутрішньої позики індустріялізації народнього господарства Союзу РСР.

Щоб забезпечити найдоцільніше використання в місцевому господарстві та культурному будівництві десятивідсоткових від-

ПОСТАНОВЛЕНИЯ УКРАИНСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ.

118. О порядке распределения и использования десятипроцентных отчислений от сумм, реализованных по 3-му государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР.

В целях обеспечения наиболее целесообразного использования в местном хозяйстве и культурном строительстве десятипроцент-

рахувань від реалізованих сум з 3 державної внутрішньої позики індустріялізації народнього господарства Союзу РСР, Українська економічна нарада постановила:

I.

1. Витрачання надходжень десятивідсоткових відрахувань від реалізованих сум з 3 державної внутрішньої позики індустріялізації народнього господарства Союзу РСР провадиться виключно на:

1) шкільне та лікарняне будівництво;
2) комунальне будівництво;
3) капітальні вкладення до місцевої промисловости і сільського господарства;
4) капітальні вкладення до місцевого транспорту та шляхового будівництва.

2. Цілеве призначення зазначених в арт. 1 відрахувань встановлюють, відповідно до вимог того самого артикулу, пленуми міських, селищних та сільських рад, а щодо сум, що надходять до районового бюджету,—районові виконавчі комітети.

3. Зазначені в арт. 1 відрахування надходять до бюджетів місцевих рад та виконавчих комітетів 1929-1930 року відповідно до сум 3 позики індустріялізації, реалізованих на території даної бюджетової одиниці, крім сум, реалізованих у частинах та установах Червоної армії, і сум, реалізованих за передплатою серед робітників залізничого транспорту на території УСРР.

Увага 1. Відрахування від сум позики, реалізованих на території сільських рад, не виділених у самостійні бюджетові одиниці, надходять до бюджету відповідного районового виконавчого комітету і їх він витрачає на потреби сел, на території яких позику реалізовано за спеціяльними кошторисами, що їх складають сільські ради й які додається до бюджету.

Увага 2. Коли сум відрахувань, що їх належить включити до бюджетів окремих сільських рад, недосить для використання їх на передбачені арт. 1 заходи, то, за постановою пленуму районового виконавчого комітету, затвердженою від

ных отчислений от сумм, реализованных по 3-му государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР, Украинское экономическое совещание постановило:

I.

1. Расходование поступлений десятипроцентных отчислений от сумм, реализованных по 3-му государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР, производится исключительно на:

1) школьное и больничное строительство;
2) коммунальное строительство;
3) капитальные вложения в местную промышленность и сельское хозяйство;
4) капитальные вложения в местный транспорт и дорожное строительство.

2. Целевое назначение указанных в ст. 1 отчислений устанавливается, в соответствии с требованиями той же статьи, пленумами городских, поселковых и сельских советов, а в отношении сумм, поступающих в районный бюджет,—районными исполнительными комитетами.

3. Указанные в ст. 1 отчисления поступают в бюджет местных советов и исполнительных комитетов 1929-30 года соответственно суммам 3-го займа индустриализации, реализованным на территории данной бюджетной единицы, за исключением сумм, реализованных в частях и учреждениях Красной армии, и сумм, реализованных по подписке среди работников железнодорожного транспорта на территории УССР.

Примечание 1. Отчисления от сумм займа, реализованных на территории сельских советов, не выделенных в самостоятельные бюджетные единицы, поступают в бюджет соответствующего районного исполнительного комитета и расходуются последним на нужды сел, на территории которых заем был реализован, по специальным сметам, составляемым сельским советом и прилагаемым к бюджету.

Примечание 2. Если суммы отчислений, подлежащие включению в бюджеты отдельных сельских советов, недостаточны для использования их на предусмотренные ст. 1 мероприятия, то, по постановлению пленума районного ис-

округового виконавчого комітету, ці суми залічуються до бюджету відповідного районового виконавчого комітету.

4. Відрахування від сум позики, реалізованих в частинах та установах Червоної армії, передається в розпорядження Народнього комісаріяту військових і морських справ на потреби місцевого культурного і житлового будівництва Червоної армії; зазначений Народній комісаріят зараховує їх до особливого фонду і їх витрачається встановленим порядком за кошторисом спеціяльних коштів військового урядництва.

Розподіл між окремими територіяльними одиницями відрахувань від реалізованої суми позики за передплатою серед робітників залізничого транспорту покладається на Народній комісаріят фінансів УСРР, притягши до цього управи окремих залізниць, що є на території УСРР.

5. Витрачання відрахувань від реалізованої суми позики здійснюють безпосередньо сільські, селищні та міські ради, а так само районові виконавчі комітети, за їх бюджетами, з спеціяльним цілевим призначенням, відповідно до арт. 1 цієї постанови, для цього зазначені ради та виконавчі комітети повинні складати спеціяльні кошториси, що їх затверджують вищі виконавчі комітети.

6. Щоб забезпечити неухильне виконання правил, передбачених в арт. 1 цієї постанови, відрахування від реалізованої суми позики, після їх зарахування на прибуток відповідного місцевого бюджету, зараховується на спеціяльні поточні рахунки відповідних рад та виконавчих комітетів.

7. Наглядати виконання цієї постанови, а так само видавати інструкції та потрібні роз'яснення про порядок витрачання, обліку та розподілу відрахувань від реалізованих сум 3 державної внутрішньої позики індустріялізації народнього господарства Союзу РСР покладається на Народній комісаріят фінансів УСРР.

полнительного комитета, утвержденному окружным исполнительным комитетом, эти суммы засчитываются в бюджет соответствующего районного исполнительного комитета.

4. Отчисления от сумм займа, реализованных в частях и учреждениях Красной армии, передаются в распоряжение Народного комиссариата по военным и морским делам на нужды местного культурного и жилищного строительства Красной армии, зачисляются указанным Народным комиссариатом в особый фонд и расходуются в установленном порядке по смете специальных средств военного ведомства.

Распределение между отдельными территориальными единицами отчислений от реализованной суммы займа по подписке среди работников железнодорожного транспорта возлагается на Народный комиссариат финансов УССР с привлечением к этому управлений отдельных железных дорог, находящихся на территории УССР.

5. Расходование отчислений от реализованной суммы займа осуществляется непосредственно сельскими, поселковыми и городскими советами, а также районными исполнительными комитетами, по их бюджетам, со специальным целевым назначением в соответствии со ст. 1 настоящего постановления, для чего указанные советы и исполнительные комитеты обязаны составлять специальные сметы, утверждаемые вышестоящими исполнительными комитетами.

6. В целях обеспечения неуклонного выполнения правил, предусмотренных ст. 1 настоящего постановления, отчисления от реализованной суммы займа, после их записи на приход соответствующего местного бюджета, зачисляются на особые текущие счета соответствующих советов и исполнительных комитетов.

7. Надзор за выполнением настоящего постановления, а также издание инструкций и необходимых раз'яснений о порядке расходования, учета и распределения отчислений от сумм, реализованных по 3-му государственному внутреннему займу индустриализации народного хозяйства Союза ССР, возлагается на Народный комиссариат финансов УССР.

II.

8. Цю постанову видається відповідно до інструкції, що її затвердила Рада праці й оборони на підставі арт. 4 постанови ЦВК і РНК Союзу РСР з 24 липня 1929 року «Про випуск 3 державної внутрішньої позики індустріялізації Народнього господарства Союзу РСР» (Зб. Зак. СРСР 1929 р. № 49, арт. 442).

Харків, 22 листопада 1929 р.

Заст. Голови Української економічної наради **Сербиченко.**

Заст. керівничого справ Української економічної наради **Яворський.**

Оголошено у „Вістях ВУЦВК" 28 листопада 1929 р., № 276.

II.

8. Настоящее постановление издается в соответствии с инструкцией, утвержденной Советом труда и обороны на основании ст. 4 постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 24 июля 1929 г. «О выпуске 3-го государственного внутреннего займа индустриализации народного хозяйства Союза ССР» (С. З. СССР 1929 г. № 49, ст. 442).

Харьков, 22 ноября 1929 г.

Зам. Председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко.**

Зам. управляющего делами Украинского экономического совещания **Яворский.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 28 ноября 1929 г., № 276.

119. Про тимчасове скасування заборони вживати гачкову снасть для ловів хрящової риби.

Щоб створити сприятливі умовини для повнішого використання запасів хрящової риби в Чорному морі, Українська економічна нарада постановила:

Тимчасово, аж до спеціяльної постанови Української економічної наради, зупинити чинність арт. 7 постанови Української економічної наради з 17 липня 1923 р. «Про правила рибальства у водах загальнодержавного значіння Чорноморського водозбору у межах УСРР (морських, лиманових, перегирлових, річних, озерних тощо)» (Зб. Уз. УСРР 1923 р. Відд. II, № 11/13, арт. 65) про заборону вживати гачкому снасть ріжного роду і пазов для ловів хрящової риби, основаної ка ковтанні рибою гачка (з наживою чи без наживи).

Харків, 25 листопада 1929 р.

Заст. голови Української економічної наради **Сербиченко.**

Заст. керівничого справ Української економічної наради **Яворський.**

119. О временной отмене запрещения применения крючковой снасти для лова красной рыбы.

В целях создания благоприятных условий для более полного использования запасов красной рыбы в Черном море, Украинское экономическое совещание постановило:

Временно, впредь до специального постановления Украинского экономического совещания, приостановить действие ст. 7 постановления Украинского экономического совещания от 17 июля 1923 г. «О правилах рыбной ловли в водах общегосударственного значения Черноморского бассейна в границах УССР (морских, лиманных, пред'устьых, речных, озерных и проч.)» (С. У. УССР 1923 г. Отд. II № 11/13, ст. 65) о запрещении применения крючковой снасти всякого рода и наименования для лова красной рыбы, основанного на заглатывании рыбой крючка (наживного или без наживки).

Харьков, 25 ноября 1929 г.

Зам. председателя Украинского экономического совещания **Сербиченко.**

Зам. управляющего делами Украинского экономического совещания **Яворский.**

ПОСТАНОВА НАРКОМОСВІТИ УСРР.

120. Про мінімальні ставки авторського гонорару за літературні твори та про норму тиражу.

Підстава: п. п. 1, 3 і 5 арт. 29 постанови ВУЦВК'у й РНК з 6 лютого 1929 р. „Про авторське право“ (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 7 арт. 55). Погоджено з Наркомпраці УСРР і ВУРПС.

1. Установити такі мінімальні ставки авторського гонорару для окремих видів літературних творів:

1) оригінальна прозаїчно-художня література—100 карб. за друкований аркуш,

2) оригінальні критичні, публіцистичні та бібліографічні твори в справах літератури, театру, кіно й інших галузей мистецтва—90 крб. за друкований аркуш,

3) переклади творів художніх, наукових та технічних, що не потребують редагування—50 крб. за друкований аркуш,

4) переклади інших, крім зазначених в п. 3 цього артикула творів, що не потребують редагування,—40 крб. за друкований аркуш,

5) переклади, що потребують редагування,—30 крб. за друкований аркуш;

6) вірші оригінальні й перекладні, що їх друкується в періодичній пресі,—60 коп. за рядок,

7) вірші, друковані в інших виданнях, крім періодичних,—30 коп. за рядок;

8) підручники для шкіл I-го концентру,—80 крб. за друкований аркуш,

9) підручники для профшкіл і вишів,—100 крб. за друкований аркуш,

10) підручники для шкіл II концентру,—90 крб. за друкований аркуш,

11) читанки,—60 крб. за друкований аркуш.

2. Якщо твір має менш ніж один друкований аркуш, то авторський гонорар, зазначений в арт. 1, відповідно зменшується.

3. Установити такі норми тиражу для одного видання:

1) прозаїчно-художня література—5.000 примірників,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМПРОСА УССР.

120. О минимальных ставках авторского гонорара за литературные произведения и о нормах тиража.

Основание: п.п. 1, 3 и 5 ст. 29 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 6-го февраля 1929 г. „Об авторском праве“ (Зб. Зак. УССР 1929 г. № 7, ст. 55). Согласовано с Наркомтруда УССР и ВУСПС.

1. Установить следующие минимальные ставки авторского гонорара для отдельных видов литературных произведений:

1) оригинальная прозаическо-художественная литература—100 р. за печатн. лист,

2) оригинальные критические, публицистические и библиографические произведения по вопросам литературы, театра, кино и других областей искусства—90 р. за печатн. лист,

3) переводы произведений художественных, научных и технических, не требующие редактирования—50 р. за печатн. лист,

4) переводы иных, кроме указанных в п. 3 настоящей статьи произведений, не требующие редактирования—40 р. за печатн. лист,

5) переводы, требующие редактирования—30 р. за печатн. лист,

6) стихотворения оригинальные и переводные, помещаемые в периодической прессе—60 коп. за строчку;

7) стихотворения, помещаемые в иных, кроме периодических, изданиях—30 коп. за строчку,

8) учебники для школ I-го концентра—80 р. за печатн. лист,

9) учебники для профшкол и ВУЗ'ов—100 р. за печатн. лист.

10) учебники для школ II-го концентра—90 р. за печатн. лист,

11) учебные книги для чтения—60 р. за печатн. лист,

2. Если произведение имеет менее одного печатного листа, то авторский гонорар, упомянутый в ст. 1, соответственно уменьшается.

3. Установить такие нормы тиража для одного издания:

1) прозаическо-художественная литература—5.000 экземпляров,

2) масова художня література—20.000 примірників,

3) драматичні твори—3.000 примірників,

4) твори критичні, бібліографічні й публіцистичні в справах літератури, театру, кіно і інших галузей мистецтва—3.000 примірників,

5) дитяча література — 10.000 примірників,

6) віршові твори, крім тих, що друкуються в періодичній пресі—3.000 примірників,

7) підручники для шкіл І-го концентру—100.000 примірників,

8) підручники для шкіл II-го концентру—30.000 примірників,

9) підручники для профшкіл і ВИШ'ів—7.000 примірників,

10) методичні підсобники й теоретичні роботи в соц. економ. питаннях—10.000 примірників,

11) методичні підсобники й теоретичні роботи в інших питаннях, крім соціяльно-економічних—5.000 примірників,

12) оригінальні популярні твори в соціяльно-економічних і періодичних науках—10.000 примірників,

13) популярна література для масового читача (розміром до 3 друк. аркуш.)—20.000 примірників,

14) підручники для шкіл ліквідації неписьменности дорослих—250.000 примірників,

15) підручники для шкіл ліквідації неписьменности дітей—75.000 примірників.

4. Зазначені в арт. 1 і 2 цієї постанови ставки авторського гонорару, якщо в договорі не передбачено вищих ставок, виплачується при тиражі, що не перевищує норм, установлених в арт. 3 цієї постанови.

5. Усякий випуск творів з тиражем понад норми, зазначені в арт. 3 цієї постанови, але в межах тиражу, встановленого договором, вважається за повторне видання.

Повторне видання твору з тим самим тиражем, як і основне, оплачується розміром 60% гонорару за основне видання. Якщо тираж повторного видання, порівнюючи з основним, зменшується, то відповідно зменшується і сума гонорару.

2) массовая художественная литература—20.000 экземпляров,

3) драматические произведения — 3.000 экземпляров,

4) произведения критические, библиографические и публицистические по вопросам литературы, театра, кино и других областей искусства—3.000 экземпляров,

5) детская литература—10.000 экземпляров,

6) стихотворные произведения, кроме печатаемых в периодической прессе—3.000 экземпляров,

7) учебники для школы І-го концентра—100.000 экземпляров,

8) учебники для школы II-го концентра—30.000 экземпляров.

9) учебники для профшкол и ВУЗ'ов—7.000 экземпляров,

10) методические пособия и теоретические работы по социально-экономическим вопросам—10.000 экземпляров,

11) методические пособия и теоретические работы по другим вопросам, кроме социально-экономических — 5.000 экземпляров,

12) оригинальные популярные произведения по социально-экономическим и естественным наукам—10.000 экземпляров,

13) популярная литература для массового читателя (размером до 3-х печатных листов)—20.000 экземпляров,

14) учебники для школ ликвидации неграмотности взрослых — 250.000 экземпляров,

15) учебники для школ ликвидации неграмотности детей—75.000 экземпляров.

4. Указанные в ст.ст 1 и 2 настоящего постановления ставки авторского гонорара,—если в договоре не предусмотрено более высоких ставок,—вплачиваются при тираже, не превышающем норм, установленных в ст. 3 этого постановления.

5. Всякий выпуск произведений с тиражем свыше норм, указанных в ст. 3 настоящего постановления, но в пределах тиража, установленного договором, рассматривается как повторное издание.

Повторное издание произведения с таким же тиражем, как и основное оплачивается в размере 60% гонорара за основное издание. Если тираж повторного издания по сравнению с основным уменьшается, то соответственно уменьшается и сумма гонорара.

6. Якщо в наукових, політично-освітніх і шкільних збірниках та наукових творах уміщено без згоди автора уривки, або повні твори, запозичені в розмірі, що перевищує норми запозичення, встановлені п. 3-м арт. 9 постанови ВУЦВК'у й НРК УСРР з 6 лютого 1929 р. «Про авторське право», (Зб. Зак. УСРР/1929 р. № 7, арт. 55) то автор твору має право одержати гонорар з розрахунку 50% ставки упорядчика збірника, відповідно до розміру запозичення.

Виплату цього гонорару покладається на видавництво.

7. Авторам тих творів, що перероблені без згоди автора, але з дозволу Народнього комісаріяту освіти УСРР, з повістевої на драматичну форму або на кіно-сценарій і навпаки, або з драматичного твору на кіно-сценарій і навпаки, виплачується гонорар в розмірі 50% гонорару, одержуваного перероблювачем цього твору. Зазначений гонорар виплачує видавництво.

Харків, 26 вересня 1929 р.

Заст. Народнього комісара освіти УСРР **О. Полоцький.**

Оголошено у „Вістях ВУЦВК" 30 листопада 1929 р., № 278.

6. Если в научных, политико-просветительных и школьных сборниках и научных произведениях помещены без согласия автора отрывки или целые произведения, позаимствованные в размере, превышающем нормы заимствования, установленные в п. 3 ст. 9 постановления ВУЦИК'а и СНК УССР от 6 февраля 29 г. «Об авторском праве» (Зб. Зак. УССР 1929 г. № 7, ст. 55), то автор произведения имеет право получить гонорар из расчета 50% ставки составителя сборника,—соответственно размеру заимствования. Выплата этого гонорара возлагается на издательство.

7. Авторам произведений, переработанных без согласия автора, но с разрешением Народного Комиссариата Просвещения УССР — с повествовательной в драматическую форму или киносценарий и наоборот, или с драматической формы его произведения на киносценарий и наоборот, выплачивается гонорар в размере 50% гонорара, получаемого переработавшим данное произведение. Этот гонорар выплачивается издательством.

Харьков, 26 сентября 1929 г.

Зам. Народного комиссара просвещения УССР **О. Полоцкий.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 30 ноября 1929 г., № 278.

ІНСТРУКЦІЯ НАРКОМЗДОРОВ'Я І НАРКОМПРАЦІ УСРР.

121. Як призначати відпустки за карантином при епідемічних захворюваннях.

Підстава: п. 8 арт. 8 Устави про Народній комісаріят охорони здоров'я УСРР (Зб. Зак. УСРР 1929 р. № 11, арт. 85).

1. Відпустки за карантином по містах видають міські санітарні лікарі, по округах— районові санітарні лікарі, а де їх немає— районові інспектори охорони здоров'я або головлікарі поліклінік.

Відпустки за карантином, не санкціоновані зазначеним порядком, страхкаса не визнає й не оплачує.

2. Відпустки за карантином зазначеним порядком надають лише за таких випадків:

1) щоб ізолювати осіб, які мають безпосередні стосунки з заразливими хворими,

ИНСТРУКЦИЯ НАРКОМЗДРАВА И НАРКОМТРУДА УССР.

121. О порядке назначения отпусков по карантину при эпидемических заболеваниях.

Основание: п. 8 ст. 8 Положения о Народном комиссариате здравоохранения УССР (Зб. Зак. УСРР 1929 г., № 11, ст. 85).

1. Предоставление отпусков по карантину возлагается в городах на городских санитарных врачей и в округах на районных санврачей, а где их нет, на районных инспекторов здравоохранения или на главврачей поликлиник.

Отпуска по карантину, не санкционированные указанным порядком, страхкассой не признаются и оплате не подлежат.

2. Предоставление отпусков по карантину указанным порядком производится лишь в следующих случаях:

1) для изоляции лиц, непосредственно соприкасающихся с заразными больными в

для знищення джерела подальшого поширення заразн;

2) щоб зробити дослідження на бацилоносіння, або за наявности бацилоносіння у даного робітника або службовця, що встановлено спеціяльним дослідом в одній із лябораторій окрздорову;

3) щоб зробити дезинфекцію в житлі, коли застрахований має бути при проваджені дезинфекції, або брати в ній участь, а таксамо для санобробітку самого застрахованого в разі заразливого захорування; за цього останнього випадку відпустку можна дати найбільш на 3 дні. За виняткових випадків в районі відпустку можна продовжити, проте, найбільше на 5 днів;

4) при гостро-заразливих захворуваннях, коли за висновком санітарного нагляду хворого треба шпиталізувати, застрахованим можна давати відпустку на час, потрібний для приставлення хворого до лікарні.

Увага 1. Якщо застрахований відмовиться шпиталізувати свого члена сім'ї, дарма що йому дається таку змогу, то відпустку за карантином не дається, про що санітарний нагляд повинен його попередити. Застрахованим, що мешкають в житлі хворого, але не входять до числа членів його родини, відпустку за епідеміологічними даними можна давати по угоді із страхкасою.

Увага 2. Якщо санітарно-побутові обставини припускають провадити ізоляцію вдома, то застрахованому відпустку за карантином не дається.

Увага 3. Якщо ясла закривають через карантин, а також в разі відставлення дитини від ясел для карантину — відпустки за карантином не даються.

3. За випадків не досить виявлених захворувань, що потребують на думку санлікаря ізоляції тих, що мають стосунки з хворими, відпустки можна давати до вияснення характеру захворування, одержавши довідку від лікаря, що лікує, на час: коли запідозрюють на шкарлятину — найбільше на 7 день; на дифтерію — 6 день; на висипний тиф — 6 день.

целях устранения источников дальнейшего распространения заразы;

2) для производства исследования на бациллоношение или при наличии бациллоношения у данного рабочего или служащего, которое установлено специальным исследованием в одной из лабораторий окрздрава;

3) для производства дезинфекции в жилище, когда присутствие или участие застрахованного в производстве дезинфекции является необходимым, а также для санитарной обработки самого застрахованного по случаю заразного заболевания; в этом последнем случае отпуск может быть дан на срок не свыше 3-х дней. В исключительных случаях в районе отпуск может быть продлен, но не свыше 5 дней;

4) при острозаразных заболеваниях, при которых согласно заключения саннадзора больной подлежит госпитализации, застрахованным может предоставляться отпуск на срок, необходимый для транспортирования больного в больницу.

Примечание 1. В случае отказа застрахованного госпитализировать своего члена семьи, несмотря на предоставляемую ему возможность, отпуск по карантину не дается, о чем он должен быть предварительно поставлен в известность санитарным надзором. Застрахованным, живущим в квартире больного, но не входящим в число членов семьи его, отпуск по эпидемиологическим показаниям может быть предоставлен по согласованию со страхкассой.

Примечание 2. Если санитарно-бытовая обстановка допускает изоляцию проводить в домашней обстановке, застрахованному отпуск по карантину не выдается.

Примечание 3. При закрытии ясель по случаю карантина, равно как и в случае удаления ребенка из ясел для карантина отпуск по карантину не выдается.

3. В случаях не вполне выясненных заболеваний, требующих по мнению санитарного врача изоляции лиц, соприкасающихся с больными, отпуска могут предоставляться до выяснения характера заболевания по получении справки от лечащего врача на срок не свыше: при подозрении на скарлатину — 7 дней, на дифтерию — 6 дней, на сыпной тиф — 6 дней.

4. Розв'язуючи питання про відпустку за карантином, треба керуватися ось чим:

1) **при шкарлятині:** а) по місцях, де роблять обов'язкову або фактичну шпиталізацію шкарлятинозних хворих, дорослим робітникам і службовцям, що мешкають в тому самому житлі й що мали тісні стосунки із хворими, відправленими до лікарні, дається відпустку на час, потрібний для пороблення дезинфекції в житлі хворого та для переведення персонального санітарного обробітку;

б) особам, що працюють по дитячих установах відкритого й закритого типу, коли лікар вважає дорослого за небезпечного в тому розумінні, що він може ширити шкарлятину, можна дати відпустку за карантином на час інкубації, найбільше на 14 день після дезинфекції;

в) коли нема обов'язкової постанови про шпиталізацію шкарлятинозних хворих, та коли не можна фактично шпиталізувати цих хворих, то відпустку на весь час обов'язкового карантину (42 дні) дається лише застрахованим, що працюють в дитячих установах, якщо вони мешкають в одному житлі з хворими; всіх інших застрахованих за таких випадків допускають до роботи в установах і підприємствах навіть тоді, коли хворий залишається в їхньому житлі;

г) особам, що за висновком санітарного нагляду, можуть загрожувати поширенням зарази по місцях праці, крім перелічених в п. п. «а», «б», «в», можна давати відпустку за карантином за кожного окремого випадку по згоді страхкаси з санітарним наглядом.

2) **При обкладі:** відпустку дається для фактичного пороблення дезинфекції й досліду на бацилоносіння по вилученні джерела інфекції, особам, що мали стосунки із хворими на обклад і працюють в породільнях і породільних відділках лікарень, в дитячих охоронках, консультаціях, в будинках немовлят, дитячих будинках, дитячих садках, дитячих лікарнях і дитячих відділках лікарень, в школах і інших дитячих установах, а так само в харчових виробництвах.

4. При решении вопроса об отпуске по карантину должно руководствоваться следующим:

1) **При скарлатине:**

а) в местах, где проводится обязательная или фактическая госпитализация скарлатинозных больных, взрослым рабочим и служащим, живущим в той же квартире и бывшим в тесном соприкосновении с больными, отправленными в больницу, дается отпуск на срок, необходимый для производства дезинфекции в квартире больного и для производства личной санитарной обработки.

б) лицам, работающим в детских учреждениях открытого и закрытого типа, в случаях, когда врач находит взрослого опасным в смысле возможности распространения скарлатины, может быть предоставлен отпуск по карантину на срок инкубации, не свыше 14 дней после производства дезинфекции;

в) при отсутствии обязательного постановления о госпитализации скарлатинозных больных и при фактической невозможности госпитализировать этих больных, отпуск на все время обязательного карантина (42 дня) предоставляется исключительно застрахованным, работающим в детских учреждениях, при проживании их в одной квартире с больными; все прочие застрахованные в указанных случаях допускаются на работу в учреждения и предприятия и тогда, когда больной остается в занимаемой ими квартире;

г) лица, кои по заключению саннадзора могут угрожать распространением заразы в местах работы, кроме перечисленных в п.п. «а», «б», «в», могут получить отпуск по карантину по согласованию между страхкассой и саннадзором в каждом отдельном случае.

2) **При дифтерии:** отпуск дается для фактического производства дезинфекции и исследования на бациллоношение после из'ятия источника инфекции лицам, работающим в родильных домах и родильных отделениях больниц, в яслях, консультациях, в домах младенца, детских домах, детских садах, детских больницах и детских отделениях больниц, в школах и других детучреждениях, а также в пищевых производствах, имевшим соприкосновение с дифтеритным больным.

Для досліду па бацилоносіння відпустку надається на час пайбільше 5 день.

Якщо такий дослід не можна зробити в районах округи, то відпустку надається на час пайбільше 7 день.

Виявивши бацилоносіїв серед осіб, перелічених вище, їх відставляють від роботи, аж доки не буде тричі неґативний наслідок аналізи на обклад (з перервою в 48 годин), проте не більше 30 день.

Відпустка кінчається як мине цей реченець:

3) **При черевному тифі:** а) відпустку дається для фактичного пороблення дезинфекції, коли вона потрібна і за тих випадків, коли присутність застрахованого потрібна для пророблення дезинфекції й участи в ній;

б) відпустку для ізоляції бацилоносіїв дається лише особам, що працюють по установах центрального водопостачання й особам, що працюють в харчовій промисловості та мають безпосередні стосунки з виготовленням і розподілом харчів;

в) бациловиділиників зазначених вище професій, що, виписуючись з лікувальних установ, дістали відпустку за карантином, лікарі лікувальних устапов повинні направляти до санітарного лікаря за 5 днів до закінчення їхньої відпустки на повторну аналізу па бациловиділення;

г) в разі позитивного наслідку досліду відпустку продовжується для повторних аналіз кожного разу пайбільш на 5 день доки не буде двічі неґативних наслідків аналізи.

Кінцевий реченець відпустки з причин бациловиділення встановлюється найбільше 3 місяці з дня, відколи впала температура, після чого відпустку припиняють, але бацилоносія до роботи не допускають, а ставлять питання про перевід його на іншу роботу.

4) **При паратифах усіх видів:** при паратифах усіх видів застосовують ті самі правила, що й при черевному тифі, проте лише за тих випадків, коли діяґнозу паратифу встановлено серологічним і бактеріологічним дослідом.

5) **При дисентерії:** відпустку можна давати для фактичного пороблення дезинфекції всім катеґоріям застрахованих за тих випадків, коли застрахований повинен бути при дезинфекції й брати в ній участь.

Для исследования на бациллоношение, отпуск предоставляется на срок не свыше 5 дней.

При невозможности производства такого исследования в условиях районов округа, отпуск предоставляется на срок не свыше 7 дней.

В случае обнаружения бациллоносителей среди лиц, перечисленных выше, таковые отстраняются от работы до получения троекратного отрицательного результата на дифтерит (с промежутками в 48 час.), но не свыше 30 дней. После истечения этого срока, отпуск прекращается.

3) **При брюшном тифе:** а) отпуск дается для фактического проведения дезинфекции, когда она необходима и в тех случаях, когда присутствие застрахованного требуется для производства дезинфекции и участия в ней;

б) отпуск для изоляции бациллоносителей представляется только лицам, работающим на установках центрального водоснабжения и лицам работающим в пищевой промышленности и непосредственно соприкасающимся с изготовлением и распределением пищевых продуктов;

в) бацилловыделители упомянутых выше профессий, получившие при выписке из лечебных учреждений отпуск по карантину, должны быть направлены врачами лечебных учреждений к санитарному врачу за 5 дней до окончания своего отпуска для повторного анализа на бацилловыделение.

В случае положительного результата исследования, отпуск продолжается для повторных исследований каждый раз не свыше 5 дней до получения двукратного отрицательного результата исследования.

Предельный срок отпуска по бацилловыделению устанавливается не свыше 3-х месяцев со дня падения температуры, после чего отпуск прекращается, но бациллоноситель на работу не допускается, а ставится вопрос о переводе его на другую работу.

4) **При паратифах всех видов:** при паратифах всех видов применяются те же правила, что и при брюшном тифе, но только в тех случаях, когда диагноз паратифа установлен путем серологического и бактериологического исследования.

5) **При дизентерии:** отпуск может быть дан для фактического проведения дезинфекции всем категориям застрахованных в тех случаях, когда присутствие застрахованного требуется при производстве дезинфекции и участия в ней.

6) **При висипному та поворотному тифах:** при висипному та поворотному тифах відпустку дається для фактичного пороблення дезинфекції й санітарного обробітку після ізоляції хворого до лікарні. Коли треба дати відпустку за епідеміологічними покажчиками на весь час інкубації (14 день) або ізоляції, то потрібна згода страхкаси в кожному окремому випадкові.

7) **При натуральній віспі:** при натуральній віспі відпустку дається для дезинфекції після ізоляції хворого до лікарні, а також для пороблення запобіжних щеплень, проте найбільше на 3 дні. Коли треба дати відпустку за епідеміологічними покажчиками на весь час інкубації (14 день) або ізоляції, відпустку дається за згодою страхкаси в кожному окремому випадкові.

8) **При кіру, кашлюку, паратифі, вітряній віспі, краснусі** відпустку за карантином, як правило не дається.

9) **При телії й носатизні:** при телії й носатизні відпустку дається для фактичного переведення дезинфекції (див. п. 2).

10) **При епідімічному церебро-спинальному менінґіті** — відпустки дається особам, що працюють в дитячих установах ранього дошкільного віку, в родинах, де було захворування на менінґіт, для досліду на бацилоносіння їх допускають до роботи лише після одноразового неґативного наслідку досліду.

Якщо бацилоносіння доведено, то відпустку продовжують кожного разу на 3 дні для повторної аналізи, доки не одержать дворазового неґативного наслідку. Якщо дослід зробити не можна, то застрахованих допускають до роботи лише після 3-х тижнів від дня, коли виявлено захворування.

11) **При холері:** при холері відпустку дається після ізоляції хворого до лікарні найбільш на 5 день для фактичного пороблення дезинфекції й досліду на бацилоносіння. В разі позитивного наслідку досліду, бацилоносія ізолюють до лікарні.

Харків, 5 листопада 1929 р.

Заст. Народнього комісара охорони здоров'я УСРР **Нагорний.**

За Народнього комісара праці УСРР **Фрейман.**

6) **При сыпном и возвратном тифах:** при сыпном и возвратном тифах отпуск предоставляется для фактического проведения дезинфекции и санитарной обработки после изоляции больного в больнице. В случаях необходимости предоставления отпуска по эпидемиологическим показаниям на весь срок инкубации (14 дней) или изоляции необходимо согласование со Страхкассой в каждом отдельном случае.

7) **При натуральной оспе:** при натуральной оспе отпуск дается для дезинфекции после изоляции больного в больницу, а также для проведения предохранительных прививок, но не свыше 3-х дней. В случаях необходимости предоставления отпуска по эпидемиологическим показаниям на весь срок инкубации (14 дней), или изоляции, отпуск предоставляется по согласованию со Страхкассой в каждом отдельном случае.

8) **При кори, коклюше, паратифе, ветряной оспе, краснухе** отпуск по карантину, как правило, не предоставляется.

9) **При сибирской язве и сапе:** при сибирской язве и сапе отпуск дается для фактического проведения дезинфекции (см. п. 2).

10) **При эпидемическом церебро-спинальном менингите**—отпуска даются лицам, работающим в детских учреждениях раннего и дошкольного возраста, в семьях которых было заболевание менингитом, для исследования на бациллоношение. Они допускаются на работу лишь после однократного отрицательного результата исследования.

При установлении бациллоношения отпуск продолжается каждый раз по 3 дня для повторного анализа, впредь до получения двукратного отрицательного результата. При невозможности произвести исследование застрахованные допускаются на работу лишь поле 3-х недель со дня обнаружения заболевания.

11) **При холере:** при холере отпуск дается после изоляции больного в больницу не свыше 5 дней для фактического проведения дезинфекции и исследования на бациллоносительство. В случае положительного результата исследования бациллоноситель изолируется в больницу.

Харьков, 5 ноября 1929 г.

Зам. Народного комиссара здравоохранения УССР **Нагорный.**

За народного комиссара труда УССР **Фрейман.**

ПОСТАНОВА НАРКОМЮСТУ УСРР.

122. Про право осіб, відставлених зі складу колеґії оборонців, бути за представників сторін на суді.

З огляду на никле в практиці питання, НКЮ по відділу законодавчих проектів і кодифікації законів постановив пояснити:

Заборона бути за представників сторін на суді, передбачена в арт. 20 ЦПК УСРР (арт. 23 ЦПК УСРР 1929 р.), не шириться на осіб, відставлених зі складу колеґії оборонців на підставі арт. 129 Положення про судоустрій УСРР (арт. 189 Устави про судоустрій УСРР 1929 р., Зб. Зак. УСРР 29 р. № 26, арт. 203), якщо в постанові про відставлення зазначених осіб не застережено іншого.

Харків, 16 листопада 1929 р.

За Народнього комісара Юстиції та генерального прокурора Республіки **Михайлик.**

Член Колеґії НКЮ — Зав. відділу законодавчих проектів і кодифікації законів **Мазуренко.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМЮСТА УССР.

122. О праве лиц, отведенных из состава коллегии защитников, быть представителями сторон на суде.

В виду возникшего на практике вопроса НКЮ по отделу законодательных предположений и кодификации законов постановил раз'яснить:

Запрещение быть представителями сторон на суде, предусмотренное ст. 20 ГПК УССР (ст. 23 ГПК УССР 1929 г.), не распространяется на лиц, отведенных из состава Коллегии защитников на основании ст. 129 Полож. о Судоустройстве УССР (ст. 189 Полож. о Судоустройстве УССР 1929 г.—Зб. Зак. УССР 1929 г. № 26 ст. 203), если в постановлении об отводе указанных лиц не оговорено иного.

Харьков, 16 ноября 1929 г.

За Народного комиссара юстиции и генерального прокурора Республики **Михайлик.**

Член Коллегии НКЮ — Зав. отделом законодательных предположений и кодификации законов **Мазуренко.**

Затвердила президія Харківського округового виконавчого комітету 21 травня 1923 року (прот. № 110).

123. Статут Державного промислового тресту під назвою «Державний Трест—комбінат дрібних виробництв», скорочено «Держкомдрів».

I. Засади.

1. Державний промисловий Трест місцевого значення під назвою: «Державний Трест—комбінат дрібних виробництв», скорочено «Держкомдрів» має на меті виробляти взуття, готовий одяг та спецодяг, панчохи, мебльові, лимарні та бляшані вироби та шкіри. Трест існує на підставах, що їх зазначено в цьому статуті й постанові ВУЦВК та РНК УСРР 4 липня 1928 р. «Устава про державні промислові трести УСРР» (Зб. Уз. УСРР 1928 р., № 18, арт. 165).

2. У склад тресту ввіходять такі виробничі підприємства:

1) Кравецька фабрика — Лопанська наб., № 4, в м. Харкові;

Утверждено президиумом Харьковского окружного исполнительного комитета 21 мая 1928 года (прот. № 110).

123. Устав государственного промышленного треста под наименованием «Государственный трест—комбинат мелких производств», сокращенно «Держкомдрів».

I. Общее положение.

1. Государственный промышленный Трест местного значения под наименованием «Государственный Трест—комбинат мелких производств», сокращенно «Держкомдрів» имеет целью производство обуви, готовой одежды и спецодежды, чулок, мебельных, шорных, жестяных изделий и кожи. Трест существует на основаниях, указанных в этом уставе и пост. ВУЦИК и СНК УССР 4 июля 1928 г. «Положение о государственных промышленных трестах УССР» (Зб. Уз. УСРР 1928 г. № 18, ст. 165).

2. В состав Треста входят следующие производственные предприятия:

1) Швейная фабрика — Лопанская наб. № 4 в г. Харькове;

2) Взуттєва фабрика ім. Профінтерну — Катеринипська вул., № 6 в м. Харкові;

3) Бляхарня — вул. Котлова, № 98 в м. Харкові;

4) Панчошня — вул. Шевченка, № 1, в м. Харкові;

5) Мебльово-шпалерна фабрика — Журавлівка, № 8, в м. Харкові;

6) Лимарня — Клещівський пров., № 3, в м. Харкові;

7) Перша чинбарня — хутір Залотино.

Крім того, трестові надапо перелічені в особливім описі земельні ділянниці, родовища копалин, ліси та води.

3. Трест становить самостійну господарчу одиницю й діє на засадах комерційного розрахунку, відповідно до пляпових завдань, що їх затверджує Харківський округовий відділ місцевої промисловости.

Зі дня реєстрації, Трест має права юридичної особи.

4. За всі свої зобов'язання Трест відповідає лише тим належним йому майном, на яке, за чинним законодавством, можна звернути правіж.

Загально-державна скарбниця, місцева рада та окрвиконком за довги Тресту не відповідають; Трест з свого боку, теж не відповідає за довги цих установ.

Так само на майно Тресту не можна звертати якихось правіжів за державні довги та зобов'язання, у тому числі й за довги та зобов'язання місцевої ради та окрвиконкому.

5. Трест може робити на всій території Союзу РСР всі операції, в тому числі й торговельні, потрібні для здійснення завдань, що зазначені в арт. 1 цього статуту.

Увага 1. У зовнішній торгівлі Трест бере участь порядком, що його встановлюють відповідні закони.

Увага 2. Трест не може придбати та будувати підприємства поза Харківською округою без дозволу ВРНГ УСРР.

6. Трест володіє, користується й порядкує наданим йому майном і опоцатковується загально-державними та місцевими податками та оплатами, на підставі загальних законів, за виняткамп, що їх зазначено в Уставі про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р. та в інших спеціальних законах.

2) Обувная фабрика им. Профинтерна — Екатерининская № 6 в г. Харькове;

3) Жестяпная фабрика — улица Котлова № 98 в г. Харькове;

4) Чулочная фабрика — улица Шевченко № 1 — в г. Харькове;

5) Мебельно-обойная — Журавлевка № 8 в г. Харькове;

6) Шорная фабрика — Клещевский пер. № 3 в г. Харькове;

7) Первый кожзавод — хут. Залотино.

Кроме того, Тресту предоставлены перечисленные в особой описи земельные участки месторождения ископаемых, леса и воды.

3. Трест образует самостоятельную хозяйственную единицу и действует на началах коммерческого расчета в соответствии с плановыми заданиями, утвержденными Харьковским окружным отделом местной промышленности.

Со дня регистрации Тресту присваиваются права юридического лица.

4. По всем своим обязательствам Трест отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание.

Общегосударственная казна, местный совет и окрисполком за долги Треста не отвечают; Трест со своей стороны также не отвечает за долги этих учреждений.

Также на имущество Треста нельзя обращать какие-либо взыскания за государственные долги и обязательства, в том числе за долги и обязательства местного совета и окрисполкома.

5. Трест может производить на всей территории Союза ССР все операции, в том числе и торговые, необходимые для осуществления целей, указанных в ст. 1 настоящего устава.

Примечание 1. Во внешней торговле Трест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

Примечание 2. Трест не имеет права приобретать и строить предприятия за пределами Харьковского округа без разрешения ВСНХ УССР.

6. Трест владеет, пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов, за из'ятиями, указанными в Положении о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г. и в других специальных законах.

7. Безплатно вилучати в треста будь-яке його майно можна лише додержуючи правил, що вказані в арт. 6 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.

8. Товари, що ціни на них не нормовано, перевласнює і набуває Трест по цінах, що їх установлює Трест, порозумівшись з покупцем або продавцем.

Увага. Обов'язкові для Тресту відпускні ціни встановлює Харківський округовий відділ місцевої промисловости, додержуючи чинних законів. Коли випинає потреба реґулювати ціни в інтересах УСРР, обов'язкові для Тресту ціни встановлює ВРНГ УССР.

9. Укладаючи правочини, Трест повинен за інших однакових умов, давати перевагу державним установам та підприємствам і кооперативним організаціям, що виступили як контр-аґенти.

10. Запаряжувати продукцію цього Тресту можна на користь державних органів за арт. 38 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.

11. За всіх випадків, непередбачених у цьому статуті, Трест діє на підставі Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р. та на підставі інших чинних законів.

12. Трест має печатку зі своєю назвою.

II. Статутовий капітал тресту.

13. Статутовий капітал Тресту встановлюється, за балянсом Тресту на 1 жовтня 1927 року, в сумі 139.320 крб. 82 коп.

Увага. Земельних дільниць, родовищ копалин, лісів та вод, наданих Трестові на підставі арт. 2 цього статуту, до статутового капіталу Тресту не включено.

III. Управління Тресту, його права та обов'язки.

14. Для керування Трестом Харківський округовий відділ місцевої промисловости призначає управителя і його заступника речинцем на один рік.

Увага. Харківський округовий відділ місцевої промисловости може звільнити

7. Безвозмездное из'ятие у Треста какого-либо его имущества допускается лишь с соблюдением правил, указанных в ст. 6 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г.

8. Товары, цены на которые не нормированы, отчуждаются и приобретаются Трестом по ценам, устанавливаемым Трестом по соглашению с покупателем или продавцом.

Примечание. Обязательные для Треста отпускные цены устанавливаются Харьковским окружным отделом местной промышленности с соблюдением действующих законов. В случае необходимости регулирования цен в интересах УССР обязательные для Треста цены устанавливаются ВСНХ УССР.

9. При заключении сделок, Трест обязан при прочих равных условиях оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контр-агентов.

10. Занаряживание продукции настоящего Треста допускается в пользу государственных органов в порядке ст. 38 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

11. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим уставом, Трест действует на основании Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года, а также на основании других действующих законов.

12. Трест имеет печать с обозначением своего наименования.

II. Уставный капитал Треста.

13. Уставный капитал треста определяется согласно балансу Треста на 1 октября 1927 года, в сумме 139.320 руб. 82 коп.

Примечание. Земельные участки, местонахождение ископаемых, леса и воды, предоставленные Тресту согласно ст. 2 настоящего устава, в уставный капитал не включены.

III. Управление Треста, его права и обязанности.

14. Для управления Трестом Харьковский окружной отдел местной промышленности назначает управляющего и его заместителя сроком на один год.

Примечание. Харьковский окружной отдел местной промышленности мо-

управителя та його заступника лише тоді, коли виявиться їхня невідповідність до тих обов'язків, що на них покладено.

15. Управління Тресту має осідок у м. Харкові.

16. Управитель, на підставі цього статуту й в межах чинних законів, під загальним наглядом Харківського округового відділу місцевої промисловости, самостійно провадить всю оперативну та адміністративну роботу Тресту, порядкуючи його справами та майном, що є в його розпорядженні, укладаючи всі правочини та проводячи операції, що ввіходять до обсягу відання Тресту.

17. До компетенції управителя, зокрема, належить:

1) організувати виробництво й керувати діяльністю всіх підприємств, що увіходять до складу Тресту;

2) затверджувати уставу про управління виробничими підприємствами, що увіходять до складу Тресту, на підставі типової устави, затвердженої ВРНГ УСРР;

3) складати та подавати до Харківського округового відділу місцевої промисловости на затвердження виробничо-фінансові пляни й пляни капітального ремонту, а також пляни будівництва нових виробничих підприємств та доустаткування й переустаткування існуючих, а за випадків, передбачених законом, складати й подавати до Харківського округового відділу місцевої промисловости технічні проєкти нового будівництва, а також доустаткування й переустаткування.

Увага 1. Якщо Харківський округовий відділ місцевої промисловости не затвердить виробничо-фінансового пляну Тресту до початку операційного року, то управитель аж до затвердження пляну, здійснює свою виробничу діяльність на підставі складеного ним пляну.

Увага 2. Якщо виробничо-фінансовий плян значно розбігається з контрольними цифрами, що їх встановила ВРНГ УСРР, то виробничо-фінансовий плян подається на затвердження місцевого окрвиконкому за увагою 2-ю до арт. 14 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 р.

жет уволить управляющего и его заместителя лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

15. Место пребывания управления Треста в г. Харькове.

16. Управляющий, на основании настоящего устава и в пределах действующих законов под общим наблюдением Харьковского окружного отдела местной промышленности, самостоятельно ведет всю оперативную и административную работу Треста, управляя его делами и имуществом, находящимся в его распоряжении, и совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения Треста.

17. К компетенции управляющего, в частности, относится:

1) организация производства и управление деятельностью всех предприятий, входящих в состав Треста;

2) утверждение положения об управлении производственными предприятиями, входящими в состав Треста, на основании типового положения, утвержденного ВСНХ УССР;

3) составление и представление на утверждение Харьковского окружного отдела местной промышленности производственно-финансовых планов и планов капитального ремонта, а равно планов на сооружение новых производственных предприятий, дооборудования и переоборудования существующих, а в случаях, предусмотренных законом, составление и представление в Харьковский окружной отдел местной промышленности технических проектов нового строительства, а равно дооборудования и переоборудования.

Примечание 1. В случае, если Харьковский окружной отдел местной промышленности не утвердит производственно-финансовый план Треста до начала операционного года, управляющий впредь до утверждения плана осуществляет свою производственную деятельность на основании составленного им плана.

Примечание 2. В случае, если производственно-финансовый план значительно расходится с контрольными цифрами, установленными ВСНХ УССР, то производственно-финансовый план подается на утверждение местного окрисполкома, в порядке примечания 2 к ст. 14 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

4) подавати на затвердження Харківського округового відділу місцевої промисловости проєкти посутніх змін затверджених плянів (п. 3); довгоречинцеві позики можна робити лише з дозволу ХОВМП'у;

5) складати й подавати до Харківського округового відділу місцевої промисловости на затвердження періодичні звіти та балянси, проєкти розподілу зиску й покриття втрат;

6) улаштувати касу, провадити звітність за встановленою системою та діловодство;

7) приймати та звільняти службовців та робітників, складати колективні договори та окремі трудові угоди й подавати до Харківського округового відділу місцевої промисловости про призначення або звільнення головного бухгальтера Тресту;

8) наймати, здавати в оренду й набувати споруди, а так само набувати право забудови;

9) відкривати по всій території СРСР відділки, контори, представництва, агентства Тресту тощо;

10) перевласнювати й заставляти споруди, будівлі й устаткування, що стали старими та непридатними, перевласнювати й заставляти, з дозволу Харківського округового відділу місцевої промисловости, споруди, будівлі й устаткування за всіх інших випадків, а так само заставляти та перевласнювати, з дозволу Харківського округового відділу місцевої промисловости, права забудови;

11) брати й здавати в оренду устаткування й допомічні підприємства на реченець до 6 років, брати й здавати в оренду з дозволу Харківського округового відділу місцевої промисловости устаткування допомічних підприємств на реченець до 6 років, а також виробничих підприємств незалежно від реченця;

12) страхувати майно, що належить Трестові;

13) видавати й приймати до оплати векселі й інші зобов'язання, дисконтувати векселі, вчиняти кредитові операції в державних, кооперативних й приватних кредитових установах та у приватних осіб;

14) вчиняти довгоречинцеві кредитові операції за кордоном і випускати довгоречинцеві облігаційні позики з особливого, на

4) представление на утверждение Харьковского окружного отдела местной промышленности проектов существенных изменений, утвержденных планов (п. 3); долгосрочные займы можно совершать только с разрешения ХООМП'а;

5) составление и представление на утверждение Харьковского окружного отдела местной промышленности периодических отчетов и балансов, проектов распределения прибылей и погашения убытков;

6) организация кассы, ведение отчетности по установленной системе и делопроизводства;

7) принятие и увольнение служащих и рабочих, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений и представление в Харьковский окружной отдел местной промышленности о назначении либо увольнении главного бухгалтера Треста;

8) наем, сдача в аренду и приобретение сооружений, а равно приобретение права застройки;

9) открытие на всей территории СССР отделений, контор, представительств, агентств Треста и т. п.;

10) отчуждение и залог сооружений, строений и оборудований, старых и пришедших в негодность, отчуждение и залог с разрешения Харьковского окружного отдела местной промышленности, оборудование строений и сооружений во всех прочих случаях, а равно залог и отчуждение с разрешения Харьковского окружного отдела местной промышленности права застройки;

11) наем и сдача в аренду оборудования и подсобных предприятий сроком до шести лет, наем и сдача в аренду, с разрешения Харьковского окружного отдела местной промышленности оборудования подсобных предприятий на срок до 6 лет, а также производственных предприятий, независимо от срока;

12) страхование принадлежащего Тресту имущества;

13) выдача и принятие к платежу векселей и других обязательств, учет векселей, совершение кредитных операций в государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц;

14) совершение долгосрочных кредитных операций за границей и выпуск долгосрочного облигационного займа с особого, по

подання ВРНГ УСРР, дозволу Української економічної наради.

Увага. Дозволяючи випускати облігаційну позику, окремою постановою РНК СРСР може бути встановлено гарантію скарбниці, як за виплату відсотків, так за сплату самої позики;

15) укладати всілякі правочини, акти та договори, у тому числі договори про ряди та постави, що потрібні для здійснення мети Тресту; видавати довіреності;

16) брати участь, з дозволу Харківського округового відділу місцевої промисловости, в заснуванні синдикатів, акційних товариств (пайових товариств) та інших торговельно-промислових об'єднань, набувати їхні акції та паї, а також брати участь у синдикатських конвенціях та товариствах, що не мають на меті одержання зиску, якщо їхні завдання відповідають меті, зазначеній в арт. 1 цього статуту;

17) позивати й відповідати на суді, а також бути за представника в усіх адміністративних установах особисто або через заступника управителя, не видаючи йому на те окремої довірености, або через вірників, уповноважених на те спеціяльними довіреностями.

18. Порядок підпису паперів, що виходять з Тресту, встановлює управитель. Всілякі правочини, угоди, зобов'язання, векселі, чеки й довіреності підписує управитель або його заступник.

Документи грошеві стверджує головний бухгальтер Тресту. Річні звіти й баланси підписує управитель або його заступник і головний бухгальтер Тресту.

19. Управитель Тресту і його заступник повинні вживати всіх заходів, щоб здійснити мету, зазначену в цьому статуті, виявляючи потрібну дбайливість та передбачливість, і вони несуть дисциплінарну, кримінальну та цивільну відповідальність так за цілість припорученого їм майна, як за господарне ведення справ за чинними законами.

IV. Управління виробничими підприємствами, що належать до складу Тресту

20. Безпосереднє керування окремими виробничими підприємствами, що належать до складу Тресту (арт. 2), здійснює директор,

представлению ВСНХ УСРР, разрешения Украинского экономического совещания.

Примечание. При разрешении выпуска облигационного займа особым постановлением СНК СССР может быть установлена гарантия казны, как в уплате процентов, так и в погашении самого займа;

15) совершение всяких сделок, актов и договоров, в том числе и договоров о подрядах и поставках, необходимых для осуществления целей Треста; выдача доверенностей;

16) участие, с разрешения Харьковского окружного отдела местной промышленности в учреждении синдикатов, акционерных обществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных об'единений, приобретение их акций и паев, а равно участие в синдикатских конвенциях и в обществах, не преследующих целей извлечения прибылей, поскольку их задачи соответствуют целям, указанным в ст. 1 настоящего устава;

17) право искать и отвечать на суде, а равно представительствовать во всех административных учреждениях персонально или в лице заместителя—управляющего, без выдачи ему особой доверенности, или через поверенных, уполномоченных на то особыми доверенностями.

18. Порядок подписывания исходящих бумаг Треста устанавливается управляющим. Всякого рода сделки, соглашения, обязательства, векселя, чеки и доверенности подписываются управляющим или его заместителем.

Документы денежного характера скрепляются главным бухгалтером Треста. Годовые отчеты и балансы подписываются управляющим или его заместителем и главным бухгалтером Треста.

19. Управляющий Треста и его заместитель обязаны принимать все меры к осуществлению указанных в настоящем уставе целей, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность, и они несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целость вверенного им имущества, так и за хозяйственное ведение дела, согласно действующим законам.

IV. Управление входящими в состав Треста производственными предприятиями.

20. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав Треста (ст. 2), осу-

що його пастановлює й звільняє управитель тресту, й він діє на одноособових засадах, на підставі спеціяльної устави про управління цим підприємством, що її затверджує управитель Тресту, й довіреності, що її видає управитель Тресту.

V. Спеціяльні капітали Тресту й зиск.

21. Крім статутового капіталу (арт. 13) утворюється:

1) амортизаційний капітал;
2) резервний капітал;
3) капітал на розширення підприємства;
4) фонд для поліпшення побуту робітників та службовців.

Складати інші спеціяльні капітали припускається лише з дозволу Харківського округового виконавчого комітету.

22. Амортизацію майна Тресту провадиться додержуючи правил арт. арт. 43 та 44 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

23. Визначення розміру зиску та втрат, розподіл зиску та визначення відрахувань до спеціяльних капіталів й на прибуток скарбниці, покриття втрат, а також витрачання спеціяльних капіталів провадиться, додержуючи правил арт. арт. 45-48 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

VI. Звітність Тресту, ревізія його діяльности.

24. Щороку управління Тресту подає, не пізніш, як за три місяці після скінчення операційного року, встановлюваного з 1 жовтня до 30 вересня, до Харківського округового відділу місцевої промисловости на розгляд і затвердження звіт, баланс та рахунок зиску й втрат, що складені з додержанням затверджених від Ради праці та оборони правил, а також проєкти покриття втрат і розподілу зиску, за Уставою про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

Відкладати подання звіту та балансу дозволяється порядком, передбаченим правилами публічної звітности.

25. Затверджені баланси й рахунок зиску та втрат публікує управитель порядком, що його встановлюють правила публічної звітности.

ществляется директором, назначаемым и увольняемым управляющим Трестом и действующим на началах единоличия, на основе особого положения об управлении этим предприятием, утвержденного управляющим Трестом, и доверенности, выданной управляющим Трестом.

V. Специальные капиталы Треста и прибыль.

21. Кроме уставного капитала (ст. 13) образуются:

1) амортизационный капитал;
2) резервный капитал;
3) капитал расширения предприятия;
4) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов допускается лишь с разрешения Харьковского окружного исполнительного комитета.

22. Амортизация имущества Треста производится с соблюдением правил статей 43 и 44 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 г.

23. Определение размера прибылей и убытков, распределение прибылей и определение отчислений в специальные капиталы и в доход казны, погашение убытков, а равно расходование специальных капиталов производится с соблюдением правил ст. 45-48 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

VI. Отчетность Треста ревизия его деятельности.

24. Ежегодно управление представляет не позднее трех месяцев по окончании операционного года, устанавливаемого с 1 октября по 30 сентября, в Харьковский окружной отдел местной промышленности для рассмотрения и утверждения отчет, баланс и счет прибылей и убытков, составленный с соблюдением утвержденных Советом труда и обороны правил, а равно проекты погашения убытков и распределение прибылей согласно Положению о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

25. Утвержденные балансы и счет прибылей и убытков публикуются управляющим в порядке, установленном правилами публичной отчетности.

26. Ревізує діяльність Тресту Харківський округовий відділ місцевої промисловости. Управитель повинен давати належним органам ХОВМП'у для огляду всі книги й документи, справи й листування, усяко допомагаючи їм підчас ревізії та обсліду діяльности Тресту.

27. Поза випадками, що їх точно зазначено в чинних законах, інші органи влади, крім Харківського округового відділу місцевої промисловости, мають право в межах своєї компетенції давати управителеві Тресту вказівки й вимагати від нього подати звіти та відомості не інакше, як через Харківський округовий відділ місцевої промисловости.

VII. Зміна статуту Тресту.

28. Збільшувати або зменшувати розмір статутового капіталу або робити інші зміни в цім статуті можна, додержуючи арт. арт. 10 та 13 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

VIII. Закриття діяльности Тресту.

29. Трест закриває свою діяльність через ліквідацію, приєднання, з'єднання або поділ за правилами арт. арт. 54 — 64 Устави про державні промислові трести УСРР з 4 липня 1928 року.

26. Ревизия деятельности Треста производится Харьковским окружным отделом местной промышленности. Управляющий обязан представить соответствующим органам ХООМП'а для обзора все книги и документы, дела и переписки, всячески содействуя им при ревизии и обследовании деятельности Треста.

27. Вне случаев, точно предусмотренных существующими законами, другие органы власти, кроме Харьковского окружного отдела местной промышленности, вправе в пределах своей компетенции давать управляющему Трестом указания и требовать от него представления отчетов и ведомостей не иначе, как через Харьковский окружной отдел местной промышленности.

VI. Изменение устава Треста.

28. Увеличение и уменьшение размера уставного капитала или другие изменения настоящего устава производятся в порядке ст. ст. 10 и 13 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

VIII. Прекращение деятельности Треста.

29. Трест прекращает свою деятельность путем ликвидации, присоединения, слияния или разделения в порядке правил ст. ст. 54—64 Положения о государственных промышленных трестах УССР от 4 июля 1928 года.

Поправки до Зб. зак. УСРР за 1928 р., від. II.

Зб. зак. №	Сторін.	Рядок	Надруковано обидва тексти:	Повинно бути
8	277	16 зг.	 (арт. 15)	. . . (арт. 13)
—	—	14 зн.	 в арт. 14	 в арт. 15
—	280	13 зг.	арт. арт. 25 і 26	арт. арт. 26 і 27
—	—	15 зг.	в арт. 26	в арт. 27
—	—	17 зг.	25—27	26—28
—	—	26 зг.	 (арт. арт. 26	(арт. арт. 27
—	—	27 „	та 27)	та 28)
—	—	18 зн.	 в арт. арт. 25—27	в арт. арт. 26—28
—	284	17 зг.	 в арт. 35	в арт. 36
—	—	9 зн.	арт. 41	арт. 40
			Українськ. текст	
—	282	22 зн. 21 —	 а саме: вердили звіт	а саме: одні збори щоб розглянули та затвердили звіт
			Російськ. текст	
—	298	7 зн. 6 „	 Об- щества. Моментом . . .	Об- щества. О передаче акций правление делает отметку в книге акций. Моментом

Видає: Народній Комісаріят Юстиції. Редагують: Редактори-консультанти НКЮ.

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 1397—9000.

ВИЩІ ПОЗАОЧНІ ЮРИДИЧНІ КУРСИ

при НКЮ УСРР

(Уставу затвердив Держнаукметодком НКО УСРР 9-XI 1928 р.).

В. П. Ю. К. мають на меті: 1) підвищити кваліфікацію робітників юстиції, ДПУ, міліції й розшуку; 2) розповсюдити юридичну освіту серед робітників адміністративного апарату; 3) підготовити висуванців робітників та селян до самостійної праці в органах юстиції та в адміністративному апараті.

В. П. Ю. К. розраховані на 24 місяці. Протягом цього часу через видання друкованих лекцій та методологічних порадників буде пройдено курс дисциплін відповідно до програми правничого факультету інституту народнього господарства.

Слухачами - передплатниками В. П. Ю. К. можуть бути робітники юстиції, ДПУ, міліції та розшуку, робітники адміністративного апарату та інші особи.

До складу авторів-викладачів запрошені кращі наукові сили.

Особи, що бажають стати слухачами-передплатниками В. П. Ю. К., повинні попереду надіслати до Юридичного Видавництва НКЮ УСРР (Харків, вул. Артема, 31) заяву з своєю адресою. Потім їм надішлють безплатно проспекти з вказівками про курс навчання, умови прийняття та передплату.

68843

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

[library stamp]

ЗБІРНИК ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ

№ 26 ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 24 ГРУДНЯ 1929 р.

ЗМІСТ

Постанова Наркомпраці та Наркомсоцзабезу УСРР

(*12 листопада 1929 р.*)

124. Про умови праці осіб, що їх допущено до роботи порядком дання їм трудової допомоги в підприємствах і установах міських товариств взаємодопомоги і товариств допомоги.

Статут:

125. Дніпропетровського будівничого пайового товариства „Дніпропетровський пайбуд".

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Наркомтруда и Наркомсообеса УССР

(*12 ноября 1929 г.*)

124. Об условиях труда лиц допущенных к работе в порядке оказания им трудовой помощи в предприяти‹х и учреждениях городских обществ взаимопомощи и обществ помощи.

Устав:

125. Днепропетровского паевого строительного товарищества „Дніпропетровський пайбуд".

ПОСТАНОВА НАРКОМПРАЦІ УСРР ТА НАРКОМСОЦЗАБЕЗУ УСРР.

124. Про умови праці осіб, що їх допущено до роботи порядком дання їм трудової допомоги в підприємствах і установах міських товариств взаємодопомоги й товариств допомоги.

Народній комісаріят праці УСРР та Народній комісаріят соціяльного забезпечення УСРР постановили:

1. До осіб, що працюють порядком наймів (за трудовим договором в підприємствах і установах міських товариств взаємодопомоги та товариств допомоги, які діють на підставі Положення про них з 29 вересня 1926 р. (Зб. Уз. УСРР 1926 р. № 56, арт. 377) вповні застосовується чинне законодавство про працю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМТРУДА УССР И НАРКОМСООБЕСА УССР.

124. Об условиях труда лиц, допущенных к работе в порядке оказания им трудовой помощи в предприятиях и учреждениях городских обществ взаимопомощи и обществ помощи.

Народный комиссариат труда УССР и Народный комиссариат социального обеспечения УССР постановили:

1. В отношении лиц, работающих в порядке найма (по трудовому договору) в предприятиях и учреждениях городских обществ взаимопомощи и обществ помощи, действующих на основании положения о них, от 29 сентября 1926 г (Зб. уз. УССР 1926 г., № 56, ст. 377), действующее законодательство о труде применяется полностью.

2. На осіб, що їх допущено до роботи в зазначених в арт. 1 підприємствах та установах порядком дання їм трудової допомоги або залучення їх до громадсько-корисної праці, поширюється такі арт. арт. Кодексу законів про працю: 41—43, п.п. «г»—«е» арт. 47, 65—69, 80—85, 94—100, 110—113, 129—131, 134, 138—150 та видані на розвиток їх постанови й пояснення, а так само правила артикулів 3—16 цієї постанови.

Увага. За осіб, зазначених у цьому артикулі вважається тих осіб, що їм дано роботу в підприємствах та установах міських товариств взаємодопомоги або товариств допомоги за постановою соціяльних комісій цих товариств, як особам, що потребують допомоги від зазначених товариств.

3. Можна приймати зазначених в арт. 2 осіб на роботу в підприємствах та установах міських товариств взаємодопомоги та товариств допомоги і без бірж праці.

4. До роботи в зазначених підприємствах та установах допускається підлітків не молодших від 14-ти років.

5. Розмір заплати зазначеним в арт. 2 особам визначає управа зазначених товариств залежно від фінансового стану підприємства або установи, де працюють ці особи.

6. У дні революційних свят, встановлені законодавством про працю, зазначених в арт. 2 осіб увільнюють від роботи в підприємствах і установах міських товариств взаємодопомоги та товариств допомоги.

Увага. Вихідний день визначає управа цих товариств.

7. Працювати в дні революційних свят та в дні відпочинку допускається тільки в разі потреби негайно виконати якісь роботи.

За цього випадку особам, що працювали в зазначені дні, дають інший вільний від роботи день або сплачують додаткову заплату в півторачному розмірі їхнього пересічного заробітку.

8. Тим із зазначених у арт. 2 осіб, що безперервно працювали в підприємствах або установах міських товариств взаємодопомоги чи товариств допомоги $11\frac{1}{2}$ місяців, надається відпустку 12 робочих днів з виплатою пересічного заробітку.

2. На лиц, допущенных к работе в указанных в ст. 1 предприятиях и учреждениях в порядке оказания им трудовой помощи или приобщения их к общественно-полезному труду, распространяются следующие ст.ст. Кодекса законов о труде: 41—43, п.п. «г»—«е» ст. 47, 65—69, 80—85, 94—100, 110—113, 129—131, 134, 138—150 и изданные в развитие их постановления и раз'яснения, а также правила статей 3—16 настоящего постановления.

Примечание. Лицами, указанными в настоящей статье, считаются те лица, которым предоставлена работа в предприятиях и учреждениях городских обществ взаимопомощи или обществ помощи по постановлению социальных комиссий этих обществ, как лицам, нуждающимся в помощи со стороны указанных обществ.

3. Допускается прием указанных в ст. 2 лиц на работу в предприятия и учреждения городских обществ взаимопомощи и обществ помощи помимо бирж труда.

4. К работе в указанных предприятиях и учреждениях допускаются малолетние не моложе 14-ти лет.

5. Размер вознаграждения, указанных в ст. 2 лиц, определяет правление указанных обществ в зависимости от финансового состояния предприятия или учреждения, в котором эти лица работают.

6. В дни революционных праздников, установленные законодательством о труде, указанные в ст. 2 лица освобождаются от работы в предприятиях и учреждениях городских обществ взаимопомощи и обществ помощи.

Примечание. Выходной день определяет правление указанных обществ.

7. Работа в дни революционных праздников и дни отдыха допускается только в случае необходимости срочного выполнения какой либо работы.

В этом случае лицам, работавшим в указанные дни, дается иной свободный от работы день или уплачивается дополнительное вознаграждение в полуторном размере их среднего заработка.

8. Тем из указанных в ст. 2 лиц, которые непрерывно работали в предприятиях или учреждениях городских обществ взаимопомощи или обществ помощи $11\frac{1}{2}$ месяцев, предоставляется отпуск в 12 рабочих дней с уплатой среднего заработка.

Недолітнім, що безперервно працювали в зазначених підприємствах або установах 11 місяців, подається місячну відпустку з виплатою пересічного заробітку.

9. Спецодяг та запобіжні приладдя для праці видаються за нормами, що їх встановлює управа зазначених товариств, за порозумінням з інспекцією праці.

10. Зазначені в арт. 2 особи, в разі тимчасової втрати працездатності, зберігають за собою місце в підприємстві або установі, де вони працюють, на час найменше один місяць, коли захворіють, та 3 місяці при вагітності й родиві (півтора місяці до родива та півтора—після родива). На протязі цього реченця зазначені особи зберігають свій пересічний заробіток у половинному розмірі.

В разі безплатного вміщення до лікарського закладу заробіток за час хвороби або родива зовсім не виплачується.

Увага. За випадків, передбачених у цьому артикулі, зазначених в ньому осіб міські товариства взаємодопомоги й товариства допомоги забезпечують на загальних підставах подання допомоги від цих товариств нужденній людності.

11. Трудові взаємини між зазначеними в арт. 2 особами та міськими товариствами взаємодопомоги й товариствами допомоги припиняється за упливом реченця, встановленого зазначеними товариствами для перебування цих осіб в підприємстві або установі.

При звільненні від праці порядком цього артикула міські товариства взаємодопомоги та товариства допомоги не повинні видавати вихідної допомоги.

12. Зазначені в арт. 2 особи вправі залишити роботу в підприємстві або установі міських товариств взаємодопомоги та товариств допомоги повсякчас, але вони зобов'язані попередити про це адміністрацію підприємства або установи за 5 день до залишення роботи.

13. Дореченцеве зняття з роботи зазначених в арт. 2 осіб може переводитися за поглядом та розпорядженням міських товариств взаємодопомоги й товариств допомоги, причому осіб, що їх знімається з роботи, повинно попередити про це, якщо вони пробили більш одного місяця, за 5 днів, а коли не бу-

Несовершеннолетним, непрерывно проработавшим в указанных предприятиях или учреждениях 11 месяцев, предоставляется месячный отпуск с уплатой среднего заработка.

9. Спецодежда и предохранительные приспособления для работы выдаются по нормам, устанавливаемым правлением указанных обществ, по соглашению с инспекцией труда.

10. Указанные в ст. 2 лица, в случае временной утраты трудоспособности, сохраняют за собою место в предприятии или учреждении, в котором они работают, на срок наименьше один месяц при заболевании и 3-х месяцев при беременности и родах (полтора месяца до родов и полтора месяца после родов). В течение этого срока указанные лица сохраняют свой средний заработок в половинном размере.

В случае бесплатного помещения в лечебное заведение, заработок за время болезни или родов вовсе не выплачивается.

Примечание. В случаях, предусмотреных в настоящей статье, указанные в ней лица обеспечиваются со стороны городских обществ взаимопомощи и обществ помощи на общих основаниях оказания помощи со стороны этих обществ нуждающемуся населению.

11. Трудовые взаимоотношения между указанными в ст. 2 лицами и городскими обществами взаимопомощи и обществами помощи прекращаются за истечение срока, установленного указанными Обществами для пребывания этих лиц в предприятии или учреждении.

При увольнении с работы в порядке настоящей статьи городские общества взаимопомощи и общества помощи не обязаны выдавать выходного пособия.

12. Указанные в ст. 2 лица вправе оставить работу в предприятии или учреждении городских обществ взаимопомощи и обществ помощи во всякое время, но они обязаны предупредить об этом администрацию предприятия или учреждения за 5 дней до оставления работы.

13. Досрочное снятие с работы указанных в ст. 2 лиц может производиться по усмотрению и распоряжению городских обществ взаимопомощи и обществ помощи, при чем лица, снимаемые с работы, должны быть предупреждены об этом за 5 дней, если они проработали более одного месяца.

ло попередження, то знятому сплачується пересічний заробіток за 5 день.

Увага. Правило, викладене в арт. 13, не поширюється на випадки зняття з роботи зазначених в ньому осіб з причин, передбачених п.п. «г»—«е» арт. 47 Кодексу законів про працю.

14. Правила внутрішнього розпорядку в підприємствах та установах, де працюють зазначені в арт. 2 особи, встановлюють відповідно до цієї постанови міські товариства взаємодопомоги та товариства допомоги, порозумівшися з інспекцією праці.

15. На осіб, зазначених в арт. 2 цієї постанови, соціяльне страхування не поширюється.

16. Конфлікти поміж міськими товариствами взаємодопомоги або товариствами допомоги та особами, зазначеними в арт. 2 цієї постанови, що виникають на ґрунті роботи цих осіб в підприємствах і установах зазначених товариств, розв'язують за згодою адміністрації цих підприємств або установ з представником (уповноваженим) від осіб, що працюють в даному підприємстві або установі, порядком трудової допомоги.

У разі недосягання згоди—справу можна перенести на розгляд інспектора праці, і рішенець його є остаточний.

17. Нагляд за виконанням цієї постанови покладається на інспекцію праці.

18. За зламання правил, зазначених у цій постанові, керівники підприємств і установ міських товариств взаємодопомоги й товариств допомоги відповідають кримінальним порядком на підставі арт. 121 Кримінального кодексу УСРР або адміністративним порядком на підставі постанови Наркомпраці УСРР з 24 травня 1929 р. «Як провадити адміністративні стягання за зламання правил і розпоряджень про працю» (Вісті НКПраці УСРР 1929 р., № 8).

Харків, 12 листопада 1929 р.

За Народнього комісара праці
УСРР **Пискарьов.**

Заст. Народнього комісара
соціяльного забезпечення УСРР **Медвідь.**

Оголошено у „Вістях ВУЦВК" 12 грудня 1929 р. № 288.

При отсутствии предупреждения снятому выплачивается средний заработок за 5 дней.

Примечание. Правило, изложенное в ст. 13, не распространяется на случаи снятия с работы указанных в ней лиц по причинам предусмотренным п.п. «г»—«е» ст. 47 Кодекса законов о труде.

14. Правила внутреннего распорядка в предприятиях и учреждениях, в которых работают указанные в ст. 2 лица, устанавливаются в соответствии с настоящим постановлением, городскими обществами взаимопомощи и обществами помощи, по соглашению с инспекцией труда.

15. На лиц, указанных в ст. 2 настоящего постановления, социальное страхование не распространяется.

16. Конфликты между городскими обществами взаимопомощи или обществами помощи и лицами, указанными в ст. 2 настоящего постановления, возникающие на почве работы этих лиц в предприятиях и учреждениях указанных обществ, разрешаются по соглашению администрации этих предприятий или учреждений с представителем (уполномоченным) от лиц, работающих в данном предприятии или учреждении в порядке трудовой помощи.

В случае недостижения соглашения—вопрос может быть перенесен на рассмотрение инспектора труда, решение которого является окончательным.

17. Надзор за выполнением настоящего постановления возлагается на инспекцию труда.

18. За нарушение правил, указанных в настоящем постановлении, руководители предприятий и учреждений городских обществ взаимопомощи и обществ помощи несут ответственность в уголовном порядке на основании ст. 121 Уголовного кодекса УССР или в административном порядке на основании постановления Наркомтруда УССР от 24 мая 1929 г. «О порядке проведения административных взысканий за нарушение правил и распоряжений о труде». (Вісті НКПраці УСРР 1929 р., № 8).

Харьков, 12 ноября 1929 г.

За Народного комиссара труда
УССР **Пискарев.**

Зам. Народного комиссара социального
обеспечения УССР **Медведь.**

Распубликовано в „Вістях ВУЦВК" 12 декабря 1929 г. № 288.

Затвердила УЕН 28 червня 1926 р.
Зміни затвердив НКВС 13/X 28 р.

125. Статут Дніпропетровського будівельного пайового товариства «Дніпропетровський пайбуд».

1. Мета заснования Товариства, права та обов'язки його.

1. Для ремонту, відбудови та будування будинків і різних будівель, а також для провадження всіляких, зв'язаних з цим будівельних робіт, засновується Дніпропетровське пайове будівельне Товариство під назвою «Дніпропетровський пайбуд», з осідком в м. Дніпропетровському.

Район діяльности Товариства: Дніпропетровська, Запорізька, Криворізька, Мелітопільська, Павлоградська округи та Бердянський район.

Увага. Фундаторами Товариства є: Дніпропетровський окрвиконком, Дніпропетровський міськвідкомгосп, Дніпропетровський комунбанк, Дніпропетровський трест «Металооб'єднання».

2. Для здійснення зазначеної арт. 1 мети Товариство має право:

а) будувати виселки й окремі жилі і промислові будівлі, а також добудовувати, перебудовувати й ремонтувати жилі й промислові будівлі;

б) експлуатувати збудовані, перебудовані та відремонтовані будинки як безпосередньо, так і здаючи їх в оренду державним, професійним і громадським установам, підприємствам, організаціям та окремим особам;

в) укладати договори про право оренди й забудови, набувати право забудови від інших осіб і перевласнювати їх;

г) розробляти проєкти й пляни, робити всякі досліджения, для поліпшення методів будівництва, пропагувати ідею поліпшення житлового будівництва;

д) виконувати ряди, одержувані від державних, професійних, кооперативних і громадських підприємств, установ, організацій та окремих осіб на виконання усяких будівельних робіт;

е) відкривати й вести підприємства для виготовлення будівельних матеріялів, допомічні майстерні, заводи;

Утвержден УЭС 28 июня 1926 г.
Изменения утвержд. НКВД 13/X 28 г.

125. Устав Днепропетровского паевого строительного товарищества «Дніпропетровський пайбуд».

1. Цель учреждения Товарищества, права и обязанности его

1. Для ремонта, восстановления и сооружения домов и разных строений, а также производства всякого рода строительных работ, связанных с этим, учреждается Днепропетровское паевое строительное товарищество под названием «Дніпропетровський пайбуд», с местом нахождения в гор. Днепропетровске.

Район деятельности Товарищества: Днепропетровский, Запорожский, Криворожский, Мелитопольский, Павлоградский округа и Бердянский район.

Примечание. Учредителями Товарищества являются: Днепропетровский окрисполком, Днепропетровский горотколмхоз, Днепропетровский коммунбанк и Днепропетровский трест «Металооб'єднання».

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей, Товариществу предоставляется право:

а) возводить поселки и отдельные жилые и промышленные строения, а также достраивать, перестраивать и ремонтировать жилые и промышленные строения;

б) эксплоатировать возведенные, перестроенные и отремонтированные домовладения как непосредственно, так и путем сдачи их в аренду государственным, профессиональным и общественным учреждениям, предприятиям, организациям и отдельным лицам;

в) заключать договоры о праве аренды и застройки, приобретать право застройки от других лиц и отчуждать их;

г) разрабатывать проекты и планы, производить всякого рода испытания в целях улучшения методов строительства, пропагандировать идею улучшения жилищного строительства;

д) выполнять подряды, принимаемые от государственных, профессиональных, кооперативных и общественных предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц на производство всякого рода строительных работ;

е) открывать и вести предприятия по изготовлению строительных материалов и подсобные мастерские, заводы;

ж) відкривати й тримати склепи, контори й крамниці для продажу будівельних матеріялів, вироблюваних «Пайбудом», а також виконувати інші операції, що відповідають меті Товариства.

3. Після реєстрації встановленим порядком Товариство набуває усі права юридичної особи й зокрема: право, в межах зазначеної в цьому статуті мети, набувати, перевласнювати та заставляти всіляке невилучене з обороту майно, не виключаючи права забудови; укладати всілякі договори та угоди з державними установами та підприємствами, громадськими та кооперативними організаціями й приватними особами, видавати та одержувати векселі; дисконтувати одержані векселі в різних кредитових установах, усіляких організаціях та у приватних осіб; позивати й відповідати на суді.

4. Товариство повинно додержувати усіх законів, декретів і постанов, що стосуються об'єкту його діяльности.

5. Товариство має печатку із своєю назвою.

6. Управа Товариства має осідок в м. Дніпропетровському.

II. Кошти Товариства, паї, права й обов'язки володільників.

7. Основний капітал Товариства визначається в шістсот тисяч карбованців, поділених на шість тисяч паїв, кожний вартістю по сто карбованців.

Кошти Товариства складаються з основного, запасного, амортизаційного капіталів і капіталів спеціяльного призначення.

8. Після оголошення встановленим порядком про затвердження цього статуту, паї належить розподілити між фундаторами і запрошеними до участи в Товаристві особами, з тим, проте, щоб було найменш 51% усіх паїв розподілено поміж держустановами та держпідприємствами. Запрошувати про вступ до Товариства можна й через публічне оголошення.

Зазначені акції називаються державні акції, інші акції розміщується через запис.

Паї можуть бути тільки іменними.

9. Паї оплачується грішми, крамом або майном за порозумінням пайовика з фундаторами, з тим, що первісну оцінку майну,

ж) открывать и содержать склады, конторы и магазины по продаже строительных материалов, изготовляемых «Пайбудом», а также производить прочие операции, находящиеся в соответствии с целями Товарищества.

3. После регистрации установленным порядком, Товарищество приобретает все права юридического лица и в частности: право, в пределах цели, означенной в настоящем уставе, приобретать, отчуждать и закладывать всякого рода имущество, не из'ятое из оборота, не исключая права застройки; заключать различные договоры и соглашения с государственными учреждениями и предприятиями, общественными и кооперативными организациями и частными лицами, выдавать и получать векселя; учитывать полученные векселя во всякого рода кредитных учреждениях, различных организациях и у частных лиц; искать и отвечать на суде.

4. Товарищество подчиняется всем законам, декретам и постановлениям, относящимся к предмету его деятельности.

5. Товарищество имеет печать с обозначением своего наименования.

6. Правление Товарищества имеет местопребывание в г. Днепропетровске.

II. Средства Товарищества, паи, права и обязанности владельцев.

7. Основной капитал Товарищества определяется в шестьсот тысяч рублей, разделенных на шесть тысяч паев, стоимостью по сто рублей каждый.

Средства Т-ва составляются из основного, запасного, аммортизационного капиталов и капиталов специального назначения.

8. По опубликовании в установленном порядке об утверждении настоящего устава, паи должны быть распределены между учредителями и приглашенными к участию в Товариществе лицами, с тем, однако, чтобы не меньше 51% всех паев было распределено между госучреждениями и гоепредприятиями. Приглашение о вступлении в Товарищество может быть сделано и посредством публичного об'явления.

Означенные акции именуются государственными акциями, остальные акции размещаются по подписке.

Паи могут быть только именные.

9. Оплата паев производится деньгами, товаром или же имуществом по соглашению пайщика с учредителем, при чем первона-

вношуваному за паї, визначається за порозумінням пайовиків, що вносять майно, з фундаторами. Остаточну оцінку зазначеного майна встановлюється порозумінням фундаторських загальних зборів пайовиків з тими пайовиками, що внесли майно, з тим, проте, щоб ця оцінка не була вищою від пересічних ринкових цін на вношуване майно, що існують у місці здачі майна в день його здачі. Гроші на сплачення паїв вноситься до Державного банку на відкритий фундаторами поточний рахунок, звідки їх можна зажадати тільки по відкритті чинностей Товариства або коли його визнають за невідкрите.

Внески майном на оплату паїв передають фундатори.

Майно, що вносять фундатори або пайовики, має бути в таких матеріяльних цінностях, що операції з ними входять до завдань Товариства, або ж в таких, що їх може Товариство використати для організації або підчас дальшої діяльности Товариства. Фундатори зобов'язані берегти надійшлі на сплату паїв гроші та майно до часу передання їх управі й відповідають за цілість їх солідарно.

10. Якщо протягом трьох місяців від дня оголошення про затвердження статуту не буде зібрано чверти основного капіталу Товариства, то його визнається за невідкрите. А якщо протягом наступних трьох місяців не буде зібрано другої чверти основного капіталу, а протягом року від часу відкриття Товариства не буде зібрано решти основного капіталу, то Товариство ліквідується протягом трьох місяців, хіба що з дозволу уряду речетець сплати паїв було б продовжено або розмір основного капіталу було б відповідно зменшено.

11. За постановою загальних зборів, затвердженою таким самим порядком, як і статут Товариства, можна змінити або доповнити статут, а так само збільшити чи зменшити основний капітал. Капітал можна збільшувати, випускаючи нові паї такої самої номінальної вартости, як і паї першого випуску.

чальная оценка вносимого за паи имущества определяется по соглашению пайщиков, вносящих имущество, с учредителями. Окончательная оценка указанного имущества устанавливается соглашением учредительского общего собрания пайщиков с внесшими имущество пайщиками, но с тем, однако, чтобы эта оценка не была выше средних рыночных цен на вносимое имущество, существующих в месте сдачи имущества в день его сдачи. Денежные взносы на оплату паев вносятся в Государственный банк на открываемый учредителями текущий счет, откуда могут быть потребованы обратно лишь по открытии действий Товарищества или по признании его несостоявшимся.

Взносы имуществом на оплату паев передаются учредителями.

Имущество, вносимое учредителями или пайщиками, должно быть в таких материальных ценностях, операции с которыми входят в задачи Товарищества или в таких, которые Товарищество может использовать для организации или во время будущей деятельности. Учредители обязаны хранить поступившие на оплату паев деньги и имущество, до передачи их правлению и отвечают за сохранность их солидарно.

10. Если в течение трех месяцев со дня опубликования об утверждении устава не будет собрана четверть основного капитала Товарищества, то таковое признается не состоявшимся. Если же в течение следующих трех месяцев не будет собрана следующая четверть основного капитала, а в течение одного года со времени открытия Товарищества не будет собрана остальная часть основного капитала, то Товарищество ликвидируется в течение трех месяцев, разве бы с разрешения Правительства срок оплаты паев был-бы продлен или размер основного капитала был соответственно уменьшен.

11. По постановлению общего собрания, утвержденному в том же порядке, как и устав Товарищества, может последовать изменение или дополнение устава, а равно увеличение или уменьшение основного капитала. Капитал может быть увеличен путем выпуска новых паев, по такой же нарицательной стоимости, как и паи первых выпусков.

Збільшувати основний капітал дозволяється лише після повного сплачення паїв попереднього випуску.

Увага. На кожний з паїв, що їх знову випускається, набувач повинен внести, понад установлену номінальну ціну, ще премію, рівну, принаймні, частині запасного капіталу Товариства за станнім балянсом, що припадає на кожний із паїв попередніх випусків, повернувши зібрані в такий спосіб премії на збільшення того самого запасного капіталу.

12. Запасний капітал призначається на покриття втрат Товариства у його операціях і складається через відрахування від чистого зиску Товариства. Капітал цей зберігається на поточному рахунку в Комунальному банку або Державному банку та ще можна його вміщувати в державні позики та інші гарантовані від уряду відсоткові папери, які передається на схов до Державного банку.

Увага. Обов'язкове відрахування зиску до запасного капіталу робиться доти, доки він не рівнятиметься половині основного капіталу Товариства.

Обов'язкове відрахування поновлюється, якщо запасний капітал за постановою загальних зборів буде витрачено цілком чи частково.

13. Крім основного, запасного та амортизаційного капіталу Т-ва, можна утворювати, за постановою загальних зборів, капітали спеціяльних призначень.

Капітали ці складаються через відрахування із зиску Т-ва, за постановою загальних зборів, або спеціяльних додаткових за паями внесків, що їх встановлюють загальні збори. Порядок утворювання амортизаційного капіталу встановлюють загальні збори.

14. По затвердженні статуту Товариства треба скликати двоє загальних зборів пайовиків: попередні й установчі.

Попередні загальні збори скликається, як надійде найменш одна чверть основного капіталу. Ці збори заслухують доповідь фундаторів про хід заснування й обірають комісію для перевірки звіту фундаторів.

Увеличение основного капитала допускается лишь после полной оплаты паев предшествующего выпуска.

Примечание. По каждому из вновь выпущенных паев должна быть вносима приобретателями их, сверх нарицательной цены, еще премия, равная, по крайней мере, причитающейся на каждый пай предыдущих выпусков части запасного капитала Товарищества по последнему балансу, с обращением собранных таким путем премий на увеличение того-же запасного капитала.

12. Запасный капитал предназначается на покрытие убытков Товарищества по его операциям и образуется путем отчислений из чистой прибыли Товарищества. Капитал этот хранится на текущем счету в Коммунальном банке или Государственном банке и может быть помещаем, кроме того, в государственные займы и другие гарантированные Правительством процентные бумаги, которые сдаются на хранение в Государственный банк.

Примечание. Обязательное отчисление прибылей в запасный капитал производится до тех пор, пока он не будет равняться половине основного капитала Товарищества.

Обязательное отчисление возобновляется, если запасный капитал по постановлению общего собрания будет полностью или частично израсходован.

13. Помимо основного, запасного и аммортизационного капитала Т-ва, по постановлению общего собрания, могут быть образованы капиталы специальных назначений.

Капиталы эти образуются путем отчислений по постановлению общего собрания от прибылей Товарищества или из специально установленных общим собранием дополнительных по паям взносов.

Порядок образования аммортизационного капитала устанавливается общим собранием.

14. По утверждении устава Товарищества должны быть созваны два общих собрания пайщиков: предварительное и учредительское.

Предварительное общее собрание созывается после поступления не менее одной четвертой части основного капитала. Собрание это заслушивает доклад учредителей о ходе учреждения и выбирает комиссию для проверки отчета учредителей.

Найпізніш як через місяць і найраніш через сім день після попередніх зборів пайовиків скликається установчі збори. На них заслухується доповідь комісії, обраної для перевірки фундаторів, ухвалюється постанову про визнання Товариства за відкрите або не відкрите, обирається членів управи, ревізійної комісії й розв'язується інші справи.

Увага. Фундатори зобов'язані повідомити Народній комісаріят торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні та установчі збори, що мають відбутися.

Постанову про визнання Товариства за відкрите ухвалюється більшістю ¾ голосів присутніх пайовиків, коли на цих зборах репрезентовано принаймні половину основного капіталу, внесеного до часу установчих зборів.

Про заснування Товариства або про те, що його не відкрито—за першого випадку—управа, а за останнього—фундатори оголошують до загального відому.

Управа Товариства, обрана на установчих зборах, зобов'язана негайно подати заяву до Народнього комісаріяту торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства. Усі гроші, що зібрали фундатори, й майно надходять до розпорядження управи.

15. Про відбулу реєстрацію Товариства робиться оголошення встановленим законом порядком.

16. До публікації про реєстрацію Товариства фундатори Товариства мають право укладати всі потрібні правочини та договори від імени Товариства. Щодо правочинів фундатори повинні особово солідарно відповідати перед контр-агентами, якщо цих правочинів не затвердять або не ухвалять загальні збори, скликані для заснування Товариства, або одні з наступних зборів протягом 6-ти місяців від дня реєстрації Товариства.

17. Підчас первісного, часткового сплачення паїв видається пайовикам за підписами фундаторів тимчасові іменні розписки, на яких позначається наступні внески.

18. Після повного сплачення паїв тимчасові свідоцтва замінюється паями.

Не позднее одного месяца и не ранее семи дней, после предварительного собрания пайщиков созывается учредительское собрание. На нем заслушивается доклад комиссии, избранной для проверки отчетов учредителей, выносится постановление о признании Товарищества состоявшимся или не состоявшимся, выбираются члены правления, ревизионной комисси, и разрешаются остальные дела.

Примечание. Учредители обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед об имеющих состояться предварительном и учредительском собраниях.

Постановление о признании Товарищества состоявшимся выноситя большинством ¾ голосов присутствующих пайщиков, если при том на собрании предоставлена по крайней мере половина основного капитала, внесенного ко времени учредительского собрания.

Об учреждении Товарищества или же о том, что оно не состоялось, в первом случае—правление, а в последнем учредители, публикуют во всеобщее сведение.

Правление Товарищества, избранное учредительским собранием, обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Товарищества. Все собранные учредителями деньги и имущество, поступают в распоряжение правления.

15. О состоявшейся регистрации Товарищества производится публикация в порядке, установленном законом.

16. До публикации о регистрации Товарищества учредители Товарищества имеют право совершать все необходимые сделки и договоры от имени Товарищества. По сделкам учредители подлежат лично солидарной ответственности перед контрагентами, если эти сделки не будут утверждены или одобрены общим собранием, созванным для учреждения Товарищества, или одним из последующих собраний в течение 6-ти месяцев со дня регистрации Товарищества.

17. При первоначальной, частичной оплате паев выдаются пайщикам за подписями учредителей временные именные расписки, на которых обозначаются последующие взносы.

18. После полной оплаты паев временные свидетельства заменяются паями.

19. Щоб забезпечити вчасне сплачення всього основного капіталу, загальні збори пайовиків мають право анулювати паї, що по них не сплачено в реченець установленого внеску, й замінити їх новими, пустивши нові паї на продаж, з тим, проте, що нові паї мають бути розміщені й сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 10-му реченця для сплачення всього основного капіталу Товариства. Із вторгованої від продажу паїв суми державцеві анульованого паю вертається зроблені внески, вивербувши витрати, зв'язані з заміною паїв і продажем нового паю.

20. Передавати тимчасові свідоцтва та паї можна не інакше, як з писаного дозволу фундаторів—до відкриття Товариства або управи Товариства—після відкриття його чинностей.

21. Передається тимчасові свідоцтва або паї передавальним написом на свідоцтвах або паях, що їх за відповідною заявою треба подати до управи Товариства для нотатки в її книгах.

22. Тимчасове свідоцтво, що на ньому не буде зазначено одержання управою внеску, реченець якого сплив, не можна передавати або поступатися ним іншій особі й будь-який правочин за цим свідоцтвом визнається за недійсний. Той, хто загубив тимчасове свідоцтво або іменні паї, має листовно заявити про це управі, зазначивши №№ загублених свідоцтв чи паїв. Управа робить за його рахунок публікацію і якщо після спливу шости місяців від дня публікації не буде подано жодних відомостей про загублені свідоцтва і паї, то видається нові свідоцтва або паї за попередніми №№ й з написом, що їх видано замість загублених.

III. Управління справами Товариства.

23. Органами управління Товариства є: загальні збори, управа та ревізійна комісія.

24. Загальні збори пайовиків бувають звичайні та надзвичайні.

Звичайні загальні збори скликає управа не менш одного разу на рік, не пізніш квітня місяця для розгляду та затвердження звіту та балансу за минулий операційний період, розподілу зиску й визначення спо-

19. Для обеспечения своевременной оплаты всего основного капитала общее собрание пайщиков вправе аннулировать паи, по которым не уплачен в срок установленный взнос, и заменить их новыми, пустив новые паи в продажу, с тем, однако, что новые паи должны быть размещены и полностью оплачены до истечения указанного в ст. 10 срока оплаты всего основного капитала Товарищества. Из вырученной от продажи паев суммы держателю аннулированного пая возмещаются сделанные им взносы, с удержанием расходов, связанных с заменой паев и продажей нового пая.

20. Передача временных свидетельств и паев допускается не иначе как с письменного разрешения учредителей до открытия Товарищества или Правления Товарищества после открытия его действий.

21. Передача временных свидетельств или паев делается путем передаточных надписей на свидетельствах и паях, которые при соответственном заявлении должны быть представляемы правлению Товарищества для отметки в его книгах.

22. Временное свидетельство, на котором не будет означено получение правлением взноса, срок которого истек, не может быть передаваемо или уступаемо другому лицу и всякая сделка по такому свидетельству признается недействительной. Утративший временное свидетельство или именные паи, должен письменно заявить о том правлению с обозначением №№ утраченных свидетельства или паев. Правление производит за его счет публикацию и если по прошествии шести месяцев со дня публикации не будет доставлено никаких сведений об утраченных свидетельствах и паях, то выдаются новые свидетельства или паи за прежними №№ и с надписью, что они выданы взамен утерянных.

III. Управление делами Товарищества.

23. Органами управления Товарищества являются: общее собрание, правление и ревизионная комиссия.

24. Общие собрания пайщиков бывают обыкновенные и чрезвычайные.

Обыкновенные общие собрания созываются правлением не реже одного раза в год, не позже апреля месяца для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, распределения прибы-

собу покриття втрат, а також для обрання в належних випадках органів управління та ревізії Т-ва.

Звичайні загальні збори можуть розглядати також й інші питання, віднесені до його компетенції законом або статутом.

Щорічно до початку операційного року треба скликати загальні збори для затвердження фінансового та операційного пляну й кошторису витрат на майбутній рік.

Надзвичайні збори скликає управа або з власного розсуду, або на вимогу пайовиків, що їхні паї складають у цілому найменш одну двадцяту основного капіталу Товариства, або на вимогу ревізійної комісії. Подаючи вимоги про скликання зборів, повинно точно зазначити питання, що їх належить зборам обміркувати. Вимогу про скликання загальних зборів слід виконати протягом двох тижнів із дня заяви такої вимоги.

25. Загальні збори розв'язують усі питання, що за цим статутом, стосуються об'єкту діяльности Товариства.

До неодмінного відання загальних зборів належить:

1) постановляти про розширення підприємств Товариства й порядок покриття витрат на це;

2) обирати та усувати голову, членів управи, директора-розпорядника й ревізійну комісію;

3) розглядати й затверджувати кошториси витрат і плян діяльности на наступний рік; звіт і баланс за минулий рік;

4) розподіляти зиск за минулий рік і вишукувати кошти для поповнення втрат;

5) розв'язувати питання про зміну основного капіталу, зміну статуту й ліквідацію справ Товариства;

6) розглядати та затверджувати інструкції управі та ревізійній комісії.

26. Про скликання загальних зборів публікується в органі преси, зазначеному в законі, завчасно й, у всякому разі, найпізніш за два тижні до призначеного дня зборів. У публікації точно зазначається: а) день і годину скликання загальних зборів; б) приміщення, де вони відбувати-

лей и определения способов покрытия убытков, а также для производства в надлежащих случаях выбора органов управления и ревизии Товарищества.

Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться также и другие вопросы, отнесенные к его компетенции законом или уставом.

Ежегодно до начала операционного года должно быть созываемо общее собрание для утверждения финансово-операционного плана и сметы расходов на предстоящий год.

Чрезвычайные собрания созываются правлением или по собственному его усмотрению, или по требованию пайщиков, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части основного капитала Товарищества, или по требованию ревизионной комиссии. При пред'явлении требования о созыве собрания, должны быть точно указаны предметы, подлежащие обсуждению собрания. Требование о созыве собрания подлежит исполнению в течение двух недель со дня заявления такового требования.

25. Общее собрание разрешает все вопросы, относящиеся, согласно настоящему уставу, к предмету деятельности Товарищества.

Непременному ведению общего собрания подлежат:

1) постановления о расширении предприятий Товарищества и порядке погашения затрат на таковые;

2) избрание и смещение председателя и членов правления, директора - распорядителя и ревизионной комиссии;

3) рассмотрение и утверждение сметы расходов и плана действий на наступивший год; отчета и баланса за истекший год;

4) распределение прибыли за истекший год и изыскание средств для пополнения убытков;

5) разрешение вопросов об изменении основного капитала, изменение устава и ликвидация дел Товарищества;

6) рассмотрение и утверждение инструкций правлению и ревизионной комиссии.

26. О созыве общих собраний делаются публикации в органе печати, указанном в законе, заблаговременно и, во всяком случае, не позже, как за две недели до назначенного дня собрания. В публикации означаются в точности: а) день и час, на которое созывается общее собрание; б) помещение, в ко-

муться; в) докладний перелік питань, що їх мають обговорити та вирішити збори.

Володільників іменних паїв запрошується на збори, незалежно від публікації, оповістками, що їх надсилається на зазначену в книгах управи домівку пайовиків.

Коли загальні збори акціонерів не відбудуться, то скликаються загальні збори удруге, в оголошенні про скликання перших загальних зборів можуть бути передбачені другоразові загальні збори.

В цьому випадкові вторинні загальні збори можуть відбутися не раніш як через 24 години після того, як перші збори не відбулися.

Коли такої вказівки в оголошенні не було, то вторинні загальні збори скликаються, додержуючи правил та реченців, вказаних в першій частині цього артикулу.

27. Справи, що їх належить розглянути на загальних зборах, подається не інакше, як через управу. Пайовики, що бажають внести будь-яку пропозицію загальним зборам, повинні листовно звернутися з тим до управи найпізніш за два тижні до загальних зборів. Коли пропозицію вносять пайовики, що їхні паї складають у цілому найменш одну двадцяту основного капіталу, то управа зобов'язана у всякому разі подати ту пропозицію зі своїм висновком до найближчих загальних зборів.

28. Кожний пайовик має право брати участь в обговоренні всіх питань, що їх розглядається на зборах, сам або через уповноважених, з тим, що за останнього випадку управу треба про це повідомити листовно. Уповноваженим може бути тільки пайовик, і одна особа не може мати більш двох довіреностей. У постановах загальних зборів беруть участь тільки пайовики та їхні уповноважені, що мають право голосу.

Державні, громадські й приватні установи, товариства й інші юридичні особи, що є пайовиками Товариства, мають право голосу на загальних зборах в особі своїх представників.

29. Кожний пай дає право на один голос. Один пайовик не може мати по своїх паях більшої кількости голосів, ніж їх дає йому

тором оно имеет происходить и в) подробное наименование вопросов, подлежащих обсуждению и решению.

Владельцы именных паев приглашаются на собрание, независимо от публикации, повестками, посылаемыми по указанному в книгах правления местожительству пайщиков.

Если общее собрание акционеров не состоится, то созывается вторичное общее собрание, в об'явлении о созыве первого общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание.

В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее чем через 24 часа после несостоявшегося первого собрания.

Если такого указания в об'явлении не было то вторичное общее собрание созывается с соблюдением правил и сроков указанных в 1-й части настоящей статьи.

27. Дела, подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через посредство правления. Пайщики, желающие сделать какое-либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано пайщиками, имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части основного капитала, то правление обязано во всяком случае представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

28. Каждый пайщик имеет право участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов лично или через доверенных, причем в последнем случае правление должно быть письменно о том уведомлено. Доверенным может быть только пайщик и одно лицо не может иметь больше двух доверенностей. В постановлениях общего собрания участвуют только пайщики или их доверенные, пользующиеся правом голоса.

Государственные, общественные и частные учреждения, общества и прочие юридические лица, состоящие пайщиками Товарищества, пользуются в общих собраниях правом голоса в лице своих представителей.

29. Каждый пай предоставляет право на один голос. Один пайщик не может иметь по своим паям более того числа голосов, на ко-

право володіння одною п'ятиною всього основного капіталу Товариства.

30. Володільники паїв мають право голосу на загальних зборах лише в тому разі, коли їх записано в книгах управи, принаймні, за сім день до загальних зборів з тим, що для участи в загальних зборах іменних паїв подавати не треба.

31. Пайовики, що є члени управи або ревізійної комісії, не мають права голосу на загальних зборах ані особово, ані за довіреністю інших пайовиків, коли розв'язується питання про притягнення їх до відповідальности або звільнення від неї, усунення їх з посади, призначення їм плати, затвердження підписаних від них звітів. При ухваленні постанови про вчинення Товариством договорів з особою, що є пайовиком, ця особа не має права голосу на зборах ані особово, ані за довіреністю інших пайовиків.

32. Виготовлений від управи список пайовиків, що мають право брати участь на зборах із зазначенням №№ належних їм паїв, вивішується в приміщенні управи за три дні до загальних зборів. Копію зазначеного списку видається кожному пайовикові на руки на його вимогу.

33. До відкриття загальних зборів ревізійна комісія перевіряє складений від управи список пайовиків, з тим, що коли вимагатимуть присутні на зборах пайовики, що складають найменш одну двадцяту основного капіталу, то зазначений список належить перевірити на самих зборах через обраних для цього з-поміж пайовиків найменш трьох осіб, з яких, принаймні, одну особу треба обрати з тої групи пайовиків, що вимагала перевірити список.

34. Загальні збори відкриває голова управи або особа, що заступає його; попередні й установчі збори відкриває один з фундаторів. Після відкриття зборів пайовики обирають з-поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права на свій розсуд відкладати обговорення та розв'язання справ, поданих на загальні збори.

35. Загальні збори визнається за відбулі, якщо на них прибули пайовики, що воло-

торое дает право владения одной пятой частью всего основного капитала Товарищества.

30. Владельцы паев пользуются правом голоса в общем собрании лишь в том случае, если они внесены в книги правления по крайней мере за семь дней до общего собрания, при чем для участия в общем собрании пред'явления именных паев не требуется.

31. Пайщики, состоящие членами правления или членами ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других пайщиков при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения, утверждения подписанных ими отчетов. При постановлении решений о заключении Товариществом договоров с лицом, состоящим в числе пайщиков, лицо это не пользуется правом голоса на собрании ни лично, ни по доверенности других пайщиков.

32. Изготовленный правлением список пайщиков, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением №№ принадлежащих им паев, выставляется в помещении правления за три дня до общего собрания. Копия означенного списка выдается каждому пайщику на руки по его требованию.

33. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный правлением список пайщиков, при чем, в случае требования явившихся на собрание пайщиков, представляющих не менее одной двадцатой части основного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена на самом собрании через избранных для этого самими пайщиками из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых, по крайней мере, одно лицо должно быть избрано группой пайщиков, потребовавшей проверки списка.

34. Собрание открывается председателем Правления или же лицом, заступающим его место; предварительное и учредительское общее собрание открывается одним из учредителей. По открытии собрания пайщики избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных на общее собрание.

35. Общее собрание признается состоявшимся, если явятся пайщики, представляю-

діють у цілому найменш одною третиною основного капіталу Товариства. Постанови загальних зборів ухвалюється звичайною більшістю голосів, поданих від пайовиків.

36. Питання про зміну статуту, про збільшення або зменшення основного капіталу, про закриття або ліквідацію справ Товариства, про випуск облігаційної позики, про з'єднання Товариства з іншими пайовими товариствами, можна розв'язати лише більшістю двох третин поданих голосів, якщо на загальні збори прибули пайовики, що мають найменш половину основного капіталу. Постанову про зміну статуту, коли нею змінюється саму мету Товариства, можна ухвалити більшістю чотирьох п'ятих поданих голосів, якщо на зборах присутні пайовики, що репрезентують три чверті основного капіталу.

37. Коли пайовики, що прибудуть на загальні збори, не матимуть відповідної частини основного капіталу, то найпізніш через сім день скликається другі загальні збори, що їх визнається за відбулі, незалежно від розміру репрезентованого капіталу. У справах, перелічених в арт. 36, навіть на других зборах, постанови ухвалюється лише за наявністю кворуму в розмірі найменш одна третина основного капіталу.

38. Пайовики, що не погоджуються з більшістю, можуть подати окрему думку, яку заводиться до протоколу загальних зборів; той, що заявив окрему думку, може протягом тижня від дня зборів подати для прилучення до протоколу докладне викладення своєї думки.

39. Постанови, ухвалені від загальних зборів, є обов'язкові для всіх пайовиків як тих, що були, як і тих, що не були на зборах.

40. Справам, що їх мають обговорити й розв'язати загальні збори, ведеться докладного протокола, що його складає секретар, обраний від загальних зборів. Викладаючи постанови зборів, зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а таксамо нотується заявлені до цього окремі думки. Голова зборів відповідає за ідентичність протоколу з міркуваннями та постановами, що були на зборах. Правильність протоколу свідчать своїми підписами голова

щие в совокупности не менее одной третей части основного капитала Товарищества. Решение в общем собрании постановляется по простому большинству поданных пайщиками голосов.

36. Вопросы об изменении устава, об увеличении и уменьшении основного капитала, о прекращении и ликвидации дел Товарищества, о выпуске облигационного займа, о слиянии Товарищества с другими паевыми товариществами могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при этом на общее собрание явились пайщики, представляющие не менее половины основного капитала. Постановление об изменении устава, если им изменяется самая цель Товарищества, могут быть приняты большинством четырех пятых поданных голосов, если при том на собрании представлено не менее трех четвертей основного капитала.

37. Если явившиеся в собрание пайщики не представляют требуемой настоящим уставом части основного капитала, то не позже, как через семь дней назначается созыв вторичного общего собрания, которое признается состоявшимся, независимо от размера представленного капитала. По вопросам, перечисленным в ст. 36, даже во вторичных собраниях, решения могут приниматься только при наличии кворума в размере не менее одной трети основного капитала.

38. Пайщики, не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания; заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

39. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех пайщиков как присутствовавших, так и отсутствовавших.

40. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол, составляемый секретарем, избираемым общим собранием. При изложении решений собраний указывается, каким большинством голосов решения приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Председатель собрания ответственен за точность протокола с бывшими на собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель и секретарь собра-

та секретар зборів, а так само і інші пайовики на їхнє бажання, числом найменш три. Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремі думки і взагалі всі до нього додатки належить давати кожному пайовикові на його вимогу.

IV. Управа Товариства, її права й обов'язки.

41. Управа Товариства складається найменше з трьох і найбільше з п'ятьох членів, обраних на загальних зборах пайовиків реченцем найбільш на три роки.

42. Щоб заступати членів управи, що вибувають до спливу реченця, на який їх обрано, або тимчасово позбавлених змоги виконувати свої обов'язки, обирають загальні збори двох кандидатів на той самий реченець, як і членів управи. Кандидати вступають до виконання обов'язків членів управи за старшинством обрання, за однакового ж старшинства обрання, за більшістю одержаних при обранні голосів, а в разі обрання їх однаковою кількістю голосів—за жеребком. Кандидат, що заступає вибулого члена управи, виконує його обов'язки до закінчення реченця, на який було обрано вибулого члена управи, але не більш реченця, на який обрано самого кандидата. На час виконання обов'язків членів управи, кандидати мають усі права, що належать членам управи. Члени управи одержують плату в розмірі, призначеному від загальних зборів пайовиків.

43. Управа заряджує всіма справами та капіталами Товариства. До її обов'язків належить:

1) одержувати за паї Товариства гроші, що надходять або мають надійти та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті—і самі паї;

2) організувати бухгальтерію, касу й діловодства, а так само складати звіти, баланси, кошториси й плян діяльности;

3) приймати потрібних для служби в Товаристві осіб, призначати їм певну роботу та утримання, а так само звільняти їх;

4) купувати та продавати так за готівку, як і в кредит;

5) наймати склепи, кватирі й інші приміщення;

6) кредитуватися так у банках, як і інших кредитових установах;

ния, а также и другие пайщики по их желанию, в числе не менее трех. Засвидетельствованные правлением копии протокола Общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому пайщику по его требованию.

IV. Правление Товарищества, права и обязанности его.

41. Правление Товарищества состоит не менее чем из трех и не более чем из пяти членов, избираемых общим собранием пайщиков на срок не более, чем на три года.

42. Для замещения членов правления, выбывших до истечения срока, на который они избраны, или временно лишенных возможности исполнять свои обязанности, избираются общим собранием два кандидата на тот же срок, что и члены правления. Кандидаты приступают к исполнению обязанностей членов правления по старшинству избрания, при одинаковом же старшинстве избрания, по большинству полученных при избрании голосов, а в случае избрания одинаковым числом голосов—по жребию. Кандидат, заменяющий выбывшего члена правления, исполняет его обязанности до истечения срока, на который был избран выбывший член правления, но не свыше срока, на который был избран сам кандидат. Кандидаты во время исполнения обязанностей членов правления пользуются всеми правами, членам правления присвоенными. Члены правления получают вознаграждение в размере по назначению общего собрания пайщиков.

43. Правление распоряжается всеми делами и капиталами Товарищества. К его обязанностям относятся:

1) прием поступивших и имеющих поступить за паи Товарищества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их—и самих паев;

2) организация бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а также составление отчетов, балансов, смет и плана деятельности;

3) определение необходимых для службы по Товариществу лиц, с назначением им предмета занятий и содержания, а равно и их увольнение;

4) покупка и продажа как за наличные деньги, так и в кредит;

5) наем складов, квартир и других помещений;

6) кредитоваться в банках и других кредитных учреждениях;

7) страхувати майно Товариства;

8) видавати й приймати до виплату векселі та інші реченцеві зобов'язання, в межах, встановлених загальними зборами;

9) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

10) укладати від імени Товариства договори й угоди так з державними установами та підприємствами, як і з приватними товариствами й з приватними особами;

11) видавати довіреності;

12) чинити законні акти на набуття та користування, перевласнення, віддання в оренду та заставу будівель;

13) скликати загальні збори пайовиків і взагалі завідувати та розпоряджати всіма справами Товариства без винятку в межах, що їх встановили загальні збори. Найближчий порядок діяльности управи, обсяг прав та обов'язків його визначається інструкцією, затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

44. Управа робить витрати за кошторисами, що їх щороку затверджують загальні збори. Загальним зборам належить встановити, до якої суми управа має право витрачати понадкошторисне призначення за невідкладних випадків з відповідальністю за потребу й наслідки цієї витрати. Про кожний такий випадок належить подавати на розсуд найближчим загальним зборам.

45. Усе листування в справах Товариства провадиться від імени управи за підписом хоч би одного з членів управи. Векселі, довіреності, договори й інші акти, а так само вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ повинні підписувати два члени управи. Чеки біжучих рахунків підписує один з членів управи, уповноважений на те постановою управи. Для одержання з пошти всіляких поштових посилок, грошевих сум і документів—досить підпису одного з членів управи, приклавши печатку Товариства.

46. За потрібних в справах Товариства випадків управі надається право вдаватися до державних установ та урядовців без спеціяльної на це довірености, так само

7) страхование имущества Товарищества;

8) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств в пределах, установленных общим собранием;

9) учет векселей, поступивших на имя Товарищества;

10) заключение от имени Товарищества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными товариществами и обществами, равно и частными лицами;

11) выдача доверенностей;

12) совершение законных актов на приобретение и пользование, отчуждение, отдачу в аренду и залог строений;

13) созыв общих собраний пайщиков и вообще заведывание и распоряжение всеми делами Товарищества без исключения в пределах, установленных общим собранием Ближайший порядок действий правления, пределы прав и обязанностей его определяются инструкцией, утверждаемой и изменяемой общим собранием.

44. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется определить до какой суммы правление может расходовать сверхсметного назначения в случаях, нетерпящих отлагательства, с ответственностью за необходимость и последствия сего расхода. О каждом таком расходе должно быть представляемо на усмотрение ближайшего общего собрания.

45. Вся переписка по делам Товарищества производится от имени правления за подписью хотя бы одного из членов правления. Векселя, доверенности, договоры и другие акты, а равно требования на обратное получение сумм Товарищества из кредитных установлений должны быть подписываемы двумя членами правления. Чеки по текущим счетам подписываются одним из членов правления, уполномоченным на то постановлением правления. Для получения с почты всякого рода почтовых отправлений, денежных сумм и документов—достаточно подписи одного из членов правления, с приложением печати Товарищества.

46. В необходимых по делам Товарищества случаях, правлению предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и к должностным лицам, без

дозволяється управі уповноважувати ка це одного з членів управи або сторонню особу.

47. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби, але в усякому разі найменш раз на місяць. Підчас засідання управа провадить протоколи, що їх підписують усі присутні члени управи.

48. Постанови управи ухвалюється більшістю голосів. Якщо буде більш, як дві думки й ні одна з них не збере більшости, то спірну справу переноситься на розв'язання загальних зборів. Якщо член управи не погодиться з постановою управи й буде вимагати занесення про свою незгоду до протоколу, то він не відповідає за ухвалену постанову.

49. Виконуючи свої обов'язки, члени управи мають виявляти потрібну дбайливість. За втрати, заподіяні ламанням покладених на них обов'язків, вони відповідають як солідарні довжники перед Товариством, а в разі невиплатности Товариства—перед кредиторами Товариства й перед окремими пайовиками.

50. Членів управи можна замінити за постановою загальних зборів пайовиків і до закінчення реченця обрання їх.

V. Ревізійна комісія.

51. Для перевірки щорічного звіту управи, каси та майна Товариства, також попереднього розгляду усякого роду кошторисів та плянів Товариства, й взагалі ревізії всього діловодства, рахівництва й звітности—загальні збори вибирають ревізійну комісію, на такий же реченець, як управу.

Члена управи й директора-розпорядника, по вибутті їх з посад, не можна обирати на членів ревізійної комісії протягом року, відколи вони вибули. Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів пайовиків запрошувати для роботи експертів. Ревізійна комісія зобов'язана найпізніш за місяць до загальних зборів приступити до перевірки каси й капіталів та до ревізії всіх книг, рахунків, документів, що стосуються до звіту та балансу й

особой на то доверенности, равно дозволяется правлению уполномачивать на сей предмет одного из членов правления или постороннее лицо

47. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности, но во всяком случае не менее одного раза в месяц. Заседаниями правления ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами правления.

48. Решения правления постановляются большинством голосов. Если образуется более двух мнений и ни одно из них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания. Если член правления не согласится с постановлениями правления и потребует занесения своего несогласия в протокол, то с него слагается ответственность за состоявшееся постановление.

49. При исполнении своих обязанностей члены правления должны проявлять необходимую заботливость. За убытки, причиняемые нарушением возложенных на них обязанностей, они отвечают, как солидарные должники перед Товариществом, а в случае несостоятельности последнего, — перед кредиторами Товарищества и перед отдельными пайщиками.

50. Члены правления могут быть сменяемы по постановлению общего собрания пайщиков и до окончания срока их избрания.

V. Ревизионная комиссия.

51. Для проверки ежегодного отчета правления кассы и имущества Товарищества, а также предварительного рассмотрения всякого рода смет и планов Товарищества и вообще ревизии всего делопроизводства, счетоводства и отчетности общее собрание избирает ревизионную комиссию на тот же срок, что и правление.

Член правления и директор-распорядитель, по выбытии их из должностей, не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение года со дня выбытия. Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания пайщиков привлекать к своим занятиям экспертов. Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до общего собрания, приступить к поверке кассы и капиталов и к ревизии всех, относящихся к отчету и балансу книг, сче-

взагалі діловодства Товариства. Після перевірки звіту та балянсу ревізійна комісія подає свій висновок щодо них до управи, яка і вносить його з поясненнями на зауваження ревізійної комісії, на розгляд загальних зборів. Ревізійна комісія може оглядати й ревізувати все майно Товариства на місцях і перевіряти зроблені витрати. На попередній розгляд ревізійної комісії також подається кошторис і плян діяльности на наступний рік, що їх вносить управа з висновком комісії на загальні збори пайовиків. Незалежно від цього ревізійна комісія має право вимагати від управи, якщо визнає це за потрібне, скликати надзвичайні збори пайовиків. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи всіх обговорень та окремих думок, що їх заявили поодинокі члени комісії. Зазначені протоколи, а таксамо і всі доповіді та висновки ревізійної комісії повинна внести управа з своїми поясненнями на розгляд найближчих загальних зборів пайовиків.

тов, документов и вообще делопроизводства Товарищества. По проверке отчета и баланса, ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в правление, которое вносит его с об'яснениями, на последовавшие со стороны ревизионной комиссии замечания, на рассмотрение общего собрания. Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Товарищества на местах и поверку всех произведенных расходов. На предварительное рассмотрение ревизионной комиссии предоставляется также смета и план действий на наступивший год, которое вносится правлением, с заключением комиссии, в общее собрание пайщиков. Независимо от этого, ревизионная комиссия вправе требовать от правления, в случае признанной ею необходимости, созыва чрезвычайного собрания пайщиков. Ревизионная комиссия ведет подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений отдельных членов комиссии. Означенные протоколы, а равно и все доклады и заключения ревизионной комиссии должны быть внесены правлением с его об'яснениями на рассмотрение ближайшего общего собрания пайщиков.

VI. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску, видання дивідендів.

52. Операційний рік Товариства встановлюється від 1-го січня до 31-го грудня.

За кожний минулий рік управа складає для подання на розгляд та затвердження звичайним річним загальним зборам докладний звіт про операції Товариства й балянс його обороту.

За два тижні перед річними загальними зборами примірники звіту й балянсу дає управа Товариства всім пайовикам, що заявили про бажання дістати їх і за місяць до місцевого органу Народнього комісаріяту торгівлі. Від того ж часу відкривається пайовикам для огляду в години присутности управи книги управи з усіма рахунками, документами та додатками, належними до звіту й балянсу.

53. Звіт має містити докладно такі головні статті:

а) стан основного капіталу, а також запасного й на сплачення вартости майна; б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт; в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства

VI. Отчетность по делам Товарищества, распределение прибыли, выдача дивиденда.

52. Операционный год Товарищества считается с 1-го января по 31-е декабря.

За каждый минувший год правлением представляется на рассмотрение и утверждение обыкновенного годового общего собрания подробный отчет об операциях Товарищества и баланс его оборота.

За две недели до годового общего собрания экземпляры отчета и баланса раздаются правлением Товарищества пайщикам, заявившим о желании получить их, за месяц в местный орган Народного комиссариата торговли. С того же времени открывается пайщикам для обозрения в часы присутствия правления книги правления со всеми счетами, документами и приложениями, относящимися к отчету и балансу.

53. Отчет должен содержать в себе подробно следующие главные статьи: а) состояние капитала основного, а также капиталов запасного и на погашение стоимости имущества; б) общий приход и расход за то время, за которое отчет представляется; в) счет издержек на жалованье служащих

та інші видатки на управління; г) рахунок наявного майна Товариства, з тим, що майно Товариства, що є в цінних паперах і у всілякому крамі, належить показати не вище тої ціни, за якою цей крам і папери придбано; якщо біржова ціна на день складення балансу нижча від покупної ціни, то вартість паперів і краму належить показати за курсом біржі на день складання рахунків; д) рахунок довгів Товариства на інших осіб і цих осіб на Товариство; е) рахунок зиску та втрат; ж) рахунок чистого зиску та приблизний розподіл його.

Докладний річний звіт складає управа не пізніш як за три місяця по закінченні операційного року й подає ревізійній комісії не пізніш, як за місяць до призначення звичайних загальних зборів.

54. Звіт і баланс, після затвердження на загальних зборах, подається до відповідних урядових установ, за встановленими на це правилами. Незалежно від цього оголошується до загального відому витяг із звітів та прикінцевий баланс.

55. Після затвердження звіту на загальних зборах із суми, що залишається за покриттям усіх витрат і втрат, якщо така сума буде, відраховується найменш 10% до запасного капіталу і сума, що її встановили загальні збори, на покриття початкової вартости майна Товариства, аж до цілковитого її покриття, а так само на плату членам управи і службовцям Товариства, коли її буде призначено. Решту чистого зиску повертається на дивіденд пайовикам.

56. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу провадиться, доки він не рівнятиметься сумі основного капіталу. Обов'язкове відрахування поновляється, якщо запасний капітал буде витрачено в цілому або частково. Запасний капітал призначається виключно на покриття непередбачених видатків. Видаткується цей капітал не інакше, як за постановою загальних зборів.

57. Про час і місце видання дивіденду управа оголошує до загального відому.

58. Дивіденд, незажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли задавнювання вважається

Товарищества и прочие расходы по управлению; г) счет наличного имущества Товарищества, при чем имущество Товарищества, заключающееся в ценных бумагах и всякого рода товарах, должно быть показываемо не свыше той суммы, по которой эти бумаги и товары приобретены, если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу для заключения счетов; д) счет долгов Товарищества на других лиц и этих последних на самое Товарищество; е) счет прибылей и убытков; ж) счет чистой прибыли и примерное ее распределение.

Подробный годовой отчет составляется правлением не позднее как за три месяца по окончании операционного года и представляется ревизионной комиссии не позднее как за месяц до назначения обыкновенного общего собрания.

54. Отчет и баланс, по утверждению из общим собранием, представляется в соответствующее правительственное учреждение, согласно тех правил, которые по этому предмету установлены. Независимо от этого, извлечения из отчетов и заключительный баланс публикуются во всеобщее сведение.

55. По утверждению отчета общим собранием, из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковая сумма окажется, отчисляется сумма не менее 10% в запасный капитал и определенная общим собранием сумма на погашение первоначальной стоимости имущества Товарищества впредь до полного его погашения, а также на выдачу вознаграждения членам правления и служащим Товарищества, если таковое будет назначено. Остаток чистой прибыли обращается в дивиденд пайщиков.

56. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается, пока он не будет равняться сумме основного капитала. Обязательное отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частью. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие непредвиденных расходов. Расходование этого капитала производится не иначе, как по постановлению общего собрания.

57. О времени и месте выдачи дивиденда правление публикует во всеобщее сведение.

58. Дивиденд, неистребованный в течение трех лет, обращается в собственность Товарищества, за исключением тех случаев, когда

по закону за перерване. За неодержані вчасно дивідендні суми, що їх зберігається в касі управи, відсотків не видається.

течение давности считается по закону приостановленным. На неполучение своевременно дивидендные суммы, хранящиеся в кассе правления, проценты не выдаются.

VII. Розгляд спорів у справах Товариства, відповідальність і закриття його діяльности.

VII. Разбор споров по делам Товарищества, ответственность и прекращение действий его.

59. Усі спори по справах Товариства між пайовиками та членами управи й іншими обраними від Товариства особами розв'язується або на загальних зборах, коли на це погодяться обидві сторони, що спорять, або загальним судовим порядком.

59. Все споры по делам Товарищества между пайщиками и членами правления и прочими выборными по Товариществу решаются или на общем собрании, если обе спорящие стороны будут на это согласны или разбираются в обще судебном порядке.

60. Відповідальність Товариства обмежується тільки належним йому майном.

60. Ответственность Товарищества ограничивается только принадлежащим ему имуществом.

61. Реченця існування Товариства не визначається. Діяльність Товариства припиняється за випадків, що передбачені арт. арт. 366^{53} і 366^{54} Цивільного кодексу УСРР.

61. Срок существования Товарищества не назначается. Действия Товарищества прекращаются в случаях, предусмотренных ст. ст. 366^{53} и 366^{54} Гражданского кодекса УССР.

Увага. Про закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і про заснування його.

Примечание. Прекращение Товарищества регистрируется и опубликовывается тем же порядком, как и учреждение его.

62. У разі закриття діяльности Товариства за постановою загальних зборів пайовиків, загальні збори обирають з поміж себе ліквідаційну комісію в складі найменше 3 осіб.

Справи Товариства ліквідується порядком, передбаченим чинним законодавством.

62. В случае прекращения деятельности Товарищества на основании постановления общего собрания пайщиков, общее собрание избирает из своего состава ликвидационную комиссию в составе не менее трех лиц.

Ликвидация дел Товарищества производится порядком, установленным действующим законодательством.

Видає: Народній Комісаріят Юстиції Редагують: Редактори-консультанти НКЮ

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 1406—9000

Пролетарі всіх країв, єднайтеся!

[library stamp]

ЗБІРНИК
ЗАКОНІВ ТА РОЗПОРЯДЖЕНЬ
РОБІТНИЧО-СЕЛЯНСЬКОГО УРЯДУ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ
№ 27 НАРОДНЬОГО КОМІСАРІЯТУ ЮСТИЦІЇ 1929 р.
ВІДДІЛ ДРУГИЙ | 31 ГРУДНЯ

ЗМІСТ

Постанова Наркомфіну УСРР

(26 жовтня 1929 р.)

126. Список товарів, що за арт. 17 „Правил про опис, арешт і продаж з прилюдних торгів майна неплатіїв державних і місцевих податків, оплат і мита" в редакції постанови ВУЦВК'у й РНК УСРР з 25 вересня 1929 р. не підлягають продажу з прилюдних торгів, а підлягають передачі кооперативним організаціям за вказівками місцевих органів торгівлі та за умовами й цінами, що будуть цими органами встановлені.

127. Статут Харківського торговельного мішаного акційного товариства „ХАТОРГ"

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление Наркомфина УССР

(26 октября 1929 г.)

126. Список товаров, которые, согласно ст. 17 „Правил описи, ареста и продажи с публичных торгов имущества неплательщиков государственных и местных налогов, сборов и пошлин" в редакции постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 сентября 1929 г. не подлежат продаже с публичных торгов, а подлежат передаче кооперативным организациям по указаниям местных органов торговли по устанавливаемым ими условиям и ценам.

127. Устав Харьковского торгового смешанного акционерного общества „ХАТОРГ".

ПОСТАНОВА НАРКОМФІНУ УСРР.

126. Список товарів, що за арт. 17. «Правил про опис, арешт і продаж з прилюдних торгів майна неплатіїв державних і місцевих податків, оплат і мита» в редакції постанови ВУЦВК'у і РНК УСРР з 25 вересня 1929 року не підлягають продажу з прилюдних торгів, а підлягають передачі кооперативним організаціям за вказівками місцевих органів торгівлі та за умовами й цінами, що будуть цими органами встановлені.

Підстава: частина 2 арт. 17 „Правил про опис, арешт і продаж з прилюдних торгів майна неплатіїв державних і місцевих податків, оплат і мита" в редакції постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 25 вересня 1929 року. (*Зб. Зак. УСРР 1929 року № 27, арт. 205*).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ НАРКОМФИНА УССР.

126. Список товаров, которые согласно ст. 17 «Правил описи, ареста и продажи с публичных торгов имущества неплательщиков государственных и местных налогов, сборов и пошлин», в редакции постановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 сентября 1929 г. не подлежат продажи с публичных торгов, а подлежат передаче кооперативным организациям по указаниям местных органов торговли по устанавливаемым ими условиям и ценам.

Основание: часть 2-ая ст. 17 „Правил производства описи, ареста и продажи с публичных торгов имущества неплательщиков по государственным и местным налогам, сборам и пошлинам" в редакции поетановления ВУЦИК и СНК УССР от 25 сентября 1929 г. (*Зб. Зак. УСРР 1929 г. № 27, ст. 205*).

Погоджено з Наркомторгом УСРР

1. Бавовна.
2. Бруси металеві та швелери.
3. Білила олов'яні.
4. Взуття.
5. Калоші.
6. Дріт всілякий.
7. Залізо дахове.
8. Залізо оцинковане
9. Залізо сортове.
10. Залізно-клямкові товари.
11. Кава.
12. Какао.
13. Кислоти мінеральні.
14. Кінський волос.
15. Крохмаль картопляний.
16. Крупи всілякі.
17. Кукурудза.
18. Лісові матеріяли.
19. Льон.
20. Лянне насіння.
21. Макарони.
22. Масло коров'яче.
23. Махоркова сировина.
24. Медикаменти всякі.
25. Метали кольорові й вироби з них.
26. Мінеральне паливо.
27. Мило господарське.
28. Борошно пшеничне.
29. Борошно житнє.
30. М'ясо всяке.
31. Насіння анісове.
32. Насіння конопляне.
33. Нитки цівкові виробу держпрому.
34. Нитки лянні.
35. Овес.
36. Оліфа.
37. Олія конопляна.
38. Олія лянна.
39. Олія соняшникова.
40. Оселедці.
41. Папір газетний.
42. Папір друкарський.
43. Папір до писання.
44. Патока.
45. Прядиво.
46. Пух-пір'я (експортове).
47. Риж.
48. Садовина.
49. Сіті рибальські.
50. Сир із сироварень (голяндський, русько-швайцарський, бакштайн).

Согласовано с Наркомторгом УССР

1. Хлопок.
2. Балки металлические и швеллера.
3. Белила свинцовые.
4. Обувь.
5. Галоши.
6. Проволока всякая.
7. Железо кровельное.
8. Железо оцинкованное.
9. Железо сортовое.
10. Железо-скоб. товары.
11. Кофе.
12. Какао.
13. Кислоты минеральные.
14. Конский волос.
15. Крахмал картофельный.
16. Крупа всякая.
17. Кукуруза.
18. Лесные материалы.
19. Лен.
20. Льняное семя.
21. Макароны.
22. Масло коровье.
23. Махорочное сырье.
24. Медикаменты всякие.
25. Металлы цветные и изделия из них.
26. Минеральное топливо.
27. Мыло хозяйственное.
28. Мука пшеничная.
29. Мука ржаная.
30. Мясо всякое.
31. Семя анисовое.
32. Семя конопляное.
33. Нитки катушечные выработки госпромышленности.
34. Нитки льняные.
35. Овес.
36. Олифа.
37. Масло конопляное.
38. Масло льняное.
39. Масло подсолнечное.
40. Сельди.
41. Бумага газетная.
42. Бумага печатная.
43. Бумага писчая.
44. Патока.
45. Пенька.
46. Пух-перья (экспортное).
47. Рис.
48. Садовые фрукты.
49. Сети рыболовные.
50. Сыр заводской выработки (голландский, русскошвейцарский, бакштейн).

51. Скло шибкове.
52. Спецодяг.
53. Спирт денатурований.
54. Стрічка гумова.
55. Тканина лляна.
56. Тканина сукняно-вовняна.
57. Тканина бавовняна.
58. Тютюн листовий.
59. Убрання готове з вовняних тканин.
60. Убрання готове з бавовняних тканин.
61. Убрання готове з лляних тканин.
62. Хемічні продукти основної хемічної промисловости.
63. Хірургічні і зуболікарські інструменти та матеріяли.
64. Хутра всілякі.
65. Хутряна сировина.
66. Цвяхи.
67. Цемент.
68. Цукор.
69. Чай.
70. Вовна всяка.
71. Шкіра підошовна.
72. Шкіра хромова.
73. Шкіряна сировина.
74. Щітина.
75. Яйця.
75. Ячмінь.

Харків, 26 жовтня 1929 р.

Заст. Народнього Комісара Фінансів УСРР **Сиволап.**

51. Стекло оконное.
52. Прозодежда.
53. Спирт денатурированный.
54. Лента резиновая.
55. Ткани льняные.
56. Ткани суконно-шерстяные.
57. Ткани хлопчато-бумажные.
58. Табак листовой.
59. Платье готовое из шерст. тканей.
60. Платье готовое из хлоп. бум. тканей.
61. Платье готовое из льняных тканей.
62. Химические продукты основной химической промышленности.
63. Хирургические и зубоврачебные инструменты и материалы.
64. Пушнина всякая.
65. Меховое сырье.
66. Гвозди.
67. Цемент.
68. Сахар.
69. Чай.
70. Шерсть всякая.
71. Кожа подошвенная.
72. Кожа хромовая.
73. Кожевенное сырье.
74. Щетина.
75. Яйца.
76. Ячмень.

Харьков, 26 октября 1929 г.

Зам. Народного Комиссара Финансов УССР **Сиволап.**

Цей статут затвердив Наркомторг УСРР 23 серпня 1928 р.

Зміни затверджено 22 липня 1929 р.

127. Статут Харківського торговельного мішаного акційного Товариства «Хаторг».

1. Мета заснування Товариства, його права та обов'язки

1. З метою розвитку державної торгівлі, а також обслуговування місцевої промисловости та Харківського комунального господарства у царині збуту її продукції та закупу для неї сировини—засновується Харківське торговельне мішане акційне товариство «Хаторг».

Увага. За фундаторів товариства є:

Настоящий устав утвержден Наркомторгом УССР 23 августа 1928 г.

Изменения утверждены 22 июля 1929 г.

127. Устав Харьковского Торгового смешанного акционерного Общества «Хаторг».

1. Цель учреждения Общества, его права и обязанности

1. Для развития государственной торговли, а также обслуживания местной промышленности и Харьковского коммунального хозяйства в области сбыта ее продукции и закупки для нея сырья—учреждается Харьковское торговое смешанное акционерное общество «Хаторг».

Примечание. Учредителями Общества являются:

1) Харківський окружний відділ місцевої промисловости;

2) Український трест середнього машинобудівництва;

3) Харківське окружне об'єднання підприємств хемічної промисловости;

4) Харківський силікатний трест;

5) Харківське окружне об'єднання комбінованої текстильної й кравецької промисловости.

2. Для здійснення зазначеної в арт. 1 мети Товариству надається право:

а) провадити різні торговельні операції, якщо вони відповідають меті Товариства, так за свій рахунок, як і на комісійних умовах;

б) відкривати в округах: Харківській, Сумській, Куп'янській, Старобільській та Ізюмській базисні склади, крамниці, відділки, контори та філії;

в) організовувати підсобні промислові підприємства;

г) набувати і перевласнювати будівлі.

3. Від дня реєстрації Товариство має всі права юридичної особи.

4. Товариство має печатку зі своєю повною назвою.

5. Управа Товариства має осідок в місті Харкові.

6. Товариство підлягає всім чинним законам, правилам і розпорядженням Уряду, що стосуються до об'єкту його діяльности.

II. Статутовий капітал товариства, акції, права й обов'язки їхніх володільців, відповідальність фундаторів

7. Статутовий капітал Товариства визначається в два мільйони (2.000.000) карбованців, поділених на 7.500 акцій першого випуску вартістю по сто (100) карбованців кожна, 2.500 акцій другого випуску, вартістю по сто (100) карбованців кожна, 5.000 акцій третього випуску вартістю по сто (100) карбованців кожна і 5.000 акцій четвертого випуску вартістю по сто (100) карбованців кожна.

Увага. Акції на суму найменш як 50% статутового капіталу повинно розподілити поміж державними установами та підприємствами.

8. Акціонери не відповідають за зобов'язання Товариства. Товариство не відповідає за зобов'язання акціонерів.

1) Харьковский окружной отдел местной промышленности;

2) Украинский трест среднего машиностроительства;

3) Харьковское окружное об'единение предприятий химической промышленности;

4) Харьковский силикатный трест;

5) Харьковское окружное об'единение комбинированной текстильной и швейной промышленности.

2. Для осуществления указанных в ст. 1 целей Обществу предоставляется право:

а) производить разные торговые операции, если таковые соответствуют целям Общества, как за свой счет, так и на комиссионных началах;

б) открывать в округах: Харьковском, Сумском, Купянском, Старобельском и Изюмском базисные склады, магазины, отделения, конторы и отделы;

в) организовывать подсобные промышленные предприятия;

г) приобретать и отчуждать строения.

3. Со дня регистрации Общество пользуется всеми правами юридического лица.

4. Общество имеет печать с обозначением своего полного наименования.

5. Правление Общества имеет местонахождение в гор. Харькове.

6. Общество подчиняется всем действующим законам, правилам и распоряжениям Правительства, относящихся к предмету его деятельности.

I. Уставный капитал общества, акции, права и обязанности владельцев их, ответственность учредителей

7. Уставный капитал Общества определяется в два миллиона (2.000.000) рублей, разделенных на 7.500 акций первого выпуска стоимостью по сто (100) рублей каждая, 2.500 акций второго выпуска стоимостью по сто (100) рублей каждая, 5.000 акций третьего выпуска стоимостью по сто (100) рублей каждая и 5.000 акций четвертого выпуска стоимостью по сто (100) рублей каждая.

Примечание. Акции на сумму не менее 50% уставного капитала должны быть распределены между государственными учреждениями и предприятиями.

8. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам акционеров.

9. Після оголошення про затвердження статуту фундатори Товариства розпочинають розміщувати акції і збирати статутовий капітал.

10. Передплачуючи акції, передплатник дає на передплатному листі писане зобов'язання оплатити акції і зазначує терміни плати.

Передплатникові видається іменну розписку з зазначенням кількости та порядкових нумерів акцій, що залічуються за ними.

На зазначеній розписці про внески, що надійшли для оплати акцій, фундатори, а після реєстрації Товариства, управа, роблять нотатку.

11. У передплатних листах на акції і в оголошеннях про публічну передплату, разом з іншими відомостями повинно обов'язково зазначити:

а) дату оголошення про затвердження статуту й орган, де це оголошення було вміщено;

б) список фундаторів з зазначенням їх адрес;

в) назву фірми Товариства;

г) об'єкт діяльности Товариства;

д) розмір статутового капіталу;

е) номінальну ціну акцій, порядок і термін їх оплати;

ж) кількість акцій, що їх фундатори залишають за собою;

з) розмір нарахувань на акції для покриття організаційних видатків фундаторів на заснування Товариства;

і) оцінку майна, що його вносять фундатори для оплати акцій.

12. Найпізніш за 3 місяці після оголошення про затвердження статуту, повинно зібрати найменш одну чверть статутового капіталу з тим, що кожний фундатор і передплатник акцій повинен внести до зазначеного терміну найменш одну чверть суми, що належить з нього на оплату акцій. Сповна ж статутовий капітал повинно зібрати найпізніш за 12 місяців, а в тому разі, коли акції фундатори сповна розмістили поміж себе, найпізніш за 6 місяців після оголошення про затвердження статуту Товариства.

Якщо не додержується реченця, встановленого, щоб покрити першу чверть статутового капіталу, то Товариство визнається за нездійснене. Коли не додержується реченця, встановленого, щоб покрити сповна

9. По опубликовании об утверждении устава учредители Общества приступают к размещению акций и собиранию уставного капитала.

10. При подписке на акции, подписчик дает на подписном листе письменное обязательство оплатить акции и указывает сроки оплаты.

Подписчику выдается именная расписка с указанием количества и порядковых номеров акций, зачисляемых за ним.

На указанной росписке о взносах, поступивших для оплаты акций, делается отметка учредителями, а после регистрации Общества, правлением.

11. В подписных листах на акции и в объявлениях о публичной подписке в числе прочих сведений должны быть обязательно установлены:

а) дата публикации об утверждении устава и орган, в котором публикация помещена;

б) список учредителей с указанием их адресов;

в) фирменное наименование Общества;

г) предмет деятельности общества;

д) размер уставного капитала;

е) нарицательная цена акций, порядок и срок их оплаты;

ж) количество акций, оставляемых учредителями за собой;

з) размер начислений на акции для покрытия организационных расходов учредителей по учреждению Общества;

и) оценка имущества, вносимого учредителями в оплату акций.

12. Не позднее, чем через 3 месяца после опубликования об утверждении устава, должно быть собрано не менее одной четверти уставного капитала, при этом каждый учредитель и подписчик на акции должен внести к указанному сроку не менее одной четверти причитающейся с него в оплату акций суммы. Полностью же уставный капитал должен быть собран не позднее, чем через 12 месяцев, а в случае, если акции полностью размещены учредителями между собой, не позднее, чем через 6 месяцев по опубликовании об утверждении устава Общества.

Если втечение установленного срока не будет покрыта первая четверть уставного капитала, Общество признается несостоявшимся. Если в течение установленного срока не будет покрыт полностью уставный ка-

статутовий капітал, то Товариство належить ліквідувати, якщо порядком зміни цього статуту не буде відповідно зменшено статутовий капітал, або не буде збільшено реченця для покриття сповна статутового капіталу.

Фундатори Товариства зобов'язані разом залишити за собою акцій на суму найменш одну п'ятину статутового капіталу і зобов'язані залишити за собою акцій на суму, що становить найменш одну п'ятину статутового капіталу, до затвердження звіту за другий операційний рік Товариства.

Протягом того ж реченця фундатори та акціонери не можуть перевласнювати акцій, що за них заплачено не грішми й державними паперами, а іншим майном.

Увага. Реченець внесків на оплату акцій відповідно до арт. 12 цього статуту встанолюють установчі збори, або загальні збори акціонерів.

13. Акції оплачуються за їх номінальною ціною грішми, державними цінними паперами або іншим майном, що міститься в таких матеріяльних цінностях або правах, використання яких входить до його діяльности або потрібно для організації Товариства.

Найменш 50% статутового капіталу Товариство повинно в усякому разі покрити грішми.

Попередню оцінку матеріяльних цінностей, що їх вноситься на оплату акцій, визначається угодою передплатника, що вносить ці цінності, з фундаторами, коли оплату провадиться до реєстрації Товариства, і з управою, коли оплату провадиться після реєстрації Товариства.

Кінцеву оцінку зазначеного майна встановлюється за згодою особи, яка вносить майно, з установчими зборами (арт. арт. 24 та 25), або з загальними зборами акціонерів, або з радою Товариства.

Оцінка не може перевищувати біржові або пересічні ринкові ціни на те майно, що вноситься на місці і в день передачі майна.

Тим же порядком, що зазначено в цьому артикулі, провадиться оцінку прав, що їх передається на оплату акцій.

14. Грошеві внески на оплату акцій передплатники вносять до реєстрації Товари-

питал, Общество подлежит ликвидации, если в порядке изменения устава уставный капитал не будет соответственно уменьшен или срок на полное покрытие уставного капитала удлинен.

Учредители Общества обязаны все вместе оставить за собой акции на сумму не менее одной пятой уставного капитала и обязаны сохранять за собой акции на сумму, равную не менее одной пятой уставного капитала, до утверждения отчета за второй операционный год Общества.

В течение того же срока учредители и акционеры не могут отчуждать акций, оплаченных иным, кроме денег и государственных ценных бумаг, имуществом.

Примечание. Сроки взносов на оплату акций в соответствии со ст. 12 настоящего устава устанавливает учредительское собрание или общее собрание акционеров.

13. Акции оплачиваются по их нарицательной цене деньгами, государственными ценными бумагами или иным имуществом, заключающимся в такого рода материальных ценностях или правах, использование которых относится к предмету его деятельности или необходимо для организации Общества.

Не менее как 50% уставного капитала Общества должно быть во всяком случае покрыто деньгами.

Первоначальная оценка вносимых в оплату акций материальных ценностей определяется соглашением вносящего эти ценности подписчика с учредителями, если оплата производится до регистрации Общества, и с правлением, если оплата производится после регистрации Общества.

Окончательная оценка указанного имущества устанавливается по соглашению вносящего имущество лица с учредительским собранием (ст. ст. 24 и 25) или общим собранием акционеров, или с советом Общества.

Оценка не может быть выше биржевых или средних рыночных цен на вносимое имущество в месте и в день передачи имущества.

Тем же порядком, который указан в настоящей статье, производится оценка прав, передаваемых в оплату акций.

14. Денежные взносы в оплату акций вносятся подписчиками до регистрации Обще-

ства на ім'я фундаторів до Держбанку і їх видається Товариству лише після того, як його запишуть до торговельного реєстру.

Внески, що їх роблять до реєстрації Товариства, на оплату акцій майном, що міститься в матеріяльних цінностях, передається фундаторам.

Фундатори повинні вживати всіх потрібних заходів, щоб зберегти цінність цього майна.

Передачу прав, що їх вноситься для оплати акцій (арт. 13), провадиться тільки після реєстрації Товариства.

15. Зібрані гроші та майно фундатори, а після реєстрації Товариства управа записують в шнурові книги, видаючи про одержання тимчасові свідоцтва. Про одержувані акційні внески нотується на тимчасових свідоцтвах, що підчас останнього внеску належить замінити акційними свідоцтвами.

Держцям згаданих тимчасових свідоцтв, аж до заміни їх акційними свідоцтвами, присвоюється всі права і обов'язки акціонерів.

16. Фундатори Товариства, а після реєстрації Товариства—його управа має право стягати з передплатників прострочені внески на оплату акцій, або анулювавши передплату, повернути акцію, що за неї прострочено внески, на продаж, з тим, що акції мають бути сповна оплачені до скінчення зазначеного в арт. 12 реченця для сплачення всього статутового капіталу Товариства. За останнього випадку попередньому передплатникові з уторгованої суми повертається зроблені внески з відрахуванням видатків, зв'язаних з анулюванням колишньої передплати й продажем акцій.

17. Акції Товариства можуть бути тільки іменні. На акційних свідоцтвах позначується назву держця. Акційні свідоцтва вирізується з книги, позначується порядковим нумером і видається за підписом голови управи або його заступника, члена управи і бухгальтера за печаткою Товариства.

Товариство повинно вести книгу акцій за формою та за правилами, що їх затверджує Народній комісаріят зовнішньої та внутрішньої торгівлі Союзу РСР.

18. До кожного акційного свідоцтва додається лист купонів на одержання за ними дивіденду протягом 10 років. По скінченні

ства на имя учредителей в Госбанк, и таковые выдаются Обществу лишь после внесения его в торговый реестр.

Производимые до регистрации Общества взносы в оплату акций имуществом, заключающимся в материальных ценностях, передаются учредителям.

Учредители обязаны принимать все необходимые меры к сохранению ценности этого имущества.

Передача прав, вносимых на оплату акций, (ст. 13) производится не иначе, как после регистрации Общества.

15. Собранные деньги и имущество учредители, а после регистрации Общества правление, заносят в шнурованные книги с выдачей в получении их временных свидетельств. О получаемых взносах по акциям отмечается на временных свидетельствах, которые при последнем взносе должны быть заменены акционерными свидетельствами.

Владельцам упомянутых временных свидетельств, впредь до их замены акционерными свидетельствами, присваиваются все права и обязанности акционеров.

16. Учредители Общества, а после регистрации Общества его правление вправе взыскивать с подписчиков просроченные взносы в оплату акций либо, аннулировав подписку, обратить акцию, взнос по которой просрочен, в продажу, с тем, что акции должны полностью быть оплачены до окончания указанного в ст. 12 срока для оплаты всего уставного капитала Общества. В последнем случае первоначальному подписчику из вырученной от продажи суммы возвращаются сделанные взносы за вычетом расходов, связанных с аннулированием прежней подписки и продажею акций.

17. Акции Общества могут быть только именными. На акционерных свидетельствах указывается наименование владельца. Акционерные свидетельства вырезываются из книги, обозначаются номером по порядку и выдаются за подписью председателя правления или его заместителя, члена правления и бухгалтера с приложением печати Общества.

Общество должно вести книгу акций по форме и по правилам утвержденным Народным комиссариатом внешней и внутренней торговли Союза ССР.

18. К каждому акционерному свидетельству прилагается лист купонов на получение по ним дивиденда в течение 10-ти лет.

цього реченця володільцям видається на той самий реченець тим самим порядком нові листи купонів.

На купонах позначується нумера акцій, для яких кожний з них належить, та роки послідовним порядком.

Увага. Виготовлення акцій, а також і купонних листів до них для Товариства це є обов'язкове.

19. Акційні й тимчасові свідоцтва можна передавати через передавальний напис, що його робить сам акціонер або на його заяву управа Товариства. Про передачу акцій управа робить нотатку в книзі акцій. За момент переходу акцій вважається момент нотатки про її передачу в книзі акцій.

Перехід акцій на підставах, інакших, ніж передача, оформлюється в книзі акцій на підставі документів, що свідчать про такий перехід. За момент переходу важається момент, згаданий в зазначених документах. За цих випадків управа робить відповідний напис на акційному або тимчасовому свідоцтві.

Тимчасове свідоцтво, де не буде нотатки управи Товариства, що вона одержала внесок, якому реченець скінчився, не можна передавати іншій особі і всілякий правочин з таким свідоцтвом визначається за недійсний. Цю умову належить зазначити на тимчасових свідоцтвах.

20. Акції неможна дробити. Якщо акції належить кільком особам, то права, що стосуються до Товариства, може здійснювати тільки одна особа, що її на те уповноважили співволодільці акцій.

Особові права акціонерів по акціях, що належать юридичним особам, здійснюють уповноважені на те їх представники. Зазначене в цьому артикулі уповноваження можна видавати в формі заяви на ім'я управи Товариства.

Увага. Якщо представник втрачує уповноваження тої юридичної особи, що він її репрезентує, то він вибуває зі складу відповідного виборного органу Товариства.

21. Купони до акційних свідоцтв не можна передавати окремо від акційних свідоцтв.

22. Якщо акційне або тимчасове свідоцтво втрачено, то акціонер, або його закон-

По истечении этого срока владельцам выдаются на тот самый срок, тем самым порядком новые листы купонов.

На купонах обозначаются номера акций, к которым каждый из них принадлежит и годы в последовательном порядке.

Примечание. Изготовление акций, а также и купонных листов к ним для Общества не обязательно.

19. Акционерные и временные свидетельства можно передавать посредством передаточной надписи, учиняемой самим акционером или по его заявлению правлением Общества. Про передачу акций правление делает пометку в книге акций. Моментом перехода акции считается момент пометки о ее передаче в книге акций.

Переход акций по иным, кроме передачи, основаниям, оформляется путем пометки в книге акций, на основании удостоверяющих такой переход документов. Моментом перехода считается момент, указанный в означенных документах. В этих случаях правление делает соответствующую надпись на акционерном или временном свидетельстве.

Временное свидетельство, на котором не будет пометки правления Общества о получении им взноса, срок которому истек, не может быть передаваемо другому лицу и всякая сделка по таковому обязательству признается недействительной. Условие это должно быть обозначено на временных свидетельствах.

20. Акции не могут быть дробимы. В случае принадлежности акции нескольким лицам, права по отношению к Обществу могут быть осуществляемы только одним лицом, уполномоченным на то совладельцами акции.

Личные права акционеров по акциям, принадлежащим юридическим лицам, осуществляются уполномоченными на то их представителями. Указанные в настоящей статье уполномочия можно выдавать в форме заявления на имя правления Общества.

Примечание. При утрате представителем полномочия от предоставляемого им юридического лица, он выбывает из состава соответствующего выборного органа Общества.

21. Купоны к акционерным свидетельствам нельзя передавать отдельно от акционерных свидетельств.

22. При утрате акционерного или временного свидетельства акционер или законный

ний правонаступник має право заявити управі Товариства про втрату акційного або тимчасового свідоцтва. Управа оголошує про втрату акційного або тимчасового свідоцтва, і з упливом шости місяців з дня оголошення, замінює втрачене акційне або тимчасове свідоцтво дублікатом за тим самим нумером, коли ніхто не заперечуватиме це судом.

23. Після розміщення всіх акцій і сплачення одної чверти статутового капіталу, найпізніше за один місяць після зазначеного сплачення фундатори скликають попередні збори фундаторів та передплатників на акції. На цих зборах фундатори подають писану доповідь про розміщення акцій Товариства, про грошеві суми та інше майно, що надійшло на оплату акцій, про видатки, що їх поробили і заходи, що вжили фундатори для організації Товариства, про всі операції й правочини, що вони вчинили, і що їх пропонується Товариству взяти на себе, і взагалі про всі обставини, потрібні для судження про стан засновуваного Товариства, а так само подають інвентарний опис його майна й проєкт його вступного балянсу.

Для перевірки доповіді фундаторів, інвентарного опису та проєкту вступного балянсу, збори обирають з поміж себе перевірочну комісію. Фундатори Товариства не можуть увіходити до складу перевірочної комісії.

24. Найраніш за три дні й найпізніш за місяць після попередніх зборів фундаторів і передплатників на акції фундатори скликають установчі збори, що вислухують доповідь перевірочної комісії й розв'язують питання про визнання Товариства за здійснене, про схвалення операцій та правочинів, що їх вчинили фундатори, про оцінку майна, що надходить для оплати акцій, про затвердження інвентарного опису й вступного балянсу Товариства, про обрання членів управи й інших виборних по Товариству осіб, а так само інші питання з доповіди фундаторів або з поточних справ Товариства.

25. Якщо фундатори сповна розмістили акції Товариства поміж себе й покрили найменш одну чверть статутового капіталу, то замість зборів, зазначених в арт. арт. 23, 24, фундатори збираються на установчі збо-

его правоприемник вправе заявить правлению Общества об утрате акционерного или временного свидетельства. Правление производит публикацию об утрате акционерного или временного свидетельства и, по истечении шестимесячного срока со дня публикации, заменяет утраченное акционерное свидетельство дубликатом, за тем же номером, если ни с чьей стороны не будет заявлено спора в судебном порядке.

23. После размещения всех акций и покрытия одной четверти уставного капитала, не позднее чем через один месяц после означенного покрытия, учредителями созывается предварительное собрание учредителей и подписчиков на акции. На этом собрании учредители вносят письменный доклад о размещении акций Общества, о поступивших в оплату акций денежных суммах и ином имуществе, о произведенных учредителями расходах и мероприятиях по организации Общества, о всех операциях и сделках, совершенных ими и предлагаемых к принятию на Общество, и вообще о всех обстоятельствах, необходимых для суждения о состоянии дел учреждаемого Общества, а равно представляют инвентарную опись его имущества и проект его вступительного баланса.

Для проверки доклада учредителей, инвентарной описи и проекта вступительного баланса собрание избирает проверочную комиссию из своей среды. Учредители Общества не могут входить в состав проверочной комиссии.

24. Не ранее трех дней и не позднее чем через месяц после предварительного собрания учредителей и подписчиков на акции учредителями созывается учредительское их собрание, которое заслушивает доклад проверочной комиссии и разрешает вопросы о признании Общества состоявшимся, об одобрении совершенных учредителями операций и сделок, об оценке имущества, поступающего в оплату акций, об утверждении инвентарной описи и вступительного баланса Общества, об избрании членов правления и других выборных по Обществу лиц, а также другие вопросы по докладу учредителей или по текущим делам Общества.

25. Если акции Общества полностью размещены учредителями между собой и покрыто не менее одной четверти уставного капитала, то вместо собраний, указанных в ст. ст. 23, 24 учредители собираются на

ри, які розв'язують зазначені в арт. 24 питання.

26. Вважається, що зазначені в арт. арт. 23—25 збори законно відбулися, коли в них беруть участь особи, що репрезентують принаймні половину загального числа акцій.

Постанову про визнання Товариства за здійснене повинна ухвалити більшість трьох чвертей загальної кількости голосів учасників зборів.

Всі інші питання розв'язується на цих зборах звичайною більшістю голосів.

27. Якщо установчі збори (арт. арт. 24 та 25) визнали Товариство за здійснене, то обрана на зборах управа повинна негайно подати заяву до Народнього комісаріяту торгівлі УСРР про реєстрацію Товариства з додатком матеріялів за правилами про торговельну реєстрацію.

Управа розпочинає лише тоді виконувати операції й укладати правочини від імени акційного Товариства, коли Товариство записано до торговельного реєстру.

28. Зазначені в арт. арт. 23—25 збори скликаються оповістками, що їх надсилається на адресу осіб, які передплатили акції. Фундатори товариства повинні повідомити Народній комісаріят торгівлі УСРР за сім день наперед про попередні та установчі збори, що їх скликається.

29. Після оголошення про затвердження статуту й до публікації про реєстрацію Товариства, фундатори мають право провадити від свого імени всі операції і укладати правочини, сполучені з організацією Товариства, за своєю солідарною відповідальністю.

Права й обов'язки в цих правочинах переходять до Товариства лише в тому разі, коли ці правочини схвалюють установчі збори або найближчі після них загальні збори акціонерів.

30. За втрати, що їх фундатори заподіяли через свій недогляд та неправильні чинності, що зв'язані з організацією Товариства, фундатори солідарно відповідають перед Товариством та окремими акціонерами протягом одного року з того часу, як зареєстровано Товариство.

Члени управи та ревізійної комісії, що допустили недбалість, перевіряючи чинності фундаторів, солідарно відповідають перед

учредительское собрание, которое разрешает указанные в ст. 24 вопросы.

26. Указанные в ст. ст. 23—25 собрания считаются законно состоявшимися, если в них участвуют лица, представляющие, по крайней мере, половину общего числа акций.

Постановление о признании Общества состоявшимся должно быть принято большинством трех четвертей общего числа участников собрания.

Все прочие вопросы решаются на этих собраниях простым большинством голосов.

27. Если учредительское собранием (ст. ст. 24 и 25) признало Общество состоявшимся, то избранное собранием правление обязано немедленно подать заявление в Народный комиссариат торговли УССР о регистрации Общества с приложением материалов, согласно правилам о торговой регистрации.

К совершению операций и сделок от имени акционерного Общества правление приступает лишь после внесения Общества в торговый реестр.

28. Указанные в ст. ст. 23—25 собрания созываются посредством повесток, которые посылаются по адресу лиц, подписавшихся на акции. Учредители Общества обязаны уведомить Народный комиссариат торговли УССР за семь дней вперед о созываемых предварительных и учредительских собраниях.

29. По опубликовании об утверждении устава и до публикации о регистрации Общества учредители имеют право совершать от своего имени все операции и сделки, связанные с организацией Общества, за своей солидарной ответственностью.

Права и обязанности по этим сделкам переходят к Обществу в том лишь случае, если эти сделки одобрены учредительским собранием или ближайшим после их совершения общим собранием акционеров.

30. За убытки, причиненные упущениями и неправильными действиями учредителей, связанными с организацией Общества учредители несут солидарную ответственность перед Обществом и отдельными акционерами в течение одного года со времени регистрации Общества.

Члены правления и ревизионной комиссии, допустившие небрежность при проверке действий учредителей, подлежат соли-

Товариством, поодинокими акціонерами і кредиторами Товариства за заподіяні від них втрати, оскільки їх не можна стягати з фундаторів.

III. Органи управління та контролі

31. Органами управління Товариства є:

а) загальні збори акціонерів;
б) управа;
в) рада.
Органом ревізії є ревізійна комісія.

32. Особи, що є у виборних органах Товариства, зобов'язані вживати всіх заходів до здійснення зазначеної в статуті мети Товариства, виявляючи потрібну дбайливість та обачність.

За втрати, що їх спричинила недбалість та неправильні чинності виборних осіб Товариства в зв'язку з виконанням покладених на них обов'язків, вони відповідають перед Товариством і окремими акціонерами, а в разі невиплатности Товариства, і перед його кредиторами, з тим, що за втрати, що їх заподіяли зазначені виборні особи разом, вони відповідають солідарно.

А. Загальні збори акціонерів.

33. Найвищий орган товариства становлять загальні збори акціонерів. Неодмінному віданню загальних зборів належить:

а) обирати і звільняти членів управи, ради й ревізійної комісії;

б) затверджувати інструкції управі раді, ревізійній комісії та ліквідаційній комісії;

в) затверджувати річний звіт, баланс, кошторис видатків та фінансово-операційний плян на майбутній рік, розподіляти зиск та встановлювати способи покриття втрат;

г) постановляти про набування будівель і прав забудови для Товариства, про перевласнення й заставу будівель і прав забудови, належних Товариству, а так само про розширення підприємств Товариства;

д) розглядати питання про зміну статутового капіталу та про зміну й доповнення статуту;

е) розв'язувати питання про з'єднання Товариства з іншими підприємствами та про закриття діяльности Товариства.

34. Загальні збори бувають звичайні й надзвичайні. Звичайні загальні збори упра-

дарной ответственности перед Обществом, отдельными акционерами и кредиторами Общества за причиненные ими убытки, поскольку таковые не могут быть взысканы с учредителей.

III. Органы управления и контроля.

31. Органами управления Общества являются:

а) общее собрание акционеров;
б) правление;
в) совет.

Органом ревизии является ревизионная комиссия.

32. Лица, состоящие в выборных органах Общества, обязаны принимать все меры к осуществлению указанной в уставе цели Общества, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность.

За убытки причиненные упущениями и неправильными действиями выборных лиц Общества, в связи с выполнением лежащих на них обязанностей, они отвечают перед Обществом и отдельными акционерами, а в случае несостоятельности Общества и перед его кредиторами, при этом за убытки, причиненные указанными выборными лицами совместно, они отвечают солидарно.

А. Общее собрание акционеров.

33. Высшим органом Общества является общее собрание акционеров. Непременному ведению общего собрания подлежит:

а) избрание и смещение членов правления, совета и ревизионной комиссии;

б) утверждение инструкций правлению, совету, ревизионной комиссии и ликвидационной комиссии;

в) утверждение годового отчета, баланса, сметы расходов и финансово-операционного плана на предстоящий год, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков;

г) постановление о приобретении строений и права застройки для Общества, об отчуждении и залоге строений и прав застройки, принадлежащих Обществу, а равно о расширении предприятий Общества;

д) рассмотрение вопросов об изменении уставного капитала и об изменении и дополнении устава;

е) разрешение вопросов о слиянии Общества с другими предприятиями и о прекращении деятельности Общества.

34. Общие собрания бывают обыкновенные и чрезвычайные. Обыкновенные общие

ва скликає найменш один раз на рік для того, щоб вони розглянули й затвердили звіт і баланс за минулий операційний період, розглянули й затвердили кошторис прибутків та фінансово-операційний плян на наступний рік, розподілили зиск й визначили спосіб, як покрити втрати, а так само, щоб провести, в належних випадках, обрання органів управління та ревізії Товариства. Звичайні загальні збори можуть розглядати й інші питання, що їх закон або статут відносить до компетенції загальних зборів.

35. Надзвичайні загальні збори управа скликає на свій розсуд, або на пропозицію ради чи ревізійної комісії, або на заяву акціонерів, що репрезентують разом найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, для розв'язування негайних питань, що виникають з ходу справ Товариства.

Якщо управа не виконає вимоги ради або ревізійної комісії про скликання надзвичайних загальних зборів протягом двох тижнів від часу її надходження, то зазначені збори, рада чи ревізійна комісія може безпосередньо скликати сама.

Якщо управа не виконає вимоги одної двадцятої частини акціонерів протягом того самого реченця, то дозвіл на складання надзвичайних загальних зборів може дати НКТоргівлі УСРР. В такому разі надзвичайні загальні збори скликають ті акціонери, що одержували дозвіл.

36. Загальні збори скликається оповістками, оголошуваними до загального відома в офіційному органі друку у місці осідку управи, найменше за два тижні до загальних зборів.

В оголошенні зазначається час, місце й працю загальних зборів. Якщо надзвичайні загальні збори акціонерів скликають акціонери з дозволу згаданих в арт. 35 органів, то обов'язково треба вмістити вказівку на цей дозвіл в оголошенні про скликання зборів.

Про день загальних зборів (звичайних та надзвичайних) Товариство повинно сповістити Народній комісаріят торгівлі УСРР.

37. Доповіді управи, з приводу призначених до обміркування справ, треба подавати в службовий час, щоб акціонери розгляну-

собрания созываются правлением не реже одного раза в год для рассмотрения и утверждения отчета и баланса за истекший операционный период, рассмотрения и утверждения сметы расходов и финансово-операционного плана на ближайший год, распределение прибылей и определения способов покрытия убытков, а также для производства в подлежащих случаях выборов органов управления и ревизии Общества. Обыкновенным общим собранием могут рассматриваться и другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания законом или уставом.

35. Чрезвычайные общие собрания созываются правлением по собственному усмотрению, либо по предложению совета или ревизионной комиссии, либо по заявлению акционеров, представляющих в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, для разрешения срочных вопросов, возникающих по ходу дел Общества.

Если правление не выполнит требования совета или ревизионной комиссии о созыве чрезвычайного общего собрания в течение двух недель со времени его поступления, названное собрание может быть созвано советом или ревизионной комиссией Общества непосредственно.

Если правление не выполнит требования одной двадцатой части акционеров в течение того же срока, то разрешение на созыв чрезвычайного общего собрания может быть дано НКТоргом УССР. Созыв чрезвычайного общего собрания производится в этом случае получившими на то разрешение акционерами.

36. Общие собрания созываются посредством объявлений, публикуемых во всеобщее сведение в официальном органе печати, по местонахождению правления, по крайней мере за две недели до общего собрания.

В объявлениях указывается время, место и предмет занятий общего собрания. Если чрезвычайное общее собрание акционеров созывается акционерами с разрешения упомянутых в ст. 35 органов, указание на это разрешение обязательно помещается в объявлении о созыве собрания

О дне общего собрания (обыкновенного и чрезвычайного) Общество должно уведомить Народный комиссариат торговли УССР.

37. Доклады правления по назначенным к обсуждению вопросам должны представляться в присутственные часы для рассмо-

ли їх, принаймні за сім день до дня загальних зборів.

38. Справи, що їх треба розглядати на загальних зборах, надходять до них не інакше, як через управу. Акціонери, що бажають зробити якусь пропозіцію загальним зборам, повинні листовно вдатися з нею до управи найпізніш за два тижні перед загальними зборами. Якщо пропозіцію зробили акціонери, що мають сукупно найменш одну двадцяту частину статутового капіталу, то управа зобов'язана подати таку пропозіцію найближчим загальним зборам із своїм висновком.

39. Кожний акціонер має право бути на загальних зборах і брати участь у обміркуванні пропонованих зборам справ.

40. Право голосу мають акціонери, що володіють найменш 25 акціями.

Акціонери, що мають менше число акцій, можуть з'єднувати свої акції за загальною довіреністю для одержання права на один або більше голосів.

41. Володільці акцій мають право брати участь на загальних зборах тільки тоді, коли їх записано в книзі управи, принаймні за сім день перед загальними зборами.

Замість оригіналів акційних свідоцтв можна подавати посвідки й розписки про приймання акційних свідоцтв на схов або в заставу, так державних, як і приватних кредитових установ. У посвідках (розписках) позначується нумери акційних свідоцтв.

42. Акціонери, що є члени управи, ради або ревізійної комісії, не мають права голосу ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів за розв'язання справ щодо притягнення їх до відповідальности, або звільнення з під неї; усунення їх з посади, призначення їм платні. За ухвалення постанов про вчинення від Товариства договору з особою, що є в числі акціонерів, ця особа не має права голосу на зборах ні особисто, ні за довіреністю інших акціонерів.

43. Виготовлений від управи список акціонерів, що мають право брати участь на зборах, де позначені нумери належних їм акцій, вивішується в приміщені управи за чотири дні перед загальними зборами. Копія

трения акционерам, по крайней мере, за семь дней до дня общего собрания.

38. Дела подлежащие рассмотрению в общем собрании, поступают в него не иначе, как через правление. Акционеры, желающие сделать какое либо предложение общему собранию, должны письменно обратиться с ним в правление не позже, как за две недели до общего собрания. Если предложение сделано акционерами имеющими в совокупности не менее одной двадцатой части уставного капитала, то правление обязано представить такое предложение ближайшему общему собранию со своим заключением.

39. Каждый акционер имеет право присутствовать в общем собрании и участвовать в обсуждении предлагаемых собранию вопросов.

40. Правом голоса пользуются акционеры, владеющие не менее чем 25 акциями.

Акционеры, владеющие меньшим числом акций, могут соединит свои акции по общей доверенности для получения права на один или больше голосов.

41. Владельцы акций пользуются правом участия в общем собрании в том случае, если они внесены в книги правления по крайней мере за семь дней до общего собрания.

Взамен подлинных акционерных свидетельств могут быть представляемы удостоверения и расписки в принятии акционерных свидетельств на хранение или в залог, как государственных, так и частных кредитных учреждений. В удостоверениях (расписках) обозначаются номера акционерных свидетельств.

42. Акционеры, состоящие членами правления, совета или ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других акционеров при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освообждения от таковой, устранения их от должности, назначения им вознаграждения. При постановлении решений о заключении Обществом договора с лицом, состоящим в числе акционеров, лицо это не пользуется правом голоса в собраниях ни лично, ни по доверенности других акционеров.

43. Изготовленный правлением список акционеров, имеющих право участвовать в собрании, с обозначением номеров принадлежащих им акций, выставляется в помещении правления за четыре дня до общего со-

зазначеного опису видається кожному акціонерові на його вимогу.

44. Перед відкриттям загальних зборів ревізійна комісія провіряє складений від управи список акціонерів і в разі вимоги акціонерів, що прибули на збори й репрезентують найменш $1/_{20}$ частину основного капіталу, перевірку зазначеного списку треба зробити на самих зборах через обраних для цього від акціонерів з поміж них осіб, числом найменш три, і з них принаймні одну особу повинна обрати група акціонерів, що зажадала перевірити списка з тим, що ця група не бере участи в обранні інших.

45. Збори відкриває голова управи або особа, що його заступає. По відкритті зборів акціонери, що мають право голосу, обирають з поміж себе голову. Голова загальних зборів не має права з свого розсуду відкладати обміркування й розв'язання справ, внесених на загальних зборах.

46. На загальних зборах не можна ухвалювати постанов в справах, про які не було зазначено в оголошенні про скликання зборів, якщо вони не стосуються до числа поточних справ. Віднесення будьякого питання до числа поточних справ провадять загальні збори, з тим, що до числа їх не можна відносити питань, перелічених в арт. 33.

47. Щоб загальні збори були дійсні, треба, щоб за розв'язування кожного питання, що його обговорюється на зборах, були присутніми акціонери, які разом репрезентують найменш одну третину статутового капіталу.

48. Питання про зміну статуту і про закриття діяльности Товариства можна розв'язувати тільки двохтретинною більшістю поданих голосів, якщо при тому на загальні збори прибули акціонери, що репрезентують найменш половину статутового капіталу.

49. В оголошенні про скликання загальних зборів можна передбачити повторні загальні збори на той випадок, коли акціонери, що прибули на збори, не будуть репрезентувати тої частини статутового капіталу, що її вимагається в законі. В такому разі повторні загальні збори можуть відбутися найраніш за 24 години після перших зборів, що не відбулися. Якщо вказівки на це в

брания. Копия означенного списка выдается каждому акционеру по его требованию.

44. До открытия общего собрания ревизионная комиссия проверяет составленный правлением список акционеров, при этом в случае требования явившихся в собрание акционеров, представляющих не менее $1/_{20}$ части уставного капитала, проверка означенного списка должна быть произведена в самом собрании через избранных для этого акционерами из своей среды лиц, в числе не менее трех, из которых по крайней мере одно лицо должно быть избрано группой акционеров, потребовавшей проверки списка, с тем, что эта группа не участвует в избрании остальных.

45. Собрание открывается председателем правления или же лицом, заступающим его место. По открытии собрания акционеры, имеющие право голоса, избирают из своей среды председателя. Председатель общего собрания по своему усмотрению не имеет права откладывать обсуждение и разрешение дел, внесенных на общее собрание.

46. В общем собрании не могут быть постановляемы решения по вопросам, которые не значились в об'явлении о созыве собрания, если они не относятся к числу текущих дел. Отнесение какого либо вопроса к числу текущих дел производится общим собранием, при этом к числу их не могут быть относимы вопросы, перечисленные в ст. 33.

47. Для действительности общего собрания требуется, чтобы при разрешении каждого обсуждаемого в нем вопроса в собрании присутствовали акционеры, представляющие в общей совокупности не менее одной трети уставного капитала.

48. Вопросы об изменении устава и о прекращении деятельности Общества могут быть разрешаемы только большинством двух третей поданных голосов, если при том на общее собрание явились акционеры, представляющие не менее половины уставного капитала

49. в об'явлении о созыве общего собрания может быть предусмотрено вторичное общее собрание на случай, если явившиеся в собрание акционеры не представляют требуемой законом части уставного капитала. В этом случае вторичное общее собрание может состояться не ранее как через 24 часа после несостоявшегося первого собрания. Если такого указания в об'явлении не было.

оголошені не було, то повторні загальні збори скликається, додержуючи арт. 36.

Повторні загальні збори вважається за відбулі незалежно від розміру тої частини статутового капіталу Товариства, що на них репрезентовано. Постанови на них ухвалюється звичайною більшістю поданих голосів, крім питань, зазначених в арт. 48, для ухвали яких треба більшість в дві третини поданих голосів.

Повторні збори можуть розв'язувати лише ті питання, що були на порядкові денному перших зборів, які не відбулися.

50. Акціонери можуть оскаржити ті постанови загальних зборів, що ламають їх права, протягом одного місяця від дня, коли їх було ухвалено, подавши на Товариство позов про скасування зазначених постанов.

51. Акціонери, що не погодилися з більшістю, мають право подати окрему думку, про що записується до протоколу загальних зборів. Той, хто подав окрему думку, може протягом семи днів від дня зборів подати для долучення до протоколу докладний виклад своєї думки.

52. Порядок голосування справ установлюють самі загальні збори. За ухвалені на загальних зборах вважається ті постанови, що за їх висловилась звичайна більшість поданих голосів.

53. Постанови, ухвалені на загальних зборах, обов'язкові для всіх акціонерів, і присутніх, і відсутніх.

54. Справам, що їх мають обмірковувати і розв'язувати загальні збори, ведеться докладний протокол. Викладаючи постанови зборів зазначається, якою більшістю голосів ухвалено постанови, а так само нотується заявлені до цього окремі думки. Протоколи веде особа, що її запросив голова зборів з акціонерів або сторонніх осіб, з тим, що голова зборів відповідає за погодженість протоколу з булими на зборах міркуваннями й постановами. Правдивість протоколу посвідчують своїми підписами голова зборів та інші акціонери, на їх бажання, числом найменш три.

Засвідчені від управи копії протоколу загальних зборів, окремих думок і взагалі всіх до нього додатків належить давати кожному акціонерові на його вимогу.

то вторичное общее собрание созывается с соблюдением ст. 36.

Вторичное общее собрание признается состоявшимся независимо от размера представленной части уставного капитала Общества. Решения в нем принимаются простым большинством поданных голосов, кроме вопросов, указанных в ст. 48, для решения которых требуется большинство в две трети поданных голосов.

Вторичное собрание может разрешать лишь те вопросы, которые стояли в повестке дня первого несостоявшегося собрания.

50. Постановления общих собраний, нарушающих права акционеров, могут быть ими оспорены в течение месячного срока со дня принятия постановлений посредством пред'явления иска к Обществу об отмене названных постановлений.

51. Акционеры не согласившиеся с большинством, вправе подать особое мнение, о чем заносится в протокол общего собрания. Заявивший особое мнение может в семидневный срок со дня собрания представить для приобщения к протоколу подробное изложение своего мнения.

52. Порядок голосования вопросов устанавливается самим общим собранием. Принятыми в общем собрании считаются решения, за которые высказалось простое большинство поданных голосов.

53. Постановления, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров, как присутствующих, так и отсутствующих.

54. По делам, подлежащим обсуждению и решению общего собрания, ведется подробный протокол. При изложении постановлений собраний указывается, каким большинством голосов постановления приняты, а равно отмечаются заявленные при этом особые мнения. Протоколы ведет лицо, приглашенное председателем собрания из акционеров или посторонних лиц, при этом председатель собрания ответственен за согласованность протокола с бывшими в собрании суждениями и решениями. Правильность протокола удостоверяет своими подписями председатель собрания, а также и другие акиционеры по их желанию, в числе не менее трех.

Засвидетельствованные правлением копии протокола общего собрания, особых мнений и вообще всех к нему приложений должны быть выдаваемы каждому акционеру по его требованию.

Б. Управа Товариства, її права та обов'язки.

55. Управа Товариства складається з 5 членів, обраних на загальних зборах акціонерів реченцем на один рік із числа акціонерів або сторонніх осіб.

Обов'язки між членами управи розподіляються за постановою управи.

На той же реченець, що й членів управи, загальні збори обирають тим самим порядком кандидатів від одного до трьох.

56. Загальні збори акціонерів можуть знімати членів та кандидатів у члени управи й до терміну їх обрання.

57. Члени управи й кандидати до них по упливі реченця їх обрання зберігають свої повноваження до найближчих зборів.

58. Члени управи можуть одержувати крім визначеного від загальних зборів акціонерів утримання й відсоткову з чистого зиску плату з призначення загальних зборів розміром, від них установленим.

59. Управа завідує всіма справами Товариства й заряджує майно Товариства. Зокрема до її обов'язків належить:

а) приймати надійшлі й ті, що надходять за акції Товариства гроші та видавати іменні тимчасові свідоцтва, а по повній їх оплаті й акційні свідоцтва;

б) заводити бухгальтерію, касу і діловодство, а так само складати звіт, балянс, кошторис і плян діяльности, подавати звітність Товариства загальним зборам;

в) наймати службовців, призначаючи їм плату, і звільнювати їх;

г) купувати й продавати майно за готівку й на кредит;

д) наймати склепи, кватири й інші приміщення;

е) кредитуватися у Державному банкові і в інших кредитових установах, а так само і в приватних осіб;

ж) страхувати майно Товариства;

з) видавати й приймати до виплати векселі і інші реченцеві зобов'язання;

і) дисконтувати векселі, що надійшли на ім'я Товариства;

к) укладати від імені Товариства договори й угоди з державними установами й підприємствами, а так само і з приватними особами;

Б. Правление Общества, его права и обязанности.

55. Правление общества состоит из 5 членов, избираемых общим собранием акционеров сроком на один год из числа акционеров или посторонних лиц.

Распределение обязанностей между членами правления производится по постановлению правления.

На тот же срок, что и членов правления общее собрание избирает тем же самым порядком кандидатов от одного до трех.

56. Общее собрание акционеров может отстранять членов и кандидатов в члены правления и до срока их избрания.

57. Члены правления и кандидаты к ним по истечении срока их избрания сохраняют свои полномочия до ближайшего общего собрания

58. Члены правления могут получать кроме определенного общим собранием акционеров содержания и процентное вознаграждение из чистой прибыли по назначению общего собрания в размере, им установленном.

59. Правление заведует всеми делами общества и управляет имуществом Общества. В частности к обязанностям его относится:

а) прием поступивших и поступающих за акции Общества денег и выдача именных временных свидетельств, а по полной оплате их и акционерных свидетельств;

б) организация бухгалтерии, кассы и делопроизводства, а равно и составление отчета, баланса, сметы и плана действий, представление отчетности Общества общему собранию;

в) прием служащих с назначением им вознаграждения, а также их увольнение;

г) покупка и продажа имущества, как за наличные, так и в кредит;

д) наем складов, квартир и других помещений;

е) кредитование как в Государственном банке, так и в других кредитных учреждениях, а также и у частных лиц;

ж) страхование имущества Общества;

з) выдача и принятие к платежу векселей и других срочных обязательств;

и) дисконт векселей, поступивших на имя Общества;

к) заключение от имени Общества договоров и соглашений, как с государственными учреждениями и предприятиями, так и с частными лицами;

л) видавати довіреності;

м) укладати законні акти на набуття, переівласнення, заставу будівель і права забудови;

н) скликати загальні збори акціонерів;

о) взагалі завідувати й заряджувати всіма справами Товариства без винятку, що входять до обсягу операцій Товариства, в рамках, установлених від загальних зборів.

Найближчий порядок чинностей управи, рамки її прав і обов'язків можуть бути визначені інструкцією, вироблюваною від управи або ради і затверджуваною та змінюваною від загальних зборів.

60. Управа робить видатки за кошторисами, які що року затверджують загальні збори. Загальним зборам надається право визначити, до якої суми управа може витрачати понад кошторисне призначення у невідкладних випадках, надкошторисні видатки може провадити управа тільки з попереднього дозволу ради.

61. Усі папери в справах Товариства, векселі, довіреності, договори та інші акти, вимоги на зворотне одержання сум Товариства з кредитових установ, а так само чеки біжучих рахунків підписує особа, уповноважена на те від управи.

62. За потрібних у справах Товариства випадків управі надається право вдаватися до урядовців установ та урядовців без особливої на те довіреності; так само дозволяється управі уповноважувати на це одного з членів управи або сторонню особу; у справах, проваджуваних у судових установах, додержується відповідних правил.

63. Управа збирається на запрошення голови управи в міру потреби. Для дійсности постанов управі потрібна присутність більшости членів управи, включаючи голову управи або його заступника. Засіданням управи ведуться протоколи, що їх підписують голова та всі присутні члени управи.

64. Усі справи на управі розв'язуються звичайною більшістю голосів присутніх членів. У разі голоси поділяються нарівно, голос голови або того, що заступає його, дає перевагу. Якщо буде більш як дві думки й жодна з них не збере більшости, то спірну

л) выдача доверенностей;

м) совершение законных актов на приобретение, отчуждение, залог строений и права застройки;

н) созыв общих собраний акционеров;

о) вообще заведывание и распоряжение всеми делами Общества без исключения, входящими в круг операций Общества в пределах, установленных общим собранием.

Ближайший порядок действий правления, пределы прав и обязанностей его определяются инструкцией, вырабатываемой правлением или советом и утверждаемой и изменяемой общим собранием.

60. Правление производит расходы по сметам, ежегодно утверждаемым общим собранием. Общему собранию предоставляется право определить, до какой суммы правление может расходовать сверхсметного назначения в случаях, не терпящих отлагательства, сверхсметные расходы могут производиться правлением лишь с предварительного разрешения совета.

61. Все бумаги по делам Общества, векселя, доверенности, договоры и иные акты, требования на обратное получение сумм Общества из кредитных учреждений, а также чеки по текущим счетам подписывает лицо, уполномоченное на то правлением.

62. В необходимых по делам Общества случаях правлению предоставляется право обращаться к правительственным учреждениям и к должностным лицам, без особой на то доверенности; равно разрешается правлению уполномачивать на это одного из членов правления или постороннее лицо; в делах, производящихся в судебных установлениях, соблюдаются соответствующие правила.

63. Правление собирается по приглашению председателя правления по мере надобности. Для действительности постановлений правления требуется присутствие большинства членов правления, включая председателя правления и его заместителя. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председателем и всеми присутствующими членами правления.

64. Все вопросы в правлении решаются простым большинством голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его место дает перевес. Если образуется более двух мнений и ни одно из

справу переноситься на розв'язання загальних зборів або ради.

В. Рада Товариства, її права та обов'язки.

65. Для загального керівництва і нагляду над ходом справ Товариства загальні збори акціонерів обирають раду Товариства складом найменш 17 членів, тим самим порядком і на той же речинець, як і членів управи.

До членів ради можна обирати і акціонерів і сторонніх осіб.

Загальні збори акціонерів можуть знімати членів ради до терміну їх обрання.

66. Для дійсности постанов ради на ній повинна брати участь найменша половина членів ради. Справа ров'язується більшістю голосів. Засіданням ради ведуться протоколи, що їх підписують усі присутні члени ради, у разі поділу голосів порівну, голос голови або його заступника дає перевагу.

67. Рада збирається в міру потреби на запрошення голови, а так само на вимогу управи або трьох членів ради або ревізійної комісії найпізніш через два тижні від часу надходження такої вимоги.

68. До відання ради належить:

а) наперед розглядати усі справи, що надійшли на обміркування загальних зборів і давати на них висновки;

б) дозволяти управі провадити чинності, не завбачені кошторисами й плянами, затвердженими від загальних зборів акціонерів, подаючи за невідкладних випадків відповідні постанови на ухвалення найближчим загальним зборам;

в) остаточно розв'язувати справи, що в них на управі не буде досягнуто більшости голосів, або щодо них буде подано окрему думку одного або кількох членів управи;

г) остаточно розв'язувати справи, що в них управа визнає за потрібне чинити за порозумінням з радою;

д) скасовувати або зупиняти постанови управи за всіх випадків, коли вони суперечать законові або статутові;

них не соберет большинства, то спорный вопрос переносится на разрешение общего собрания или совета.

В. Совет Общества, его права и обязанности.

65. Для общего руководства и наблюдения за ходом дел Общества общее собрание акционеров выбирает совет Общества в составе не меньше 17 членов, в том же порядке и на тот же срок, как и членов правления.

В члены совета могут быть избраны и акционеры и посторонние лица.

Общее собрание акционеров имеет право снимать членов совета и до срока их избрания.

66. Для действительности постановления совета в нем должно участвовать не менее половины членов совета. Дела решаются по большинству голосов. Заседанием совета ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами совета, в случае разделения голосов поровну, голос председателя или заступающего его дает перевес.

67. Совет собирается по мере надобности, по приглашению председателя, а равно по требованию правления или трех членов совета или ревизионной комиссии не позже двухнедельного срока со времени поступления такого требования.

68. Ведению совета подлежит:

а) предварительное рассмотрение всех дел, поступивших на обсуждение общего собрания и составления по ним заключений;

б) разрешение правлению производства действий, не предусмотренных сметами и планами, утвержденными общими собраниями акционеров, в нетерпящих отлагательства случаях с представлением соответствующих постановлений на одобрение ближайшего общего собрания;

в) окончательное решение вопросов, по которым в правлении не будет достигнуто большинства голосов или по которым будет заявлено особое мнение одного или нескольких членов правления;

г) окончательное решение вопросов, по которым правление признает необходимым действовать с согласия совета;

д) отмена или приостановление постановлений правления во всех случаях, когда они противоречат закону или уставу;

е) розробляти проєкти інстукцій і подавати їх на затвердження загальним зборам акціонерів;

ж) давати загальним зборам звіт про свою діяльність.

Г. Ревізійна комісія.

69. Для перевірки звіту і баляносу обирається на той самий реченець, що й управу, ревізійну комісію, найменш з трьох осіб, з числа акціонерів або сторонніх осіб. Членами ревізійної комісії можуть бути лише ті, що не є ані члени управи або ради, ані на інших посадах, обсаджуваних з обрання загальних зборів або з настановлення управи Товариства. На той же реченець, що й членів ревізійної комісії, загальні збори акціонерів обирають 2-х кандидатів.

70. Меншість акціонерів, що заступають одну десяту частину статутового капіталу, має право обрати з свого складу одного члена ревізійної комісії, з тим що ці акціонери вже не беруть участи в обранні інших членів ревізійної комісії.

Члени управи по вибутті їх з посади не можуть бути обрані в члени ревізійної комісії протягом двох років від дня вибуття.

Ревізійній комісії надається право з дозволу загальних зборів притягати до своєї праці експертів.

Ревізійна комісія повинна найпізніш за місяць до дня загальних зборів розпочати перевірку каси й капіталів і ревізію всіх належних до звіту й баляносу книг, рахунків, документів і взагалі діловодства Товариства. По перевірці звіту й баляносу ревізійна комісія дає свій на них висновок до ради й загальних зборах.

Ревізійна комісія може провадити огляд і ревізію всього майна Товариства на місцях і перевірку зроблених протягом року робіт, так само зроблених видатків. Для виконання цього управа повинна дати комісії всі потрібні засоби.

71. Ревізійна комісія має право вимагати від управи, якщо визнає за потрібне, скликати надзвичайні загальні збори акціонерів.

е) разработка проектов инструкции и представление их на утверждение общего собрания акционеров;

ж) представление общему собранию отчета о своей деятельности.

Г. Ревизионная комиссия.

69. Для проверки отчета и баланса избирается на тот же срок, что и правление, ревизионная комиссия не менее чем из трех лиц, из числа акционеров или посторонних лиц. Членами ревизионной комиссии могут быть лишь те лица, которые не состоят ни членами правления или совета ни в других замещаемых по выбору общего собрания или по назначению правления Общества должностях. На тот же срок, что и членов ревизионной комиссии, общее собрание акционеров выбирает 2-х кандидатов.

70. Меньшинство акционеров, представляющее одну десятую часть уставного капитала, имеет право избрать из своей среды одного члена ревизионной комиссии, с тем, что эти акционеры уже не принимают участия в выборах прочих членов ревизионной комиссии.

Члены правления по выбытии их из должностей не могут быть избираемы в члены ревизионной комиссии в течение двух лет со дня выбытия.

Ревизионной комиссии предоставляется право с разрешения общего собрания привлекать к своим занятиям экспертов.

Ревизионная комиссия обязана не позже, как за месяц до дня общего собрания, приступить к проверке кассы и капиталов и к ревизии всех относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов и вообще делопроизводства Общества. По проверке отчета и баланса ревизионная комиссия представляет свое по ним заключение в совет и общему собранию.

Ревизионная комиссия может производить осмотр и ревизию всего имущества Общества на местах и проверку сделанных в течение года работ, равно и произведенных расходов. Для исполнения этого правление обязано предоставить комиссии все необходимые средства.

71. Ревизионная комиссия имеет право требовать от правления, если признает это необходимым, созыва чрезвычайных общих собраний акционеров.

72. Ревізійна комісія повинна вести докладні протоколи усім засіданням комісії й зазначати в цих протоколах міркування і заявлені окремі думки поодиноких членів комісії. Зазначені протоколи, а так само і всі доповіді та висновки ревізійної комісії управа повинна внести, з її поясненням, на розгляд найближчим загальним зборам акціонерів.

73. Платню членам ревізійної комісії встановлюють загальні збори акціонерів.

IV. Звітність у справах Товариства, розподіл зиску й видача дивіденду.

74. Операційний рік товариства лічиться від 1 жовтня до 30 вересня включно, за винятком першого звітного періоду, що його призначається від дня заснування Товариства до 30 вересня дальшого року, (якщо цей період становитиме менш 6 місяців). За кожний минулий рік управа подає на розгляд і затвердження звичайним річним загальним зборам річний звіт про операції Товариства і баланс, що їх складається найпізніше через три місяці по скінченні операційного року, з висновком ревізійної комісії. Примірники звіту й балансу роздає управа Товариства за два тижні перед річними загальними зборами всім акціонерам, що заявили про бажання дістати їх; від того ж часу відкривається акціонерам для огляду в службові години управи книги управи з усіма рахунками й документами, належними до звіту й балансу.

75. Звіт має містити такі головні статті:

а) стан статутового капіталу зі вказівкою в пасиві окремо частин капіталу, оплачених готівкою й майном, внесеним за акції, а так само капіталів запасного та амортизаційного, з тим, що капітали Товариства, які є у відсоткових паперах і у всілякому крамі, повинно зазначати не більшою ціною від тої, за яку цей крам і папери набуто; якщо біржова ціна на день складання балансу нижче від купівельної ціни, то вартість паперів і краму зазначається за біржовим курсом, що був на день закриття рахунків;

б) загальний прибуток і видаток за той самий час, що за нього подається звіт;

72. Ревизионная комиссия обязана вести подробные протоколы всем заседаниям комиссии и отмечать в этих протоколах соображения и особые мнения, заявленные отдельными членами комиссии. Указанные протоколы, а также все доклады и заключения ревизионной комиссии правление обязано внести вместе со своим об'яснением на рассмотрение ближайшего общего собрания акционеров.

73. Вознаграждение членов ревизионной комиссии устанавливается общим собранием акционеров.

IV. Отчетность по делам Общества, распределение прибыли и выдача дивиденда.

74. Операционный год Общества считается с 1 октября по 30 сентября включительно, за исключением первого отчетного периода, который назначается со дня основания Общества до 30 сентября следующего года, (если этот период составит менее 6 месяцев). За каждый минувший год правление представляет на рассмотрение и утверждение обыкновенному годичному общему собранию годовой отчет об операциях Общества и баланс, которые составляются не позднее истекших трех месяцев по окончании операционного года, с заключением ревизионной комиссии. Экземпляры отчета и баланса правление Общества раздает за две недели до годичного общего собрания всем акционерам, пз'явившим желание на получение их; с того же времени открывается акционерам для осмотра, в часы присутствия правления книги со всеми счетами и документами, относящимися к отчету и балансу.

75. Отчет должен содержать в подробности следующие главные статьи:

а) состояние уставного капитала, с указанием в пассиве в отдельности частей капитала, оплаченных наличными деньгами и имуществом, внесенным за акции, а также капиталов запасного и аммортизационного, при этом капиталы Общества, заключающиеся в процентных бумагах и всякого рода товарах, должны быть показываемы не свыше той цены, по которой эти товары и бумаги приобретены; если же биржевая цена в день составления баланса ниже покупной цены, то стоимость бумаг и товаров показывается по биржевому курсу в день заключения счетов;

б) общий приход и расход за то же время, за которое отчет представляется;

в) рахунок витрат на платню службовцям Товариства та інші видатки по управлінню;

г) рахунок довгів Товариства іншим особам і цих осіб Товариству;

д) рахунок наявного майна Товариства і належних йому запасів за набувною або ринковою ціною, вважаючи на те, яка з них буде нижча.

76. Звіт і баланс, по затвердженні від загальних зборів, порядком правил про публічну звітність, подається до Народнього комісаріяту фінансів й оголошується до загального відома.

77. По затвердженні звіту від загальних зборів із сум, що залишаються за покриттям всіх видатків і втрат, якщо такі будуть, відраховується найменш $^1/_{10}$ чистого зиску до запасного капіталу; крім того, за постановою загальних зборів відраховується ще визначувану від них суму на сплачення первісної вартости майна Товариства аж до повного її сплачення, якщо сплачення вартости майна встановлюється шляхом відрахувань від чистого зиску, на видачу додаткової плати членам управи, робітникам і службовцям Товариства, а решту суми повертається на дивіденд акціонерам.

78. Обов'язкове відрахування до запасного капіталу продовжується, доки він не буде рівний половині статутового капіталу. Це відрахування поновлюється, якщо запасний капітал буде витрачений повністю або частиною. Запасний капітал призначується виключно на покриття втрат. Видатковується запасний капітал не інакше, як за постановою загальних зборів акціонерів.

79. Дивіденд, не зажаданий протягом трьох років, стає власністю Товариства, крім тих випадків, коли задавнювання вважається за законом зупиненим; за таких випадків дивіденднми сумами розпоряджують за судовим про них вироком або з розпорядження відповідних урядових установ. На неодержані вчасно дивіденднi суми відсотків не видається. Управа не увіходить у розправу, чи дійсно купон належить подавцеві його, крім тих випадків, коли за судовою постановою видавати дивіденд за купонами заборонено, або коли поданий купон буде одним з тих, що про їх втрату подано до управи Товариства заяву (арт. 22).

в) счет издержек на жалованье служащим Общества и на прочие расходы по управлению;

г) счет долгов Общества другим лицам и последних Обществу;

д) счет наличного имущества Общества и принадлежащих ему запасов по приобретательной или рыночной цене, смотря по тому, какая из них окажется ниже.

76. Отчет и баланс, по утверждении общим собранием, в порядке правил о публичной отчетности, представляется в Народный комиссариат финансов и публикуются во всеобщее сведение.

77. По утверждении отчета общим собранием из сумм, остающихся за покрытием всех расходов и убытков, если таковые окажутся, отчисляется не менее $^1/_{10}$ чистой прибыли в запасный капитал, кроме того, по постановлению общего собрания отчисляется определяемая последним сумма на погашение первоначальной стоимости имущества Общества впред до полного ее погашения, если погашение стоимости имущества устанавливается путем отчислений из чистой прибыли, на выдачу дополнительного вознаграждения членам правления, рабочим и служащим Общества, а остаток суммы обращается в дивиденд акционерам.

78. Обязательное отчисление в запасный капитал продолжается, пока он не будет равняться половине уставного капитала. Это отчисление возобновляется, если запасный капитал будет израсходован полностью или частью. Запасный капитал предназначается исключительно на покрытие убытков. Расходование запасного капитала производится не иначе, как по определению общего собрания акционеров.

79. Дивиденд, не истребованный в течение трех лет, обращается в собственность Общества, за исключением тех случаев, когда течение давности считается по закону приостановленным; в таких случаях с дивидендными суммами поступают согласно судебному о них решению или распоряжению подлежащих правительственных учреждений. На неполученные своевременно дивидендные суммы проценты не выдаются. Правление не входит в разбирательство, действительно ли купон принадлежит предъявителю его, за исключением тех случаев, когда по судебному определению выдача дивиденда по купонам воспре-

V. Закриття діяльности Товариства.

80. Реченець існування Товариства не встановлюється.

Діяльність Товариства закривається:

а) за ліквідацією його справ та майна;

б) без ліквідації.

81. Діяльність Товариства закривається з ліквідацією його справ та майна:

а) коли втрачено більш за дві п'яті статутового капіталу, якщо його не буде установленим порядком змінено, з тим, що заяву про таку зміну повинно подавати протягом одного місяця від дня затвердження балянсу, що в ньому викрито зазначену втрату;

б) в наслідок оголошення Товариства по суду невиплатним;

в) за постановою Уряду УСРР, через ухилення Товариства від мети, зазначеної в статуті, або в сторону, що перечить інтересам держави, або за визнанням дальшої діяльности Товариства за недоцільну;

г) з розсуду загальних зборів акціонерів Товариства.

82. Діяльність Товариства закривається без ліквідації його справ та майна в разі:

а) коли воно з'єднується з іншими акційними товариствами в нове товариство, або приєднується до іншого товариства;

б) коли його поділяється на два або кілька самостійних товариств;

в) коли актив і пасив переходить до юридичної особи іншого виду.

83. Закриття Товариства реєструється й оголошується тим самим порядком, як і заснування його.

84. Якщо настануть умови, передбачені в п. «а» арт. 81, то управа найпізніше за один місяць після того, як виник привід до ліквідації, скликає загальні збори, які встановлюють порядок і реченець ліквідації справ і майна Товариства.

85. Якщо Товариство визнано за невиплатне по суду (п. «б» арт. 81), то ліквідацію його справ та майна провадиться порядком, що його встановлено спеціяльними законами.

щепа, или когда предъявленный купон окажется одним из тех, об утрате которых подано в правление Общества заявление (ст. 22).

V. Прекращение деятельности Общества.

80. Срок существования Общества не устанавливается.

Деятельность Общества прекращается:

а) с ликвидацией его дел и имущества;

б) без ликвидации.

81. Деятельность Общества прекращается с ликвидацией его дел и имущества:

а) в случае потери более двух пятых уставного капитала, если последний не будет в установленном порядке изменен, при этом заявление о таком изменении должно быть сделано в месячный срок со дня утверждения баланса, по которому обнаружилась указанная потеря;

б) вследствие объявления Общества по суду несостоятельным;

в) по постановлению Правительства УССР, вследствие уклонения Общества от цели, указанной в уставе, или в сторону, противную интересам государства, а равно в случае признания дальнейшей деятельности Общества нецелесообразною;

г) по усмотрению общего собрания акционеров О-ва.

82. Деятельность Общества прекращается без ликвидации его дел и имущества в случае:

а) соединения его с другими акционерными Обществами в новое общество или присоединения его к другому обществу;

б) разделения на два или несколько самостоятельных обществ;

в) перехода его актива и пассива к юридическому лицу другого вида.

83. Прекращение Общества регистрируется и опубликовывается тем же порядком, что и возникновение его.

84. При наступлении условий, предусмотренных в п. «а» ст. 81, правление не позднее месячного срока после возникновения повода к ликвидации, созывает общее собрание, которое устанавливает порядок и срок ликвидации дел и имущества Общества.

85. При признании Общества несостоятельным по суду (п. «б» ст. 81), ликвидация его дел и имущества производится в порядке, установленном специальными законами.

86. За випадку, передбаченого в п. «в» арт. 81, а так само, коли за випадків, передбачених в п. «а» того самого артикулу, не буде вчасно скликано (арт. 84) загальні збори, або загальні збори не вживуть потрібних заходів до ліквідації, ліквідацію, порядок і реченець її призначає Народній комісаріят торгівлі УСРР.

86. В случае, предусмотренном п. «в» ст. 81, а также, если в случаях, предусмотренных п. «а» той же статьи, не будет созвано в срок (ст. 84) общее собрание, или если общим собранием не будут приняты необходимые меры к ликвидации, ликвидация, порядок и срок ее назначается Народным комиссариатом торговли УССР.

87. За випадку, передбаченого в п. «г», арт. 81, загальні збори, ухвалюючи постанову про ліквідацію Товариства, установлюють також порядок і реченець ліквідації.

87. В случае, предусмотренном п. «г» ст. 81, общее собрание при принятии постановления о ликвидации Общества устанавливает также порядок и срок ликвидации.

88. Ліквідацію справ та майна Товариства провадить ліквідаційна комісія, що її обирають у складі найменш з трьох осіб загальні збори або призначує Народній комісаріят торгівлі УСРР.

88. Ликвидация дел и имущества Общества производится ликвидационной комиссией, избираемой в составе не менее трех членов общим собранием или назначаемой Народным комиссариатом торговли УССР.

89. Реченець, що його встановлюють загальні збори або НКТорг УСРР для ліквідації справ та майна, не може перебільшувати одного року від дня постанови про повернення Товариства на ліквідацію.

89. Срок, устанавливаемый общим собранием или Наркомторгом УССР для ликвидации дел и имущества, не может превышать одного года со дня постановления об обращении общества к ликвидации.

90. Ліквідаційна комісія негайно після її обрання або призначення, подає заяву до Наркомторгу УСРР про повернення Товариства до ліквідації і, після занесення запису до торговельного реєстру, робить оголошення з зазначенням складу ліквідаційної комісії і місця осідку, а так само реченця для заяви претензій. Оголошення робиться в газеті «Вісті ВУЦВК».

90. Ликвидационная комиссия. немедленно по ее избрании или назначении, подает заявление в Наркомторг УССР об обращении общества к ликвидации и, по внесении записи в торговый реестр, производит публикацию с указанием состава ликвидационной комиссии, ее местонахождения, а также срока заявления претензий. Публикация производится в газете «Вісті ВУЦВК».

91. До обов'язків ліквідаційної комісії належить: точно установити актив і пасив Товариства і скласти з участю управи вступний ліквідаційний баланс, розшукати, оцінити й реалізувати майно, справити борги, заготовити плян ліквідації майна й задоволення кредиторів, виконати цей плян, зокрема через мирові угоди, і скласти ліквідаційний звіт та остаточний ліквідаційний баланс.

91. В обязанности ликвидационной комиссии входят: точное установление актива и пассива общества и составление при участии правления вступительного ликвидационного баланса, розыскание, оценка и реализация имущества, взыскание долгов, выработка плана ликвидации имущества и удовлетворения кредиторов, выполнение этого плана, в частности, путем мировых соглашений, и составление ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

92. Ліквідаційна комісія, щоб виконати свої обов'язки, має права управи Товариства за його статутом і може укладати всі правочини, оскільки вони потрібні для ліквідації, правити судом і відповідати перед судом та репрезентувати Товариство, що ліквідується, за інших випадків.

92. Ликвидационая комиссия для выполнения своих обязанностей пользуется правами правления Общества, согласно его уставу, и может заключать все сделки, поскольку таковые необходимы для ликвидации, искать и отвечать на суде и представлять ликвидируемое Общество в прочих случаях.

93. Ліквідаційну комісію, що її обрано на загальних зборах, контролює ревізійна комісія. Управа Товариства, що його лік-

93. Ликвидационная комиссия, избранная общим собранием, подлежит контролю ревизионной комиссии до окончания ликвидации.

відується, від моменту обрання ліквідаційної комісії закриває свою діяльність і передає всі справи й майно Товариства ліквідаційній комісії. Щоб розв'язувати питання про порядок ліквідації, не передбачені на загальних зборах, а так само, щоб затвердити звіт про зроблену ліквідацію і кінцевий ліквідаційний баланс, ліквідаційна комісія скликає загальні збори.

94. Ліквідаційна комісія, утворена з призначення (арт. 86), працює під контролем органу, що її призначив, якому належить також право остаточно затверджувати ліквідаційний звіт та кінцевий ліквідаційний баланс. Від моменту призначення ліквідаційної комісії органи керування, що передбачені в статуті ліквідованого Товариства, закривають свою діяльність і управа товариства передає всі справи та майно ліквідаційній комісії. Загальні збори членів ліквідаційна комісія скликає лише для попереднього розгляду ліквідаційного звіту та кінцевого ліквідаційного балансу.

95. Члени ліквідаційної комісії за втрати, що вони заподіяли своїми неправильними чинностями та недбалістю, солідарно відповідають перед акціонерами та кредиторами ліквідованого Товариства.

96. Порядок подання від кредиторів їх претензій до ліквідаційної комісії, а так само порядок задоволення претензій кредиторів провадиться за чинними законами.

97. Ліквідаційна комісія протягом трьох днів по затвердженні звіту повідомляє про скінчення ліквідації Народній комісарят торгівлі УСРР для заведення запису до торговельного реєстру.

98. Видатки на утримання ліквідаційної комісії робляться з коштів Товариства, що ліквідується, в межах кошторису, що його затверджують загальні збори або НКТоргівлі УСРР.

99. Книги, документи і інші матеріяли по скінченні ліквідації передається Народньому комісаріятові торгівлі УСРР, який повинен зберігати всі ці матеріяли протягом трьох років, а по скінченні цього реченця вчинити з ними за вказівками Центральної архівної управи УСРР.

Правление ликвидируемого Общества с момента избрания ликвидационной комиссии прекращает свою деятельность и передает все дела и имущество Общества ликвидационной комиссии. Для разрешения вопросов о порядке ликвидации, не предусмотренных общим собранием, а равно для утверждения отчета о произведенной ликвидации, и заключительного ликвидационного баланса, ликвидационная комиссия созывает общее собрание.

94. Ликвидационная комиссия, образованная в порядке назначения (ст. 86), действует под контролем назначившего ее органа, которому принадлежит также право окончательного утверждения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса. С момента назначения ликвидационной комиссии органы управления, предусмотренные уставом ликвидируемого Общества, прекращают свою деятельность и правление Общества передает все его дела и имущество ликвидационной комиссии. Общее собрание членов созывается ликвидационной комиссией лишь для предварительного рассмотрения ликвидационного отчета и заключительного ликвидационного баланса.

95. Члены ликвидационной комиссии за причиненные их неправильными действиями и упущениями убытки отвечают солидарно перед акционерами и кредиторами ликвидируемого Общества.

96. Порядок представления кредиторами своих претензий в ликвидационную комиссию, а также порядок удовлетворения претензий кредиторов производится, согласно действующим законам.

97. Ликвидационная комиссия в трехдневный срок по утверждении отчета сообщает об окончании ликвидации в Народный комиссариат торговли УССР для внесения записи в торговый реестр.

98. Расходы на содержание ликвидационной комиссии производятся из средств ликвидируемого Общества в пределах сметы, утверждаемой общим собранием или НКТоргом УССР.

99. Книги, документы и другие материалы по окончании ликвидации передаются Народному комиссариату торговли УССР, который обязан сохранять все эти материалы в течение трех лет, а по истечении этого срока поступить с ними согласно указаниям Центрального архивного управления УССР.

Перевірено 1948 р.
3883

Видає Народній Комісаріят Юстиції. Редагують: Редактори-консультанти НКЮ

Укрголовліт № 243. Держтрест „Харполіграф". Друга друкарня ім. В. Блакитного. Зам. № 1786—9100

[illegible] 1948 р.